



Post- og teletilsynet
Norwegian Post and Telecommunications Authority

Mal for søknadsskjema - tilskuddsordning for bredbånd 2013

Prosjekttittel:

- *Skriv inn tittel her.*

Søker:

- *Navn på kommune, fylkeskommune, eventuelt regionråd*
- *Oppgi eventuelt organisasjonsnummer.*

Kapittelinnndeling:

1. Overordnet prosjektbeskrivelse
2. Dokumentasjon av prosjektet
3. Tilleggsinformasjon

1. Overordnet prosjektbeskrivelse

1.1 Sammendrag

- Beskriv målet med prosjektet, dvs. enten utbygging av et grunnleggende bredbåndstilbud, forbedring av eksisterende bredbåndstilbud, bedring av mobildekning eller kombinasjoner av disse.
- Beskriv resultatet av prosjektet, dvs. antall nye bredbåndstilknytninger, teknologisk tilknytningsform og kapasitet til sluttkunde.
- Angi samlede kostnadstall for prosjektet og finansierungsplan. Dette inkluderer oversikt over egne midler, private midler, støtteandel (beløpet det søkes som tilskudd fra støtteordningen), andre offentlige midler
- Det skal opplyses om søker planlegger å utlyse anbudskonkurranse for kommersielle aktører som skal gjennomføre utbygging og stå for driften, eller om søker vil etablere et eget selskap i rollen som nettutbygger og eventuelt tjenestetilbyder. Valget bør kort begrunnes.
- Det forventes at søker beskriver organisasjons- og samarbeidsmodeller som sikrer tilbud av tjenester over tid. Særlig viktig vil dette være hvis søker velger å etablere egne løsninger gjennom et eget utbyggingsselskap. Da bør en også beskrive planer for salg/markedsføring, kundestøtte og hvordan operativ drift vil bli ivarettatt.

1.2 Prosjektorganisering

- Beskriv prosjektets deltagere/samarbeidspartnere og hvilken rolle de har ved å fylle ut tabellen nedenfor:
 - **Rolle:** f.eks Prosjekteier, Prosjektleder, Prosjektdeltager, Konsulent, Utbygger
 - **Navn:** Aktørens eller Personens navn
 - **Type virksomhet:** f.eks. Fylkeskommune/Kommune, Etat, Regionråd, Firma
- Referansenummer til rollen i prosjektet skal benyttes i forbindelse med beskrivelse av kostnader og finansiering. (ref 1.3 og 2.3)

Eksempel på utfylling av tabellen:

Ref	Rolle i prosjektet	Aktør (navn)	Type virksomhet
1	Prosjekteier	NN	Fylkeskommune/Kommune
2	Prosjektleder	NN	Kommune
3	Prosjektdeltaker(e)	NN	Etat/Organisasjon
4	Konsulent	NN	Firma
5	Utbygger	Ukjent (velges etter anbudskonkurranse)	Ukjent inntil videre
6	Utstyrsleverandør	NN	Firma

1.3 Kostnadsoversikt

- Her angis samlede kostnadstall for prosjektet. For prosjekter som består av flere deltagere/samarbeidspartnere skal det gjøres rede for hvordan kostnadene fordeler seg på ulike partnere.
- Innkjøp av konsulenttenester føres separat. Grunnen til dette er å synliggjøre graden av lokal forankring gjennom fordeling mellom egne ressurser og innkjøp av konsulenttenester.
- Radene refererer til prosjektdeltakere. Benytt referansenummer fra tabellen i punkt 1.2. Lag flere rader etter behov.

Kostnadsplan (1000 kr)	Personal- og adm. kostnader	Innkjøp av konsulent- tenester	Anskaffelse av utstyr	Andre kostnader i prosjektet, f.eks entrepenør	Totalsum
Deltaker 1					
Deltaker.2					
Deltaker 3					
Deltaker 4					
SUM					

- Finansieringsplan og ønsket støtteandel skal beskrives i pkt. 2.3

1.4 Fremdriftsplan med milepæler

- Beskriv prosjektets fremdriftsplan med hovedaktiviteter og milepæler. Gi eventuelt tilleggsinformasjon i vedlegg dersom det vurderes hensiktsmessig.

1.5 Strategisk forankring

- Gjør rede for prosjektets strategiske forankring. Beskriv eller henvis til fylkeskommunens planer for utvikling av bredbånd og bredbåndstjenester for det aktuelle området
- Opplys om det foreligger samarbeid og synergieffekter med andre prosjekter i fylket

1.6 Håndtering av projektrisiko

- Gjør rede for prosjektets risikoeksponering: Finansiell og markedsrisiko, teknisk risiko og gjennomføringsrisiko.
- Gjør rede for hvordan prosjektet vil håndtere ulike former for risiko

2 Dokumentasjon av prosjektet

Søker skal her gi informasjon som vil bli vurdert ut fra kriteriene som er beskrevet i tilskuddsordningen. Disse kriteriene er bl.a er basert på EUs retningslinjer for statlig støtte til bredbåndsutbygging.

