

**[Generisk modell for endring av samordningsavtaler.
Modellen kan så langt den passer også benyttes for endring av avtaleverket for 1965 –
1972-tillatelser]**

ENDRINGSAVTALE NR. [...]

TIL

[REFERANSE TIL RELEVANT SAMORDNINGSAVTALE]

Denne endringsavtale nr. [...] (heretter referert til som “Endringsavtalen”) til [*referanse til relevant Samordningsavtale*] (heretter referert til som “Samordningsavtalen”) er inngått den [dato]

mellom følgende selskaper som rettighetshavere i utvinningstillatelsene nr [...], [...] og [...] (heretter referert til som ”Utvinningstillatelsene”):

[*Selskapsnavn*]

[*Selskapsnavn*]

[*Selskapsnavn*]

[*Selskapsnavn*]

som avtaleparter til Samordningsavtalen (heretter referert til som ”Partene” samlet og ”Part” enkeltvis).

- Uttrykk definert i Samordningsavtalen skal ha samme betydning når de benyttes i denne Endringsavtale
- Partene har som rettighetshavere i de respektive Utvinningstillatelsene vedtatt å foreta visse endringer i Samarbeidsavtalene som knytter seg til Utvinningstillatelsene
- Partenes rettigheter og forpliktelser i henhold til de respektive Utvinningstillatelsene er samordnet i den utstrekning de angår Fellesforekomsten
- I henhold til Samordningsavtalens artikkel [...] går bestemmelsene i Samordningsavtalen ved konflikt foran bestemmelsene i Samarbeidsavtalene som gjelder for de respektive Utvinningstillatelsene
- Partene finner det derfor hensiktsmessig å gjøre slike endringer i Samordningsavtalen som sikrer at de nevnte endringene i Samarbeidsavtalene får virkning for Partenes samordnede virksomhet

Partene er derfor blitt enige om å gjøre følgende endringer i Samordningsavtalen:

1 IMPLEMENTERING

- 1.1 Bestemmelsene i denne Endringsavtale skal ha virkning fra 1. januar 2007. Endringsavtalen trer i kraft og blir en del av Samordningsavtalen når den er undertegnet av alle parter og godkjent av Olje- og energidepartementet.

Endringer i, unntak fra eller tillegg til Avtalen skal forelegges Departementet for godkjennelse.

I tilfelle av konflikt mellom bestemmelsene i Samordningsavtalen og Endringsavtalen skal bestemmelsene i Endringsavtalen gjelde.

[Partene bør i forbindelse med implementeringen gjøre slike endringer som er nødvendige for å sikre at de bestemmelser i denne Endringsavtalen som er satt i klammer innarbeides på en måte som gir god intern sammenheng med Samordningsavtalens øvrige bestemmelser.]

- 1.2 Regnskapsavtale er vedlagt denne Endringsavtalen som Vedlegg 1 (heretter referert til som "Regnskapsavtalen").

I tilfelle av konflikt med tidligere inngått regnskapsavtale skal bestemmelsene i Regnskapsavtalen slik den fremgår av Vedlegg 1 til Endringsavtalen gjelde.

De bestemmelser i tidligere inngått regnskapsavtale som gjelder økonomisk oppgjør ved endring av deltakerandel skal fortsatt gjelde i den utstrekning slike bestemmelser ikke er i konflikt med bestemmelsene i Regnskapsavtalen.

[Det anbefales en forrangsmetodikk der ny regnskapsavtale går foran tidligere inngått regnskapsavtale. Særskilte bestemmelser om økonomisk oppgjør ved endring av deltakerandeler videreføres ved henvisning i endringsavtalen. Videreføring skjer ikke som nytt vedlegg til ny regnskapsavtale for å unngå å endre samordningsavtalen. Hoveddelen i samordningsavtalen henviser til bestemmelsene om slikt oppgjør i tidligere inngått regnskapsavtale.]

[Oppgjør av pre-unit kost bestemmelser følger normalt av samordningsavtalens hoveddel og ikke av regnskapsvedlegget.]

- 1.3 I den utstrekning det ikke oppnås enighet om saker som i henhold til Regnskapsavtalen artikkel 2.3.2 skal behandles i Industriforum, skal bestemmelsen i Regnskapsavtalen artikkel 2.3.5, om avgjørelse ved nemnd, gå foran bestemmelsen om voldgiftsbehandling i Endringsavtalens artikkel 7.3.

