



SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET

ÅRSRAPPORT
2019





INNHOOLD

1.	Leders beretning	Side 4
2.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	Side 9
	Samfunnsoppdrag	Side 14
	Omtale av organisasjon og ledelse	Side 15
	Nøkkeltall fra regnskapet	Side 17
3.	Årets aktiviteter og resultater	Side 19
	Redusere sårbarhet i samfunnet	Side 21
	Arven fra tidligere klareringsmyndigheter	Side 23
	Saksbehandling – utvikling i mengde og restanse gjennom 2019	Side 26
	Saksbehandlingstid sikkerhetsklarering 2019	Side 27
	Sikkerhetssamtaler i 2019	Side 28
	Negative avgjørelser	Side 29
	Innsyn og klage	Side 29
	Bistand til oppslag i Nasjonalt register	Side 29
	Overtakelse av arkiv fra tidligere klareringsmyndigheter	Side 30
4.	Styring og kontroll i virksomheten	Side 33
	Overordnet redegjørelse av internkontrollen	Side 34
	Arbeidet med etablering av internkontrollen	Side 34
	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og Sivilombudsmannen	Side 35
	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	Side 38
5.	Vurdering av framtidutsikter	Side 43
6.	Årsregnskap	Side 47
	Prinsippnote årsregnskapet	Side 51
	Bevilgningsrapporteringen	Side 55
	Artskontorrapporteringen	Side 56



En klareringsavgjørelse er et resultat av en individuell vurdering av en persons sikkerhetsmessige skikkethet. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som er relevante for personens pålitelighet, lojalitet og dømmekraft i forbindelse med behandling av gradert informasjon og tilgang til skjermingsverdige objekter og infrastruktur. En person kan gis klarering til nødvendig nivå med mindre det finnes rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket.

Sivil klareringsmyndighet (SKM) tar viktige avgjørelser - hver dag. Avgjørelser som baserer

seg på faglig kompetanse, forståelse for samfunnsoppdraget og respekt for individets rettssikkerhet. Ved å fatte rettidige og riktige avgjørelser bidrar SKM i arbeidet med å beskytte nasjonale sikkerhetsinteresser. Arbeidet med personellsikkerhet er på denne måten en forutsetning for og en

“ Ved å fatte rettidige og riktige avgjørelser bidrar SKM i arbeidet med å beskytte nasjonale sikkerhetsinteresser. ”

bærebjelke i arbeidet med å verne om vårt demokrati, sikre Norges verdier og beskytte statens borgere.

Innsidetrusler er en reell utfordring for både private og offentlige virksomheter. Disse truslene, som er høyst relevante og aktuelle, er utfordrende å håndtere, vanskelig å eliminere og nødvendig å anerkjenne. Vi erkjenner at arbeidet med forebyggende personellsikkerhet er et grunnleggende og hensiktsmessig virkemiddel for å redusere innsidetrusselen, og ønsker gjennom vårt arbeid å bidra i prosessen med å skape en bevisst og god sikkerhetskultur ute i virksomhetene. Samtidig er personellsikkerhetsarbeidet en nødvendighet og en forutsetning for øvrige sikkerhetstiltak, både fysiske og teknologiske.

Arbeidet med å forsterke SKM med både kapasitet og kompetanse har vært en prioritert aktivitet i 2019. Ved å sikre en god kunnskaps- og kompetanseplattform har vi gjort virksomheten i stand til å utføre og håndtere de utfordringene som saksbehandlingen krever i dag, og gjennom

styrkningen av virksomhetens robusthet er vi også bedre forberedt på nye oppgaver.

Oppgaven med å slutføre avviklingen av de tidligere sivile klareringsmyndighetene som ble avviklet 31. desember 2018 er fullført, og alle arvesaker som SKM måtte ta med seg videre er nå ferdig behandlet. Dette etterslepet med påstartede saker har vært en ressurskrevende belastning samtidig som det har gitt oss en verdifull innsikt i tidligere klareringsmyndigheters arbeid. Vår erfaring nå er at det var helt nødvendig å etablere en sentral klareringsmyndighet – spesielt som et ledd i arbeidet med å sikre likebehandling og ivareta rettssikkerheten til den enkelte i klareringssaker.

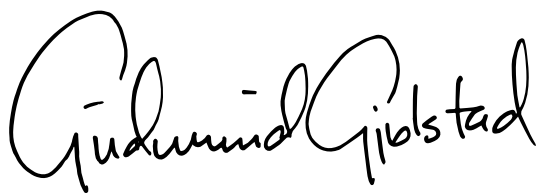
En påstartet, men ikke ferdigstilt oppgave, er å tilpasse virksomheten til det nye regelverket. Ny lov om nasjonal sikkerhet med forskrifter har stilt krav til endring i rutiner og vurderinger, og spesielt arbeidet med å implementere adgangs-

klarering er krevende. Denne utfordringen og spesielt usikkerheten knyttet til antall forespørsler vi vil motta fremover må håndteres på en god måte, og vil kreve mye av alle ledd i virksomheten.

Ved årets start forventet vi å nå våre mål, noe vi også gjorde. Gjennom året, hvor vi har arbeidet mye på selvstendig grunnlag for å implementere det nye regelverket, har vi levert både på kvalitet og kvantitet. På kravet til saksbehandlingstid avsluttet vi dessverre året med en negativ trend, da kapasiteten vår ble utfordret spesielt på grunn av innføring av adgangsklareringer. Vi vil derfor arbeide videre i 2020 mot det samme målet som i fjor - redusert saksbehandlingstid i den enkelte sak og i prioritert rekkefølge der det er nødvendig.

Behovet for fagmyndighetens støtte og leveranse på forbedrede og digitaliserte tjenester er således en helt sentral og avgjørende suksessfaktor i tiden som kommer.

Moss, 17. februar 2020



Gudmund Gjølstad

Direktør Sivil Klareringsmyndighet





KAPITTEL

2

KAPITTEL 2

INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

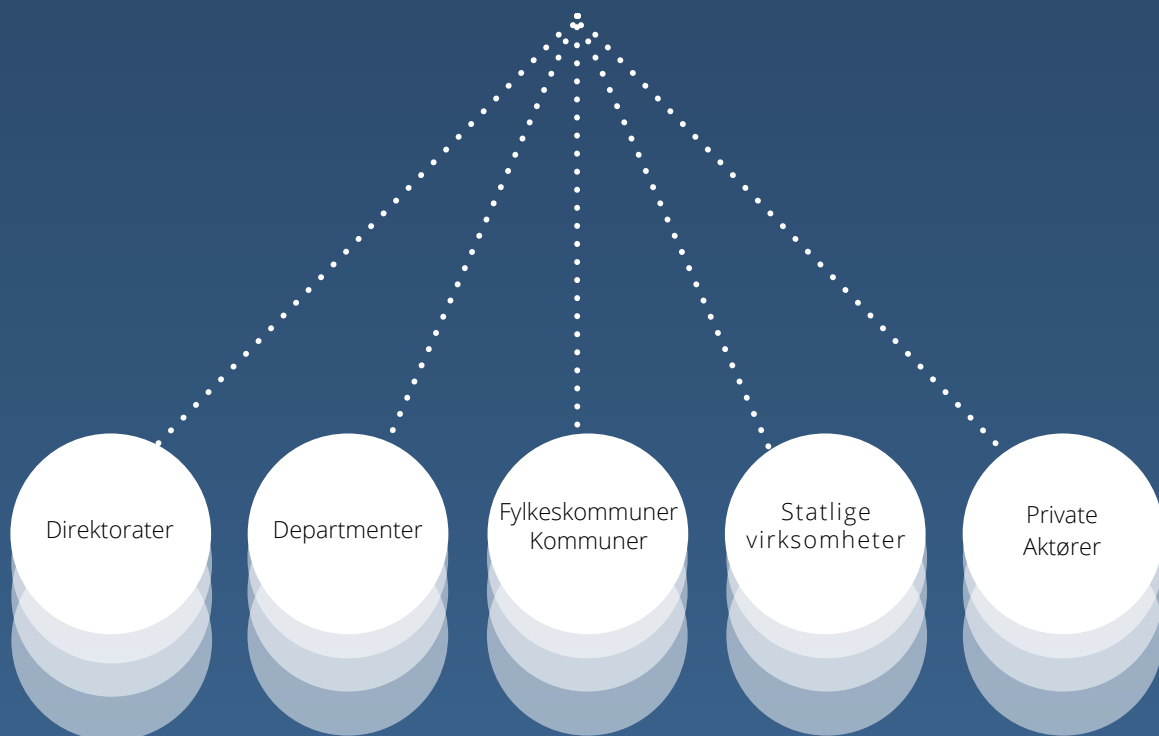
2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

SKM

Sivil klareringsmyndighet (SKM) er et statlig direktorat som ble opprettet i 2018. SKM er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og rapporterer til Samfunnssikkerhetsavdelingen. Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) er direktoratets fagmyndighet, og direktoratet er underlagt kontroll fra EOS-utvalget.

