



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Postboks 354  
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref  
22/3412-22

Dato  
31. januar 2023

## Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2023

<b>1. INNLEDNING</b> .....	3
<b>2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2023</b> .....	3
<b>3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG</b> .....	4
3.1 Flere i arbeid .....	4
3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår .....	11
3.3 Ivareta økonomiske rettigheter .....	15
3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester .....	19
<b>4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING</b> .....	20
4.1 Tillitsreformen .....	20
4.2 Tolke, forvalte og utvikle regelverk .....	21
4.3 Utvikling av partnerskapet.....	21
4.4 Pensjonsreformen .....	21
4.5 Effektiv ressursbruk .....	22
4.6 Digitalisering og modernisering.....	22
4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen .....	23
4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon .....	23
4.10 Utvikling av kompetanse .....	24
4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet .....	24

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

<b>5. FELLESFØRINGER FOR 2023</b> .....	24
<b>5.1 Læringer</b> .....	24
<b>5.2 Redusere konsulentbruken</b> .....	25
<b>5.3 Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig</b> .....	25
<b>6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2023</b> .....	26
<b>6.1 Rapporteringsform og hyppighet</b> .....	26
<b>6.2 Styringsdialogen i 2023</b> .....	27
<b>6.3 Øvrige møter</b> .....	27
<b>7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER</b> .....	27

## 1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2022-2023) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst 15 S og Prop. 1 S (2022-2023) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2022-2023). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2023.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2023 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet. Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksen fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

## 2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2023

Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsats for personer fra grupper som er særlig utsatte i arbeidsmarkedet og har behov for arbeidsrettet bistand. Disse gruppene skal prioriteres for individuelt tilpasset bistand:

- Unge arbeidsledige under 30 år og unge med nedsatt arbeidsevne under 30 år
- Innvandrere fra land utenfor EØS
- Langtidsledige og dagpengemottakere som nærmer seg slutten på dagpengeperioden
- Mottakere av arbeidsavklaringspenger (AAP)

Innsatsen overfor unge styrkes gjennom en ny ungdomsgaranti som innføres fra 1. juli 2023. Målet er å redusere tiden utenfor arbeid og utdanning og bidra til varig tilknytning til arbeid.

Krigen i Ukraina har medført en stor strøm av fordrevne i Europa. Det er anslått at et stort antall nye fordrevne fra Ukraina vil søke om beskyttelse i Norge i 2023. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra aktivt til inkludering i arbeidslivet av mennesker som er fordrevne fra Ukraina på grunn av krigen.

Samfunnet preges av økte priser og levekostnader, flere opplever økonomiske utfordringer og noen grupper rammes hardere enn andre. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra med oppdatert kunnskap og vurdere forhold som påvirker levekårene for vanskeligstilte. Økonomisk stønad og annen bistand etter sosialtjenesteloven er et viktig sikkerhetsnett i samfunnet. Direktoratet skal bidra til god tilgjengelighet til arbeids- og velferdsforvaltningen for alle som trenger det, basert på forutsetningene den enkelte har.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tråd med målet om at brukerne skal få tjenester med bedre kvalitet til rett tid.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG**

Departementet vil vurdere Arbeids- og velferdsetatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er gitt i dette tildelingsbrevet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsetaten skal særlig gjennom sin innsats bidra til følgende sektormål:

- Et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften
- Redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet
- God inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet
- Inntektssikringsordninger som gir økonomisk trygghet og samtidig stimulerer til arbeid
- Inkludering i samfunnet og gode levekår for de vanskeligst stilte

#### **3.1 Flere i arbeid**

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med høy overgang til arbeid eller utdanning. Etaten skal motvirke at personer faller varig ut av arbeidslivet.

Målet er at ledige raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet får målrettet bistand til å komme i arbeid. Innsatsen skal bidra til å redusere passive perioder utenfor arbeid og utdanning og til en varig tilknytning til arbeidslivet.

#### **Ny ungdomsgaranti**

Arbeids- og velferdsetaten skal legge økt vekt på oppfølging av unge som er utsatte i arbeidsmarkedet. Det skal innføres en ny landsdekkende ungdomsgaranti, som skal tre i kraft fra 1. juli 2023. Ungdomsgarantien skal redusere passive perioder utenfor arbeid og utdanning og sørge for at færre faller varig utenfor arbeidslivet. Målet er en varig tilknytning til ordinært arbeid.

Ungdomsgarantien skal gis som et tilbud om arbeidsrettet oppfølging innen åtte uker. Videre skal garantien sørge for tett oppfølging fra NAV-kontoret, som er tilpasset den enkeltes behov og situasjonen på arbeidsmarkedet. Målgruppen er unge under 30 år som trenger bistand fra Arbeids- og velferdsetaten for å komme i ordinært arbeid. Den unge skal få en fast kontaktperson. Økt bevilgning til ungdomsveiledere vil gi færre brukere per veileder. Ungdomsveilederen og den unge skal ha jevnlig møter, enten digitalt eller fysisk. Oppfølgingen skal gis så lenge det er nødvendig og foregå gjennom hele brukerforløpet,

uavhengig av om den enkelte deltar i arbeidsmarkedstiltak eller andre aktiviteter eller har perioder med helsebehandling.

Mange unge har sammensatte problemer som kan innebære behov for koordinerte og til dels samtidige tjenester. Samarbeid med fylkeskommunen om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og helsetjenesten om samtidige eller samordnede tjenester, vil være viktig for innsatsen i ungdomsgarantien. I dette arbeidet er det viktig å få kontakt med unge som ellers ikke ville ha henvendt seg til NAV-kontoret for å kunne forebygge varig frafall fra arbeidslivet.

Innholdet i garantien vil bli fastsatt i en forskrift som vil bli sendt på høring. Arbeids- og velferdsetaten vil også i 2023 være involvert i dette arbeidet.

Forsterket ungdomsinnsats, som ble iverksatt fra 2017, skal fases inn i ungdomsgarantien fra 1. juli 2023. Det innebærer at ressurser knyttet til innsatsen videreføres i ungdomsgarantien og krav til tilbud om individuell og arbeidsrettet oppfølging med en frist på åtte uker videreføres. Det betyr også at unge som har behov for standard innsats, og ikke har kommet i arbeid, utdanning eller annen aktivitet innen det har gått åtte uker, skal få vurdert sitt bistandsbehov på nytt, og få oppfølging i henhold til dette.

Arbeids- og velferdsetaten skal videreutvikle innsatsen overfor unge gamere gjennom piloter i Møre og Romsdal og Troms og Finnmark.

### **Øvrige utsatte grupper i arbeidslivet**

Arbeids- og velferdsetaten skal gi individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging til personer som har særlige utfordringer med å komme i arbeid.

Dagpengemottakere med kort tid igjen av dagpengeperioden skal få forsterket oppfølging fra NAV-kontoret, med mål om å komme tilbake i arbeid.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å unngå lange stønadsløp og oppnå raskest mulig avklaring av arbeidsevnen, med mål om overgang til utdanning og ordinært arbeid for flest mulig. Karensperioden er avvirket fra 1. juli 2022 for å ivareta dem som trenger lenger tid til avklaring av arbeidsevnen. Samtidig er det viktig å unngå at mottakere får unødvendig flere og lange stønadsløp. Etaten skal prioritere arbeidet med avklaring og oppfølging av personer som mottar arbeidsavklaringspenger.

Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide med kommunene om oppfølging av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram for å få nyankomne flyktinger raskt ut i arbeid. Introduksjonsprogrammet har blitt mer differensiert som følge av integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021, og etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen som skal ha kort tid i introduksjonsprogrammet. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med hurtigsporet, som med ny integreringslov ble gjort til et

standardisert element i introduksjonsprogrammet. Etaten skal bidra til at fordrevne ukrainere som er bosatt, får mulighet til å komme i arbeid.

Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar til at personer med nedsatt arbeidsevne og ledige kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles og tas i bruk i hele etaten. Innvandrere fra land utenfor EØS-området, unge under 30 år og langtidsledige tilhører grupper som er særlig utsatte i arbeidsmarkedet og skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Personer med utviklingshemming er en prioritert gruppe ved inntak av deltakere til varig tilrettelagt arbeid. Andelen VTA-deltakere i ordinært arbeidsliv skal øke. Det skal igangsettes et forsøk med tettere oppfølging av deltakere i VTA i ordinært arbeidsliv, jf. oppdrag om dette.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester, blant annet gjennom bruk av rammeavtaler med eksterne tiltaksarrangører. Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdsfeltet videreføres, med særskilt vekt på å legge til rette for at også mindre aktører kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av arbeidsmarkedstiltak.

Etaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne kan fullføre utdanning og delta i arbeid med nødvendige hjelpemidler og tilrettelegging. Hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og i utdanningssituasjonen skal prioriteres, jf. omtale under mål 2.

### **Oppfølging av sykmeldte og IA-avtalen**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Den forebyggende og inkluderende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne og bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Hvis dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og følges opp for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte. Det skal legges til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette vurderes som hensiktsmessig eller det kreves av en av partene. Gradert sykmelding skal være hovedalternativet dersom helsesituasjonen tillater det. Etatens oppfølging gjennom hele sykefraværforløpet skal understøtte bruk av gradert sykmelding.

IA-avtalen 2019–2022 er forlenget med to år og gjelder til og med 2024. Tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev skal ligge til grunn for etatens innsats også i 2023. Staten skal fortsette arbeidet med å etablere og tilby «HelseArbeid» til virksomheter i hele landet. Arbeids- og velferdsdirektoratet er programeier i IA-avtalens FoU-satsing. Videre har direktoratet ansvar for å koordinere og lede «statistikkforum» under IA-avtalen. Arbeids- og velferdsetaten skal delta i styringsgruppene for relevante bransjeprogrammer.

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljø-satsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal fortsette arbeidet med å styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale felles virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Etatene skal sørge for god og effektiv drift av satsingen fremover. I videreutviklingen av satsingen skal etatene involvere partene der det er relevant.