2 PARTNERFORUM

- 2.1 Operatøren skal etablere et partnerforum (Partnerforum) for interessentskap med samme operatør. Hver deltaker i interessentskapene skal oppnevne ett medlem og ett varamedlem og kan når som helst foreta ny oppnevning.
- 2.2 Operatørens medlem er formann i Partnerforum. I hans fravær skal hans varamedlem fungere som formann.
- 2.3 Formannen innkaller til møter i Partnerforum. Møte skal avholdes minst én gang hvert År. Minst ett møte skal avholdes før Operatørens oversendelse av forslag til arbeidsprogram og budsjett i samsvar med Endringsavtalens artikkel 4, dog senest 15. september.

Innkallelsen skal være deltakerne i hende senest 10 forretningsdager før møtet. Den skal angi tid og sted for møtet og hvilke saker som skal behandles samt inneholde tilstrekkelig bakgrunnsmateriale. En deltaker kan med minst 5 forretningsdagers varsel til formannen og de øvrige deltakere kreve at andre saker, jfr artikkel 2.5, føres opp på sakslisten for møtet.

Saker som ikke er ført på sakslisten, kan bare behandles på møtet dersom alle deltakerne i interessentskapene er til stede i Partnerforum og er enige om at saken kan tas opp i møtet.

Det enkelte interessentskap kan etter vedtak i styringskomiteen kreve at formannen i Partnerforum innkaller til møte for behandling av sak angitt i artikkel 2.5.

I saker om uavklarte revisjonsmerknader innkaller formannen Partnerforum for behandling etter reglene i Regnskapsavtalen.

- 2.4 Det foretas felles drøftelse av sakene i Partnerforum. Partnerforum har ingen vedtakskompetanse.
- 2.5 Partnerforum behandler saker som er felles for alle Operatørens interessentskap vedrørende Operatørens kostnadsbelastninger og andre felles saker innenfor reglene i samarbeidsavtale, regnskapsavtale og gjeldende lovgivning. Dette omfatter bl.a.:
 - a) Operatørens fordelingsmetoder for belastning av kostnader,
 - b) Avgrensningskriterier for belastning av Operatørens kostnader til Felleskontoen og Operatørens egenkostnader,
 - c) Operatørens timerater, effektiviseringstiltak og strekksmål,
 - d) Benchmarking av Operatørens kostnader,
 - e) Omorganiserings- eller restruktureringskostnader som Operatøren foreslår å belaste alle interessentskap etter regler fastsatt i Regnskapsavtalen,
 - f) Uavklarte revisjonssaker fra felles revisjon av Operatøren etter regler fastsatt i Regnskapsavtalen.

Operatøren og de øvrige deltakere i interessentskapene forplikter seg til å søke løsninger på de saker som tas opp i Partnerforum og gjennomføre disse løsningene i de enkelte interessentskapene.

- 2.6 Under behandling av saker i Partnerforum kan medlemmene møte med nødvendig sakkyndig personell. Antallet kan begrenses av Partnerforum.
- 2.7 Formannen sørger for føring av møteprotokoll. Referat skal sendes til medlemmene innen 14 forretningsdager. Medlemmene skal uten ugrunnet opphold underrette formannen om referatet godkjennes, eventuelt angi de rettelser eller tilføyelser som kreves. Underretning om rettelser og tilføyelser skal samtidig gis til de øvrige medlemmer.
- Har formannen ikke mottatt underretning fra et medlem innen 14 forretningsdager etter at det mottok referatet, skal medlemmet anses å ha godkjent referatet.
- Formannen skal påse at godkjente referater undertegnes av medlemmene og at kopi av underskrevet original sendes disse innen 14 forretningsdager etter undertegning.
- Skriftlig eller elektronisk bekreftelse fra medlemmene har samme virkning som undertegning. Formannen skal i så fall påføre referatet at slik bekreftelse er gitt.
- 2.8 Bestemmelsene i Samordningsavtalens artikkel [...] om hemmeligholdelse gjelder ikke for deltakerne i Partnerforum etter denne artikkel 2 i forholdet dem i mellom med hensyn til saker og tilknyttet informasjon som behandles i Partnerforum.

