



**SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET**

ÅRSRAPPORT  
2020



# INNHOOLD

<b>1.</b>	<b>Leders beretning</b>	Side 4
<b>2.</b>	<b>Introduksjon til virksomheten og hovedtall</b>	Side 7
	Samfunnsoppdrag	Side 9
	Omtale av organisasjon, ledelse og utvikling	Side 10
	Nøkkeltall fra regnskapet	Side 12
<b>3.</b>	<b>Årets aktiviteter og resultater</b>	Side 13
	Samlet vurdering av resultater, mål og ressursbruk 2020	Side 14
	Delmål 1 – Effektiv saksbehandling med rettidige avgjørelser	Side 16
	Saksbehandlingstid sikkerhetsklarering 2020	Side 18
	Sikkerhetssamtaler og negative avgjørelser i 2020	Side 19
	Innsyn og klage	Side 20
	Delmål 2 – Økt kompetanse innen personellsikkerhet	Side 21
	Brukerundersøkelser – Interne- og eksterne aktiviteter	Side 22
<b>4.</b>	<b>Styring og kontroll i virksomheten</b>	Side 23
	Overordnet redegjørelse og vurdering av internkontrollen	Side 24
	Arbeidet med etablering av internkontrollen	Side 25
	Saker fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget	Side 27
	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	Side 28
<b>5.</b>	<b>Vurdering av framtidsutsikter</b>	Side 29
<b>6.</b>	<b>Årsregnskap</b>	Side 33
	Ledelseskommmentar årsregnskap 2020	Side 34
	Prinsippnote årsregnskapet	Side 38
	Bevilgningsrapporteringen	Side 39
	Artskontorrapporteringen	Side 40



Som et viktig tiltak for å øke kvaliteten i saksbehandlingen og rettssikkerheten til den enkelte vedtok Stortinget 8. juni 2016 en endring i sikkerhetsloven. 25 mindre klareringsmyndigheter ble samlet i et nytt direktorat – og Sivil klareringsmyndighet (SKM) ble opprettet i Moss 2018. Behandling av forespørsler om sikkerhetsklarering var hovedoppgaven gjennom 2019, og for 2020 forberedte virksomheten seg på oppfølging av vedtak og implementering av adgangsklarering – et nytt sikkerhetstiltak for å sikre grunnleggende nasjonale funksjoner.

2020 ble ikke som forventet, og selv med en verden i endring hvor nye trusler utvikler seg var heller ikke vi forberedt på konsekvenser og omfang av koronaviruset. Vi har blitt utfordret som individer og virksomhet, og kun gjennom godt samarbeid har det vært mulig å opprettholde normal drift i en virksomhet som forutsetter fysisk oppmøte på arbeidsplassen. Som et resultat av tydelige prioriteringer og en samtidig prosess med å styrke bemanningen raskt etter at pandemien brøt ut, legger vi allikevel bak oss et år med meget god måloppnåelse, fremdeles lavt sykefravær og et godt arbeidsmiljø.

Gjennom et år hvor vi har blitt utfordret på mange områder, har vi lyktes med våre hovedmål. Vi har bidratt til å redusere sårbarhet i samfunnet og opprettholdt en kvalitativt god saksbehandling selv om forutsetningene ikke har vært de beste.

Vi har hatt en økning i volum og antall sikkerhetssamtaler, og avgjorde mer enn 6 000 forespørsler om klarering. Andelen helt negative avgjørelser er lik fjorårets, samtidig har det vært en økning i antallet som har fått klarering på spesielle vilkår. Saksbehandlingstiden på forespørsler om klarering har økt noe. Dette skyldes en kombinasjon av ulike koronarelaterte utfordringer for oss som virksomhet, våre anmodende virksomheter, våre kilder og for de som skal klareres. For innsynssaker har saksbehandlingstiden blitt noe kortere, med et gjennomsnitt på syv dagers behandlingstid i 2020.

“**Kravene til saksbehandlingen øker, og tilsvarende øker forventningene til hvilke saksbehandlingsskritt som skal utføres i den enkelte sak.**”

For å opplyse sak slik at sikkerhetsmessig skikkethet kan avgjøres, er vi i dag avhengig av å selv initiere og innhente informasjon om en rekke forhold som er relevante for å vurdere en persons pålitelighet, lojalitet og dømmekraft. Denne saksbehandlingen fordrer innsikt, kunnskap og kompetanse. Derfor har vi i år videreført arbeidet med intern

kompetansebygging, i tillegg til deltakelse i felles fysiske og digitale aktiviteter med andre klareringsmyndigheter og fagmyndigheten i vårt felles viktige arbeid med å sikre likebehandling og riktige avgjørelser.

Gjennom året er det utført to ulike brukerundersøkelser rettet mot våre anmodende virksomheter, og informasjonen fra disse vil benyttes i vårt arbeid med å identifisere hvilke tiltak som fremover kan gi de beste effektene for hele personellsikkerhetskjeden. Tilbakemeldingene til SKM som klareringsmyndighet var positiv i begge undersøkelsene. De forteller også at behovet for økt kunnskap i hele kjeden er nødvendig, og at forventningene til forbedring knytter seg til digitalisering og en utvikling av dagens papirbaserte løsninger. SKM deltar aktivt i det pågående digitaliseringsprosjektet for klareringsprosessen, som skal gi gode og nødvendige effekter for hele personellsikkerhetskjeden kommende år.

Året gjorde at vi mistet noen muligheter, samtidig gav det oss andre. I fellesskap har vi laget våre felles verdier samtidig som virksomheten har

Moss, 15. februar 2021

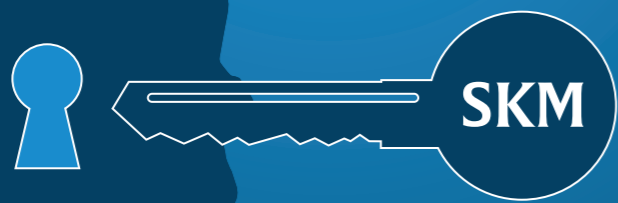
A handwritten signature in black ink that reads 'Gudmund Gjølstad'.

**Gudmund Gjølstad**  
Direktør Sivil klareringsmyndighet

utarbeidet «SKM strategi 2021-2024», en strategi som konkretiserer både interne mål og prioriterte områder.

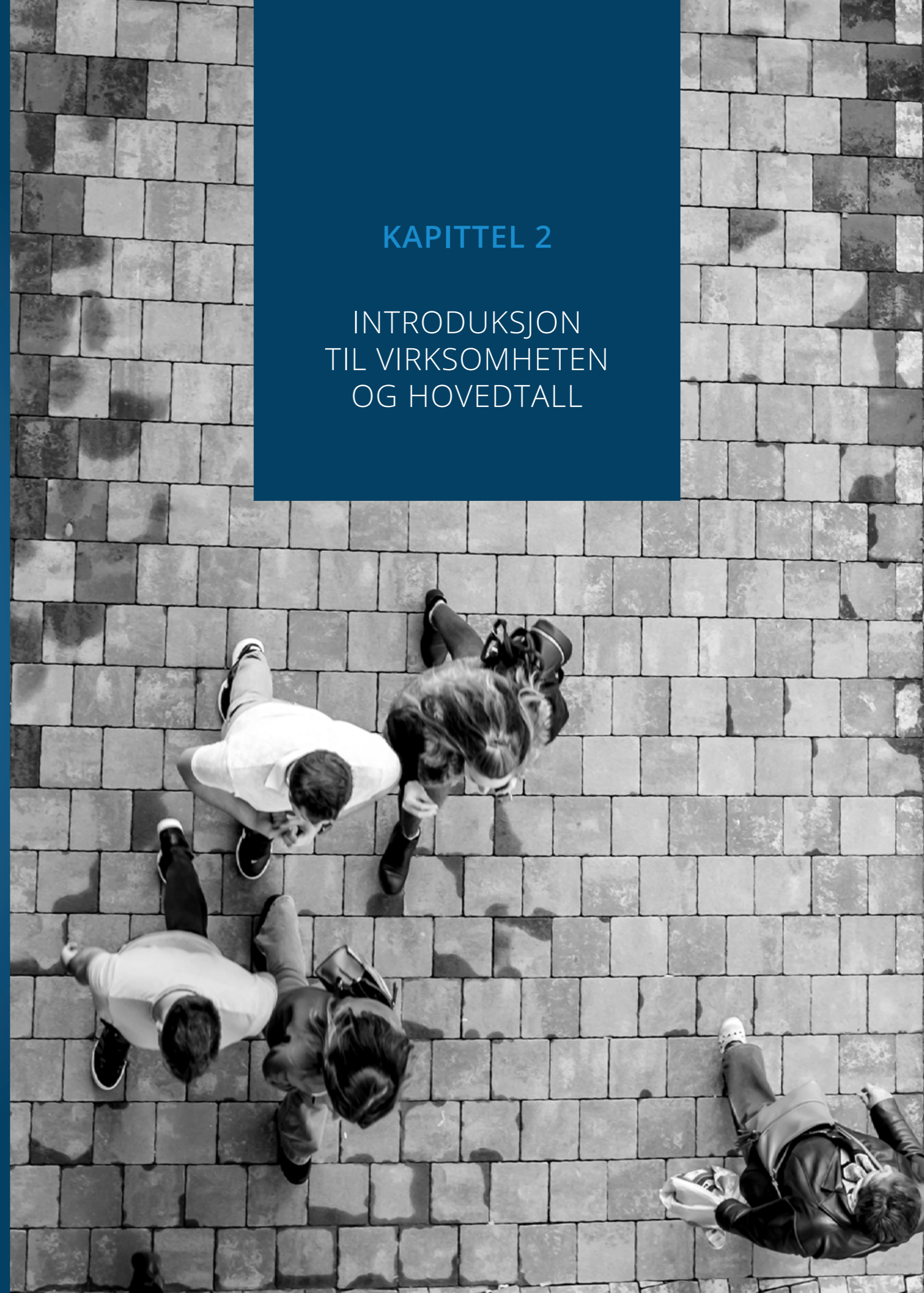
“**Vi har også lyktes med å etablere og dokumentere et felles styrings-system for hele virksomheten, et system som integrerer sikkerhetsstyring og understøtter arbeidet med å bygge sikkerhetskultur i et ungt direktorat.**”

Gjennom å justere aktiviteter og prioriteringer kontinuerlig har vi opprettholdt en god økonomisk styring, og året avsluttes med et lite mindreforbruk på 0,3 %. Vi vet ikke hvordan 2021 vil fortone seg, men de ansatte som har jobbet under spesielt utfordrende forhold har gjennom god innsats og stor fleksibilitet gjort det mulig å levere på samfunnsoppdraget. Jeg er sikker på at det samme engasjementet gjør at vi vil lykkes også i året som kommer.



