



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statens innkrevingsentral
Postboks 455
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref
08/5015 SL GAN/KR

Dato
18.12.2008

Statsbudsjettet 2009 - Statens innkrevingsentral - tildelingsbrev

Innhold	Side
1 Innledning	2
2 Formål, utfordringer og risiko	2
3 Drift – hovedmål og styringsparametere	3
4 Utvikling – strategier og tiltak	7
5 Administrative og andre forhold	10
6 Budsjettildeling	14

Vedlegg 1: Fullmakter 2009

Vedlegg 2: Styringskalender 2009

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statens innkrevingsentral (SI) i 2009, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Finansdepartementet.

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SI består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- SIs halvårsrapport
- SIs årsrapport
- Departementets referat fra rapportmøter
- Departementets resultatvurdering av direktøren

De viktigste rammebetingelser for dialogen er den årlige budsjettproposisjonen for departementet, og virksomhetens flerårige strategiplan.

Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Konkret betyr det at dokumentene på forskjellig vis skal inneholde samme hovedelementer, dvs. at de ulike dokumentene i betydelig grad skal reflektere hverandre.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport når det går fram av brevet.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile innenfor én og samme strategiperiode for virksomheten, justert for nødvendige årlige variasjoner.

2. FORMÅL, UTFORDRINGER OG RISIKO

SIs overordnede mål er å sørge for effektiv og korrekt innkreving på vegne av oppdragsgiver. SI har som primær oppgave å innkreve straffekrav utstedt av justismyndighetene og avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter. Videre skal virksomheten drifte et felles saksbehandlersystem for de alminnelige namsmenn, forvalte en database for samordning av utleggstrekk, og utføre økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten.

Utviklingen i virksomhetens rammebetingelser preges i stor grad av raske endringer i et stadig mer komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravene til oppgaveløsningen i offentlig sektor øker, samtidig som brukerne er mer bevisste og krever mer individuell behandling.

Disse utviklingstrekkene stiller SI overfor utfordringer bl.a. knyttet til:

- Effektiv arbeidsfordeling og organisering
- Sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- Økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Økte krav til samarbeid og samordning mellom offentlige virksomheter
- Økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- Økte krav til mål- og resultatrettet styring
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Videreutvikling av driftssentralfunksjonene
- Økte krav til etatens innkrevingsvirksomhet som følge av at næringslivets rammebetingelser endres

Finansdepartementet er opptatt av at etaten gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket av 2004. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Risikovurderinger skal integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Etaten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå som sendes departementet som vedlegg til årsrapporten
- Det skal presenteres oppdaterte risikovurderinger som vedlegg til halvårsrapporten
- Risikovurderinger skal relateres til etatens målstruktur
- Vurdering av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet viser til etatens oppdaterte risikovurderinger i 2008. Disse vurderingene forteller at etaten anser risikoen som relativt høy for bestemte risikofaktorer knyttet til hvert av de fire hovedmålene. Det vises til kommentarer under gjennomgangen av målområdene nedenfor. For øvrig tar departementet risikovurderingene til orientering.

Departementet ber SI i tilknytning til overordnet risikovurdering av virksomheten om å oppdatere virksomhetens mislighetsprofil, jf. tildelingsbrevet for 2008.

3. DRIFT – HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETERE

Følgende hovedmål gjelder for 2009:

- Innkrevingen skal være effektiv
- Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet
- Virksomheten skal være serviceorientert
- Driftssentralfunksjonene skal ha god kvalitet

Etaten har et selvstendig ansvar for å iverksette nødvendige tiltak innenfor fastsatte rammer (tildelingsbrev, lover, regler mv.) for å nå oppsatte mål.

I årsrapporten bes SI spesielt om å rapportere resultater iht. de formulerte styringsparametrene som er oppført under hvert av hovedmålene nedenfor, dvs. at etaten skal belyse og vurdere grad av måloppnåelse ved hjelp av hensiktsmessige resultatindikatorer og konkrete resultatmål (for eksempel løsningsprosent). SI vurderer selv hvilke indikatorer det er hensiktsmessig å anvende. Det er imidlertid fortsatt behov for å arbeide videre med resultatindikatorerne. Departementet ber om at SI fastsetter resultatkrav også for innbetalingsprosentene, utdyper forholdet mellom løsningsprosent og innbetalingsprosent, og arbeider videre med indikatorerne som måler kvalitet i saksbehandlingen. SI bør videre vurdere muligheten for å bryte indikatorerne for kostnadseffektivitet ned på kravtype og avdeling, samt utbedre analysen av restanseutviklingen. Det vises bl.a. til evalueringsrapporten av 2. juni 2006. En oversikt som viser resultatindikatorer og resultatmål for virksomheten i 2009, sendes departementet senest innen utgangen av januar.

Hovedmål og styringsparametere for 2009 tilsvarer i hovedsak de mål og parametere som SI har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2009 skal ligge på minst samme nivå som for 2007, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Finansdepartementet. Det vises i den forbindelse til etatens seneste rapporteringer som bl.a. avdekket et forbedringspotensial under hovedmål 3 og 4.

3.1 Hovedmål 1: Innkrevingen skal være effektiv

SI skal sikre at andelen innkrevde straffekrav utstedt av justismyndighetene og andelen innkrevde avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter er høy, dvs. at innkrevingen skal være formåls effektiv. SI skal utnytte sine ressurser best mulig, dvs. at innkrevingen skal være kostnadseffektiv.

3.1.1 Risikovurderinger

I etatens risikovurderinger i 2008 vurderes risikoen som relativt høy for følgende faktor tilknyttet hovedmålet:

- Begrensning i SIs tjenesteutvikling og elektroniske samhandling med andre fordi ulike lover ikke er tilpasset dagens teknologi

Departementet mener at det må vurderes tiltak for å bringe risikoen innenfor en definert toleransegrense. SI skal angi status for risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens risikovurderinger i 2009.

3.1.2 Styringsparametere formåls effektivitet

- Andelen innkrevde bøter
- Andelen innkrevde erstatninger
- Andelen innkrevde inndragninger
- Andelen innkrevde saksomkostninger
- Andelen innkrevd misligholdt årsavgift på motorvogner

- Andelen innkrevde misligholdte studielån
- Andelen innkrevd misligholdt kringkastingsavgift
- Andelen innkrevde forsinkelsesgebyr etter regnskapsloven
- Andelen innkrevde gebyr etter sjødyktighetsloven

Formålseffektiviteten skal belyses både ved løsningsprosent og ved innbetalingsprosent.

3.1.3 Styringsparametere kostnadseffektivitet

- Samlet innkrevd beløp per årsverk
- Driftskostnader per innkrevd krone
- Antall behandlede saker per årsverk
- Vektet saksbehandling per årsverk (indeks)

SI skal dessuten gi opplysninger om nivå på og endringer i årlig restansebeløp og akkumulert restanse, jf. Finansdepartementets brev av 20. oktober 2005.

3.2 Hovedmål 2: Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettssikkerhet i innkrevingsarbeidet.

3.2.1 Risikovurderinger

I etatens risikovurderinger i 2008 vurderes risikoen som relativt høy for følgende faktor tilknyttet hovedmålet:

- Manglende samordning mellom ulike særnamsmenn fører til tap av rettigheter for enkeltindivider og lavere kvalitet i SIs innkrevingsarbeid

Departementet mener at det må vurderes tiltak for å bringe risikoen innenfor en definert toleransegrense. SI skal angi status for risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens risikovurderinger i 2009.

3.2.2 Styringsparametere

- Lovanvendelsen skal være korrekt
- Saksbehandlingen skal være korrekt

3.3 Hovedmål 3: Virksomheten skal være serviceorientert

SI skal balansere hensynet til oppdragsgiver og hensynet til skyldner slik at innkrevingsarbeidet også framtrer som serviceorientert. Informasjon om utvalgte saksbehandlingsfrister skal offentliggjøres på virksomhetens nettsted, jf. handlingsplanen "Kort og godt" av 30. juni 2005.

3.3.1 Risikovurderinger

I etatens risikovurderinger i 2008 vurderes risikoen som relativt høy for følgende faktorer tilknyttet hovedmålet:

- Mangelfull veiledning og informasjon til skyldnere med betalingsproblemer
- Mangelfull tilgjengelighet på ulike elektroniske kanaler, tjenester og selvbetjeningsløsninger

Departementet mener at det må vurderes tiltak for å bringe risikoen innenfor en definert toleransegrense. SI skal angi status for risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens risikovurderinger i 2009.