3 VIRKSOMHETSSTYRING

3.1 Krav til virksomhetsstyring

Styringskomiteen skal sikre at det etableres prosesser for helhetlig virksomhetsstyring for å oppnå høyest mulig verdiskaping og som ivaretar kravene til helse, miljø og sikkerhet. Operatøren skal utarbeide og kontinuerlig videreutvikle prosesser for virksomhetsstyring. Operatørens styringssystem skal ligge til grunn for interessentskapets virksomhetsstyring. Virksomhetsstyringen skal integrere interessentskapets styrings- og oppfølgingsarbeid, herunder strategiutvikling, målstyring, beslutningsprosesser, prosesser for vesentlige anskaffelser, risikostyring og rapportering.

Virksomhetsstyringen skal tilpasses virksomhetens fase og aktivitetsnivå.

3.2 Mål og strategiutvikling

Styringskomiteen skal etablere overordnede målsettinger for virksomheten i interessentskapet. Operatøren skal utarbeide strategier for realisering av målene og fremlegge disse for styringskomiteen.

I forbindelse med etablering av mål og strategier skal Operatøren legge frem for styringskomiteen en beskrivelse av muligheter for å øke inntekter, redusere kostnader og forbedre helse, miljø og sikkerhet. Det skal legges vekt på sammenligning med og læring fra tilsvarende og annen virksomhet.

3.3 Langtidsplan

Operatøren skal fremlegge forslag til langtidsplan for styringskomiteen. Langtidsplanen skal reflektere fastlagte mål og strategier, tilpasset virksomhetens fase og de utfordringer interessentskapet står overfor.

Det skal tilstrebes konsistens mellom langtidsplanen og de årlige arbeidsprogram og budsjett.

Langtidsplanen skal beskrive interessentskapets langsiktige og overordnede ambisjoner, mål og hovedaktiviteter. Styringskomiteen skal årlig ta stilling til om det er behov for å oppdatere langtidsplanen.

I arbeidet med langtidsplanen skal interessentskapets virksomhet vurderes i forhold til mulige synergier gjennom samarbeid med rettighetshavere på andre konsesjonsområder.

3.4 Målstyring

Operatøren skal utarbeide relevante styringsparametere for kortsiktig og langsiktig måloppnåelse og fremlegge disse for styringskomiteen.

Operatøren skal i forbindelse med budsjettbehandlingen utarbeide en oversikt som viser utviklingen i forhold til de etablerte styringsparametrene og fremlegge denne for styringskomiteen.

Mål for valgte styringsparametere skal fremgå av arbeidsprogram og budsjett og skal fremlegges for styringskomiteen til godkjenning.

3.5 Beslutningsprosesser

Styringskomiteen skal i forbindelse med fastsettelse av arbeidsprogram og budsjett etablere og godkjenne en plan for vesentlige beslutninger for det kommende År, herunder krav til behandlings- og beslutningsprosesser.

3.6 Risikostyring

Operatøren skal etablere og vedlikeholde prosesser, prosedyrer og planer for risikostyring og synliggjøre en systematisk prosess for identifisering og styring av risiko.

Operatøren skal, for større prosjekter eller spesielle aktiviteter som innebærer betydelig risikoeksponering, fremlegge en oversikt over risikostyringen for styringskomiteen.

3.7 Oppfølging av virksomheten

Operatøren skal følge opp virksomheten i henhold til de rammer som er fastlagt av styringskomiteen og jevnlig rapportere status, avvik og tiltak til styringskomiteen.

Operatøren skal hver måned utarbeide periodiske rapporter. Rapporteringen skal ta utgangspunkt i aktivitetene i rapporteringsperioden og valgte styringsparametere, og fokusere på avvik og behov for korrigerende tiltak.

Operatøren skal, med mindre annet besluttes av styringskomiteen, inkludere en oppdatert prognose for Året i månedsrapport for april, juli og oktober.

4 ARBEIDSPROGRAM, BUDSJETT, UTGIFTSFULLMAKTER M.V

4.1 Generelt

Arbeidsprogram og budsjett skal konkretisere hovedaktiviteter og økonomiske rammer for det kommende Året og inkludere foreløpige estimat for aktiviteter som er planlagt fremlagt for styringskomiteen for godkjenning i løpet av budsjettåret (opsjonsbudsjett).

Arbeidsprogrammet skal blant annet:

- a) Definere klare mål, leveranser og tidsfrister for vesentlige aktiviteter,
- b) Synliggjøre hvordan aktivitetene i kommende År bidrar til realisering av mål fastlagt for virksomheten, og
- c) Identifisere vesentlige risikoelementer og aktuelle tiltak for styring av risiko.