Etatene skal innen 15. mars 2024 utarbeide en felles rapport for 2023 hvor det redegjøres for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljø-satsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og for hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte videreføres i 2023.

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli involvert i arbeidet med å videreføre og videreutvikle virkemidlene innenfor gjeldende IA-avtale.

### **Uføretrygd og forsøk med arbeidsorientert uføretrygd**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt, og slik få utnyttet fleksibiliteten i regelverket. Staten skal også forberede iverksettelse av et avgrenset forsøk for nye mottakere av uføretrygd under 30 år, kalt arbeidsorientert uføretrygd. Det vises til eget oppdrag om dette.

### **Formidlings- og rekrutteringsbistand**

Arbeids- og velferdsetaten skal ha god arbeidslivskompetanse, drive et aktivt markedsarbeid, og under dette legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere og tilby inkluderings-, kvalifiserings-, rekrutterings- og formidlingstjenester med god kvalitet. Målet er effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester som bidrar til å inkludere flere i arbeid, og dekke etterspørselen etter arbeidskraft. Arbeids- og velferdsetaten skal legge vekt på høy søkeaktivitet blant arbeidsløse og formidling til ledige jobber. Personer som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, skal hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå med rekrutterings- og formidlingsbistand til arbeidsgivere og arbeidssøkere i hele EØS-området gjennom samarbeidet med andre offentlige arbeidsformidlingsetater gjennom EURES-nettverket (European Employment Services).

## Helhetlige og koordinerte tjenester

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, som bl.a. ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Tjenestene skal tilpasses brukernes behov.

Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand skal videreutvikles og forsterkes. Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid- og helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Det er derfor viktig at Arbeids- og velferdsdirektoratet fortsetter å videreutvikle samarbeidet og utvide og forbedre tjenestene på tvers av arbeid- og helseområdet.

Gjennom økt bevilgning til individuell jobbstøtte (IPS) og IPS ung skal flere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer få hjelp til å komme i arbeid. Samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten og helsetjenestene er avgjørende for et godt IPS-tilbud.

Arbeids- og velferdsetaten skal være pådriver for å styrke samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten, fylkeskommunene og offentlige og private virksomheter om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Dette vil bidra til at flere som står utenfor arbeidslivet kan få mulighet til å fullføre en yrkesrettet utdanning og komme i arbeid. I noen tilfeller kan det også være hensiktsmessig å involvere andre aktører, som for eksempel helsetjenesten eller flyktningtjenesten. Det skal i 2023 etableres forsøk med en tilskuddsordning som skal stimulere til tettere samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og fylkeskommunen om tilrettelagt, videregående opplæring for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne, jf. eget oppdrag om dette.

### Styringsparametere:

- Andelen med overgang til arbeid skal øke for:
  - Arbeidssøkere
  - Personer med nedsatt arbeidsevne
  - Unge under 30 år
  - Innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området
  - Langtidsarbeidssøkere
- Andel og antall langtidsarbeidssøkere i arbeidsrettet aktivitet
- Andel unge under 30 år som fullfører videregående opplæring og høyere utdanning<sup>1</sup> som arbeidsmarkedstiltak skal øke
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal reduseres
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke
- Antall personer som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

---

<sup>1</sup> Direktoratet må operasjonalisere hva det vil si å fullføre opplæring og utdanning.



### Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Utviklingen i de helserelaterte ytelsene.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring og resultater av arbeidsmarkedstiltakene, herunder bruken av sentrale tiltak/innsatser (som oppfølging, lønnstilskudd, opplæring, mentor og funksjonsassistanse i arbeidslivet), med vekt på innsatsen overfor prioriterte grupper.
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak<sup>2</sup> sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Etatens innsats overfor unge, herunder avklaring av bistandsbehov, oppfølging og tiltaksbruk overfor unge.
- Etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler og personer som har nådd maksimal dagpengeperiode.
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger og oppfølging av personer som har avsluttet AAP og som fortsatt er registrert med nedsatt arbeidsevne.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av sykefraværsoppfølgingen. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av personer med langvarige og/eller hyppig gjentakende sykefravær.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere, herunder inkludering av utsatte grupper.
- En overordnet beskrivelse av hjelpemiddelsentralenes bistand til NAV-kontorene i arbeidsrettet oppfølging, herunder antall saker.
- Etatens innsats under IA-avtalen, inkludert en rapportering på hvilke tjenester NAV Arbeidslivssentrene leverer til virksomhetene.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/ samordnede tjenester fra flere av sektorene.
- Etatens oppfølging av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder hurtigspor som standardisert element og deltakere med kort programtid, jf. ny integreringslov, samt innsats overfor fordrevne fra Ukraina.

### Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2023 bidra inn i områdegjennomgangen av arbeidsmarkedstiltaksområdet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2023 fortsette arbeidet med utvikling av nye indikatorer for «overgang til arbeid» til bruk i NAV i tråd med planene som er lagt for arbeidet, med sikte på at de kan tas i bruk fra 2024. Direktoratet må involvere departementet ved viktige milepæler i prosjektet, herunder gjennom arbeidet i referansegruppen og den formelle styringsdialogen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i løpet av 1. halvår 2023 utvikle styringsinformasjon som skal belyse implementeringen av den nye ungdomsgarantien i etaten, tilbudet til

---

<sup>2</sup> Prioriterte grupper på tiltak blant ledige og personer med nedsatt arbeidsevne er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området, samt langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.

garantiens målgruppe og resultatene av innsatsen. Styringsinformasjonen skal utvikles i samarbeid med departementet. Oppdraget vil bli konkretisert i eget brev.

- Det skal i 2023 etableres forsøk med en tilskuddsordning som skal stimulere til tettere samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og fylkeskommunen om tilrettelagt videregående opplæring for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal igangsette forsøk med tettere oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet. Forsøket følger opp anmodningsvedtak 407 og 409 av 3. mars 2022. Sentrale elementer i forsøket vil være styrkede forberedelser og dialog med arbeidsgiverne og tett oppfølging av deltakerne på arbeidsplassen. Departementet vil spesifisere oppdraget i eget brev.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal beskrive eventuelle utfordringer knyttet til informasjon og veiledning om og forvaltning av inntektssikringsordninger etter ftl. kap. 8, 9 og 14 for selvstendig næringsdrivende, frilansere og brukere med kombinerte inntekter. Både utfordringer for brukere og for NAV-ansatte skal belyses. I lys av utfordringene skal direktoratet peke på mulige forbedringsområder og tiltak. En foreløpig beskrivelse av utfordringer oversendes departementet innen 1. juni 2023. Endelig rapportering, inkludert redegjørelse av mulige forbedringsområder og tiltak, oversendes departementet innen 1. juni 2024.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å bidra inn i utredningen om hvordan ordningen «Fagbrev på jobb» også kan utvikles til å bli en ordning for Arbeids- og velferdsetatens brukere, som Utdanningsdirektoratet har fått et hovedansvar for, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. Det vises til eget brev til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 3. januar 2023.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sammen med departementet gjennomføre et utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølgingen. Arbeidet skal gjennomføres av en arbeidsgruppe som ledes av departementet. Som en del av arbeidet kan det bli aktuelt med FoU-oppgaver og/eller statistikkutvikling. Oppdraget vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet, Direktoratet for e-helse og Helsedirektoratet får i oppdrag å samarbeide om forbedret informasjonsutveksling mellom helsetjenesten og NAV, i tråd med bl.a. de mer langsiktige tiltakene/gevinstmulighetene beskrevet i «*Rapport om informasjonsutveksling mellom NAV og fastleger*». Dette oppdraget vil danne grunnlag for en videre behandling av muligheter og forutsetninger for oppstart og gjennomføring av utviklingsarbeidet som er nødvendig for å realisere målene. Det vises til eget oppdragsbrev av 17. januar 2023.
- Departementet viser til Helsedirektoratets og Arbeids- og velferdsdirektoratets strategi for fagfeltet arbeid og helse og SINTEFs evaluering av omleggingen av «Raskere tilbake». Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i samarbeid med de regionale helseforetakene (RHF), vurdere behovet for å samordne og styrke kompetanse og kvalitet innen arbeid og helse på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå, og utrede hvordan dette kan følges opp. Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet. En foreløpig vurdering av behovet og plan for videre utredning skal foreligge innen 1. mai 2023. Endelig rapport fra utredningen oversendes departementene innen utgangen av 2023.

- Det vises til felles oppdrag i 2020 og 2021 om felles faglige anbefalinger om arbeid og helse. Felles faglige anbefalinger for tema 1 (IPS) og tema 2 (HelseArbeid) ferdigstilles og publiseres innen utgangen av 2024.
- Det vil bli behov for å utvikle ny statistikk som følge av regelendringene for arbeidsavklaringspenger som ble iverksatt 1. juli 2022. Departementet vil ha dialog med direktoratet om hvilken statistikk som skal utvikles.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal iverksette forsøk med arbeidsorientert uføretrygd for unge under 30 år. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev til direktoratet. Statusrapportering gis i 1. tertialrapport.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre forsøk med opplæring av lengre varighet for dem som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter for å kunne gjennomføre fag- og yrkesopplæring, jf. oppdrag i tildelingsbrevet for 2022. Det skal også iverksettes en pilot for å prøve ut hvordan oppfølgingstjenesten i fylkeskommunen kan samarbeide med Arbeids- og velferdsetaten og eventuelle andre tjenester, som for eksempel skolehelsetjenesten, om å forebygge frafall fra videregående opplæring, jf. oppdrag gitt i tildelingsbrevet for 2022, og som vil bli spesifisert i eget brev.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal administrere en ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.

### **3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og sosiale problemer. Direktoratets bidrag til dette målet omfatter både rollen som fagdirektoratet for de sosiale tjenestene og som leder av Arbeids- og velferdsetaten.

