

**Utenriksdepartementets tildelingsbrev til  
Norsk senter for utvekslingssamarbeid  
- NOREC -  
for 2021**

## Innhold

1.	Innledning.....	3
2.	Overordnede mål og hovedprioriteringer.....	3
2.1.	Bærekraftmålene og 2030-agendaen.....	3
2.2.	Tverrgående hensyn i norsk utenrikspolitikk og bistand.....	3
2.3.	Spesielle rammebetingelser for året.....	4
3.	Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2021.....	4
3.1.	Prioriteringer.....	4
3.2.	Mål og styringsparametere.....	4
3.3.	Særskilte oppdrag i 2021.....	6
4.	Forebyggende sikkerhet og beredskap.....	6
5.	Tildeling av midler og fullmakter.....	7
5.1.	Midler som stilles til disposisjon i 2021.....	7
5.2.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.....	7
6.	Fellesføringer for 2021.....	8
7.	Styringsdialog og rapporteringer i 2021.....	8
7.1.	Risikovurderinger.....	8
7.2.	Kommunikasjon og informasjon.....	9
7.3.	Rapportering.....	9
7.4.	Styringskalender 2021.....	10
7.5.	Innspill til budsjettarbeidet.....	10

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2020–2021) fra Utenriksdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 til Gul bok (2020–2021) der virkningene av lønnsoppgjøret for 2020 i 2021 er omtalt og Innst. 7 S (2020–2021).

Tildelingsbrevet til Norsk senter for utvekslings samarbeid (Norec) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Utenriksdepartementet prioriteringer for og styring av Norec i 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Norec i 2021. Øvrige tildelinger og føringer gjennom året vil bli formidlet i supplerende tildelingsbrev. Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Norec skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Utenriksdepartementets instruks for Norec, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Norec har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra Norecs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Overordnede mål og hovedprioriteringer

### 2.1. Bærekraftmålene og 2030-agendaen

FNs 17 mål for bærekraftig utvikling (bærekraftmålene) og 2030-agendaen danner plattformen for den norske utviklingspolitikken. Det overordnede målet for norsk utviklingspolitikk er å redusere fattigdom. Utryddelse av alle former for fattigdom er også det første bærekraftsmålet.

Norecs arbeid skal særlig støtte opp under bærekraftsmål 17 (Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling). I tillegg skal bevilgningene til Norec støtte opp under bærekraftsmål 3 (Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder), 4 (Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle), 6 (Fremme fredelige og inkluderende samfunn for å sikre bærekraftig utvikling, sørge for tilgang til rettsvern for alle og bygge velfungerende, ansvarlige og inkluderende institusjoner på alle nivåer) og 8 (Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst, full sysselsetting og anstendig arbeid for alle).

### 2.2. Tverrgående hensyn i norsk utenrikspolitikk og bistand

For å få best mulige resultater av bistanden, er det noen grunnleggende hensyn som må ivaretas. Disse er så viktige for utvikling og fattigdomsreduksjon at de er gitt status som tverrgående hensyn i norsk utviklingspolitikk og bistand. Norec skal i sitt arbeid legge vekt på å fremme de tverrgående hensyn i den norske utviklingspolitikken; menneskerettigheter, kvinners rettigheter og likestilling, klima- og miljøhensyn og kampen mot korrupsjon.

Departementets forventninger til Norecs bidrag i 2021 til måloppnåelsen på målene som er listet opp over, konkretiseres i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet.

### 2.3. Spesielle rammebetingelser for året

Norec skal fra 1. april overta ansvaret for rekrutteringsarbeid knyttet til JPO-programmet, UNV og stipendordningen til FN-praktikanter. Norec skal gjøre nødvendige forberedelser for å kunne overta oppgaven. UD vil sende eget brev med tydeliggjøring av rammene for oppgavene og departementets forventninger.

Departementet forventer at stengte landegrenser og restriksjoner for internasjonal reisevirksomhet som følge av Covid-19 pandemien vil føre til reduserte muligheter for utveksling også i 2021. Selv om den fysiske utvekslingen er satt på pause, har Norecs samarbeidsprosjekter fortsatt i digitale kanaler, for å sikre framdrift. Det blir viktig at Norec fortsetter arbeidet med å utvikle alternative metoder for å løse sitt samfunnsoppdrag på. Samtidig forventer departementet at Norec benytter anledningen til videreutvikle egen virksomhetsstyring.

Revidert ordningsregelverk for kap. 144, post 70 skal være ferdigstilt tidlig i 2021. I løpet av året skal Norecs tilskuddsordninger være søkbare i Tilskuddsportalen. Norec må avsette tilstrekkelig kapasitet til å kunne følge opp dette arbeidet, og det vil være viktig med god dialog med departementet og Norad i gjennomføringen.