3.3.2 Styringsparametere

- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i kreditoravdelingen
- Servicegrad på telefon i kreditoravdelingen
- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i namsmannsavdelingen
- Servicegrad på telefon i namsmannsavdelingen

3.4 Hovedmål 4: Driftssentralfunksjonen skal ha god kvalitet

SI skal sikre at virksomhetens økonomisystemtjenester til politi- og lensmannsetaten (PLØS), saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN) og forvaltning av utleggsdatabasen holder god kvalitet.

3.4.1 Risikovurderinger

I etatens risikovurderinger i 2008 vurderes risikoen som relativt høy for følgende faktorer tilknyttet hovedmålet:

- Sårbar kompetanse på enkelte fagområder ved SI
- Varierende brukerkompetanse på SIAN hos alminnelige namsmenn

Departementet mener at det må vurderes tiltak for å bringe risikoen innenfor en definert toleransegrense. SI skal angi status for risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens risikovurderinger i 2009.

3.4.2 Styringsparametere PLØS

- Økonomisystemtjenestene skal være i tråd med økonomiregelverkets krav
- Brukertilfredshet

3.4.3 Styringsparametere SIAN

- Servicegrad på supporttjenestens telefontjeneste
- Servicegrad på supporttjenestens servicedesk

- Dokumentbehandlingstid for inngående post: tid fra dokument er oversendt SI til det er elektronisk tilgjengelig for alminnelige namsmenn
- Brukertilfredshet

3.4.4 Styringsparametere utleggsdatabasen

- Utleggdatabasen skal dekke myndighetenes krav
- Servicegrad på supporttjenestens telefontjeneste
- Servicegrad på supporttjenestens servicedesk
- Brukertilfredshet

4. UTVIKLING – STRATEGIER OG TILTAK

Departementet stiller i tildelingsbrevet krav til gjennomføring og videreføring av ulike utviklingsoppgaver som er aktuelle i 2009. I årsrapporten for 2009 bes virksomheten spesielt om å rapportere framdrift og status for følgende tiltak:

4.1 Saksbehandlerløsning for sivile rettspleiespørsmål – SIAN

I forbindelse med endringene i den sivile rettspleien, satte Justis- og politidepartementet i samråd med Finansdepartementet i 2005 i gang et arbeid med å tilpasse SIs saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN).

Saksbehandlerløsningen ble tatt i bruk av alle namsmenn i 2006. Etter at systemet ble tatt i bruk, er det foretatt flere forbedringer og utvidelser av funksjonaliteten både i 2007 og 2008. SI skal i 2009 rette sin innsats mot opplæring av nye brukere og oppfølging av eksisterende brukere. Status for SIAN skal også omtales i halvårsrapport for 2009.

4.2 Utvidet registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk

I Ot.prp. nr. 66 (2004-2005) ble det foreslått regler om utvidet registrering av utleggsforretninger i Løsøreregisteret og om samordning av utleggstrekk fra forskjellige namsmyndigheter. Endringene ble vedtatt ved lov 17. juni 2005 nr. 89. Det ble vedtatt at alle utleggsforretninger, også beslutninger om utleggstrekk og ”intet til utlegg”, skal registreres i Løsøreregisteret. Den praktiske tilretteleggingen bygger på at SI benyttes for informasjonsutveksling mellom namsmyndighetene, og at SI videreformidler informasjon om nedlagte trekk mv. fra samtlige namsmyndigheter til Løsøreregisteret.

SI startet i 2006 arbeidet med å utvikle en database der utlegg fra både alminnelige namsmenn og særnamsmenn kan registreres. Utviklingen pågikk i 2007, og 1. mars 2008 ble fase 1 av løsningen satt i produksjon. Fase 1 omfattet registrering i utleggsdatabasen av alminnelig namsmanns og SIs utleggstrekk og alminnelig namsmanns ”intet til utlegg”, samt videreformidling av deler av utleggsinformasjonen til Løsøreregisteret.

Fase 2 av prosjektet er påbegynt. Fase 2 innbefatter løsning for registrering av ikke-realregistrert utleggspant for alminnelig namsmann og SI. I tillegg skal løsningen omfatte elektronisk tinglysning av utlegg i løsøre i Løsøreregisteret, og av utlegg i fast eiendom hos Statens kartverk. Fase 2 skal ferdigstilles og produksjonssettes i løpet av 2009.

Videreutviklingen av utleggsdatabasen og framdrift i tilkobling av de ulike namsmyndigheter (fase 3) er etter dialog med SI stilt i bero i påvente av nærmere redegjørelse for arbeidet, supplert av utdypende beskrivelse av ulike løsningsalternativer. Vi viser for øvrig til at saken er avtalt diskutert nærmere i faglig kontaktnøte 18. februar 2009, og at departementet vil måtte ha seg forelagt redegjørelsen i god tid før dette. Status for arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten.

4.3 Elektronisk samhandling ved tvangsfullbyrdelse

Det ble høsten 2006 gjennomført en analyse av gevinstpotensialet for elektronisk samhandling mellom alminnelige namsmenn og større inkassobyråder i forbindelse med begjæringer og forliksklager. Analysen viste et betydelig innsparingspotensial for staten, bl.a. gjennom redusert tidsbruk knyttet til registreringsprosessen, redusert saksbehandlingstid for innkrevingsprosessen, bedret kvalitetssikring og færre feilregistreringer, unngåelse av unødvendig porto og fjerning av fysisk arkiv.

SI inngikk høsten 2007 samarbeid med et inkassobyrå for å kartlegge en løsning for elektronisk samhandling og avklare hvilke krav til forskriftsendringer som vil kreves. Løsningen innebærer å overføre forliksklager og begjæringer elektronisk mellom de alminnelige namsmenn og de største inkassobyråene gjennom saksbehandlersystemet SIAN som driftes av SI. Det vises til pkt. 5.8 om Altinns posisjon som foretrukket portal for dialog med innbyggerne, samt departementets brev av 28. november 2008 om saken. Det forventes at første fase av løsningen for slik elektronisk samhandling kan være på plass i løpet av våren 2009. Status for utvikling av elektronisk samhandling skal også omtales i halvårsrapporten.

4.4 Innkreving av sakskostnader tilkjent staten i sivile saker

I dag blir sakskostnader tilkjent staten i sivile saker krevd inn av skatteetaten. Innkreving av sakskostnader ligger i utgangspunktet utenfor skatteetatens virkeområde. Departementet ser det som mer naturlig at innkrevingen foretas av SI. Innkreving av sakskostnader som er idømt i skatte- og avgiftssaker, bør imidlertid fortsatt foretas av skatteetaten. Innkrevingen av saksomkostninger i andre sivile saker vil bli overført SI med virkning fra 1. januar 2009. SI overtar innkrevingen innenfor sine gjeldende økonomiske rammer. Skattebetalingsloven § 2-7 er endret for å klargjøre at departementet kan gi SI særnamskompetanse for slike krav. Status for innkreving av

sakskostnader tilkjent staten i sivile saker skal også omtales i halvårsrapporten. Det vises til eget brev av 28. oktober 2008 om saken.

4.5 Eventuell overføring av oppgaver innen andre innkrevingsområder

Det vises til pkt. 5.4. SI skal i forståelse med potensiell oppdragsgiver utrede eventuell overføring av innkrevingsoppgaver fra:

- Skatteetaten – innkreving av uerholdelighetsført merverdiavgift
- Kredittilsynet – klageinstans for vedtak truffet av Regnskapsregisteret om avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr, og innkreving av overtredelsesgebyr etter verdipapirhandelloven § 17-4
- Datatilsynet – innkreving av overtredelsesgebyr ved brudd på personopplysningsloven
- Mattilsynet – purring, utsending av varsel og tvangsinnfordring av tilsynets gebyrer
- Skipsregistrene – innkreving ifm. gebyromlegging i etaten.

Status i dette arbeidet skal omtales i halvårsrapporten for 2009. Det bør i den forbindelse redegjøres for hvordan SI vil håndtere eventuell overføring av flere, ulike oppgaver omtrent samtidig (om omfang, organisering, kapasitet, kompetanse mv.).

