



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2023

Sivil klareringsmyndighet

4. januar 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2023	4
	Mål og resultatforventninger for 2023.....	4
4.	Styring og kontroll i SKM.....	9
	Internkontroll.....	9
	Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og EOS-utvalget	11
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	11
	Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse	11
	Redusere konsulentbruken	11
	Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig.....	12
6.	Styringsdialog og rapportering i 2023.....	12
	Styringsdialog 2023	12
	Rapportering 2023	15
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2023.....	15
	Budsjettrammen.....	15
	Fullmakter 2023	16

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Prop. 1 S og Innst. 6 S (2022-2023).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne.

Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022-2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i sektormålene og hovedutfordringene som er særlig relevante for Sivil klareringsmyndighet (SKM).

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet. Virksomheten skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Trygghet i samfunnet

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SKM i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SKM skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SKM, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at SKM har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til SKMs oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Norge står overfor et skjerpet trussel- og risikobilde og utfordres av stater med sikkerhetspolitiske ambisjoner som ikke samsvarer med våre nasjonale sikkerhetsinteresser. Invasjonen av Ukraina har ført til store konsekvenser for mange land i verden, og har skapt varige endringer i forholdet mellom Russland og vestlige land. Stormaktsrivalisering og endringer i den sikkerhetspolitiske situasjonen påvirker i stor grad det nasjonale trusselbildet og gir sikkerhetsmessige utfordringer. Norges strategiske plassering og vår rolle som energileverandør gjør at Norge er utsatt for etterretningsevne.

Etterretningstjenesten og PST rapporterer om høy etterretningstrussel mot Norge, og trusselbildet også omfatter et bredere spekter av virkemidler enn tidligere. Innenfor forebyggende sikkerhet aktualiserer dette også sårbarheter innen personellsikkerhet. Globaliseringen gir utfordringer knyttet til sikker identitet og muligheten for å kontrollere bakgrunnen til de som skal få tilgang til verdiene våre. Tilknytning til andre land, personer eller grupperinger kan gjøre en person sårbar, og andre lands etterretningstjenester vil søke å utnytte slike sårbarheter.

Politiets sikkerhetstjeneste og NSM har trukket frem innsiderisiko som en betydelig risiko mot nasjonale sikkerhetsinteresser. God personellsikkerhet er i mange tilfeller en forutsetning for at andre sikringstiltak skal fungere etter intensjonen.

Som følge av ny sikkerhetslov stilles det økte krav til saksbehandlingen av enkelte sakstyper i klareringsmyndigheten, samtidig som det også etterspørres mer veiledning blant de anmodende virksomhetene. Ny sikkerhetslov, kombinert med dagens sikkerhetspolitiske situasjon og samfunnets behov, forventes fortsatt å utløse en økning i antall anmodninger.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2023

Mål og resultatforventninger for 2023

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Tillit til kvalitet og effektivitet i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: SKM skal aktivt jobbe for at allmennheten skal ha tillit til at saksbehandlingen i SKM er av høy kvalitet og effektiv, i lys av de utfordringer som følger av det enhver tid gjeldende trussel- og risikobilde. Dette skal blant annet gjennomføres ved å bedre grunnlaget for likebehandling i egen virksomhet, ivareta rettsikkerheten til den enkelte og styrke kompetansen til saksbehandlere.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Effektiv saksbehandling
Rapportering:	Per tertial
Eventuelt resultatkrav:	Likebehandling - Omgjøring etter klagesaksbehandling - Tilsyn fra fagmyndigheten - Merknader fra EOS-utvalget - Ubegrunnede avvik mellom begrunnelsen i underretningen om negativ avgjørelse til omspurte og SKMs interne begrunnelse, jf. JDs brev til EOS-utvalget av 12.10.2020. SKM gjør en kvantitativ og kvalitativ vurdering basert på aktiviteter som bidrar til likebehandling av saker i SKM og effektiv gjennomføring av saksbehandlingen.
Beskrivelse: I arbeidet med økt rettsikkerhet og trygghet i samfunnet er det nødvendig med likebehandling av saker, for SKM primært innad, men også mellom de ulike klareringsmyndighetene. Likebehandling representerer en kvalitet i saksbehandlingen av sikkerhets- og adgangsklareringer i et rettssikkerhetsperspektiv. Det vil være et generelt	

mål for likebehandlingen at det ikke påløper merknader fra EOS-utvalget om at en person er gitt klarering eller for høy klarering på feil grunnlag.

