

STATSBUDSJETTET 2014 – TILDELINGSBREV TIL VETERINÆRINSTITUTTET

Innhold

1.	Budsjettvedtak og utbetalingsplan.....	3
2.	Fullmakter og delegasjon	4
2.1.	Budsjettfullmakter	4
2.1.1.	Vedtak om nettobudsjettering.....	4
2.2.	Administrative fullmakter.....	4
2.2.1.	Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret	4
2.2.2.	Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser.....	4
3.	Mål og faglige prioriteringer	4
3.1.	Overordnede mål for landbruks- og matsektoren.....	4
3.2.	Mål og resultater for Veterinærinstituttet	5
4.	Forskning	7
5.	Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning	8
5.1.	Personalfullmakter	8
5.2.	Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet	9
5.3.	Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen - Fellesføring 2014.....	9
5.4.	Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap	10
5.5.	Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet.....	10
5.6.	Bedre og mer målrettet styring.....	10
5.7.	Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk	11
5.8.	Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte	11
6.	Rapportering.....	11
6.1.	Resultatrapportering.....	11
6.2.	Årsrapport.....	12
6.3.	Regnskapsrapporter.....	12
7.	Styringskalender	13
8.	Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter	15

8.1. Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse	15
8.2. Toppledere	15
8.2.1. Virksomheter der departementet ansetter toppleder	15
8.2.2. Virksomheter der styret ansetter toppleder	15
8.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger	16
8.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten	16

1. *Budsjettvedtak og utbetalingsplan*

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), B. innst. 8S (2013-2014) og Stortingets behandling av disse, stilles følgende beløp til disposisjon for Veterinærinstituttet i 2014:

Område	Kr.
Kap 1112 post 50 Kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling og beredskap ved Veterinærinstituttet	87 998

Veterinærinstituttet må videreføre arbeidet med å effektivisere virksomheten og gjøre prioriteringer innen ansvarsområdet.

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- ♦ primo januar med kr 21 998 000
- ♦ primo april med kr 22 000 000
- ♦ primo juni med kr 22 000 000
- ♦ primo oktober med kr 22 000 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2014.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd (NFR). I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til Norges forskningsråd vil bli sendt instituttet.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2013.

I budsjettet for 2014 er det over kap 1137 post 53 satt av midler til blant annet å dekke deler av kostnadene til Veterinærinstituttet i forbindelse med flytting til Ås. Departementet vil komme tilbake til saken.

2. Fullmakter og delegasjon

2.1. Budsjettfullmakter

2.1.1. Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2014 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og B. innst. 8 S (2013-2014). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan Veterinærinstituttet disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2. Administrative fullmakter

2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Delegasjon av fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester er tatt inn i oppdatert instruks for økonomi- og virksomhetsstyring datert 27.3.2012.

2.2.2. Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser

Det vises for øvrig til Meld. St. 13 (2010-2011) Aktivt eierskap – norsk statlig eierskap i en global økonomi. Det vises særlig til forventninger til lederlønn i pkt. 5.4.4 og Retningslinjer for ansettelsesvilkår for ledere i statlige foretak og selskaper (trykt vedlegg til meldingen).

3. Mål og faglige prioriteringer

Landbruks- og matpolitikken målstruktur er presentert i Prop 1 S (2013-2014). Mål – og resultatstyring er hjemlet som et grunnleggende styringsprinsipp i staten (Reglement for økonomistyring i staten). Dette styringsprinsippet gir grunnlag for å utforme mål samt vurdere sammenhengen mellom mål og faktiske resultater på landbruks- og matfeltet.

3.1. Overordnede mål for landbruks- og matsektoren

De fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken er:

- *matsikkerhet*
- *landbruk over hele landet*
- *økt verdiskapning*
- *bærekraftig landbruk*

I tillegg har departementet ett overordnet mål på forvaltning og ett på forskning:

- *omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning*
- *forskningen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene blir nådd*

Forvaltningsmålet og forskningsmålet er ikke mål i seg selv, men de er virkemiddel for å nå de fire overordnede målene presentert over.