4.6 Regelverksutvikling – egen lov for SI

Departementet vil arbeide videre med sikte på å utarbeide et utkast til høringsnotat om en egen lov som regulerer innkrevingsvirksomheten til SI. SI bes om å være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet.

4.7 Oppfølging av NOU 2007: 12 Offentlig innkreving

Innkrevingsutvalget avga sin innstilling i november 2007. Høringsrunden ble gjennomført medio 2008. I forståelse med Fornyings- og administrasjonsdepartementet skal Finansdepartementet følge opp utredningens kapittel 6 (Tiltak knyttet til innfordringsfasen). Det kan være aktuelt med bistand fra SI i dette arbeidet.

5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

5.1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales to typer budsjettfullmakter: De første er fullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, og som herved delegeres for 2009, jf. pkt. A. Så følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke

departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales en *administrativ* fullmakt som er delegert til SI ved eget brev, jf. pkt. C.

5.2 Budsjett- og resultatrapportering

Årsrapport og halvårsrapport

SI skal utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2009, som sendes Finansdepartementet senest 22. februar 2010. Årsrapporten skal gi en best mulig oversikt over SIs virksomhet i budsjettåret. Rapporten bør utformes i samsvar med tildelingsbrevets struktur. Virksomheten skal redegjøre for og vurdere resultatoppnåelsen. Departementet ber om at virksomheten legger økt vekt på analyse av resultatene, blant annet av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes virksomheten gi en beskrivelse av og analysere lønnsutgiftene, herunder lønnsglidninger utover lønnsoppgjøret og hvilken effekt bemanningsendringer i 2009 har hatt på lønnsutgiftene.

SI skal i årsrapporten rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. for øvrig pkt. 5.7 nedenfor.

Statistikker og nøkkeltall bør i hovedsak presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Som fast vedlegg til årsrapporten skal følge virksomhetens risikovurderinger på overordnet nivå, jf. pkt. 2.

SI skal videre utarbeide en *halvårsrapport* per 30. juni 2009, som oversendes departementet senest 25. august 2009. Halvårsrapporten bør være relativt kortfattet og i hovedsak bestå av (a) regnskapsstatus samt budsjettvurdering for hele året, (b) generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling og (c) vedlagt en oppdatert kommentar til det risikobildet som beskrives ifm. årsrapporten for 2008.

Annen rapportering

SI skal følge felles standardisert budsjettreportering, jf. departementets brev av 3. november 2005 om saken.

Det vises for øvrig til vedlagte styringskalender for 2009. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2009, må virksomheten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Det vises ellers til departementets brev av 17. november 2008 om varsling av hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5.3 Avtaler med oppdragsgivere

Finansdepartementet er opptatt av at alle oppgaver SI utøver på vegne av andre statlige virksomheter skal være formalisert i en avtale.

5.4 Nye oppgaver

SI må informere departementet når det planlegges å overta oppgaver fra nye oppdragsgivere. Nye oppgaver skal godkjennes av departementet før avtale inngås, jf. Hovedinstruks for direktøren i SI om økonomiforvaltningen. Finansdepartementet understreker viktigheten av at de økonomiske og administrative konsekvensene ved forslag til nye oppgaver er tilstrekkelig utredet.

Tilsvarende gjelder for planlegging av vesentlige endringer i oppgaveomfang for eksisterende kunder.

5.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Departementet ber om at SI raskt følger opp saker på eget område som tas opp av Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen. Det vises i den forbindelse til Riksrevisjonens merknader i Dokument nr. 1 (2008-2009), herunder nødvendigheten av å iverksette egnede tiltak for å sikre etterlevelse av reglementet for offentlige anskaffelser.

5.6 Bemanning og personalforvaltning

Rapportering

SI har de senere år gitt departementet en særskilt rapport om virksomhetens personalforvaltning mv. Dette er endret slik at sentrale forhold på personalområdet nå inkluderes i den ordinære årsrapporten, mens mer omfattende faktarapportering og utdyping følger som vedlegg til årsrapporten. Finansdepartementet vil imidlertid fortsatt gjennomføre egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Bemanning og personalområdet i virksomheten.

