



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Dok.nr. 4

Rundskriv

Departementene
Hovedredningssentralene (HRS)
Lokale redningssentraler (LRS) v/politimestrene og
Sysselmannen på Svalbard
Politidirektoratet
Fylkesmennene
Frivillige organisasjoners redningsfaglige forum (FORF)

Nr.
G - 06/2007

Vår ref
200700844/RBA-K-JEG

Dato
17.08.2007

REDNINGSTJENESTEN - SØK- OG REDNINGSUTGIFTER (kap. 455)

Justisdepartementet fastsatte ved rundskriv 18.02.1998 (G-22/98) retningslinjer for refusjon av utgifter som påløper i forbindelse med redningsaksjoner. Dette rundskrivet erstatter det ovennevnte rundskriv.

Bestemmelser for lokal redningssentral (LRS) og skadestedsleder (SKL) fremgår av "Direktiv for politiet om redningstjenesten" samt "Politiets beredskapssystem".

"Håndbok for redningstjenesten" som forventes utgitt høsten 2007 vil erstatte "Direktiv for politiet om redningstjenesten". "Politiets beredskapssystem" (PBS) ble utgitt i juni 2007 og erstatter "Stabshåndbok for politiet".

1. Generelt

Offentlige institusjoner (statlige, kommunale og fylkeskommunale) bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med en søk- og redningsaksjon. Prinsippet bygger på en tilråding i St. melding nr. 86 (1961-1962) og stadfestes gjennom den årlige budsjettproposisjon (St.prp. nr. 1). Videre fastslo St. melding nr. 17 (2001-2002) at praksis er at offentlige virksomheter, både forvaltningsorganer og fristilte virksomheter, ikke bare dekker egne utgifter i forbindelse med en redningsaksjon, men også stiller ulike rådgivningsfunksjoner og redningsrelevante data mv. kostnadsfritt til

disposisjon overfor hovedredningssentralene og lokale redningssentraler. I sin behandling av St. melding nr. 17 (2001-2002) har Stortinget bekreftet gyldigheten av disse prinsippene.

Når flere LRS deltar i en redningsaksjon, svarer hver enkelt LRS for sin påløpne del av de totale kostnader. Det samme gjelder hvor et LRS rekvirerer bistandsressurser fra et annet til bruk i eget ansvarsområde.

En forutsetning for at redningstjenestens budsjett (kap. 455) skal kunne belastes med redningstjenestekostnader fra private kommersielle virksomheter eller frivillige hjelpeorganisasjoner/mannskaper, er at oppdraget er utført etter rekvisisjon fra LRS eller hovedredningssentral (HRS).

Fremgangsmåte og ansvar for bl.a. fremskaffelse av nødvendig utstyr til redningsaksjoner fremgår av «Direktiv for politiet om redningstjenesten» som vil bli erstattet av Håndbok for redningstjenesten.

For frivillige hjelpeorganisasjoner/mannskaper refunderes legitimerte utgifter i forbindelse med en søk- og redningsaksjon i samsvar med de satser som fremgår av rundskrivets pkt. 8. Legitimerte krav fra private kommersielle virksomheter dekkes dersom kravene er i samsvar med bransjens prisnivå.

Rekvisisjon av spesielt kostbart materiell som for eksempel helikopter skal som hovedregel skje gjennom vedkommende HRS. Ved akutte ulykkestilfeller, hvor det synes åpenbart at fly, helikopter o.l. er absolutt nødvendig, og tidsfaktoren er av avgjørende betydning for å redde liv, kan LRS på eget initiativ selv rekvirere slik bistand. Slik rekvisisjon skal umiddelbart rapporteres til vedkommende HRS.

Departementet presiserer likevel for ordens skyld at økonomiske hensyn ikke skal være avgjørende for valg av midler når det gjelder redning av liv.

2. Transportutgifter

Frivillige hjelpeorganisasjoners transportutgifter refunderes etter de satser som til enhver tid gjelder (se pkt. 8). Man gjør spesielt oppmerksom på at det ikke skal beregnes passasjertillegg ved bruk av mannskapsbiler og/eller ambulanser.

Transportutgifter for privatpersoner refunderes som hovedregel i samsvar med takster på offentlig kommunikasjonsmiddel. LRS kan likevel gi sitt samtykke til at det anvendes private transportmidler. I sistnevnte tilfeller beregnes satsene på samme måte som for de frivillige hjelpeorganisasjonene.

Transport av frivillige hjelpemannskaper må organiseres slik at transportkapasiteten utnyttes best mulig.

