

Sysseimesteren på Svalbard - faste, løpende oppgaver - klima- og miljøområdet	
Generelt	
Utøve myndighet som Sysseimesteren har i Svalbardmiljøloven og i forskrifter fastsatt i samsvar med loven, jf. også instruks for miljøforvaltninga på Svalbard sist revidert 19.12.2016.	Myndighet
Føre tilsyn med miljøtilstanden og med at bestemmelser gitt i og i samsvar med svalbardmiljøloven med tilhørende forskrifter overholdes.	Myndighet
Løpende vurdere behov for forvaltningstiltak i lys av kunnskap om miljøtilstand, nye utviklingstrekk og aktuelle styringsdokumenter.	Myndighet
Utarbeide handlingsplaner, strategiplaner og informasjonsopplegg på aktuelle områder.	
Gi råd, veiledning og informasjon om regelverk som gjelder for Svalbard.	
Veilede Longyearbyen lokalstyre (LL) i saker der LL er myndighet	
Ta i bruk ny forvaltningsrelevant kunnskap, informasjon, føringer og retningslinjer knyttet til klimatilpasning, som er relevant for Svalbard, herunder nye klimaframskrivninger for Svalbard.	
Arealplanlegging og konsekvensutredninger	
Gi innspill til og følge opp planprosesser for alle fagområder som omfattes av Svalbardmiljøloven.	Myndighet
Pådriver og rådgiver i arbeidet med utviklingen av arealplaner for bosettingene.	
Utøve myndighet vedr. konsekvensutredninger, herunder vurdere om en planlagt virksomhet vil kreve tillatelse og KU, sende forhåndsmelding på høring, godkjenne endelig utredningsprogram og vurdere om plikten til å utarbeide KU er oppfylt.	Myndighet
Treffe vedtak om å godkjenne arealplaner og delta i megling om innsigelser der dette er aktuelt.	Myndighet
Avholde årlig planforum med aktuelle myndigheter og fagmiljøer på Svalbard.	
Naturforvaltning	
Vern	
Gjennomføre planprosess for verneplaner og forvaltningsplaner for verneområdene og gi tilrådning til sentrale myndigheter.	
Gjennomføre prioriterte tiltak i nasjonal og sirkumpolar handlingsplan for isbjørn, inkludert deltakelse i relevante arbeidsgrupper.	
Legge vedtatte forvaltningsplaner for verneområder til grunn for forvaltningspraksis og følge opp aktuelle tiltak i planene, inkludert evt. skjøtsel og tilrettelegging.	Myndighet

Gjennomføre sårbarhetsvurderinger for aktuelle områder og lokaliteter der dette anses nødvendig, bl.a. som grunnlag for utøvelse av myndighet.	
Behandle søknader om aktiviteter, motorferdsel inkl. helikopterlandinger og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Melde inn til Miljødirektoratet tiltak eller utvikling som har medført, medfører eller kan medføre endring i økologisk karakter i Ramsarområdene på Svalbard.	
Registrere vedtak etter forskrifter om naturvernområder som er opprettet etter Svalbardsmiljøloven kap. III i Miljøvedtaksregisteret.	
Løpende rapportere til Miljødirektoratet om planlagte og/eller gjennomførte tiltak som kan påvirke de kartlagte villmarksprega områdene. Dette inkluderer også inngrep og installasjoner som fjernes og som forårsaker tilbakeføring av villmarksprega områder.	
Friluftsliv, jakt og fiske	
Administrere ordningen med jakt-, fangst- og fiskekort i henhold til høstingsforskriften, herunder fastsette kvoter/områder, administrere fangstmannsordningen og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Ivareta fallvilt og bistå ved innsamling av materiale fra jaktbare arter.	Myndighet
Administrere jegerprøveordningen på Svalbard, herunder rapportere til Jegerregisteret.	Myndighet
Levere årlig jakt og fangststatistikk til Miljødirektoratet og Norsk Polarinstitut innen 1. mai hvert år.	
Trua arter og naturtyper	
Kartlegging og gjennomføring av aktuelle tiltak for trua og sårbare arter, med innlegging i ArtsObs	
Fremmede arter	
Følge opp handlingsplan fremmede arter på Svalbard	
Delta i direktoratsforumet som har ansvar for å følge opp "Bekjempelse av fremmede skadelige organismer - tiltaksplan 2020-2025"	
Kulturminner	
Følge opp Kulturminneplanen for Svalbard (2013-2023) med tilhørende handlingsplan, inkludert å gjennomføre istandsettningstiltak, tilstandsvurderinger og sårbarhetsvurderinger innenfor prioriterte kulturminner.	
Utrede, planlegge og gjennomføre eventuelle arkeologiske undersøkelser av automatisk fredete kulturminner etter dispensasjon fra Riksantikvaren.	
Drift av kulturhistorisk magasin inkludert konservering av aktuelle gjenstander (gjennomføres av Svalbard museum etter avtale).	
Oversende og gi tilrådning i saker der Riksantikvaren er myndighet (tiltak i sikringssoner, dispensasjon fra fredete kulturminner, utgravinger o.a.).	

