

Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)
Fjellvegen 9
6800 Førde

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

23/3985 - 1

20.03.2023

Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec) for 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Overordnede mål og satsingsområder.....	2
3.	Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2023.....	3
3.1.	Prioriteringer.....	3
3.2.	Mål og styringsparametere for Norec.....	3
3.2.1.	Mål 1: Målgruppene er kjent med og tar i bruk Norec som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid.....	3
3.2.2.	Mål 2: Flere sterke globale partnerskap for bærekraftig utvikling.....	4
3.2.3.	Mål 3: Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling.....	5
3.3.	Særskilte oppdrag i 2023.....	6
4.	Tildeling av midler og fullmakter.....	6
4.1.	Midler som stilles til disposisjon i 2023.....	6
4.2.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.....	7
5.	Regjeringens fellesføringer for 2023.....	8
6.	Styringsdialog og rapportering.....	9
6.1.	Risikovurderinger.....	9
6.2.	Rapportering.....	10
6.2.1.	Rapportering til Statsregnskapet.....	10
6.2.2.	Tertialrapporter.....	10
6.2.3.	Årsrapport.....	10
6.3.	Styrings- og budsjettkalender 2023.....	11
	Vedlegg 1 Prioriteringsliste for rekruttering av juniorekspert i 2023.....	14

1. Innledning

Vi viser til Innst. 7 S (2022-2023) og Prop. 1 S (2022-2023) for Utenriksdepartementet. Departementet viser også til *Hovedinstruks for Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)*.

Tildelingsbrevet til Norec er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2022 og presenterer rammene for virksomheten i 2023. I dette tildelingsbrevet meddeles økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Utenriksdepartementets prioriteringer for Norec i 2023. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Norec i 2023. Øvrige tildelinger og føringer gjennom året vil bli formidlet i supplerende tildelingsbrev.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Norec skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av økonomi- og virksomhetsstyringsinstruksen, samt øvrig gjeldende regelverk. Departementet gjør oppmerksom på at Norec har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik på eget ansvarsområde og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak.

2. Overordnede mål og satsingsområder

Bærekraftsmålene, klimamålene og menneskerettighetene danner plattformen for den norske utviklingspolitikken og for bruken av bistandsmidlene. Regjeringens hovedmål i utviklingspolitikken er å bidra til samfunnsendring gjennom å bekjempe ulikhet og fremme bærekraftig økonomisk vekst og utvikling.

Verden er tett sammenvevd, og fornyede og styrkede partnerskap er sentralt for å drive arbeidet med bærekraftsmålene videre. Utviklingen framover er mer usikker enn på mange år, og det vil i de kommende årene være behov for sterkere samarbeid. Innovative former for kunnskapsdeling, teknologioverføring og ikke minst muligheten til å identifisere og skalere opp lokale løsninger er en viktig del av dette.

Norec er en del av den samlede innsatsen for å realisere de overordnede målene i norsk utviklingspolitikk. Norec bidrar til resultatoppnåelse gjennom å gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling, gi støtte til globale partnerskap og å dele sin kunnskap med andre gjennom rollen som kompetansesenter for utveksling. Oppgaver knyttet til regjeringens satsing for å øke antall nordmenn i internasjonale organisasjoner er også en del av Norecs samfunnsoppdrag. Iht Prop 1 S skal alle bevilgninger under programkategori 03.00 bidra til at bistandsforvaltningen er effektiv og av høy kvalitet, at bistanden er samordnet og resultatorientert, og at det er nulltoleranse for økonomiske misligheter. Norec skal gjennom sitt arbeid bidra til å realisere dette.

Departementets forventninger til Norecs bidrag i 2023 til måloppnåelsen i utviklingspolitikken, konkretiseres i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet.

3. Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2023

3.1.Prioriteringer

Norec skal i 2023 fortsette å utvikle virksomheten og utforske nye tiltak for å oppnå ønskede resultater innenfor samfunnsoppdraget og i tråd med prinsippene i tillitsreformen. Med utgangspunkt i forslagene fra de særskilte oppdragene i 2022, skal Norec etablere et nettverk for å støtte tidligere utvekslingsdeltakere for kontinuerlig kompetanseheving og læring. Videre skal Norec utforske og teste nye partnerskap og kanaler for å gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring. Norec må ha dialog med departementet i forkant av iverksettelse dersom det er usikkerhet om hvorvidt enkelttiltak er innenfor rammene og det handlingsrommet Norec har fått.

Norec skal legge vekt på å støtte en bredt sammensatt portefølje av utvekslingsprosjekter, både tematisk og med hvilke aktører som deltar. I 2023 skal Norec prioritere søkere som tematisk arbeider med klima og matsikkerhet, herunder klimatilpasning, sultbekjempelse, miljø og hav.

Norec skal ha tydelig dialog med utenriksstasjonene og deskansvarlig i UD om programvirksomheten i aktuelle land, hvilken type programvirksomhet som finner sted og forventinger til hvordan samarbeidet kan styrkes.

Norec skal videreutvikle støtten til rekruttering og videreføring av nordmenn i FN- og utviklingsbankstillinger i tråd med erfaringene fra 2022. Norec skal forvalte rekrutteringsordningene knyttet til junioreksperter (JPO), UN Volunteer (UNV), stipendordningen til FN-praktikanter og senioreksperter (SPO), som også inkluderer Verdensbanken, i tråd med føringene gitt i hovedinstruksen og dette tildelingsbrevet. Organisasjoner og enheter som Norge har et nært samarbeid med skal prioriteres. Et godt eksisterende samarbeid skal også gis vekt. Tematiske prioriteringer vil også her være klima og matsikkerhet, herunder klimatilpasning, sultbekjempelse, miljø og hav, men også likestilling og kvinners rettigheter, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. En egen liste over konkrete rekrutteringer av junioreksperter i 2023, utarbeidet av Norec og godkjent av departementet er vedlagt dette tildelingsbrevet.

3.2.Mål og styringsparametere for Norec

3.2.1. Mål 1: Målgruppene er kjent med og tar i bruk Norec som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid

Norecs rolle som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid innebærer at Norec skal være en aktiv formidler av den kunnskapen de har om internasjonal utveksling og være kjent i målgruppene for Norecs tjenester. Dette betyr at Norec må ha gode systemer og praksis for å innhente, produsere og systematisere kunnskap relatert til utvekslingsvirksomhet i globale partnerskap. Norec har kompetanse om hvordan dialog og internasjonalt samarbeid kan

gjennomføres med ulike typer metoder og digitale virkemidler. Dette er kompetanse som bidrar til styrkede muligheter for internasjonale partnerskap under endrede forutsetninger, og er derfor en kompetanse det er særlig viktig å dele i arbeidet for å nå bærekraftsmål 17.

Styringsparameter 1:	Økt kunnskap om Norecs kompetanse i målgruppene
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en kvalitativ vurdering av i hvilken grad de har lykket med å nå ut til målgruppene med sin kompetanse om utvekslingssamarbeid.	

Styringsparameter 2:	Gode systemer for kunnskapsproduksjon og formidling
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en kvalitativ vurdering av egne systemer for produksjon og formidling av kunnskap om utveksling som metode.	

3.2.2. Mål 2: Flere sterke globale partnerskap for bærekraftig utvikling

Norec skal legge til rette for at virksomheter kan bruke utveksling og internasjonalt samarbeid for å styrke sitt arbeid for bærekraftig utvikling lokalt. Det skal benyttes ulike metoder som kan styrke og utfylle hverandre.

Styringsparameter 1:	Flere globale partnerskap mottar støtte fra Norec
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 2. Vurderingen skal inneholde opplysninger om antall virksomheter som samarbeider om bærekraftsmålene, sammenlignet med tidligere år.	