4.2 Arbeidsprogram og budsjett – tidsfrister

Operatøren skal hvert År innen 1. juni sende styringskomiteen en kortfattet oversikt over de økonomiske rammer og målsettinger for letevirksomheten, driften og investeringsvirksomheten det kommende Året. Oversikten skal spesifisere de viktigste inntekts- og kostnadsbestemmende forutsetninger og ha fokus på nivå og utvikling.

Operatøren skal hvert År innen 1. oktober sende styringskomiteen forslag til arbeidsprogram for letevirksomheten, driften og investeringsvirksomheten med lete-, drifts- og investeringsbudsjett for det påfølgende Året, et langtidsbudsjett for drift og investeringer for de påfølgende 3 År, samt oppdaterte kostnadsestimater for letevirksomheten og driften for inneværende År og planlagte investeringer for hele investeringsperioden.

I utarbeidelsen av forslag til arbeidsprogram og budsjett, skal Operatøren involvere Partene før forslaget sendes til styringskomiteen for endelig fastsettelse.

Styringskomiteen skal innen 1. desember hvert År fastsette arbeidsprogrammet og lete-, drifts- og investeringsbudsjettene for neste År, samt godkjenne drifts- og investeringsbudsjettet for de påfølgende 3 År og for hele investeringsperioden.

En Part kan i budsjettåret foreslå at styringskomiteen vedtar endringer i arbeidsprogrammet og budsjettene.

Operatøren skal hvert År innen utgangen av januar utarbeide og sende Partene en periodisering av drifts- og investeringsbudsjett for inneværende År.

Tidsfrister som nevnt i denne artikkel kan endres av styringskomiteen samt av Operatøren, dersom rapporteringsplikten overfor myndighetene tilsier dette.

4.3 Budsjettforslagets hovedelementer

Budsjettforslaget for kommende År skal inneholde et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett. Operatørens fordelingsmetoder for belastning av kostnader skal angis.

I investeringsbudsjettet skal faste poster og betingede poster angis særskilt. Utgifter i forbindelse med undersøkelse etter Petroleum, leteboring og evaluering av oppdagede Forekomster skal ikke medtas i investeringsbudsjettet, med mindre styringskomiteen vedtar noe annet.

4.4 Budsjettpostenes struktur og innhold

De poster som angis nedenfor skal benyttes for budsjett, rapportering og avregning, men styringskomiteen kan beslutte større detaljering av poster.

Budsjett/arbeidsprogram, månedsrapport og avregning skal spesifiseres i følgende poster:

Post	Definisjon/Beskrivelse
1 Leting	
1.1 Geologi og geofysikk	Kostnader knyttet til blokkevaluering og generell utforskningsaktivitet.
1.2 Seismikk	Kostnader knyttet til innsamling, prosessering, reprosessering og testprosessering av geofysiske data.
1.3 Spesielle studier	Kostnader knyttet til dedikerte studier i tidlig fase (eksempelvis studie av migrasjon, modning av hydrokarboner, om fellen er tett etc).
1.4 Andre utforskningskostnader	Kostnader knyttet til datalagring, kjerneprøver, administrasjon og andre letekostnader.
2 Leteboring og testing	
2.1 Regionale posisjoneringkostnader	Kostnader knyttet til innsamling og prosessering av geofysiske data for valg av brønnlokasjon.
2.2 Brønn X	
2.2.1 Boring	Kostnader knyttet til boring, komplettering og plugging av brønn. Inkluderer også planleggingskostnader.
2.2.2 Testing	Kostnader knyttet til all testing og datainnsamling i brønnen,