2.1 Husstander som får tilbud om bredbånd med grunnleggende god kvalitet («hvitt område»)

- *Tilskudd skal primært utløse tilbud om bredbånd til husstander i områder uten eksisterende bredbåndstilbud og hvor det ikke forventes kommersielle tilbud i de nærmeste årene (anslagsvis 3 år). Søker må dokumentere at kommersielle tilbydere på søkertidspunkt ikke har igangsatt utbygging eller offentliggjort planer om forestående utbygging i de områder det søkes støtte for. Et slikt område betegnes som et «hvitt område».*
- *For «hvite områder» skal tabellen nedenfor fylles ut med data for alle kommuner/områder som inngår i søknaden:*
 - *Dagens dekningsgrad: Angis som prosentandel av kommunens/områdets totale bebyggelse (boligenheter for fast bosetning, fritidshus, næringsvirksomhet, offentlig virksomhet).*
 - *Ny dekning: Dekning etter (som en konsekvens av) dette prosjektet. Angis som en prosentandel i forhold til kommunens/områdets totale bebyggelse*
 - *Utløst bredbåndstilbud: Angi antall potensielle nye aksesser som følge av dette prosjektet (antall).*

	Dagens dekningsgrad (%)	Ny dekning (%)	Utløst tilbud (antall)
Kommune/Område (a)	f.eks 82,2 %	f.eks 97,9 %	f.eks 450
Kommune/Område (b)			
Kommune/Område (c)			
Kommune/Område (d)			

2.2 Kostnadseffektiv utbygging

- *Tilskuddsordningen er teknologinøytral og det er opp til søker å vurdere hvilken løsning som er mest hensiktsmessig å benytte på stedet. Men søker bes oppgi hva slags teknologi(er) som planlegges og hvilke(n) kapasitet(er) som vil bli tilbudt.*
- *Søker bes oppgi estimert investeringskostnad pr tilknytning. Den teknologiske løsningens kostnadseffektivitet for best mulig utnyttelse av tilskuddet inngår i vurderingskriteriene.*
- *Planer for utnyttelse av eksisterende infrastruktur i form av fremføringsveier (grøfter, kanaler, stolper) og andre installasjoner skal beskrives.*
- *Hvis en ikke planlegger støtte til kommersielle aktører gjennom anbudsinnbydelse, men i stedet etablerer et eget selskap bør en beskrive utbyggingsplanen mer inngående samt ta med vurderinger av spesielle utfordringer i utbyggingen. Dette kan eventuelt legges ved som vedlegg.*

2.3 Finansieringsplan inkl. lokal medfinansiering og støtteandel

- For prosjekter som består av flere samarbeidspartnere skal det gjøres rede for hvordan finansieringen er bygget opp fordelt på partnerne. Søker bør ha en god finansieringsplan som sannsynliggjør gjennomføring av prosjektet.
- Fyll ut tabellen under hvor radene refererer til prosjektdeltakere. Benytt referansenummer fra tabellen i punkt 1.2.
- **Egne midler:** Beløp (i 1000 kr) som utgjøres av prosjektdeltakernes egeninnsats og finansiering. Posten skal kun omfatte midler fra kommuner eller andre offentlige aktører som deltar direkte i prosjektet.
- **Andre offentlige midler:** Eventuelt andre offentlige midler tilført som prosjektstøtte uavhengig av støtteordningen det søkes om.
- **Privat innsats:** Beløp i form av private prosjektdeltakeres bidrag, egeninnsats, dugnadsarbeid med mer og kunders (private eller næringsliv) bidrag gjennom bl.a. forhåndsbetalte etableringsavgifter
- **Støtteandel:** Beløpet som søkes som tilskudd fra støtteordningen

Eksempel på utfylling av tabell:

Finansieringsplan (1000 kr)	Egne midler	Andre offentlige midler	Privat innsats	Støtteandel	Totalsum
Deltaker 1					
Deltaker 2					
Deltaker 3					
Deltaker 4					
SUM					

- Etableringsavgift (engangskostnad) for selve tilknytningen kan som nevnt tas inn i finansieringsplanen for prosjektet som private midler. Men fremtidige løpende abonnementsavgifter fra kundene i driftsfasen skal ikke tas med.

