

Retningslinjer

Kap. 310 post 75

Tilskudd til privateide kirkebygg

Kulturdepartementet 20. februar 2014

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd
Kap 310 Tilskudd til trossamfunn med mer og privateide kirkebygg
Post 75 Tilskudd til privateide kirkebygg

1-0 FORMÅLET MED TILSKUDET

Formålet med tilskuddsordningen er å gi trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke mulighet til å bygge eller kjøpe kirkebygg til lavere egenfinansiering.

Med kirkebygg menes bygg, eller deler av bygg, som benyttes av et trossamfunn til utøvelse av sin religiøse tro. Det gis ikke tilskudd til eventuelle deler av bygget som benyttes til kommersiell bruk eller til andre aktiviteter uten direkte relasjon til menighetens trosutøvelse.

Tilskuddsordningen er en etterskuddsordning. Dette innebærer at det kun kan søkes om tilskudd når bygget er ferdig eller det foreligger tinglyst skjøte, jf. også punktene 5.1 og 6-1.

Med forbehold om Stortingets budsjettvedtak tas det sikte på å yte et tilskudd til privateide kirkebygg med kroner 825 per kvadratmeter.

2-0 TILSKUDDSMOTTAKER

Tilskudd kan gis til trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke ved kjøp eller oppføring av kirkebygg, jf. punkt 4.1 og 5.1.

Trossamfunn som mottar tilskudd skal være tilskuddsberettiget i medhold av lov 13. juni 1969 nr. 25 om trdomssamfunn og ymist anna §§ 19 eller 19a.

Dersom det skal gis tilskudd til private stiftelser må stiftelsen være registrert på lovmessig måte hos fylkesmannen med det siktemål å oppføre et kirkebygg. Private stiftelser og frivillige organisasjoner må kunne dokumentere at de tilhører Den norske kirke.

3-0 ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN

Kulturdepartementet har forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen.

4-0 KUNNGJØRING AV TILSKUDDSORDNINGEN

4.1 Kunngjøringens form

Departementet skal kunngjøre tilskuddsordningen:

- ♦ ved årlig rundskriv og/eller brev til fylkesmennene, Kirkerådet, Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn, Norges kristne råd, Kontaktutvalget for pinsebevegelsen i Norge, Islamsk råd, samt eventuelle andre fellesorganer som kan viderebefordre informasjonen til potensielle tilskuddsmottakere, jf. punkt 2-0.
- ♦ offentliggjøring på www.regjeringen.no/kud.

4.2 Kunngjøringens innhold

Kunngjøringen skal inneholde:

- ♦ en kort beskrivelse av formålet med og målgruppe for tilskuddsordningen, jf. punkt 1-0
- ♦ vilkår for å få tilskudd, jf. punkt 5.1,
- ♦ beregningsregler, jf. punkt 5.2
- ♦ krav til søknadens innhold, jf. punkt 6.1,
- ♦ søknadsfrist

I de tilfeller disse opplysningene ikke gis fullstendig i kunngjøringen, skal departementet angi i kunngjøringen hvor informasjon kan innhentes.

5-0 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Vilkår for å få tilskudd

Det legges til grunn at:

- ♦ tilskudd kan gis til privateide kirkebygg i Norge
- ♦ som kirkebygg anses kun bygg som betjener en eller flere menigheter på stedet, og således ikke leirskoler, stevnehaller eller kapeller tilknyttet skoler og lignende
- ♦ tilskudd kan gis til nybygg eller kjøp av lokaler. Utvidelser av bygg (innvinning av nytt areal i bygningslovens forstand) kan også gis støtte. Det gis ikke tilskudd til rehabilitering av eksisterende bygg
- ♦ det ikke kan gis tilskudd til bygg som det tidligere er gitt tilskudd til eller momsrefusjon for
- ♦ det gis ikke tilskudd dersom søker ikke har dokumentert midlertidig brukstillatelse fra kommunen eller fremlagt tinglyst skjøte ved kjøp på tidspunktet for søknadsfristens utløp

- ♦ det gis ikke tilskudd dersom det ved søknadsfristens utløp er mer enn tre år siden midlertidig brukstillatelse forelå for det bygg, eller den del av bygget det søkes om tilskudd til, eller skjøte ble tinglyst.

Manglende eller ufullstendige vedlegg til søknaden kan være grunnlag for avslag på søknaden.

5.2 Beregningsregler for utregning av tilskudd

Det legges til grunn at:

- ♦ tilskuddet beregnes med utgangspunkt i nettoarealer (bruksarealer)
- ♦ arealet det gis støtte til må utgjøre minst 50 m²
- ♦ det ikke kan gis støtte til mer enn 5 m² per medlem i en menighet eller frivillig organisasjon
- ♦ dersom søkeren har mottatt annen offentlig støtte på drifts- eller kapitalsiden kan departementet skjønnsmessig avkorte tilskuddet til private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke.

6-0 SAKSBEHANDLING

6.1 Søknad om tilskudd

Søknad må fremsettes skriftlig innen *1. juni 2014* og underskrives av en person som har fullmakt til å fremsette en søknad på vegne av menigheten. Som fullmakt regnes gyldig vedtak fra styre eller generalforsamling.

Søknaden sendes Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep., 0030 OSLO.

