

# Tildelingsbrev 2018 Spesialenheten for politisaker

---

10.01.2017

## Innhold

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Innledning .....   | 2 |
| 2.  | Samfunnsoppdrag.....   | 2 |
| 3.  | Hovedutfordringer .....  | 2 |
| 4.  | Mål for 2018 .....   | 2 |
| 5.  | Øvrig rapportering og informasjon.....   | 4 |
| 6.  | Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet .....                                    | 4 |
|     | Tjenesteutsetting av IKT-tjenester .....   | 4 |
|     | Gjennomføre digitalt førstevalg .....  | 5 |
|     | Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger .....                                       | 5 |
| 7.  | Fellesføringer fra Regjeringen .....   | 5 |
| 8.  | Styringsdialog og rapportering i 2018.....   | 6 |
|     | Andre tertialrapport .....   | 6 |
|     | Årsrapportering .....  | 6 |
| 9.  | Budsjettrammen og fullmakter for 2018 .....  | 6 |
| 10. | Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....                                      | 7 |
|     | 10.1 Generelt om fullmakter .....  | 7 |
|     | 10.2 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement .....                           | 7 |
|     | Generelt om bevilgningsreglementet.....  | 7 |
|     | Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning) .....  | 7 |
|     | Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5) .....                         | 8 |
|     | Bygge- og leiekontrakter .....   | 8 |
|     | Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1) ..... | 8 |
|     | Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3) .....                | 9 |
| 11. | Vedlegg.....   | 9 |

## **1. INNLEDNING**

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet 11. desember 2017, jf. Innst. 6 S (2017–2018). Med bakgrunn i dette har Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev til Spesialenheten for politisaker. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Spesialenheten for politisaker med virkning fra 10. januar 2018.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2. SAMFUNNSOPPDRAG**

Spesialenheten for politisaker er en riksdekkende etterforsknings- og påtalemyndighet. Spesialenhetens oppgave er å etterforske saker som gjelder spørsmål om ansatte i politiet eller påtalemyndigheten har begått en straffbar handling i tjenesten.

## **3. HOVEDUTFORDRINGER**

Spesialenheten for politisaker skal bidra til å opprettholde folks tillit til samfunnets evne og vilje til å etterforske og forfølge straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Anmeldelser mot ansatte i politiet og påtalemyndigheten må behandles effektivt og uavhengig. En faktor som påvirker folks tillit til ordningen er saksbehandlingstid. Sakene må derfor behandles innen rimelig tid.

Internasjonalisering, teknologisk utvikling og demografiske endringer påvirker kriminalitetsutviklingen. Teknologien utvikles kontinuerlig. Det endrer måten kriminaliteten utføres på og nye former for kriminalitet oppstår. Politiets metoder endres i takt med den teknologiske utviklingen. Spesialenheten for politisaker skal følge utviklingen i politiet og samtidig ha kapasitet til faglig utvikling blant de ansatte. Spesialenheten for politisaker skal til enhver tid utføre samfunnsoppdraget med høy kvalitet. Samtidig er det viktig at saksbehandlingstiden til Spesialenheten for politisaker er på et akseptabelt nivå.

## **4. MÅL FOR 2018**

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2017–2018) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse utarbeidet et styringsparameter for 2018 i dialog med Spesialenheten for politisaker. De mål og styringsparameter som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Spesialenheten for politisaker i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Spesialenheten for politisaker skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i dette tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til Spesialenheten for politisaker videreføres innenfor de føringer som følger av Spesialenheten for politisaker sin instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Spesialenheten for politisaker har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Spesialenheten for politisaker sine oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

Departementet forventer av resultatene i 2018 skal være minst like gode som foregående år.

Følgende sektormål gjelder for Spesialenheten for politisaker i 2018, jf. omtale i Prop. 1 S (2017–2018) for Justis- og beredskapsdepartementet:

- En mer effektiv straffesakskjede
- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet

Spesialenheten for politisaker skal gjennom effektiv saksbehandling og indirekte gjennom sin kontrollfunksjon bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede.

Spesialenheten for politisaker skal gjennom etterforskning og påtale av alvorlig kriminalitet i politiet, informasjonsarbeid og erfaringslæring i politiet og påtalemyndigheten bidra til å nå målet om å redusere alvorlig kriminalitet, og opprettholde publikums tillit til politiet og påtalemyndigheten.