	normalt kun ved funn. Inkluderer også prøveproduksjon
3 Feltevaluering	Vurderinger av utbyggingsalternativer.
3.1 Funn A	Kostnader knyttet til geologi, geofysikk, samt vurdering av ulike utbyggingsalternativer og kommersielle aktiviteter.
3.2 Funn B	
4 Konseptstudier	Denne fasen starter ved konseptvalg
4.1 Prosjekt A	Kostnader knyttet til konseptutvikling av et mulig prosjekt fra og med beslutning om videreføring i planfasen. Det forutsettes at beslutningspunkt om konseptvalg er passert og at en fortsetter utvikling av et konkret konsept. Inneholder normalt både interne og eksterne aktiviteter (studier, pre-engineering, Front End Engineering Design, PUD-arbeid etc).
4.2 Prosjekt B	
5 Investeringer	Denne fasen starter når beslutning om gjennomføring av et utbyggingsprosjekt er fattet.
5.1 Utbyggingsinvesteringer	Utbyggingsinvesteringer gjelder utbygging av nye ressurser. Det vil alltid være konseptstudier i forkant av en slik investering. Prosjektet er budsjettmessig sanksjonert ved godkjent PUD/PAD. Enkelte prosjekter har PUD fritak.
5.1.1 Delprosjekt X	
5.2 Driftsinvesteringer	Driftsinvesteringer er varige investeringer som: <ul style="list-style-type: none"> - Øker produksjonskapasiteten - Vesentlig øker kvaliteten og dermed verdien av produktene - Vesentlig forbedrer produksjonsprosessen og derigjennom vesentlig senker nivået på øvrige produksjonskostnader - Tiltak som forbedrer sikkerhet og som forhindrer/reducerer fremtidig forurensning av miljøet - Utvidelser av anlegget og/eller nye funksjoner Normalt er dette påkostninger mot driftsmiddel som er tatt i bruk (i etterkant av prosjektinvesteringen) og som ikke klassifiseres som vedlikehold.
5.2.1 Delprosjekt X	
5.3 Produksjonsboring	Produksjonsboring er alle aktiviteter knyttet til boring og komplettering av produksjons- og injeksjonsbrønner i etterkant av beslutning om prosjektgjennomføring, og/eller besluttede nye brønner eller brønnmål i produksjonsfasen. Til produksjonsboring hører også alle tilknyttede/indirekte aktiviteter med formål produksjonsboring (f.eks. brønnplanlegging, mob/demob rigg, modifikasjoner rigg etc).
6 Driftskostnader	Denne fasen starter når et felt går over i driftsfasen
6.1 Driftsforberedelser	Aktiviteter knyttet til å rekruttere, lære opp og forberede driftsorganisasjonen på å overta anlegget og utføre driften. Oppstartsaktivitet knyttet til uttesting av anlegg inngår ikke som del av driftsforberedelser.
6.2 Driftskostnader og støtteaktiviteter	
6.2.1 Drift	Alt arbeid som direkte kan henføres mot produksjon og drift av anlegg. Hovedsakelig består det av driftsaktiviteter på offshore/onshore-anlegget, samt kostnader som

	støtteaktiviteter fra land og produksjonskjemikalier.
6.2.2 Vedlikehold	Alle vedlikeholdsaktiviteter forbundet med plattform, landanlegg og tilknyttede rør. Hovedsakelig består det av inspeksjon, tilstandskontroll, forebyggende og korrektivt vedlikehold, overflatevedlikehold, vedlikehold boremodul samt vedlikeholdstøtte.
6.2.3 Brønnvedlikehold	Alle kostnader som gjelder arbeid nedi brønnen frem til strupeventil (choke), og som ikke er en del av et boreprosjekt.
6.2.4 Modifikasjoner	Aktiviteter relatert til utvidelse eller modifisering av eksisterende utstyr og anlegg som krever endring av teknisk dokumentasjon. Endringsprosjekter og ombygging som ikke er vedlikehold, men som heller ikke kvalifiserer som driftsinvestering.
6.2.5 Undervannsoperasjoner og vedlikehold	All drifts- og vedlikeholdsaktivitet relatert til undervannsanlegg, inkludert inspeksjons- og beredskapskostnader for undervannsanleggene.
6.2.6 Plattformtjenester	Kostnader relatert til hotelldriften/forpleining på plattformen, og evt. andre støttetjenester på plattform.
6.2.7 Administrasjon	Kostnader relatert til ledelse, direkte og indirekte administrasjon av operativ organisasjon, eksempelvis feltsjef, økonomi, personal og IT.
6.2.8 HMS	Aktiviteter relatert til HMS-arbeid samt HMS-prosjekter i det enkelte interessentskap
6.2.9 Reservoarstyring og utvikling	Kostnader i forbindelse med langtidsplanlegging, kvalitetssikring, reservoarstyring, produksjonsoptimalisering, modellering og økt oljeutvinning.
6.2.10 Forretningsutvikling	Kommersielle aktiviteter i forbindelse med vurdering av forretningsmuligheter for en tillatelse i drift.
6.3 Logistikk	
6.3.1 Maritime operasjoner	Driftsaktiviteter som knytter seg til fartøyoperasjoner, med unntak av beredskapsfartøy som henføres til pkt. 6.3.4. Fartøykostnader som inngår i rapporteringen vil gjelde forsyningsfartøy, lagerfartøy, spesialoppdrag/støttefartøy og ankerhåndtering, samt følgekostnader og administrasjon av fartøy.
6.3.2 Lufttransport	Tilbringertjenesten mellom helikopterbase og installasjon, samt skyttel som skjer mellom installasjoner på feltene. Kostnader vedrørende SAR (Search and Rescue) og ambulansetransport henføres til pkt. 6.3.4.
6.3.3 Forsyningsbaser	Kostnader knyttet til basedriften slikt som areal, leiekostnader, personell etc., samt eventuell transport til og fra base.
6.3.4 Beredskap	Fartøy og helikopter kostnader knyttet til operativ beredskap på feltene. Installasjonsspesifikke beredskapsfartøy, andel av områdeberedskapsfartøy og følgekostnader knyttet til disse fartøyene. SAR-helikopter (Search and Rescue) og ambulansetransport.
6.4 Tariffkostnader	Kostnader knyttet til feltekstern prosessering og transport av olje og gass mellom felt.