3.2. Mål og resultater for Veterinærinstituttet

Veterinærinstituttet må påse at virksomhetsplanen for 2014 og øvrig planarbeid blir tilpasset relevante målsettinger og signalene som gis i Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Stortingets behandling av disse, og som er nærmere utdypet i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd.

Veterinærinstituttet er et biomedisinsk beredskaps- og forskningsinstitutt med dyrehelse, fiskehelse, dyrevelferd, mattrygghet og fôrtrygghet som kjerneområder. Veterinærinstituttet har en fri og uavhengig stilling i alle faglige spørsmål.

Veterinærinstituttet er myndighetenes viktigste kunnskapsleverandør ved forebygging, rådgivning, oppklaring og håndtering av zoonoser og alvorlige smittsomme sykdommer hos fisk og landdyr. Veterinærinstituttet bidrar også i forebygging og håndtering av kriser som skyldes smittestoff og andre helseskadelige stoffer i fôr og mat.

Veterinærinstituttet skal:

- ◆ Prioritere rådgivning, diagnostikk, epidemiologiske analyser, overvåking og referansefunksjoner, herunder:
 - ha særlig oppmerksomhet mot sykdommer, smittestoff og toksiske stoffer som kan påvirke menneskers helse
 - gi vitenskapelig baserte råd om forebygging og bekjemping av alvorlige smittsomme sykdommer og tapsbringende tilstander hos dyr
 - ha tilfredsstillende beredskap og sikre rask varsling av mattrygghetsfarer og tapsbringende sykdommer hos dyr, herunder nyoppdagede sykdomstilstander
- ◆ Videreføre forskning innen instituttets kjerneområder

Veterinærinstituttet skal prioritere å utvikle uavhengige, vitenskapelig funderte, faglige råd som setter myndighetene i stand til å utvikle lovverket, håndtere og forebygge sykdom hos dyr og fisk og helseskadelige stoffer og smittestoff i mat og fôr.

Mattilsynet er den viktigste brukeren av kompetansen til instituttet. Veterinærinstituttet skal derfor legge stor vekt på å møte de behovene Mattilsynet har for kunnskap, råd og laboratoriestøtte innen kjerneområdene til instituttet.

Vitenskapskomiteen for mattrygghet har også behov for kompetanse og resultater som grunnlag for sine risikovurderinger. Veterinærinstituttet skal være en sentral kunnskapsbase og oppdragstaker for komiteen.

a) Beredskap, diagnostikk og rådgivning

Kvalitetssikret diagnostikk er grunnleggende for de oppgavene som Veterinærinstituttet har innen beredskap, overvåking og oppklaring av sykdomstilfeller, kunnskapsutvikling og som nasjonal referanseinstitusjon.

Arbeidet med beredskap, helseovervåkning, dyrevelferd og forskning skal videreføres på bakgrunn av utviklingen i oppgavemengde og etterspørsel etter tjenestene til instituttet de siste årene. Instituttet skal styrke beredskapsevnen innenfor biotrygghet.

Veterinærinstituttet skal videreutvikle den landsdekkende beredskapsevnen gjennom å øke harmonisering av diagnostikken og samhandlingen i kriser. Instituttet skal prioritere å utvikle og ta i bruk nye laboratoriemetoder for truende og eksisterende alvorlige sykdommer, slik at Mattilsynet kan få raske og sikre resultat ved utbrudd.

b) Overvåkning

Globalisering, klimatiske endringer og endrede produksjonsforhold kan gi endret sykdomsbilde. Veterinærinstituttet skal være forberedt på at nye sykdommer kan bli introdusert i Norge. Instituttet skal fortsatt overvåke husdyrhelsen slik at nye sykdommer kan bli oppdaget så raskt og sikkert som mulig. Arbeidet med zoonoser og nye smittestoffer som kommer til landet, skal ha høy oppmerksomhet.

