

RAPPORT OG PLANER

2013-2014

NLA Høgskolen

1 Innhold

1	INNLEDNING.....	2
2	RESULTATRAPPORTERING FOR 2013	2
2.1	Rapportering på mål.....	2
2.1.1	Sektormål 1: Utdanning.....	2
2.1.2	Sektormål 2: Forskning og utviklingsarbeid.....	8
2.1.3	Sektormål 3: Samfunnskontakt	9
2.1.4	Sektormål 4: Ressursforvaltning	11
2.2	Annen rapportering.....	13
2.2.1	Opptak til lærerutdanningene	13
2.2.2	Barnehagelærerutdanningene	14
2.2.3	Universell tilrettelegging	14
2.2.4	Studentkapasitet	14
2.2.5	Likestilling	14
3	PLANER FOR 2014.....	15
3.1	Plan for disponering av statstilskudd.....	15
3.1.1	Budsjett for 2014.....	15
4	STYRENDE ORGAN.....	16
5	VEDLEGG	21
5.1	Vedlegg 1: Oppfølgingstiltak og implementering av ny barnehagelærerutdanning..	21
5.2	Vedlegg 2: Oversikt over potensiell studiekapasitetsøkning.....	23
5.3	Vedlegg 3: Budsjett 2014.....	24
5.3	Vedlegg 4: NLA 2020 med treårsplan.....	28

Rapport og plan 2013-14

NLA HØGSKOLEN

1 INNLEDNING

Vi viser til departementets tilskuddsbrev for 2013 av 20.12.2012. Rapport og plan oversendes departementet av rektor, og det går til styret til orientering og vedtak. Det bygger på foreliggende dokumentasjon fra de ulike deler av høgskolens arbeid. Gjennom to fusjoner ble fire høgskoler samlet i en 01.01.2013. Dermed er dette første rapport fra den fusjonerte høgskolen.

Til orientering vil styret i mai få *Kvalitetsplan for NLA Høgskolen* til behandling og vedtak. Denne vil gi mer utfyllende analyse av virksomheten, og da særlig av utdanningssiden. Her vil også vedlegges dokumentasjon fra de ulike program, læringsmiljøutvalg og studentparlament. *NLA 2020 med treårsplan 2014-16* som har vært under prosess inneværende studieår og til behandling i styre og strategisk råd, kommer til vedtak i styret i april.

2 RESULTATRAPPORTERING FOR 2013

2.1 Rapportering på mål

2.1.1 Sektormål 1: Utdanning

Det foreligger rapporter fra ledere fra de ulike utdanningsprogram datert februar 2014. Disse bygger igjen på studentevalueringer, referat fra rådsmøter, sensorrapporter, statistikker og andre data. Rapporteringen under bygger på dette i tillegg til statistiske data i DBH. Det rapporteres først på nasjonale parametre og deretter på egne overordnede mål i 2013.

Nasjonale parametre

Gjennomføring på normert tid

Gjennomsnittlig gjennomstrømming er på over 80% for de fleste studium.

For hele bachelorløp har følgende lavere gjennomstrømming enn 80%:

- Interkulturell forståelse
- Noen av studieløpene i kristendomsprogrammet

For masterstudiene er gjennomstrømmingen:

- Pedagogikk: over 90%
- Kristendomsprogrammet: 70-80%

Bachelorstudiene i det interkulturelle fagområdet er under revisjon. Her slås studiene i Bergen og Kristiansand sammen under felles ledelse. Det vurderes modeller for hvordan deler av studietilbudet kan tilbys for studenter ved begge studiested, og studieopplegget revideres.

Bachelorstudiene i kristendomsprogrammet er under omfattende revidering. I 2013-14 ble ny bachelor i praktisk teologi og ledelse startet opp, og resten er nå revidert for oppstart i 2014-15. Masterstudiene blir også revidert, og det arbeidet er også i gang.

Vurdering av studentenes læringsutbytte

Departementet ber om en vurdering av «kvaliteten i studentens læringsutbytte»... «gjennom de tilgjengelige data som anses som mest hensiktsmessige». Fra samfunnet, studentene og fagmiljøene innhentes en rekke tilbakemeldinger på studiets kvalitet, og dette systematiseres gjennom kvalitetsarbeidet. Programansvarlig vurderer dette og utformer i samråd med studenter og fagmiljø årlig rapport med forslag om tiltak for de studier en har ansvar for. De to viktigste spørsmålene er da om dette arbeidet gjennomføres systematisk med ærlighet og ansvarlighet, og ikke minst om det iverksettes tiltak.

Vi har i perioden 2012-13 sett en sjelden høy aktivitet i planrevisjoner som er initiert internt i de ulike program. Dette har krevd mye av alle ledd i organisasjonen. Samtlige program har hatt større revisjoner av eksisterende studieprogram, det er utviklet nye program og det er utviklet tre søknader til NOKUT om masterprogram. Kvalitetsutvikling av utdanningene, herunder samfunnsrelevans, har vært den viktigste drivkraften til revisjonene. I tillegg til dette er det prosesser i gang med å definere vår profil og våre verdier og hva dette kan bety for våre studier. En fusjonert høgskole har en bredde i erfaringsbakgrunn og kompetanse som skaper nytenkning. Dette ser vi etter hvert forløses positivt til beste for hele høgskolen. Det er imidlertid krevende å legge til rette for gode prosesser som involverer både fagmiljø, studenter og representanter fra samfunnet. Men dette er avgjørende viktig om vi skal lykkes med vårt formål om å sette gode og varige spor til beste for kommende generasjoner. Våre interne kvalitetsorgan har dette året arbeidet med veiledning og oppfølging i planarbeidet, og dette er et arbeid som det er besluttet skal styrkes i 2014 nettopp fordi vi ser at dette gir tilskyndelse og hjelp til gode prosesser i det faglige utviklingsarbeidet.

Fleksibel utdanning

Vi har tre ulike typer tilbud:

- Desentraliserte studier med samlinger lokalisert i studentenes nærmiljø. Dette er nærstudium tilpasset deltidsstudenten der en til en viss grad drar nytte av verktøy for fleksibel læring.
- Nettbaserte studier med samlinger. Tilrettelegging av studiet og oppfølging av studentene skjer fleksibelt og nettbasert, men det er krav om deltagelse på samlinger, oftest av et omfang på seks todagers samlinger i løpet av året. Vi har i tillegg noen få studenter i rene nettstudium.
- Sammenkobling av studiemiljø gjennom videokoblede klasserom. Dette er så langt et tiltak mellom høgskoler i lærerutdanningenes Region Vest. Her eksisterer det små studentgrupper på hver høgskole, og disse slås sammen virtuelt til et større miljø. Dette finnes fagmiljø på alle studiesteder og disse samarbeider om undervisningen.

Alle tre gruppene har vi nå flere års erfaring med, og opplegget har blitt utviklet og justert over tid. Vi vurderer nå kvaliteten som god. Ordningen med videokoblede klasserom er avhengig av god teknisk kvalitet og krever en god del oppfølging og støtte. Det er imidlertid viktig å arbeide med både pedagogisk tilrettelegging av denne type studier og det å fjerne tekniske barrierer. Vi har deltatt på kurs og erfaringsutveksling i regi av Region Vest knyttet til begge disse problemstillingene.

For en høgskole med fire studiested spredt over store deler av landet, og med et tett eksternt samarbeid i flere program, er vurdering av slike løsninger en viktig del av det strategiske utviklingsarbeidet. Et viktig spørsmål er hvordan vi forholder oss til det faktum at noen studenter ikke er en del av et daglig studiemiljø, mens at de på den andre siden har mulighet til å ha nærkontakt med et yrke de gjennom studiet kvalifiserer seg for. I arbeidet med treårsplan for utdanningsområdet, er dette et eget punkt.

Resultat i lys av egne mål for 2013

Rekruttering og gjennomstrømming

	2012	2013
Registrerte studenter høst	1930	1931
Studiepoeng (helårsekvivalenter)	1414	1416
Studiepoeng pr. student pr. år		44,1 (Landssnitt 43,2)
Gjennomstrømming		85,7% (Landssnitt: 85,8)
Studenter pr. vit. Årsverk		16,4 (Landssnitt: 12,6)

Tabell 1: Rekruttering og gjennomstrømming

(På de tre siste er det vanskelig å få fram sammenlignbare data for 2012 før fusjonen.)

Det var satt mål for 2013 om å holde de fem parametrene i tabellen minst på 2012-nivå og også på landssnitt eller bedre. Bakgrunsmaterialet viser at dette er tilfredstillende oppfylt for de fire første, men ikke den siste. Parameteren *Studenter pr. vitenskapelige årsverk* (16,4) ser ikke ut til å ha endret seg vesentlig fra i fjor, men den ligger lavere enn for både statlige (17,7) og private høyskoler (19,6). (Universitetene ligger mye lavere: 8,8). Færre studenter pr. ansatt er økonomisk ugunstig. Dette er en parameter som vil tillegges vekt når de ulike utdanningen nå skal gjennomgås.

Studiepoengsproduksjon

	2012			2013		
	Bach	Mast	Tot	Bach	Mast	Tot
Grunnskulelærerutdanning			291			309
Førskulelærerutdanning			195			189
Kristendom	86	18	104	79	15	94
Pedagogikk	169	90	259	178	57	235
Interkulturell forståelse	92		92	97		97
Kristendom og idrett	22		22	18		18
Exfil/exfac	62		62	57		57
Viderutdanning	57		57	72		72
Interkulturell kommunikasjon			46	35		35
Kommunikasjon og medier			6	12		12
Kommunikasjon og livssyn			29	30		30
Journalistikk			105	107		107

Teologi og ledelse + krd	54	57	57
Musikk, menighet og ledelse	92	86	86
Økonomi og administrasjon	0	18	18
Totalt	1414		1416

Tabell 2: Studiepoengsproduksjon fordelt på utdanninger

Grunnskolelærerutdanningen har økning i studiepoengsproduksjonen. Siste reform med deling i to løp (rettet mot trinnene 1-7 og 5-10), førte til at utdanningen krever et visst studenttall for å kunne være bærekraftig. Vi vurderer nå å ha et tilfredsstillende studentgrunnlag.

Nedgangen på master pedagogikk er midlertidig og skyldes omlegging av utdanningen. Søknaden er stor, og vi forventer at studenttallet er tilbake på normalt nivå fra 2014-15.

Flere av utdanningene har større kapasitet enn dagens inntak og studiepoengsproduksjon. Det er startet arbeid med å vurdere kapasitet og bredde i studietilbud i forhold til studentsøknad, dette som del av strategisk prosess.

Utdanning

Vurdering av oppsatte målsettinger:

- Det er tre mastersøknader som er i prosess fram mot godkjenning. Det gjelder Interkulturell forståelse, Global journalistikk og RLE knyttet til grunnskolelærerutdanningen. Arbeidet fram mot godkjenning av disse vil fortsette i 2013.
Dette er gjort og grunnskolemaster i RLE ble godkjent av NOKUT i 2013
- Det er fire program som enten er nye eller har gjennomgått store endringer. Det gjelder BA i økonomi og administrasjon, BA barnehagelærerutdanning, BA i praktisk teologi og ledelse og BA i kristendom og idrett. Det blir en betydelig satsing i 2013 å implementere disse planene.
Det er gjennomført. BA kristendom og idrett ble vedtatt avvirket, og intensjonen videreføres gjennom årsstudium i idrett som kan innpasses i Bachelor i praktisk teologi og ledelse, og gjennom egen linje med RLE og kroppsøving i grunnskolelærerutdanning 5-10.
- Det vil bli gjennomgang av følgende studietilbud: Grunnivå kristendom, BA-nivå pedagogikk, 2.-3.år interkulturelle studier, fagtilbudet i grunnskolelærerutdanningen, teologi og ledelse og det totale tilbudet knyttet til media. Videre vil engelskspråklig master bli gjennomgått med tanke på fast innretning mot kristendomsstudiet og med bredere rekruttering enn kvotestudenter. Flere studietilbud blir gjennomgått for å samkjøre studier og emner etter fusjonen. Det gjelder mellom annet interkulturelle studier og ledelsesemner. Dette er prosesser som vil samkjøres i den strategiske prosessen gjennom 2013.
Dette er gjennomført for grunnivå kristendom og BA pedagogikk. De andre er godt i gang og arbeidet videreføres.
- Nye studietilbud og grunnskolelærerutdanningen vil fokuseres i rekrutteringsarbeidet.
Gjennomført
- Vi vil videreføre fokus på god kontakt og oppfølging av den enkelte student og ha som målsetting god studentevaluering på dette området. Dette samtidig som vi holder studenter pr. faglige årsverk om lag på landsgjennomsnitt.
Delvis gjennomført. Både studentevaluering og vurdering av ressursbruk videreføres i 2014.