## KAPITTEL 2

### INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL





## SAMFUNNSOPPDRAG

Hovedmålet til SKM er å bidra til beskyttelse av våre nasjonale verdier ved å redusere risikoen for innsidere, både bevisste og ubevisste. Verdiene skal beskyttes mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger, og klarering av personell i eller tilknyttet de anmodende virksomhetene er et viktig forebyggende sikkerhetstiltak.

SKM skal ivareta nasjonale sikkerhetshensyn samtidig som rettidige avgjørelser og den enkeltes rettssikkerhet ivaretas. Gjennom håndtering av forespørsler om sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer foretar SKM personkontroller og vurderinger av enkeltpersoners sikkerhetsmessige skikkethet. Avgjørelsene danner grunnlaget for hvorvidt personer får tilgang til informasjon eller objekter som har betydning for Norges sikkerhet.

Arbeidet vårt har vært knyttet direkte opp mot to overordnede mål i samfunnsikkerhets- og beredskapskjeden:

- **Redusere sårbarhet i samfunnet**
- **Utøve kunnskapsbasert forebygging**

For SKM innebærer nye overordnede mål for justis- og beredskapssektoren (Prop 1 S 2020-2021) at vi gjennom vårt arbeid fremover særlig skal bidra til å nå følgende mål:

- **Rettsikkerhet**
- **Trygghet i samfunnet**

SKM vil legge vekt på egne strategiske mål i dette arbeidet:

- **Kunnskapsbasert forebygging**

*Vi skal gjennom riktig kompetanse sikre trygghet i samfunnet i en tid hvor trusselbildet stadig er i endring. I tråd med regelverket skal vi fatte riktige avgjørelser, slik at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn.*

- **Effektiv saksbehandling**

*Vi skal sørge for rettidige avgjørelser, likebehandling og rettssikkerhet. Vi skal videreutvikle direktoratet slik at vi evner å møte økt oppdragsmengde med samme kvalitet.*

- **Relevant aktør**

*Vi skal være en kompetent klareringsmyndighet som bidrar til faglig utvikling og god ressursutnyttelse gjennom hele personellsikkerhetskjeden.*

I dette arbeidet vil vi ikke lykkes alene, for å skape gjenkjennbare effekter for samfunn og brukere kreves samarbeid. Dialog med andre aktører er derfor avgjørende for at vi skal nå våre mål, og for SKM er samarbeid med fagmyndighet, andre klareringsmyndigheter og våre anmodende virksomheter en naturlig og nødvendig aktivitet.

## OMTALE AV ORGANISASJON OG LEDELSE

### SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET

*Direktør: Gudmund Gjølstad*

**AVDELING FOR VIRKSOMHETSSTYRING OG ADMINISTRASJON** har et særskilt ansvar for at virksomheten følger opp og rapporterer på forpliktelser som gjelder virksomhets- og økonomistyring, kvalitetssikring og internkontroll, IKT-leveranser, arkiv, medbestemmelse, HR, HMS og kommunikasjon.

*Avdelingsdirektør: Therese Brogård*

**SEKSJON FOR INNHENTING OG DOKUMENTASJON** har ansvar for arkivering og registrering av alle typer saker, kommunikasjon med de anmodende virksomhetene, kontroll av begrunnelser og behov for klareringer, og saksbehandling av alle typer klareringsanmodninger. Seksjonen betjener postmottak på flere kommunikasjonsplattformer, og bistår virksomhetene med oppslag i nasjonalt register.

*Seksjonssjef: Geir Paulsrud*

**SEKSJON FOR VURDERING OG KONTROLL** har et særskilt ansvar for saker som krever fyldigere saksutredninger. Seksjonen er også ansvarlig for gjennomføring av sikkerhetssamtaler der det er nødvendig. I tillegg til dette leverer seksjonen rapportering på statistikk knyttet til saksbehandlingen.

*Seksjonssjef: Anne Grete Grønlien*

## ORGANISASJONSUTVIKLING

Høsten 2020 startet SKM en OU-prosess for å utvikle en fremtidsrettet organisasjonsstruktur som vil gjøre oss i stand til å håndtere en videreutvikling og effektivisering av dagens oppdragsportefølje. Selv om prosessen ikke er ferdigstilt ved årsskiftet, har SKM likevel konkludert med at det ikke er behov for noen formell endring av organisasjonskartet. Vi mener vi har et godt nok handlingsrom innenfor gjeldende organisatoriske overbygning.

Arbeidet vil fortsette inn i 2021 og så langt ser det ut til at vi har funnet et mer hensiktsmessig grensesnitt mellom de ulike enhetene, og sammen med de tillitsvalgte og øvrige ansatte skal det etableres effektive strukturer internt i den enkelte enhet. Dette arbeidet har bidratt til å identifisere interne forbedringsområder, og fundamentet for å kunne øke vår kapasitet samtidig som nye

oppgaver skal kunne implementeres anses som styrket. OU-prosessen har vært organisert som et prosjekt, og under prosjektperioden har vi gjennomført noen midlertidige endringer i organisasjonen ved å flytte oppgaver og personell mellom enhetene. Bakgrunnen var at vi har ønsket å gjøre noen strukturelle utprøvinger, samtidig som det har vært nødvendig å frigjøre ressurser for å kunne bistå med tilstrekkelig kapasitet i prosjekt digitalisering av klareringsprosessen (DKP) – et prosjekt som ledes av NSM.

I vårt arbeid har det vært innhentet erfaringer fra Forsvarets sikkerhetsavdeling (FSA), som tidligere har hatt egne interne prosesser og organisasjonsutvikling med overføringsverdi til vår virksomhet.

## PERSONALSTATISTIKK

### Ansatte

Ved utgangen av 2019 hadde SKM 33 ansatte. I starten av 2020 hadde vi en forventet og planlagt reduksjon av bemanningen. Gjennom sommeren og ut året har antallet ansatte igjen økt, og per 31. desember var vi 34 ansatte. Av disse er 30 fast ansatt og 4 er midlertidig ansatt. De ansatte består av 22 kvinner og 12 menn. Andelen menn har økt siden 2019.

### Årsverk

Antall årsverk har økt fra 27 i 2019 til 32 i 2020. Økning av antall årsverk skyldes primært den nødvendige opptrappingen av virksomheten fra etableringsfasen i 2018/2019, og dels økt ressursbehov knyttet til økt saksbehandlingsmengde i 2020.

### Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2020 har vært på 4,1 prosent. Av dette utgjorde 1,2 prosent egenmeldt fravær, mens 2,9 prosent var legemeldt. Det er ikke rapportert om fravær som er relatert til forhold på arbeidsplassen.

### På arbeidsplassen

Gjennom året har samarbeidet på arbeidsplassen vært godt, med tett dialog med verneombud, tillitsvalgte og ansatte. Dette har sørget for at vi gjennom felles innsats har håndtert årets særskilte utfordringer på en god måte. SKM har videreført også sitt arbeid med å følge opp regjeringens fellesføringer om statens inkluderingsdugnad, og har gjennom 2020 bidratt ved å gjennomføre nytilsetninger av personell som tilhører denne kategorien.

### Lønnsforskjeller

Det er ikke avdekket store lønnsforskjeller mellom kjønnene. Årets lokale lønnsforhandlinger resulterte i et generelt tillegg til alle, og det har derfor ikke oppstått noen utilsiktede skjevheter i forbindelse med lønnsforhandlingene. Før øvrig skal SKMs lokale lønnspolitikk og de personalpolitiske retningslinjene sikre at begge kjønn har like lønns- og arbeidsvilkår og samme mulighet for faglig og karrieremessig utvikling.

### ALDERSFORDELING 2020





## KAPITTEL 3

### ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

#### NØKKELTALL FRA REGNSKAPET

	2020	2019
Antall årsverk	32,1	27,1
Samlet tildeling post 01-99	41 324 000	35 301 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	99,7 %	94,5 %
Driftsutgifter	39 918 159	32 341 983
Lønnsandel av driftsutgifter	67,2 %	70 %
Lønnsutgifter per årsverk	836 638	836 752

Beslutningen om å samle flere klareringsmyndigheter og etablere Sivil klareringsmyndighet (SKM) dannet grunnlaget for å kunne gjennomføre en kvalitetsreform innenfor personellsikkerhetsarbeidet i sivil sektor. Etter å ha ferdigstilt arbeidet med å avvikle 25 tidligere klareringsmyndigheter gjennom 2019, har SKM i 2020 fokusert videre på å tilpasse saksbehandlingen til det nye regelverket i lov om nasjonal sikkerhet. Adgangsklarering, en økt utnyttelse av fleksibiliteten i det nye regelverket og arbeid med å vurdere personkontrollopplysninger som stammer fra andre kilder har bidratt til å sette sitt preg på 2020.

### To overordnede mål var førende for arbeidet i SKM i 2020:

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging

### Overordnet utfordring

Den største utfordringen til klareringsmyndigheten er å balansere hensynet mellom å opplyse sakene så godt som mulig med kravet om å treffe rettidige avgjørelser på en effektiv måte. Dette påvirker ressursbruk og saksbehandlingstid, og i arbeidet med å redusere sårbarheten i samfunnet skal SKM sørge for at vurderingene som blir tatt ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn slik at risikoen for innsidere reduseres. For SKM er det derfor en nødvendighet at kvaliteten på informasjonsgrunnlaget økes fremover slik at vi evner å behandle saker med en nødvendig effektivitet som sikrer at personell med reelle behov for tilgang til informasjon og objekter kan gis en slik faktisk tilgang.