I tillegg vil viltlevende dyr være et reservoar for nye sykdommer og zoonotiske smittestoff. Overvåkning av viltlevende dyr med tanke på sykdommer som kan smitte til andre viltlevende dyr, husdyr eller mennesker, skal derfor fortsette.

c) Referansefunksjoner

Veterinærinstituttet skal arbeide videre med å utvikle sin rolle med de nasjonale referansefunksjonene. Innen zoonosearbeidet dekker disse funksjonene matvarer, fôr og dyr, og instituttet skal arbeide for å samle og presentere epidemiologiske data gjennom hele verdikjeden. Det er viktig at arbeidet med kvalitetssikring av laboratorievirksomheten fortsetter, slik at diagnostikken er sikker og kan etterprøves. Funksjonene omfatter også forskning innen fagområdene.

d) Fôr- og mattrygghet

Veterinærinstituttet skal fortsette arbeidet med å videreutvikle diagnostikk og kunnskap om smittestoff og kjemiske stoffer som kan true fôr- og mattryggheten.

Veterinærinstituttet skal arbeide videre med å profesjonalisere sin rådgiverrolle for Mattilsynet og styrke kompetansen innen mattrygghet.

Veterinærinstituttet skal videreutvikle kunnskap om hygieniske forhold i biprodukter fra matproduksjonen, slik at disse ressursene kan utnyttes bedre.

e) Dyrevelferd

Veterinærinstituttet skal legge vekt på å utvikle kunnskap som kan benyttes til å fremme dyrevelferd. Instituttet skal prioritere å gi myndighetene kunnskap innen velferd og videreføre arbeidet med å utvikle velferdsindikatorer for husdyr. Det er også viktig med støtte til tilsynsarbeidet til Mattilsynet gjennom å utvikle gode teknikker for å sikre dokumentasjon av brudd på regelverket.

Veterinærinstituttet skal fortsatt drifte sekretariatet for Rådet for dyreetikk og skal fortsatt drifte sekretariatet for NORECOPA med en kostnad på 2013-nivå.

f) Kommunikasjon

Veterinærinstituttet skal videreutvikle kommunikasjon med tanke på å effektivisere kunnskapsoverføring til brukere og allmennheten. Nettsider skal legge til rette for effektiv og målrettet kommunikasjon i beredskapssituasjoner og ved formidling av forskning.

g) Administrative og organisatoriske forhold

Det skal legges vekt på å videreutvikle organisasjonen. Arbeidsprosesser skal effektiviseres og den totale kompetansen skal utvikles og utnyttes enda bedre.

Det ble i revidert nasjonalbudsjett 2013 gitt startbevilgning til det nye Veterinærinstituttet på Ås, et stort og viktig prosjekt som vil kreve stor innsats i årene som kommer. Det skal legges vekt på å videreutvikle samarbeidet med miljøene på Campus Ås.

Instituttet skal legge vekt på i økende grad å benytte informasjonsteknologi og nettløsninger for å gjøre oppdatert kunnskap lett tilgjengelig. Resultat fra overvåkning og diagnostisk virksomhet skal benyttes i arbeidet med å gi forskningsbaserte råd som grunnlag for tiltak innen forvaltning og næring.

Veterinærinstituttet skal yte tjenester og kunnskap som medvirker til en bærekraftig næringsvirksomhet, gjennom faglige råd, utredninger og et godt diagnostisk tilbud.

4. Forskning

Forskning skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene nås.

I departementets målstruktur, jf. Prop. 1 S (2013-2014), er det lagt til grunn åtte delmål for forskning. De mest relevante for Veterinærinstituttet er:

1. Økt bærekraftig produksjon av nok og trygg mat innenfor et endret klima

Veterinærinstituttet har en viktig rolle i å fremskaffe kunnskap som bidrar til at matproduksjonen i Norge kan øke i takt med befolkningsveksten, samtidig som hensyn til miljø, klima, dyrevelferd og plante- og dyrehelse opprettholdes. En viktig del av dette arbeidet er å vise hvordan matproduksjonen her i landet blir påvirket av klimaendringer, og hvordan ulike produksjoner i ulike landsdeler best kan tilpasses.