## 3. Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2021

### 3.1. Prioriteringer

Norec skal støtte globale partnerskap som først og fremst utveksler ansatte eller frivillige, men som også setter internasjonalt samarbeid i fokus gjennom ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling. I 2021 skal Norec prioritere søkere som tematisk arbeider med klima, miljø og hav, og alle aktører i offentlig sektor.

Norec støtter først og fremst utveksling av ansatte og frivillige, for å styrke globale partnerskap i deres internasjonale arbeid. Dette inkluderer ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling, deriblant utveksling av personell, nettverksbygging, digitalt samarbeid og organisasjonsutvikling. Det er behov for alternativer til de arbeidsmetodene som har blitt brukt i utvekslingsarbeidet til nå. Både reiserestriksjoner i forbindelse med Covid-19, og en forventning om å tilpasse seg en arbeidshverdag med færre flyreiser, har aktualisert dette. I 2021 skal Norec derfor prioritere utvikling av nye, digitale løsninger i utvekslingsprosjekter.

### 3.2. Mål og styringsparametere

UD har satt følgende mål for Norecs tilskuddsmidler i 2021:

- Faglig samarbeid med partnerland er styrket.
- Læring og engasjement for utvikling hos utvekslingsdeltakere og prosjektpartnere har økt.
- Kunnskap fra utvekslingsamarbeid er tilbakeført eget samfunn.

I forvaltningen av tildelte midler har Norec et ansvar for å sikre at følgende generelle målsettinger for bistandsforvaltningen oppnås:

- Bistandsforvaltningen er effektiv og av høy kvalitet.
- Det er nulltoleranse for økonomiske misligheter.
- Bistandsforvaltningen har brukt digitale verktøy mer strategisk.
- Bistanden er samordnet og resultatorientert.

I tillegg har UD satt ett virksomhetsspesifikt mål for Norec i 2021:

- Norec er konsolidert som et kompetansesenter

Her følger oversikt over mål, styringsparametere og resultatindikatorer for Norec i 2021:

<b>Mål: Faglig samarbeid med partnerland er styrket (M1)</b>	
<b>Styringsparametere (SP)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antall virksomheter som nås av ordningen</li> <li>2. Andelen som rapporterer at organisasjonen har utviklet seg som et resultat av utvekslingsprosjektet</li> </ol>
<b>Resultatindikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antall i 2019: 228 virksomheter Måltall 2021, gitt covid-19: ca. 170</li> <li>2. Prosent i 2017: 60% Prosentmål 2021: 60%</li> </ol>
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<p>Norec skal legge til rette for at virksomheter kan bruke internasjonalt samarbeid for å styrke sitt arbeid lokalt.</p> <p>Grunnet covid-19, vil færre virksomheter bli nådd av ordningen i 2021 enn i 2019 (228 organisasjoner).</p> <p>2021 vil derfor ikke være et år hvor departementet har ambisjoner om at Norec øker antallet faglige samarbeid, men heller å holde de faglige samarbeidene gående og videreutvikle disse gjennom en utfordrende periode. Mange partnerskap vil fortsette sine faglige samarbeid, gjennom nye og innovative digitale metoder.</p> <p>Tall til ambisjonsnivå vil hentes fra Norecs database (styringsparameter 1) og Norecs brukerundersøkelse (styringsparameter 2)</p>	

<b>Mål: Læring og engasjement for utvikling hos utvekslingsdeltakere og prosjektpartnere har økt (M2)</b>	
<b>Styringsparametere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvekslingsdeltakere rapporterer om økt engasjement for utvikling etter endt utveksling</li> <li>2. Antall mennesker involvert i Norec-støttede prosjekter som har mottatt kurs fra Norec</li> </ol>
<b>Resultatindikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antall 2019: 1500 Måltall 2021: 1650</li> <li>2. Antall 2019: 999 Måltall 2021: 400</li> </ol>
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<p>Norec skal være en tilrettelegger for at unge mennesker skal utvikle kompetanse innen globalt borgerskap. Gjennom deltakelse i utvekslingsprosjekter som får støtte fra Norec, kombinert med kurs fra Norec, forventes det at både læring og engasjement for utvikling øker hos de menneskene som er involvert.</p> <p>Tall til ambisjonsnivå vil hentes fra Norecs brukerundersøkelse (styringsparameter 1) og Norecs database (styringsparameter 2).</p> <p>For styringsparameter 1, vil Norec benytte besvarelsene i alumniundersøkelsen (2021). Denne sendes ut til alle tidligere deltakere.</p>	

<b>Mål: Kunnskap fra utvekslingsamarbeid er tilbakeført eget samfunn (M3)</b>	
<b>Styringsparametere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvekslingsdeltakere som rapporterer om økt deltakelse i sine lokalsamfunn etter endt utveksling</li> <li>2. Samle dokumentasjon på kompetanseoverføring og kunnskapsutveksling fra partnerskap som har samarbeidet over tid</li> </ol>
<b>Resultatindikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2019: 62% Måletall 2021: 66%</li> <li>2. 8 prosjektevalueringer</li> </ol>
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
Tall og informasjon hentes fra Norecs database og fra prosjektpartnere sine evalueringer. Det skal i 2021 gjennomføres 8 ulike prosjektevalueringer, som også vil gi informasjon til dette målet.	