2.4 Plan for bærekraftig drift etter at utbyggingen er gjennomført

- Tilskuddsordningen støtter ikke driftsfasen. Imidlertid vil det være av betydning å vurdere prosjektets kvalitet på bakgrunn av sannsynligheten for at bredbåndstilbudet kan opprettholdes og videreutvikles i fremtiden. Ved valg av kommersiell aktør gjennom anbudsinnbydelse skal kravene til fremtidig drift og tjenestetilbud spesifiseres.
- Hvis søker planlegger drift av bredbåndstilbudet gjennom å etablere eget selskap skal søknaden inneholde beskrivelse av driftsmodellen. Søker bør da beskrive organiseringen av forskjellige roller som bredbåndstilbyder i en driftsfase. Det forventes en vurdering av forutsetningene for å utføre disse rollene og eventuelt behov for kompetanseoppbygging.
- Dersom søker planlegger etablering av et eget driftsselskap er det også ønskelig med et budsjett for første hele driftsår som viser :

- Salg av abonnement/tjenester og andre inntekter
 - Faste kostnader (personal, administrasjon etc.)
 - Driftskostnader (husleie, strøm, vedlikehold etc.)
 - Kostnader ved kjøp av grossistprodukter (samband, tjenester/innhold etc.)
- I tillegg til budsjett vil det også bli lagt vekt på hvordan søker planlegger ansvaret for kundebehandling med hensyn på salg, service og videreutvikling av tilbudet over tid.

2.5 Bedring av eksisterende bredbåndstilbud («grått område»)

- Områder hvor det eksisterer et grunnleggende bredbåndstilbud fra kun en tilbyder kan også kvalifisere for tilskudd. Et slikt område betegnes som et «grått område».
- Det kan gis støtte til utbygging av økt bredbåndskapasitet i et «grått» område dersom dette innebærer en signifikant endring og ikke kun en marginal forbedring av eksisterende tilbud i området. Eksempel på signifikant endring vil være utbygging av høykapasitetsbredbånd, såkalt NGA-nett, basert på fibertilknytning eller 4G mobildekning. Dersom søknaden gjelder et «grått område» forventes detaljert beskrivelse av dagens situasjon (herunder navn på tilbyder og type infrastruktur/teknologi) og hvilke mangler/begrensinger i eksisterende bredbåndstilbud som ligger til grunn for søknaden.
- Fyll ut tabellen under med informasjon om planlagt økning i bredbåndskapasitet og hvor mange husstander som vil få et forbedret bredbåndstilbud.

	Dagens snittkapasitet (Mbit/s)	Ny snittkapasitet (Mbit/s)	Utløst tilbud (antall)
Kommune/Område (a)	f.eks 5 Mbit/s	f.eks 50 Mbit/s	f.eks 450
Kommune/Område (b)			
Kommune/Område (c)			
Kommune/Område (d)			

2.6 Betydning for lokal samfunnsutvikling og verdiskaping

- Prosjektet bør omfatte tiltak som understøtter bruk av bredbåndstjenester. Søker bes redegjøre for planlagte tiltak som vil fremme bruken av bredbånd i forbindelse med søknaden. Angi gjerne forventet antall nye brukere som vil anskaffe bredbånd som følge av prosjektet basert på markedsundersøkelser eller forhåndsbestillinger.
- Søker bør redegjøre for i hvilken grad utbyggingen har betydning for lokalt næringsliv i området. Konkrete eksempler vil bli vektlagt i vurderingen.

2.7 Åpenhet i nettet for tjeneste- og innholdsleverandører

- Ifølge EUs retningslinjer for bredbåndsstøtte er det et krav at slutt kunder gis valgfrihet ved å kunne velge tjenester og innhold fra ulike tilbydere og ikke bare gjennom utbygger/nettoperatørens eget tilbud. Søker bes redegjøre for hvordan prosjektet vil sikre

at utbygger/nettoperatør skal gi grossisttilgang til nettet for flere tjeneste- og innholdsleverandører. Grossisttilgang skal i utgangspunktet tilbys over en periode på minst 7 år.

- Søker kan i tillegg gi opplysninger som gir grunnlag for å vurdere i hvilken grad EUs retningslinjer oppfylles utover minstekravene. Det vises i denne sammenhengen til vedlegget «Utdrag av tekst fra EUs retningslinjer for bredbåndsstøtte som omhandler tredjepartstilgang til subsidiert infrastruktur».

2.8 Bedring i mobildekning

- Det er et delmål i tilskuddsordningen å gi mobildekning i områder uten slik dekning og hvor det ikke forventes kommersiell utbygging i de nærmeste årene.
- Søker skal opplyse om hvor mange husstander og næringsvirksomheter som får bedret sin mobildekning som følge av prosjektet.
- Tabellen nedenfor fylles ut med data for alle kommuner/områder som inngår i søknaden:

	Dagens dekningsgrad (%)	Ny dekning (%)	Utløst tilbud (antall)
Kommune/Område (a)	f.eks 82,2 %	f.eks 97,9 %	f.eks 450
Kommune/Område (b)			
Kommune/Område (c)			
Kommune/Område (d)			

2.9 Overholdelse av regler for offentlig støtte og regler for offentlige anskaffelser

- Gjør rede for hvordan en vil sikre at offentlige anbudsregler og annet relevant regelverk blir fulgt.

3 Tilleggsinformasjon

- Søker kan legge ved ytterligere informasjon som anses av betydning for søknaden. F.eks nærmere beskrivelse av planlagt utbygging, samarbeid om felles utnyttelse av eksisterende infrastruktur etc.
- CV for ansvarlig prosjektleder bes lagt ved søknaden.