#### **Forebyggende sosialt arbeid**

NAV-kontoret har oppgaver knyttet til forebyggende virksomhet rettet mot både barn og voksne, og skal sammen med andre aktører bidra inn i forebyggende arbeid lokalt. Et godt forebyggende arbeid kan bidra til å inkludere flere i arbeids- og samfunnsniv.

Direktoratet skal i gjennomføringen av program for forebyggende sosialt arbeid bidra til økt oppmerksomhet om de generelle oppgavene i sosialtjenesteloven og til et forebyggende perspektiv i forvaltningen av de individuelle sosiale tjenestene.

#### **Tilgjengelighet til de sosiale tjenestene**

Direktoratet skal bidra til god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene for alle som trenger det basert på forutsetningene den enkelte har. Behov for akutt hjelp og kontakt med NAV-kontoret skal ivaretas på en god måte. Arbeidet må ses i sammenheng med tiltak for å bidra til god tilgjengelighet for alle tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. også omtale og nøkkelinformasjon under mål 4.

#### **Kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene**

Sosiale tjenester er viktige i et helhetlig tjenestetilbud til personer som står utenfor arbeid eller utdanning, og til dem som trenger bistand for å håndtere en vanskelig livssituasjon.

Direktoratet skal bidra til god kvalitet i de individuelle sosiale tjenestene i NAV-kontoret, gjennom å bidra til et godt kunnskapsgrunnlag om de sosiale tjenestene og til kompetanse om relevant regelverk i NAV-kontoret, herunder om sosialtjenestelovens formål. Direktoratet skal i det kompetansehevende arbeidet vektlegge individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene.

### **Ivaretagelse av hensynet til barn og unge**

NAV-kontorene er i kontakt med mange vanskeligstilte barnefamilier. Barn og unge er spesielt sårbare i vanskelige situasjoner, og det er viktig at deres særskilte behov blir ivare tatt i familiens møte med NAV-kontoret. Direktoratet skal arbeide for å ivareta og styrke barne- og familieperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.

### **Samarbeid med andre tjenester**

Noen innbyggere kan på samme tidspunkt ha behov for både kommunale og statlige tjenester i og utenfor NAV-kontoret. Mulighetene i partnerskapet i NAV-kontoret mellom stat og kommune skal bidra til helhetlig og individuelt tilpasset innsats overfor den enkelte, jf. også omtale av partnerskapet under kap. 4.3.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen på en god måte ivaretar ansvaret som følger av endringene i flere velferdstjenestelover fra 1. august 2022 om samarbeid, samordning mv., herunder i sosialtjenesteloven og NAV-loven.

### **Samarbeid med frivillig sektor**

Frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører gjør et viktig arbeid for sosialt og økonomisk vanskeligstilte. I tillegg bidrar de til å utvikle og ta i bruk nye løsninger på sosiale og samfunnsmessige problemer.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd, veiledning og på annen måte legge til rette for samarbeid mellom NAV-kontoret, frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

### **Hjelpemidler**

Hjelpemidler og tilrettelegging er viktig for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeidsliv og samfunnsliv på lik linje med andre. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne får riktig hjelpemiddel og nødvendige tilpasninger av hjelpemiddelet til rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god og tidlig samordning av hjelpemiddelsentralens tjenester og de øvrige delene av etatens arbeidsrettede tjenester, jf. også omtale under mål 1.

Hjelpemiddelsentralene skal gjennom samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og statlig spesialisthelsetjeneste bidra til å opprettholde tilgjengelige og sammenhengende tjenester av

høy kvalitet. Hjelpemiddelsentralene skal bistå med rådgivning og veiledning overfor helse- og omsorgstjenesten i kommunene og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningsinstitusjonen, jf. omtale under mål 1.

*Styringsparametere :*

- Kvaliteten og effektiviteten i hjelpemiddelforvaltningen skal være god.

#### Nøkkelinformasjon sosiale tjenester

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av arbeidet med å legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene i NAV-kontoret på en god måte. Redegjørelsen skal knyttes til temaene over og omfatte alle virkemidler direktoratet har til rådighet i dette arbeidet, herunder både økonomiske og pedagogiske virkemidler og kommunikasjon med kommunene via Statsforvalteren.
- Direktoratet skal redegjøre for måloppnåelse og forvaltningen av tilskuddsordningene over kap. 621, post 70 og 74.

#### Nøkkelinformasjon hjelpemidler

- Direktoratet skal gi en kort redegjørelse for status og iverksatte tiltak på hjelpemiddelområdet i første og andre tertialrapport. For statusrapportering i årsrapport vises det til oppdrag.
- Saksbehandlingstider.
- Saker over etatens frister for ytre grense.
- Endring i saksmengde på hjelpemiddelområdet, herunder utvikling i beholdning, økning i antall saker og type saker gruppert slik direktoratet finner det hensiktsmessig. Beskrivelsen av utviklingen gis i en samlet rapportering i årsrapporten.

#### Oppdrag sosiale tjenester

- Direktoratet skal:
  - Planlegge og gjennomføre program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt.
  - Med utgangspunkt i en kartlegging av tjenester og tiltak for sosialhjelpsmottakere, vurdere og foreslå hvordan man kan arbeide videre med å styrke kvaliteten i arbeidet med aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere under 30 år.
  - Bidra inn i en gjennomgang av erfaringer med kvalifiseringsprogrammet.
  - Iverksette tiltak for å ivareta og styrke barne- og familieperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.
  - I dialog med departementet utrede når veiledere i NAV-kontoret skal snakke direkte med barn som berøres av sosiale tjenester.
  - Følge opp lokale forsøk med effektkontrakter eller lignende modeller for finansiering og utvikling av på nye løsninger på sosiale problemer. jf. Prop. 1 S (2021-2022).

- Utarbeide utkast til forskrifter for tilskudd til aktivisering og arbeidstrening i regi av frivillige organisasjoner og tilskudd til sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon, bl.a. som oppfølging av ekstern evaluering.
- Være forberedt på å delta i et arbeid med å identifisere behov og tilgang på data og informasjon om de sosiale tjenestene, herunder på kort sikt følge opp oppdrag igangsatt i 2022 om hyppigere rapportering på økonomisk sosialhjelp og initiativ/tiltak som kan gi mer oppdatert informasjon om konsekvenser av økte levekostnader.
- Være forberedt på å bidra med faglige innspill/vurderinger knyttet til tiltak/initiativ som følger av en situasjon med økte levekostnader.
- Kort oppsummere erfaringene med den nye veilederen om økonomisk stønad etter sosialtjenesteloven i 1. tertialrapport.
- Riksrevisjonen har gjennomført en forvaltningsrevisjon av helse-, utdannings- og velferdstilbudet til innsatte i fengsel<sup>3</sup>. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i samarbeid med andre berørte virksomheter, følge opp anbefalingene i Riksrevisjonens rapport. Etatene skal presentere en samlet plan for tiltak til oppfølging av Riksrevisjonens funn, med tilhørende tidslinje, innen 15. mars 2023. Kriminalomsorgsdirektoratet bes om å koordinere arbeidet. Oppfølging av planen vil bli tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten for 2023. Arbeids- og velferdsdirektoratet bes for øvrig om å videreføre samarbeidet på direktoratsnivå for å bidra til at innsatte i fengsel mottar tjenester i henhold til sektorlovverk, basert på kunnskap om målgruppens behov og rettigheter. Direktoratgruppen bør se til Riksrevisjonens anbefalinger. Kriminalomsorgsdirektoratet gis koordineringsansvaret for dette.
- Forebygging av rusmiddelbruk blant barn og unge er et ansvar som deles av flere sektorer, og som fordrer en tverrsektoriell, koordinert og kunnskapsbasert innsats. Regjeringen vil etablere et tverrsektorielt rusforebyggende arbeid der Helsedirektoratet, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet og Utdanningsdirektoratet inngår. Det vil bli gitt en presisering av oppdraget i dialog med direktoratet i eget brev. Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet, og frist for oppdraget er 31.12.2023.

#### Oppdrag hjelpemidler

- Utrede hvilke resultater som er oppnådd gjennom utviklingsarbeidet på hjelpemiddelområdet, og da særlig gjennom iverksetting av Stortingets vedtak om forbedringer av hjelpemiddelformidlingen (jf. stortingsvedtakene nr. 429–435 av 30. januar 2018 og dokument 8: 264 S (2020 - 2021), som omhandler blant annet digitalisering, tjenesteutvikling, kvalitet, kompetanse og samhandling. Vi ber i tillegg om at redegjørelsen også inkluderer omtale av tilgjengelighet og prioritering av barn og unge. Samtidig ønskes en redegjørelse for hvordan funksjonshemmede organisasjoner på egnet måte er involvert i denne prosessen. Vi ber om redegjørelsen i forbindelse med årsrapporten.

---

<sup>3</sup> Dokument 3:4 (2022–2023) Undersøkelse av helse-, opplærings- og velferdstjenester til innsatte i fengsel

- Bidra i oppfølgingen av evalueringene av «Helhetlig gjennomgang av honorarsystem for frilanstolker» og «Fjerntolkning for døve, hørselshemmede og døvblind», samt bidra inn i kommende evaluering av brillestøtteordninger for barn.

### **Tverrsektorielle strategier og satsinger**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Direktoratet skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet koordinerer arbeidet.
- Oppfølgingen av tiltak i *Like muligheter i oppveksten – regjeringens strategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier (2020-2023)*.
- Gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024).
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.
- Oppfølging av handlingsplanen om Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024).
- Som en del av oppfølgingen av opptrappingsplan for barn og unges psykiske helse (2019-2024) skal Arbeids- og velferdsdirektoratet bidra inn i Helsedirektoratets arbeid med å utarbeide en tverrsektoriell veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge. Veilederen skal inkludere arbeid med rusproblematikk, vold og overgrep. Innholdet i veilederen kan bygges opp av flere moduler og publiseres fortløpende gjennom hele planperioden (2020-2024).
- Gjennomføringen av handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme.
- Gjennomføringen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion (2020-2023). Direktoratet skal også bidra i arbeidet med ny handlingsplan mot rasisme og diskriminering på etnisk og religiøst grunnlag.
- Oppfølgingen av regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.
- Videreutviklingen av ulike tjenesteområder i samarbeidet om Inn på tunet løftet (2020-2023).
- Arbeidet med ny opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner.
- Arbeidet på menneskehandelsfeltet som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.

