



DET KONGELIGE
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Rundskriv

Vedlegg til rundskriv V-14B/2007

Retningslinjer for tilskudd til middelalderkirker og andre automatisk fredede kirker

Fastsatt 3. juli 2007 av Kultur- og kirkedepartementet.

1. Formål og rekkevidde

Tilskuddsordningen skal bidra til istandsetting av kirker som er automatisk fredet etter kulturminneloven, inklusive utsmykning og inventar i disse kirkene. Alle kirker bygget før 1650 er automatisk fredet. Med kirke menes i denne sammenheng alle bygg som er kirke etter kirkeloven § 17. Stavkirkene omfattes ikke av ordningen.

Nedenfor gis det eksempler på tiltak som omfattes av tilskuddsordningen:

- reparasjon av fundament, grunnmur, dreneringsarbeid o.l.
- restaurering og istandsetting av gulv, vegger, vinduer, tårn, tak
- innvendig og utvendig overflatebehandling (maling, kalking) av vegger, vinduer og tak når dette er begrunnet i en ekstraordinær vedlikeholdsinnsats
- utskifting av takrenner og nedløp
- tiltak for brann- og tyverisikring
- utskifting eller omfattende rehabilitering av elektrisk anlegg og vvs
- utskifting eller oppgradering av oppvarmingssystem og andre tiltak for bedre og sikrere energibruk
- vedlikehold som av antikvariske hensyn er spesielt kostnadskrevende
- konservering, restaurering eller istandsetting av inventar og utsmykning i den fredete kirken
- restaurering og istandsetting av orgler

Tilskuddsordningen omfatter ikke løpende, ordinært vedlikehold (overflatebehandling) av vegger, vinduer og tak, reparasjon/vedlikehold på grunn av mindre skader/slitasje på bygning og inventar, utskifting eller reparasjon av lydanlegg og annet inventar, tilrettelegging for funksjonshemmede, arbeid på kirkegård, utearealer, parkeringsplasser eller veier.

2. Søknad om forhåndsgodkjenning av et prosjekt (tilsagn om tilskudd)

Tilskudd gis til prosjekter som ferdigstilles etter 1. juli 2007 og som ikke har fått tilsagn

om rentekompensasjon.

Det er et krav at investeringene har en levetid på minst 10 år. Prosjektets samlede kostnader må være på minst kr 100 000, inkl. moms. Et prosjekt kan omfatte flere enkelttiltak for samme kirke.

Søknad om godkjenning av et prosjekt som tilskuddsberettiget fremsendes av kommunen på vegne av kirkeeier, eller av kirkeeier. Søknad fra kirkeeier skal bekreftes av kommunen.

For alle prosjektene gjelder bestemmelsene i Rundskriv T-3/2000 *Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø*.

Riksantikvaren skal ha gitt en foreløpig godkjenning av prosjektet før søknad sendes. Det skal foreligge en realistisk finansieringsplan. Dersom Riksantikvarens prosjektgodkjenning ikke foreligger, eller det ikke er opplyst om finansieringsplan, vil søknaden bli avvist.

Søknadsfristen er 1. mars hvert år. For 2007 er fristen 1. november 2007. Søknaden sendes Opplysningsvesenets fond på fastsatt søknadsblankett. Fondet skal innen 1. mai hvert år ha besvart alle søknader.

3. Tilsagnsramme. Prioritering mellom søknader

Kultur- og kirkedepartementet fastsetter hvert år en tilsagnsramme. Det kan ikke gis tilsagn som overstiger denne rammen uten etter samtykke fra departementet. Dersom samlet søknadssum det enkelte år overstiger tilsagnsrammen, foretar departementet en prioritering mellom søknadene. Prioriteringen skal skje på bakgrunn av anbefalinger fra Riksantikvaren. Søknader som avvises av denne grunn, overføres som søknad i påfølgende år.

4. Tilsagnsgrunnlag

Grunnlaget for tilsagn om tilskudd er beregnede istandsettingskostnader inkl. moms. Tilskuddet skal normalt utgjøre 30 pst. av de beregnede kostnadene. Departementet kan i særlige tilfeller bestemme en lavere prosentdel.

Det kreves ikke dokumentasjon av kostnadene i det enkelte prosjekt.

5. Søknad om utbetaling

Utbetaling av tilskudd foretas etterskuddsvis etter søknad, dvs. etter at kostnadene er påløpt.

Søknad om utbetaling fremsendes av kommunen. Søknaden må bekreftes av kirkeeier. Som vedlegg til søknaden kreves bekreftelse av kommunerevisor eller annen registrert eller statsautorisert revisor om at prosjektet er gjennomført og at de oppgitte kostnadene er påløpt.

Søknaden sendes på fastsatt skjema til Opplysningsvesenets fond.

6. Utbetaling av tilskudd

Opplysningsvesenets fond forestår en gang i året samlet utbetaling av tilskudd i samsvar med tilsagn som er gitt, så fremt vilkårene for tilskudd ellers er oppfylt.

Dersom påløpte kostnader er lavere enn kostnadsanslaget som lå til grunn for tilsagnet, skal tilskuddet reduseres tilsvarende. Dersom de faktiske kostnadene er høyere enn kostnadsanslaget, er det kostnadsanslaget med tilhørende tilsagn som skal legges til grunn for tilskuddsutbetalingen.

Tilskuddet utbetales til kommunen. Hvis andre enn kommunen helt eller delvis har dekket utgiftene til prosjektet, har kommunen ansvar for å videreformidle midlene.

7. Frister for igangsetting og ferdigstillelse m.m.

Prosjekter må være igangsatt senest 18 måneder etter at tilsagn er gitt.

Søknader om utbetaling må være innkommet til Opplysningsvesenets fond senest 3 år etter at tilsagn er gitt.

Dersom fristene ikke overholdes, eller andre vilkår for tilskudd ikke er overholdt, kan tilsagn bli avkortet eller trukket tilbake. Av samme grunn kan tilskudd som er utbetalt, kreves tilbakebetalt.

8. Registrering av prosjektopplysninger

Opplysninger om hvert prosjekt skal rapporteres og registreres i den nasjonale databasen for landets kirkebygg som administreres av KA kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon. KA gir nærmere retningslinjer om rapporteringen.

9. Klageadgang

Vedtak kan påklages til Kultur- og kirkedepartementet, jf Forvaltningslovens kap VI