3. Forbruk, tap av og skade på materiell

Materiell som tilhører frivillige, og som er forbrukt under den enkelte aksjon, samt tap av eller skade på materiell, personlig utstyr o.l. under aksjonen, erstattes i den utstrekning det ikke skyldes uaktsomhet. Med uaktsomhet menes at vedkommende ikke har tatt de nødvendige hensyn eller vært så forsiktig som det bør kunne forventes i den aktuelle situasjonen. Utgiftene må være spesifisert og legitimert med bilag/kvittering. Tap/skade på materiell/effekter skal straks rapporteres til og attesteres av SKL.

Tapt utstyr hvor det er tegnet forsikring til å dekke tapet, erstattes ikke. Eventuell egenandel på forsikringsutbetalingen skal likevel refunderes.

Er det tegnet forsikring, slik at forsikringsinnehaver vil få erstatning mot å betale egenandel, vil ikke egenandel bli refundert dersom hendelsen skyldes uaktsomhet fra forsikringsinnehaver.

4. Tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste for frivillige erstattes normalt ikke. Unntak kan gjøres for frivillige som er utsatt for særlig sterk belastning, f.eks. på grunn av sine kvalifikasjoner, eller fordi de disponerer spesielt utstyr.

Søknad vedrørende tapt arbeidsfortjeneste skal attesteres av arbeidsgiver. For personer ansatt i stat eller kommune, vises det til Statens Personalthåndbok.

5. Dykking etter overlevende / Sokning etter lik

- 5.1. Ved redningsdykking for å hindre tap av liv bærer offentlige institusjoner - som arbeidsgivere for dykkere - selv alle utgifter som påløper, jf hovedregelen. Ved bruk av dykkerfirmaer o.l. dekkes utgiftene av HRSene over redningsbudsjettet (kap. 455) etter avtalte regler. Det er viktig at HRSene er nøye med å fastslå når redningsdykking avsluttes - når det ikke lenger er snakk om å redde liv - og at det blir loggført ved HRS/LRS.
- 5.2. Ved søksaksjoner der bruk av dykkere er nødvendig for å få undersøkt aktuelt område i sjø/vann, med sikte på evt. funn av omkomne, for å klargjøre det videre behov for søk på land, må sertifiserte dykkere brukes jf gjeldende dykkerforskrift. Når rekvirering skjer i samråd med HRS, dekkes utgiftene over kap. 455.
- 5.3. Sokning etter lik er en ordinær politioppgave, jfr. politiinstruksens paragraf 12-2, og utgiftene dekkes over politiets budsjett. Det vises også til Politidirektoratets rundskriv 2006/007 av 9. mai 2006 som omhandler søk omkomne.

6. Kontroll og attestasjon av regninger m.v.

6.1. Alle regninger og refusjonskrav i forbindelse med søk- og redningsinnsats skal snarest mulig og senest innen fire uker etter at aksjonen er avsluttet, oversendes vedkommende HRS, som avgjør om utgiftene skal dekkes over redningstjenestens budsjett. I ekstraordinære tilfeller kan vedkommende HRS, etter anmodning fra LRS, gi utsettelse. HRSene sørger for utbetaling av regninger og refusjonskrav uten ugrunnet opphold så sant det ikke foreligger særlige grunner for å avvike dette.

Mottas det regninger med kort betalingsfrist og hvor rentetillegg kan påregnes, tas det kontakt med HRS for avtale om forskuddsbetaling eller separat oversendelse av vedkommende enkeltregning.

Samtlige regninger som innkommer til LRS i forbindelse med en søks- og redningsaksjon, skal kontrolleres og attesteres av vedkommende rekvirerende myndighet, som herunder må påse at det av den enkelte regning tydelig fremgår:

- Hvem som er fakturautsteder, dennes fullstendige adresse samt telefonnr.
- Hvorledes beløpet er fremkommet.
- Faktura fra kommersielle firmaer og frivillige skal alltid være påført aksjonsnummer.
- . Søknadsblankett GP 1440 med tilhørende dokumentasjon skal fortløpende oversendes til HRSene, ref. pkt. 6.9.
- At utgifter som anmodes refundert, er legitimert i form av originale kvitteringer.
 - Telefonutgifter, bompenger, radio-/lyktedatterier og kart kan være ulegitimert, men må således spesifiseres i eget vedlegg.
 - Satser som er benyttet, skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser.
 - At regningene er riktig summert.
 - At adresse/postgiro/bankgiro som beløpet skal betales til, er oppført.
- At faktura fra selvstendig næringsdrivende og privatpersoner for tapt arbeidsfortjeneste er påført:
 - personnummer/organisasjonsnummer
 - skattetrekk
 - skattekommune
 - bankkontonummer
 - fakturaadresse

6.2. Enhver avgiftspliktig næringsdrivende skal oppkreve utgående mva. for avgiftspliktige varer og tjenester. Benyttes tjenester og varer fra avgiftspliktig næringsdrivende under en redningsaksjon, vil kostnadene ved dette være inkludert mva.