### Aktiviteter

Gjennom 2020 har SKM behandlet 6 000 saker om sikkerhetsklarering og over 800 saker om adgangsklarering, et samlet volum på mer enn 35 prosent over det lå til grunn ved årets start. Dette har vi lyktes med gjennom å prioritere

saksbehandling gjennom hele året, mens tiden som er benyttet til aktiviteter og å øke kompetansen ytterligere innenfor enkelte fagfelt har blitt prioritert ned. Denne prioriteringen har også vært nødvendig for å frigjøre kapasitet til å bidra i faglig og digital utvikling slik at vi på sikt kan forenkle, forbedre og fornye mange av dagens arbeidsoppgaver. For SKM ville årets samlede resultater ikke vært oppnåelig uten Stortingets økte bevilgning for 2020 med syv millioner kroner som bistand i koronahåndteringen.

Ekstra personellressurser ble innhentet og det ble mulig for oss å iverksette endringer av våre lokaler. Dette bidro til at vi kom gjennom den akutte fasen innledningsvis og at vi har lyktes med å opprettholde et høyt aktivitetsnivå under særlig utfordrende omstendigheter for samfunnet som helhet.

### Digitalisering

Deltakelsen i fellesprosjektet «digitalisering av klareringsprosessen» anser SKM som både nødvendig og avgjørende for at klareringsinstituttet skal kunne levere på sitt samfunnsoppdrag i tiden fremover. Uten en nødvendig modernisering av kilder, verktøy og prosesser vil vi ikke være i stand til å løse utviklingen i kompleksitet, saksmengde og krav til hurtig digital saksbehandling i tiden foran oss. SKM har gjennom året deltatt både som fast medlem i prosjektrådet i tillegg til å gi faglige innspill gjennom deltakelse i ulike arbeidsgrupper ledet av prosjektet i NSM. Arbeidet anses som omfattende, samtidig ser vi muligheter for å begynne å endre på prosesser allerede i 2021. Dette vil gi en økt kvalitet på grunnlaget for vår saksbehandling, og forenkler arbeidet i første omgang ute hos de anmodende virksomhetene og for de som skal klareres. For SKM blir det viktig i det videre arbeidet å sikre at gevinster fra prosjektet kan gi effekter som reduserer et mulig fremtidig ressurspådrag hos klareringsmyndighetene, og at sluttproduktet blir raskere klareringsavgjørelser med høy kvalitet.

### Kompetanse

*For at klareringsmyndigheten skal fungere som en reell bidragsyter i det forebyggende sikkerhetsarbeidet er det nødvendig med kunnskap om trusselbildet vi står ovenfor som samfunn. De ulike sårbarheter vi mennesker har og personellmessig risiko må forebygges, avdekkes og håndteres i hele personellsikkerhetskjeden. Dette stiller store krav til kunnskap og kompetanse. SKM gjennomførte gjennom 2018 og 2019 alle tilrettelagte kurs hos og innhentet støtte fra fagmyndigheten i en naturlig oppstartsperiode for en ny klareringsmyndighet. Dette, kombinert*

### Negative avgjørelser

*I 290 av sakene som ble behandlet i 2020 kom SKM til en delvis eller helt negativ avgjørelse. Det innebærer at det ble vurdert til å være en for stor sikkerhetsmessig risiko å gi klarering som forespurt av virksomhetene. Av disse var 265 avgjørelser ved ordinære forespørsler, mens 25 av avgjørelsene var knyttet til saker hvor det kom frem nye opplysninger under en gyldig klareringsperiode.*

### Nasjonal Begrenset Nett

*SKM har gjennom 2020 sett potensialet i en økt bruk av Nasjonal Begrenset Nett (NBN), og har for flere anmodende virksomheter flyttet en tidligere papirbasert kommunikasjon over til en sikrere kommunikasjonsplattform med raskere informasjonsformidling.*

### Sikkerhetssamtaler

*SKM gjennomførte 173 sikkerhetssamtaler i 2020. Dette er en metode som benyttes i saker hvor det er tvil om den sikkerhetsmessige skikketheten, og hvor det kan være behov for å innhente opplysninger som skal benyttes i våre vurderinger. Aktiviteten har vært særlig ressurskrevende og utfordrende grunnet korona, i tillegg til en økning på 15 prosent fra 2019.*

*med en liten utskiftning av saksbehandlere i 2020, gjør at dekningsgraden på kompetanse fremdeles anses som høy. For SKM er det viktig å jobbe videre med kompetanse og kunnskapsheving, og med hele personellsikkerhetskjeden som målgruppe. Daglig gir vi mye råd og veiledning til våre anmodende virksomheter, og anser at dette er en viktig aktivitet for å skape de forebyggende effekter som kun et godt samarbeid mellom alle aktører i personellsikkerhetskjeden kan gi.*

### Innsyn

*SKM mottok 46 anmodninger om innsyn. Disse ble besvart med et gjennomsnitt på 7 kalenderdager, og en rask svartid bidrar til å ivareta den enkeltes rettssikkerhet på en god måte.*

### Bidrag til personellsikkerhet

*SKM har gjennom 2020 bidratt gjennom å gi høringssvar og innspill på ulike forhold relatert til personellsikkerhet, og argumenterer for en enhetlig praksis slik at vi unngår forskjellige tiltak for ulike sektorer med samme formål unngås.*

### Forsvaret

*I 2020 har SKM videreført et godt samarbeid med klareringsmyndigheten i Forsvaret, og bidrar til likebehandling gjennom felles tilnærming til sektoruavhengige problemstillinger.*

### NSM

*NSM har i 2020 videreført ulike arenaer for å bidra til likebehandling og økt rettssikkerhet, SKM har deltatt på disse og gitt en rekke innspill til utvikling av lov, forskrift, veiledninger og saksbehandlingsverktøy.*



## DELMÅL 1

### EFFEKTIV SAKSBEHANDLING MED RETTIDIGE AVGJØRELSER

#### Det nye sikkerhetstiltaket

Adgangsklarering er et eget og nytt sikkerhetstiltak for å sikre grunnleggende nasjonale funksjoner, med hjemmel i lov om nasjonal sikkerhet tilsvarende som for sikkerhetsklareringer. For at bruk av adgangsklarering kan benyttes må det foreligge et vedtak fra ansvarlig departement.

2019 var det første året hvor SKM mottok forespørsler om adgangsklarering, med totalt 569 saker fordelt på de to ulike nivåene ordinær og utvidet adgangsklarering. 241 av sakene ble avgjort med positive avgjørelser ultimo 2019, mens 328 saker ble videreført til 2020.

6. januar 2020 ble SKM bedt av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet om å vente med å behandle forespørsler for to av vedtakene som forelå, og som senere ble opphevet. For SKM ble konsekvensen av dette at saksbehandling om adgangsklarering stoppet noe opp, før det ble fattet avgjørelser i saker med gyldige vedtak. I 2020 ble det fattet totalt 383 avgjørelser som forespurt av anmodende virksomhet. 11 saker ble avvist på grunn av mangler og 414 påbegynte saker ble avvist i første tertial på grunn av vedtaksopphevelser. Dette skapte derfor i en periode et vesentlig merarbeid for SKM, med både saksbehandling og dialog med virksomheter.

#### Adgangsklarering

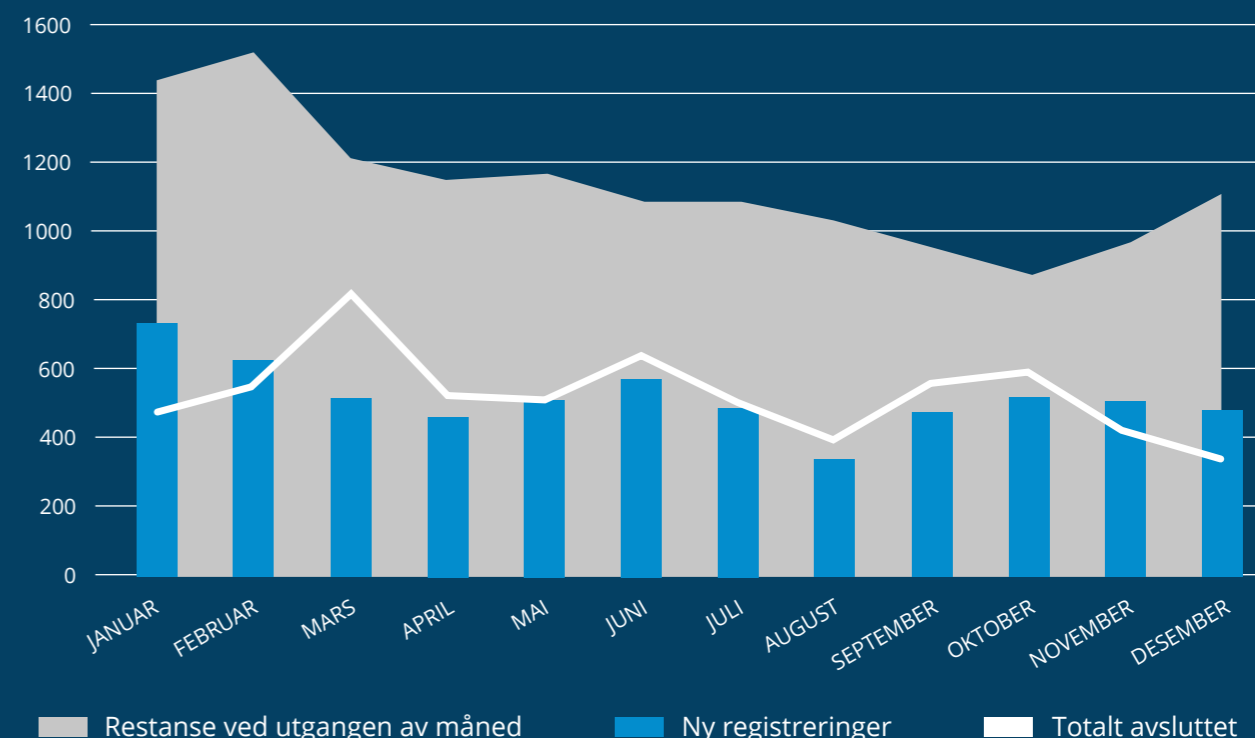
Siden adgangsklarering som mekanisme er ny, at flere av vedtakene er opphevet og de gjenværende vedtakene er små i omfang, anser SKM det som lite formålstjenlig å utarbeide en detaljert statistikk for denne sakstypen i 2020. Det har ikke vært fattet noen negative avgjørelser for adgangsklarering, og det har derfor heller ikke vært noen innsynsaker eller klagesaker i denne sakstypen.