Den viktigste innsatsfaktoren for SI er de ansatte. Bemanning og personalforvaltningen, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for virksomheten. Virksomheten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i virksomheten bør ses i sammenheng med den pågående gjennomgangen av etatsopplæringen. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

SI står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Virksomheten må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder.

I årsrapporten bes virksomheten gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver:

- Bemanningmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Likestilling

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner.

SI bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Tiltak for å øke kvinneandelen i lederstillinger

Kvinner er underrepresentert i lederstillinger i staten. SI bes i årsrapporten redegjøre for status og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Avtalen er en forlengelse av avtalen fra oktober 2001, og har som mål:

- Reduksjon av sykefraværet i virksomhetene
- Tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- Livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Departementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet. SI bes om å redegjøre for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede mål.

Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

SI har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Mangfold

Finansdepartementet forutsetter at SI iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering, personalforvaltning og i publikumsrettede tjenester. Departementet ber om at virksomheten redegjør for arbeidet på området.

Etikk

Det er viktig at Finansdepartementets underliggende virksomheter utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Blant annet gjelder dette i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er fulgt opp i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer/retningslinjer. Departementet ber om at det rapporteres om status på området generelt.

5.7 Internkontroll

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet legger til grunn at SI har en effektiv internkontroll, herunder at det føres aktivt tilsyn med at interne rutiner følges. SI bes rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

SI bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. om risikovurderinger i pkt. 2.

5.8 Elektronisk forvaltning

SI skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan IT kan anvendes for å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser for brukerne og etaten.

I St.meld. nr. 17 (2006-2007) har regjeringen utformet felles politikk for IKT i offentlig sektor. Altinns posisjon som foretrukket portal for dialog med næringslivet, og produksjonslag for elektronisk kommunikasjon mellom det offentlige og brukerne, skal styrkes. Tilsvarende skal Minsides posisjon som foretrukket portal for dialog med innbyggerne, styrkes. Etaten oppfordres til å gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn og i innbyggerportalen Minside. Et sentralt element i den forbindelse er at offentlig sektor skal unngå parallelle investeringer knyttet til produksjon og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester. Det vises videre til departementets brev av 29. mai 2008 hvor det stilles krav om særskilt begrunnelse i tilfeller der sektorspesifikke løsninger velges når Altinn kan benyttes til samme formål.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet arbeider med å utnytte felleskomponenter som verktøy for elektronisk kommunikasjon mellom det offentlige og brukerne, og det arbeides med en referansekatalog over IKT-standarder for bruk i offentlig forvaltning. SI bes følge de tilrådinger om standarder som eventuelt kommer fra regjeringen og vurdere hensiktsmessigheten av å ta i bruk øvrige åpne standarder som beskrives i den referansekatalogen som skal utarbeides. SI skal vurdere bruk og utrede konsekvensene for etaten av å følge de internasjonale kriteriene for tilgjengelighet for nettsteder (Web Accessibility Initiative). SI skal også vurdere bruk av programvare basert på åpen

kildekode. SI skal vurdere å tilpasse sine systemer innenfor en serviceorientert struktur der komponenter gjenbrukes, jf. nevnte stortingsmelding.

5.9 Sikkerhet og beredskap

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at SI har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at SI i årsrapporten for 2009 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført.

5.10 Evaluering

Det ble i 2006 gjennomført en evaluering av SIs kjerneoppgaver, som er innkrevingen av straffekrav og andre krav. Formålet med evalueringen var bl.a. å få en systematisk oversikt over sammenhengen mellom ressursinnsats og resultater i innkrevingsarbeidet. Etablering av en kostnadsmodell for innkrevingen var sentralt i evalueringen. Oppfølgingen av dette evalueringsarbeidet bes videreført i 2009.

SI bes vurdere å få gjennomført en "brukerundersøkelse" blant oppdragsgiverne.

6. BUDSJETTILDELING

6.1 Budsjettedtak

Statsbudsjettet for 2009 vedrørende SI ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2008, jf. Budsjettinnstilling S. nr. 6 (2008-2009). Nedenfor gjengis vedtatte bevilgninger for 2009:

For kap. 1634 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1634 Statens innkrevingsentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	249 800
	Sum kap. 1634	249 800

For kap. 4634 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4634 Statens innkrevingsentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Refusjoner	31 500
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	190 000
86	Bøter, inndragninger	1 210 000
87	Trafikantsanksjoner	55 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	170 000
	Sum kap. 4634	1 656 500

6.2 Merinntektsfullmakt

For 2009 gis SI fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1634, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4634, post 02, jf. romertallsvedtak II.1 i Budsjettinnstilling S. nr. 6 (2008-2009).