6.3. Unntak knyttet til mva.: For inntil 100 timer pr. kalenderår kan avgiftspliktige næringsdrivende yte personlig og vederlagsfritt tjenester, herunder stille driftsmidler vederlagsfritt til disposisjon, til veldedige og allmenntilgunnede institusjoner og organisasjoner uten å uttaksbeskatte dette. Mottar den næringsdrivende full eller delvis refusjon av kostnader påløpt ved uttaket, svares merverdiavgift av kun det mottatte refusjonsbeløpet. (Forskrift 1. juli 1992 om avgrensning av gjennomføring av fritaket for merverdiavgift ved uttak av tjenester til fordel for veldedige og allmenntilgunnede institusjoner og organisasjoner.)

6.4. Det svares arbeidsgiveravgift for alle godtgjørelser som utbetales for arbeid eller oppdrag dersom ikke arbeidet utføres som ledd i selvstendig næring. Godtgjørelser som bare dekker påløpte utgifter, er avgiftsfrie hvis det fremlegges kvittering eller utarbeides utgiftsoppgave (Jfr. Brev av 21.11.1997 fra Finans- og tolldepartementet, som vedlegges).

Anmodning om refusjon av utgifter ved søk- og redningsaksjoner sendes inn på søknadsblanket GP 1440. Søknadsblankett GP 1440 skal underskrives av ansvarlig representant for organisasjonen som yter innsats i aksjonen, og deretter attesteres av den LRS som har rekvirert mannskapene eller ledet aksjonen.

De enkelte regninger med bilag skal ordnes på en oversiktlig måte, oppskrevet med beløp etc. i en nummerert orden på et oversendelsesdokument der rapport/logg fra aksjonen også vedlegges.

Dersom de samlede utgifter for en enkelt søk- og redningsaksjon overstiger kr. 300.000,-, skal HRS forelegge saken for departementet før utbetaling finner sted. Det samme gjelder hvis det oppstår spørsmål om å fravike gjeldende retningslinjer, eller når saken for øvrig byr på tvil.

7. Erstatningskrav

Spørsmål om det skal reises erstatningskrav mot den som forårsaker at en søk- og redningsaksjon blir igangsatt, skal forelegges departementet til endelig avgjørelse. LRS avgir begrunnet forslag til avgjørelse, og fremsender saken gjennom vedkommende HRS. Erstatningskrav kan bare bli gjort gjeldende såfremt den handling eller unnlatelse som har utløst aksjonen, må minst karakteriseres som grovt uaktsom.

Det er en forutsetning at politimestrene i tilknytning til konkrete redningsaksjoner i ettertid vurderer om det foreligger grunnlag for å reise erstatningskrav.

Dersom vedkommende HRS/LRS anbefaler overfor departementet at erstatningskrav gjøres gjeldende, bør politiet gjøre den ansvarlige kjent med sitt standpunkt og grunnlaget for anbefalingen. Samtidig bør det gis underretning om den videre saksgang, herunder at den endelige avgjørelse vil bli tatt av Justisdepartementet.

8. Refusjon av utgifter til frivillige organisasjoner m.v.

Refusjon av utgifter med henvisning til dette rundskriv kan kun relateres til en konkret søk- eller redningsaksjon initiert av HRS eller LRS. Utgifter til øvelser og møter må dekkes utenfor kap. 455.

Grunntakst pr. døgn utløses med en ½-part når «transportmidlet» er tatt i bruk/kjørt ut i søk, og aksjonen avsluttes innen 12 timer. Fortsetter aksjonen minst 2 timer inn i neste «12-timer» utløses den andre ½-part. Grunntaksten kommer i tillegg til takst pr. km/t. Grunntaksten dekker service/klargjøring og rengjøring og begrenses til maks 2 døgn pr. aksjon.

Refusjonssatsene i forbindelse med frivillige organisasjoners/mannskapers innsats i søk og redningsaksjoner fremgår i pkt. 9.

9. Satser for søk- og redningsutgifter.

For ambulanse:

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer)	kr. 1100,-
½ grunntakst (under 12 timer)	kr. 550,-
Takst pr. kjørt km.	kr. 5,-

For mannskapsbil:

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer)	kr. 1100,-
½ grunntakst (under 12 timer)	kr. 550,-
Takst pr. kjørt km.	kr. 5,-

For Ko-bil/-telt/-henger :

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om dette. Anmodningen må være loggført i politiets logg.