SKM forventer at det fremover vil fattes nye vedtak om adgangsklarering, og er avhengig av at disse er godt koordinert med oss som riktig klareringsmyndighet slik at overgangsperioder, innføringsperioder og eventuelle kapasitetsutfordringer kan avtales og søkes ivarettatt tidlig. Vi har også gjort oss flere erfaringer gjennom årets saksbehandling. Blant annet har vi identifisert områder ved dagens regelverk som bør utbedres for å skape en så samkjørt og effektiv saksbehandling som mulig. Dette er verdifull erfaring som kan gi oss en merverdi dersom det blir aktuelt å implementere utvidet bakgrunnsjekk i luftfarten som en del av klareringsinstituttet fremover.

#### Hovedaktivitet

Kjerneoppgaven til SKM har vært å håndtere forespørsler om sikkerhetsklarering. Oppgaven starter ved mottak av forespørsel, hvor det fremdeles er en oppgave å vurdere om det eksisterer et reelt behov for klarering – og dermed grunnlag for å starte en personkontroll. Kvaliteten på forespørselsskjemaene som virksomhetene fyller ut har fått økt kvalitet siden 2019. Samtidig er fremdeles mangler, feil utfylling og udokumenterte begrunnelser årsak til at saker må sendes i retur tilbake til anmodende virksomhet. Dette er en åpenbar tidstyv i arbeidet, og bidrar til merarbeid for flere aktører.

Tabellen på neste side viser at vi i 2020 startet med en betydelig restanse som gjennom året har blitt redusert vesentlig. Statistikken viser at vi mottar nye saker jevnlig gjennom hele året, og et høyt tall på avgjorte saker i mars. I denne måneden valgte SKM å intensivere arbeidet med å fatte avgjørelser i alle saker som kunne avgjøres raskt, gjennom prioritering av denne sakstypen og bruk av mye overtid. Tiltaket må sees i sammenheng med usikkerheten som oppstod med koronapandemien, og vår vurdering om mulig lavere kapasitet internt fremover.



Restanse ved utgangen av måned Ny registreringer Totalt avsluttet

**Forklaring:** Grått felt viser restanseutvikling. Lys blå stolpe viser nye forespørsler og den hvite linjen viser antall saker som ble avsluttet den enkelte måned.

#### Årsaker som kan gi lengre saksbehandlingstid

Når behovet for klarering er avklart begynner det som kan være alt fra en enkel til en svært omfattende oppgave for klareringsmyndigheten. Med de riktige forutsetningene kan saken være avgjort på under en uke. Når forutsetningene er annerledes, begynner saksbehandlingen raskt å ta tid – noe som kan skyldes mange ulike årsaker.

- *Nødvendig å innhente identifikasjon og verifisere identitet*
- *Nødvendig å innhente andre kildeopplysninger, spesielt på områder som helse, økonomi, straff og tilknytning*
- *Nødvendig å innhente samtykke fra den som skal klareres for å benytte enkelte kilder*
- *Kan være krevende å få den som skal klareres til å respondere på våre henvendelser*
- *Avvente mer informasjon fra den som skal klareres, som selv må bidra til å fremskaffe informasjon på seg selv og nærstående*
- *Korona har i 2020 gitt ekstraordinære forsinkelser på grunn av karantener, isolasjon, reiserestriksjoner og redusert tilgjengelighet på kilder*
- *Enkelte regulatoriske utfordringer, hvor det har vært stilt spørsmål rundt klareringsmyndighetenes hjemmel til å innhente informasjon. Dette har i ytterste konsekvens medført at SKM har måttet klage på andre forvaltningsorganers vedtak om å ikke levere ut informasjon.*
- *Utfordringer med å verifisere dokumentasjon fra andre kilder, herunder å veilede slik at klareringssaker opplyses så godt som mulig*
- *I perioder noe ventetid på å kunne gjennomføre sikkerhetssamtale*

## SAKSBEHANDLINGSTID SIKKERHETSKLARERING 2020

Tabellen under viser at SKM i snitt gjennom hele året brukte 48 dager på å behandle majoriteten av forespørslene, såkalte «ordinære» saker hvor klareringsmyndigheten ikke trenger å utløse noen omfattende innhentingsaktiviteter eller vurderinger. Tiden er beregnet fra saken er mottatt av SKM til avgjørelse er fattet og klareringsstatus er oppdatert. For saker som er mer ressurskrevende og som innebærer blant annet sikkerhetssamtale, var gjennomsnittet i 2020 130 dager.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle forespørsler om sikkerhetsklarering	«Ordinære» saker	«Ressurskrevende» saker
62 dager	48 dager	130 dager

Merknad: SKM har også ført statistikk på hvor mange dager det i gjennomsnitt tar fra en person har signert sin personopplysningsblankett til den er mottatt hos SKM. For 2020 tok dette i snitt 34 dager. Denne tidsperioden kommer i tillegg til saksbehandlingstid i SKM, og kan i mange tilfeller bidra til at opplevd saksbehandlingstid er lenger enn hva den reelt sett er hos klareringsmyndigheten.

### Nye og avsluttede saker i SKM i 2020

	Antall nye saker inn i 2020	Antall avsluttede saker
Forespørsel om sikkerhetsklarering	5898	5982

Tabellen over viser at SKM avsluttet behandlingen av 5982 saker i 2020, og mottok 5898 – det innebærer at restansen for denne sakstypen er redusert med 84 saker.

### Restanse pr. 31.12.2020

	Restanse	Gjennomsnittlig alder
Forespørsel om sikkerhetsklarering	1050	86 dager

Tabellen over viser at restansen SKM tar med seg inn i 2021 har en høy gjennomsnittlig alder. Sammenlignet med 2019 har det vært en økning av gjennomsnittlig saksbehandlingstid med fire dager for ordinære saker og seks dager for ressurskrevende saker. I tillegg til faktorene som bidrar til lang saksbehandlingstid, har SKM gjennom året både mottatt og avgjort flere saker enn forventet.

Samtidig ser vi en utvikling mot at sakene blir mer krevende å opplyse tilstrekkelig, og at det forventes mer av klareringsmyndigheten i arbeidet med å opplyse sak. Dette har krevd ressurser i 2020, og vil kreve mer ressurser i takt med en voksende arbeidsmengde og et økende volum av saker med større kompleksitet.

Dette er blant annet saker som innebærer at tilknytningsvurderinger og personellhistorikk må søkes ivaretatt gjennom bruk av kilder som klareringsmyndigheten ikke selv har tilgang til.

Vi oppfatter gjennomsnittlig saksbehandlingstid som akseptabel i 2020. Et vesentlig forhold som bidrar til dette er at forespørslene er en kombinasjon av nye saker og reklareringer. Den siste kategorien mottar vi ofte mens det gjenstår seks til tolv måneder av en gyldig klareringsperiode, og med mindre det er nye behov eller forhold som tilsier at et raskt svar er nødvendig, blir disse sakene prioritert ned og utsatt i tid.

## SIKKERHETSSAMTALER I 2020

Som et ledd i å opplyse sak og vurdere sikkerhetsmessig skikkethet, har SKM videreført arbeidet med bruk av sikkerhetssamtale som metode, og opplevde som forventet en økning i behovet for sikkerhetssamtaler. SKM gjennomførte totalt 173 sikkerhetssamtaler i løpet av 2020. Dette er en ressurskrevende aktivitet.

Sikkerhetssamtaler	1. TERTIAL	2. TERTIAL	3. TERTIAL	Totalt
Antall	50	60	63	173

## NEGATIVE AVGJØRELSER

SKM fattet totalt 290 negative avgjørelser i 2020 i saker relatert til sikkerhetsklarering. En negativ klarering kan være “ingen klarering”, “stillingsklarering”, “tilbakekall” eller en klarering på vilkår som må oppfylles for at klareringen kan benyttes.

Avgjørelsene er fattet både i vurderingen av nye forespørsler, ved reklareringer og ved vurdering av nye forhold underveis i en klareringsperiode. I spesielt den siste sakstypen er samarbeidet med kilder og autorisasjonsansvarlige viktig, og det er gjennom året avdekket forhold under gyldige klareringer som åpenbart er av betydning for enkeltes sikkerhetsmessige skikkethet. Gjennom disse aktivitetene og avgjørelsene mener SKM at virksomheten bidrar med forebyggende sikkerhet, i tillegg til at det bidrar til å skape en sikkerhetskultur generelt.

Andelen helt negative avgjørelser i saker om sikkerhetsklarering har ikke endret seg siden 2019, og er på cirka tre prosent (159 saker). En nyere trend er økt bruk av stillingsklarering/vilkår. Det er fattet avgjørelse om bruk av dette i 131 saker gjennom 2020, noe som innebærer at risikoer reduseres samtidig med at enkeltindivider allikevel gis klarering med særskilte krav/forutsetninger. Det som anses som utfordrende ved å sette vilkår, er å treffe slik at risikoer faktisk reduseres – noe som i tiden fremover vil fordre en ytterligere dialog med de som utfører den daglige sikkerhetsmessige ledelse.

SKM behandler anmodning om innsyn og klager fra de som er anmodet klarert. I 2020 mottok SKM følgende:

Anmodning om innsyn	46
Klage innsyn 1. instans	12
Klage 1. instans	54

SKM søker å besvare anmodninger om innsyn raskt, og hadde en gjennomsnittlig svartid på syv kalenderdager i 2020.

SKM har gjennom 2020 erfart at vår praksis i all hovedsak er i tråd med klageinstansens vurderinger og avgjørelser. For klagesaker som ble avgjort av klageinstansen i 2020 ble to saker sendt tilbake for at SKM skulle opplyse saken ytterligere. I arbeidet med å tilpasse saksbehandlingen til ny sikkerhetslov har det vært en utfordring at saksbehandlingstiden hos klageinstansen i enkelte saker har vært veldig lang. Dette bidrar til en økt risiko for at det tar tid før forståelse av regelverket og praksis eventuelt kan endres.

SKM har en betydelig ressursbruk knyttet til avklaringer rundt og saksbehandling av klagesaker. Elementer av denne ressursbruken mener SKM ikke bidrar til å ivareta den enkeltes rettssikkerhet eller samfunnets behov for sikkerhet, og vurderer det som nødvendig med forbedringer og presiseringer av dagens regelverk. Det er også en risiko for variasjon i praksis gjennom ulik tolkning av innholdet i dagens rammeverk, fra lov til veiledninger.

Godt arbeid med personellsikkerhet fordrer kunnskap på flere områder samtidig som innsikt i trusselbildet og forståelse for hva innsidere er og hvordan de oppstår er nødvendig for alle som jobber i personellsikkerhetskjeden.

