

Vedlegg til forskrift av 21.10.2003 om rapportering fra interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet

Vedlegg 1 – Funksjonsinndeling – Kommunale tjenester

FUNKSJONSNR. NAVN

100	Politisk styring og kontrollorganer
120	Administrasjon
130	Administrasjonslokaler
180	Diverse felleskostnader
190	Interne serviceenheter
201	Førskole
202	Grunnskole
211	Styrket tilbud til førskolebarn
213	Voksenopplæring
214	Spesialskoler
215	Skolefritidstilbud
221	Førskolelokaler og skyss
222	Skolelokaler og skyss
231	Aktivitetstilbud barn og unge
232	Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste
233	Forebyggende arbeid, helse og sosial
234	Aktivisering eldre og funksjonshemmede
241	Diagnose, behandling, rehabilitering
242	Råd, veiledning og sosialforebyggende arbeid
243	Tilbud til personer med rusproblemer
244	Barneverntjeneste
251	Barneverntiltak i familien
252	Barneverntiltak utenfor familien
253	Pleie, omsorg, hjelp i institusjon
254	Pleie, omsorg, hjelp i hjemmet
261	Botilbud i institusjon
265	Kommunalt disponerte boliger
273	Kommunale sysselsettingstiltak
281	Økonomisk sosialhjelp
283	Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
285	Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde

300	Fysisk tilrettelegging og planlegging
315	Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak
320	Kommunal næringsvirksomhet
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet
330	Samferdselsbedrifter/transporttiltak
333	Kommunale veier, nyanlegg, drift og vedlikehold
334	Kommunale veier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak
335	Rekreasjon i tettsted
338	Forebygging av branner og andre ulykker
339	Beredskap mot branner og andre ulykker
340	Produksjon av vann
345	Distribusjon av vann
350	Avløpsrensing
353	Avløpsnett/innsamling av avløpsvann
354	Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l
355	Innsamling av forbruksavfall
357	Gjenvinning og sluttbehandling av forbruksavfall
360	Naturforvaltning og friluftsliv
365	Kulturminnevern
370	Bibliotek
373	Kino
375	Muséer
377	Kunstformidling
380	Idrett
383	Musikk- og kulturskoler
385	Andre kulturaktiviteter
390	Den norske kirke
392	Andre religiøse formål
393	Kirkegårder, gravlunder og krematorier
840	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd
850	Generelt statstilskudd vedrørende flyktninger m.v.
860	Motpost avskrivninger
870	Renter/utbytte og lån
880	Interne finansieringstransaksjoner
899	Avvikspost/rapportkontroll

Vedlegg 2 – Funksjonsinndeling – Fylkeskommunale tjenester

FUNKSJONSNR. NAVN

400	Politisk styring av kontrollorganer
420	Administrasjon
430	Administrasjonslokaler
440	Personal- og rekrutteringspolitiske tiltak
450	Interne servicefunksjoner
460	Tjenester utenfor ordinært fylkeskommunalt ansvarsområde
480	Diverse felleskostnader
490	Interne serviceenheter
510	Skolelokaler, forvaltning, skyss og internater
520	Undervisning til alle elever
541	Allmenne, økonomiske og administrative fag
542	Byggfag
543	Elektrofag
544	Formgivningsfag
545	Hotell- og næringsmiddelfag
546	Helse- og sosialfag
547	Idrettsfag
548	Kjemi- og prosessfag
549	Musikk, dans og drama
550	Mekaniske fag
551	Naturbruk
552	Tekniske byggfag
553	Trearbeidsfag
554	Tekniske fagskoler
555	Salgs- og servicefag
556	Media- og kommunikasjonsfag
560	Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring
570	Fagopplæring i arbeidslivet
581	Voksenopplæring fullfinansiert av fylkeskommunen
582	Ressurssentervirksomhet/voksenopplæring og annen oppdragsvirksomhet som ikke er fullfinansiert av fylkeskommunen
590	Andre undervisningsformål
660	Tannhelsetjeneste - Fellesfunksjoner
665	Tannhelsetjeneste - Pasientbehandling
700	Tilrettelegging og støttefunksjoner for næringslivet
705	Finansieringsbistand overfor næringslivet