Av hensyn til den enkelte som skal klareres og til virksomhetene som har klareringsbehov, skal SKM behandle sakene så raskt og effektivt som mulig. SKM skal søke å effektivisere det som er mulig innenfor eget handlingsrom og faktorene som er utenfor SKMs påvirkningsmulighet skal så langt som mulig identifiseres og løftes til departement og fagmyndighet.

OPPDRAG 1:	På bakgrunn i det pågående revisjonsarbeidet av sikkerhetsloven, skal SKM etablere en Altinn-tjeneste for adgangsklarering/utvidet adgangsklarering.
Rapportering:	1. tertial
Beskrivelse: I det pågående revisjonsarbeidet av sikkerhetsloven inngår det bl.a. et forslag om å gebyrlegge søknader om <i>adgangsklarering/utvidet adgangsklarering</i> . Dette innbefatter at anmodende virksomhet/søker registrerer søknad, oppgir egenopplysninger og betaler gebyr gjennom en Altinn-løsning. SKM skal forestå etablering av denne løsningen med sikte på iverksettelse 1. juli 2023. Frist: 1. mai 2023.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Pådriver for forbedring og effektivisering av verktøy og prosesser i personellsikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Årsrapport
Eventuelt resultatkrav:	SKM gjør en kvalitativ vurdering av sitt bidrag til forbedring og effektivisering av personellsikkerhetsarbeidet gjennom: <ul style="list-style-type: none">- SKMs forbedring og effektivisering av prosesser innen eget ansvarsområde.- Innspill til forbedring og digitalisering av prosesser i MIMIR mv. til NSM.

Beskrivelse:

Hensikten er at SKM skal bidra konstruktivt til forbedring og effektivisering av klareringsprosessen gjennom å være en proaktiv pådriver for forbedring og effektivisering av verktøy og prosesser i personellsikkerhetsarbeidet.

Mange prosesser innenfor SKMs ansvarsområde er styrt av NSM sin praksis og retningslinjer/veiledninger, og SKM må søke måloppnåelse gjennom NSM for de fleste forhold som virksomheten ønsker forbedret eller digitalisert. Som et selvstendig direktorat har SKM anledning til å fremme forslag til forbedringer innen personellsikkerhetsområdet til departementet.

OPPDRA 2:	SKM skal delta i fellesprosjekt «digitalisering av klareringsprosessen» som del av utviklingsarbeidet innenfor personellsikkerhet.
Rapportering:	Per tertial

Beskrivelse:

NSM har fått i oppdrag å replanlegge prosjektet for digitalisering og automatisering av prosessen med sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer, der den overordnede målsetningen er å forenkle og effektivisere gjennom digitalisering slik at dagens ressurser får gjort mer (f.eks. behandlet flere saker eller øke sikkerheten i samfunnet). Digitaliseringen skal ikke gå på akkord med rettssikkerheten.

Hensikten med oppgaven er at SKM i større grad skal kunne bidra til oppnåelse av effektivitetsmål for klareringsmyndighetene i prosjektet. SKM skal rapportere på sin deltakelse og i hvilken grad virksomhetens behov for digitalisering og automatisering av prosessen ivaretas i prosjektet. SKM må i sin deltakelse forholde seg til de overordnede føringene departementet gir til NSM for prosjektet.

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Lav risiko for innsidere
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

SKM skal bidra til trygghet i samfunnet ved å redusere risikoen for innsidere gjennom at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn.

Rettidige avgjørelser bidrar også til trygghet i samfunnet blant annet gjennom at nøkkelpersonell får tilgang til informasjon og objekter som forutsatt ved ansettelse eller ved en hendelse.

STYRINGSPARAMETER 3:	Antall saker behandlet
Rapportering:	Per tertial
Resultatkrav:	8 500 saker
<p>Beskrivelse: SKM skal behandle og fatte riktige og rettidige avgjørelser i klareringssakene. Det skal bidra til at innsiderrisikoen reduseres ved at personellet er sikkerhetsmessig skikket til å utføre sitt arbeid. Det skal dernest bidra til økt samfunnssikkerhet gjennom at personell kan settes i arbeid uten opphold, til det beste for virksomheten og de funksjoner denne er ment å dekke.</p> <p>SKM skal innenfor dagens funksjonalitet evne å håndtere et saksomfang på minimum 8500 klareringssaker i 2023. Økningen i volum forventes primært å skje gjennom adgangsklareringssaker. SKM skal gjennom 2023 redusere gjennomsnittlig saksbehandlingstid sammenlignet med 2022. SKM skal i tillegg øke sin evne til å raskt ferdigbehandle prioriterte saker som vurderes som tidskritiske.</p> <p>Det forventes at SKM både gjennom interneffektivisering og uttak av effektiviseringsgevinster fra digitaliseringsprosjektet (<i>se oppdrag 2</i>) tilrettelegger for en mer effektiv og raskere saksbehandlingstid fremover. Dersom sakstilfanget enten midlertidig eller permanent overstiger SKMs saksbehandlingsskapasitet skal SKM innledningsvis søke å prioritere saker gjennom dialog med anmodende virksomheter, og om nødvendig anmode departementet om avklaring.</p>	