Som ny klareringsmyndighet er det viktig å tilpasse våre tjenester til samfunnets behov. Tilgangen på informasjon om klarering og personellsikkerhet skjer gjennom ulike kanaler, og vi har forbedret våre ved å tilpasse hjemmesiden vår i tillegg til at det er identifisert et behov for å samkjøre oss ytterligere med fagmyndighetens informasjonsformidling. Gjennom året har det også vært tatt i bruk to strukturerte brukerundersøkelser for å skaffe oss en bedre samlet innsikt i hvordan våre tjenester blir opplevd, samtidig som det kan bli identifisert forbedringsområder og temaer hvor SKM kan bidra til økt effekt gjennom råd og veiledning til våre anmodende virksomheter i tiden fremover.

#### Individuell behandling

Gjennom erfaring bygger vi også kompetanse, og med saksbehandling i første rekke etter ny sikkerhetslov utfordres vi hver dag på kompleksiteten i saksbehandlingen. Det er svært mange forhold som bidrar til at hver enkelt sak må behandles individuelt for å sikre ivaretagelse av den enkeltes rettssikkerhet, og denne opparbeidede

innsikten benyttes også i vår dialog med fagmyndigheten, og gi innspill til utvikling av dagens regelverk. SKM erfarer på mange områder at det er flere likheter enn ulikheter mellom klareringsmyndighetenes oppfatninger, og at det er et stort behov for kontinuerlig utvikling av saksbehandlingsverktøy, kildetilgang, skjemaer, veiledninger og håndbøker.

#### Kompetansebygging

I det videre arbeidet med å skape de beste arenaene og tiltakene for kunnskapsformidling i hele personellsikkerhetskjeden, er det naturlig å tilgjengeliggjøre og tydeliggjøre ansvarsfordelingen mellom SKM og NSM, utover det som er avklart i lovverket. Dette handler om å legge til rette for en god samlet ressursutnyttelse, og unngå parallelle aktiviteter og initiativ som utløser ressursbehov. Formålet bak begge virksomheters aktiviteter innenfor personellsikkerhet er det samme, og trygghet i samfunnet oppnås best gjennom felles innsats.

2020 ble ikke som planlagt, og en rekke kompetansehevende aktiviteter, kurs og seminarer har blitt avlyst på grunn av pandemien. Det er en risiko for at situasjonen i samfunnet og at andre oppgaver, blant annet økt saksmengde, gjør det å utfordrende å lykkes i den grad vi ønsker oss i 2021 også.

## BRUKERUNDERSØKELSER

---

I 2020 har det vært gjennomført to brukerundersøkelser hos våre anmodende virksomheter. En i regi av SKM på våren, og en i regi av prosjekt «digitalisering av klareringsprosessen» på høsten. Felles for disse er en samlet positiv tilbakemelding til SKM som klareringsmyndighet, både hva angår saksbehandlingstid og tilgjengelighet. Det er ønskelig med mer bistand i virksomhetene knyttet til autorisasjon, daglig sikkerhetsmessig ledelse og opplysningsplikt. Det er også en forventning om økt digitalisering med raskere prosesser.

## INTERNE AKTIVITETER

---

SKM har i 2020 gjennomført ytterligere intern kompetanseheving, prioritert arbeid med internkontroll og likebehandling i tillegg til å gjennomføre jevnlig saksbehandlingsmøter med fokus på faglig utvikling.

## EKSTERNE AKTIVITETER

---

SKM har videreført samarbeid med andre klareringsmyndigheter og fagmyndighet, gjennomført fysiske fagseminarer med eksterne tilpasset rammer satt av helsemyndigheter og økt bruken av digitale møter/orienteringer. Eksterne deltakere har vært fra våre anmodende virksomheter, fra relevant academia og samarbeidspartnere i justissektoren. Berørte temaer inkluderer blant annet landforståelse, identitet og identitetsmisbruk, helse og rus.

## KAPITTEL 4

### STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN



SKM ble etablert i 2018, og 2019 var det første hele virksomhetsåret hvor virksomheten selv stod for planlegging, drift og evaluering.

### Styringssystem

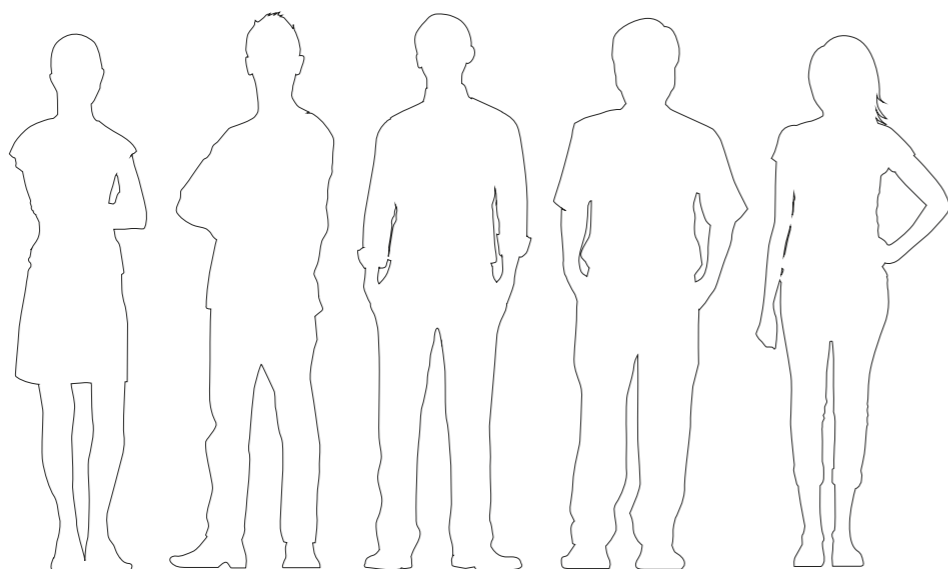
I 2020 fortsatte vi det påstartede arbeidet med å etablere et helhetlig styringssystem, som også inkluderer vårt behov for å gjennomføre et godt og hensiktsmessig sikkerhetsarbeid tilpasset våre behov. For SKM innebærer det at sikkerhetsstyringen følger ordinær virksomhetsstyring og at våre interne sikkerhetsføringer kommer frem gjennom virksomhetens ordinære hierarki av styrende dokumenter. Risikostyring innen sikkerhet er nå en dokumentert og fast del av øvrig risikostyring. Ledelsens gjennomgang av sikkerhetsarbeidet gjennomføres ved behov og minimum halvårlig, og identifiserte tiltak følges opp gjennom handlingsplaner.

Direktoratets myndighet og ansvar kommer frem av Hovedinstruks til Sivil klareringsmyndighet, fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Det årlige tildelingsbrevet fra departementet beskriver videre særskilte mål, oppgaver, resultatkrav, styringsparametere og økonomiske rammer samtidig som det regulerer det

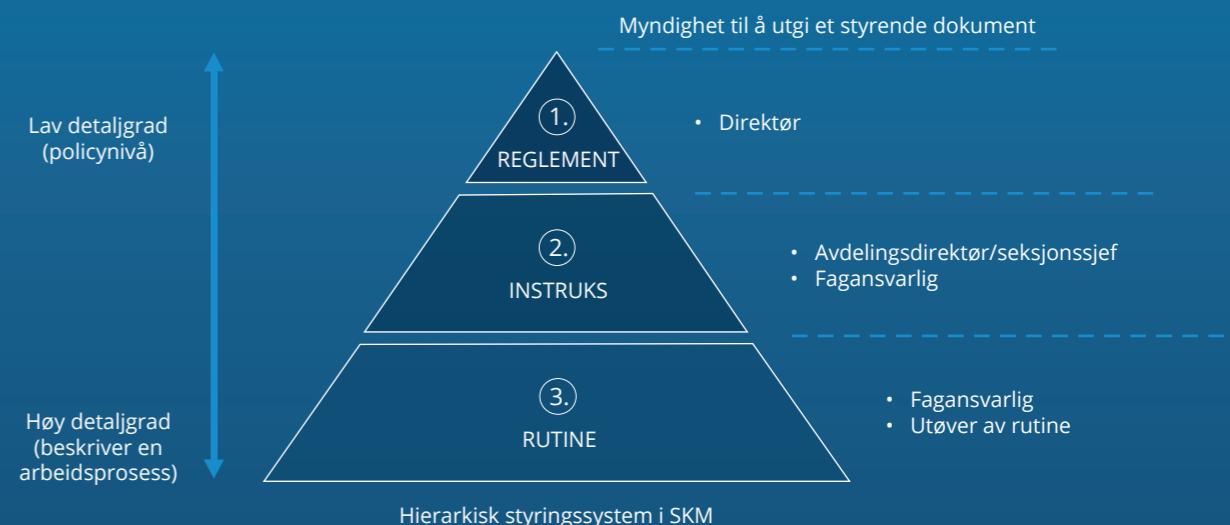
enkelte års styringsdialog. I 2020 har vi hatt tre etatsstyringsmøter med Justis- og beredskapsdepartementet. Ved første og andre tertial har vi rapportert på grad av måloppnåelse, resultater, risikovurderinger, fremtidige prognoser og eventuelle avvik. Gjennom dialog med departementet har rapporteringen fra SKM blitt tydeligere og mer prinsipiell gjennom 2020, noe som også har hatt en positiv merverdi for vår interne virksomhetsstyring. SKM opplever styringsdialogen med departementet som god og konstruktiv.

### Vurdering

Vår overordnede vurdering er at vi har hatt god styring og kontroll internt i virksomheten, med påfølgende høy grad av måloppnåelse i 2020. Samtidig har det vært ressurskrevende å etablere et godt styringssystem parallelt med at vi løpende skal ha god styring. Siden oppstart i 2018 har det blitt signalisert at SKM vil få tilført nye oppgaver, samtidig som omfanget ikke har vært mulig å prognostisere klart av verken departement eller virksomhet. Årsaken til dette har sammenheng med vedtaksfastsettelse i alle departementer, noe som har vært en utfordring for våre vurderinger av kapasiteter og ressursbruk også i 2020.



I tråd med Hovedinstruksen til Sivil klareringsmyndighet er den interne virksomhetsstyringen basert på et fast dokumenthierarki som beskrevet i figuren nedenfor.



