



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Sivil klareringsmyndighet

20. desember 2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020	3
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2020.....	3
4.	Styring og kontroll i SKM.....	6
4.1.	Ny sikkerhetslov	7
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og eventuelt Sivilombudsmannen.....	8
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	8
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020	9
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	11
8.	Vedlegg	15

1. Innledning

Det vises til Stortingets budsjettvedtak av 12. desember 2019, jf. Innst. 6 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Med bakgrunn i dette har JD utarbeidet tildelingsbrev til Sivil klareringsmyndighet (SKM). Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som er fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer. De skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2020.

SKM er den sentrale klareringsmyndigheten for sivil sektor. Tildelingsbrevet for SKM er gitt med utgangspunkt i de oppgaver SKM skal utføre etter sikkerhetsloven m/forskrifter, målene som er satt under samfunnssikkerhetskjeden i Prop. 1 S (2019-2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for SKM. De mål, delmål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SKM i 2020.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SKM skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til SKM videreføres innenfor de føringer som følger av Hovedinstruks til Sivil klareringsmyndighet, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. SKM har et selvstendig ansvar for å se hen til sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor tjenestens ansvarsområde. Der SKM opplever at det er motstrid mellom oppgaver gitt i tildelingsbrev og andre sentrale dokumenter er tildelingsbrevet i utgangspunktet førende, men SKM skal snarest søke å avklare forholdet med departementet. De dokumentene som er særlig relevante er:

- Prop. 1 S (2019-2020) for JD
- Stortingets budsjettinnstilling 6 S (2019-2020)
- Stortingets endelige budsjettvedtak av xx.12.2019
- Rundskriv mv. fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet innen fagområdet

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at SKM har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til SKM sine oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev, sikkerhetsloven m/forskrifter og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer

Beslutningen om å etablere SKM, og gjennom dette å samle flere klareringsmyndigheter, dannet grunnlaget for å kunne gjennomføre en kvalitetsreform innenfor personell-sikkerhetsarbeidet i sivil sektor. SKM startet gradvis å ta over klareringssaker fra

klareringsmyndigheter under avvikling 1. april 2018. Saksporteføljen fra de siste avviklede klareringsmyndighetene ble overført 1. januar 2019. Saksmengden har derfor gradvis økt gjennom 2018 og 2019, samtidig som arbeidet med å avvikle 25 tidligere klareringsmyndigheter nå er ferdigstilt. Virksomheten står fortsatt ovenfor utfordringer med å tilpasse virksomheten til nytt regelverk, som også medfører nye oppgaver med blant annet adgangsklarering, økt bruk av stillingsklarering og vurdering av personkontrollopplysninger som stammer fra andre kilder.

JD er kjent med at det er fattet vedtak om bruk av adgangsklarering for tilgang til objekt og infrastruktur. SKM må i den sammenheng forvente en økning i oppdragsmengde som følge av ny sikkerhetslov, både i form av antall saker og at enkelte sakstyper blir mer ressurskrevende å vurdere. En særlig utfordring for SKM er at oppdragsmengden i liten grad kan styres av JD eller SKM da disse er styrt av sikkerhetsloven og vedtak/beslutninger i virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Da det er usikkerhet knyttet til omfanget av vedtakenes effekt for både oppdragsmengden til SKM i 2020 og den varige konsekvensen av nytt regelverk, vil departementet følge utviklingen tett.

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) får i 2020 oppdrag om å igangsette et digitaliseringsløft av klareringsprosessen med fokus på å digitalisere og automatisere manuelle og tidkrevende prosesser. Det er en forutsetning at NSM involverer SKM på egnet måte i arbeidet og departementet vil, gitt utfordringsbildet, gi føringer om at tiltak som bidrar til å effektivisere prosesser i SKM skal prioriteres.

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og vil understreke viktigheten av at virksomheten setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven, er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som JD har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020

3.1. Mål og resultatforventninger for 2020

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2020 er:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

SKM skal i sin rapportering til departementet gi en overordnet og samlet vurdering av den antatte effekten SKM sine aktiviteter og resultater har hatt på måloppnåelsen.