2. Økt innovasjon og konkurranseevne

Veterinærinstituttet skal bidra med kunnskap som fremmer økt innovasjon og konkurranseevne i landbruket. Det legges til grunn at Veterinærinstituttet arbeider videre med å utvikle samarbeid med kunnskapsmiljøene på Ås med sikte på etablering av et robust innovasjonsmiljø. Dette vil være et viktig tiltak for å styrke instituttets arbeid med næringslivssamarbeid og kommersialisering av kunnskap fra forskning, jf. politiske føringer på dette området.

3. God kunnskapsutvikling for forvaltningen

Veterinærinstituttet skal ha en sentral rolle i å videreutvikle kunnskap for forvaltningen. Dette skal dels gi kunnskap om effekten av landbruks- og matpolitikken, og dels gi viktige bidrag til å videreutvikle lovverk tilpasset sektorens behov og muligheter.

4. Høy kvalitet og relevans i forskningen

Landbruks- og matdepartementet forventer at Veterinærinstituttet skal være effektivt, levere forskningsresultater av høy kvalitet og relevans, og ha godt omdømme og høy internasjonal konkurransekraft. God rekruttering og moderne infrastruktur skal bidra til høy kvalitet i forskningen.

5. Høy internasjonalisering av forskningen

Deltakelse i internasjonal forskning på landbruks- og matområdet er nødvendig for å løse felles utfordringer i landbruket og matproduksjonen på tvers av landegrensene, heve kvaliteten og fornye norsk forskning. Det er også nødvendig for å forstå og kunne nytte relevante forskningsresultater fra andre land.

6. Effektiv kommunikasjon og formidling

Forskningen til Veterinærinstituttet skal følges opp med målrettet formidling slik at ny kunnskap på en rask og effektiv måte når ut til aktuelle brukere. Veterinærinstituttet må derfor ha klare strategier. Det er også viktig at instituttet synliggjør nytten av sine produkter og tjenester for brukerne og samfunnet for øvrig, både i sitt generelle informasjonsarbeid og i rapportering til departementet.

5. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på at forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust. En slik forvaltning er ikke et mål i seg selv, men en forutsetning for å realisere de overordnede målene i landbruks- og matpolitikken. Når det gjelder administrative krav og forventninger, må instruks for økonomi- og virksomhetsstyring sees i sammenheng med dette tildelingsbrevet, samt med lederansvaret, administrative mål og tiltak.

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2014 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

5.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

5.2. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er et omfattende virkemiddelapparat. Samtidig er det nødvendig at dette virkemiddelapparatet er så effektivt og enkelt som mulig for næringsdrivende, andre brukere og forvaltningen for øvrig. Digitalisering er et viktig virkemiddel for forenkling samt kostnadseffektive og brukervennlige tjenester og løsninger både for brukere og forvaltning. Vi viser til Rundskriv P-4/2013 Digitaliseringsrundskrivet og brev fra departementet den 11. september 2013 med orientering om krav til dette rundskrivet. I tillegg er det viktig at alle brukere møter en forvaltning som er serviceorientert og gir relevante råd. Veterinærinstituttet må vurdere behovet for evalueringer og brukerundersøkelser.

Resultatindikatorer:

- Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- Effekter av nyere IKT-løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere

5.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen - Fellesføring 2014

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Forklaring til fellesføringen og begrepene fra Kommunal- og moderingseringsdepartementet

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv. Det handler også om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Mulig bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

5.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap

Oppmerksomheten på samfunnssikkerhet og beredskap er et sentralt virkemiddel for å redusere sårbarhet og beskytte sentrale institusjoner i samfunnet. Samfunnssikkerhet forutsetter bevissthet knyttet til risikostyring og håndtering samt systematisk vurdering av risikoreducerende tiltak der hvor det er nødvendig. Beredskap innebærer å ha systemer og rutiner for å håndtere uforutsette hendelser. Gode systemer og rutiner øker sjansene for at uforutsette hendelser kan håndteres på en god og hensiktsmessig måte. Det er derfor vesentlig at Veterinærinstituttet har gode systemer for samfunnssikkerhet og beredskap.