6.5 Andre driftskostnader	Kostnader som ikke kan henføres mot andre operative poster, eksempelvis nedskrivning på lager, ukurans på lager, tidligere års kostnader, excess field times, gasskjøp ifbm injeksjon, forsikrings-/garantisaker knyttet til drift mv.
7 Driftsinntekter	Tariff-inntekter, prosessering og evt. andre inntekter
8 Nedstengning og fjerning	
8.1 Nedstengning	Forberedelse til nedstengning og fjerning, nedstengning og plugging av brønner og øvrig nedstengning av innretninger.
8.2 Fjerning	Fysisk fjerning av innretninger.
9 Generelle kostnader	
9.1 Administrasjon av tillatelsen	Kostnader knyttet til Operatørens ansvar i forbindelse med adm. av interessentskapet, eksempelvis koordinering mellom tillatelser.
9.2 Arealavgift	Avgift som betales årlig til offentlig myndighet basert på området for utvinningstillatelsen.
9.3 Miljøavgifter	Kostnader knyttet til utslipp av definerte miljøskadelige stoffer. eksempelvis CO2-avgift og andre miljøavgifter.
9.4 Andre skatter og avgifter	Andre avgifter som ikke defineres av andre poster, eksempelvis eiendomsskatt.
9.5 Forskning- og utvikling (FoU)	Kostnader knyttet til prosjekter innenfor forskning og utvikling som utføres av eller i regi av Operatøren som er relevant for oppstrømsaktivitet
9.6 Hovedledelse	Kostnader knyttet til Operatørens hovedledelse.
9.7 Nærings- og interesseorganisasjoner	Kostnader knyttet til nærings- og interesseorganisasjoner som for eksempel OLF og NOFO
9.8 Finansielle kostnader	Finansielle kostnader som agio, disagio og renter.
9.9 Restruktureringskostnader	Kostnader knyttet til nedbemanning og sluttpakker i forbindelse med omstillingsprosesser i selskapet.

I en overgangsperiode på inntil 3 år fra ikrafttredelsen av denne Avtale kan Operatøren ut fra kostnadmessige hensyn ved omlegging av sine systemer fravike nummereringen av budsjettpostene.

4.5 Utgiftsfullmakter m.v

Operatøren kan bare pådra interessentskapet utgifter og forpliktelser innenfor rammene av utgiftsfullmakter godkjent av styringskomiteen i henhold til lete-, drifts- eller investeringsbudsjettet, dersom ikke annet er bestemt av styringskomiteen.

Ved gjennomføring av fastsatt arbeidsprogram kan Operatøren imidlertid overskride en budsjettpost eller en utgiftsfullmakt med inntil 10 %. Med budsjettpost forstås hver av hovedpostene 1-9 i artikkel 4.4. Ingen av budsjettene må overskrides med mer enn det laveste av 5 % eller [75 millioner] NOK i Regnskapsåret. Prosentsatsene kan endres ved enstemmig vedtak av Partene.