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhetsskjeden, SKMs oppgaver gitt i sikkerhetsloven m/forskrifter og overordnede utfordringer innen personellsikkerhetsområdet, setter departementet følgende mål, delmål, styringsparameter og oppgaver for SKM i 2020:

MÅL:	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Formål/hensikt:	<p><i>SKM skal redusere sårbarhet i samfunnet gjennom å redusere risikoen for insidere ved at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn.</i></p> <p><i>Rettidige avgjørelser bidrar også til å redusere sårbarheter i samfunnet blant annet gjennom at nøkkelpersonell får tilgang til informasjon og objekter som forutsatt ved ansettelse.</i></p>

DELMÅL 1:	Effektiv saksbehandling med rettidige avgjørelser
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<p><i>SKM skal vurdere klareringsaker på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn og reduserer feil i saksbehandlingen. Samtidig er det viktig at SKM behandler sakene så effektivt som mulig og bidrar til rettidige avgjørelser. Dette bidrar både til økt samfunnssikkerhet gjennom at personell kan settes i arbeid uten opphold, samt til den enkeltes rettssikkerhet.</i></p>

STYRINGSPARAMETER 1:	Antall saker behandlet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<p><i>Hensikten med styringsparameteren er at SKM skal ha en effektiv saksbehandling med tilfredsstillende kvalitet.</i></p>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	<p><i>Det tas utgangspunkt i at SKM har et saksomfang på 5000 nye saker (anmodning om klarering og anmodning om adgangsklarering) og SKM skal kunne behandle 5000 saker i 2020 med tilfredsstillende saksbehandlingstid. Dersom sakstilfanget overstiger SKMs saksbehandlingskapasitet skal SKM prioritere saker vedrørende sikkerhetsklarering foran saker vedrørende adgangsklarering, og om nødvendig anmodninger om sikkerhetsklarering med operativ betydning blant saker vedrørende sikkerhetsklarering.</i></p>

STATISTIKK/ TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 1	<p><i>Fordelt på den enkelte sakstype og måned skal det tas ut statistikk på:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Restanseoversikt</i> • <i>Antall mottatte saker vs. antall avsluttede saker</i> • <i>Gjennomsnittlig saksbehandlingstid</i> • <i>Gjennomsnittlig alder på saker til behandling</i> <p><i>Det skal i tillegg gis en vurdering av forventet prognose på totalt antall saker mottatt for 2020.</i></p>	<i>Månedlig</i>

STYRINGSPARAMETER 2:	Pådriver for forbedring og effektivisering av verktøy og prosesser i personellsikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Per tertial
<p>Formål/hensikt: <i>Hensikten er at SKM skal bidra konstruktivt til forbedring og effektivisering av klareringsprosessen gjennom å være en proaktiv pådriver for forbedring og effektivisering av verktøy og prosesser i personellsikkerhetsarbeidet. Der det anses hensiktsmessig må SKM initiere aktivitet som bidrar til måloppnåelse.</i></p> <p><i>Mange prosesser innenfor SKMs ansvarsområde er styrt av NSM sin praksis og retningslinjer/rundskriv, og SKM må søke måloppnåelse gjennom NSM for de fleste forhold som SKM ønsker forbedret eller digitalisert.</i></p>	
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>SKM gjør en kvalitativ vurdering av sitt bidrag til forbedring og effektivisering av personellsikkerhetsarbeidet gjennom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>SKMs forbedring og effektivisering av prosesser innen eget ansvarsområde.</i> - <i>Innspill til forbedring og digitalisering av prosesser i MIMIR mv. til NSM.</i> 	

OPPGAVE 1:	SKM skal delta i fellesprosjekt «digitalisering av klareringsprosessen» som del av utviklingsarbeidet innenfor personellsikkerhet.
Rapportering:	Per tertial
<p>Formål/hensikt: <i>NSM har fått i oppdrag å digitalisere og automatisere prosessen med sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer, der den overordnede målsetningen er å forenkle og effektivisere gjennom digitalisering slik at dagens ressurser får gjort mer (f.eks. behandlet flere saker eller øke sikkerheten i samfunnet). Digitaliseringen skal ikke gå på akkord med sikkerhet.</i></p>	

Hensikten med oppgaven er at SKM skal delta i prosjektet, herunder med en representant i styringsgruppen til prosjektet, for å ivareta SKMs behov for digitalisering og automatisering av prosessen. SKM skal rapportere på sin deltakelse og i hvilken grad SKMs behov for digitalisering og automatisering av prosessen ivaretas i prosjektet. SKM må i sin deltakelse forholde seg til de overordnede føringene departementet gir til NSM for prosjektet.

MÅL:	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	<i>Kunnskap om trusselbildet, sårbarheter og hvordan personellsikkerhetsmessig risiko forebygges, avdekkes og håndteres i hele personellsikkerhetskjeden er viktig. SKM bidrar til en kunnskapsbasert forebygging gjennom at personellet i SKM gjennomfører relevante opplæringsprogram, videreutvikler kompetansen blant annet gjennom erfaring fra eget arbeid så vel som erfaringsdeling med andre relevante aktører.</i>

DELMÅL 2:	Økt kompetanse innen personellsikkerhet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	<i>Hensikten er at SKM skal være en kompetent klareringsmyndighet som bidrar til kunnskapsbasert arbeid i hele personellsikkerhetskjeden.</i>

STYRINGSPARAMETER 3:	Utvikling av fagområdet
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt:	<i>Hensikten med styringsparameteren er at SKM skal være en kompetent klareringsmyndighet som møter kravene som følge av endringer i regelverket og et trusselbilde som stadig er i endring. Videre at SKM bidrar til at alle aktørene i personellsikkerhetskjeden jobber kunnskapsbasert.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	SKM skal gjøre en kvalitativ vurdering av eget bidrag til <ul style="list-style-type: none"> - kunnskapsutvikling - dekningsgrad egen kompetanse - kunnskapsdeling med andre aktører i personellsikkerhetskjeden

4. Styring og kontroll i SKM

Som det fremgår av SKMs hovedinstruks legger departementet til grunn at direktoratet har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er

formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	<p>SKM skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.</i> - <i>SKM skal redegjør for arbeidet med etablering av internkontroll.</i> - <i>SKMs vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.</i> - <i>Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.</i> 	Årsrapport

4.1. Nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

4.2. Ny sikkerhetslov

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 2	<p>Virksomheten skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.</p>	Årsrapport

--	--	--

4.3. Øvrig informasjon

EU har vedtatt endringer i regelverket om bakgrunnssjekk i luftfarten, som innebærer at det fra 1. januar 2021 blant annet er krav om at kontroll av «etterretningsopplysninger og all annen relevant informasjon» skal inngå som del av en utvidet bakgrunnssjekk i luftfarten. Som permanent løsning ser JD og Samferdselsdepartementet ser for seg å hjemle i luftfartsloven at utvidet bakgrunnssjekk skal gjennomføres som adgangsklarering etter sikkerhetsloven. Ved å benytte systemet for adgangsklarering vil oppgaven overføres fra Luftfartstilsynet til SKM. Bakgrunnssjekken er i dag gebyrfinansiert, og man vil i lovarbeidet sikre at det er hjemmel for gebyrfinansiering også dersom oppgaven overføres til SKM.

SKM må påregne å bidra i arbeidet med å implementere utvidet bakgrunnssjekk for luftfarten som adgangsklarering etter sikkerhetsloven. Dette kan blant annet innebære å vurdere behov for tilpassninger i regelverk og av SKMs virksomhet som vil være påkrevet for at hele eller deler av dagens bakgrunnssjekk med akkreditering i luftfarten kan utføres av SKM.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og eventuelt Sivilombudsmannen

Eventuelle merknader fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget skal ha høy prioritet. SKM skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen og EOS-utvalget. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

OPPGAVE 2	SKM skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen og EOS-utvalget. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.
Rapportering:	Årsrapport

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

SKM skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. SKM skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har blitt innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har SKM hatt nyttilsetninger i faste eller midlertidige

stillinger i 2020, skal det meldes i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. SKM skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

6. Styringsdialog og rapportering i 2020

Risikovurderinger og rapportering i 2020

JD forutsetter at den interne styringen i direktoratet er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger, på samme måte som styringsdialogen mellom SKM og JD. Jf. omtale i punkt 1 og 3 legger departementet til grunn at risikoperspektivet er integrert i SKMs rapportering.

Årsrapportering

SKM årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2021 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPGAVE 3	SKM skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt: JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Styringskalender for 2020

Rapporteringsperiodene for 2020 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

Møte- og budsjettkalender 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport kontant 2019.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2020

Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2021 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2021
April	8.4 (kl. 12-13)	Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2019 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2020, samt risikovurdering - statsbudsjett 2020
	Ultimo	Virksomheten gir første tekstinnspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2020-2021): - utfordringer - tilstandsvurdering og forslag til videre innretning - kapittel- og postomtale
Mai	22.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2020
Juni	18.6 (kl. 14-15)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2020, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Innspill nysaldering fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen 2021.
September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2020-2021) i statsråd Oppdatert innspill til nysalderingen 2020 fra virksomheten
	25.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2020

Oktober	Primo	Statsbudsjettet for 2021 legges frem Virksomheten oversender budsjettforslag for 2022 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjetttiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 453 - konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2021 Lønnsoppgjør 2020
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2021 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
November	27.10(kl. 09-10)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2020 <ul style="list-style-type: none"> - rapportering på tildelingsbrev 2020 - budsjett og tildelingsbrev 2021
	Ultimo	Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten Drøftings-/avstemningsmøte mellom JD og SKM om tildelingsbrev 2021
Desember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2020 fra JD til virksomheten
Februar 2021	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport (kontant) 2020

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2019

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12.12.2019 stilles følgende midler til disposisjon for SKM i 2020:

Kap. 453		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	32 527
Sum		32 527

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid SKM fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftings som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid SKM fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil

kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

SKM gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er [virksomhetens] mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra SKM rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

SKM gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

SKM må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrives.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. SKM sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan

ikke disponeres av SKM før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

8. Vedlegg

Vedlagt følger ny hovedinstruks etter ny mal.