### Styringsdokumenter

Det er innført tre ulike nivåer av interne styringsdokumenter; reglement, instruks og rutine. Et reglement omfatter hele virksomheten som sådan, og det har et overordnet detaljnivå. En instruks vil omfatte et tema eller fagfelt hvor det er nødvendig med ytterligere styring. Dokumentet vil ha en høyere detaljgrad enn et reglement. En rutine er et styrende dokument på nederste nivå og beskriver et snevrere felt innenfor et tema eller fagfelt. Dokumentet vil typisk beskrive en arbeidsprosess.

Dokumentstrukturen er felles for ulike styringsområder som økonomistyring, risikostyring, internkontroll, personalområdet, sikkerhet, saksbehandling og arkivering. SKM har utarbeidet følgende reglement:

- *Beskrivelse av styrende dokumenter*
- *Delegeringsreglementet*
- *Reglement for virksomhetsstyring*
- *Personalreglement for SKM*

- *Reglement for saksbehandling*
- *Reglement for risikostyring og internkontroll*

### Instruks og rutine

På instruksnivå har vi hittil utarbeidet en virksomhets- og økonomiinstruks (SKMs interne hovedinstruks), instruks for saksbehandling av klareringssaker, instruks for risikostyring av sikkerhet, sikkerhetsinstruks og arkivplan. På rutinenivå er det eksempelvis utarbeidet rutinehåndbok for saksbehandling i klareringssaker, innkjøpsrutine, arkivrutiner og rutiner for ledelsens årlige gjennomgang. Spesielt på rutinenivå er dokumentasjonen levende med et hyppigere behov for oppdateringer.

Styringsdokumentene er sentrale i virksomhetsstyringen og i den videre virksomhetsplanleggingen. Andre verktøy i virksomhetsstyringen er virksomhetsplan for SKM som operasjonaliserer tildelingsbrev og oppdragsbrev, risikovurdering av virksomhetsplanen og målrapportering.

## Avvikssystem

Som en del av risikostyringen og internkontrollen i virksomheten, er det etablert et system for melding og registrering av eventuelle avvik og varsler om kritikkverdige forhold. Avvikssystemet som helhet vil bli ferdig implementert i virksomheten i løpet av første kvartal i 2021.

På slutten av 2020 tok SKM i bruk et elektronisk sak- og arkivsystem på det administrative området i SKM. Opprinnelig var dette planlagt gjennomført tidligere, men på grunn av utfordringer med både anskaffelser og deretter iverksetting på grunn av korona har dette tatt lenger tid enn ønskelig. Fra og med 2021 vil SKM ha tilrettelagt bedre, og digitalt, for både administrativ saksbehandling og dokumentfangst. Systemet brukes også for å ivareta behovet for å ha en samlet helhetlig oversikt over alle styrende dokumenter som gjelder i SKM.

## Mål, oppfølging og krav

Når det gjelder oppfølging av mål, oppgaver, resultatkrav og styringsparametere som kommer frem i tildelingsbrevet, er det utarbeidet en struktur for operasjonalisering av oppgavene og en intern tertialvis status- og

risikorapportering. Sett i lys av at det er relativt kort tid siden virksomheten ble etablert, er vår vurdering at SKM har kommet langt i arbeidet med virksomhetsstyring. For internkontrollen knyttet til kjerneoppgavene til SKM, er det utarbeidet styrende dokumenter basert på den samme dokumentstrukturen som er beskrevet ovenfor.

## Kvalitetskontroll

Vi gjennomfører en kvalitetskontroll av alle avgjørelser i klareringsaker og vi har etablert interne strukturer for i størst mulig grad å kunne ivareta hensynet til likebehandling. Samtidig er det etablert møtearenaer med andre klareringsmyndigheter og med fagmyndigheten, og forbedringsområder som identifiseres søkes løst både internt og gjennom å foreslå endringer overfor fagmyndigheten. Med dagens forutsetninger hvor vi er bundet til både IKT-systemer og saksbehandlingssystem levert av andre anser SKM det som utfordrende å både identifisere og utrede digitaliseringsarbeid som kan gi direkte effekter internt i virksomheten. Dette arbeidet vil SKM følge opp videre internt og overfor leverandører i 2021.

## SAKER FRA RIKSREVISJONEN, EOS-UTVALGET OG EVENTUELT SIVILOMBUDSMANNEN

SKM har ikke mottatt noen merknader fra Riksrevisjonen i 2020. Det ble gjennomført et digitalt møte i tillegg til at det har vært en god og konstruktiv løpende dialog knyttet til vårt interne arbeid og regnskap.

SKM har ikke vært involvert i saker fra Sivilombudsmannen.

## EOS-utvalget

EOS-utvalget gjennomførte en inspeksjon i SKM i september 2019. I oktober 2020 fikk vi tilbakemelding om at utvalget ikke har funnet grunn til å stille spørsmål til SKMs avgjørelser eller saksbehandling.

EOS-utvalget har påstartet en inspeksjon av SKM hvor saker fra perioden 1. januar til 1. november 2020 ble bedt fremlagt. Den fysiske inspeksjonen skjer i januar 2021, hvor SKM også er bedt om å orientere om vår løpende virksomhet og saksbehandling. Inspeksjonen er ikke avsluttet når årsrapporten for 2020 ferdigstilles. SKM tilstreber åpenhet og tilgjengelighet i sin dialog med kontrollinstansen og vi opplever dialogen som god.

## NSM

Nasjonal sikkerhetsmyndighet gjennomførte medio 2020 tilsyn med det forebyggende sikkerhetsarbeidet i vår virksomhet. Tilsynet ble gjennomført på en god måte tilpasset koronasituasjonen, og de avvik som ble identifisert er håndtert og lukket. Avvikene var avdekket av våre egne kontroller slik at forholdene var kjente for virksomheten, og utgjorde ingen umiddelbar trussel eller sikkerhetsbrudd. Selv om avvikene er håndtert, er sikkerhetsarbeidet naturligvis et kontinuerlig arbeid i skiftende omgivelser. En av tilbakemeldingene fra tilsynet omhandlet behovet for nødvendig rolleseparasjon, noe som er utfordrende for en virksomhet med begrensede personellressurser. Vi har allikevel gjort tiltak for å gjøre oss mer robuste i sikkerhetsarbeidet, blant annet ved å etablere spesifiserte og nye stillinger med konkrete ansvarsområder i vår sikkerhetsorganisasjon.

## FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

### Rekrutteringsprosessen

SKM er et direktorat i utvikling og vi har gjennomført nyttilsetninger i både faste og midlertidige stillinger gjennom året. Vi har jobbet målrettet for å kunne bidra til regjeringens inkluderingsdugnad og det er derfor med tilfredshet vi kan oppsummere året med at SKM har lyktes med arbeidet. Dette er et resultat av at både ledergruppen og de tillitsvalgte er bevisste på dette samfunnsoppdraget gjennom hele rekrutteringsprosessen. Det gjøres vurderinger allerede ved utforming av utlysningsteksten, ved utvelgelse av kandidater til intervju, i intervju-situasjonen og ved vektning/innstilling av kandidatene. SKM har utarbeidet en egen handlingsplan for vårt arbeid med inkluderingsdugnad, og som et ledd i styringsdialogen er handlingsplanen oversendt til departementet.

Våre erfaringer tilsier at det er flere enn tidligere som på søknadstidspunktet oppgir at de har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV, men dette har også blitt avdekket på et senere tidspunkt i dialogen med den enkelte. Det er knyttet større utfordringer med å rekruttere personer med hull i CV sammenlignet med personer med nedsatt funksjonsevne. I noen tilfeller henger dette sammen med at vi har krav om høy sikkerhetsklarering for våre stillinger. I andre tilfeller når ikke kandidatene opp med tanke på kvalifikasjonskrav. Det er derfor helt essensielt at det gjøres en grundig behovsvurdering før utlysningstekster utarbeides.

Vi har i flere rekrutteringsprosesser tatt kontakt med NAV for å få bistand til å finne aktuelle kandidater i målgruppen for inkluderingsdugnaden. Våre erfaringer viser imidlertid at NAV ikke nødvendigvis formidler kandidater som er i målgruppen, men andre personer som også har behov for bistand til å komme inn i arbeidslivet. Dette utgjør i noen tilfeller et dilemma for oss fordi vi ser at det vil gi samfunnsøkonomiske gevinster om vi i tillegg kan hjelpe denne kategorien av arbeidssøkere. Samarbeidet med NAV kan videreutvikles og vi har tro på at dette er et nyttig tiltak.

### Tilrettelegging

I forbindelse med tilrettelegging for ansatte har SKM erfart at det kan være behov for å iverksette ekstraordinære tiltak som følge av spesifikke sikkerhetskrav. Vi har vært i dialog med NAV for å undersøke muligheter for økonomisk bistand, men tilbakemeldingen er at virksomheten må dekke dette selv. For SKM innebærer dette at når vi tilrettelegger for nye ansatte som del av inkluderingsdugnaden så må virksomheten selv bære økonomiske merkostnader.

SKM har gjennom 2020 bidratt til inkluderingsdugnaden gjennom sine ansettelser, men har foreløpig ikke hatt kapasitet eller kontorfasiliteter til å tilby trainee-stilling eller lærlingplass.



## KAPITTEL 5

### VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER



Rammene for vårt samfunnsoppdrag settes av politiske, økonomiske, sosiokulturelle, teknologiske og legale faktorer. Både hver for seg og i ulike konstellasjoner påvirker de utgangspunktet for og gjennomføringen av de tiltak som skal gi effekter for vårt samfunns behov for sikkerhet. I en vurdering av den risikoen og det mulighetsrom som treffer SKM fremover, er det derfor nødvendig å vurdere alt i fra den politiske situasjonen i Norges omgivelser til hvilke verktøy som gjøres tilgjengelig for at klareringsmyndigheten rent praktisk kan utføre sine oppgaver.

### Klareringer

Stater med ulike sikkerhetspolitiske mål må vi forvente ønsker å utnytte innsidere som et verktøy for å oppnå beslutnings- og informasjons-overlegenhet ytterligere. Dette har potensiale for å utfordre klarering som et forebyggende tiltak, spesielt dersom den økte påvirkningen skjer gjennom personell som skal klareres eller er klarert. Alternativt vil det også mulig kunne lede til en økning av virksomheter, med verdier som påvirker eller utgjør nasjonale sikkerhetsinteresser, som ønsker klarering av sitt personell. Klareringsinstituttet bør uansett være forberedt på endringer uansett årsak, og bidra til både politikk- og fagutvikling gjennom gode felles analyser.