Beredskapsplaner skal justeres med jevne mellomrom og dersom alvorlige hendelser oppstår. Det er viktig at Veterinærinstituttet har tilstrekkelig kompetanse knyttet til beredskapsarbeid og at det trenes regelmessig og systematisk på håndtering av uforutsette hendelser.

Resultatindikatorer:

- Hvordan gjennomføres arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder risiko- og sårbarhetsanalyser
- Antall gjennomførte øvelser

5.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet

Landbruks- og matdepartementet vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktige prinsipper samt offentlige virksomheters plikt til å vurdere meroffentlighet. Det legges opp til at Landbruks- og matdepartementet og underliggende virksomheter, hver uke, gir hverandre innblikk i relevante saker som kan utvikles gjennom samarbeid. Dessuten bør departementet og underliggende virksomheter minst en gang i 2014 møtes for å drøfte felles kommunikasjonsfaglige utfordringer og muligheter. Departementet legger vekt på godt utviklede og brukertilpassede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet. *Jf. punkt 3.2. f Kommunikasjon.*

5.6. Bedre og mer målrettet styring

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på høy grad av måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. En forutsetning for dette er en god og målrettet styringsdialog. I tillegg forutsetter det aktiv virksomhetsstyring hos Veterinærinstituttet gjennom internkontroll og risikostyring. Dette forutsetter at Veterinærinstituttet vurderer både risiko og vesentlighet. *Jf. punkt 3.2.g Administrative og organisatoriske forhold.*

Resultatindikatorer:

- Merknader fra Riksrevisjonen
- Dokumentert oppfølging av eventuelle evalueringer

5.7. Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk

Måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken forutsetter høy og oppdatert kompetanse innen ulike oppgaveområder og på forskjellige nivåer i forvaltninga. Det forutsetter at Veterinærinstituttet regelmessig vurderer hva som er virksomhetskritisk kompetanse. I denne sammenheng må Veterinærinstituttet vurdere behovet for kompetansehevende tiltak, og sikre at tilgjengelige ressurser benyttes på en hensiktsmessig måte.

Resultatindikatorer:

- Fylkesvis fordeling av årsverk
- Årsverk fordelt på oppgaveområder
- Gjennomført kompetanseutvikling

5.8. Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte. Dette er viktige verdier i personalpolitikken. Å ivareta slike verdier forutsetter et systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette gjelder særlig diskrimineringsgrunnlagene omfattet av aktivitets- og rapporteringsplikten; kjønn, etnisitet, religiøs tilhørighet og livssyn samt nedsatt funksjonsevne. Veterinærinstituttet må derfor vurdere om det foreligger barrierer mot likestilling, vurdere behov for tiltak og eventuelt iverksette tiltak. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder *”Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets – og rapporteringsplikten”* (tidligere FADs veileder).

6. Rapportering

6.1. Resultatrapportering

I årsrapporten for 2014 skal Veterinærinstituttet gi en beskrivelse av aktiviteten med spesiell vekt på de styringssignaler som er gitt i dette tildelingsbrevet.

Veterinærinstituttet skal gi en overordnet, gjerne ”semikvantitativ” framstilling av resultatene, der en legger hovedvekt på å analysere virksomheten (status, utviklingstrekk, utfordringer, ressursbruk mm.) under de ulike hovedtema (beredskap, diagnostikk og rådgivning, overvåkning, referansefunksjoner, fôr- og mattrygghet, dyrevelferd, kommunikasjon samt administrative og organisatoriske forhold). Det skal også gis en omtale av fordelingen av aktivitet og ressursbruk mellom grønn, blå og rød sektor.

I tillegg kan det være aktuelt å evaluere eller utrede sentrale områder nærmere. Dette kan være områder som bør gis en mer helhetlig vurdering, bl.a. fordi den årlige resultatrapporteringen ikke gir en tilstrekkelig dokumentasjon av resultater, effekter og utviklingstrekk. Eksempler på slike områder

kan være zoonosearbeidet, samt instituttets samarbeid med Mattilsynet, Vitenskapskomiteen for mattrygghet og andre kunnskapsinstitusjoner.