### **3.3 Ivareta økonomiske rettigheter**

Arbeids- og velferdsetaten skal ivareta brukernes økonomiske rettigheter gjennom å ha prosesser og systemer som ivaretar at brukerne får innsikt i rettigheter og plikter og egen sak.

Det forventes en bedring av resultatene under dette målet relatert til kvalitet, effektivitet og pålitelig forvaltning av ytelsesordningene. Arbeids- og velferdsetaten må sørge for en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og effektivitet i ytelsesforvaltningen.

Etaten skal synliggjøre brukereffekten som oppnås. Forventningene er nærmere beskrevet under.

### **Kvalitet i ytelsesforvaltningen**

Etaten skal bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen. God kvalitet innebærer riktig og enhetlig lovforståelse, at saker utredes tilstrekkelig og at bruker forstår vedtaket. Etaten skal sikre at praksis, systemer og rundskriv til enhver tid er i tråd med gjeldende rettstilstand. Det forventes en forsvarlig internkontroll som bidrar til å kartlegge og følge opp kvalitetsavvik. Dette inkluderer også gjennomføring av regelmessige kvalitetsmålinger.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal ha dialog med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder.

#### Styringsparametere:

- Kvaliteten i ytelsesforvaltningen øker.

#### Nøkkelinformasjon:

- Status for utvikling i, og direktoratets vurdering av, kvaliteten i ytelsesforvaltningen der følgende perspektiver bør inngå:
  - *Kvalitetsrapporter*
  - *Kvalitetsundersøkelser*
  - *Saksutfall på klage og ankeområdet.*
  - *Omgjøring i vedtak*
  - *Saksutfall i Trygderetten*
  - *Rundskriv er oppdatert i henhold til rettstilstand*
  - *Endringer i digitale løsninger som bidrar til økt kvalitet*

#### Nøkkeltall:

- Kvalitetsmålinger
- Andel omgjøring og avslagsprosjenter
- Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans
- Andel saker som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper

#### Oppdrag:

- Oxford Research har evaluert ordningen for pleiepenger – sykt barn, etter reformen i 2017. Rapporten «*Utvidelse som tiltent*» er levert. Avhengig av hvordan departementet følger opp rapporten, vil det kunne være behov for bistand fra Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til mulige endringer i regelverket.

### **Effektiv og pålitelig forvaltning av ytelser**

Etaten skal disponere ressursene effektivt og møte brukerne med systemer, prosesser, kompetanse og informasjon som gjør at brukerne får behandlet og utbetalt ytelsene til rett tid.



Gjennom 2022 har saksbehandlingstiden på søknader og klager for flere ytelser vist en negativ utvikling. Etaten skal ha høy oppmerksomhet på å oppnå en positiv utvikling i saksbehandlingstider, og sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

#### Styringsparametere

- Effektiviteten i forvaltningen av ytelsene skal bedres.

#### Nøkkelinformasjon:

- Status, utvikling og vurdering av effektiviteten i ytelsesforvaltningen, herunder
  - *Saksbehandlingstider*
  - *Saker over etatens frister for ytre grense*
  - *Saker til behandling (vurdering av porteføljen)*
  - *Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager for hver fase i klagekjeden*
  - *Arbeidet med effektivitet på medlemskapsområdet.*
  - *Prioriteringer mellom ulike ytelsesområder*
  - *Endringer i digitale løsninger som bidrar til økt effektivitet*

#### Nøkkeltall:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på søknader
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager og anke
- Antall saker over ytre grense
- Antall saker til behandling

#### Oppdrag:

- Direktoratet skal innen 1. mars 2023 oversende informasjon om etatens interne mål for saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Vi ber om etatens vurdering av de interne målene for saksbehandlingstider og behov for eventuelle justeringer av disse.

### **Forebyggende tiltak og kontroll**

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at utbetalinger blir korrekte, og må ha forebyggende tiltak og kontroller som påser at vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Etaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og en risikobasert kontrolltilnærming. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Etaten skal basert på risiko og vesentlighet, forebygge, avdekke og følge opp trygdemisbruk og svindel. Etaten skal omprioritere ressurser tilsvarende om lag 30 årsverk i 2023 for å gjennomføre flere etterkontroller med formål om å avdekke flere feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å redusere forekomsten av kriminalitet i arbeidslivet gjennom å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert og risikostyrt for å oppnå felles mål. På oppdrag fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet har det vært gjennomført en evaluering av etatssamarbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Departementene kommer tilbake til oppfølging av denne i en egen bestilling.

Etatene skal videreutvikle samarbeidet sitt for en ressurseffektiv innsats i samsvar med felles styringsmodell. Innsatsen må ses i sammenheng med tiltak i regjeringens *Handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet* fra 2022 og øvrige handlingsplaner/initiativer av betydning for det tverretatlige arbeidet mot arbeidslivskriminalitet.

Etatene skal innen 15. mars 2024 utarbeide en felles årsrapport for 2023 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Rapporten skal også inneholde en vurdering av samarbeidet og læringspunkter.

#### Nøkkelinformasjon:

- Etatens arbeid med risikobasert kontroll for å forebygge, avdekke og følge opp misbruk av ytelser.
- Tverretatlig innsats: A-krim (egen årsrapport) og øvrig økonomisk kriminalitet innen etatens område.
- Etatens arbeid med oppfølging og kontroll knyttet til koronaordningene.
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven.

#### Nøkkeltall:

- Antall feilutbetalingssaker (sak/alder).
- Antall saker og beløp overført til innkreving/beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.

#### Oppdrag

- Direktoratet må påregne å bistå i:
  - oppfølgingen av NOU 2022: 7 Et forbedret pensjonssystem. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne bestillinger.
  - regelverksutforming og implementering av etterlattereformen.
  - et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade.
  - arbeidet med oppfølging av Prop 71 L (2021–2022) Endringer i folketrygdloven mv. (synliggjøring av folkerettslige forpliktelser til trygdekoordinering).
  - oppfølging av Barnelovutvalgets NOU 2020:14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om farskap og barnebidrag samt oppfølgingen av anmodningsvedtak nr. 714 og 715 (9. mars 2021) om samværshindring.
- Det er utarbeidet en rapport med forslag til reformert AFP i privat sektor. Dersom partene i arbeidslivet framforhandler en reformert AFP, må direktoratet i samarbeid med

Fellesordningen for AFP forberede en implementering av en reformert AFP i privat sektor.

- Direktoratet må forberede implementering av offentlig AFP i egne systemer og for øvrig påregne å bistå i arbeidet med offentlig AFP.
- Direktoratet skal tilrettelegge for god implementering av reglene om deling av reisekostnader ved samvær etter barnelova, herunder sikre god informasjon til brukerne.

### **3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å forbedre brukernes (personbrukere, arbeidsgivere og øvrige samhandlere) møte med forvaltningen, gjennom å gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester.

#### **Brukeropplevelser**

Brukerperspektivet skal være sentralt i etatens arbeid. Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse. Møtet mellom forvaltningen og brukerne skal kjennetegnes av respekt, tillit, løsningsorientering og at brukerne får tjenester med god kvalitet.

Brukermedvirkning skal vektlegges både i dialog med den enkelte bruker og på systemnivå. Det skal være brukermedvirkning i utvikling av tjenester, og etaten skal ha god samhandling med brukerutvalg på regionalt og lokalt nivå.

#### **Tilgjengelige helhetlige tjenester**

Forenklinger i og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal prioriteres høyt.

Arbeids- og velferdsforvaltningen skal være tilgjengelig og ivareta brukernes ulike behov og forutsetninger for å benytte ulike kontaktformer. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for sikre, gode og lett tilgjengelige digitale tjenester. Brukerne skal, så langt det er mulig, tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Direktoratet skal ha gode tjenester til brukere som ikke kan nyttiggjøre seg av, eller som reserverer seg mot, bruk av digitale tjenester.

Direktoratet skal, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i NAV-kontoret. Det inkluderer dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger knyttet til utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god tilgjengelighet til arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester via telefon eller personlig frammøte for personer som har behov for det, jf. også omtale under mål 2. Direktoratet skal legge til rette for at alle landets NAV-kontor har en åpningstid som sikrer god tilgjengelighet til brukere som ikke kan eller ikke er komfortable med å benytte seg av digitale og selvbetjente løsninger.

Etaten skal videreføre forbedringsarbeidet knyttet til klarspråk. Informasjon på nav.no, veiledning og utforming av vedtak skal være tydelig og enkel å forstå for brukerne. Mangfoldsperspektivet skal ivaretas.

#### Styringsparametere

- Brukernes møte med Arbeids- og velferdsforvaltningen skal bedres

#### Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av hvilken effekt etatens arbeid har gitt eller forventes å gi med hensyn til å levere brukerrettede og tilgjengelige tjenester. Vurderingen skal særskilt knyttes til temaene over, og direktoratet må vurdere hvilken nøkkelinformasjon eller hvilke nøkkeltall som er relevante eller må utvikles for å beskrive måloppnåelse. Dette inkluderer blant annet resultater fra:
  - Brukerundersøkelsene
  - Statlige serviceklager
  - Innsiktsarbeid og andre relevante måter det innhentes informasjon på
- Direktoratet bes om å rapportere om hvordan det jobbes med å sikre tilgang til sosiale tjenester for brukere som har ulike behov og forutsetninger.

## **4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til instruksen om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, som omtaler krav som stilles til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Noen områder fra instruksen med særskilte oppgaver for 2023 er fremhevet i dette kapittelet.