Styringsparameter 2:	Styrkede partnerskap for bærekraftig utvikling
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 2. Vurderingen skal inneholde opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • Hvorvidt virksomheter rapporterer om økt fagkompetanse • Hvorvidt virksomheter rapporterer om økt evne til å nå egen målgruppe • Hvordan virksomheter rapporterer om at utvekslingens bidrar til bærekraftsmålene 	

3.2.3. Mål 3: Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling

Norecs støtte til utvekslingsprosjekter skal bidra til at flere unge mennesker i land i sør og i Norge får verdifull internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling.

Det er overordnede mål for regjeringen å få flere nordmenn inn i viktige internasjonale organisasjoner Norge samarbeider med, og at internasjonale organisasjoner er styrket med faglige ressurser innen prioriterte områder. Norecs oppgaver knyttet til rekruttering av JPOer og FN-frivillige og seniorekspertter til internasjonale organisasjoner skal bidra til måloppnåelse på de overordnede målene.

Styringsparameter 1:	Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <p>Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 3. Vurderingen skal inneholde opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall deltakere som har fått internasjonal arbeidserfaring. • Antall arbeidstimer for deltakere på utveksling. 	

Styringsparameter 2:	Unge mennesker har fått kompetanse om bærekraftig utvikling
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <p>Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 3. Vurderingen skal inneholde opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorvidt deltakere rapporterer om nye ferdigheter • Hvorvidt deltakere rapporterer om holdningsendringer 	

Styringsparameter 3:	Økt norsk tilstedeværelse i internasjonale organisasjoner
Rapportering	Tertialrapporter og årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <p>Norec skal i årsrapporten gjøre en vurdering av hvordan deres arbeid med rekruttering til internasjonale organisasjoner bidrar til økt norsk tilstedeværelse i internasjonale organisasjoner.</p> <p>I tertialrapportene og i årsrapporten skal Norec rapportere om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antall utlyste stillinger og søknader om stipender. 2. Status for rekrutteringer av JPOer i henhold til vedlagt liste over stillinger. 3. Antall juniorekspertter som blir ansatt på et fjerde år med samfinansiering fra FN-organisasjonen, og som blir rekruttert inn i ordinære FN-stillinger 4. Status for fremdrift i sekonderinger til FN-systemet og utviklingsbankene. 5. Status for SPO-ordningen 	

3.3.Særskilte oppdrag i 2023

Bakgrunn for oppdraget:

I 2023 skal Norec etablere en oppfølgingsrutine for nordmenn i internasjonale organisasjoner, primært FN. Norec bestilte i 2022 en rapport fra FAFO. Hensikten med studien var å identifisere hvilke faktorer som er viktig for å sikre både motivasjon og evne hos norske JPOs mot en videre FN-karriere. Målsetningen var å få bedre innsikt i hvilke tiltak som vil bedre

videreføring (retention), samt etablere kontakt med eksisterende norske FN-tjenestepersoner for å kunne følge dem videre. Norec skal bruke kontaktmøtene og funn fra FAFO-undersøkelsen til å utarbeide nye tiltak som kan gi effekt fra rekruttering til videreføring for norske ansatte i internasjonale organisasjoner.

Beskrivelse av oppdraget:

1. Norec skal gjennomføre en årlig samling (fysisk eller digital) med alle norske JPOs og FN-frivillige i tjeneste
2. Norec skal etablere en søkbar oversikt over alle norske FN-tjenestepersoner
3. Norec skal ha kontaktmøte med FN-delegasjonene i New York og Genève
4. Norec skal, sammen med utpekte samarbeidsambassader (Nairobi, Kathmandu, Bogota og Pretoria) gjennomføre kontaktmøte med norske FN-tjenestepersoner i deres ansvarsområder

Frist og rapportering:

Rapportering i årsrapport 2023

4. Tildeling av midler og fullmakter

4.1. Midler som stilles til disposisjon i 2023

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 13. desember stilles følgende midler til disposisjon for Norec i 2023:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
140		Utenriksdepartementet	
	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	900
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	55 422
	70	Utvekslingsordninger, <i>kan overføres</i>	124 077
	71	Rekruttering til internasjonale organisasjoner, <i>kan overføres</i>	46 500
Sum			226 899

Om tildelingen på kap. 140, post 21

De tildelte midlene skal dekke kostnader for spesielle driftsutgifter ved rekruttering av juniorekspertene og kontakt med multilaterale organisasjoner.