SKM utøver sitt ansvar i tråd med lov om nasjonal sikkerhet. Dette innebærer at enkelte detaljer rundt virksomhetens arbeid og statistikker ikke vil bli publisert i årsrapporten.

SKM







Hovedmålet til SKM er å bidra til beskyttelse av våre nasjonale verdier ved å redusere risikoen for innsidere, både bevisste og ubevisste. Verdiene skal beskyttes mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger, og klarering av personell i eller tilknyttet de anmodende virksomhetene er et viktig forebyggende sikkerhetstiltak.

Gjennom håndtering av forespørsler om sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer foretar SKM grundige personkontroller og vurderinger av enkeltpersoners sikkerhetsmessige skikkethet. Avgjørelser danner grunnlaget for hvorvidt personer får tilgang til informasjon eller objekter som har betydning for Norges sikkerhet.

SKM har behandlet forespørsler om sikkerhetsklareringer siden april 2018, og adgangsklareringer siden november 2019.

SKM ivaretar virksomheter i de sivile sektorer som har behov for å få klarert personell i eller tilknyttet sin virksomhet.

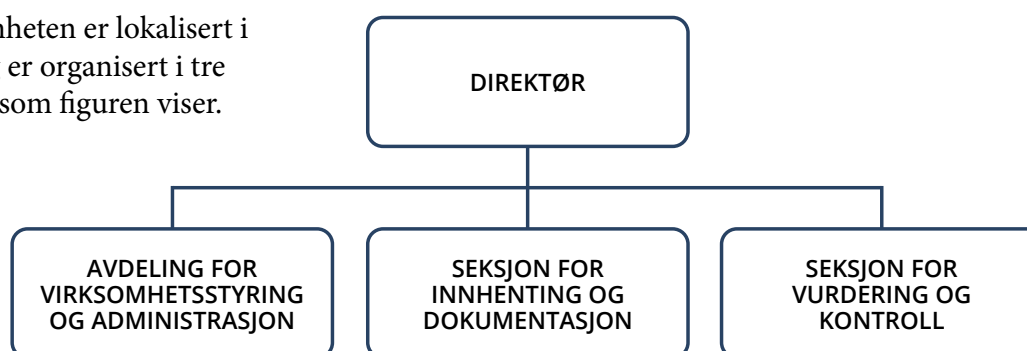
I oppnåelsen av dette målet skal også samfunnets og enkeltmenneskers behov for sikkerhet, rettssikkerhet og personvern bli ivaretatt. Arbeidet vårt knyttes direkte opp mot våre to viktigste mål i samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden:

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Utøve kunnskapsbasert forebygging



OMTALE AV ORGANISASJON OG LEDELSE

Virksomheten er lokalisert i Moss og er organisert i tre enheter som figuren viser.



Direktør: Gudmund Gjølstad

Avdelingsdirektør: Therese Brogård

Seksjonssjef innhenting og dokumentasjon:
Geir Paulsrud

Seksjonssjef vurdering og kontroll:
Anne Grete Grønlien

Avdeling for virksomhetsstyring og administrasjon har et særskilt ansvar for at virksomheten følger opp og rapporterer på forpliktelser som gjelder virksomhets- og økonomistyring, kvalitetssikring og internkontroll, IKT-leveranser, arkiv, medbestemmelse, HR, HMS og kommunikasjon.

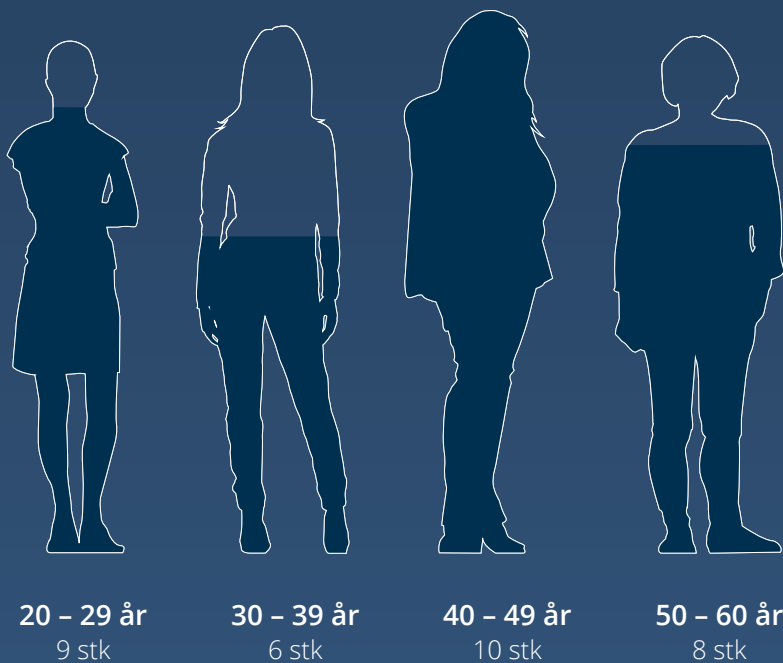
Seksjon for innhenting og dokumentasjon har ansvar for arkivering og registrering av alle typer saker, kommunikasjon med de anmodende virksomhetene, kontroll av begrunnelser og behov for klareringer, og saksbehandling av alle typer klareringsanmodninger. Seksjonen betjener postmottak på flere kommunikasjonsplattformer, og bistår virksomhetene med oppslag i nasjonalt register.

Seksjon for vurdering og kontroll har et særskilt ansvar for saker som krever fyldigere saksutredninger. Seksjonen er også ansvarlig for gjennomføring av sikkerhetssamtaler der det er nødvendig. I tillegg til dette leverer seksjonen rapportering på statistikk knyttet til saksbehandlingen.

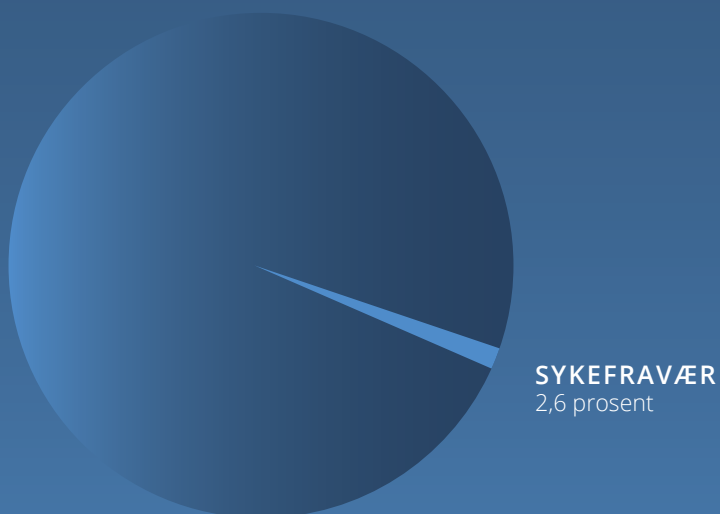
Ved utgangen av 2018 hadde SKM 27 ansatte. I løpet av 2019 har det vært en naturlig utskiftning av personell, spesielt relatert til flytting av virksomheten fra Oslo til Moss. Samtidig har virksomheten tilpasset bemanningen sin fortløpende, og per 31. desember var vi 33 ansatte. Av disse er 31 fast ansatt, og 2 er midlertidig ansatt. De ansatte består av 23 kvinner og 10 menn.



Aldersfordeling:



Totalt sykefravær i 2019 var på 2,6 prosent. Av dette utgjorde 1,7 % legemeldt fravær og 0,9 % egenmeldt. Det er ikke rapportert om fravær som er relatert til forhold på arbeidsplassen.



Økning i antall årsverk og økning i lønnsandel av driftsutgifter skyldes at virksomheten ble etablert i 2018 og deretter gradvis oppbemannet i 2019 og inn i 2020.