### **4.1 Tillitsreformen**

Med utgangspunkt i oppdragene i tildelingsbrevet 2022 har Arbeids- og velferdsdirektoratet i dialog med organisasjonene vedtatt et mandat som bl.a. beskriver organisering, arbeidsmåter og prioriterte oppgaver i arbeidet med tillitsreformen.

I mandatet fremheves det at for å lykkes med tillitsreformen, er det viktig at arbeidet integreres i etatens arbeid med å operasjonalisere virksomhetsstrategien, slik at tillitsreformen blir en del av og et premiss for det ordinære og pågående arbeidet med å utvikle Arbeids- og velferdsetaten.

Det er nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe som skal følge opp gjennomføringen av mandatet i organisasjonen. Arbeidet med konkrete leveranser på områdene som beskrevet i mandatet og tildelingsbrevet 2022, er i gang. Arbeidsgruppen skal følge opp konkrete leveranser i ulike faser med frister innen sommeren og høsten 2023. Funn og anbefalinger skal drøftes med henholdsvis etatens sentrale medbestemmelsesapparat og sentralt brukerutvalg.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene. Arbeidet med oppdragene gitt i tildelingsbrevet 2022 videreføres, og etaten skal i løpet av 2023 utvikle innsikt og tiltak knyttet til praktiseringen av mål- og resultatstyring, større handlingsrom i førstelinjen og konkretisere forsøk som understøtter målene med tillitsreformen.

## **4.2 Tolke, forvalte og utvikle regelverk**

Det vises til instruks punkt 2.3.3 om etatens ansvar for å tolke og forvalte regelverk.

Etaten skal sikre høy kvalitet i vedtakene gjennom god fortolkning og praktisering av lov- og regelverk. Dette gjelder også internasjonalt regelverk som Norge er bundet av. En viktig del av kvalitetsarbeidet er å sikre at praksis og rundskriv til enhver tid er i tråd med gjeldende rettstilstand. Etaten skal sørge for at regelverksendringer raskt implementeres i systemer, rundskriv og praksis.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges. Likeledes skal behov for regelverksendringer for å realisere tillitsreformens formål stå sentralt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god dialog med departementet for å sikre et godt koordinert og effektivt arbeid med regelverksutvikling.

### Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en status om arbeidet med rundskrivene og om disse er i tråd med gjeldende rettstilstand (1. tertial og årsrapporten).

## **4.3 Utvikling av partnerskapet**

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om NAV-kontorene i partnerskapet. Direktoratet skal understøtte arbeidet med å ta i bruk mulighetene og handlingsrommet i partnerskapet, og i samordningen av de kommunale og statlige tjenestene i NAV-kontoret. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for lokalt tilpasset tjenesteutvikling og innovasjon, og for å utvikle NAV-kontorer med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til beste for brukerne, jf. også omtale under punkt 4.1 om tillitsreformen samt omtale under mål 4.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av «Samarbeidsavtale mellom KS og AID om partnerskapet i NAV-kontorene».

## **4.4 Pensjonsreformen**

Pensjonsreformen skal bidra til at dagens og framtidige generasjoner får gode og forutsigbare pensjoner. Etter hvert som andelen eldre i befolkningen øker, blir yrkesaktiviteten blant eldre stadig viktigere. Fleksibilitet og bedre insentiver i

pensjonssystemet skal stimulere eldre til å stå lenger i arbeid, og gjør at vi kan forvente et økt arbeidstilbud fra eldre arbeidstakere i tiden fremover. Flere eldre i arbeid vil bidra til verdiskaping, skatteinntekter og gi den enkelte økt pensjonsopptjening.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

#### **4.5 Effektiv ressursbruk**

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurssituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster.

#### **4.6 Digitalisering og modernisering**

Digitaliseringsarbeidet skal bidra til at oppgaver løses på nye måter som fører til effektivisering og verdiskaping. Direktoratet skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning, og utvikle og forvalte digitale løsninger som er rettet mot brukere og samhandlere. Utvikling som bidrar til mer helhetlige og samordnede tjenester på tvers av etater skal vektlegges. Dette vil styrke muligheten for mer helhetlig, koordinert og samtidig innsats som er viktig for å nå målene i arbeids- og velferdspolitikken.

Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 skal følges opp gjennom arbeidet med livshendelsen "Miste og finne jobb". I tillegg skal direktoratet bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

Som en del av oppfølgingen av samarbeidsavtalen mellom KS (kommunesektorens interesseorganisasjon) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet, skal direktoratet bidra i arbeidet med utvikling av digitale tjenester på tvers av kommune og stat i NAV-kontoret. Direktoratet skal også bidra i utvikling av en strategi for digitalisering i NAV-kontoret.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer for prosjektet.

Prosjekt 3 ble avsluttet i 2022, men det gjenstår funksjonalitet for at alle sykepengesaker kan behandles i nytt system og at automatiseringsgraden økes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette å utvikle sykepengeløsningen og legge stor vekt på at gevinstene realiseres i dette arbeidet og orientere departementet om fremdrift.

#### Nøkkelinformasjon:

- Direktoratets vurdering av utviklingsporteføljen knyttet til strategi, prioriteringer, gevinstrealisering, effektivisering, kvalitet og verdiskapning.
- Direktoratets orientering om status for fremdrift og konsekvenser knyttet til funksjonalitet på sykepengen (tertialvis).

### **4.7 Sikkerhet og beredskap**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet viser til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha en oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen etatens ansvarsområder.

For å ivareta formålet med sikkerhetsloven er det behov for periodiske revisjoner av grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF). Det kan føre til endringer i identifiserte skjermingsverdige verdier i sektoren, og om det er virksomheter som bør legges under sikkerhetsloven. Arbeidet med dette skal videreutvikles i samarbeid med departementet. Direktoratet skal videreføre arbeidet med å etablere et forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdige verdier. Eventuelle endringer i verdiene skal tas hensyn til i dette arbeidet.

Direktoratet skal arbeide med å vurdere revisjon av de beredskapsbestemmelsene som har betydning for etaten, samt å følge opp dette. Det vises i den sammenheng til brev av 8. november 2022 om vurdering av beredskapsbestemmelsene i folketrygdloven. Systemene for å ivareta arbeidskraftberedskapen i tråd med NAV-loven § 10 og beredskapsloven § 3 skal også vurderes. Dette gjøres i samarbeid med departementet.

#### Oppdrag:

- Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av etatens avhengigheter til kritisk infrastruktur, og leverandører som støtter opp under etatens egne tjenester. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.
- Direktoratet skal rapportere om oppfølgingen av tilsyn fra NSM i henhold til avtalte frister.
- Direktoratet skal rapportere om revisjon av eller innmelding av nye skjermingsverdige verdier innen 1. juni 2023.
- Direktoratet skal rapportere om status for arbeid knyttet til beredskapsbestemmelser innen 15. september 2023.

### **4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Direktoratet skal i årsrapporten for 2023 omtale status for arbeidet med tiltak for å utbedre forhold Riksrevisjonen har hatt merknader til.

### **4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon**

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har

hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for NAV (2021-2025).

Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er fortsatt behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil være viktige temaer for dialog med departementet i 2023.

#### Oppdrag:

- FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag 2023, jf. vedlegg 4.
- Foreløpig plan for gjennomføring av oppdragene skal oversendes departementet innen 28. februar 2023.

### **4.10 Utvikling av kompetanse**

Kompetanseutvikling i NAV-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid. God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige og effektive måter.

Direktoratet skal fortsette arbeidet med å øke kompetansen i arbeidsrettet oppfølging og sosiale tjenester i NAV-kontor og kompetansen knyttet til trygderettslige spørsmål og EØS.

### **4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet**

I februar 2021 ble det påbegynt samtaler mellom Storbritannia og EØS-/EFTA-statene om en plurilateral trygdekoordineringsavtale som i det vesentlige er ment å speile protokollen om trygdekoordinering som er inngått mellom Storbritannia og EU. Dersom det oppnås enighet om en plurilateral avtale, må Arbeids- og velferdsdirektoratet på vanlig måte sørge for nødvendige forberedelser i forbindelse med implementering av avtalen.

## **5. FELLESFØRINGER FOR 2023**

### **5.1 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger, og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst



én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. Arbeids- og velferdsetaten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om det er mulig å øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Arbeids- og velferdsetaten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten skal Arbeids- og velferdsdirektoratet rapportere om følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom etaten ikke oppfyller kravene, ber vi om en redegjørelse for årsaken til dette og hva etaten har gjort for å oppfylle kravene.

## **5.2 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der konsulenter benyttes i stor grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

## **5.3 Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig**

Arbeids- og velferdsetaten skal vurdere hvilke muligheter virksomheten har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljøer som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker det. Desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheter for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre, skal dette grunngis, for eksempel dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver.

Arbeids- og velferdsdirektoratets ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og

kompetansebehov. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom Arbeids- og velferdsetaten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres rede for årsakene til dette.

Kommunal- og distriktsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultater skal fremstilles i årsrapporten.

## **6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2023**

### **6.1 Rapporteringsform og hyppighet**

- *1. tertial og 2. tertial*

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i angitte tertial.

- *3. tertial (årsrapport)*

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2023 skal foreligge senest 15. mars 2024, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2024.

I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FoU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

- *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

- *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres iht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

- *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag, ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

## 6.2 Styringsdialogen i 2023

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til møter etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, og langsiktige styringsutfordringer, kunnskapsfunksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

## 6.3 Øvrige møter

### *Kontaktmøter*

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

### *Fagmøter*

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2023. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

## 7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2023 (beløp i 1000-kroner)
<b>Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.</b>	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	11 500
<b>Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	166 720

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	136 085
<b>Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Driftsutgifter	12 819 020
Post 21 Spesielle driftsutgifter	36 780
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	62 935
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	347 890
<b>Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	90 480
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	158 490
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	132 030
Post 74 Tilskudd til pensionistenes organisasjoner mv.	14 930
<b>Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 01 Driftsutgifter	483 630
Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>	25 000
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 137 800
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 899 510
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	79 630
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	72 040
<b>Kap. 635 Ventelønn</b>	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 900
<b>Kap. 660 Krigspensjon</b>	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	27 970
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	83 700
<b>Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 630 000
<b>Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	435 000
<b>Kap. 2541 Dagpenger</b>	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	9 361 800
<b>Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.</b>	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	755 000
<b>Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far</b>	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 520 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	104 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	15 000

<b>Kap. 2650 Sykepenger</b>	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	45 780 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 470 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 731 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 729 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	105 300
<b>Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger</b>	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	35 943 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	166 000
Post 72 Legeerklæringer	460 000
<b>Kap. 2655 Uførhet</b>	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	118 400 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	76 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	34 000
<b>Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.</b>	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 585 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 820 000
Post 72 Stønad til servicehund	9 390
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	117 000
Post 74 Tilskudd til biler	750 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	4 040 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	355 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	2 070 000
Post 78 Høreapparater	915 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	56 780
<b>Kap. 2670 Alderdom</b>	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	88 390 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	178 030 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	15 610 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstilllegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	7 592 000
<b>Kap. 2680 Etterlatte</b>	

Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 150 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	840 000
Post 72 Sært tillegg, <i>overslagsbevilgning</i>	92 000
Post 74 Utdanningsstønad	300
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	2 900
<b>Kap. 2686 Stønad ved gravferd</b>	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	295 000
<b>Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 595
Post 04 Tolketjenester	4 510
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	19 880
<b>Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
<b>Kap. 3635 Ventelønn mv.</b>	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	1 900
<b>Kap. 5701 Diverse inntekter</b>	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	800 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 400 000
Post 87 Diverse inntekter	24 383
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	83 000
<b>Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.</b>	
Post 70 Dividende	195 000
<b>Kap. 5705 Refusjon av dagpenger</b>	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	23 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	200
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	450 000
<b>Kap. 841 Samliv og konfliktløsning</b>	
Post 71 Bidragsforskott (ny)	675 000
<b>Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning (ny)</b>	
Post 01 Gebyrinntekter for fastsetting av bidrag	25 381
Post 70 Refusjon fra bidragspliktige	190 000
<b>Kap. 844 Kontantstøtte</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 216 510
<b>Kap. 845 Barnetrygd</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	20 230 000
<b>Kap. 846 Familie- og oppvekstiltak</b>	

Post 21 Spesielle driftsutgifter	400
<b>Kap. 2530 Foreldrepenger</b>	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	24 690 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	750 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	610 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	41 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2022-2023) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst 15 S og Prop. 1 S (2022-2023) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2022-2023).

### **Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning**

#### Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Departementet viser til tilleggsprotokollen om forlengelse av IA-avtalen ut 2024. Her framgår det at koordineringsgruppen for oppfølging av IA-avtalen, innenfor rammene av eksisterende IA-avtale, skal videreutvikle gjeldende virkemidler, herunder foreta hensiktsmessige justeringer i innretning av tiltakene og fordelingen av budsjettmidler mellom dem.

Departementet tildeler direktoratet 7,5 mill. kroner til aktiviteter i FoU-programmet.

Direktoratet skal ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Tildelte midler skal også dekke administrative kostnader knyttet til faggruppen, herunder eventuelle utgifter til sekretariatsmedlemmer og planlagte aktiviteter. Direktoratet tildeles 4 mill. kroner til administrativ oppfølging i tilknytning til IA-avtalen.

Direktoratet tildeles nå 11,5 mill. kroner. Tildelingen vil bli vurdert på nytt og kan bli økt i forbindelse med behandling av revidert nasjonalbudsjett for 2023.

### **Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen**

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter,

#### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2023 er det bevilget 335,8 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten, hvorav 166,7 mill. kroner under post 21 og 169,1 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 33 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 302,8 mill. kroner tildeles etaten.

### **Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten**

#### Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2023 er på 12 819 mill. kroner.

For å iverksette den nye ungdomsgarantien er det en økning i driftsbevilgningen på 175 mill. kroner knyttet til behov for økt bemanning ved NAV-kontorene rettet mot målgruppen.

Videre er driftsbevilgningen økt med 30 mill. kroner for å dekke de administrative utgiftene knyttet til implementering av et avgrenset forsøk med arbeidsorientert uføretrygd for nye uføre under 30 år.

Driftsbevilgningen er økt med 32 mill. kroner for å styrke tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde ved å øke antall fast ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2022-2023), jf. Innst 15 S samt vedtak etter budsjettforliket for statsbudsjettet for 2023.

### **Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering**

#### Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Det gis over posten tilskudd til Samarbeidsforum mot fattigdom og Batteriene. Posten er redusert med 680 000 kroner tilsvarende en reduksjon på 5 pst. av tilskuddet til Samarbeidsforum mot fattigdom og Batteriene for 2022, jf. Prop. 1 S (2022-2023), punkt 2.2.16 om reduksjon i enkeltstående tilskudd til navngitte mottakere.

Posten er redusert med 3 mill. kroner som følge av lavere forbruk innenfor ordningen med tilskudd til humanitære tiltak rettet mot EØS-borgere.

### **Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak**

#### Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, kan overføres

Det er bevilget 25 mill. kroner til forsøk med en ny tilskuddsordning som skal understøtte tilrettelagt videregående opplæring for Arbeids- og velferdsetatens brukere.

#### Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 55 500 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserte tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

#### Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 12 550 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjærmede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

### **Kap. 660 Krigspensjon**

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadetur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,03 og 0,3 mill. kroner, sammenlignet med Stortingets vedtak, til "Skadetur, militærpersoner" og "Skadetur, sivilpersoner".



## **Kap. 2541 Dagpenger**

### Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

Det foretas endringer i regelverket for dagpenger fra 1.1 2023. Det vises til nærmere omtale av disse i Prop 1 S (2022-2023).

- Ferietillegg til dagpenger

Dagpengemottakere som har mottatt ytelsen i mer enn åtte uker i 2022, vil i 2023 få 9,5 pst. av utbetalte dagpenger i 2022. Eventuelle sykepenger på grunnlag av dagpenger vil også gi opptjening til ferietillegg, jf. omtale under kap. 2650, post 75.

- Forenkle reglene for gjenopptak av dagpenger

For å forenkle regelverket, oppheves særreglene i § 4-16 andre ledd knyttet til deltakelse i arbeidsmarkedstiltak, avtjening av verneplikt eller sykdom på grunn av graviditet.

- Barnetillegg til begge forsørgere

Endringen gir begge forsørgere barnetillegg til dagpengene for harmonisering av folketrygdytelsene. Endringen vil også legge til rette for økt digitalisering av behandlingen av dagpengesøknader.

Satsene for barnetillegget for dagpenger øker fra 1. februar 2023, jf. Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 15 S (2022-2023). Fra 1. februar 2023 er satsene 35 kroner per barn per dag for alle tilfeller.

## **Kap. 2650 Sykepenger**

### Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., overslagsbevilgning

Det er i forbindelse med behandlingen av Prop. 7 L (2022-2023) vedtatt flere endringer i regelverket for omsorgspenger, pleiepenger og opplæringspenger, jf. Innst. 106 L (2022-2023). Lovendringene trådte i kraft 1. januar 2023. Det er anslått at flere av forslagene vil øke utgiftene til folketrygden, og det er bevilget 11 mill. kroner til å dekke disse utgiftene.

### Post 75 Feriepenger av sykepenger, overslagsbevilgning

Som følge av innføring av ferietillegg til dagpenger, vil også eventuelle sykepenger på grunnlag av dagpenger gi opptjening til ferietillegg med virkning fra 1. januar 2023.

## **Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger**

### Post 70, Arbeidsavklaringspenger, overslagsbevilgning

Satsene for barnetillegget for arbeidsavklaringspenger øker fra 1. februar 2023, jf. Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 15 S (2022-2023). Fra 1. februar 2023 er satsene 35 kroner per barn per dag for alle tilfeller.

## **Kap. 2655 Uførhet**

### Post 70 Uføretrygd, overslagsbevilgning

Direktoratet skal følge opp følgende vedtak, jf. Innst. 15 S (2022–2023) vedtak B:

«Stortinget ber regjeringen sørge for utbetaling av et engangsbeløp på 3 000 kroner så raskt som mulig for alle som mottar en minstesats for uføretrygd i januar 2023. Utbetalingen skal ikke være skattepliktig, pensjonsgivende, oppgavepliktig eller trekkpliktig.»

## **Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.**

### Post 70 Grunnstønad, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2023 gjeninnføres kravet til en dokumentasjon av ekstraavgifter for innvilgelse av grunnstønad til voksne med hyperkinetiske forstyrrelser (ADHD). Overslagsbevilgningen er justert på bakgrunn av dette.

### Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning

Som følge av en styrking av tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde med økt antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, forventes en noe nedgang i etterspørselen etter frilanstolker. Utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker er derfor redusert med 8 mill. kroner.

### Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester

Som følge av økning av antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, jf. omtale under post 73, reduseres utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker med 5 mill. kroner.

## **Kap. 845 Barnetrygd**

### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Satsene i barnetrygden øker fra 1. mars 2023, jf. BFDs Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 14 S (2022-2023). Fra 1. mars 2023 er satsene:

- Barnetrygd til barn i alderen 0 til og med måneden før fylte 6 år: 1 723 kroner per barn per måned
- Barnetrygd til barn i alderen 6 år til og med måneden før fylte 18 år: 1 083 kroner per barn per måned
- Utvidet barnetrygd: 2 489 kroner per måned
- Småbarnstillegget: 678 kroner per måned

## **Kap 846 Familie- og oppveksttiltak**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter

Barne- og familiedepartementet stiller 400 000 kroner til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Midlene skal gå til gjennomføring av analyseoppdrag om bruken av offentlig barnebidrag og bidragsforskott, jf. vedlegg 4 til tildelingsbrevet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Tom Gulliksen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg: 5

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Kommunesektorens organisasjon KS  
Riksrevisjonen

## BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET I 2023

### Fullmakter som delegeres hvert år:

#### ***Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110***

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2023, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

***Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til nesten*** henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Særskilt vedtatte fullmakter for 2023

### ***Merinntektsfullmakter***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak II.  
For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet overskride bevilgningen under kap. 605 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3605 postene 01, 04 og 05.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år

### ***Omdisponeringsfullmakter***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2022), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak III.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.

### ***Tilsagnsfullmakter***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S romertallsvedtak V.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	3 017,9 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2023	7 195 439
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	1 107 948
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 050 309

Vedlegg 1

=	Totalt bevilgningsbehov i 2023	7 137 800
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024	1 909 924
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	1 107 948
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023	3 017 872

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	1 054,8 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2023	1 906 804
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	199 072
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	191 778
=	Totalt bevilgningsbehov i 2023	1 899 510
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024	855 754
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	199 072
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023	1 054 826

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	79	Funksjonsassistanse i arbeidslivet	41,4 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2023	84 728
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	20 688
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	8 000
=	Totalt bevilgningsbehov i 2023	72 040
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024	20 688

## Vedlegg 1

+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	20 688
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023	41 376

### ***Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak VI.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

### ***Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak VII.

For 2023 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen

## SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2023

### Mål: Flere i arbeid

Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats overfor personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer og samarbeidet med helsetjenesten om Individuell jobbstøtte. Det skal rapporteres særskilt på gjennomføringen av forsøket med IPS ung.	1. tertial og årsrapport
I forbindelse med gjennomføring av innsatsen overfor unge skal det rapporteres spesielt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering av ny ungdomsgaranti</li> <li>• Bruken av arbeidsmarkedstiltak og oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi.</li> <li>• Forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip.</li> </ul>	1. tertial (og årsrapport) <sup>1</sup>
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger fra 1.7.2022	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om iverksetting, gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet, herunder dialogen med paraplyorganisasjoner for ideelle aktører og KS, jf. rapport fra arbeidsgruppe av april 2021. I rapporteringen skal det særskilt vektlegges hvordan det arbeides for å legge til rette for mindre aktører på tiltaksfeltet.	1. tertial
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal	Månedlig
Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av forsøk med opplæring av lengre varighet for personer som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av samarbeidspilot mellom oppfølgingstjenesten og Arbeids- og velferdsforvaltningen for forebygging av frafall fra videregående opplæring	Årsrapport
Det skal rapporteres på etatens formidlings- og rekrutteringsinnsats, og herunder om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	1. tertial og Årsrapport

<sup>1</sup> Dette rapporteringspunktet vil kunne utgå når styringsinformasjon om den nye ungdomsgarantien er på plass.



<b>Mål: Inkludering og bedre levekår</b>	
Det skal rapporteres på gjennomføring av program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt. Hyppighet avklares i fagdialogen med departementet.	
Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1. mai 2023
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74 Det skal utarbeides en oppsummering av søknadsbehandling og tildeling av tilskudd over kap. 621, post 70.	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal oppdateres statistikk og tabeller i rapporten "Lavinntekt og levekår i Norge. Tilstand og utviklingstrekk – 2022».	2. tertial
Det skal leveres en årsrapport som oppsummeres statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.	1. tertial
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.  Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.	Årsrapport
Det skal rapporteres på innsatsen overfor unge gamere gjennom piloter i Møre og Romsdal og Troms og Finnmark.	1. tertial
<b>Mål : Ivareta økonomiske rettigheter</b>	
Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20).  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).</li> </ul>	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.	1. tertial

<b>Mål: Brukerrettede og tilgjengelige tjenester</b>	
Utvikling av brukerstatistikk fra Din Pensjon (tall for antall brukere, antall innlogginger på Din pensjon og antall simuleringer av pensjonsprognose).	Årsrapport
<b>Øvrig områder</b>	
<p>Rapportering om etatens risikovurderinger: Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart</li> <li>• Det skal gis en nærmere beskrivelse som omfatter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.</li> <li>○ En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.</li> <li>○ Endringer i risikoene fra forrige rapportering.</li> </ul> </li> </ul> <p>Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument ifm virksomhetsrapporteringen.</p>	Hvert tertial

## STATISTIKKVEDLEGG 2023

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

### 1. Mål: Flere i arbeid

#### 1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1	Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier.
-------	---

#### 1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1	Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alder (fordelt etter alder under og over 30 år)</li> <li>• Kjønn</li> <li>• Innvandrersstatus</li> <li>• Varighet (dvs. overgangsrate etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år)</li> <li>• Fylke</li> <li>• Diagnose for AAP-mottakere</li> </ul>
-------	---

1.2.2	Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år, langtidsledige (sammenhengende helt ledige i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra utenfor EØS) <sup>1</sup> (tiltaksintensitet).
-------	---

1.2.3	Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
-------	--

1.2.4	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Per kvartal.
-------	--

1.2.5	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang. Per kvartal.
-------	--

#### 1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1	Antall mottakere av overgangsstønning som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.
-------	---

<sup>1</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

- |  |
|--|
| 1.3.2 Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid</li><li>• Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles</li></ul> |
|--|

#### 1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

- |  |
|--|
| 1.4.1 Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"><li>• andel/antall med innvandrersstatus<sup>2</sup> som deltar på arbeidsrettede tiltak</li></ul>                                     |
| 1.4.2 Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart. |
| 1.4.3 Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alder</li><li>• Kjønn</li><li>• Fylke</li><li>• Tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet)</li><li>• Diagnose (årsrapport)</li></ul>                      |

#### 1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

- |   |
|---|
| 1.5.1 Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)   |
| 1.5.2 Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på: <ul style="list-style-type: none"><li>- Standard innsats</li><li>- Situasjonsbestemt innsats</li><li>- Spesielt tilpasset innsats</li><li>- Varig tilrettelagt innsats</li></ul> |

#### 1.6 Ungdomsgarantien

- |   |
|---|
| 1.6.1 Antall og andel unge under 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen åtte uker <sup>3</sup> , ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene standard, situasjonsbestemt og spesielt tilpasset |
|---|

<sup>2</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport

<sup>3</sup> Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling og annen arbeidsrettet aktivitet.

### 1.7 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.7.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelser ved utgangen av året, henholdsvis: ordinær minsteytelse (2 G), minsteytelse for mottakere under 25 år (2/3 av 2 G) og minsteytelse med ung ufør-tillegg. Etter kjønn og aldersgrupper.
1.7.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0–6 md.</li> <li>• 6–12 md.</li> <li>• 1–2 år</li> <li>• 2–3 år</li> <li>• 3–4 år</li> <li>• 4–5 år</li> <li>• mer enn 5 år</li> <li>• Gjennomsnitt</li> </ul>
1.7.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0–6 md.</li> <li>• 6–12 md.</li> <li>• 1–2 år</li> <li>• 2–3 år</li> <li>• 3–4 år</li> <li>• 4–5 år</li> <li>• mer enn 5 år</li> <li>• Gjennomsnitt</li> </ul>
1.7.6	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per måned, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-20 prosent avkortning</li> <li>• 21-40 prosent avkortning</li> <li>• 41-60 prosent avkortning</li> <li>• 61-80 prosent avkortning</li> </ul>
1.7.7	AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9. Antall (unike) mottakere og antall vedtak.
1.7.8	AAP-mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger. Antall personer som fikk slikt vedtak om arbeidsutprøving (§ 11-23 sjette ledd), og antall personer som var registrert med arbeidsutprøving etter § 11-23 sjette ledd. Fordelt per måned og totalt antall unike personer for året.

### 1.8 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.8.1	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte innen hhv. 20, 26, 39 og 52 uker. Antall og andel av alle sykmeldte.
-------	---

1.8.2	Antall og andel sykmeldte med unntak for dialogmøte.
1.8.3	Gjennomførte dialogmøter innen hhv. 26, 39 og 52 ukers sykemelding blant de som ikke har fått unntak. Antall og andel av de som ikke har fått unntak.
1.8.4	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte hvor det er meldt behov for møte (behov meldt av enten sykmeldt eller arbeidsgiver). Antall og andel av alle det er meldt behov for.
1.8.5	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.8.6	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden som andel av alle sykemeldte. Årstall
1.8.7	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall.
1.8.8	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle
1.8.9	Anslag på andel e-konsultasjoner

## 1.9 Helserelaterte ytelser

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året):

1.9.1	Antall og andel som mottar enten AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling.
1.9.2	Antall og andel som mottar enten sykepenger, AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling.

## 2. Mål: Ivareta økonomiske rettigheter

### 2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.2.1	Antall konkursbo
2.2.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
2.2.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

### 2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag

2.3.12 Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag
---

## 2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år

## 2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0- 0,2 G, 0,2- 0,4 G, 0,4- 0,6 G, 0,6-0,8 G, 0,8-1 G, 1 G- 1,2 G, 1,2 G- 2G, 2-3G, 3G og over.
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved reduksjon av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt i Norge
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad

## 2.6 Bidragsforskott

Vi ber direktoratet oversende følgende årlige rapportering til BFD:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)

2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

## 2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssats eller ikke

## 2.8 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende halvårlige statistikk til BFD:

2.9.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover <sup>4</sup>
2.9.2	Bakgrunnskjenntegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengedager, for barn født 2010 og framover
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenntegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

## 2.9 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

2.9.5	Antall mottakere av pleiepenger
2.9.6	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
2.9.7	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
2.9.8	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker
2.9.9	Antall saker med mistanke om svindel/misbruk av pleiepenger. Årstall
2.9.10	Antall avgjørelser der det konkluderes med svindel/misbruk. Årstall

<sup>4</sup> Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.