Spesialenheten for politisaker skal bidra til å nå målet om å styrke forebyggingen av kriminalitet internt i politiet, blant annet ved å bidra til læring i politiet.

### ***Styringsparameter: Saksbehandlingstid***

Spesialenheten for politisaker har ansvar for å fastsette konkrete resultatkrav for styringsparameteren.

Departementet presiserer at Spesialenheten for politisaker i årsrapporten for 2018 skal rapportere på hvordan virksomhetens *aktiviteter og resultater bidrar til effekter* på de aktuelle målene.

## **5. ØVRIG RAPPORTERING OG INFORMASJON**

### **Internkontroll og risikovurderinger**

Spesialenheten for politisaker skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Spesialenheten for politisaker skal innen **15. februar 2018** oversende departementet en oversikt over virksomhetens system for internkontroll.

I årsrapporten for 2018 skal Spesialenheten for politisaker rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Spesialenheten for politisaker skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Departementet er opptatt av at risikostyring settes i system. Risikovurderinger blir tema i styringsdialogen med Spesialenheten for politisaker. Spesialenheten for politisaker skal sammen med årsrapporten for 2017 (15. februar 2018) oversende en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport. Spesialenheten for politisaker skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrev, som bør inkluderes i risikovurderingene. Spesialenheten for politisaker skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

Spesialenheten for politisaker skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

### **Saker fra Riksrevisjonen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom Spesialenheten for politisaker får merknad fra Riksrevisjonen, skal enheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

## **6. FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET**

### **Tjenesteutsetting av IKT-tjenester**

Spesialenheten for politisaker skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsourc) IKT-

tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 23. november 2017.

Spesialenheten for politisaker skal i årsrapporten for 2018 rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

### **Gjennomføre digitalt førstevalg**

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17, vedlagt) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i Spesialenheten for politisaker som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

Spesialenheten for politisaker skal i forbindelse med 2. tertialrapport vurdere hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Spesialenheten for politisaker skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.

### **Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger**

Departementet vil understreke viktigheten av at Spesialenheten for politisaker følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

## **7. FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN**

### **Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Spesialenheten for politisaker skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Spesialenheten for politisaker skal i årsrapporten redegjøre for

resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal i nær fremtid, i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

## **8. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og Spesialenheten for politisaker. Den formelle rapporteringen fra Spesialenheten for politisaker til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1.

### **Andre tertialrapport**

Spesialenheten for politisaker skal avgi en regnskapsrapportering per andre tertial innen 30. september 2018. Rapporteringen skal vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen 15. september 2018.

### **Årsrapportering**

Spesialenheten for politisaker skal innen 15. februar 2019 oversende departementet årsrapporten for foregående år elektronisk til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no). Det vises til Bestemmelsene pkt 1.5.1 og pkt. 3.4 og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens hjemmesider.

## **9. BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018**

Alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet er redusert med 0,7 pst. i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker i 2018:

|                 |                       |                        |
|-----------------|-----------------------|------------------------|
| <i>Kap. 460</i> |                       | <i>(i 1000 kroner)</i> |
| <i>Post 01</i>  | <i>Driftsutgifter</i> | <i>46 352</i>          |
| <i>Sum</i>      |                       | <i>46 352</i>          |

## 10. BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

### 10.1 Generelt om fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, delegasjonsvedtaket, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid ([www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)) **Feil!**

**Hyperkoblingsreferansen er ugyldig.**, der blant annet bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

### 10.2 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

#### Generelt om bevilgningsreglementet

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Bestemmelsene ble sist revidert i 2015, og endringene trådte i kraft 1. januar 2016. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

#### Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

##### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.



Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.2.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt unntak ved innsparinger, slik at virksomheten kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

### **Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Departementet delegerer denne fullmakten til Spesialenheten for politisaker. Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres slik at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i eventuell leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 17. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

### **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

#### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel i henhold til gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Spesialenheten for politisaker.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.4.

### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Virksomheten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjetterminer. Det vises til prøveordningen i perioden 2017-2019. Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.6.

## **11. VEDLEGG**

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17)

Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT)

Vedlegg 4: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT)