

# Prosjektstyring UH

Samarbeid for god praksis

Status og nytt fra økonomisystemene

*Elin Kristine Olsen, UNINETT*  
*Oktober 2015*

**UNINETT**



# Agenda

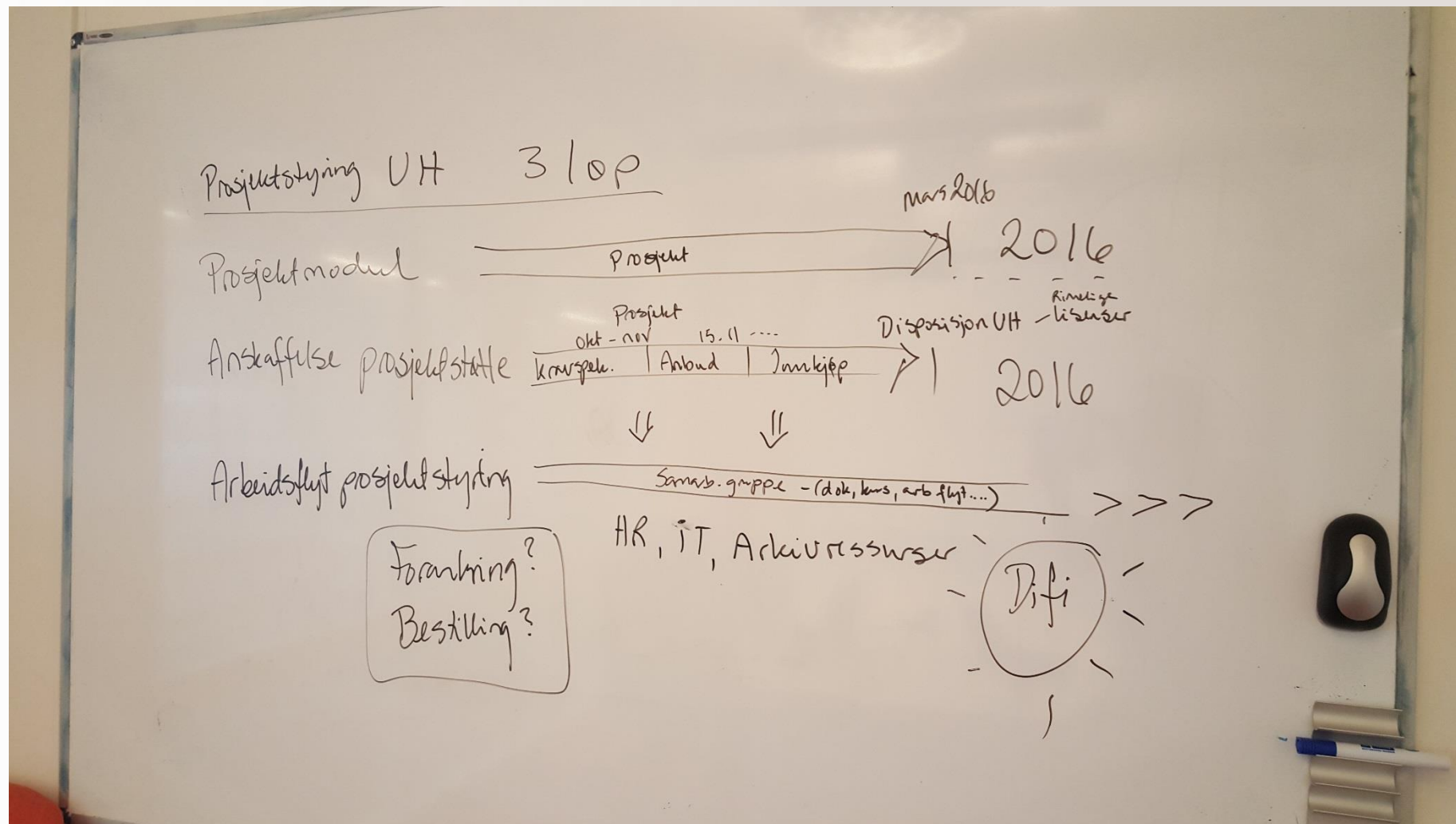
- Status og nytt fra økonomitjenestene
- Prosjektstyring