<b>Mål: Norec er konsolidert som et kompetansesenter (M4)</b>	
<b>Styringsparametere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablerte systemer for innhenting og systematisering av kunnskap.</li> <li>2. Formidling av kunnskap</li> </ol>
<b>Resultatindikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Én rapport er ferdigstilt, to under utarbeidelse</li> <li>2. 4 arrangementer</li> </ol>
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
Målet om at Norec skal konsolidere sin posisjon som kompetansesenter innebærer at Norec er kjent i målgruppene for Norecs tjenester og at det er etablert gode systemer og praksis for å innhente, produsere og systematisere kunnskap relatert til utvekslingsvirksomhet i internasjonale partnerskap. Norec skal også være en aktiv formidler av den kunnskapen de har om internasjonal utveksling.	

### 3.3. Særskilte oppdrag i 2021

Oppdrag	Beskrivelse	Frist for rapportering
O1	Norec skal initiere samarbeid om og utvikling av utvekslingsmoduler i multilaterale organisasjoner. Tilskudd til Den afrikanske union (AU) og UNDP for en slik videreutvikling skal prioriteres i 2021.	Årsrapport
O2	Norec skal videreutvikle tilrettelegging av utveksling som en komponent i kunnskapsprogrammene tilknyttet Kunnskapsbanken under Norad. Norske samarbeidsinstitusjoner i Kunnskapsbanken vil få tilbud om tilrettelagt og forenklet søknadsprosess.	Årsrapport
O3	Norec skal etablere et system for risikovurderinger av virksomhetens måloppnåelse som skal kunne benyttes i styringsdialogen, jf. kap. 7.1 i dette tildelingsbrevet.	Årsrapport

## 4. Forebyggende sikkerhet og beredskap

Norec skal arbeide systematisk med forebyggende sikkerhet i egen organisasjon. Som et ledd i sikkerhetsarbeidet stiller departementet krav om at Norec:

- utarbeider og vedlikeholder systematiske risiko- og sårbarhetsanalyser. Analyser og vurderinger som utarbeides skal deles med departementet
- iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak for å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå
- utvikler og vedlikeholder planverk for håndtering av uønskede hendelser
- øver målrettet i egen organisasjon
- evaluerer hendelser og øvelser, og sørger for at funn og læringspunkter følges opp
- vedlikeholder og videreutvikler eget styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet for informasjonssikkerhet skal være basert på anerkjente standarder

Norec skal som del av sin årsrapport redegjøre for hvordan arbeidet med forebyggende sikkerhet og beredskap følges opp. Norec har et selvstendig ansvar for å ta kontakt med departementet for å sikre at arbeidet med samfunnssikkerhet blir koordinert.

## 5. Tildeling av midler og fullmakter

### 5.1. Midler som stilles til disposisjon i 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember stilles følgende midler til disposisjon for Norec i 2021:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
144		<b>Norsk senter for utvekslingsamarbeid, Norec</b>	
	01	Driftsutgifter	54 767
	70	Utvekslingsordninger, kan overføres	115 477
<b>Sum</b>			<b>170 244</b>

#### Om tildelingen på post 01:

Bevilgningen dekker Norecs driftsutgifter som lønns- og personalutgifter, reisevirksomhet, administrasjon og kommunikasjonsvirksomhet. I tillegg omfatter posten programrelaterte aktiviteter som monitorering, risikostyring, partner- og nettverkssamlinger og interne og eksterne arrangementer i nord og sør.

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er på 0,6 prosent for 2021.

#### Om tildelingen på post 70:

Bevilgningen dekker støtte til utveksling i og mellom samarbeidsland i sør og Norge. Dette inkluderer ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling, deriblant utveksling av personell, nettverksbygging, digitalt samarbeid og organisasjonsutvikling.

### 5.2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

#### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Norec fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Norec fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

## 6. Fellesføringer for 2021

Norec skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norec skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Norec hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal de melde i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Norec skal rapportere i tråd med [veilederen](#) for rapportering på inkluderingsdugnaden.