Om tildelingen på kap. 144, post 01:

Bevilgningen dekker Norecs lønns- og driftsutgifter. I tillegg dekker posten utgifter til analyse- og resultatarbeid, kunnskapsformidling, evalueringer, risikostyring og ulike typer kurs og nettverksarrangementer.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, sist avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.

Om tildelingen på kap. 144, post 70:

Departementet holder tilbake 9,4 mill. kroner av Stortingets bevilgning i påvente av avklaringer knyttet til inndekning for økte flyktningutgifter i Norge som følge av krigen i Ukraina.

Bevilgningen dekker støtte til partnerskap mellom virksomheter i Norge og utvalgte land i Afrika, Asia og Latin-Amerika. Bevilgningen støtter både nord-sør partnerskap og sør-sør partnerskap. Støtten dekker ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling, deriblant utveksling av personell, digitalt samarbeid, organisasjonsutvikling og nettverksbygging.

Om tildelingen på kap. 144, post 71

Departementet holder tilbake 3,5 mill. kroner av Stortingets bevilgning i påvente av avklaringer knyttet til inndekning for økte flyktningutgifter i Norge som følge av krigen i Ukraina.

Bevilgningen finansierer norske juniorekspertter til FN-organisasjonene og utviklingsbankene, FN-frivillige, sekonderinger til FN og utviklingsbankene samt stipendordningen for praktikanter til FN og andre internasjonale organisasjoner.

For 2023 er tildelte midler øremerket til de ulike ordningene på følgende måte:

- 41 mill. kroner til JPO-ordningen
- 3,5 mill. kroner til UNV-ordningen
- 0,5 mill. kroner til FN-stipender
- 5 mill. kroner til SPO-ordningen

Personer som rekrutteres til UNV-ordningen får en godtgjørelse som skal dekke nødvendig livsopphold under tjenestegjøring. Skattedirektoratet krever at denne godtgjørelsen skal beskattes, noe som vil gjøre det svært vanskelig å rekruttere til ordningen. I lys av dette settes UNV-ordningen på vent i påvente av at skattespørsmålet endelig avklares i dialog med Skattedirektoratet

4.2.Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Norec fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på

post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd) Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Norec fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

5. Regjeringens fellesføringer for 2023

1. Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Norec skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Norec arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal Norec rapportere om følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Norec skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Norec skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norec skal i sitt kommunikasjonsarbeid begrense bruken av eksterne konsulenttenester til et minimum.

Norec skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal

bakgrunnen for dette omtales nærmere. Norec skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Norec skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Norecs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med tilsatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Norec skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette.

6. Styringsdialog og rapporteringer

6.1. Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom Norec og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. Norec skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2023 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreducerende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt Norec vurderer restrisikoen som akseptabel.

6.2. Rapportering

6.2.1. Rapportering til Statsregnskapet

Norec skal rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2023» fra Finansdepartementet (R-10/2022). Eventuelle feil og mangler som blir identifisert i regnskapet skal rapporteres til DFØ og korrigeres fortløpende.

6.2.2. Tertialrapporter

Norec skal utarbeide to tertialrapporter som skal inneholde økonomirapportering på postnivå med status per 30. april og 31. august 2023 og prognoser pr. 31. desember 2023. Norec skal

kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Rapporten skal videre gi en oversikt over status for større oppdrag og føringer av året. Eventuelle avvik i framdrift, og igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvikene, skal omtales. Tabellen under brukes i rapporteringen. Alle tall skal oppgis i 1 000 kroner.