### Fremtidig utvikling

En utvikling fremover mot en økonomisk vanskeligere tid for samfunnet vil ikke bare stille krav til offentlig forvaltning og krav om effektivisering. Det skaper også en økt sårbarhet, ved at privatpersoners personlige økonomi forverres og potensielt tvinger virksomheter

gjennom omstillings- og nedbemanningsprosesser. Dette vil kunne bidra til en økt sårbarhet for blant annet økonomisk påvirkning. Samtidig har misnøye med arbeidsgivere ved krevende nedbemanningsprosesser også potensiale for å skape innsidere. For klareringsmyndigheten vil det være viktig å øke kvaliteten på kilder som indikerer sårbarheter. Samtidig bør autorisasjons-ansvarlige være særskilt observante slik at endringer kan fanges opp også gjennom autorisasjonsinstituttet.

### Sosiokulturelle forhold

Sosiokulturelt antar vi ikke at Norge vil påvirkes av plutselige endringer, men snarere fortsette med endringstrekk sett over tid. Trenden med internasjonalisering av arbeidsliv og flere internasjonale relasjoner mellom borgere fra ulike land og kulturelle sfærer fortsetter jevnt. Dette kan gi en risiko for at flere klareringssaker vil påvirkes av tilknytningsproblematikk og manglende personhistorikk. Videre kan en økende trend også være en mer liberal holdning blant oppvoksende generasjon som normaliserer ulovlig bruk av lettere rusmidler. En risiko i dette kan være at rusproblematikk tar en større andel av vurderingene i klareringssporet. Samtidig er det en bevegelse mot mer åpenhet og normalisering av psykiske lidelser, eller oppfattede psykiske lidelser, blant den oppvoksende generasjon. Igjen kan dette lede til at klareringsforespørsler inneholder en økende mengde med opplysninger om psykiske lidelser som potensielt kan føre til et økt behov for sakskritt fra klareringsmyndighetens side. Det kan også tenkes en bevegelse mot en mindre tilhørighet til den allmenne oppfattelsen av hva et statsborgerskap er, slik at denne formelle knytningen får mindre opplevd betydning blant befolkningen. Dette kan representere en

risiko i klareringsinstituttet siden statsborgerskap er en viktig formell knytning i klareringsmyndighetenes vurderinger. En kan også se for seg en økning i skepsis til eller motstand mot de statlige sikringstiltak som klareringsmyndighetene representerer, slik at tilliten og omdømmet til klareringsinstituttet svekkes. Risikoen ved dette kan være at borgere som er gjenstand for klareringer er mer latente til å unnlate å gi nødvendige opplysninger til myndighetene. Mulighetsrommet for å kontre en slik risiko er å heve kvaliteten på kildeinformasjon og registeropplysninger, slik at man i mindre grad trenger selvrapporterte opplysninger. Allerede i dag utfordres klareringsmyndigheten kraftig ved å på den ene siden være pålagt å veilede den som skal klareres og se til at klareringssaken er så godt opplyst som mulig med kravet på den andre siden om å fatte rettidige avgjørelser.

### Digitalisering

I en femårsperiode vil klareringsmyndigheten bli påvirket av teknologiske endringer i samfunnet. For det første vil det være et betydelig mulighetsrom for å digitalisere klareringsprosessen gjennom et allerede påstartet prosjekt – digitalisering av klareringsprosessen. Dette vil gi et mulighetsrom gjennom både effektivisering av kommunikasjon med borger, virksomhet og klareringsmyndighet. Samtidig vil dette kunne legge til rette for automatisering av enkelte klareringsavgjørelser, som kan gi effektivisering, og en kvalitetsheving i kildeinformasjonen, som kan gi bedre avgjørelser og vesentlig bedre muligheter for analyse og statistikk enn i dag. Gitt høy måloppnåelse ser vi for oss at effekten vil treffe medio eller ultimo i løpet av en femårsperiode fremover. En slik digitalisering er

ønsket, nødvendig og vil gi effekt, men den kan også bli fordyrende for klareringsmyndighetens drift gjennom valg av nye plattformer og IKT-løsninger. Behovet for høy og bred kompetanse hos de ansatte i klareringsmyndigheten vil ikke bli mindre fremover, og vurderingen av sikkerhetsmessig skikkethet vil fortsette å være krevende.

### Åpne kilder og teknologiske endringer

Bruk av ulike teknologi, sosiale plattformer og medier er en åpenbar trend blant alle generasjoner. Dette kan gi et mulighetsrom ved at åpne kilder kan bli et kraftig verktøy for å bedre klareringsavgjørelsene. Likevel kan dette også representere en risiko gjennom krav til høy kompetanse på bruk av verktøyet og hensyn til personvern som følger med. Ikke bare i en klareringssak skaper denne samfunnsutviklingen muligheter og utfordringer, den treffer også anmodende virksomheter som har en økende bruk av internasjonale underleverandører innen teknologifeltet. Det kan også være en trend at personell med kritisk teknologikompetanse for samfunnet ikke finnes innad i Norge, og at dette kan skape utfordringer for denne personellkategorien med klareringsbehov. Her ligger mulighetsrommet i gode anskaffelsesprosesser og tett samspill med samarbeidende lands sikkerhetsmyndigheter.

### Miljø og klima

Vi ser også at miljømessige faktorer kan få betydning for vårt samfunnsoppdrag. Et globalt klima under press, kombinert med globalisering, kan bety en økning i naturkatastrofer og naturhendelser som krever handling og



håndtering fra samfunnet. Plutselige hendelser kan skape store utfordringer på kort tid. For klareringsmyndigheten kan dette materialisere seg gjennom hendelser som krever håndtering fra klarert personell, hvor denne klarerte personellmassen ikke er dimensjonert for oppgaven. Mulighetsrommet i håndteringen ligger her i å ha tilstrekkelig dimensjonerte beredskapsressurser, tydelige avklaringer på klaringsmyndighetens rolle i krisespennet og eventuelle nødmekanismer for å håndtere slike situasjoner. Risikoen ligger i å ikke overdimensjonere beredskapsressurser og dermed unødig utsette personell for inngripende sikringstiltak, i tillegg til å ha nødmekanismer som ikke gir tilstrekkelig sikring av nasjonale verdier og informasjon.

### Lov og forskrift

Legale faktorer vil også være viktig i en femårsperiode. En legal risiko vil være dersom klareringsmyndigheten har et statisk lovverk som ikke evner å følge samfunnsutviklingen, eller at nye lovkrav ikke treffer hensiktsmessig. Klareringsavgjørelser vil da potensielt kunne gå i utakt med samfunnets totale oppfatning om hvordan slike sikrings-tiltak skal innrettes. Kombinert med en økning i den allmenne bevisstheten om egne rettigheter kan dette videre materialisere seg gjennom at klareringsavgjørelser hyppigere blir tatt til norske domstoler. Risikoen i dette vil være at klareringsmyndighetens kapasitet blir særskilt utfordret ved ressursbruk i klagesaksbehandling og

rettsbehandling. Videre ser vi at personvernlovgivning har en stadig større omtale og påvirkning i samfunnet, eksemplifisert gjennom personvernforordningen fra EU. Det blir særdeles viktig at klareringsmyndigheten på en troverdig måte kan informere den klarerte om at deres opplysninger blir beskyttet på en god måte. Mulighetsrommet her ligger i god digital kommunikasjon med borgeren hvor informasjonssikkerheten er ivaretatt.

### Samspill

Samspeillet mellom de ulike bidragsyterne i personellsikkerhetskjeden blir stadig viktigere, og behovet for rask utvikling og endring øker. Nødvendigheten av likebehandling utløses av både hensynet til individet og samfunnets sikkerhet, og det kan være naturlig å vurdere en ytterligere konsolidering av dagens klareringsmyndigheter for å både øke kvaliteten og redusere kostnader på ulike steder i forvaltningen. Det er også nødvendig å arbeide for en økt knytning mellom klarering og autorisasjon, slik at forutsetningen for og kvaliteten i den daglige sikkerhetsmessige ledelsen også forbedres. For staten er det også nødvendig å samordne ulike personellsikkerhetstiltak, spesielt de som har samme formål i ulike sektorer. Som kjent søker trusselaktørene vi motarbeider alltid etter vårt svakeste ledd.

## KAPITTEL 6

## ÅRSREGNSKAP

### Formål

SKM arbeider tverrsektorielt innenfor personellsikkerhet, og bidrar med avgjørelser i klareringssaker og råd knyttet til autorisasjon, daglig sikkerhetsmessig ledelse og oppfølging av klareringssaker. Virksomheten er underlagt Justis og beredskapsdepartementet, har Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) som fagmyndighet og er underlagt kontroll fra EOS-utvalget.

Trusselbildet er i konstant endring og det blir stadig viktigere å drive godt forebyggende sikkerhetsarbeid for å beskytte nasjonale verdier mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger. Klarering av personell som skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekter eller infrastruktur, er et kjernetiltak innen forebyggende sikkerhet. Sivil klareringsmyndighet (SKM) skal i tillegg til å redusere risikoen for innsidere i samfunnet også bidra til å styrke kvaliteten, rettssikkerheten og likebehandlingen i klareringssaker.

### Bekreftelse

Det bekreftes at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet (R-115), i tillegg til krav fra Justis- og beredskapsdepartementet, bl.a. Hovedinstruks til Sivil klareringsmyndighet. Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

### Vurdering av vesentlige forhold

Sivil klareringsmyndighet mottar sin driftsbevilgning fra Justis- og beredskapsdepartementet, kap. 0453 post 01. Opprinnelig budsjettramme ble økt med overføring av midler fra 2019, kompensasjon for lønnsoppgjør og ifm. covid-19-håndtering. Samlet tildeling ble til slutt på kr 41.324.000, jf. note A.

Bevilgningsrapporten viser et mindreforbruk på kr 135.368. SKM har deretter, i tråd med rundskriv R/2-2021 og på lik linje som øvrige statlige virksomheter, i januar 2021 korrigert for overtid og reisetid november 2020. Det innebærer for SKM at overførbart beløp er kr 304.975, som nå er søkt overført til 2021.