Av større saker innen utdanningsområdet i 2013 nevnes:

- Hauge School of Management:
Oppstart av BA i økonomi og administrasjon høst 2013. Studieplasser fylt.
- Journalistikk:
Oppstart av 3.år og dermed mulighet for studentene til å ta full BA i journalistikk.
- Kristendom:
Oppstart av ny BA Praktisk teologi og ledelse høsten 2013. Tilfredsstillende rekruttering.
- IKF/IK:
De interkulturelle studiene i Bergen og Kristiansand samlet i felles studium med felles ledelse.
- Barnehagelærerutdanning:
Oppstart av ny utdanning etter nye rammeplaner. Nært regionalt samarbeid om utvikling.
- Grunnskolelærerutdanning:
Godkjenning av master i RLE. Utviklet i samarbeid med Volda og blir i forståelse med resten av høgskolene tilbud for hele vestlandsregionen. Etablerer den tredje deltidsutdanningen 1-7 i samarbeid med Høgskulen i Sogn dal, denne gang på Os.
- Videreutdanning
God involvering i den statlige satsingen på kompetanseutvikling rettet mot grunnskolens ungdomstrinn. Denne utføres i regionalt samarbeid i UH-sektoren.

Internasjonalisering

Vurdering av oppsatte målsettinger:

- Mål for uteksaminerte utvekslingsstudentar: 9 utreisende og 6 innreisende
Det var i 2013 4 utreisende og 8 innreisende studenter. Det er ganske mange flere som melder sin interesse om utveksling enn de som faktisk drar. Fem studenter dro til USA høsten 2013, en av disse tar utenlandsstudier et helt studieår og blir ikke telt før studiene er fullført.
- Utarbeide og vedta ny internasjonaliseringsstrategi
Arbeidet er påbegynt og videreføres i 2014.
- Avklara rollefordeling innan området internasjonalisering
Det er etablert internasjonal kontaktperson ved hvert studiested, og andre sider har blitt klargjort gjennom implementering av organisasjonsplan etter fusjonen.
- Oppretta nye samarbeidsavtaler
Det er opprettet flere nye samarbeidsavtaler, særlig innen journalistikk og interkulturelle studier. I forbindelse med overgangen til Erasmus+ ble alle Erasmusavtalene gjennomgått og arbeid med å fornye de aktive av disse påbegynt.
- Laga nytt profileringsmateriell
Utsatt. Nytt materiell vil bli laget i forbindelse med promotering av nye mastertilbud på engelsk (oppstart H15)

Læringsmiljø

Vurdering av oppsatte målsetninger:

- Implementering av handlingsplaner knyttet til det psykososiale læringsmiljøet.
Gjennomført
- Etablering av sentralt LMU etter fusjonen, og avklare ansvarsforhold mellom lokalt og sentralt LMU.
Gjennomført og etablert.
- Gjennomgå ordninger knyttet til studenter som av ulike grunner ikke kan fullføre studiet på normert tid.
Blir videreført til 2014.

- Bygningsmessig gjennomgang med tanke på fysisk tilgjengelighet på minst ett studiested.
Delvis gjennomført. Videreføres.

Studieadministrasjonen

Vurdering av oppsatte målsetninger:

- Videre arbeid med implementering av fusjonen.
Gjennomført. Dette har vært et omfattende arbeid på mange plan.
- Etablere nye rutiner for endring av studie- og emneplaner.
Gjennomgang av tidsfrister for planarbeid og rutiner for publisering. LOKUT har ledet dette arbeidet fram mot planlagt ferdigstilling våren 2014.
- Gjennomgå framtidig organisering av felles studieadministrasjon, vurdere bemanning og gjennomføre tilsetninger. Utføres våren 2013.
Gjennomført. Bemanningsbehov og organisering vurderes på nytt i 2014.

Systematisk kvalitetsarbeid

Vurdering av oppsatte målsettinger:

- Nytt kvalitetssystem for fusjonert høgskole vedtatt januar 2013 blir implementert og eventuelt revidert ut fra erfaringer gjort i implementeringsfasen.
Gjennomført.
Revidert kvalitetssystem ble vedtatt av styret februar 2013 og oversendt NOKUT. Som følge av inkluderende prosesser med implementering av kvalitetssystemet, vart det justert og endelig vedtatt av styret desember 2013. Første årssyklus for fusjonert høgskole gjennomføres etter ny plan fram mot første kvalitetsrapport til styret våren 2014.
- Både personalet og studenter blir gitt innføring i nytt system med systematisk bearbeiding av tilbakemeldinger gitt i forbindelse med dette.
Startet prosess som fortsetter våren 2014.
- Studentevalueringer skal gjennomgås og annen teknisk løsning vurderes mellom annet med tanke på å øke svarprosenten.
Andre tekniske løsninger vurdert, men ikke funnet tilfredsstillende. Opprinnelig løsning i itslearning videreføres. Arbeidet med videreutvikling av studentevalueringer videreføres.
- Eksternt kvalitetsutvalg blir etablert mars 2013.
Gjennomført.
- Det forventes evaluering av kvalitetssystemet fra komite oppnevnt av NOKUT, og vi vil legge til rette for at dette kan bidra til god intern læring både for studenter, personale, ledelse og styret.
Evaluerings fastsatt til mai 2014 av NOKUT.

En viktig del av det systematiske kvalitetsarbeidet er etablering av det lokale organ for kvalitet i utdanningen (LOKUT) i 2012. Organet har fått erfaring med eget ansvarsområde gjennom 2013, og har på den bakgrunn startet arbeid med å tydeliggjøre ansvarsforhold og fastsette klarere rammer for arbeidet innen ansvarsområdet. Arbeidsmengden har vært svært stor, og da særlig arbeidet knyttet til godkjenning av planer.

Eksternt kvalitetsutvalg ble etablert i 2013. Dette er valgt av styret for gi årlig ekstern vurdering av kvalitetssystemet. Det består av fire personer med, tre med erfaring fra kvalitetsarbeid ved andre høgskoler og universitet, og en som representerer samfunnsområder våre utdanninger er innrettet mot. Utvalget har hatt to møter i 2013, derav et sammen med LOKUT. Utvalget gjorde seg kjent med høgskolens organisasjon og kvalitetssystemet, og det gav innspill i arbeidet med å revidere kvalitetssystemet fram mot styrets vedtak i desember.

2.1.2 Sektormål 2: Forskning og utviklingsarbeid

Nasjonale parametre

Resultatoppnåelse i forhold til institusjonens egenart

Dette første året som fusjonert høyskole er det satt i gang prosesser med revisjon av vedtektene og andre grunnlagsdokument, og det er utarbeidet strategisk plan NLA 2020 med tilhørende treårsplan. Dette arbeidet er selvsagt viktig med tanke på å etablere bevissthet i alle deler av organisasjonen om vår egenart og hvilke konsekvenser dette kan og bør ha for de ulike virksomhetene, herunder også forskning. NLA 2020 med treårsplan er vedtatt, og arbeidet med å tegne ut vår profil fortsetter. I den fasen høyskolen nå er inne i, vurderer vi dette som det viktigste bidraget til å skape sammenheng mellom institusjonens prioriteringer og forskningsresultater. Dette legger grunnlaget for senere vurdering av sammenheng mellom vedtatte planer og oppnådde resultater.

Samspill mellom forskning og utdanning

Gjennom to fusjoner har fire høyskoler med en stor bredde i fagmiljø og studietilbud blitt ett. Denne faglige bredden har en profil som gir et bedre grunnlag enn før til å videreutvikle både forskning og utdanning på en framtidsrettet måte. Det er derfor lagt vekt på å organisere den fusjonerte høyskolen slik at dette kan realiseres. I tillegg er flere av utdanningene tverrfaglige, og også sett fra dette perspektivet er det viktig å organisere fram samarbeid på tvers av fagmiljø også innen forskning. På denne bakgrunn er det i 2013 etablert flere nye forskergrupper med deltagelse på tvers av fagmiljø og studiesteder. Dette har også bidratt til at de programansvarlige i større grad tar initiativ til at det blir etablert forskergrupper med relevans for de utdanningene de leder. Arbeidet med utvikling av gode seminarordninger i masterutdanningen har fortsatt i 2013. Her møtes studenter og vitenskapelig personale i samtaler om studentens forskningsarbeid.

Andre parametre

Publiseringspoeng

	2011	2012	2013	Mål 2013
Publiseringspoeng totalt	52,4	28,4	86	65
Andel nivå 2	14%	28%	34%	

Tabell 3: Publiseringspoeng

Resultat i lys av egne mål for 2013

På bakgrunn av mål for 2013 rapporteres følgende:

- Mål om fremdrift på felles FoU plan for hele virksomheten vedtatt i 2013.
 - Strategisk plan for FoU 2020 og treårsplan vedtatt i Strategisk råd høsten 2013.
- Mål om økt internasjonalt FoU samarbeid
 - Om kring 1/3 av de ansatte har deltatt på faglige konferanser i 2013,
 - Vi har hatt for lite internasjonal mobilitet i 2013. Vi vil legge planer for å bedre dette.

Mål om økt publisering

- Publiseringspoeng 2011: 52,4, 2012: 58,4, 2013: 86 (mål 65).
- Publiseringspoeng på nivå 2: 2011: 14%, 2012: 28%, 2013: 34%
- Vi har hatt betydelig forskningsformidling i ulike media og kontekster i løp av 2013.
- Mål om kompetanseheving
 - Førstestillinger ved studiested Gimlekollen: 2012: 42,1%, 2013: 38,3 %
 - Førstestillinger ved studiested Staffeldsgate: 2012: 46,2 %, 2013: 54,8 %
 - Førstestillinger ved studiested Bergen: 2012 41,6%, 2013: 41,4%
 - Antall professorstillinger omregnet i hele stillinger for NLA Høgskolen: 2011: 8,9, 2012: 9,4, 2013: 9,6.
- Mål om økning i ekstern finansiering
 - NLA Høgskolen har hatt ein auke i ekstern finansiering av FoU-prosjekt dei siste åra fra 0,8 millionar kr i 2012 til 1,4 millionar i 2013
- Mål om implementering av FoU ordning likt for alle studiesteder innen 2015.
 - Førstelektorprogram ble utlyst for alle studiesteder og i dag er det innvilget plasser i førstelektorprogrammet for tre av fire studiesteder.
 - Et system for FoU tid ble utarbeidet for gjennomføring fra høsten 2014 i Sandviken og på Breistein som gir 20% tid til forskning og utviklingsarbeid for høyskolelektorer, 33% forskningstid for førstestillinger, og 42% forskningstid for professor eller dosent. Systemet skal innføres trinnvis på studiestedene Staffeldsgate og Gimlekollen i løp av de to påfølgende år.
 - Det er lagt planer for innføring av felles tildeling av incentivmidler (innfasing for studiestedene Staffeldsgate og Gimlekollen) – implementeres fra 1/1 2014
 - Det er lagt planer for innføring av felles ordning til publiseringsstøtte – implementeres fra 1/1-2014
 - Det er lagt planer for innføring av felles ordning for incentivtilskudd for publiseringspoeng – implementeres fra 1/1-2014 (1/1-2015 ved studiested Gimlekollen).

2.1.3 Sektormål 3: Samfunnskontakt

Nasjonale parametre

Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og NFR

Som privat høgskole er det ikke naturlig å rapportere på dette punktet i form av tall da vi har en rekke aktiviteter som ikke er fullfinansiert fra staten.

NLA Høgskolen inngikk høsten 2013 samarbeidsavtale med Uganda Christian University (UCU) om opprettelse av mastergrad i Journalism and Media Studies ved UCU. Mastergraden har planlagt oppstart høsten 2014 med undervisningspersonale fra seksjon for journalistikk og mediefag og fra seksjon for interkulturelle studier ved NLA Høgskolen. Disse vil reise til Uganda på undervisningsoppdrag i fireukersperioder. Prosjektet inkluderer også forskningssamarbeid og installering av medieutstyr ved UCU. Prosjektet er finansiert av det nye Norhed-programmet til Norad, og har en budsjetttramme på 12,8 millioner kroner fra oktober 2013 til juni 2018.

Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv

NLA Høgskolen har en bred fagportefølje og har i det første fusjonsåret videreført / etablert et bredt samarbeid på en rekke områder.

Her kan følgende nevnes:

- Det er etablert et både omfattende og til dels tett samarbeid eksternt knyttet til lærerutdanningene. Gjennom deltagelse i lærerutdanningsregionen UH-Nett Vest, prosjektet «Ny i Hordaland» og de nasjonale rekrutteringsnettverkene GLØD og GNIST er det de siste årene utviklet et godt samarbeid både internt i UH-sektoren og til skoler og barnehager. Her har vi sett stor utvikling de siste årene både som følge av nye samarbeidsrelasjoner knyttet til reformer i lærerutdanningene, og statlig satsing på etter- og videreutdanninger gjennom *Kompetanse for kvalitet*. Gjennom kurs- og oppdragsvirksomhet har NLA regelmessig kontakt med kursregioner (i Hordaland og ellers), med enkeltkommuner (i Hordaland og ellers) og med kristne friskoler rundt om i landet. Videre gir ordningen *Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning* direkte kontakt med en rekke barnehager i Bergen og Hordaland, og også eierne av disse. De gode relasjonene til skoler og barnehager gjennom praksis videreutvikles, og i 2013 ble det etablert forsøk med ansettelse av førskolelærer i deltidsstillinger om mentor for høgskolens lærere i arbeidet med å realisere utdanningen. Avtale om samarbeid mellom pedagogikkstudiet og Statped Vest om spesialpedagogikk har blitt videreført og styrket i 2013.
- NLA har et utstrakt nettverkssamarbeid med de aktuelle praksisfeltene relatert til studietilbudene innenfor musikk (Oslo / Bergen), journalistikk / kommunikasjon og medier (Kristiansand) og interkulturelle studier (Bergen / Kristiansand).
- NLA etablerte høsten 2013 en ny bachelorutdanning i økonomi og administrasjon («Hauge School of Management», HSM) i Oslo. I tilknytning til denne nye utdanningen etableres praksistilbud og mentorordning med samarbeidspartnere i næringslivet.
- NLA har teologi- og kristendomsfaglige tilbud ved alle tre studiestedene, med en bred kontaktflate inn mot Den norske kirke (på ulike nivå) og andre organisasjoner og kirkesamfunn i Norge. Dette gjelder ikke minst det nye studiet i praktisk teologi og ledelse (Bergen).