### 3. Mål: Inkludering i samfunnet og bedre levekår

#### 3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Antall deltakere ved utløpet av tertialet fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv). Antall innvilgelser og deltakere som har avsluttet program og hva disse går til i løpet av tertialet.
---

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram i løpet av året
--

3.1.3 Antall deltakere ved utløp av året som supplerer kvalifiseringsstønadene med økonomisk sosialhjelp
--

## FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2023

### Kunnskapsbehov: FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2023

Dialog mellom AVDir og AID/BFD om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan før iverksettelse. AVDir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVDir
AID/ARBA					
	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2023 bidra inn i "Områdegjennomgangen på arbeidsmarkedstiltak".	Intern analyse	<p>Det er vedtatt at det skal gjennomføres en områdegjennomgang på arbeidsmarkedstiltak. AV-dir skal i denne sammenheng lage en oppsummering av tilgjengelige rapporter om arbeidsmarkedstiltak. Den ferdige rapporten skal gjøres tilgjengelig for oppdragstaker. AV-dir skal også delta i styringsgruppen og prosjektgruppen i prosjektet.</p> <p>(1) Kunnskapsoppsummering ferdig des 22-jan 23. (2) Deltakelse i styrings-/prosjektgruppe 2022-2023</p>	Nina Beate Rasch Olsen, ARBA <a href="mailto:Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no">Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
	Sanksjonsreglene i dagpengeordningen	Intern analyse	Sanksjonsreglene i dagpengereglevirket er endret de siste årene, uten at ev. virkninger er kartlagt. Det er to typer sanksjonsregler, forlenget ventetid og midlertidig bortfall, som	Sverre Try, ARBA <a href="mailto:sverre.try@aid.dep.no">sverre.try@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>

Vedlegg 4

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVDir
			<p>kan analyseres separat langs følgende problemstillinger: (1) Kartlegging av bruken av ilagte sanksjoner, før og etter 2016. (2) Direkte effekter av sanksjoner på de som sanksjoneres. (3) Generelle adferdseffekter.</p> <p>Problemstilling (1) ila 1. halvår 2023; (2) ila 2023. Vurdering av problemstilling (3) i 2023 og ev. oppstart i 2024.</p>		
	Dagpengeordningen	Intern analyse/statistikk	Generell statistikk og analyser knyttet til dagpengeordningen.	Rune Aslaksen, VPA <a href="mailto:rune.aslaksen@aid.dep.no">rune.aslaksen@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
<b>AID/VPA</b>					
	Kunnskap om tilgjengelighet og kvalitet på økonomisk rådgivning i NAV-kontoret	FoU-ekstern utlysning	Ses i sammenheng med det strategiske området "Sosiale tjenester i NAV-kontoret" i AVDir's FoU-plan, og planlagt utlysning av FoU-midler i 2023. AID inviteres til å gi innspill til programnotatet.	Bente Hagerupsen, VPA <a href="mailto:bente.hagerupsen@aid.dep.no">bente.hagerupsen@aid.dep.no</a>	Helle Sundby, FoU-seksjonen <a href="mailto:helle.sundby@nav.no">helle.sundby@nav.no</a>
	Økt tilgang blant AAP-mottakere 2019-2021 - kvalitativ analyse	Intern analyse	Det jobbes med en kvantitativ analyse av dette. Resultatene av denne bør ses på, for å vurdere om det foreligger forutsetninger for en kvalitativ analyse.	Hanne Haugen-Jordheim, VPA <a href="mailto:hhj@aid.dep.no">hhj@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>

Vedlegg 4

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVDir
	Forsøk med arbeidsorientert uføretrygd for unge under 30 år.	FoU-ekstern utlysning	Forsøket har omfattende FoU-, utrednings-, analyse- og statistikkkomponenter. Ansvarlig for FoU: AID/AVDir ( <i>foreløpig ikke avklart</i> )  Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.	Sissel Lorck, VPA <a href="mailto:sissel.lorck@aid.dep.no">sissel.lorck@aid.dep.no</a>	FoU-seksjonen: anne-Cathrine Grambo <a href="mailto:anne-cathrine.grambo@nav.no">anne-cathrine.grambo@nav.no</a> Gaute Eielsen <a href="mailto:gaute.eielsen@nav.no">gaute.eielsen@nav.no</a>
<b>BFD</b>					
	Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott	Intern analyse	Kan anses for en videreføring, og evt. utvidelse, av oppdrag gitt i tildelingsbrevet for 2022. Dialog mellom departement og direktorat underveis.	Tevje Dolve Hetlelid (BFD) <a href="mailto:tevie-dolve.hetlelid@bfd.de">tevie-dolve.hetlelid@bfd.de</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseeksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
	Enslige forsørgere og offentlige overføringer	Intern analyse	Dialog mellom departement og direktorat om endelig utforming på oppdraget, og med utgangspunkt i å kartlegge gruppen enslige forsørgere og den samlede offentlige ressursbruken på gjennom trygdesystemet og evt. andre offentlige støtteordninger, samt vurdere hvordan gruppen har utviklet seg over tid.	Tevje Dolve Hetlelid (BFD) <a href="mailto:tevie-dolve.hetlelid@bfd.de">tevie-dolve.hetlelid@bfd.de</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseeksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>

## Oppdrag om utvikling av statistikk 2023

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVDir
ARBA			
Middels	Tilgang på ledige stillinger, sesongjustert. Disse tallene mottar AID og FIN i dag per e-post. Tallene har interesse for flere og bør gjøres tilgjengelig på NAV.no	Per Morten Larsen. ARBA <a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a>	Christian Ruff <a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a>
Middels/lav	Tidsserie: Helt ledige fordelt på varighet som arbeidssøker eller med nedsatt arbeidsevne (over seks mnd - langtidsledige vs. under seks måneder - kortidsledige)	Per Morten Larsen, ARBA <a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a>	Christian Ruff <a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a>
Høy	Arbeidsmarkedstiltak  Publiserte tidsserier med årsgjennomsnitt over tiltaksdeltakere med nedsatt arbeidsevne etter tiltakstype, kjønn og alder slik det gjøres for ordinære tiltaksdeltakere.  <a href="https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/statistikk/arbeidssokere-og-stillinger-statistikk/tiltaksdeltakere">https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/statistikk/arbeidssokere-og-stillinger-statistikk/tiltaksdeltakere</a>	Per Morten Larsen, ARBA <a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a>	Christian Ruff <a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a>
Høy	Helserelaterte ytelser  Tallene legges som regel ut som kvartalsstatistikk. Det bør være en side som inkluderer alle kvartal i hvert regneark, eller en side som har beholdning per år i regnearkene. " <a href="https://www.nav.no/no/nav-og-">https://www.nav.no/no/nav-og-</a>	Per Morten Larsen, ARBA <a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a>	Eirik Grønlien <a href="mailto:eirik.gronlien@nav.no">eirik.gronlien@nav.no</a>

Vedlegg 4

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVDir
	<p>samfunn/statistikk/aap-nedsatt-arbeidsevne-og-uforetrygd-statistikk/uforetrygd". I statistikknotatene bør det følge med regneark for figurer og tabeller som inngår i notatet. I tillegg ønskes årlige tidsserier, for personer med nedsatt arbeidsevne, AAP-mottakere og mottakere av uføretrygd og som legges ut på NAV.no.</p>		
PA			
Høy	<p>Utvikling av statistikk knyttet til oppfølgingen av NOU 2022: 7 Et forbedret pensjonssystem. Departementet vil konkretisere dette i egne bestillinger, jf også eget oppdrag i TB2023.</p>	<p>Silje Aslaksen, PA  <a href="mailto:Silje.Aslaksen@aid.dep.no">Silje.Aslaksen@aid.dep.no</a></p>	<p>Bjørn Halse  <a href="mailto:bjorn.halse@nav.no">bjorn.halse@nav.no</a></p>
VPA			
Høy	<p>Utvikling av ny statistikk for å følge utviklingstrekk knyttet til endringene i AAP-regelverket fra 01.07.22 – jf også eget oppdrag i TB 2023. Departementet vi konkretisere bestillingen nærmere.</p>	<p>Ingrid Kobbenes/ Jan Oddum, VPA  <a href="mailto:Ingrid-Carina.Kobbenes@aid.dep.no">Ingrid-Carina.Kobbenes@aid.dep.no</a>  <a href="mailto:jan.oddum@aid.dep.no">jan.oddum@aid.dep.no</a></p>	<p>Eirik Grønlien  <a href="mailto:eirik.gronlien@nav.no">eirik.gronlien@nav.no</a></p>
Høy	<p>Antall aktive brukere av hjelpemidler, inndelt etter alder og kjønn</p>	<p>Signe Landsverk Holst, VPA  <a href="mailto:Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no">Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no</a></p>	<p>Mona Wilhelmsen Thy  <a href="mailto:mona.wilhelmsen.thy@nav.no">mona.wilhelmsen.thy@nav.no</a></p>
Middels	<p>Antall tolkeoppdrag, inndelt etter arbeid og utdanning, sammenlignet med antall tolkeoppdrag totalt</p>	<p>Signe Landsverk Holst, VPA  <a href="mailto:Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no">Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no</a></p>	<p>Mona Wilhelmsen Thy  <a href="mailto:mona.wilhelmsen.thy@nav.no">mona.wilhelmsen.thy@nav.no</a></p>

## KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2023

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>28.02.2023 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*</li> </ul>
MARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>15.03.2023: Frist for årsrapporten for 2022 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet</li> <li>10.03.2023: kl. 9:00-11:00 Særmøte</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>20.04.2023: kl. 09:30 – 11:30 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2022</li> </ul>
MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>16.05.2023 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen*</li> <li>15.05.2023: kl. 13-15 Særmøte</li> </ul>
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>06.06.2023: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> <li>20.06.2023: kl. 12:00-14:00 Etatsstyringsmøte</li> <li>16.06.2023 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*</li> </ul>
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>22.08.2023: kl. 12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.09.2023: Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering*</li> <li>19.09.2023: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.10.2023: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.11.2023: kl. 12:00-14:00 Etatsstyringsmøte</li> <li>24.11.2023: Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.*</li> <li>29.11.2023: kl. 12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.12.2023: kl. 12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>

\* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.