710	Fylkeskommunal næringsvirksomhet
715	Lokal og regional utvikling
716	Friluftsliv og miljø
720	Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold
721	Fylkesveier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak
730	Bilruter
731	Fylkesveiferjer
732	Båtruter
733	Transport(ordninger) for funksjonshemmede
734	Sporveier og forstadsbaner
740	Bibliotek
750	Kulturminnevern
760	Musèer
771	Kunstformidling
772	Kunstproduksjon
775	Idrett
790	Andre kulturaktiviteter
840	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd
850	Generelt statstilskudd vedrørende flyktninger m.v.
860	Motpost avskrivninger
870	Renter/utbytte og lån
880	Interne finansieringstransaksjoner
899	Avvikspost/rapportkontroll

Vedlegg 3 – Artsinndeling

ARTSSERIE

ARTSNR. NAVN

KOSTNADSARTER

Lønnskostnader	010	Fast lønn
	020	Lønn til vikarer
	030	Lønn til ekstrahjelp
	040	Overtidslønn
	050	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser
	070	Lønn vedlikehold
	080	Godtgjørelse folkevalgte
	Sosiale kostnader	090
099		Arbeidsgiveravgift
Kostnader kjøp av varer og tjenester som inngår i selskapets egenproduksjon	100	Kontormateriell
	105	Undervisningsmaterieil
	110	Medisinsk forbruksmaterieil
	114	Medikamenter
	115	Matvarer
	120	Annet forbruksmaterieil/råvarer og tjenester
	130	Post, banktjenester, telefon
	140	Annonse, reklame og informasjon
	150	Opplæring og kurs
	160	Kostnader for reiser, diett, bil o.l. som er oppgavepliktige
	165	Andre oppgavepliktige godtgjørelser
	170	Transportkostnader og drift av egne transportmidler
	180	Energi
	185	Forsikringer og kostnader til vakthold og sikring
	190	Leie av lokaler og grunn
	195	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.
	200	Inventar og utstyr
209	Medisinsk utstyr	
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	
230	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	
240	Serviceavtaler og reparasjoner	

	250	Materialer til vedlikehold og nybygg
	260	Renhold, vaskeri- og vaktmestertjenester
	270	Konsulenttjenester
	280	Grunnerverv
	285	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg
	290	Internkjøp
Kostnader kjøp av (hele) tjenester som erstatter selskapets egenproduksjon	300	Fra staten
	330	Fra fylkeskommuner
	350	Fra kommuner
	370	Fra andre (private og IKS)
	375	Fra egne kommuner
Overføringer uten krav om motytelse	400	Til staten
	430	Til fylkeskommuner
	450	Til andre kommuner
	470	Til andre (private og IKS)
	475	Til egne kommuner
Finanskostnader	500	Rentekostnader, provisjoner og andre finanskostnader
Avskrivninger	590	Avskrivninger
Eksterne finansierings- transaksjoner	510	Avdrag
	520	Utlån
	529	Kjøp av aksjer og andeler
Interne finansierings- transaksjoner	540	Avsetninger til disposisjonsfond (frie avsetninger)
	550	Avsetninger til bundne fond (pliktige avsetninger)
	580	Rapportkontroll (positivt avvik)

INNTEKTSARTER

Salgsinntekter	600	Brukerbetaling for kommunale tjenester
	620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet
	629	Billettinntekter
	630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler
	640	Avgiftspliktige gebyrer
	650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester
	660	Salg av driftsmidler
	670	Salg av fast eiendom
	690	Fordelte kostnader
Overføringer med krav til moytytelse	700	Fra staten
	710	Sykelønnsrefusjon
	730	Fra fylkeskommuner
	750	Fra kommuner
	770	Fra andre (private og IKS)
	775	Refusjon fra egne kommuner
	790	Internsalg
Overføringer uten krav til moytytelse	810	Andre statlige overføringer
	830	Fra fylkeskommuner
	850	Fra kommuner
	875	Overføringer fra egne kommuner
	890	Overføringer fra andre (private og IKS)
Finansinntekter	900	Renteinntekter
	905	Utbytte og eieruttak
Motpost avskrivninger	990	Motpost avskrivninger
Eksterne finansierings- transaksjoner	910	Bruk av lån
	920	Mottatte avdrag på lån
	929	Salg av aksjer og andeler
Interne finansierings- transaksjoner	940	Bruk av disposisjonsfond
	950	Bruk av bundne fond
	980	Rapportkontroll (negativt avvik)