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker at det overordnede kravet til SI er å følge opp hovedmålene i tildelingsbrevet med de midler som stilles til rådighet. SI har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2009 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene gitt i tildelingsbrevet. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet, jf. pkt. 5.2. I situasjoner med behov for omprioriteringer av budsjettmessige årsaker forutsetter departementet at virksomhetens primæroppgaver skjermes, dvs. at kjerneaktiviteter ikke nedprioriteres.

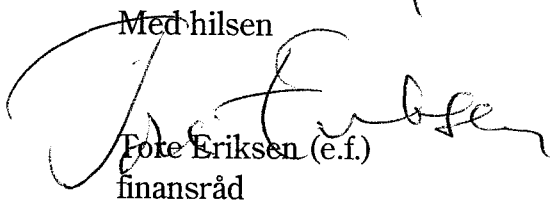
Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må nødvendige, korrigerende tiltak iverksettes så raskt at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Statens innkrevingsentral fikk i 2007 en overskridelsesfullmakt på 11,25 mill. kroner mot innsparing i de tre påfølgende budsjettår. Fullmakten ble benyttet fullt ut. Ved utløpet av 2009 skal minst 2/3 av innsparingen være gjennomført. Det tas forbehold om en mulig justering av bestemmelsen her i forbindelse med oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader i Dokument nr. 1 (2008-2009).

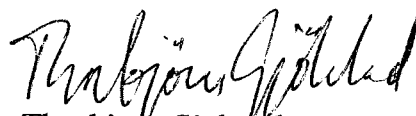
6.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SI i 2009 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet under pkt. 6.1.

Med hilsen



Eivind Eriksen (e.f.)
finansråd



Thorbjørn Gjelstad
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Fullmakter 2009

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer *budsjettfullmakter*: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf pkt. B. I tillegg omtales en *administrativ* fullmakt som er delegert til SI ved eget brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2, og Budsjettinnstilling S. nr. 6 (2008-2009).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf.

Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 23. februar 2001.
- Fullmakt til overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005. (Se også tildelingsbrevets pkt 6.3, siste avsnitt.)

C. Administrativ fullmakt

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 5. mars 2001

Styringskalender 2009 Statens innkrevingsentral

Maned	Aktivitet	Dato
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet	06.02.2009
	- Faglig kontaktmøte	18.02.2009
	- Årsrapport 2008 til FIN	20.02.2009
Mars	- Innspill til budsjettrevisjonen våren 2009	Primo mars
April	- Møte – gjennomgang av personalområdet	Primo april
	- Møte – gjennomgang av årsrapporten 2008	02.04.2009
	- Medarbeidersamtale mellom finansråden og SIs direktør	02.04.2009
	- Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2010 for SI fra FIN etter rammekonferansen	Uke 17
Mai	- FINs referat fra årsrapportmøtet for 2008	April/Mai
	- Forslag til rapportomtale St.prp. nr. 1 (2009-2010)	04.05.2009
	- Forslag til budsjettomtale St.prp. nr. 1 (2009-2010)	28.05.2009
Juni	- Faglig kontaktmøte	17.06.2009
August	- Innsendelse av halvårsrapport 2009 fra SI	25.08.2009
September	- Møte vedrørende halvårsrapport 2009	16.09.2009
	- Faglig kontaktmøte	16.09.2009
Oktober	- Regjeringen fremmer St.prp. nr. 1 (2009-2010) for Stortinget	Primo oktober
	- Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2009	Primo oktober
	- Statusrapport om budsjettsituasjon per 30.09.2009 til FIN	Medio oktober
	- Foreløpig tildelingsbrev 2010 for SI fra FIN	Primo november
November	- Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2011 fra FIN (Budsjettskrivet for 2011)	Primo november
	- Forslag til budsjett 2011 til FIN	Ultimo november
Desember	- Tildelingsbrev 2010 for SI fra FIN	Ultimo desember