Områder som har særlig oppmerksomhet, for eksempel fordi det er avdekket svakheter i systemer og rutiner, eller fordi det nylig har funnet sted omlegginger, vil også kunne være aktuelle for nærmere utredning.

6.2. Årsrapport

I Bestemmelsene pkt. 1.5.1 til Økonomireglementet er det fastsatt en mal for årsrapport med årsregnskap som gjelder fra og med rapporteringsåret 2014. Veterinærinstituttet skal følge denne malen for årsrapport med årsregnskap i rapporteringen for 2014. Årsrapport med årsregnskap skal ifølge malen inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Med bakgrunn i endringer i Bestemmelsene og at årsrapporten for 2014 skal følge ny mal, vil departementet tidlig i 2014 komme tilbake til hvordan innholdet i årsrapport med årsregnskap skal struktureres. Direktoratet for økonomistyring vil da ha utarbeidet veiledningsmateriale.

Departementet skal innen 30. juni 2014 ha justert økonomi- og virksomhetsinstruksene til hver enkelt virksomhet slik at årsrapport med årsregnskap tas inn som et obligatorisk punkt.

Årsrapporten med årsregnskap skal sendes departementet elektronisk (postmottak@lmd.dep.no). Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon i tildelingsbrevet. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten for 2014 har frist **01.03.2015**.

Departementet skal publisere årsrapportene fra underliggende virksomheter på departementets nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Veterinærinstituttet vurderer behovet for å publisere årsrapporten på egne nettsider.

6.3. Regnskapsrapporter

Nærmere frister og opplegg for innrapporteringen vil komme i brev om årsavslutningen for 2014.

7. Styringskalender

Dato	Tema	Beskrivelse
Januar-februar	Rapportering til statsregnskapet 2013	Jf. brev fra Landbruks- og matdepartementet med rundskriv fra Finansdepartementet
12.02.2014	Standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv fra Finansdepartementet. Nøkkeltall som grunnlag for marskonferansen.
01.03.2014	Årsrapport 2013	Rapporteres i samsvar med kravene i tildelingsbrevet.
Mars-april	Første styringsmøte	Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være: Vår: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rapport om virksomheten i året som gikk, herunder styregodkjent regnskap og styrets beretning ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Styrets kontrollansvar v/styreleder ◆ Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak ◆ Styrets vurdering av systemer og rutiner for intern kontroll ◆ Evt. oppfølging av riksrevisjonssaker ◆ Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. ◆ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet
15.05.2014	Oppdaterte standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv fra Finansdepartementet. Nøkkeltall som grunnlag for budsjettproposisjonen.
01.09.2014	Fellesføring	Innspill til LMD på forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten, ref. fellesføring punkt 5.3.
Oktober-desember	Andre styringsmøte	Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være: Høst: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Hovedlinjene i neste års statsbudsjett ◆ Hovedlinjene i virksomhetenes mål og strategier neste år/påfølgende år ◆ Budsjettforberedelser – budsjettår +2 – herunder ambisjonsnivå og prioriteringer ◆ Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp.

		♦ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet
Januar-februar 2015	Rapportering til statsregnskapet 2014	Jf. brev fra Landbruks- og matdepartementet med rundskriv fra Finansdepartementet
01.03.2015	Årsrapport 2014	<i>Ny mal for årsrapportering vil gjelde fra 2014. Struktur og krav til innhold i årsrapporten vil det bli informasjon om dialog om tidlig i 2014. Overskriftene skal være:</i> I. Leders beretning II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall III. Årets aktiviteter og resultater IV. Styring og kontroll i virksomheten V. Vurdering av framtidssutsikter VI. Årsregnskap

8. Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

8.1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

8.2. Toppledere

8.2.1. Virksomheter der departementet ansetter toppleder

Departementet foretar ansettelser i topplederstillingene i følgende virksomheter:

- ◆ Mattilsynet
- ◆ Reindriftsforvaltningen
- ◆ Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse toppledernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- ◆ Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- ◆ Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

8.2.2. Virksomheter der styret ansetter toppleder

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- ◆ Bioforsk
- ◆ Norsk institutt for skog og landskap
- ◆ Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- ◆ Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplederne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

8.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

8.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personallånbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.