En sammenligning mellom 2020 og 2019 viser relativt store endringer på de ulike utgiftsgruppene, jf. artskontorrapport og note 2 og 3. Økningen av utgifter til lønn skyldes primært den nødvendige opptrappingen av virksomheten fra etableringsfasen i 2018/2019, og dels økt ressursbehov knyttet til økt saksbehandlingsmengde i 2020. Den supplerende tildelingen på 7 mill. kroner ble i

tillegg øremerket finansiering av en nødvendig justering og utvidelse av lokalene, også for å kunne håndtere en forventet økt varig oppdragsmengde. Note 3 og note 5, utgifter til lokaler og investeringer, gjenspeiler våre økte kostnader knyttet til dette arbeidet.

### Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for direktoratet. Årsregnskapet for 2020 er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen blir publisert på direktoratets nettside når dokumentet er klart.

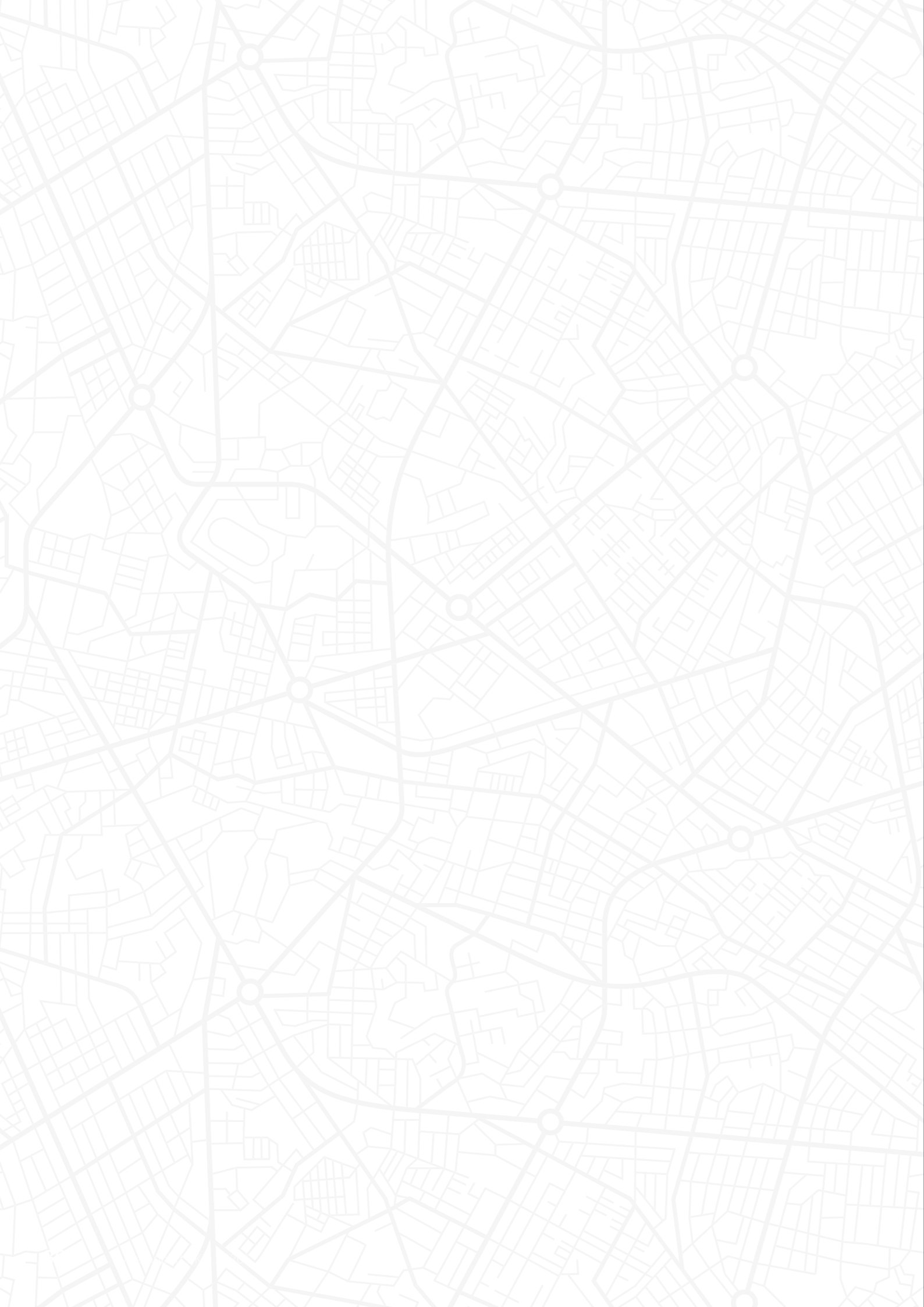
Moss, 31. januar 2021



**Gudmund Gjølstad**

Direktør Sivil klareringsmyndighet





## NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

## PRINSIPPNOTE ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskap for Sivil klareringsmyndighet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("Bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og Hovedinstruks til Sivil klareringsmyndighet, fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Sivil klareringsmyndighet står oppført med i kapitalregnskapet.

Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporeringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskonto-rapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i

bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

SKM er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som SKM har rapportert til statsregnskapet. Det er stilt opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som vi har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser SKM står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva vi har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev. Vi disponerer ikke tilsagns- eller belastningsfullmakter utover dette.

### Artskontorapporeringen

Artskontorapporeringen viser regnskapstall SKM har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. SKM har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 8 til artskontorapporeringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

### Oppstilling av bevilgningsrapport 31.12.2020

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2020	Merutgift (-) og mindreutgift
0453	Sivil klareringsmyndighet	01			41 324 000	41 188 632	135 368
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	1 332 861	
Sum utgiftført					41 324 000	42 521 493	

Inntekstkapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2020	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	40 000	
5700	Arbeidsgiveravgift	72		0	3 297 552	
Sum utgiftført					0	3 337 552

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					39 183 941
Kapitalkontoer					
60094901	Norges Bank KK/innbetalinger				193 750
60094902	Norges Bank KK/ubetalinger				-39 316 969
704493	Endring i mellomværende med statskassen				-60 722
Sum rapportert					0

### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		31.12.2020	31.12.2019	Endring
704493	Mellomværende med statskassen	-1 026 768	-966 046	-60 722

### Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
045301	1 686 000	39 638 000	41 324 000
<b>Budsjetttildelinger 2020</b>			
Budsjetttramme iflg. opprinnelig tildelingsbrev			35 527 000
Overføring fra 2019, jf. Brev 26.03.2020			1 686 000
Suppl. tildelingsbrev 07.04.2020 - håndtering av Covid-19			7 000 000
Suppl. tildelingsbrev 15.12.2020 - lønnsoppgjør			111 000
SUM			41 324 000

### Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter/mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01-45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Fullmakt til å overskride bevilgning m. overtid, reisetid og timelønn for nov. 2020*	Sum grunnlag for overføring	Maks overførbart beløp*	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
045301		135 368	0	135 368	0	0		169 607	304 975	1 981 900	304 975

Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 1-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon av ubrukte bevilgninger.

## Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2020

	Note	2020	2019
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra begyrrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		0	0
Andre innbetalinger		0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	26 830 974	22 634 137
Andre utbetalinger til lønn	3	13 087 185	9 707 846
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		39 918 159	32 341 983
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>39 918 159</b>	<b>32 341 983</b>
<b>Investering- og finansinntekter rapportert til</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investering- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	1 269 988	1 007 407
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	485	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		1 270 473	1 007 407
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>1 270 473</b>	<b>1 007 407</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		40 000	34 900
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		3 297 552	2 796 365
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 332 861	1 603 499
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-2 004 691	-1 227 766
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>39 183 941</b>	<b>32 121 624</b>
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>2020</b>	<b>2019</b>
Fordringer		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 011 183	-958 142
Skyldige offentlige avgifter		0	-7904
Annen gjeld		-15 585	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	8	<b>-1 026 768</b>	<b>-966 046</b>

## Note 2 Utbetaling til lønn

	31.12.2020	31.12.2019
Lønn	20 875 107	17 714 968
Arbeidsgiveravgift	3 297 552	2 796 365
Pensjonsutgifter *	2 415 381	2 070 015
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-193 750	-187 850
Andre ytelser	436 685	240 638
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>26 830 974</b>	<b>22 634 137</b>

Antall utførte årsverk	32,1	27,1
------------------------	------	------

### \* Nærmere om pensjonskostnader

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2020 er 12 prosent. Premiesatsen for 2019 var 12 prosent.

## Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	3 301 624	3 448 576
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 899	9 423
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	5 504 000	240 076
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr m.m.	11 826	2 546
Mindre utstyrsanskaffelser	304 749	980 082
Leie av maskiner, inventar og lignende	160 726	173 823
Kjøp av konsulenttjenester	0	156 204
Kjøp av fremmede tjenester	2 691 536	2 917 063
Reiser og diett	195 276	354 308
Øvrige driftsutgifter	911 547	1 425 745
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>13 087 185</b>	<b>9 707 846</b>

#### Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum utbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	485	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>485</b>	<b>0</b>

#### Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	55 687
Tomter, bygnigner og annen fast eie	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	57 717
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	1 269 988	894 003
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>1 269 988</b>	<b>1 007 407</b>

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Innvesteringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Note 8 Sammenhenger mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

##### Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2020	31.12.2020	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Omløpsmidler</i>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	7 849	0	-7 849
Skyldig skattetrekk	-1 011 183	-1 011 183	0
Skyldig offentlige avgifter	-7 904	-7 904	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>-1 034 617</b>	<b>-1 026 768</b>	<b>-7 849</b>
<b>Sum</b>	<b>-1 034 617</b>	<b>-1 026 768</b>	<b>-7 849</b>

##### Del B spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Åres resultat	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap
<i>Aksjer</i>						
Selskap 1						
Selskap 2						
Selskap 3						
<b>Balanseført verdi 31.12.2020</b>						<b>0</b>

**ANSVARLIG UTGIVER:**

Sivil klareringsmyndighet  
Vogts gate 17, 1532 Moss, Tlf. 69 91 50 00  
[www.skm.stat.no](http://www.skm.stat.no) – [post@skm.stat.no](mailto:post@skm.stat.no)

**DESIGN, ILLUSTRASJON OG LAYOUT:**

Sandaunet Designbyrå AS

**FOTO:**

Sandaunet Designbyrå AS

Haslien fotografene

Foto uten kreditering:  
Billedbank