Det er ikke avdekket store lønnsforskjeller mellom kjønnene, og dette er undersøkt særskilt på sammenlignbare funksjoner. Virksomhetens lokale lønnspolitikk og personalpolitiske retningslinjer skal sikre at begge kjønn har like lønns- og arbeidsvilkår og samme mulighet for faglig og karrieremessig utvikling.



NØKKELTALL FRA REGNSKAPET

	2019	2018
Antall årsverk	27,1	11,5
Samlet tildeling post 01-99	35 301 000	29 859 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	94,5 %	89,7 %
Driftsutgifter	32 341 983	23 817 324
Lønnsandel av driftsutgifter	70 %	37,4 %
Lønnsutgifter per årsverk	836 752	771 856

KAPITTEL

3

KAPITTEL 3

ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Lov om nasjonal sikkerhet med forskrifter trådte i kraft 1. januar 2019. Implementering av nytt regelverk har vært styrende for vår aktivitet og oppgaveløsning i året som har gått. Dette har blant annet gått ut på å blant annet legge til rette for å kunne håndtere nye oppgaver, som adgangsklarering, vurdere personkontrollopplysninger som stammer fra andre kilder og ikke minst tilpasse sikkerhetsklareringsprosessen til de nye reglene.

Samarbeid med andre klareringsmyndigheter, spesielt Forsvarets Sikkerhetsavdeling (FSA), har vært viktig for Sivil klareringsmyndighet (SKM) i arbeidet med å sikre en lik forståelse av det nye regelverket. At de største klareringsmyndighetene kommuniserer åpent og jevnlig er avgjørende for å sikre likebehandling og kvalitet i personellsikkerhetsarbeidet.

I det første året med ny lov, hvor fagmyndigheten parallelt har jobbet med skjemaer, veiledninger og håndbøker, har det vært spesielt viktig å sikre egen kompetanse for å fatte riktige avgjørelser i klareringssaker. Det har også vært god dialog med andre klareringsmyndigheter, og sammen med FSA, Etterretningstjenesten og Politiets sikkerhetstjeneste (PST) har det vært meldt inn konstruktive og omfattende forslag til fagmyndigheten på flere områder. Samtidig som dette arbeidet har pågått har det vært god kontakt med mange anmodende virksomheter som også har hatt et behov for informasjon relatert til det nye regelverket.

REDUSERE SÅRBARHETEN I SAMFUNNET

Gjennom å fatte rettidige avgjørelser med høy kvalitet bidrar SKM både direkte og indirekte til å redusere sårbarheten i samfunnet. Ved å fatte avgjørelser avklares det hvem som kan gis ulike tilganger, og ved å gjøre det raskt reduseres både konsekvensen av og sannsynligheten for at det skjer sikkerhetsbrudd, eller at det oppstår avvik ute i virksomhetene.

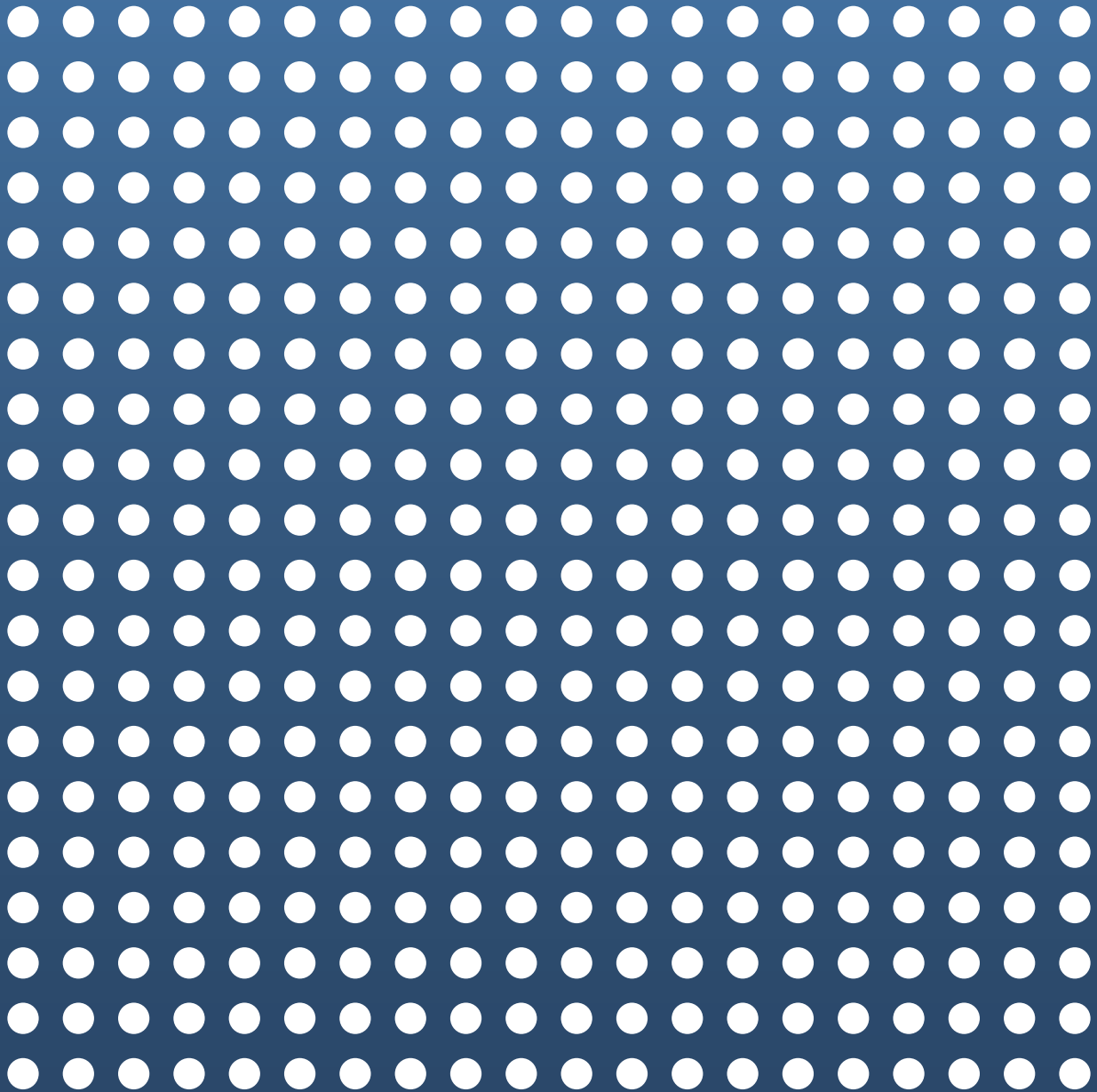
SKM erfarer at kravet til raske avgjørelser er økende. Ved endring av krav opplever vi at virksomhetene har et behov for rask avklaring fra klareringsmyndigheten for å kunne planlegge med og disponere sitt personell på en måte som ivaretar kravene til god forebyggende sikkerhet. Det er vanskelig å konkretisere effekten av forebyggende sikkerhetsarbeid. Vi er av den oppfatningen at vår behandling av klareringssaker, våre råd og veiledning til sentrale aktører i samfunnet har gitt samfunnssikkerheten et betydelig løft. Vår evne til å redusere sårbarhet tverrsektorielt er et åpenbart viktig og sentralt verktøy for staten. Gjennom 2019 har SKM gitt mange tilbakemeldinger til fagmyndigheten. Vi vil arbeide videre for at personellsikkerhetsarbeidet kan forbedres fremover, blant annet gjennom:

- Innspill til endring av lov og forskrift
- Innspill til endring av skjemaer og veiledninger som benyttes i klareringsprosessen
- Innspill til endring av saksbehandlingsverktøy og prosessene i personellsikkerhetsarbeidet

- Innspill til justering og forbedring av kildegrunnlaget
- Innspill til rutiner for innhenting av ytterligere informasjon i klareringssaker
- Innspill til digitaliseringsarbeidet

For de deler av vår saksbehandling som ikke skjer gjennom fagmyndigheten, har SKM gjennomført møter med andre statlige aktører, blant annet Politiet (ved flere instanser) og Utlendingsdirektoratet (UDI) for å sikre rask og god kommunikasjonsutveksling der det er mulig. Kommunikasjonsplattformen Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN) har blitt benyttet i større omfang enn tidligere, noe som har gjort det mulig for flere virksomheter å sende forespørsler om klarering på en raskere og sikrere måte.

SKM har deltatt på alle aktiviteter som fagmyndigheten NSM har invitert til i 2019, med temamøter, arbeidsmøter relatert til nytt regelverk, ledermøter for klareringsmyndighetene, fagforum og digitaliseringsmøter. Vi har også sendt saksbehandlere på kurs i gjennomføring av sikkerhetssamtaler og hatt deltakere på autorisasjonskurs, i tillegg til at hele ledergruppen har deltatt på kurs i forebygging av innsiddevirksomhet. SKM sin deltakelse på kurs hos NSM er viktig for å sikre egen kompetanse og faglige forståelse, samtidig som dette forsterker vår evne til å forstå og svare på forespørsler vi får direkte fra anmodende virksomheter.



Ved årsskiftet 2018-2019 overtok SKM en arv fra avviklede klareringsmyndigheter i form av 400 saker.

ARVEN FRA TIDLIGERE KLARERINGSMYNDIGHETER

Ved årsskiftet 2018-2019 overtok SKM en arv fra avviklede klareringsmyndigheter i form av 400 saker. For oss ble det tidlig klart at det å skulle ferdigstille saker fra tidligere klareringsmyndigheter ville kunne by på utfordringer. Derfor satte vi av ressurser for å klare å ferdigstille alt arbeid relatert til disse sakene så raskt som mulig. Arvesakene ble behandlet individuelt, varierte i alder (inntil 5 år) og bestod av både ordinære forespørsler om sikkerhetsklarering og innkommende opplysninger som innebar en reklarerer.

I 2019 mottok vi også eldre klagesaker fra NSM, hvor opprinnelig klareringsmyndighet hadde fattet en avgjørelse basert på gammelt regelverk. I disse klagesakene ble SKM som ny og riktig klareringsmyndighet bedt om å vurdere sakene på nytt i førsteinstans etter nytt regelverk. Som et ledd i arbeidet med å ta over porteføljen fra de avviklede klareringsmyndighetene, måtte SKM i

tillegg behandle klareringssaker som NSM hadde identifisert mangler i under sine tilsyn i 2018 hos tidligere klareringsmyndigheter. Avvikene ble lukket gjennom ny saksbehandling hos SKM.

Arvesakene ble av naturlige årsaker gitt prioritet av SKM, ettersom de gjaldt personer og virksomheter som har ventet lenge på avgjørelse i sine saker. En konsekvens av dette er at saksbehandlingstiden på egne, ordinært mottatte saker ble lengre gjennom 2019.

Arvesakene vi behandlet hadde ved vår ferdigstillelse følgende gjennomsnittlige totale saksbehandlingstid:

- Forespørsler med en positiv avgjørelse: 380 dager
- Forespørsler med en negativ avgjørelse: 528 dager

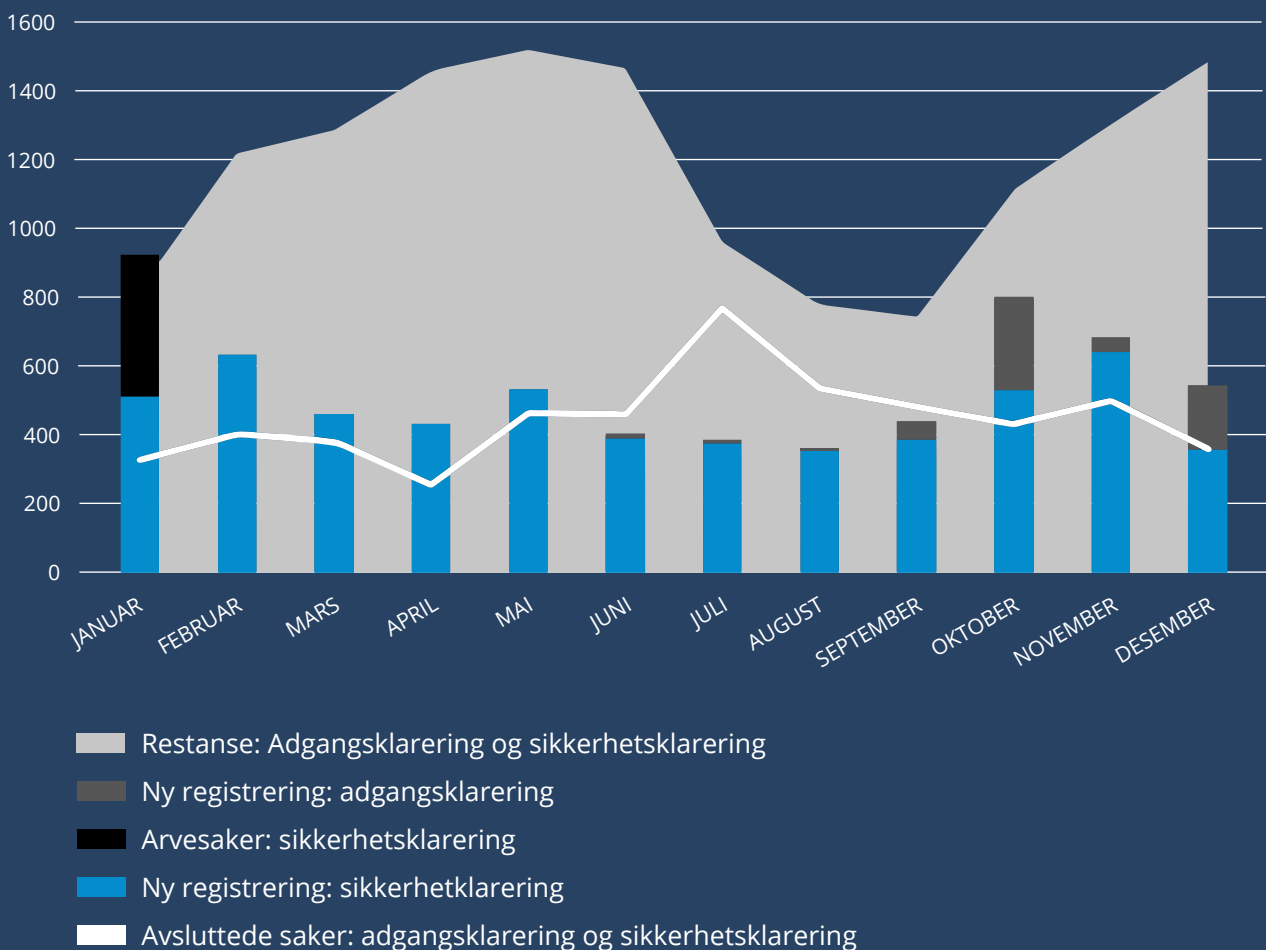




SAKSBEHANDLING UTVIKLING I MENGDE OG RESTANSE GJENNOM 2019

Det er to ulike forhold som innvirket direkte på vår evne til å levere rettidige avgjørelser i 2019. Den første var arvesakene som ble overført til oss i starten av året, og det andre var implementeringen av adgangsklarering. Felles for disse utfordringene var at de ikke bare beslagla ressurser til å behandle sakene, men også krevde at organisasjonen måtte lage nye rutiner og bygge kompetanse på hvordan forespørsler om adgangsklarering skal behandles, vurderes og avgjøres. Dette skjer i en periode der fagmyndigheten jobber parallelt med samme tema.

Forespørsel om sikkerhetsklarering og forespørsel om adgangsklarering (Nye registreringer – arvesaker – avsluttet – restanse – per måned)



Forklaring: Lyst grått felt er restansen for både adgangsklareringer og sikkerhetsklareringer. Både arv og SKM sine egne saker er inkludert. Blå stolpe er antall nye registreringer av sikkerhetsklarering per måned. Sort stolpe er antall arvede sikkerhetsklareringer som SKM fikk overført. Grå stolpe er antall adgangsklareringer registrert per måned. Hvit linje er antall avsluttede adgangsklareringer og sikkerhetsklareringer per måned.

SAKSBEHANDLINGSTID SIKKERHETSKLARERING 2019

Tabellene under viser statistikk for saksbehandlingstiden for forespørsler om sikkerhetsklarering. Tallene viser at saksbehandlingstiden totalt sett har økt, og at SKM ikke har hatt kapasitet og evne til å opprettholde en gjennomsnittlig god saksbehandlingstid i en periode med økning i volum og kompleksitet.

Forespørsel om sikkerhetsklarering (Saksbehandlingstid – klareringsprosess – ordinære/omfattende klareringsaker)

Hele klareringsprosessen fra dato POB er signert av hovedperson til virksomheten mottok klareringsbevis*

	Totalsnitt for alle forespørsler om sikkerhetsklarering	Ordinære saker	Ressurskrevende saker
SKM, egne saker	97 dager	85 dager	143 dager
SKM arvesaker	431 dager	275 dager	488 dager

Fra dato for opprettelse av sak til avgjørelsen er oppført med klareringsstatus i Nasjonalt register

	Totalsnitt for alle forespørsler om sikkerhetsklarering	Ordinære saker	Ressurskrevende saker
SKM, egne saker	55 dager	44 dager	102 dager
SKM arvesaker	363 dager	221 dager	448 dager

*SKM sin interne statistikk viser at det i 2019 tok gjennomsnittlig 32 dager fra den som skal klareres har signert sin personopplysningsblankett til den var mottatt hos SKM.

SKM skiller mellom ordinære saker og ressurskrevende saker. Ressurskrevende saker er alle saker hvor det innhentes ytterligere informasjon eller dokumentasjon som må verifiseres, og saker hvor det er behov for sikkerhetssamtale.

Det er ikke utarbeidet statistikk for saksbehandlingstiden for behandling av forespørsler om adgangsklarering i 2019.

Nye og avsluttede saker i SKM i 2019:

Sakstyper	Antall nye saker inn i 2019	Antall avsluttede saker i 2019
Forespørsel om sikkerhetsklarering	5547	5069
Forespørsel om adgangsklarering	569	241

Total restanse for alle sakstyper

Sakstyper – restanse per 31.12.19	Antall nye saker	Gjennomsnittlig alder
Forespørsel om sikkerhetsklarering	1126	64 dager
Forespørsel om adgangsklarering	328	57 dager

Det er flere årsaker til at saksbehandlingstiden til SKM har økt. Hovedforklaringen er at når mengden nye saker vesentlig overgår en måneds produksjonskapasitet, får sakene nødvendigvis en høyere gjennomsnittlig alder før SKM kan fatte avgjørelse i sak. Denne utfordringen gir en langvarig ringvirkning, og gjennomsnittlig alder vil øke frem til det iverksettes tiltak som kan øke kapasitet og produksjonshastighet.

Andre forhold som har hatt en direkte innvirkning på saksbehandlingstiden i 2019 er:

- Hyppige utskiftninger av personopplysningsblanketten som førte til mange ufullstendige forespørsler der innhenting av ytterligere informasjon fra hovedpersonen var nødvendig
- Større behov for å innhente informasjon eller samtykke fra hovedpersonen
- Fagsystemet gir i liten grad mulighet for tilpasninger til vår organisasjon, hvilket reduserer muligheten for å effektivisere egne arbeidsprosesser

- Tidvis lang ventetid på utlevering av dokumenter fra andre kilder
- Arbeid med å verifisere informasjon fra andre kilder. I mange saker er vi avhengig av at hovedpersonen får anledning til å opplyse sin sak ved å hente inn annen informasjon enn den vi kan innhente gjennom vår personkontroll
- Utfordringer i kommunikasjonen med den som skal klareres
- Behovet for å gjennomføre sikkerhetssamtaler

Generelt er SKM enig i at en kort saksbehandlingstid er å foretrekke for alle involverte. Lang saksbehandlingstid er samtidig ikke nødvendigvis negativt for den som søkes klarert og som risikerer å få en negativ avgjørelse, da tiden gir hovedpersonen anledning til å få opplyse sin sak, skaffe informasjon fra andre kilder eller gjennomføre en sikkerhetssamtale.

SIKKERHETSSAMTALER I 2019

Som et ledd i å opplyse sak og vurdere sikkerhetsmessig skikkethet, har det vært en forventet økning i behovet for å gjennomføre sikkerhets-

samtaler. SKM gjennomførte totalt 151 sikkerhetssamtaler i løpet av 2019.

Sikkerhetssamtaler – per tertial

Sikkerhetssamtaler	1. TERTIAL	2. TERTIAL	3. TERTIAL	Totalt
Antall gjennomførte samtaler	45	55	51	151

NEGATIVE AVGJØRELSER

SKM fattet totalt 189 negative avgjørelser i 2019 i saker relatert til sikkerhetsklarering. Disse avgjørelsene er fattet under både vurderinger av nye forespørsler og i forbindelse med reklarerer. SKM mottar innkommende opplysninger som innebærer at personer kan bli vurdert på nytt i klareringsperioden, og mulige utfall i slike saker er enten opprettholdt, nedsatt eller tilbakekalt klarering. En negativ avgjørelse kan være «ingen

klarering», «stillingsklarering» eller en klarering med et vilkår som må oppfylles for at klareringen kan benyttes.

I 2019 har SKM fattet negative avgjørelser relatert til blant annet tilknytning til andre stater, mangel på personhistorikk, unnlattelse av å oppgi riktig informasjon, straffbare forhold, helse, økonomi og rus.

INNSYN OG KLAGE

SKM behandler anmodning om innsyn og klager fra de som er anmodet klarert. I 2019 mottok SKM følgende:

Anmodning om innsyn	35
Klage innsyn 1. instans	7
Klage 1. instans	56

BISTAND TIL OPPSLAG I NASJONALT REGISTER

Majoriteten av virksomhetene med klareringsbehov har ikke tilgang til klareringsoversikter. Dette gjorde at vi mottok mange henvendelser med forespørsel om oppslag i Nasjonalt register. I 2019 har vi mottatt og besvart mer enn 400 slike henvendelser med ulike volum. Disse henvendelsene har det vært viktig å håndtere raskt og sikkert for å dekke virksomhetenes

behov. Det er essensielt for virksomhetene å kunne få tilgang til klareringsstatus. Feilaktig eller manglende klareringsinformasjon kan i ytterste konsekvens forårsake sikkerhetsbrudd i virksomhetene. Etableringen av SKM har bedret mulighetene til å identifisere og håndtere avvik på tvers, spesielt mellom de ulike sivile sektorene.

OVERTAKELSE AV ARKIV FRA TIDLIGERE KLARERINGSMYNDIGHETER

Allerede i midten av 2018 startet vi arbeidet med å overta eldre personellsikkerhetsarkiv. Siden det da startet en gradvis overføring av saksporteføljene fra de avviklende klareringsmyndighetene til SKM, foregikk overtakelsen av arkivene frem til 13. mai 2019. Fra denne datoen var alle arkivene fra de tidligere myndighetene under vår kontroll og tilgjengelig for vår saksbehandling.

Enkelte av arkivene som ble overtatt var digitalisert og dermed elektronisk overført. Majoriteten var papirbaserte og disse måtte fysisk flyttes til våre lokaler. Innhentingsarbeidet var preget av koordinering og stadig dialog med de avgivende virksomhetene. For SKM gav dette utslag i både arbeidstid og transportutgifter.

Fra enkelte tidligere klareringsmyndigheter mottok vi støtte til overleveringen, som transport til våre lokaler i Moss for avlevering. I de fleste tilfellene var det allikevel nødvendig å stille med egne ansatte for å innhente og frakte arkivene.

Sorteringsmetode og ryddighet på de overtatte papirbaserte arkivene varierte betydelig. Vi brukte derfor ressurser på sortering, slik at all dokumentasjon blir oversiktlig tatt vare på og gjort tilgjengelig i vårt arkiv. Mengden og kvaliteten på de papirbaserte arkivene vil innebære et betydelig kassasjonsarbeid i tiden fremover. SKM vil i tråd med oppdaterte kassasjonsbestemmelser fra NSM, vurdere hvorvidt materialet skal digitaliseres eller ikke.

ANSKAFFELSE AV SAK-/ARKIVSYSTEM

SKM etablerte tidlig et papirbasert arkivsystem og målsettingen var at vi skulle anskaffe og implementere et elektronisk sak-/arkivsystem i løpet av året. Vi sendte ut en tilbudsforespørsel til fire leverandører, men vi mottok ingen tilbud grunnet manglende kapasitet til å levere. Arbeidet er videreført i 2020. Vi tar sikte på

anskaffelse og implementering innen midten av 2020. Markedssituasjonen er utenfor kontrollen til SKM, og i mellomtiden benyttes det papirbaserte arkivsystemet vårt. Dette systemet er mer sårbart med tanke på innhenting av informasjon enn et elektronisk system, men tilfredsstillende gjeldende lovverk.



KAPITTEL

4

KAPITTEL 4

STYRING OG KONTROLL I DIREKTORATET

OVERORDNET REDEGJØRELSE AV INTERNKONTROLLEN

Gjennom 2018 var Sivil klareringsmyndighet (SKM) avhengig av ekstern støtte for både å etablere og drifte virksomheten. 1. januar 2019 startet vårt første selvstendige år med virksomhet der vi har stått for både planlegging, drift og evaluering. Året har vist at vi har tilstrekkelig intern kapasitet til å forvalte fellesskapets verdier på en god måte – og med god kontroll.

Gitt virksomhetens alder har vi kommet langt i arbeidet med å lage gode rutiner og etablere et helhetlig system for internkontroll. Dette er et område vi fremdeles har et fokus på. Direktoratets myndighet og ansvar er beskrevet i Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av SKM. Det årlige tildelingsbrevet beskriver videre mål, oppgaver, resultatkrav, styrings-

parametere, økonomiske rammer og regulerer styringsdialogen. I 2019 har vi hatt tre etatsstyringsmøter med Justis- og beredskapsdepartementet (JD). For første og andre tertial har vi rapportert på grad av måloppnåelse, resultater, risikovurderinger, fremtidige prognoser og eventuelle avvik. SKM opplever styringsdialogen med departementet som god og konstruktiv.

Vår overordnede vurdering er at vi har hatt god styring og kontroll i virksomheten, med høy grad av måloppnåelse i 2019. Samtidig er vi kjent med at SKM vil fortsette å få nye oppgaver, uten at omfanget er kjent. Denne utfordringen begynte å materialisere seg mot slutten av 2019, og vil være en utfordring for både kapasitet, kvalitet og ressursbruk i 2020.

ARBEIDET MED ETABLERING AV INTERNKONTROLLEN

Vi har etablert et system for virksomhetsstyring basert på oppdragene i tildelingsbrevet og andre styringsdokumenter. Det er etablert en intern struktur og faste rapporteringspunkter som sikrer god oversikt over løpende drift og måloppnåelse. Dette gjør at vi er i stand til å foreta riktige risikovurderinger og eventuelt sette i gang nødvendige tiltak, prioriteringer eller omprioriteringer gjennom året.

SKM har utarbeidet sin egen virksomhets- og økonomiinstruks, delegeringsreglement, sikkerhetsinstruks og policy for informasjonssikkerhet. Vi har videre utarbeidet oversikt over fullmakter, tilgangsstyring, inngåtte avtaler og styringsdokumenter. I tillegg kommer blant annet interne rutiner for innkjøp, introduksjonsprogram for nytilsatte. Varslingsrutiner og et helhetlig avvikssystem er under utarbeidelse.

Når det gjelder internkontroll knyttet til kjerneoppgavene til SKM, har vi utarbeidet prosessbeskrivelser for saksbehandlingen. Vi gjennomfører kvalitetskontroll av alle avgjørelser, og det er utarbeidet rutinebeskrivelser for gjennomføring av sikkerhetssamtaler i tråd med utdanning gitt av fagmyndigheten.

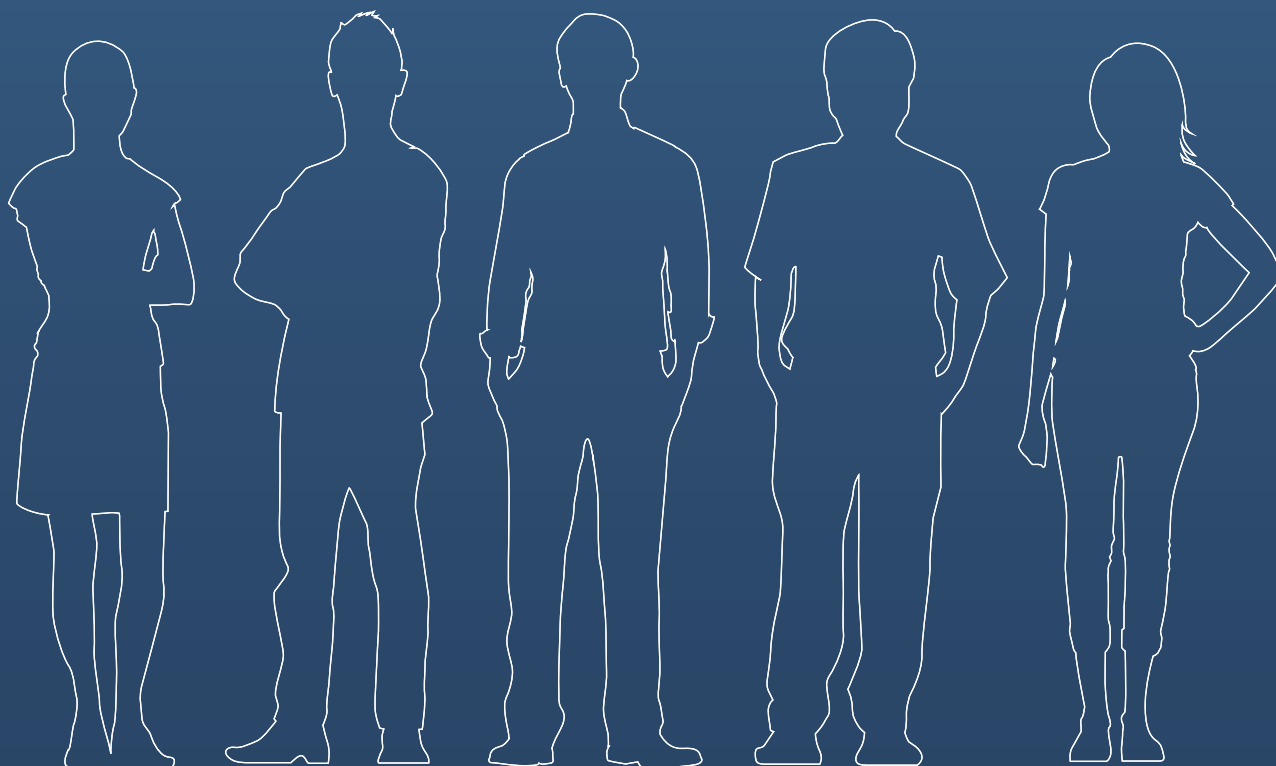
Gjennom hele 2019 har vi arbeidet med å etablere lik praksis knyttet til avgjørelser om klarering, innsynsbegjæringer og klager i tillegg til håndtering av innkommende opplysninger. Dette arbeidet har pågått både internt og i fellesskap med andre klareringsmyndigheter. Over tid har vi identifisert både muligheter og begrensninger i eksisterende saksbehandlingssystem, og tar sikte på å forbedre våre tjenester både internt og gjennom de tjenester og systemer hvor vi er bundet av felles løsninger for klareringsmyndighetene.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN, EOS-UTVALGET OG SIVILOMBUDSMANNEN

SKM har ikke fått noen merknader fra Riksrevisjonen i 2019, og vi opplever dialogen med Riksrevisjonen som både opplysende og konstruktiv gjennom etableringen av det nye direktoratet.

EOS-utvalget gjennomførte en inspeksjon i SKM i september 2019, og eventuelle merknader om feil eller mangler vil bli fulgt opp med høy prioritet. SKM tilstreber åpenhet og tilgjengelighet i sin dialog med kontrollinstansen.

SKM har ikke vært involvert i saker fra Sivilombudsmannen.







Regjeringens inkluderingsdugnad

Vi har innført følgende tiltak i SKM:

- I alle våre stillingsannonser har vi utvidet mangfoldserklæringen til å også omfatte personer i denne målgruppen. Dette ble inkludert i våre rutiner allerede 6. juni 2018
- I utformingen av utlysningstekster og gjennomføring av intervjuer skal vi være bevisste på å skape balanse i bruk av begreper knyttet til egenskaper vi ønsker at søkeren skal ha, samtidig ved at vi også vil signalisere at vi ønsker søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CVen
- I innstillingen og protokollen ved tilsetting skal antall søkere med hull i CV og/eller nedsatt funksjonsevne komme tydelig frem. Dette skal gjøres på lik linje med en synliggjøring av antall kvinner og menn i tillegg til søkere med innvandrerbakgrunn. Hensikten er at dette skal bidra til å øke bevisstheten om temaet og samtidig sikre at de nødvendige vurderingene blir gjort i rekrutteringsprosesser
- Registrering av personopplysninger ivaretas i tråd med personopplysningsloven §§ 8 og 9
- Vi har synliggjort arbeidet i virksomhetens handlingsplan for IA-arbeidet



SKM lyktes ikke i 2019 med å ansette noen personer som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden. Vi opplever at det er få eller ingen personer med formalkompetanse i målgruppen for dugnaden som søker på våre utlyste stillinger. Dette kan skyldes at vi ikke er gode nok til å utforme utlysningstekstene på en slik måte at vi i tilstrekkelig grad signaliserer at vi ønsker søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CVen. Samtidig har vi krav om høy sikkerhetsklarering for våre stillinger. Dette bidrar til at ikke alle kandidater er like aktuelle og det kan være en medvirkende årsak at det er få søkere i målgruppen.

En annen viktig faktor er det lovfestede kvalifikasjonsprinsippet som gjelder for ansettelser i staten. Ifølge statsansatteloven skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet i vurderingen av hvem som er best kvalifisert. Dette skal også stemme overens med kvalifikasjonskravene i utlysningen. Vi er kjent med at regelverket er endret, slik at unntaket fra kvalifikasjonsprinsippet om at søker med funksjonsnedsettelse kan ansettes dersom vedkommende er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren, også skal gjelde for personer med hull i CVen. Selv om endringen

vil gjøre at regelverket gir noe større fleksibilitet, vil det fortsatt kunne være utfordrende å vurdere hva som ligger i føringen tilnærmet like godt kvalifisert.

Selv om vi ikke har lyktes med å bidra til inkluderingsdugnaden i 2019 har vi tro på at de innførte tiltakene er hensiktsmessige. Vi vil fortsette å jobbe med bevissthet om temaet i forbindelse med fremtidige rekrutteringer. Samtidig ønsker vi å hente inn erfaringer fra andre virksomheter. I denne forbindelse vil vi aktivt benytte DFØs tilbud om kurs/seminar knyttet til temaet.

Gjennom 2019 har vi fokusert på å bemanne opp direktoratet for at bemanningen skal være i stand til å løse kjerneoppgavene våre. Vi har hatt dialog med NAV i et forsøk på å legge til rette for praksiskandidater fordi vi ser at dette kan ha en positiv effekt for de som står utenfor arbeidslivet. De får en mulighet til å opparbeide seg jobbrelevant erfaring som er positivt i en jobbsøkerprosess. SKM har ikke hatt kapasitet til å tilby traineestilling eller lærlingplass utover dette. Vi vil vurdere mulighetene for praksiskandidater fremover, og også vurdere mulige krav til eksterne leverandører.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

I vår interne rutine for anskaffelser og innkjøp stiller vi krav ved større anskaffelser til lønns- og arbeidsvilkår i arbeidskontraktene som leverandørene har med sine ansatte. Vi stiller også krav til at vi kan be om dokumentasjon dersom vi finner det nødvendig. På denne måten bidrar SKM til å fremme et seriøst arbeidsliv og motvirke arbeidslivskriminalitet.

Digitalisering

SKM har siden oppstarten jobbet aktivt med de føringene som kommer fram i digitaliseringsrundskrivet. Vi er opptatt av å digitalisere de

prosessene vi selv har direkte innflytelse på, samtidig som vi har fokus på personvern og regelverket knyttet til håndtering og behandling av personvernopplysninger. I denne forbindelse har vi etablert et eget personvernombud.

SKM anser det samtidig som utfordrende å legge til rette for gode brukeropplevelser, da vi er avhengig av at saksbehandlingsverktøyet som er felles for alle klareringsmyndigheter blir prioritert utviklet. SKM vil fortsette å forbedre sine tjenester og effektivisere egen drift ved å fremme forslag til utvikling og delta i felles digitaliseringsarbeid.





2

KAPITTEL

5

KAPITTEL 5

VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER

VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER

2019 var det første året med ny lov om nasjonal sikkerhet, og det første året hvor Sivil klareringsmyndighet (SKM) saksbehandlet alle forespørsler om klarering (som tidligere ble håndtert av 25 avviklede klareringsmyndigheter).

Dette er våre viktigste erfaringer fra 2019:

- Det er betydelige forskjeller ute i virksomhetene knyttet til behov, kompetanse og forventninger til klareringsmyndigheten. Dette har gitt utslag i press på informasjonssiden, vår evne til å være tilgjengelige og spesielt vår saksbehandlingstid
- De regulatoriske endringene har ført til mer omfattende og krevende løsninger av oppgavene, som igjen utfordrer oss ytterligere på kompetanse og kapasitet i saksbehandlingen enn tidligere
- Innføring av en ny klareringstype (adgangsklarering) – som i seg selv har to ulike klareringsnivåer, utfordrer oss også på rutiner og verktøy. Denne endringen fordrer et særskilt fokus på utvikling av verktøy, rask digitalisering og oppfølging av vedtak om adgangsklarering som skal implementeres

Avgjørelser i forespørsler om klarering skal være både riktige og til rett tid. Når volumet i forespørsler eller kompleksiteten i saksbehandlingen overstiger egen kapasitet, er en prioritering av hvilke saker vi skal løse først essensiell. En slik prioritering fører til at flere av virksomhetene vil oppleve lang saksbehandlingstid, noe som kan føre til negative samfunnsøkonomiske konsekvenser og at sikkerhetskulturen i mange virksomheter vil kunne svekkes.

Oppstarten av 2020 skjer dessverre med en betydelig restanse, som innebærer at det er lite realistisk at saksbehandlingstiden vil gå ned på kort sikt. Implementeringen av adgangsklarering har skjedd uten en parallell digitalisering, og dette gir et betydelig potensial for at saksbehandlingstiden vil oppleves som lite tilfredsstillende i en lengre overgangsperiode fram til enten saksbehandlingskapasiteten økes eller digitaliseringseffekter kan tas ut. SKM ser samtidig at samfunnsutviklingen, arbeidet med samfunnsikkerhet og behovet for rask og trygg informasjonsutveksling kan indikere et noe økende behov for sikkerhetsklarering de nærmeste årene.

SKM forventer å løse sine rammetildelte oppgaver i 2020. For å lykkes med den forventede økningen i antall saker fremover er SKM avhengig av en rask digitalisering av prosesser, et forbedret saksbehandlingsverktøy og at vedtak om bruk av adgangsklarering følges opp. For at SKM skal kunne lykkes på en god måte med å bidra til at personellsikkerhetsarbeidet som helhet gir ønsket effekt, er det en bærende forutsetning at direktoratet klarer å håndtere alle forespørsler om klarering. En situasjon hvor SKM utfordres på kapasitet innebærer at øvrige oppdrag utfordres på prioritet.

I 2020 vil vi fortsatt ha sterkt fokus på egen virksomhetsstyring og internt sikkerhetsarbeid, sikre kompetansebygging hos ansatte og ivareta et godt arbeidsmiljø. Vi er forberedt på å videreutvikle organisasjonen for å tilpasse oss eventuelle nye oppgaver og justeringer av samfunnsoppdraget. Det er også nødvendig å videreutvikle og forbedre kommunikasjonen med anmodende virksomheter. Vi anser dette som spesielt viktig i perioder hvor vi utfordres på evnen til å levere rettidige avgjørelser.



SIKKERHETSLOVEN
(LOV OM
NASJONAL SIKKERHET)
av 1. juni 2018 nr. 24
(i kraft 1. januar 2019)

samt forskrifter

med endringer, sist ved forskrift
av 19. desember 2018 nr. 2151
(i kraft 1. januar 2020)

EOS-KONTROLLOVEN
(LOV OM KONTROLL
MED ETTERRETNINGS-,
OVERVÅKINGS- OG
SIKKERHETSTJENESTE)
av 3. februar 1995 nr. 7

med endringer, sist ved lov
av 21. juni 2017 nr. 95

med historiske og faglige noter

GAPPELEN TJAMM
AKADEMISK

LOVDATA

KAPITTEL

6

KAPITTEL 6

ÅRSREGNSKAP

Formål

Trusselbildet er i konstant endring og det blir stadig viktigere å drive forebyggende sikkerhetsarbeid for å beskytte nasjonale verdier mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger. Klarering av personell som skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekter eller infrastruktur, er et kjernetiltak innen forebyggende sikkerhet. Sivil klareringsmyndighet (SKM) skal i tillegg til å redusere risikoen for innsidere i samfunnet bidra til å styrke kvaliteten, rettssikkerheten og likebehandlingen i klareringssaker.