Vedlegg 4 - Kontoklasser

Rapport til statlige myndigheter skal leveres i henhold til spesifisert fil (record)

Kontoklasse "3" - For driftsregnskapet

Kontoklasse "4" - For investeringsregnskapet

For kontoklasse 3 og 4 gjelder at funksjoner og arter skal angis i henhold til forskriftens vedlegg 1, 2 og 3.

Kontoklasse "5" - For balanseregnskapet

For kontoklasse 5 gjelder at kapittel og sektor skal angis i henhold til forskriftens vedlegg 5.

Krav til organisering av rapporteringsfil (record), posisjoner og antall siffer i elektronisk mottak av data skal følge spesifisering gitt av Statistisk sentralbyrå.

Vedlegg 5 - Balanseoppstilling

1) Oversikt kapittelinndeling

	EIENDELER	
(A)	ANLEGGSMIDLER	KAP. 5.2
	Immaterielle eiendeler	5.28
	Faste eiendommer og anlegg	5.27
	Utstyr, maskiner og transportmidler	5.24
	Utlån	5.22
	Aksjer og andeler	5.21
(B)	OMLØPSMIDLER	KAP. 5.1
	Varer	5.19
	Kortsiktige fordringer	5.13
	Aksjer og andeler	5.18
	Sertifikater	5.12
	Obligasjoner	5.11
	Kasse, postgiro, bankinnskudd	5.10
	SUM EIENDELER (A + B)	
(C)	EGENKAPITAL	
	EGENKAPITAL	KAP. 5.5
	Disposisjonsfond	5.56
	Bundne driftsfond	5.51
(D)	GJELD	
	LANGSIKTIG GJELD	KAP. 5.4
	Pensjonsforpliktelse (netto)	5.40
	Ihendehaverobligasjonslån	5.41
	Sertifikatlån	5.43
	Annen langsiktig gjeld	5.45
	Avsetning for forpliktelser	5.46
	KORTSIKTIG GJELD	KAP. 5.3
	Kassekredittlån	5.31
	Annen kortsiktig gjeld	5.32
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C +D)	

2) Oversikt sektorinndeling

00	Kasse
10	Stats- og trygdeforvaltningen
14	Sektor for skatteinnkreving
15	Norges Bank
19	Statlige låneinstitutter
20	Forretningsbanker og sparebanker inkl. Postbanken
31	Kredittforetak og finansieringsselskaper
38	Verdipapirfond
41	Livsforsikring mv. (inkl. kommunale pensjonsfond og -kasser)
47	Skadeforsikring
50	Kommuneforvaltningen (egen kommune og andre kommuner og fylkeskommuner)
63	Statlig eide foretak
66	Kommunal forretningsdrift (egne og andre kommuners og fylkeskommuners særbedrifter og felleskommunale foretak)
68	Selvstendige kommuneforetak (egne og inter(fylkes)-kommunale aksjeselskaper og andelslag)
70	Private foretak med begrenset ansvar (hovedsakelig private aksjeselskaper og andelslag)
75	Husholdninger (inklusive private næringsdrivende)
90	Utlandet
98	Ikke disponible bankinnskudd (skattetrekk m.v.)
99	Interimskonti

Vedlegg 6 – Overføringer mellom IKS og eierkommune

For artene 375, 475, 775 og 875 må interkommunale selskaper spesifisere sine transaksjoner med den enkelte eierkommune. Spesifiseringen må angi beløp for hver funksjon som er aktuell.

Eierkommune	Kommunenr.	Art	Funksjon	Beløp
1 ...				
2 ...				
3 ...				
OSV.				