Søknaden må inneholde:

- ♦ et korrekt og fullstendig utfylt standard søknadsskjema, med informasjon om mottaker av tilskudd, adresse, telefon-/telefaksnummer, og eventuell e-postadresse, eventuelt organisasjonsnummer og bankkontonummer
- ♦ kopi av midlertidig brukstillatelse (ved nybygg) eller tinglyst skjøte (ved kjøp)
- ♦ medlemsoversikt som viser antall registrerte medlemmer pr. 1. januar i søknadsåret. Oversikten skal være bekreftet av styret i trossamfunnet eller av fylkesmannen.
- ♦ byggetegninger i målestokk 1:100 som viser hvordan de ulike delene av bygget skal benyttes. Det skal fremgå av byggetegningene hva de ulike deler av bygget skal brukes til, og det må tydelig markeres hvilke deler av bygget som eventuelt

er nytt i forhold til tidligere bygg. Manglende eller ufullstendige tegninger som ikke er i korrekt målestokk kan være grunnlag for å avslå søknaden.

- ♦ eventuelle øvrige opplysninger som kan være av betydning for saksbehandlingen, og opplysninger det er bedt om i departementets kunngjøring, jf. punkt 4-0
- ♦ en oversikt over eventuell tidligere mottatt støtte eller tilsagn om støtte til samme bygg som er gitt fra andre departementer, fylkeskommunen eller kommunen på stedet

6.2 Tilsagnsbrevet

Tilsagnsbrevet skal inneholde:

- ♦ mottakers navn, adresse, bankkontonummer og eventuelle organisasjonsnummer
- ♦ tilskuddsbeløp
- ♦ omtale av formålet med tilskuddet og hva midlene kan brukes til, jf. punkt 1-0
- ♦ vilkårene som gjelder for at tilskudd kan utbetales, jf. punkt 5-0, 8-0 og 9-0
- ♦ utbetalingsrutiner, jf. punkt 7-0
- ♦ mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med skriftlige forutsetninger
- ♦ krav til regnskap, oppbevaring av regnskapsdata og øvrig rapportering fra mottaker, jf. punkt 8-0
- ♦ krav til revisorbekreftelse for bruk av midlene for menigheter som mottar tilskudd som overstiger kr 200 000, jf. punkt 9-0
- ♦ varsel om mottakerens plikt til å melde fra dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort
- ♦ varsel om departementets og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere at midlene er benyttet etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 17 og punkt 10-0
- ♦ informasjon om adgangen til å klage etter forvaltningsloven § 28

6.3 Vedtak om avslag, bortfall av tilskudd (jf. punkt 7.2)

Grunnlaget for avslag eller avkorting av tilskudd i forhold til omsøkt beløp skal alltid angis i avslagsbrevet/tilsagnsbrevet, jf. forvaltningsloven § 24.

- ♦ I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom mottaker ikke aksepterer vilkår som er satt for tilskuddet.
- ♦ Dersom innholdet i tiltaket blir vesentlig endret fra søknaden ble sendt inn, slik at vilkårene i retningslinjenes punkt 5.1 for tilskudd ikke lenger blir oppfylt, kan det nektes tilskudd.

6.4 Klageregler

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 b. Reglene om klage i forvaltningsloven kap. VI kommer derfor til anvendelse.

7-0 UTBETALING

7.1 Utbetaling

Utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til departementets hovedinstruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt som er angitt i tilsagnsbrev til tilskuddsmottaker.

7.2 Tilbakebetaling

Utbetalte tilskudd til privateide kirkebygg kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom:

- ♦ det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen, jf. punkt 5-0 og 6.1
- ♦ mottaker har brukt midlene til andre formål enn forutsatt, jf. punkt 5-0
- ♦ mottaker ikke sender inn rapporter som er forutsatt i tilskuddsbrevet, jf. punkt 5-0 og 8-0

Når departementet har reist et krav om tilbakebetaling, og fristen for tilbakebetaling er gått ut, skal retningslinjer for forsinkelsesrenter og innkrevingskostnader i offentlig sektor gjøres gjeldende, jf. brev fra Finansdepartementet av 11.12.96.

8-0 RESULTATINFORMASJON OG REGNSKAP

8.1 Resultatinformasjon

Tilskuddsmottakeren må innen 1. mai året etter utbetalingen av tilskuddet sende inn en rapport med informasjon om hvordan arealene det er gitt tilskudd til benyttes (arealrapport). Departementet kan kreve ytterligere informasjon fra mottaker, jf. også punkt 9-0 og 10-0.

8.2 Regnskap

Senest ett år etter at tilskuddet er utbetalt, må tilskuddsmottakeren sende inn en regnskapsrapport som viser hva midlene er benyttet til, jf. også punkt 9-0 nedenfor. Regnskapsdata må oppbevares i minimum 10 år etter at regnskapsåret er avsluttet.

Kulturdepartementet skal gi tilbakemelding på regnskapsrapporter dersom det anses nødvendig.

9-0 KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Tilskuddsmottaker må ved innsendelse av regnskapsrapport sørge for at rapporten er attestert av statsautorisert/registrert revisor, hvis tilskuddet er større enn kr 200 000. For mindre utbetalinger kan revisorattestasjon utelates.

I de tilfeller departementet anser dette som nødvendig, kan det stilles krav om at regnskapsrapport og medlemslister skal attesteres av statsautorisert/registrert revisor, uavhengig av tilskuddets størrelse.

10-0 KONTROLL

Departementet skal gjennomføre formalia- og rimelighetskontroll av innsendte søknader og rapporter, og har adgang til å iverksette annen kontroll som anses påkrevd for å avklare hvorvidt midlene er nyttet etter forutsetningene, jf. punktene 5.1 og 9-0.