SKM arbeider tverrsektorielt på sivil side innenfor personellsikkerhet, og bidrar med avgjørelser i klareringssaker og råd knyttet til autorisasjon, daglig sikkerhetsmessig ledelse og oppfølging av klareringssaker. Virksomheten er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, har Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) som fagmyndighet og samarbeider spesielt med Forsvarets klareringsmyndighet. SKM er videre underlagt kontroll fra EOS-utvalget.

Bekreftelse

SKM bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet (R-115), i tillegg til krav fra Justis- og beredskapsdepartementet, og blant annet hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av direktoratet Sivil klareringsmyndighet.

SKM bekrefter at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

SKM mottar sin driftsbevilgning fra Justis- og beredskapsdepartementet, kap. 0453 post 01. Opprinnelig budsjetttramme ble økt med overføring fra 2018, kompensasjon for lønnsoppgjør og en økning i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett. Samlet tildeling for 2019 er kr 35.301.000, jf. note A.



Bevilgningsrapporten og note B viser et samlet mindreforbruk på kr 1 951 610 kroner. Mindreforbruket har flere årsaker, blant annet utsatt anskaffelse av sak-/arkivsystem grunnet mulige leverandørers manglende leveransekapasitet. Direktoratet har også, gitt utfordringsbildet knyttet til økningen i både volum av klareringsaker og kompleksiteten i disse mot slutten av året, kuttet i både aktiviteter og anskaffelser innenfor eget handlingsområde for å gjøre virksomheten så forberedt som mulig på et utfordrende 2020. For et nyopprettet direktorat er det utfordrende å håndtere ABE-reformen samtidig som handlingsrommet for å effektivisere påvirkes direkte av og gjennom avhengighetsforholdet til andre virksomheter. Gjennom ny lov om nasjonal sikkerhet er virksomheten også pålagt nye oppgaver uten at virksomheten er dimensjonert ressursmessig for dette. Mindreforbruket vil søkes overført til 2020 i et forsøk på å videreføre dagens organisasjon.

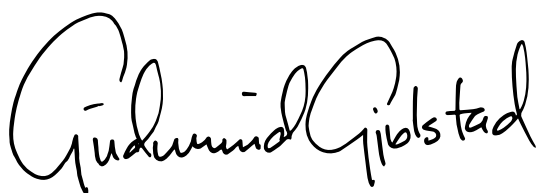
I 2019 ser vi en stor endring i fordelingen mellom de ulike utgiftsgruppene, jf. artskontorrapport, note 2 (lønn) og note 3 (driftskostnader), sammenlignet med 2018. Dette er direkte knyttet til etableringen av direktoratet, med en årsverksvekst som skjedde gradvis gjennom 2018 og inn i 2019. Tilsvarende vises dette gjennom den økte lønnsandelen i regnskapet.

Tross særskilte utfordringer i oppstartsåret og gjennom etableringsfasen har vi hatt god kontroll på økonomien gjennom løpende oppfølging av utgiftssiden og jevnlig utarbeidelse av prognoser.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for direktoratet. Årsregnskapet for 2019 er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen blir publisert på direktoratets nettside når dokumentet er klart.

Moss, 31. januar 2020



Gudmund Gjølstad

Direktør Sivil Klareringsmyndighet

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskap for Sivil klareringsmyndighet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("Bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av direktoratet Sivil klareringsmyndighet, fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Sivil klareringsmyndighet står oppført med i kapitalregnskapet.

Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporeringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapporering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner.

Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

SKM er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som SKM har rapportert til statsregnskapet. Det er stilt opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som vi har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser SKM står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva vi har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev. Vi disponerer ikke tilsagns- eller belastningsfullmakter utover dette.

Artskontorapporeringen

Artskontorapporeringen viser regnskapstall SKM har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. SKM har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 8 til artskontorapporeringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.





Oppstilling av bevilgningsrapport 31.12.2019

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2019	Merutgift (-) og mindreutgift
0453	Sivil klareringsmyndighet	01			35 350 301	33 349 390	1 951 610
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	1 603 499	
Sum utgiftført					35 301 000	34 952 889	

Inntekstkapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merinntekt og mindreinntekt (-)
0453	Tilfeldige inntekter	29			0	34 900	
1633	Arbeidsgiveravgift	72			0	2 796 365	
Sum utgiftført					0	2 831 265	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet Kapitalkontoer

32 121 624

60094901	Norges Bank KK/innbetalinger					239 840	
60094902	Norges Bank KK/ubetalinger					-31 960 831	
704493	Endring i mellomværende med statskassen				-400 633		
Sum rapportert						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		31.12.2019	31.12.2018	Endring
704493	Mellomværende med statskassen	-966 046	-565 413	-400 633

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
045301	1 572 000	33 729 000	35 301 000

Budsjetttildelinger 2019

Budsjetttramme iflg. opprinnelig tildelingsbrev	31 927 000
Overføring fra 2018, jf. Brev 11.03.2019	1 572 000
Suppl. tildelingsbrev 2/2019, 21.8.2019 - revidert nasjonalbudsjett	1 400 000
Suppl. tildelingsbrev 4.11.2019 - lønnsoppgjør	402 000
SUM	35 301 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter/mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01-45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
045301		1 951 610	0	1 951 610	0	0	0	1 951 610	1 686 450	1 686 450

Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 1-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2019

	Note	2019	2018
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra begyrrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		0	0
Andre innbetalinger		0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	22 634 137	8 899 495
Andre utbetalinger til lønn	3	9 707 846	14 917 829
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		32 341 983	23 817 324
Netto rapporterte driftsutgifter		32 341 983	23 817 324
Investerings- og finansinntekter rapportert til			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	1 007 407	2 951 140
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	8 132
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		1 007 407	2 959 272
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 007 407	2 959 272
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		34 900	15 873
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		2 796 365	1 094 587
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 603 499	1 264 341
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-1 227 766	153 881
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		32 121 624	26 930 477
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Eiendeler og gjeld			
Fordringer		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-958 142	-559 449
Skyldige offentlige avgifter		-7 904	-7904
Annen gjeld		0	1 940
Sum mellomværende med statskassen	8	-966 046	-565 413

Note 2 Utbetaling til lønn

	31.12.2019	31.12.2018
Lønn	17 714 968	6 879 463
Arbeidsgiveravgift	2 796 365	1 094 587
Pensjonsutgifter *	2 070 015	817 547
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-187 850	0
Andre ytelser	240 638	107 899
Sum utbetalinger til lønn	22 634 137	8 899 495

Antall utførte årsverk	27,05	11,53
-------------------------------	--------------	--------------

* Nærmere om pensjonskostnader

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2019 er 12 % (arbeidsgivers andel).

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	3 448 576	1 192 307
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	9 423	6 690
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	240 076	8 345 592
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr m.m.	2 546	8 931
Mindre utstyrsanskaffelser	980 082	224 247
Leie av maskiner, inventar og lignende	173 823	189 613
Kjøp av konsulenttjenester	156 204	2 031 526
Kjøp av fremmede tjenester	2 917 063	1 895 347
Reiser og diett	354 308	184 242
Øvrige driftsutgifter	1 425 745	839 334
Sum andre utbetalinger til drift	9 707 846	14 917 829

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum utbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	7 830
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	302
Sum utbetaling av finansutgifter	0	8 132

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	55 687	0
Tomter, bygnigner og annen fast eie	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	57 717	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	894 003	2 951 140
Sum utbetaling til investeringer	1 007 407	2 951 140

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Innvesteringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 8 Sammenhenger mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2019	31.12.2018	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	7 145	0	7 145 *)
Skyldig skattetrekk	-958 142	-958 142	0
Skyldig offentlige avgifter	-7 904	-7 904	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	-958 901	-966 046	7 145
Sum	-958 901	-966 046	7 145

* differansen skyldes en kreditnota som ble regnskapsført men ikke innbetalt innen årets utløp

Del B spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Åres resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap
<i>Aksjer</i>						
Selskap 1						
Selskap 2						
Selskap 3						
Balanseført verdi 31.12.2019						0

ANSVARLIG UTGIVER:

Sivil klareringsmyndighet
Vogts gate 17, 1532 Moss, Tlf. 69 91 50 00
www.skm.stat.no – post@skm.stat.no

DESIGN, ILLUSTRASJON OG LAYOUT:

Sandaunet Designbyrå AS

FOTO:

Sandaunet Designbyrå AS
Haslien fotografene