# Status og nytt

- Ny kunde UNIS - i produksjon 1.1.2015 (UBW/Agresso, Basware, Public 360 og Jobbnorge. NMBU, FHI...
- SUHS-konferansen - programmet klart. Arbeidsgrupper for tjenestene godt involvert.
- Noe utvikling med Basware og HIOA, på nye EHF-meldinger (ordrekataloger og ordrebekreftelser). Basware utvikler, og vi venter.
- Spørsmål og oppgaver rundt fusjoner, men ser ut til å gå mer av seg selv.
- Workshoper for økt bruk av web-moduler, UBW
- Løsning for valutaberegning, UBW
- Milestone 5 i løpet av høsten
- KGV - utrede integrasjon Public 360
- Nye prioriteringsråd - HR, Økonomi og dok.forvaltning



# Prosjektstyring - 3 løp



# Nøkkelen er arbeidsflyten



# Utfordringer og erfaringer

- God styring og rapportering krever gode grunndata. Det har vært den vanskeligste biten.
- Det står og faller med praktisk kompetanse og riktig handling hos den enkelte prosjektleder og medarbeider.
- Opplæring og oppfølging er meget ressurskrevende.
- Prosjektstyring må være en integrert del av arbeidsflyten i institusjonen. Opplæring og oppfølging må være praktisk og konkret.
- Når hver institusjon har egne begreper og egen arbeidsflyt står de hver for seg alene om denne store jobben.

# Jobbes ulikt...



# Hva må til?

## ➤ Felles arbeid på opplæring og oppfølging

- Samle ressurser fra sektoren
- Sikre kontinuitet, faglig styrke og gjennomføringskraft i arbeid med informasjon og kompetanse rundt prosjektstyring
- Institusjonene må kunne få godt sentralt materiale, og kompetanseheving sammen.

# Forutsetning

- Institusjonene samordner sin arbeidsflyt, og beskriver den med de samme begrepene.
- Riktig balanse mellom likhet og individuelle løsninger.
- Institusjonene samarbeider om beskrivelser, opplæringsmateriale, kompetanseheving, kursing og annet på et riktig nivå.
- Ønskes!?! 😊

# Mål

- **Få god prosjektstyring innført og praktisert**
  - Institusjonen
  - UH-sektoren
- **Dvs: skape grunnlaget for de gode rapportene som verktøyet kan gi**



# Gevinster

- Sektorvidt fagmiljø
- Gjenbruk av kurs, dokumentasjon og selvstudiemateriell
- Tilpasse tilbudet til forskjellig modenhet
- Bedre arbeidsflyt også på tilgrensende områder
  - Eks. god bruk av arkivering og saksstøtte i sak/arkiv i løpet av et prosjekt.
  - Eks. optimal bruk av HR-ressurser i planlegging for prosjekter.

# De første trinn...

- Forankring og bygging av et fagmiljø bør gjøres i eksisterende fora og prosesser.
- IT-støtte trekkes inn i arbeidsflytprosessen fra starten.
- Støtten legges i felles administrative systemer. Vi utnytter det vi har, minst mulig nye systemer. Overføringsverdi og fruktbart!
- Starte praktisk arbeid med begreper og arbeidsflytelementer for prosessen "Fra idé til gjennomført prosjekt". Praktisk rettet!

# Gjennomføring

- Ledelsen i institusjonene, UHR og KD forankrer prinsippet om felles begreper, arbeidsflyt og informasjons- og opplæringsressurser i sektoren
- Institusjonene samarbeider om fagmiljøer for prosjektstyring med samlinger og løpende diskusjonsfora
- Institusjonene etablerer arbeidsgrupper og gir dem bestillinger på å definere og beskrive standard arbeidsflyt på konkrete områder, og å lage IT-støtte for arbeidsflyten. IT-støtten lages i eksisterende systemer
- Institusjonene iverksetter arbeidsflyten og tar i bruk IT-støtten
- Organisere sentral kursing av ansatte og administrative fagpersoner, og løpende faglig støtte

# Hvordan?

- En samling med tema: hvordan komme i gang
- Viktige spørsmål rundt arbeidsgruppene som lager arbeidsflyt-elementer og IT-støtte:
  - Hvem etablerer gruppene, hvordan finansieres de, hvordan styres de?
  - Hvem utformer bestillingene til gruppene.
  - Hvilke typer bestillinger bør det være. F.eks. informasjonsmateriell, kurs, beskrivelser av begreper, elementer av arbeidsflyt, implementasjon av IT-støtte for arbeidsflyten.
  - Hvordan tas løsningene inn i pilotinstitusjoner og videre til andre institusjoner.
  - Hvordan forvaltes ressursene over tid?
  - Hvordan organiseres sentral kursing og løpende faglig støtte, og hvem gjør det?

**UNINETT**