Treffe vedtak etter svalbardmiljøloven § 39 om avgrensning av sikringssonen, § 40 om midlertidig fredning av kulturminner og § 42 om tillatelse til tiltak eller ferdsel i sikringssonen.	Myndighet
Planlegge og gjennomføre vedlikeholdstiltak for faste, freda kulturminner. Jf. Svalbardmiljøloven § 45. Eventuelle restaureringstiltak krever dispensasjon etter § 44.	Myndighet
Kvalitetssikre og oppdatere informasjon om kulturminner i kulturminnedatabasen Askeladden.	
Forurensning	
Industri, saksbehandling og tilsyn	
Innenfor SMS sitt myndighetsområde, behandle søknader om tillatelse til forurensende virksomhet og følge opp gitte tillatelser til forurensende virksomhet, blant annet med tilsyn, og også følge opp enkelthenvendelser. Oppdatere gamle tillatelser og følge opp egenkontrollrapporter i databasen/saksbehandlingsverktøyet Tilde (tidligere Forurensning)	Myndighet
Tilsynsaktiviteten skal planlegges og registreres i databasen/saksbehandlingsverktøyet Tilde (tidl.Forurensning). Alt tilsyn som er planlagt skal registreres så nøyaktig som mulig med minimum ukenummer i databasen Tilde (tidl. Forurensning) innen 15. februar. Tilsyn som planlegges i løpet av året skal fortløpende legges inn i Tilde, for å sikre informasjon om tilsynene våre til andre tilsynsetater, se Tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.	
Følge opp alvorlige avvik med nytt tilsyn 6 måneder etter at fristen for å rette opp avviket er satt.	Myndighet
Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre HMS-etater der dette er hensiktsmessig.	Myndighet
Avfall og grunnforurensning	
Følge opp lokaliteter med forurenset grunn og om nødvendig pålegge undersøkelser og tiltak.	Myndighet
Ha dialog med og informere Miljødirektoratet i forurenset grunn-saker av prinsipiell karakter. Avklare med Miljødirektoratet hvem som følger opp større og komplekse grunnforurensningssaker hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter eller helsefare.	
Registrere nye lokaliteter og oppdatere/vedlikeholde informasjon om lokaliteter i fagsystemet Grunnforurensning for å sikre at allmennheten til enhver tid har oppdatert informasjon om lokalitetene med forurenset grunn i matrikkelen.	

Behandle søknader om lagring av farlig avfall, petroleumsprodukter eller andre farlige kjemikalier utenfor planområdene, i forskrift om forurensning og avfall på Svalbard.	Myndighet
Følge opp krav om å unngå forsøpling, og om innsamling og behandling av avfall i forskrift om forurensning og avfall på Svalbard.	Myndighet
Sysselemesterens rolle i arbeidet med marin forsøpling er å ha et koordinerende ansvar, informere og bistå med forslag til lokaliteter, koordinere pågående ryddeaktiviteter og sørge for registrering i Rydde. Delta i «Statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling».	
Vannforvaltning	
Oppdatering av databasen «Vannmiljø» med vann-, biota og sediment- og mikroplastdata fra pålagte undersøkelser, tillatelser og overvåking innen eget myndighetsområde.	
Andre forurensningsoppgaver	
Gi innspill til Miljødirektoratet om behov for endringer i regelverket.	
Bidra med miljøfaglig kompetanse og prioriteringer, ved aksjoner og øvelser med akutt forurensning ledet av Kystverket.	
Følge opp etatens ansvar innen atomberedskapen på miljøområdet.	
Klimatilpasning og reduksjon av klimagassutslipp	
Løpende vurdere konsekvensene av klimaendringer og ta hensyn til dette i forvaltningen på Svalbard, samt identifisere prioriterte kunnskapsbehov.	
Forskning, miljøovervåking, databaser	
Bidra til oppdatering av kunnskapsbehov og kunnskapsgrunnlaget for miljøvernforvaltningen på Svalbard.	
Data og databaser	
Bidra med data og delta i videreutviklingen av indikatorer for Miljøstatus og for miljøovervåkningsprogram for Svalbard (MOSJ), herunder delta i fagråd.	
Sysselemesteren skal bidra i arbeidet med registrering av marin forsøpling på OSPAR-strender i samarbeid med Senter for oljevern og marint miljø.	
Leverer til RA data for fastsatte indikatorer til Miljøstatus.no innen fastsatte frister og i tråd med gjeldende rutiner	
Bidra til videreutvikling av Svalbardkartet og Naturbase, inkl. faglig og teknisk tilrettelegging og kvalitetssikring av (kart)data.	
Bidra med data om marin forsøpling til databasen Rydde/rent hav som Senter for oljevern og marint miljø (SOMM) drifter.	
Oversikt over databaser/datasett med miljøfaglig innhold som Sysselemesteren skal oppdatere blant annet følgende:	

<ul style="list-style-type: none"> • Grunnforurensning; vedlikeholde egne lokaliteter • Forurensning/Tilde; løpende oppdatering og vedlikehold, bruke fagsystemet aktivt i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn. • Naturvernområder og Foreslåtte naturvernområder; oppdatere i Naturbase ved vernevedtak og melding om oppstart av planarbeid, samt forvaltningsplanstatus og -behov • Artskart (Artsdatabanken); stille krav om innlegging av artsdata når sysselmesteren setter ut oppdrag, hvis ikke data skal leveres til annen database • Artsobs (artsdatabanken), • Askeladden for kulturminner 	
Andre oppgaver	
<p>Ved forespørsel fra sekretariatet for Svalbard miljøvernfond, gi faglig bistand til sekretariatet ved behandling av søknader om støtte som kommer inn til fondet.</p>	
<p>Oppdatere husdyrregister og bistå Mattilsynet med særlig vekt på saker som gjelder inn- og utførsel av dyr.</p>	