STATISTIKK 1	Behandling av klareringssaker
Rapportering:	Per tertial
<p>SKM skal produsere hensiktsmessig statistikk for å belyse behandling av klareringssaker, som et minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restanseoversikt 	

- Antall mottatte saker vs. antall avsluttede saker
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Gjennomsnittlig alder på saker til behandling
- Antall sikkerhetssamtaler
- Antall negative avgjørelser

Ved hjelp av statistikk skal det redegjøres for utviklingstrekk knyttet til kompleksitet, nivå og vesentlig endringer i saker. Ved behov skal rapporteringen skille mellom sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer.

Det skal i tillegg gis en vurdering av forventet prognose på totalt antall saker mottatt for 2023. Dersom prognose eller vedtak knyttet til implementering av adgangsklarering tilsier at SKM utfordres på saksbehandlingsskapasitet, skal departementet orienteres spesielt om dette.

OPPDRAK 3:	Redegjørelse/rapport for direktoratets statistikk og analysebehov i klareringssaker
Rapportering:	31. august 2023
<p>Formål/hensikt: Departementet ser viktigheten av at staten avklarer og undersøker potensielle samfunnsmessige gevinster ved bruk av stordata i en sikkerhetsmessig sammenheng.</p> <p>Klareringsmyndighetene samler inn informasjon for å avgjøre klareringssaker, dette er både personsensitiv informasjon fra den enkelte borger og informasjon fra ulike kilder/registre. Analytisk behandling av slik type data kan bidra til å øke kunnskapsgrunnlaget for innsiderisikoen i samfunnet. Bruk av informasjon på denne måten må ha tydelig hjemmelsgrunnlag.</p> <p>Prognostisering, trendanalyser og oversikt i saksporteføljen kan gi departementet og direktoratet selv bedre innsikt som grunnlag for strategisk styring. Samlet kan det også bidra til økt kunnskap på tvers av sektorer.</p> <p>SKM bes om å utarbeide en rapport som beskriver situasjonen fra direktoratets ståsted. Rapporten bør dekke temaer som: statistikkrapportering, verktøy, muligheter, begrensninger og anbefalinger. Ved behov bør SKM kontakte aktuelle samarbeidspartnere. Rapporten kan leveres på gradert BEGRENSET dersom det er nødvendig.</p>	

OPPDRAK 4:	SKM skal delta i arbeidet med overføring av saksbehandlingen av bakgrunnssjekk i luftfarten fra Luftfartstilsynet til SKM.
-------------------	--

Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse:</p> <p>Med utgangspunkt i at det er vedtatt endring i regelverket om bakgrunnssjekk i luftfarten, som blant annet innebærer at det fra 31. desember 2022 er krav om at kontroll av "etterretningsopplysninger og all annen relevant informasjon" skal inngå som del av en utvidet bakgrunnssjekk. Det er det lagt opp til SKM blir ansvarlig for å saksbehandle disse sakene som adgangsklareringssaker. Oppgaven forutsettes finansiert gjennom gebyr fra hovedpersonen og fordrer nødvendige endringer av luftfartsloven.</p> <p>Prosjektet vil bli ledet av Samferdselsdepartementet og JD hvor relevante etater vil delta. SKM skal delta i dette arbeidet etter nærmere retningslinjer fra JD og det er grunn til å forvente at ressurspådraget i denne forbindelse vil være 1. halvår 2023.</p>	

OPPDRAG 5:	Bidra til økt bevissthet om innsiderisiko hos anmodende virksomheter
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Anmodende virksomheter er autorisasjonsansvarlig for egne ansatte, og er en viktig aktør i det å redusere innsiderisikoen. SKM skal bidra til økt bevissthet hos anmodende virksomheter, og på denne måten bidra til at hele personellsikkerhetskjeden styrkes.</p> <p>SKM skal utarbeide og formidle informasjons- og bevisstgjøringsmateriell, med egne anmodende virksomheter som målgruppe.</p>	

