



Kunnskapsdepartementet

Endringer i standard kontoplan for statlige virksomheter

Morten Haugom, Kunnskapsdepartementet



Standard kontoplan

- R-102 – Standard kontoplan for statlige virksomheter
 - Obligatorisk for statlige virksomheter
 - Obligatorisk på 3-siffernivå og kan ikke fravikes
- DFØ forvalter standard kontoplan
 - <https://dfo.no/fagomrader/standard-kontoplan>
- [Statsregnskapet.dfo.no](https://statsregnskapet.dfo.no)
 - Her presenteres resultatregnskap og balanse (basert på innsendt P-rapport)
 - Viktig at man benytter korrekt konto
- Gruppering av kontoer i saldobalansen mot regnskapslinjer
 - DFØs grupperingstabell for artskonto mot regnskapslinje skal benyttes av sektoren
 - Tilpasninger i UH-sektoren:
 - Konto 196x gaver og gaveforsterkninger – Skal presenteres på linjen Andre bankinnskudd
 - Konto 219 (gaver og gaveforsterkninger)
 - Konto 217 Ikke inntektsført bevilgning, Konto 218 Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer

Endringer i standard kontoplan fra 2019

- Kontogruppe 67 Kjøp av konsulenttjenester og andre fremmede tjenester
- Definisjon kjøp av konsulenttjenester i standard kontoplan:
 - En konsulent er en ekstern (fysisk eller juridisk) person med spesialkompetanse som for en tidsavgrenset periode engasjeres av virksomheten for å utføre en konkret definert oppgave.
- Kjøp av **tilleggskapasitet** for en tidsavgrenset periode som krever spesialkompetanse for å utføre en konkret definert oppgave, skal føres på konto 670–673 (som konsulenttjenester). Kjøp av tilleggskapasitet som ikke krever spesialkompetanse skal føres på konto 674 Innleie av vikarer (ikke konsulenttjenester).
- All form for konsulentbruk jf. definisjonen som ikke skal balanseføres i kontogruppe 10 til 12 eller kostnadsføres i kontoklasse 4 *Varekostnad* skal bokføres på konto 670 til 673.

Endringer i standard kontoplan fra 2019

- Kontogruppe 67 er nå lagt opp slik:
- Kjøp av konsulenttjenester (konto 670–673)
 - Konto 670 Konsulenttjenester innen økonomi, revisjon og juss
 - Konto 671 Konsulenttjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.
 - Konto 672 Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling, kommunikasjonsrådgivning, mv.
 - Konto 673 Andre konsulenttjenester
- Kjøp av andre fremmede tjenester (konto 674–679)
 - Konto 674 Innleie av vikarer
 - Konto 675 Kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT
 - Konto 676 Kjøp av lønns- og regnskapstjenester
 - Konto 678 Kjøp av andre fremmede tjenester
 - Konto 679 Kjøp av andre fremmede tjenester, fortsettelse

Endringer i standard kontoplan fra 2019

- Kontogruppe 14 Beholdninger av varer og driftsmateriell
 - Endring: Konto 142 har endret navn fra Varer under tilvirkning til Varer og driftsmateriell under tilvirkning.
- Kontogruppe 16 Merverdiavgift o.l. til gode
 - Endring: Kontogruppe 16 har endret navn fra Merverdiavgift o.l. til Merverdiavgift o.l. til gode
- Kontogruppe 19 Bankinnskudd, kontanter og avregning med statskassen
 - Endring: Konto 198 har endret navn fra Avregning mellomværende med statskassen - kontantrelatert til Avregning rapporterte transaksjoner til statsregnskapet - kontantrelatert.
- Kontogruppe 80 Finansinntekt
 - Endring: Konto 802 har endret navn Salgssum ved realisasjon av verdipapirer til Salgssum ved realisasjon av verdipapirer (bruttobudsjettete virksomheter).

Erfaringer fra delårsregnskapene

- Gruppering av artskonto mot regnskapslinjer avviker fra DFØs grupperingstabell
 - DBH kontrollerer dette
 - Flere institusjoner har fått tilbakemelding om avvik
 - Departementet forventer at det ikke er avvik i årsregnskapet
 - Departementet vurderer om DBH skal avvise regnskap med avvik
 - Bruk av konto 2970 og 5994

Spørsmål?



Bonuspoeng opptjent i jobbsammenheng

- Statens personalhåndbok 9.2.3 §3: Arbeidstaker kan ikke privat benytte bonus eller andre lignende fordeler opparbeidet gjennom reiser. Privat bruk anses som brudd på arbeidstakerens tjenesteplikter.
- Institusjonene må ha rutiner og kontroller for å påse at arbeidstakere ved institusjonen ikke bruker bonuspoeng opptjent på tjenestereiser til private reiser.
- Hvilke rutiner har dere for å følge opp dette?



Kunnskapsdepartementet

Takk for oppmerksomheten!