Kap. post	Saldert budsjett 2023 + ev. endring RNB 2023	Overført fra 2022	Disponibel bevilgning 2023	Regnskapsført pr. 31. august (statsregnskapet)	Prognose forbruk 2023, inkl. refusjoner.
140.21					
144.01					
144.70					
144.71					

6.2.3. Årsrapport

Norecs årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for Utenriksdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2024 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Omtalen av Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av Norecs bidrag til måloppnåelse på bærekraftsmålene, jf. kap. 2.
- Vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for Norecs virksomhet i kapittel 3. Norec må rapportere på de konkrete styringsparameterne som er satt. Samtidig er det viktig at rapporteringen også gir en kvalitativ vurdering av måloppnåelse utover det som styringsparameterne gir av informasjon.
- Utkvittering av øvrige oppdrag og rapporteringskrav gitt i kap. 3 og eventuelt i supplerende tildelingsbrev.
- En kort redegjørelse for de interne prioriteringer som er gjort innenfor hovedoppgavene gitt i instruks og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Omtalen av Del IV Styring og kontroll i virksomheten skal bl.a.:

- redegjøre for hvordan aktivitets- og redegjørelsespliktene følges opp i tråd med bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven.
- redegjøre for hvordan arbeidet med forebyggende sikkerhet følges opp. Dette inkluderer kunnskapshevende og bevisstgjørende tiltak.

Norec skal også rapportere på regjeringens fellesføringer i sin årsrapport for 2023. Se egne rapporteringskrav for fellesføringene under kap. 5.

6.3. Styrings- og budsjettkalender 2023

Dato	Rapport	Utfyllende til levering

Medio jan. – medio feb.	Avslutning årsregnskap 2022.	Jf. årlig rundskriv R-10/2022 fra Finansdepartementet og egen informasjon fra UD.
28. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2023.	Norec skal varsle dersom det på årsbasis forventes overforbruk eller underforbruk på budsjettposter der Norec har forvaltningsansvar. Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
15. mars	Årsrapport 2022 og risikovurdering for 2023.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.1 og 7.3
14. april	Norecs innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (rammefordelingen), både drift og tilskudd.	
9.-10. mai	Etatsstyringsmøte nr. 1 i Førde	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - årsrapport for foregående år - satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover
15. mai	Første tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
15. mai	Innspill til rapportering i Prop. 1 S for 2023 for de poster som Norec tildeles midler over.	
15. september	Andre tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
15. september	Eventuelle innspill til nysalderingen for statsbudsjettet 2023.	Norec skal varsle om mer- eller mindrebehov på sine poster. Innspill skal inneholde en beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter

		og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
Primo november	Etatsstyringsmøte nr. 2 i Oslo	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - andre tertialrapport - satsinger og større arbeidsprosesser for innværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover - oppstart av arbeidet med tildelingsbrevet for 2023
10. november	Forslag til prioritering av stillinger for norske junioreksperter i 2024	Norec oversender sitt forslag til prioriteringer basert på mottatte anmodninger, og føringer fra departementet.
Medio november	Utkast tildelingsbrev 2024	Oversendes fra UD
20. november	Ev. innspill til store satsinger og innsparinger for 2025 på postene hvor Norec tildeles midler.	
Ultimo desember	Tildelingsbrev 2024	Oversendes fra UD
15. mars 2024	Årsrapport 2023 og risikovurdering for 2024.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.1 og 7.3

Alle innspill fra Norec til Utenriksdepartementet sendes til post@mfa.no, med kopi til Enhet-for-etats-og-virksomhetsstyring@mfa.no.

Med vennlig hilsen

Aslak Brun
konst. assisterende utenriksråd

Knut Espeland
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke fysisk signatur.

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1 Prioriteringsliste for rekruttering av junioreksperter i 2023

Nedenfor følger en prioriteringsliste på sju stillinger for 2023. Det kan være rom for utvidelser som kan bidra til noe fleksibilitet i løpet av året. Dersom det er aktuelt med større endringer, bør det forelegges departementet.

	Organisasjon	Tjenestested
1.	DPPA	New York
2.	WFP	Roma
3.	OCHA	San`aa
4.	UNEP	Nairobi
5.	UNWOMEN	Dar Es Salaam
6.	WHO	Montevideo
7.	ILO	Colombo