Fleksibel utdanning

Det vises til kap.2.1.1.1

Resultat i lys av egne mål for 2013

NLA Høgskolen videreførte i 2013 som fusjonert høgskole i all hovedsak den virksomhet innenfor formidlings- og samfunnskontaktfeltet som ble utført ved de tre forhenværende høgskolene, henholdsvis i Bergen, Oslo og Kristiansand.

Den strategiske og administrative samordningen innenfor utdanning- og FoU-feltene ble prioritert i 2013, mens tilsvarende samordning av formidlings- og samfunnskontaktfeltet (inkludert kurs- og oppdragsregimet) ble utsatt til 2014.

I tillegg til det som nevnes spesifikt under de tre styringsparameterne nedenfor, er det særlig grunn til å fremheve følgende aktiviteter innenfor dette virksomhetsområdet ved NLA Høgskolen i 2013:

- Videreføring av videreutdanning, etterutdanning og kursvirksomhet ved alle tre studiestedene, og da fortrinnsvis i Bergen (se nedenfor).
- Videreføring av oppdragsvirksomhet i Kristiansand («Mediehøgskolens Kurs- og Kompetansesenter / MKK»), med Norhed-samarbeid med Uganda Christian University som nytt større prosjekt (se nedenfor).
- Videreføring av tidskriftet *Theofilos* som kombinert vitenskapelig / populærvitenskapelig formidling.
- Videreutvikling av egen formidlingsvirksomhet, med etablering av ny felles nettside samt samordning av de tre informasjonsbladene.
- Videreføring av randsonevirksomheten Damaris Norge som FoU-arena, praksisarena og formidlingsarena.

2.1.4 Sektormål 4: Ressursforvaltning

Nasjonale parametre

Langsiktig økonomisk planlegging

I planen for 2013 la den fusjonerte høgskolen opp til et økonomisk resultat minst i balanse. Det foreløpige resultatet for 2013 viser et overskudd på om lag 2.000.000 som vil gå til styrking av egenkapitalen. På lengere sikt har styret lagt en plan for en oppbygging av egenkapitalen mot 20 mill kroner innen 2020.

Robuste fagmiljø

Vi arbeider med utvikling av robuste fagmiljø langs flere linjer. Gjennom fusjoner og hensiktsmessig organisering økes det totale fagmiljøet og det muliggjør involvering på tvers av tidligere grenser. Videre vurderes og revideres studietilbudet med bakgrunn i denne nye virkelighet. Dette arbeidet er godt i gang, men vil selvsagt fortsette. Vi både vil være, og er, en aktiv samarbeidspart i møte med andre høyere utdanningsinstitusjoner. Dette innebærer både samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon. I dag er dette særlig tydelig i regionsamarbeidet knyttet til lærerutdanningene, og det er også godt til stede både i de teologiske studiene og andre steder.

Vi er legger strategiske føringer til grunn for utlysning av stipendiatstillinger og andre kompetansehevingstiltak. Andel førstestillingskompetente årsverk er 43,8 (2012: 43).

Resultat i lys av egne mål for 2013

Som kjent fusjonerte fra 1. januar 2014 tre høgskoler til én, med navnet NLA Høgskolen AS. I rapporteringen som ble sendt inn til 15. mars 2013, ble det lagt frem planer for 2013 for hver enkelt høgskole. Rapporten nedenfor avgis med bakgrunn i disse planene, men samordnet for den fusjonerte høgskolen for ulike områder.

Fusjon

2013 har i stor grad vært preget av fusjonen som ble realisert 1. januar. Det har vært gjort et arbeid på flere plan i organisasjonen.

- På ledernivå er ledelsen ved de ulike studiestedene blitt samordnet, både ved at alle studiestedene er representert i ledergruppa og gjennom fordeling av ansvarsområder og arbeidsoppgaver. Dette har delvis skjedd gjennom naturlig avgang. Organisasjonsstrukturen er lagt opp slik at hver enkelt medlem i ledergruppa har ansvar for sine områder for hele høgskolen og alle studiested.
- Studentene er blitt holdt oppdatert om fusjonen underveis, og strukturen for et overordnet studentdemokratiet er blitt etablert for den fusjonerte høgskolen.
- De ansatte er blitt orientert om fusjonen gjennom personalmøter, samtidig som seksjoner og forskningsgrupper er blitt etablert på tvers av institusjonen.
- Studieadministrasjonen er blitt samkjørt med felles ledelse og rutiner.

Vi opplever at fusjonen mellom tre høgskole, med hver sine fagmiljø og kompetanse, bidrar til å øke fokus på kvaliteten på flere områder.

Ansatte

NLA Høgskolen hadde pr 01.10.13 178,6 stillinger fordelt på ulike stillingskoder som følger av tabellen under. Tre stipendiater hadde intern finansiering.

NLA Høgskolen fusjonerte 01.01.2013 og tallene før 2013 er bare tall fra Bergen før fusjonen, mens tallene for 2013 viser totalt antall ansatte etter fusjonen. Tallene vil derfor ikke være sammenlignbare.

Stillingskode 	2010		2011		2012		2013	
	Totalt	Kvinner %	Totalt	Kvinner %	Totalt	Kvinner %	Totalt	Kvinner %
Administrasjonssj	1,0	100,0	-	-	-	-	1,0	-
Amanuensis	1,0	-	1,0	-	1,0	-	1,0	-
Avdelingsleder	-	-	-	-	-	-	2,0	50,0
Avdelingsleder	7,5	66,7	7,8	70,5	8,0	62,5	8,0	50,0
Bibliotekar	3,0	100,0	4,7	85,1	3,0	66,7	3,0	66,7
Dekan	-	-	2,3	22,2	1,8	-	2,3	-
Direktør	-	-	1,0	100,0	1,0	100,0	-	-
Driftsleder	1,0	-	1,0	-	1,0	-	-	-
Driftsoperatør	1,0	-	3,0	-	2,8	-	2,8	-
Førsteamanuensis	19,3	36,3	18,7	34,3	19,7	31,4	26,1	31,3
Førstefullmektig	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0
Førstekonsulent	9,8	69,4	12,9	68,9	13,0	66,2	21,1	78,7
Førstелеktor	10,2	39,2	9,0	38,9	10,0	45,0	13,9	45,3
Hovedbibliotekar	1,0	100,0	-	-	2,0	100,0	1,0	100,0
Høgskolelektor	43,5	54,4	46,3	60,6	47,6	63,4	57,5	58,1
Høgskolelærer	4,0	75,0	2,7	7,4	1,9	21,1	6,0	33,6
Ingeniør	-	-	-	-	-	-	1,0	-
Konsulent	4,6	21,7	3,0	33,3	2,0	-	2,0	-
Professor	5,8	13,0	5,2	9,6	7,8	25,8	8,7	18,3
Professor II	0,2	-	1,6	25,8	0,6	66,7	0,8	50,0
Rektor	0,5	-	0,8	-	0,8	-	0,8	-
Renholdsbetjent	2,7	100,0	2,2	100,0	2,2	100,0	3,2	100,0
Rådgiver	0,5	100,0	2,4	25,0	1,5	31,0	1,4	28,6
Sekretær	2,6	100,0	2,8	100,0	2,8	100,0	3,3	100,0
Seniorkonsulent	2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	4,8	79,2
Sokneprest	-	-	-	-	-	-	1,0	-
Spesialprest	0,5	-	1,0	-	1,0	-	-	-
Stipendiat	6,8	58,8	5,0	40,0	3,0	33,3	4,0	25,0
Studieleder	1,0	-	-	-	-	-	1,0	-
Sum	130,5	52,9	137,3	51,4	137,4	52,3	178,6	50,0

Tabell 4: Ansatte pr. 01.10.2013

Samordning av lønns- og arbeidsvilkår

Fusjonsdokumentet for den fusjonerte høgskolen legger opp til at det skal skje en samordning av lønns- og arbeidsvilkår i løpet av tre år. Så langt er pensjonsordninger samordnet, samt arbeidstid for administrativt ansatte. Det arbeides med en plan for videre samordning av lønns- og arbeidsvilkår.

Økonomi og regnskap

I planen for 2013 la den fusjonerte høgskolen opp til et økonomisk resultat minst i balanse. Det foreløpige resultatet for 2013 viser et overskudd på om lag 2.000.000 som vil gå til styrking av egenkapitalen. På lengere sikt har styret lagt en plan for en oppbygging av egenkapitalen mot 20 mill kroner innen 2020. Innsamlingsnivået er opprettholdt selv om giverne nå gir til en annen høgskole enn før fusjonene. Det er hentet inn en del sponsormidler knyttet til konkrete prosjekt.

Planleggingsverktøy

Det er gjort et betydelig arbeid for å sikre god kostnadsstyring i den fusjonerte høgskolen. Ny kontoplan og regnskapsstruktur er etablert, med et tydeligere ansvar lagt på medlemmene i ledergruppa for sine

områder. Et prosjekt for å få på plass et planleggingsverktøy for faglige emner samt tildeling og oppfølging av arbeidstimer til vitenskapelig ansatte, er under gjennomføring. Målet er å implementere verktøyet fra høsten 2014. På sikt skal verktøyet kunne brukes til emneplanlegging, fordeling av ressurser, arbeidsplan for den enkelte ansatte, timeplan og romfordeling, samt kostnadsberegning av ulike emner og studier. Fullt ut implementert vil verktøyet kunne være et godt redskap for ressursforvaltning og kostnadsstyring på kortere og lengere sikt.

Eiendommer

Vi har som mål at virksomheten skal skje i tidsmessige og egnede lokaliteter. Dette skjer gjennom kontinuerlig vedlikehold av våre lokaliteter. I forhold til planene som gjaldt for 2013, kan følgende rapporteres:

- Arbeidet med ombygging av dramarom og festsal/auditorium ved studiested Breistein er godt i gang og vil stå ferdig til sommeren 2014.
- Det er satt ned en komite som i desember 2013 leverte en første innstilling vedr plan for fremtidige lokaliteter for idrettsseksjonen.
- Det er utviklet planer for bibliotek ved studiested Staffeldtsgate i Oslo, men tanke på å få på plass bibliotek i løpet av våren 2014.

Mellomværende høgskole, eiendomsselskap, eiere

Ved studiestedene Sandviken og Breistein i Bergen, står egne eiendomsselskap som eiere av bygningsmassen. Leienivået ved begge studiestedene ligger lavere enn markedsnivå. Bygningsmassen ved studiestedene i Kristiansand og i Oslo eies av eiere som også er medeiere i NLA Høgskolen AS. Leienivået ligger også for disse to studiestedene under vanlig markedsleie.

2.2 Annen rapportering

2.2.1 Opptak til lærerutdanningene

Registrerte studenter i DBH er som følger:

	2010	2011	2012	2013
Allmennlærer	135	91	42	10
Grunnskolelærer 1-7	34	91	122	160
Grunnskolelærer 5-10	63	96	116	156
Totalt	232	278	280	326
Førskolelærer	246	242	220	149
Barnehagelærer	-	-	-	65
Totalt	246	242	220	214

Tabell 5: Opptak til lærerutdanningene

Vi registrer en økning i studenttall for grunnskolelærerutdanningen, og også studiepoengsproduksjonen har økt. For barnehagelærerutdanningen var det vært en mindre nedgang. Vi anser studenttallet i lærerutdanningene som tilfredstillende, og vi vil opprettholde inntakskapasiteten neste studieår.

2.2.2 Barnehagelærerutdanningene

Vedlegg 1: Status for oppfølgingstiltak og implementering av ny barnehagelærerutdanning.

2.2.3 Universell tilrettelegging

Vi har i 2013 etablert lokale læringsmiljøutvalg ved hvert av de fire studiestedene. Disse tar seg av alle saker innen ansvarsområdet av lokal karakter. Det er videre etablert et sentralt LMU som ivaretar ansvarsområdet på institusjonsplan og rapporter til styret. Den som ved høyskolen har særlig ansvar for kontakt og oppfølging av LMU, er med i nasjonal referansegruppe for læringsmiljøutvalgene. I mandatet for LMU heter det:

LMU skal ha et spesielt ansvar for å påse at læringsmiljøet ved NLA Høgskolen blir utformet etter prinsippet om universell utforming og at høgskolen har forsvarlige ordninger for individuell tilrettelegging.

Ved alle studiesteder har det vært en eller annen form for gjennomgang av bygningsmessig tilrettelegging.

2.2.4 Studentkapasitet

Det vises til vedlagt skjema med oversikt over potensiell studiekapasitetsøkning. Vedlegg 2.

Vår begrunnelse er som følger:

- Grunnskolemaster RLE
Vi har på vegne av SAK-samarbeidet i lærerutdanningsregion UH-Nett Vest tatt ansvaret for å etablere grunnskolemaster i RLE. Denne er bygget opp fra grunnen av i tråd med intensjon og rammeplan for grunnskolelærerutdanningen. Det er således ikke en tilpassing av eksisterende master, men et helt nytt tiltak. Vi har inneværende studieår fått planen godkjent i NOKUT. Dette er en satsing i tråd med både nasjonale, regionale og egne prioriteringer. Vi viser til vår søknad om statstilskudd for 2014 der denne lå inne uten at det førte til tildeling.
- Master i spesialpedagogikk
Vi har svært stor søkning til våre masterplasser i spesialpedagogikk. Vi viser til at det nasjonalt er satt i gang en kartlegging av utdanningstilbudet innen dette området. Vi er klar til å øke inntaket allerede fra høsten 2014, men det betinger økning i studieplasser.
- Bachelor i journalistikk og bachelor i økonomi og administrasjon
Opptrapping til fullverdig bachelortilbud.

2.2.5 Likestilling

Balansen mellom kjønn var i 2013 slik:

• Andel kvinner, totalt	50,0 (2012 :52,3)
• Andel kvinner, vitenskapelige årsverk	49,9 (2012: 48,8)
• Andel kvinner, førstestillingskompetente årsverk	14,6 (2012: 13,1)
• Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	18,3 (2012: 25,8)

Kjønnsbalansen er god totalt sett, men kvinner er underrepresentert i førstestillinger og dosent- og professorstillinger. Det er i 2013 vedtatt arbeid med utvikling av likestillingsplan for den nyfusjonerte høgskolen.

3 PLANER FOR 2014

NLA Høgskolen har nettopp gjennomført to fusjoner. Når vi nå legger planer framover, skjer det langs to linjer. For det første videreføres arbeidet som er i gang innenfor de ulike ansvarsområdene, og dette videreutvikles gjennom gode lokale prosesser. For det andre utvikles plandokumentet *NLA 2020 med treårsplaner for 2014-16* som legger institusjonelle rammer for utviklingsarbeidet ved høgskolen. Det arbeides også med revisjon og nyskriving av profil/verdidokument som beskriver basis og formål for høgskolen i en tjenlig form. Gode prosesser rundt dette utviklingsarbeidet er viktig i arbeidet med å etablere den nye høgskolen og forløse de muligheter fusjonen gir.

Vi har på denne bakgrunn vurdert hvilken form som best kommuniserer hvilke planer som er lagt og legges for framtiden. Vår vurdering er at det beste bildet gis ved å legge ved *NLA 2020 med treårsplan for 2014-16*. Denne har vært i prosess nesten et år. Den er behandlet på ulike nivå i organisasjonen. Strategisk råd, som er et demokratisk sammensatt bredt internt organ, behandlet den 6.mars og styret hadde den på sitt bord 10.mars. Ut fra signal som kom fram i disse møtene skal den gjennom noen justeringer fram mot vedtak i styret i april. Vi legger her med den versjonen som gikk til disse to organene. Selv om denne blir noe justert, gir dette et meget godt bilde av hvor NLA Høgskolen i dag er i sitt arbeid med å gjøre valg for framtiden og utforme disse i plandokument.

Vedlegg 4: NLA 2020 med treårsplaner for 2014-16

3.1 Plan for disponering av statstilskudd

3.1.1 Budsjett for 2014

Budsjett for 2014 er lagt med et forventet overskudd på 2 mill. kroner som går til nødvendig styrking av egenkapitalen. Både statstilskudd, studieavgifter og gaver er disponert til utdanningsvirksomhet og forskning. Budsjettet som følger vedlagt, er satt opp kun med én kolonne for 2014. Grunnen til dette er at kontoplan og regnskapsstruktur er endret som en følge av fusjonen av NLA Høgskolen, Mediehøgskolen Gimlekollen og Høgskolen i Staffeldtsgate. Det gir derfor ikke mening å foreta sammenligning hverken med budsjett for 2013 eller regnskap for 2013.

Vedlegg 3: Budsjett for 2013

4 STYRENDE ORGAN

Styret

Styret 2013	
Valgt av eier	Knut Espeland – leder
	Britt Randby Theodorsen - nestleder
	Helge Bjørkhaug
	Hans Fredrik Grøvan
	Aud Karin Kjølvik Ringvoll
	Grete Lunde
	Arne Lyngstad – 1.vara møter fast
	Håvard Fidjeland – 2.vara
	Kirsten Mona Aadland – 3.vara
Valgt av ansatte	Terje Skjerdal
	Cathrine Borgen – 1.vara
	Ola Hoff Kaldestad – 2.vara
Valgt av studentene	Camilla Hermansen
	Stig Eriksen – 1.vara møter fast

Studentparlament

Studentparlament Vår 2013		Studentparlament Høst 2013	
Camilla Hermansen - leder	Sandviken	Camilla Hermansen - leder	Sandviken
Jon Ivar Dypedal - nestl.	Staffeldtsg.	Eirik Flacké - nestleder	Staffeldtsg.
Anette Haugland	Sandviken	Geir Lysholm Hagan	Breistein
Katrine Sætren	Sandviken	Signe Britt Ø. Kjosaa	Breistein
Elijah Kibiego M. Cherus	Sandviken	Stig Eriksen	Breistein
Maria Kristin Larsen	Breistein	Penny Wayne C. Kembba	Gimlekollen
Henrik Tislevold	Breistein	Ulrikke Heldal	Gimlekollen
Kathrine Ellingsen	Breistein	Bjarte Søvde	Sandviken
Pia Lucie Skaarnes	Gimlekollen	Tarjei Kristensen	Sandviken

Mathias H. Olsen	Staffeldtsg.	Lisa Scharfe	Sandviken
		Daniel Overskott	Staffeldtsg.

Læringsmiljøutvalg

Læringsmiljøutvalg 2013 Sandviken og Breistein			
LMU ledelsesrepresentant	2012-2013	Svenning Bjørke, leder	
LMU adm.representant	2012-2013	Nils Håkon Urangsæter	
LMU student Breistein	2012-2013	Maria Kristin Larsen	
LMU student Sandviken	2012-2013	Camilla Hermansen	

Læringsmiljøutvalg Gimlekollen	Vår 2013	Høst 2013
LMU studentrepresentant	Audhild Reidun Haugeberg leder	Christina Stenbek - leder
LMU studentrepresentant	Mari Fosse Styrkestad	Pia Charlotte Fredriksen
LMU adm.representant	Chris Wales	Chris Wales
LMU ansattrepresentant	Olga Kvitstein	Olga Kvitstein
LMU ansattrepresentant	Hilde Kristin Dahlstrøm	Liv Iren Hognestad

Læringsmiljøutvalg Staffeldtsgate	Vår 2013	Høst 2013
LMU studentrepresentant	Glenn Marius Eikelia	Eirik Flacké
LMU studentrepresentant	Linn Margrethe S. Hardang	Marie Vangen Iversen
LMU adm.representant	Reidun Førland	Alice Tegle
LMU ansattrepresentant	John Børge Askeland	John Børge Askeland
LMU ansattrepresentant		Cathrine Borgen

Strategisk råd

Strategisk råd 2013	
Leder: Jan Gilje Nestleder: Bård Erik Hallesby Nordheim	
STUDENTREPRESENTANTER	
Leder studentparlament	Vår: Camilla Hermansen Høst: Stig Eriksen (oppnevnt av SP istedenfor leder)
Nestleder studentparlament	Vår: Jon Ivar Dypedal Høst: Eirik Flacké
Leder studentråd Sandviken	Vår: Camilla Standal Høst: Anette Haugland
Leder studentråd Breistein	Vår: Daniel E. H. Delgado Høst: Maria Kristin Larsen
Leder studentråd Gimlekollen	Vår: Torstein Lund Eik Haust: Pia L. Skaanes
Leder av studentrådet Staffeldtsgate	Vår: Mathias Hammersmark Olsen Høst: Glenn M. Eikelia
SEKSJONSLEDERE OG PROGRAMANSVARLIGE	
SANDVIKEN	
KRD	Bård Erik Hallesby Nordheim Egil Morland
PED	Jan Gilje Ruth Ingrid Skoglund
IKF	Karina Hestad Skeie Live D. Drange
BREISTEIN	
Programansvarlig GLU	Anne Karin Rudjord Unneland
Programansvarlig BL	Grete Skjeggstad Meyer
Seksjon Musikk/Drama/KuHa	Vår: Odette Tetlie Haust: Ruth Mjanger
Seksjon pedagogikk	Vår: Ann Kristin Steinhovden Wathne Haust: Ingunn Reigstad
Seksjon RLE/norsk/samfunnsfag	Vår: Harald Borgebund Haust: Torgeir Landro
Seksjon matematikk/naturfag/kroppsøving	Terje Bjuland

GIMLEKOLLEN	
	Vår: Liv Iren Hognestad Høst: Espen Sørmo Strømme
	Margunn Serigstad Dahle
STAFFELDTSGATE	
	Cathrine Borgen
	Peter Sandwall
ADMINISTRATIVT ANSATTE	
Sandviken	Morten Rasmussen
Breistein	Tove Sneås Skauge
Gimlekollen	Chris Wales
Staffeldtsgate	Stephen Reid
LEDERGRUPPEN	
Rektor	Bjarne Kvam
Prorektor for utdanning	Svenning Bjørke
Prorektor for FoU	Erik Waaler
Prorektor for samfunnskontakt	Kristian Helland
Administrasjonssjef	Vår: Nils Håkon Urangscæter Høst: Ingar Hjelseth
Personalsjef	Anne Hansli
Viserektor Gimlekollen	Lars Dahle
Viserektor Staffeldtsgate	Marit Ecklo Brevik

Eksternt kvalitetsutvalg

Eksternt kvalitetsutvalg 2013
Ingvild Greve, UiB - leder
Per Tore Granrusten, DMMH - nestleder
Eilef Johan Gard, UiS
Marit Mjøs, Statped Vest

LOKUT

LOKUT 2013		
Prorektor for utdanning - leder	Svenning Bjørke	
Ansattrepr. Sandviken	Gunnhild Hagesæther Vara: Paul Otto Brunstad	
Ansattrepr. Breistein	Anne Karin Rudjord Unneland Vara: Heidi Iren Saure	
Ansattrepr. Staffeldtsgate	Tove Rustan Skaar Vara: Peter Sandwall	
Ansattrepr. Gimlekollen	Chris Wales Vara: Terje S. Skjerdal	
Studentrepresentant (Gimlekollen)	Vår: Christine Wergeland	Høst: Ulrikke Heldal
Studentrepresentant (Bergen)	Vår: Anette Haugland	Høst: Signe Britt Ø. Kjosaa
Fra administrasjonen Bergen	Tove Sneås Skauge – sekretær	
Fra administrasjonen Gimlekollen	Olga Kvitstein	
Fra administrasjonen Staffeldtsgate	Stephen Reid	

5 VEDLEGG

5.1 Vedlegg 1: Oppfølgingstiltak og implementering av ny barnehagelærerutdanning

Status for oppfølgingstiltak og implementering av ny barnehagelærerutdanning NLA Høgskolen 15.03.2014

Vi viser til NOKUTs evaluering av førskolelærerutdanningene i 2010, vår oppfølgingsplan på bakgrunn av rapporten og departementets tilbakemelding på denne av 24.06.2011.

Arbeid med ny barnehagelærerutdanning – fag og kunnskapsområder

Barnehagelærerutdanningen er etablert i tråd med nasjonale forskrifter og retningslinjer. Vi har deltatt aktivt i arbeidet med utvikling av denne både nasjonalt og regionalt. Lokalt har vi benyttet den mulighet dette gir til interne prosesser fagmiljøene og det er fordelt betydelige ekstra ressurser til fagmiljøene både i utviklingsfasen som er avsluttet, og i den viktige implementeringsfasen vi vil være i en tid framover.

Programplanen er utviklet i team der fagpersoner fra ulike fagområder møtes sammen med studenter og representanter fra praksisfeltet. Gjennom disse utviklingsprosessene har vi sett både nyskapende utvikling og prosesser fram mot krevende valg. Resultatet av dette er at vi har tatt vare på det beste fra den gamle utdanningen, og samtidig fått vurdere sider av denne som trengte ny gjennomtenkning fram mot bedre løsninger. Det er gjennomført fagdag for personalet med fokus på PBL, læringssyn og på ulike læringsstrategier. Dette som del av prosess med evaluering av vår tidligere PBL-baserte utdanning og som del av arbeidet med å etablere ny utdanning. Vi har tatt vare på PBL-organiseringen som grunnleggende arbeidsform/læringsstrategi for studiet. Samtidig har vi nå valgt større variasjon i arbeidsform som er mer tilpasset de enkelte kunnskapsområdenes egenart. Dette henger også sammen med anliggendet om å sikre fagenes progresjon og tyngde i en tverrfaglig utdanning, og også organisering med tanke på økt studentinnsats.

Av erfaringer i utviklingsfasen vil vi i tillegg særlig peke på det tette og gode samarbeidet som utvikles i lærerutdanningsregionen på Vestlandet. Det gjelder på alle nivå, dekan, studieledere og fagmiljø. Dette er viktig med tanke på samarbeid om studietilbud, men kanskje enda viktigere er den erfaringsdeling og kompetansebygging på tvers av institusjoner som dette legger til rette for.

Høsten 2013 gav oss første erfaring med implementering av utdanningen. Endringen fra vår temaorganiserte utdanning, som vi hadde før, til etablering av kunnskapsområder gir oss ikke vesentlige organisatoriske utfordringer. Dermed kan vi ha fokus på selve innholdet i utdanningen. Erfaringene fra både første semester og inneværende semester så langt er gode.

Praksistilknytning

Vi har fortsatt arbeidet med systematiserte og regelmessige møtepunkt med praksisfeltet, og representanter har vært involvert i utvikling av ny utdanning. Tilbudet om 15p veiledningspedagogikk for praksislærerne er videreført. I tillegg blir dette tilbudet nå også tilpasset til de som har tatt deler av tilsvarende utdanning tidligere slik at disse får utvidet og formalisert denne kompetansen. De fleste faglærere besøker studenter i praksis, og vi arbeider nå med denne ordningen slik at samspillet mellom student, faglærer og praksislærer kan utvikles videre. Det er satt av ressurs til at lærere kan hospitere tre uker i en barnehage, og dette har blitt benyttet de siste årene med svært gode tilbakemeldinger. I 2013 gjennomførte vi forsøk med såkalt KO-mentor. Dette er en førskolelærer som frikjøpes i 10% av full stilling i to år for å gå inn i teamet på et av kunnskapsområdene og i tillegg være samtalepart for praksisleder.

Opprinnelig var det planlagt at noe av ressursen skulle avsettes til direkte studentrettede aktiviteter, men erfaringene med mentorordningen er så gode, at ressursene nå prioriteres til kontakt med KO-team og praksisleder.

Kompetansebygging og FoU

Et viktig tiltak for videreutvikling av forskning er etablering av forskergrupper med tilknytning til utdanningen. Det er i 2013 etablert to slike grupper. Den ene knyttet til området barn og media, og denne har medlemmer fra ulike fagmiljø i den nylig fusjonerte høgskolen. Den andre gruppen vil ha sin forskning knyttet til implementering og utvikling av den nye utdanningen. To av de som har en vesentlig del av sin utdanningsaktivitet knyttet til barnehagelærerutdanningen, har fått førstekompetanse siden sist rapport, og i tillegg disputerer en i nærmeste framtid. I samme periode er fem av de som er tatt opp på førstelektorprogrammet sin vesentlige del av arbeidsplanen knyttet til denne utdanningen, og én har fått tildelt stipendiat.

Rekruttering av menn

Som for andre barnehagelærerutdanninger, er andel menn lavt, men vi registrerer en viss økning i andel mannlige studenter i første kull i den nye utdanningen. Vi har innført temadag annet hvert år der kjønnsperspektivet i barnehagen er tema. Det er videre drøftet med de mannlige studentene om det er sider ved studieopplegget, for eksempel gruppeinndeling, som kan bidra til å gjøre studiet mer attraktivt for menn. I forbindelse med dette arbeidet, deltok to mannlige studenter sammen med personalet på konferanse med dette tema. Resultatet av dette arbeidet konkluderte likevel med at det trolig ikke er tiltak i selve utdanning som er det viktigste for å rekruttere flere menn.

Internasjonalisering

Søknaden til utenlandspraksis er fortsatt god. Med de erfaringer en gjør seg i alle profesjonsutdanninger om hvor krevende det er å få andel ordinære utvekslingsstudenter, er vi svært bevisst på å ta vare på og videreutvikle denne ordningen som får god tilbakemelding fra alle parter. I tillegg til dette er det nå i den nye utdanningen lagt opp til at studentene kan være utenlands et helt semester i den treårige utdanningen. Det arbeides videre med utvikling av en «pakke» tilrettelagt for utenlandske barnehagelærerstudenter som ønsker et semester ved NLA Høgskolen. Dette betinger at vi har noe av studietilbudet på engelsk. Videre er det lagt føring for at alle kunnskapsområder skal ha noe litteratur på engelsk eller et skandinavisk språk. To av de ansatte i utdanningen har vært på ERASMUS-opphold i 2013.

Eksternt samarbeid

Vi ser at samarbeidet både regionalt og nasjonalt har blitt sterkt utviklet de siste årene. Særlig ser vi at lærerutdanningsregionen på Vestlandet har fått et tett og etter vår vurdering velfungerende samarbeid. Midler til statlige satsinger kanaliseres i større grad gjennom disse regionene. Det kan selvsagt diskuteres hva som er en god tjenlig ramme rundt dette samarbeidet, men sett fra vår posisjon er dette et svært fruktbart samarbeid. Det bidrar til kvalitetsheving gjennom felles utviklingsprosesser og samarbeidsrelasjoner knyttet til konkrete tiltak. Vider er dette med å redusere sårbarheten både for den enkelte institusjon og for regionen som helhet. NLA Høgskolen ønsker av denne grunn også i framtiden å være en aktiv part i både UH-Nett Vest og andre samarbeidstiltak. Vi trenger hverandre i vårt felles oppdrag – barnets beste.

Grete Skjeggstad Meyer
Programansvarlig

Svenning Bjørke
Prorektor for utdanning

5.2 Vedlegg 2: Oversikt over potensiell studiekapasitetsøkning

Utdanningsinstitusjon: (Fylles inn av institusjonen)				
Overordnede spørsmål, jf. plandelen av Rapport og planer (2013-2014) . Spørsmålene besvares kort.				
1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med høsten 2014, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men innenfor dagens øvrige rammebetingelser og infrastruktur?				
110				
2. Hvilke begrensende faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst ?				
(kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)				
Ingen vesentlig med tanke på økning som skissert her				
3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?				
Lærerutdanningsprogram, journalistikk og økonomi og administrasjon				
4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?				
Program samordnes etter fusjon. Det kan endre sturktur, men ikke nedgang i studenttall.				
Utdanningsområder	Utdanninger	Opptak høst 2013 (antall studieplasser)	Planlagt opptak høst 2014 (antall studieplasser)	Muligheter for økning i opptakskapasitet høst 2014?
		Antall	Antall	Ca. antall
Helse- og sosialfag	Samlet	0	0	0
	(spesifiser studietilbud ved behov)			
Lærerutdanning	Samlet	0	0	0
	hvorav: Integrert femårig lærerutdanning	0	0	0
	Grunnskolelærer - steg 1-7	50	50	20
	Merknad: Etablering av grunnskolemaster i RLE som regionalt tilbud			
	Grunnskolelærer - steg 5-10	0	0	0
	Praktisk-pedagogisk utdanning	0	0	0
	Treårig faglærerutdanning	0	0	0
	Førskolelærerutdanning	85	85	25
	Merknad: Etablere nytt kull i arbeidsplassbasert barnehagelærerutd.			
	Yrkesfaglærerutdanning	0	0	0
	Toårig masterutdanning	0	0	0
	Ettårig barnehagepedagogikk	0	0	0
	(spesifiser studietilbud ved behov)			
Realfag og teknol. fag	Samlet	0	0	0
	hvorav: (spesifiser studietilbud ved behov)	0	0	0
Andre fag	Samlet	0	0	0
	hvorav: Journalistikk 3.år bachelor	55	55	15
	Spesialpedagogikk, master	10	10	10
	Merknad: Svært stor søknad			
	Økonomi og administrasjon, bachelor	50	100	50

Budsjett 2014 for NLA Høgskolen

Salgsinntekter	
3015 - Avgiftspliktig salg - kopier	-120 000
3032 - Avgiftspliktig salg - kompendier/bøker	0
3035 - Avgiftspliktig salg - annet	-900 000
3042 - Salg annonser	-90 000
3120 - Salg Theofilos abonnement	0
3212 - Salg kopier	-90 000
3213 - Salg kompendier/bøker	-900 000
3214 - Salg annet	-610 000
Sum salgsinntekter	-2 710 000
Innbetalinger	
3220 - Studieavgift	-20 542 000
3221 - Studieavgift videreutdanning	0
3223 - Eksamensavgift/sensuravgift	-720 000
3225 - Opptaksgebyr	0
3230 - Inntekter kurs/arrangementer	-260 000
3231 - Inntekter eksterne oppdrag	-1 050 000
3239 - Inntekter studieturer/ekskursjoner	-200 000
3240 - Student-innbet. materiell/forbruk	-120 000
3249 - Student-innbet. annet	-20 000
Sum innbetalinger	-22 912 000
Tilskudd	
3400 - Statstilskudd ordinært	-136 413 000
3410 - Tilskudd fra eiere	0
3420 - Tilskudd andre	-6 780 000
Sum tilskudd	-143 193 000
Gaver	
3510 - Gaver gjennom blad/brev	-3 950 000
3515 - Faste givere	-1 450 000
3520 - Andre skattefrie gaver	-650 000
3540 - Offer og kollekter	-450 000
3550 - Testamentariske gaver	0
3590 - Diverse gaver	-650 000
Sum gaver	-7 150 000
Andre inntekter	
3620 - Utleie lokaler mm.	-880 000
3940 - Refusjon lønn	-2 100 000
3945 - Refusjon overhead (prosjekt)	-90 000
3950 - Sponsorer	-100 000
3960 - Interne inntekter/overføringer	0
3990 - Diverse inntekter	-140 000
Sum andre inntekter	-3 310 000
Sum inntekter	-179 275 000
Varekostnader	
4300 - Varekjøp	60 000
4315 - Innkjøp vedr. kopimaskin - videresalg	120 000
4320 - Innkjøp bøker og kompendier	182 000
Sum varekostnader	362 000
6554 - Annet datautstyr	0
6555 - Programvare	20 000
6556 - Arbeidsklær og verneutstyr	8 000
6560 - Undervisningsutstyr	60 000
6561 - Undervisningsmateriell	30 000
6565 - Kontorrekvisita	395 000

Budsjett 2014 for NLA Høgskolen

6566 - Kopiering	590 000
6570 - Materieell og forbruk (stud.finansiert)	120 000
Sum inventar, utstyr og materiell	1 223 000
Reparasjon og vedlikehold	
6620 - Vedlikehold telefoni og av-utstyr	70 000
6625 - Vedlikehold it-utstyr	200 000
6630 - Vedlikehold maskiner og utstyr	120 000
6640 - Pianostemming	135 000
Sum reparasjon og vedlikehold	525 000
Kjøp av tjenester	
6700 - Revisjon	200 000
6701 - Rådgivning revisjon	50 000
6705 - Regnskapsføring og lønnskjøring	0
6708 - Innleid arbeidskraft	50 000
6710 - Kjøp av undervisningstjenester	1 810 000
6711 - Kjøp av praksisplasser	7 265 000
6719 - Kjøp andre tjenester/konsulenter	570 000
Sum kjøp av tjenester	9 945 000
PR og rekruttering	
6820 - Trykking	875 000
6823 - Rekruttering personell	300 000
6824 - Rekruttering studenter	1 500 000
6825 - Annonsering annet	70 000
6826 - Profilering	230 000
6827 - Div. informasjonsutgifter	50 000
6830 - Innsamlings-utgifter	50 000
Sum PR og rekruttering	3 075 000
Bøker og tidsskrifter	
6840 - Bokkjøp bibliotek	470 000
6841 - Bokkjøp annet	25 000
6845 - Læremidler, film, video	30 000
6847 - Elektroniske medier	315 000
6848 - Aviser og tidsskrifter	387 000
6850 - Bibliotek-kostnader	550 000
Sum bøker og tidsskrifter	1 777 000
Elektronisk kommunikasjon og porto	
6900 - Telefon	240 000
6910 - Telefon ansatte	20 000
6920 - Bredbånd	720 000
6930 - Annen elektronisk kommunikasjon	5 000
6940 - Porto	1 020 000
Sum elektronisk kommunikasjon og porto	2 005 000
Reiseutgifter	
7100 - Bilgodtgjørelse	163 000
7102 - Bilgodtgjørelse praksis	21 000
7140 - Reiseutgifter ansatte	1 190 000
7142 - Reiseutgifter praksis - ansatte	73 000
7145 - Reiseutgifter praksis - studenter	90 000
7146 - Reiseutgifter studietur	0
Lønnskostnader	
5000 - Lønn fast ansatte	83 063 320
5001 - Overtidslønn	500 000
5010 - Timelønn	2 220 000
5011 - Praksisrettledning	110 000
5012 - Sensorer	1 150 000

Budsjett 2014 for NLA Høgskolen

5013 - Eksamensvakter	520 000
5014 - Selvst. næringsdrivende (oppg.pliktig)	170 000
5015 - Lønn til utenlandske statsborgere	40 000
5016 - Møtehonorar	355 000
5019 - Honorar	410 000
5020 - Feriepenger	10 516 398
5030 - Refusjon fra nav	-4 200 000
5040 - Annen refusjon	-465 000
5210 - Elektronisk kommunikasjon	0
5221 - Reisetilskudd	0
5290 - Motkonto for gruppe 52	0
Sum lønnskostnader	94 389 718
Sosiale kostnader	
5400 - Arbeidsgiveravgift	15 655 806
5420 - Personalforsikringer	650 000
5440 - Pensjons-forsikring	12 219 452
Sum sosiale kostnader	28 525 258
Andre personalkostnader	
5490 - Andre personalkostnader	330 000
5500 - Ekstern lønnskjøring /motkonto	0
5900 - Gaver til ansatte	30 000
5911 - Bedriftshelsetjeneste	30 000
Sum andre personalkostnader	390 000
Sum personalkostnader	123 304 976

Avskrivning	
6000 - Avskrivning	1 590 000
Sum avskrivning	1 590 000
Utgifter lokaler	
6300 - Husleie	18 560 000
6310 - Leie av eksterne lokaler	70 000
6320 - Kommunale avgifter	175 000
6340 - Strøm	1 505 000
6360 - Renhold	2 995 000
6370 - Rep. og vedlikehold bygg	0
Sum utgifter lokaler	23 305 000
Leieutgifter	
6420 - Leie av programvare og lisenser	2 620 000
6430 - Leie kontormaskiner	530 000
6435 - Leie av biler	70 000
6440 - Leie annet	20 000
Sum leieutgifter	3 240 000
Inventar, utstyr og materiell	
6540 - Inventar og utstyr	0
6543 - Musikkinstrumenter og lydutstyr	0
6545 - Telefoni- og av-utstyr	0
6552 - Pc m/tilbehør	0
6553 - Serverutstyr	0
7147 - Prosjektreiser	0
7149 - Reiseutgifter andre (ikke ansatte)	371 000
7150 - Diettutgifter	55 000
7152 - Nattillegg	0
7154 - Reisetilskudd	0
7190 - Motkonto gruppe 71	-60 000
Sum reiseutgifter	1 903 000

Budsjett 2014 for NLA Høgskolen

FOU-utgifter	
7300 - Kurs/konferanser	420 000
7315 - Incentivmidler/publ.poeng	1 310 000
7316 - Fou-utgifter stipendiater	160 000
7317 - Fou-utgifter	270 000
7320 - Publiseringssøtte	150 000
Sum fou-utgifter	2 310 000
Forsikring	
7505 - Forsikring inventar og løsøre	60 000
7506 - Forsikring, ansvar, reise mm.	65 000
Sum forsikring	125 000
Diverse utgifter	
7752 - Utgifter ved arrangerte kurs	160 000
7755 - Kontingenter/medlemsavgift	657 000
7760 - Tilskudd utenlandsstudenter	10 000
7761 - Tilskudd studentdemokrati	400 000
7762 - Tilskudd diverse	95 000
7764 - Ekskursjon studenter	70 000
7765 - Miljøaktiviteter studenter	365 000
7766 - Interne arrangement (ansatte)	497 000
7767 - Beverting ansatte/gjester	201 000
7768 - Beverting undervisning	34 000
7769 - Møteutgifter	10 000
7780 - Tap på fordringer	0
7790 - Diverse kostnader	526 024
Sum diverse utgifter	3 025 024

Sum utgifter	177 715 000
---------------------	--------------------

Sum driftsresultat	-1 560 000
---------------------------	-------------------

Finansposter	
8050 - Renteinntekter	-585 000
8060 - Purregebyr	-2 000
8070 - Valutagevinst	-3 000
8140 - Renter av lån	50 000
8150 - Andre bankkostnader	100 000
8170 - Valutatap	0
Sum finansposter	-440 000

Sum ordinært resultat	-2 000 000
------------------------------	-------------------

NLA

Høgskolen

fram mot 2020



**Med treårsmål
2014-2016**

NLA 2020

NLA Høgskolen har på bakgrunn av de utfordringer vi ser og de rammer som gjelder gjort følgende overordnede valg for perioden 2014-2020 og for treårsperioden 2014-2016. Sammen med profildokumentet *Gode og varige spor* legger dette forpliktende føringer for de årlige valg som gjøres innen de ulike ansvarsområder.

Hovedområde 1 Utdanning

1.1 Studietilbud

NLA Høgskolen vil videreutvikle dagens studietilbud.

Overordna valg for perioden 2014-16:

- Det skal i løpet av 2014 vurderes om studiene skal samles i færre enheter, altså en vurdering av hvilke selvstendig ledede program høgskolen skal ha fra studieåret 2015-16.
- Vi skal for hvert av disse programmene, med unntak av praktisk-estetiske program, selv vurdere å tilby minst ett masterprogram tilpasset studentgruppen.
- Vi vil i de mange prioriteringer som må gjøres, søke balanse mellom det å ta vare på og videreutvikle eksisterende studietilbud, og det å forløse nye muligheter fusjonene gir gjennom større fleksibilitet, sterkere fagmiljø, nye interessante kombinasjoner, tilgang til nettverk, mer profesjonelle støttefunksjoner og så videre.
- Hvert program skal ha knyttet til seg fagpersoner som samlet sett oppfyller NOKUTs krav til kompetanse med god margin, og som bidrar med forskning relevant for programmet.
- Hvert program skal ha bærekraftig økonomi og en studentrekruttering som muliggjør dette. Det skal senest 2015 være på plass gode verktøy for økonomisk analyse og langsiktig simulering av studietilbud, rekruttering, bemanningsbehov og økonomi.
- Vi vil vere aktive over for ny regjering med tanke på å få grunnfinansiering til flere studieplasser. Det gjelder særlig programmene Hauge School of Management, nye tilbud innen master, journalistikk (som ble fratatt støtte i 2005) interkulturell forståelse og ev. PPU om dette i nye rammeplaner blir videreført på BA nivå. Dette er avgjørende viktig for at vi kan ha ei offensiv satsing framover.

1.2 Studiemiljø

NLA Høgskolen skal gi invitere studenten til et miljø med faglig kvalitet, der menneskelige relasjoner vektlegges, og der det stilles høye og relevante forventninger til studentens arbeid.

NLA Høgskolen skal ha møteplasser for drøfting sammenhengen mellom fag og tro.

Overordna valg for perioden 2014-16:

- Studiemiljøene ved de fire studiestedene Sandviken, Breistein, Gimlekollen og Staffeldtsgate skal videreutvikles og styrkes. En nærstudent har vanligvis primær tilknytning til ett av disse studiemiljøene.
- Desentralisert utdanning skal innen utgangen av 2015 gjennomtenkes ut fra NLA Høgskolens formål og profil, og ut fra de muligheter og utfordringer slik utdanning gir. Dette omfatter både utdanninger med lokalt organiserte samlinger utenfor de faste studiestedene, utdanninger organisert rundt virtuelle samlinger i kombinasjon med fysiske samlinger og utdanninger uten faste samlinger.

1.3 Samarbeid

NLA høgskolen skal ha god kontakt med de deler av samfunnet utdanningene har størst relevans for.

NLA Høgskolen skal i UH-sektoren være en aktiv, raus og nyskapende samarbeidspart.

NLA Høgskolen skal ha medansvar i flere internasjonale samarbeidsprosjekt innen utdanning.

Overordna valg for perioden 2014-16:

- Hvert program skal ha etablert et fast forum der representanter for vitenskapelig personale, studenter og representanter for samfunnet en utdanner til møtes minst en gang i året for drøfting av programmets relevans. Hvert program legger i 2015 fram en oversikt over hvordan dette realiseres eller er planlagt realisert.
- Prorektor for utdanning legger i 2014 fram oversikt over høyskolens utdanningssamarbeid med resten av UH-sektoren, og vurderer av eventuelle endringer og nysatsinger på dette området.
- NLA Høgskolen skal være involvert i minimum fem internasjonale samarbeidsprosjekter innen utdanning og ha minst et samarbeidsprosjekt innenfor EU/Erasmus+.

1.4 Rammevilkår

NLA Høgskolen skal ha gode og tilpassede rammevilkår for utdanningsvirksomheten.

Overordna valg for perioden 2014-16:

- Arbeidet med implementering av nytt kvalitetssystem etter fusjonen skal fortsette i 2014, og spørreundersøkelser og datainnsamling knyttet til kvalitetsarbeidet skal revideres for å forbedre den dokumentasjonen dette gir.
- Det skal i 2014 utarbeides intern håndbok for arbeid med utvikling og godkjenning av studie- og emneplaner og plan for internopplæring i tilknytning til dette.
- Rammeverk for ressurstildeling skal revideres med virkning fra høst 2015. Samtidig skal omfang, innretning og organisering av administrativ støtte til de ulike utdanningsprogram vurderes.
- Det skal i løpet av 2015 utarbeides status for studietilbud som krever spesiell infrastruktur i form av bygninger og utstyr, med vurdering av eventuelle tiltak i forlengelse av dette.
- Det skal i 2014 startes et utviklingsarbeid for å etablere både infrastruktur og kompetansemiljø som kan støtte utvikling og realisering av digitalt støtte utdanninger.

1.5 Plan for 2014-16 for det enkelte program

I tillegg til disse overordnede føringene er det lagt en plan for hvert utdanningsprogram. Det følger som vedlegg.

Vedlegg 1 til «NLA 2020. Hovedområde 1. Utdanning»

Treårsplan for kvart program

Når punkt i det enkelte programs treårsplan realiseres gjennom vedtak knyttet til årlige handlingsplaner, skal tilstrekkelig ressurser tildeles der tiltaket krever det.

Pedagogikk

- generelt ha fokus på ansattes forskning, forskergrupper og kompetanseoppbygging, styrke forskning knyttet til masterstudiene – og vurdere hvordan vi kan trekke masterstudenter inn i lærernes forskning
- la allmennpedagogiske og disiplinbaserte perspektiver gjensidig påvirke og utfordre hverandre
- øke opptaket til master og tildele ressurser til dette
- tilby mer spesialpedagogikk og ledelse som videreutdanning, knytte forskning til videreutdanningene og fortsatt være aktive i Rektorutdanningen og andre satsingsområde innen ledelse.

- vurdere hvordan vi på en bedre måte kan få til internasjonalisering og styrke det komparative
- legge til rette for mer samarbeid og møtepunkt mellom pedagogikk- seksjonene i Sandviken og på Breistein

Interkulturell forståelse

- Implementering av felles BA i interkulturelle studier på tvers av studiestedene Kristiansand og Bergen fra og med studieåret 2014-15, herunder etablere robuste og enkle tekniske løsninger for dette.
- Implementere godkjent masterstudium med oppstart H2015 og delta i promotering av dette. Samarbeide med leder for internasjonalisering i dette arbeidet.
- Sette av ressurser til å dekke eksisterende behov for etterutdanning og vurdere etablering av nye videreutdanningstilbud.
- Fortsette samarbeid med programmene KR D (BA Religion og kultur), KL og KM. Ta initiativ med forslag om vurdering og videreutvikling av studietilbudenes yrkesrelevans. Ta initiativ til samtaler med lærerutdanningsprogrammene om mulig samarbeid.
- Vurdere å videreutvikle IK-erfaring til deltids årsstudium.
- Vurdere å tilby studier også i Oslo.

Kristendomsfag/teologi

- Fullføre arbeidet med revisjon av grunnnivå og evaluere hvordan denne revisjonen fungerer både ifht til studentrekruttering, faglig nivå og bruk av faglige ressurser.
- Fortsette arbeidet med ny engelskspråklig master fram mot godkjenning i LOKUT/NOKUT.
- Starte opp egen integrert praktisk-teologisk utdanning høsten 2014 og i samarbeid med MF gi tilbud som fører fram til yrkeskvalifisering.
- Sonderingssamtaler på tvers av campus med tanke på å vurdere å samle teologi- og religionsfaglige program. (jf. Vedtak fra rektor)
- Arbeide videre med å utvikle undervisningen utfra profilfokuset som er skissert over, der det tegnes opp at religion- og teologiundervisningen på NLA Høgskolen (Sandviken) skal kjennetegnes av forskningsbasert undervisning som danner og utdanner i dialektikken mellom *empirinærhet (tekst- og kontekstnærhet)* og integrert *praksis-erfaring og praksis-refleksjon*.

Teologi og ledelse

- Delta i sonderingssamtaler på tvers av campus med tanke på å vurdere å samle teologi- og religionsfaglige program. På bakgrunn av resultatet av samtalene over, vurdere videre utvikling av programmet fra 2015-16.
- BA «Teologi og ledelse» starter nytt kull h2014, samt årsstudiene «Kristendom» og «Menighet og ledelse». Det siste kan inngå som første år i BA.
- Styrke rekruttering av deltidsstudenter.
- Vurdere hvordan studiene kan utvikles og tilbys som fleksibel utdanning.

Exfil/Exfac

- Studietilbud og opplegg i Bergen videreføres.
- Det skal i løpet av 2015 vurderes om det er tjenlig med oppstart i Oslo og/eller Kristiansand.

Hauge School of Management

- I denne treårsperioden fokusere på å bygge opp en solid fulltids BA-utdanning i ØKAD. Vurdere å sette i gang noen mindre enheter på etter- og videreutdanning.

- Bygge opp kompetanse og FoU med sikte på å vurdere master, og ansette i minst to nye faste fulle stillinger knyttet til programmet.
- Ta initiativ til etablering av minst to utvekslingsavtaler med tanke på studentutveksling i 5. semester og tilrettelegge minst ett av emnene i BA slik at det er egnet for deltagelse av internasjonale studenter.
- Opparbeide godt og systematisk samarbeid med organisasjoner og næringsliv, og som del av dette arbeide med å engasjere mentorer og legge god strategi for praksisgjennomføring.

Musikk

- Utvikle og starte BA utdanning i utøvende musikk (URM) for ei gruppe på 10 – 15 studenter (H-14)
- Ny-organisere de tre første årene av MML, samt påbygningsåret MML4 slik at en oppnår bedre progresjon og jamnare arbeidsbyrde, samt vert godt tilpassa samvirke med URM (H-14)
- Tilby kantorutdanning gjennom MML1-4 (H-14)
- Vurdere utvikling et variert videreutdanningstilbud i rytmisk musikk for kantorer/organister. (2015)
- Søke å få på plass tilbød om PPU med musikk fagdidaktikk i samarbeid med annen høyere utdanningsinstitusjon (H-15).
- Saman med musikkseksjonen i Bergen utrede mulig egen musikk-pedagogisk utdanning.(H15)
- Vurderer om det skal startes opp årsheter i musikkemner i Oslo. (Senest 2016)
- Vurdere mulighet for rekruttering til MML fra andre nordiske land.

Journalistikk

- Konsolidere utvikling til treårig utdanning med tilfredsstillende bredde og valg.
- Være blant de ledende journalistutdanningene nasjonalt på fagfeltene etikk, livssynsjournalistikk, og de emnene som tilbys i 5. semetser. Generelt være konkurransedyktig med andre journalistutdanninger.
- Utvikle samarbeid med andre nordiske journalistutdanninger
- Utvikle og sette i gang master i Global journalistikk når godkjente planer foreligger.

Kommunikasjon og livssyn

- Aktivere den økende interessen for kristen apologetikk både i internasjonal og norsk kontekst, både når det gjelder profilering, rekruttering, innhold og relevans.
- Styrke «mediedimensjonen» på emnenivå i hele KL-programmet, både når det gjelder mediebevisstgjøring, medieanalyse og medieproduksjon.
- Videreutvikling av KL bachelorløp særlig med tanke på spisset yrkesrelevans
- Videreutvikle samarbeidet med Damaris Norge både som praksisarena, som FoU-arena og som formidlingsarena.
- Videreutvikle KLs samlingsbaserte nettstudier som mulig institusjonelt pilotprosjekt innen utvikling av Web-baserte undervisningsformer, med «Damaris TV»-studioet som sentral arena.

Parallelt med videreutviklingen av de samlingsbaserte nettstudiene også utvikle rene nettbaserte emnevarianter.

- Delta i samtaler på tvers av campus for å vurdere sammenhengen mellom de teologi- og religionsfaglige program ved høyskolen.

Kommunikasjon og media

- I løpet av 2014 vurdere programmets totale studietilbud og dimensjonering. Som del av dette vurdere mulighet for etablering av tilbud også i Osloområdet og mulige samarbeidsparter i forbindelse med dette.

Grunnskulelærerutdanning GLU

- kontinuerlig arbeid med å evaluere og videreutvikle realisering av rammeplanene av 2010 med vekt på integrering av fag, profesjon og praksis, flerkulturelle perspektiv og akademisk skriving
- arbeid med å realisere nytt masterløp i RLE knyttet til GLU
- utarbeide tiltak i forhold til studenter med lav progresjon for å forhindre uønsket frafall
- arbeid med å forbedre fasiliteter i forhold til faget kroppsøving
- prioritering av forskning og utviklingsarbeid knyttet til grunnskolefeltet og GLU-utdanningen
- systematisk og målrettet internopplæring for vitenskapelige medarbeidere og vektlegge og prioritere samarbeidsfora knyttet til utdanningen som bidrar til helhet og sammenheng
- kontakt og systematisk samarbeid med de statlige høyskolene i regionen.
- vurdere ulike mulige modeller for fem-årige studieløp både på GLU 1-7 og GLU 5-10
- vurdere om deltidsstudium skal etableres som permanent ordning
- starte årseining i idrett H14

Barnehagelærerutdanning BL

- Implementere rammeplanen for BL-utdanning av 2013. Som del av dette sikre progresjon innenfor pedagogikkfaget, samt innenfor ledelse, profesjonssamtalen, pedagogisk credo, akademisk skriving og IKT. Videreutvikle kobling mellom praksisfelt og utdanning. Gjøre pilot med KO-mentor til fast ordning og utvikle nye samarbeidsformer, som styrker praksisperspektivet i BL-utdanningen.
- Utarbeide utvekslingsprogram for internasjonalt semester for tredjeårs studenter.
- Arbeide videre med profesjonsmaster for BL-feltet. Starte arbeidet med å vurdere opprettelse av, og lage planer for, egen profesjonsmaster, eventuelt i samarbeid med UH Nett Vest-miljøet. Ta initiativ til samtaler med Program pedagogikk om mulig barnehagefaglig tilpasning av deres mastere, med vekt på ledelse og på spesialpedagogikk.
- Stimulere til økt forskning og utvikling rettet mot barnehagefeltet og BL-utdanningen.
- Arbeide videre for å bygge kompetanse og planer for en ny fordypning med fokus på barnehagebarn, media og livssyn.
- Videreutvikle kontakt og systematisk samarbeid med høyskolene i regionen.
- Vurdere deltidsstudie (aBL og videreutdanning) som permanente ordninger
- Vurdere engelskspråklig emne med sikte på internasjonalt samarbeid på BL området

Videreutdanning

- Delta aktivt både i lærerutdanningsregionen og ellers i søknad om, og gjennomføring av, offentlig støttede prosjekt og videreutdanninger.
- Videreutvikle delvis studieavgiftfinansierte videreutdanninger med god søkning og vurdere nye satsinger på dette området. Tilsvarende for etterutdanninger til samme og nærliggende målgruppe.
- Holde god kontakt med kursregioner, fylke og kommuner, og private skoler og barnehager.
- Vurdere organisatorisk tilknytning til lærerutdanningsprogrammene og også omfang og organisering av administrative funksjoner.

Annet

Nettverk for ledelse (skal vurderes opprettet med virkning fra høsten 2014)

Flere av programmene har utdanning i ledelse. Det etableres i 2014 et nettverk bestående av de vitenskapelig ansatte som har oppdrag innen utdanning og forskning knyttet til fagfeltet ledelse. Nettverket ivaretar et faglig miljø for gjensidig utvikling og støtte, gir råd til prorektorene om utdanningstilbud, forskning og formidling innen fagområdet ledelse.

Hovedområde 2 – Forskning og utviklingsarbeid

2.1 NLA Høgskolen skal ha høy faglig kompetanse på høgskolens fagområder.

- 2.1.1 NLA Høgskolen skal videreutvikle egen forskningskapasitet.
- 2.1.2 NLA Høgskolen skal arbeide for godt internt samarbeid mellom NLA-forskere.
- 2.1.3 NLA Høgskolen skal arbeide for konstruktive faglige og tverrfaglige forskergrupper.
- 2.1.4 NLA Høgskolen skal gjennom forsknings- og utviklingsarbeid løfte kompetansenivået ved institusjonen.
- 2.1.5 NLA Høgskolen skal som helhet ha minst 50 % førstekompetanse i undervisnings- og forskningsstillinger.

2014–2016

NLA Høgskolen skal:

- som helhet ha minst 47 % førstekompetanse i undervisnings- og forskningsstillinger
- ha som målsetting at hvert enkelt bachelorprogram har minst 30 % førstekompetanse
- ha som målsetting at hvert enkelt masterprogram har minst 60 % førstekompetanse
- utvide førstelektorprogrammet med to plasser (totalt ti plasser)
- ha som målsetting at minst 10,5 årsverk har tittelen professor eller dosent
- ha minst 12 personer i hovedstilling som professor eller dosent

- ha som målsetting at prorektor for FoU årlig disponerer seks semester til strategisk tildeling av FoU-tid
- ha seks stipendiater i PhD-program, hvorav fire er statlig finansiert og to er internt finansiert

2.2 NLA Høgskolen skal utvikle et doktorgradsprogram.

2.2.1 NLA Høgskolen skal opprette et doktorgradsprogram innenfor et sentralt område for institusjonen.

2.2.2 NLA Høgskolen skal innenfor dette fagområdet være nasjonalt ledende og en viktig internasjonal aktør.

2014–2016

NLA Høgskolen skal:

- ha utredet etableringen av doktorgradsprogram og gjort søknad klar til vedtak om eventuell innsendelse

2.3 NLA Høgskolen skal drive forskning og utvikling på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.

2.3.1 NLA Høgskolen skal styrke samarbeidet med forskningsgrupper nasjonalt og internasjonalt.

2.3.2 NLA Høgskolen skal ha forskning på høyt internasjonalt nivå, som gjør høgskolen attraktiv som samarbeidspartner for andre forskningsmiljøer.

2.3.3 NLA Høgskolen skal styrke ett sentralt område for FoU-aktiviteten, samtidig som tilstrekkelig bredde sikres for å møte utfordringer i høgskolens ulike bachelor- og masterprogrammer.

2.3.4 NLA Høgskolen skal delta aktivt på nasjonale og internasjonale arenaer med faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

2014–2016

NLA Høgskolen skal:

- ha som målsetting at 90 % av undervisnings- og forskningsansatte er medlem av forskergruppe (internt og/eller eksternt)

2.4 NLA Høgskolen skal spre FoU-resultater gjennom strategiske og allmenne kanaler.

2.4.1 NLA Høgskolen skal arbeide for økt publisering i nasjonale og internasjonale fagfelleverderte kanaler.

2.4.2 NLA Høgskolen skal øke formidlingen av FoU-resultater på nasjonale og internasjonale konferanser, samt på ulike faglige og kunstneriske arenaer.

2.4.3 NLA Høgskolen skal formidle FoU-resultater i det offentlige rom og være med å påvirke samfunnet på ulike arenaer.

2.4.4 NLA Høgskolen skal i størst mulig grad gjøre FoU-arbeidet sitt tilgjengelig gjennom det åpne, nettbaserte arkivet NLA Brage.

2014–2016

NLA Høgskolen skal:

- gradvis øke publiseringen til 80 publikasjonspoeng i 2016
- ha som målsetting at gjennomsnittlig produksjon for de ulike stillingene skal øke til minst 0,5 publikasjonspoeng for lektor, minst 1,3 poeng for førstelektor/førsteamanuensis og minst 1,8 poeng for dosent/professor
- ha minst 24 % av publiseringene på nivå 2
- ha som målsetting at 50 % av vitenskapelig ansatte i løpet av treårsperioden skal ha publisert i NLA Brage
- ha som målsetting at alle vitenskapelig ansatte i løpet av treårsperioden har deltatt med innlegg på konferanse, artikkel i tidsskrift eller faglig/kunstnerisk utviklingsarbeid registrert i CRISTin
- ha som målsetting at alle vitenskapelig ansatte i løpet av treårsperioden er registrert med minst ett allment formidlingsbidrag i CRISTin
- delta aktivt i Forskningsdagene i Kristiansand og Bergen hvert år

2.5 NLA Høgskolen skal legge bedre til rette for FoU-arbeid.

2.5.1 NLA Høgskolen skal ha gode faglige og administrative støtteordninger for ansattes FoU-arbeid.

2.5.2 NLA Høgskolen skal ha oversiktlige ordninger for FoU-virksomheten.

2.5.3 NLA Høgskolen skal arbeide for å frigjøre tid og ressurser til FoU ved kvalitetsutvikling av virksomheten.

2.5.4 NLA Høgskolen skal arbeide for å frigjøre tid og ressurser til FoU gjennom økt ekstern finansiering.

2.5.5 NLA Høgskolen skal ha oppdaterte og velfungerende bibliotekstjenester ved alle studiestedene.

2014–2016

NLA Høgskolen skal:

- ha innført felles FoU-ordninger for alle studiesteder
- ha tilrettelagt for mer bruk av sammenhengende forskningstid
- ha arrangert internt kurs i akademisk engelsk
- ha økt andelen av eksternt finansiert FoU til 3 millioner kroner årlig
- til enhver tid ha et FoU-prosjekt finansiert av høgskolens eierorganisasjoner

Hovedområde 3 – Samfunnskontakt: internasjonalisering, kommunikasjon, etterutdanning og oppdrag

3.1 NLA Høgskolen skal ha et internasjonalt utdanningssamarbeid som bidrar til økt utdanningskvalitet og forståelse på tvers av kulturer.