Operatøren kan også pådra interessentskapet ansvar for utgifter som ikke omfattes av arbeidsprogrammet og lete-, drifts- eller investeringsbudsjettet, for et samlet beløp på

[3 millioner] NOK i Regnskapsåret for det enkelte budsjett. Beløpsgrensene kan justeres av styringskomiteen.

Er det i nødstilfelle ikke tid til å fremlegge en sak for styringskomiteen, kan Operatøren pådra interessentskapet ansvar for utgifter som han anser nødvendige for å beskytte liv, helbred eller eiendom, eller for å avverge eller begrense forurensninger.

Operatøren skal uten ugrunnet opphold gi styringskomiteen skriftlig melding om alle utgifter og forpliktelser som er uforutsette eller antas å kunne medføre budsjettavvik.

4.6 Prosjektstyring

For styring og fremdriftskontroll av vesentlige utbyggings- og modifikasjonsprosjekter skal det benyttes hovedkontrollestimat og hovedkontrollplan som etableres før igangsetting av prosjektet.

Hovedkontrollestimat og hovedkontrollplan skal endres når omfanget eller forutsetningene for prosjektet endres vesentlig. Ved oppdatering skal endring i premisene synliggjøres og legges frem for styringskomiteen for behandling.

Gjeldende kontrollestimat og kontrollplan skal utgjøre et forventningsrett overslag på estimattidspunktet og reflektere de godkjente budsjettammer.

Operatøren skal fremlegge gjeldende kontrollestimat og kontrollplan for styringskomiteen, sammen med en analyse av muligheter for økt verdiskaping/ kostnadsreduksjoner og potensielle risiki, som kan påvirke planlagt måloppnåelse. Gjeldende kontrollestimat og kontrollplan skal revideres og legges frem for styringskomiteen til behandling to ganger i Året, med mindre styringskomiteen vedtar noe annet.

5 ANSKAFFELSER

5.1 Operatøren skal utarbeide en overordnet anskaffelses- og kontraktsstrategi for vesentlige anskaffelser, som skal være tilpasset virksomhetens ulike faser og fremlegges for styringskomiteen til godkjenning.

Operatøren skal ved fremleggelsen av budsjettforslag for aktiviteter i det kommende År vedlegge en oversikt som viser hvilke vesentlige anskaffelser Operatøren planlegger i budsjettåret. Oversikten skal blant annet angi forventet kontraktssum for den enkelte anskaffelse, inneholde en markedsvurdering og beskrive egnede rammeavtaler.

Styringskomiteen skal ved behandlingen av budsjettforslaget treffe vedtak om hvilke anskaffelser som skal inkluderes i plan for vesentlige beslutninger for det kommende År.

For anskaffelser som har en varighet utover budsjettet for Året, skal Partene innrette seg slik at interessentskapet kan forplikte seg i henhold til anskaffelsens varighet.

For anskaffelser Operatøren forventer har en kontraktssum på over [50 millioner] NOK, eller [25 millioner] uten anbudskonkurranse, skal det fremsettes forslag for vedtak i styringskomiteen om spesifikk kontraktsstrategi med tilbyderliste og godkjenning av leverandør. Vedtaket skal fattes innen 5 forretningsdager etter at Operatøren har fremmet forslag til styringskomiteen.

5.2 Partene kan ved enstemmig vedtak endre beløpsgrensene.

Operatøren skal på anmodning sende kopi av anskaffelsesinvitasjon til Partene.

5.3 Anskaffelser med inngått kontraktssum på over [10 millioner] NOK skal etterrapporteres til styringskomiteen.

5.4 Dersom en Part har eierinteresse i et selskap som er tilbyder i en anskaffelse, eller har egeninteresse i anskaffelsen eller på en annen måte er i mulig interessekonflikt, skal styringskomiteen gjøres oppmerksom på dette forhold før kontraktsinngåelse.

6 [FORSLAG OM UTBYGGING]

6.1 Ved konkretisering av kommersiell utnyttelse av oppdagede Forekomster før mulig beslutning om videreføring ("BOV") skal styringskomiteen bestemme hvordan den videre fremdrift skal styres gjennom alle prosjektets faser fra planlegging frem til drift. Styringssystemene skal fokusere på beslutningsmilepæler og beskrivelse av beslutningsgrunnlag som skal legges frem for styringskomiteen ved disse milepælene. Styringskomiteen kan bestemme hvordan styringskomiteen skal involveres i prosessene.