## 7. Styringsdialog og rapporteringer i 2021

### 7.1. Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom Norec og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. Norec skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2021 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreducerende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt Norec vurderer restrisikoen som akseptabel.



## 7.2. Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Norec og Utenriksdepartementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er også viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Videre må Norec holde UD orientert om saker av politisk oppmerksomhet. Rapporter og publikasjoner skal oversendes departementet senest to uker før de gjøres offentlig tilgjengelig. Oversendelsen følges av en kortfattet anbefaling om videre oppfølging.

## 7.3. Rapportering

### Rapportering til Statsregnskapet

For hver måned skal Norec rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2021» fra Finansdepartementet (R-10/2020). Eventuelle feil og mangler som blir identifisert i regnskapet skal rapporteres til DFØ og korrigeres fortløpende.

### Tertialrapporter

Norec skal utarbeide to tertialrapporter som skal inneholde økonomirapportering på postnivå med status per 30. april og 31. august 2021 og prognoser pr. 31. desember 2021. Norec skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Rapporten skal videre gi en oversikt over status for større oppdrag og føringer av året. Eventuelle avvik i framdrift, og igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvikene, skal omtales. Tabellen under brukes i rapporteringen. Alle tall skal oppgis i 1 000 kroner.

Kap. post	Saldert budsjett 2021 + ev. endring RNB 2021	Overført fra 2020	Disponibel bevilgning 2021	Regnskapsført pr. 31. august (statsregnskapet)	Prognose forbruk 2021, inkl. refusjoner.
144.01					
144.70					

### Årsrapport

Norecs årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Utenriksdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2022 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Omtalen av Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av Norecs bidrag til måloppnåelse på bærekraftsmålene, jf. kap. 2.
- Vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for Norecs virksomhet i kapittel 3. Norec må rapportere på de konkrete styringsparameterne som er satt. Samtidig er det viktig at rapporteringen også gir en kvalitativ vurdering av måloppnåelse utover det som styringsparameterne gir av informasjon.
- Utkvittering av øvrige oppdrag og rapporteringskrav gitt i kap. 3 og eventuelt i supplerende tildelingsbrev.
- En kort redegjørelse for de interne prioriteringer som er gjort innenfor hovedoppgavene gitt i instruks og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

#### 7.4. Styringskalender 2021

Dato	Rapport	Utfyllende til levering
15. mars 2021	Årsrapport med årsregnskap	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
16. april	Etatsstyringsmøte nr. 1 i Førde	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - årsrapport for foregående år - satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover
20. mai 2021	Første tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
20. september	Andre tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
22. oktober	Etatsstyringsmøte nr. 2 i Oslo	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - andre tertialrapport - satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover - oppstart av arbeidet med tildelingsbrevet for 2022
Medio november	Utkast tildelingsbrev 2022	Oversendes fra UD
Ultimo desember	Tildelingsbrev 2022	Oversendes fra UD
15. mars 2022	Årsrapport 2021 og risikovurdering for 2022.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.1 og 7.3

#### 7.5. Innspill til budsjettarbeidet

For statsbudsjettet 2021	
Medio jan. – medio feb.	Avslutning årsregnskap 2020. Jf. årlig rundskriv R-8/2020 fra Finansdepartementet og egen informasjon fra UD.
1. mars 2021	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2021. Norec skal varsle dersom det på årsbasis forventes overforbruk eller underforbruk på budsjettposter der Norec har forvaltningsansvar. Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Departementet sender en særskilt bestilling knyttet til innspillet.
20. september 2021	Eventuelle innspill til nysalderingen for statsbudsjettet 2021. Norec skal varsle om mer- eller mindrebehov på sine poster. Innspill skal inneholde en beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter

	og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Departementet sender en særskilt bestilling knyttet til innspillet.
<b>For statsbudsjettet 2022</b>	
7. april 2021	Norecs innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2022 (rammefordelingen), både drift og tilskudd. Departementet sender en særskilt bestilling knyttet til innspillet.
medio mai 2021	Innspill til tekstomtale til Prop. 1 S for 2022 for de kapitler og poster som Norec tildeles midler over. Innspillet skal kunne brukes i utformingen av rapportdelen for de ulike postene. Etter særskilt bestilling fra UD.
<b>For statsbudsjettet 2023</b>	
1. nov 2021	Ev. innspill til store satsinger og innsparinger for 2023 på postene som Norec tildeles midler. Departementet sender en særskilt bestilling knyttet til innspillet.

Alle innspill fra Norec til Utenriksdepartementet sendes til [post@mfa.no](mailto:post@mfa.no), med kopi til [Enhet-for-etats-og-virksomhetsstyring@mfa.no](mailto:Enhet-for-etats-og-virksomhetsstyring@mfa.no).