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer)	kr. 3000,-
½ grunntakst (under 12 timer)	kr. 1500,-

For snøscooter eller ATV:

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer)	kr. 1000,-
½ grunntakst (under 12 timer)	kr. 500,-
Takst pr. time.	kr. 350,-

For bandvogn:

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om bruk av bandvogn. Anmodningen må være loggført i politiets logg.

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer)	kr. 3000,-
½ grunntakst (under 12 timer)	kr. 1500,-
Takst pr. time	kr. 600,-

For fartøy i Simrad klassen:

Forutsetning for å få kompensert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (HRS) har klarert oppdraget som et søks- og redningsoppdrag. Kompensasjon etter fast timepris fra fartøyet er bemannet og klar til avgang og til fartøyet rapporterer ferdig med oppdraget og blir dimittert.

Timesats uansett utseilt distanse eller oppdrag kr. 2400,-

For småbåter:

Hel Grunntakst pr. døgn (12 – 24 timer) kr. 1000,-

½ grunntakst (under 12 timer) kr. 500,-

Båt med bensinmotor:

Inntil 15	HK 15 ft	pr. time	kr. 200,-
15 - 30	HK 15-20 ft	« «	kr. 250,-
30 - 50	HK 20-25 ft	« «	kr. 300,-
50 - 70	HK + 25 ft	« «	kr. 350,-
Over 70	HK		Etter avtale/skjønn

Båt med dieselmotor:

Inntil 20	HK 20 ft	pr. time	kr. 200,-
20 - 40	HK 20-30 ft	« «	kr. 280,-
40 - 90	HK 30-40 «	« «	kr. 340,-
90 - 150	HK 30-40 »	« «	kr. 420,-
150- 200	HK 40-50 ««	« «	kr. 600,-
Over 200	HK		Etter avtale/skjønn

Hjelpemann på båt pr. time kr. 150,-

Dykking

Ved oppdrag for redningstjenesten skal personer som ikke driver dykking eller froskemannstjeneste som hovednæring, beregne seg godtgjørelse etter følgende satser for effektiv dykketid:

Første dykketime kr. 700,-

For påfølgende dykketime kr. 350,-

For linemann pr. time: kr. 150,-

Satsene gjelder uavhengig av om den frivillige amatørdiverteren er tilknyttet en humanitær hjelpeorganisasjon eller ikke, og er ment å kunne dekke alle utgifter ved dykking, inklusiv forbrukt materiell, luftfylling og lignende samt forsikring av personell og utstyr.

Ved særlig krevende og risikofylte dykkeoppdrag skal det benyttes personer eller firmaer som har dykking som hovednæring, jf sertifikatkravene til aktuell dykking.

Vedkommende HRS kan fravike refusjonssatsene for dykking dersom særlige forhold

gjør det rimelig. Tilsagn om forhøyet refusjonssats må imidlertid ikke gis av LRS før samtykke fra vedkommende HRS er innhentet.

For radiobatterier:

Forbruk pr. time pr. enhet/sett kr. 10,-

Forpleining - driftspris (mat og drikke):

4 – 12 timer pr. person kr. 100,-

Per døgn (12 – 24 timer) pr. person kr. 210,-

Denne driftsprisen kan benyttes dersom oppdraget varer mer enn 4 timer og dersom det ikke er etablert forpleining. Driftsprisen kan ikke benyttes dersom det er vedlagt kvitteringer på kjøp av mat. Den som ikke har mulighet for å benytte seg av etablert forpleining opprettholder driftsprisen.

Privatbil:

For refusjon av utgifter til bruk av privatbil samt eventuelle passasjertillegg/tillegg for medbrakt redningshund skal de refusjonssatser benyttes som til enhver tid er fastsatt i Statens reiseregulativ.

Redningshund:

Takst per hundeeekvipasje pr. påbegynt døgn kr. 150,-

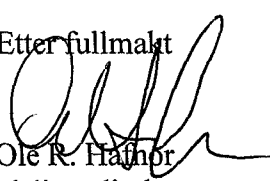
Taksten skal dekke hundefor, veterinærutgifter mv.

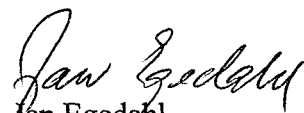
Andre kjøretøyer:

For bruk av andre kjøretøyer som traktor o.l., samt større båter refunderes utgiftene etter HRSenes skjønn. Det ledende synspunkt ved skønnsutøvelsen skal være at det dreier seg om refusjon av utgifter. Eieren skal ikke tape på å ha deltatt i en søk- og redningsaksjon, men heller ikke ha noen fortjeneste av det.

Disse satsene gjelder fra 1. september 2007.

Etter fullmakt


Ole R. Håhnor
avdelingsdirektør


Jan Egedahl
seniorrådgiver