6.2 Forslag til BOV skal angi hvilke forutsetninger som er lagt til grunn ved vurderingen av muligheten for å utnytte Forekomsten(e) kommersielt. Det skal i alle tilfelle opplyses om:

- a) Målsetninger for lønnsomhet, gjennomføring og helse-, miljø og sikkerhet (HMS),
- b) Designbasis, ressursgrunnlag, produksjonstrategi og driftsfilosofi og andre relevante forutsetninger for konseptutviklingen,
- c) Kostnadsestimater som normalt bør tilfredsstillende et +/- 30 % krav til sikkerhet i estimatet,
- d) Lønnsomhetsberegninger på grunnlag av kostnadsestimater og pris- og markedsforutsetninger for petroleum som er planlagt levert fra feltet,
- e) Angivelse av studier som er planlagt utført som ledd i konseptutviklingen for å oppnå nødvendig sikkerhet i kostnadsestimatene, slik som sensitivitetsanalyser av ressursgrunnlag, pris- og markedsforutsetninger, tekniske løsninger, gjennomførbarhet, leverandørmarked og lønnsomhet,
- f) Planlagt program for konsekvensutredninger.

- 6.3 Dersom styringskomiteen vedtar en BOV, skal Operatøren utarbeide en utbyggingsplan i nært samarbeid med de øvrige Parter. Operatøren er særlig ansvarlig for å sikre at alle opplysninger som er nødvendig for godkjenning av utbyggingsplan legges frem i god tid for Departementet.

Styringskomiteen kan vedta at enkelte tiltak som er nødvendig for godkjenning av utbyggingsplan, for eksempel konsekvensutredninger, skal gjennomføres og legges frem for Departementet og andre relevante myndigheter før fremleggelse av utbyggingsplan.

- 6.4 Dersom styringskomiteen ikke vedtar en BOV eller ikke behandler saken innen rimelig tid, kan enhver Part selv utarbeide utbyggingsplan. Når en Part ber om det, skal Operatøren assistere Parten i hans arbeid i den utstrekning dette ikke medfører kostnad eller ulempe for interessentskapet.]

[Samordningsavtalene har i varierende grad bestemmelser om utbygging. Finnes bestemmelser om utbygging forutsettes bestemmelsen justert tilsvarende reglene ovenfor.]

7 ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 Styringskomiteens rolle og kompetanse

- 7.1.1 Styringskomiteen er interessentskapets øverste organ. Hver Part skal bidra til styring og kontroll av interessentskapets virksomhet.

Styringskomiteen skal ha en sentral rolle i interessentskapets strategiprosess med fokus på mål, valg av kurs og overvåking av virksomheten. Styringskomiteen skal sikre balanse mellom strategisk tilrettelegging, overvåking og kontroll.

- 7.1.2 Styringskomiteen skal selv behandle og avgjøre saker om anskaffelses- og kontraktsstrategi, med mindre noe annet følger av denne Avtale.

7.2 Styringskomiteens saksbehandling

Formannen sørger for føring av møteprotokoll. Referat skal sendes til Medlemmene innen 14 forretningsdager. Medlemmene skal uten ugrunnet opphold underrette formannen om referatet godkjennes, eventuelt angi de rettelser eller tilføyelser som kreves. Underretning om rettelser og tilføyelser skal samtidig gis til de øvrige Medlemmer.

Har formannen ikke mottatt underretning fra et Medlem innen 14 forretningsdager etter at det mottok referatet, skal Medlemmet anses å ha godkjent referatet.

Formannen skal påse at godkjente referater undertegnes av Medlemmene og at kopi av underskrevet original sendes disse innen 14 forretningsdager etter undertegning.

Styringskomiteen kan beslutte at bekreftelse fra Partene har samme virkning som undertegning. Formannen skal i så fall påføre referatet at slik bekreftelse er avgitt.

7.3 Tvister

Med mindre Partene blir enige om å bringe tvisten inn for de ordinære domstoler, skal enhver tvist som oppstår i forbindelse med Samordningsavtalen avgjøres ved voldgift i Norge etter norsk rett. Reglene i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift får anvendelse, med mindre noe annet avtales.

* * *

Denne Endringsavtale er undertegnet i [...] originaler, en til hver av Partene og en til Olje- og energidepartementet.

[*Sted/dato*]