4. Styring og kontroll i SKM

Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til SKM. For å nå SKMs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

SKM skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2023, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2022 fra Finansdepartementet. SKM bes utarbeide plan med sikte på innføring av SRS i løpet av 2025 og overgang pr. 1. januar 2026.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. SKM skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

OPPDRAK 6:	Oppfølging av tillitsreformen
Rapportering:	Årsrapporten
<p>Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav. Departementet ber SKM vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre ber vi virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner.</p> <p>Vi ber om en kort omtale av gjennomførte tiltak i årsrapporten.</p>	

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Overordnet vurdering av status og behov for videreutvikling
Type rapportering	Årsrapport
<p>Beskrivelse: SKM skal gi en overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll i virksomheten, og ved behov forhold som er av betydning for virksomhetens egenart. Det forutsettes at SKM gjør departementet oppmerksom på forhold det bør kjenne til.</p>	

Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og EOS-utvalget

Merknader fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. SKM skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og EOS-utvalget	
Rapportering:	Tertialvis (ved behov)
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Regjeringa har besluttet at følgende fellesføringer skal inn i tildelingsbrevene for 2023:

Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha et antall lærlinger som skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til hver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. SKM skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om tallet på lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at SKM arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. SKM skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. SKM skal arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligger til rette for å

nytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

SKM skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

SKM skal vurdere hvilken mulighet det er for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljøer, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver.

SKM sin ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

SKM skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6. Styringsdialog og rapportering i 2023

Styringsdialog 2023

Styringsdialogen mellom SKM og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen 2023:

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15. mars	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2022.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2023
	27. februar kl 11-14	Strategimøte med ledergruppene i SAM og SKM
Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2024 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2024
April	27. mars 1200 - 1330	1. Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2022 - revidert risikovurdering budsjett 2023 - statsbudsjett 2024
	Ultimo	Virksomheten gir første tekstinnspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2023-2024): - utfordringer - tilstandsvurdering og forslag til videre innretning - kapittel- og postomtale
Mai	22. mai	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2023
Juni	15. juni 1400 - 1530	2. Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2023, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Innspill nysaldering fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen 2024.
September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/ medio	Prop. 1 S (2023-2023) i statsråd Oppdatert innspill til nysalderingen 2023 fra virksomheten
	25. sept.	

		Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2023
Oktober	Primo	Statsbudsjettet for 2024 legges frem Virksomheten oversender budsjettforslag for 2024 til JD: evt. satsingsforslag forslag til budsjettiltak risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 453 konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2023 Lønnsoppgjør 2023
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2023 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
	23. okt 1200 - 1330	3. Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2023
November	Medio	Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten
	Ultimo	Eventuelt drøftings-/avstemningsmøte mellom JD og SKM om tildelingsbrev 2024
Desember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2024 fra JD til virksomheten
Februar 2023	15.2	Årsrapport og regnskapsrapport 2023

Agenda etatsstyringsmøtene

Etatsstyringsmøtene med SKM vil ha følgende dagsorden:

1. Referat fra forrige etatsstyringsmøte
2. Virksomhets- og regnskapsrapportering fra SKM eller årsrapportering, og tilbakemeldingsbrev fra JD
3. Overordnet om prioriterte områder
 - a. Prognose budsjett inneværende år
 - b. Reviderte risikovurdering for gjeldende tildelingsbrev
4. Saker fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget
5. Eventuelt.

Rapportering 2023

Styringsdialogen mellom SKM og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

SKMs årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no)

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak nr. 127 av 15. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for SKM i 2023:

Kap. 453		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	57 829
Sum		57 829
Kap. 3453		(i 1000 kroner)
Post 01	Gebyr	1 750
Sum		1 750

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for kap 453 for 2023 (kr):

Rammefordelingsforslag, ref. JDs brev av 5. mai 2022	57 104 000
Ny premiemodell, pensjon	-55 000
Økt reisekutt	-21 000
Lønnsoppgjør 2022	801000
Ramme Post 01 i Prop. 1 S (2022-2023)	57 829 000

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 3453 for 2023 (kr):

I forbindelse med revisjon av sikkerhetsloven er det lagt opp til et forslag om innføring av gebyr på adgangsklareringsaker. I henhold til plan for dette revisjonsarbeidet tas det sikte på iverksettelse fra 1. juli 2023.

Fullmakter 2023

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til SKM (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som SKM må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til SKM:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som SKM må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Virksomheten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.