3.1.1 NLA Høgskolen skal bidra til å utruste studenter og ansatte til å møte det flerkulturelle samfunnet.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- utvikle et nært samarbeid mellom internasjonal leder og programansvarlige/seksjonsledere
- opprette nye faglige/sosiale møtepunkter for norske og internasjonale studenter
- ha som målsetting at minst 30 ansatte i treårsperioden skal gjennomføre Erasmus+-utveksling og/eller delta i Erasmus+-samarbeid.

3.1.2 NLA Høgskolen skal øke antallet innreisende og utreisende studenter.

2014 – 2016

NLA Høgskolen skal:

- ha økt antall innreisende studenter, slik at de utgjør minimum 2 % av den totale studentmassen
- ha økt antall utreisende studenter, slik at de utgjør minimum 2,5 % av den totale studentmassen
- ha tilstrekkelig økonomi til internasjonal markedsføring og rekruttering
- øke bemanningen på internasjonalt kontor
- sørge for at alle studenter er informert om utvekslingsmulighetene
- samarbeide med programansvarlige og studieadministrasjonen med sikte på at det kan gis konkret veiledning om utveksling
- utvide og forbedre den faglig-praktiske samlingen for utreisende studenter i samråd med fagmiljøene i interkulturelle studier

3.1.3 NLA Høgskolen skal utvide porteføljen av anerkjente internasjonale samarbeidspartnere.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- gjennomføre evaluering og vurdering av alle samarbeidsavtaler
- etablere og følge opp samarbeidsavtaler med anerkjente universiteter/høgskoler
- sette av tilstrekkelig med ressurstimer for vitenskapelig ansatte til å følge opp samarbeidsavtalene

3.1.4 NLA Høgskolen skal utvise kristent samfunnsansvar overfor akademiske institusjoner i det globale sør.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- slutføre og evaluere nåværende SIU-prosjekt (IUCA)
- vurdere nye samarbeidsprosjekter i det globale sør

3.2 NLA Høgskolen skal framstå profesjonelt og troverdig med sin formidling og verdiskaping i samfunnet.

3.2.1 NLA Høgskolen skal være en foretrukket kilde til faglig kunnskap innen våre sentrale fagområder.

2014 – 2016

NLA Høgskolen skal:

- delta aktivt i samfunnsdebatten og utvikle en god medieprofilering
- ha minimum en større mediasak månedlig hvor høgskolens personale er hovedkilde
- videreutvikle *Theofilos* som vitenskapelig og populærvitenskapelig formidlingskanal
- ha en aktiv folkepedagogisk rolle gjennom randsonevirksomheten Damaris Norge
- ha god kontakt med eierne og synliggjøre hvilken kompetanse NLA Høgskolen kan bidra med

3.2.2 NLA Høgskolen skal ha aktiv dialog med tidligere studenter, for å opprettholde og videreutvikle kompetansen deres etter avsluttede studier.

2014 – 2016

NLA Høgskolen skal:

- ha som målsetting at minimum 50 % av utgående studenter er abonnenter på NLA Høgskolens magasin ett år etter studieslutt
- tilby egne digitale alumni-nyhetsbrev minimum to ganger i året fra 2015 og sikre at nyhetsbrevene har minimum 500 abonnenter innen 2016
- utvikle en helhetlig plan for alumni-arbeid i samarbeid med fagmiljøene

3.3 NLA Høgskolen skal ha en utstrakt virksomhet innenfor etterutdannings- og oppdragsområdet.

3.3.1 NLA Høgskolen skal fremstå som en aktiv og profesjonell aktør på kurs- og oppdragsområdet.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- gjennomføre kurs og oppdrag med fagmiljøer fra alle fire studiesteder
- gjennomføre prosjekt for å nå inn til relevante målgrupper innen det offentlig/private marked, nasjonalt og internasjonalt, med NLA Høgskolens kompetanse

3.3.2 NLA Høgskolen skal ha en effektiv stab og en hensiktsmessig struktur for kurs- og oppdragsvirksomheten.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- øke staben på etterutdannings- og oppdragsområdet
- videreutvikle strukturen i organisasjonen innen dette arbeidsområdet

3.4 NLA Høgskolen skal være profesjonell på informasjon, innsamling og studentrekruttering.

3.4.1 NLA Høgskolens interne og eksterne informasjonsarbeid skal evalueres og videreutvikles.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- ha som mål å gjøre informasjonsarbeidet ytterligere målrettet i tråd med samtidens krav

3.4.2 NLA Høgskolens innsamlingsarbeid skal fornyes og systematiseres.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- fornye og systematisere innsamlingsarbeidet med mål om å øke gaveinntektene med 25 % i treårsperioden

3.4.3 NLA Høgskolen skal sikre tilstrekkelige ressurser til arbeidet med studentrekruttering.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- arbeide for at de profilerte studiene lærerutdanningene, pedagogikk, musikk, økonomi og administrasjon og journalistikk skal ha 1,5 i primærseekertall
- ha samlet seekertallsutvikling for NLA Høgskolen som er bedre enn landsgjennomsnittet
- arbeide for at alle studenter skal kjenne til studietilbudet også ved studiestedene de ikke selv studerer på
- ha som mål at studietilbudet er stabilt og forutsigbart
- ha informasjon om studietilbudet tilgjengelig senest åtte måneder før studiestart
- bruke nettverkene til de enkelte program til beste for aktiv studentrekruttering

Hovedområde 4 – Personal

4.1 NLA Høgskolen skal ha et godt arbeidsmiljø.

4.1.1 NLA Høgskolens internkommunikasjon skal preges av dialog, åpenhet og respekt.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- ha Innsida som foretrukket kanal for intern informasjon
- la debatter føres i råd, utvalg og personalmøter, samt i debattforum på Innsida
- ha en årsplan for personalmøtene, som settes opp i samarbeid med avdelingsledere, seksjonsledere og programansvarlige
- gi AMU en sentral rolle i å ivareta de ansattes arbeidsforhold
- ha fokus på det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet

4.1.2 NLA Høgskolen skal være en aktiv IA-bedrift med god livsfase- og likestillingspolitikk.

2014-2016

NLA Høgskolen skal

- utarbeide ny IA-avtale som gjelder hele NLA Høgskolen og informere ansatte om denne en gang pr. år
- ta i bruk verktøy for sykemeldingsoppfølging

- kartlegge aldersinndelingen og kompetansen i de ulike aldersgruppene og utarbeide handlingsplan for livsfasepolitikk
- evaluere og samkjøre seniorpolitikken ved de tre studiestedene
- slutføre «Handlingsplan for likestilling og mangfold»
- legge til rette for vernerunder med ulikt fokus to ganger pr. år
- legge til rette for at NLA er tilgjengelig for ansatte med nedsatt funksjonsevne

4.1.3 NLA Høgskolen skal ha et godt sosialt miljø.

2014 – 2016

NLA skal

- sette ned ett trivselsutvalg ved hvert studiested med eget budsjett for trivselsskapende tiltak
- arrangere felles medarbeidersamling for ansatte ved alle de fire studiestedene i januar 2015

4.2 NLA Høgskolen skal sikre relevant kompetanse og god personalforvaltning.

4.2.1 NLA Høgskolen skal ha en strategi for rekruttering og opplæring.

2014 – 2016

NLA skal

- ha en plan for internopplæring ved NLA Høgskolen
- ha en plan for opplæring og oppfølging av nyansatte
- sikre gode rutiner rundt utlysing av ledige stillinger og ansettelse
- lage intervjuguide for til bruk i ansettelsesprosessene

4.2.2 NLA Høgskolen skal ha kompetente ledere.

2014- 2016

NLA skal

- ha årlige samlinger med fokus på mellomlederrollen for ledergruppa, mellomledere, programansvarlige og seksjonsledere
- legge til rette for at ledergruppa og mellomlederne får tilbud om relevant kursing og nettverk

4.2.3 NLA Høgskolen skal ha et tydelig rammeverk for god oppfølging av personalet.

2014 – 2016

NLA skal

- revidere og ta i bruk ny personalhåndbok i løpet av 2014
- evaluere dagens ordning når det gjelder medarbeidersamtaler
- utarbeide en plan og ny mal for medarbeidersamtaler

Hovedområde 5 – Administrasjon og studentvelferd

5.1 NLA Høgskolen skal ha en tjenlig infrastruktur for institusjonen samlet og for hvert studiested.

5.1.1 NLA Høgskolen skal ha effektive rutiner og oppdaterte, robuste administrative støttesystemer og tekniske hjelpemidler.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- ta i bruk nytt planleggingsverktøy for ressursbruk, emneplaner og arbeidsplaner for de ansatte, samt vurdere om dette kan knyttes til timeplan og romfordeling
- innføre elektronisk arkivsystem
- videreutvikle regnskapsstruktur og -systemer
- implementere og sikre en enhetlig IT-drift med tanke på kapasitet og ressurser samt god tilgang på tvers av studiesteder, herunder utarbeide en felles policy for IT med tanke på standard og utstyr for hele høgskolen
- knytte høgskolen til Eduroam, som er et internasjonalt og sikkert system for trådløs nettilgang
- opprette felles printerløsning for hele høgskolen
- implementere felles telefonsystem med overgang fra tradisjonell telefoni til telefoni via Lync
- vurdere administrative og studieadministrative ressurser ved hvert studiested for å sikre en god og helhetlig ressursutnyttelse

5.1.2 NLA Høgskolen skal drive virksomheten sin i tidsmessige og egnede lokaler.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- utarbeide en vedlikeholdsplan for bygningsmassen ved alle studiestedene
- utrede romsituasjonen totalt sett ved alle studiestedene og vurdere denne i forhold til dagens og fremtidens behov
- sikre bygninger, fortrinnsvis gjennom felles lås- og alarmsystem ved alle studiestedene
- ta høyde for krav om universell utforming ved rehabilitering og nybygg
- vurdere lokaliseringen i Oslo

5.1.3 NLA Høgskolens administrative roller og ansvarsdeling skal være avklart og godt kjent for studenter og ansatte.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- klargjøre roller og ansvar
- ta organisasjonsstrukturen opp til evaluering i løpet av treårsperioden

5.2 NLA Høgskolen skal ha en ansvarlig økonomi- og ressursforvaltning.

5.2.1 NLA Høgskolen skal ha en drift som er økonomisk bærekraftig.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- arbeide for økt statlig støtte, både som egen institusjon og gjennom Nettverk for private høyskoler (NPH)
- styrke kostnadsstyringen i organisasjonen ved bl.a. å legge et tydeligere budsjettansvar på ledergruppa
- vurdere mulig kostnadseffektivisering av virksomheten

5.2.2 NLA Høgskolen skal tilstrebe konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- samordne interne lønns- og arbeidsvilkår innen 01.01.2016
- foreta en vurdering av lønns- og arbeidsvilkår i forhold til institusjoner det er naturlig å sammenligne seg med

5.2.3 NLA Høgskolen skal bygge opp en forsvarlig egenkapital.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- sikre årlige overskudd for NLA Høgskolens virksomhet gjennom forsvarlig budsjettering, vel overveide prioriteringer og god kostnadsstyring
- sikre at egenkapitalen i løpet av perioden økes med 6 millioner kroner

5.3 NLA Høgskolen skal legge til rette for videreutvikling av kompetanse for administrative stillinger.

5.3.1. NLA Høgskolen skal utarbeide en plan for kompetanseheving for administrativt ansatte.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- gjennomføre en undersøkelse blant administrativt ansatte for å få oversikt over opplæringsbehov og legge en plan for internopplæring
- utarbeide en plan for hvordan en skal legge til rette for faglig oppdatering og kompetanseheving for administrativt ansatte, hvor relevante kurs og seminarer, samt frigjøring av tid og permisjonsordninger vurderes
- legge til rette for utveksling/møter med administrativt ansatte ved andre høyskoler

5.4 NLA Høgskolen skal videreutvikle gode beredskaps- og sikkerhetsplaner.

5.4.1. NLA Høgskolen skal videreutvikle beredskaps- og sikkerhetsplaner på alle aktuelle områder.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- utvikle en samlet beredskapsplan
- sikre et godt arbeids- og læringsmiljø gjennom gode beredskapsplaner
- sikre institusjonens bygningsmasse gjennom gode sikkerhetsplaner
- videreutvikle planen for informasjonssikkerhet

5.5 NLA Høgskolen skal sikre studentene medinnflytelse og legge til rette for et godt læringsmiljø.

5.5.1. NLA Høgskolen skal sikre studentene medinnflytelse.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- tilstrebe størst mulig åpenhet i forhold til studentene
- legge til rette for studentinvolvering og studentdemokrati ved institusjonen

5.5.2. NLA Høgskolen skal legge til rette for et godt læringsmiljø, inkludert et tilbud om kristent fellesskap for studentene.

2014-2016

NLA Høgskolen skal:

- legge til rette for et godt læringsmiljø, inkludert et tilbud om kristent fellesskap for studentene og samtidig vise respekt for studenter med andre livssyn
- la dannelsesperspektivet stå sentralt, slik at studentene ivaretas på en helhetlig måte i samsvar med høgskolens grunnverdier
- legge til rette for studenter med særskilte behov

-