

DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENT

Oslo-Dep. Tlf. 20 22 70

Rundskriv A-9/1967
15. desember 1967

Til forsyningsnemndene/byggenemndene

FORSYNINGSNEMNDAS/BYGGNEMNDAS ARBEIDSOPPGAVER I FORBINDELSE
MED BYGGEVIRKSOMHETEN

De gjeldende bestemmelser om mengderegulering av byggevirksomheten finnes i rundskriv Bygg nr. 336 av 21. desember 1966. I det etterfølgende skal det gis en oversikt over forsyningsnemndas/byggenemndas arbeidsoppgaver i forbindelse med byggevirksomheten.

I.

BEHANDLING AV SØKNADER OG REGISTRERINGS-
MELDINGER

1. Forsyningsnemnda/byggenemnda skal motta alle søknader om byggeløyve og alle meldinger om registreringspliktige bygg, gjennomgå dem og kontrollere at alle spørsmål er riktig besvart. Nemnda må påse at skjema 200 nyttes ved søknad om byggeløyve og skjema 203 for registreringspliktige bygg som kan oppføres uten byggeløyve.
2. Som vedlegg til skjema 200 "Søknad om byggeløyve" skal følge to sett tegninger, og som vedlegg til skjema 203 "Melding til fylkesforsyningsnemnda" skal følge ett sett tegninger. Alle tegninger skal være målsatt og vise plan av hver etasje-- også kjeller og loftetasje - samt nødvendige snitt og fasader. Tegningene skal være godkjent av bygningsmyndighetene.
3. Ved den statistiske bearbeidelse sentralt nyttes en ganske detaljert klassifisering. Byggene blir således klassifisert etter byggherrekategori i privatperson og ansvarlig selskap,

boligbyggelag/borettslag, aksjeselskap, staten, kommune og fylkeskommune og "annet eierforhold". Videre klassifiseres byggene etter art og brukerens næring, dvs. at en må vite både hva slags bygg det er (lager, produksjonshall, skole, kontorbygg osv.) og hvilken virksomhet bygget skal tjene (industri, handel, undervisning osv.). For industribygg går klassifiseringen ned på slag av produksjon.

Hvis det ut fra dette ikke er tilstrekkelige opplysninger på søknaden eller meldingen, må nemnda skaffe tilleggsopplysninger og angi dem på skjemaet.

4. Nemnda må skaffe nødvendige opplysning om hvorvidt boligbygg som meldes til registrering "utelukkende skal nyttes til helårsbolig", og "bare inneholder selvstendige boligenheter". Bygg som ikke tilfredsstiller disse vilkår er boliger kombinert med andre formål, bygg med anstalthusholdninger og hytter og sommerhus. Vedrørende avgrensingen mot hytter og sommerhus understrekes at:
 - a) Det er bruken - ikke den tekniske utførelsen - som er avgjørende for om bygget skal regnes for "bygg som utelukkende skal brukes til helårsbolig."
 - b) Bygg som dels skal brukes til "fast" bolig, dels til midlertidig opphold, f.eks. når eieren bare skal bruke bygget til sommerbolig og for øvrig leier det bort, betraktes ikke som helårsbolig.
 - c) Bygg som først skal brukes til hytte eller sommerhus, men som seinere skal tas i bruk som fast bolig, betraktes ikke som helårsbolig.
5. Bygningsrådene er i rundskriv, seinest av 10. juli 1963, jnr. 3685/63 D., instruert om å klebe en spesiell rød lapp på det eksemplar av byggetillatelsen - den tekniske approbasjon - som sendes byggherren. På lappen presiseres at det her bare dreier seg om teknisk byggetillatelse.
6. I distrikter hvor byggeløyveordningen gjelder, kan det bli spørsmål om at forsyningsnemnda/byggenemnda setter opp prioritetslister. Eventuell rettleiing om dette kan nemnda få hos fylkesforsyningsnemnda.

7. Ved forespørsler om byggeløyve er det viktig at nemnda overfor byggherrene presiserer at byggeløyve bare kan gis av fylkesforsyningsnemnda. Forsyningsnemnda/byggenemnda må vise den største forsiktighet når det gjelder uttalelser om utsikten for den enkelte byggherre til å oppnå byggeløyve.
8. Får forsyningsnemnda/byggenemnda i sitt arbeid kjennskap til at bygg føres opp uten nødvendig byggeløyve, må forholdet straks rapporteres til fylkesforsyningsnemnda. Nemnda bør så vidt mulig oppgi byggherrens navn og adresse, byggeplassens adresse, byggets art og omtrentlige størrelse og hvor langt byggearbeidet er kommet.
9. Bygg som føres opp for statens eller en statsetats regning, er unntatt fra byggeløyveordningen, men byggearbeidet skal ikke settes i gang uten tillatelse fra Finansdepartementet. Statsbygg skal også registreres, og vedkommende etat skal sende melding på skjema 203. Forsyningsnemnda/byggenemnda vil for hvert år bli underrettet om de statsbygg som tillates satt i arbeid i vedkommende kommune.
10. Er registreringspliktige bygg satt i arbeid uten at fastsatt melding er gitt, må nemnda ta kontakt med byggherren og utvirke at melding (på skjema 203) blir innsendt snarest. Hvis slik melding likevel ikke kommer før første månedsrapport skal avgis, skal nemnda føre bygget inn i dagboken (jfr. punkt 15 nedenfor) og ta bygget med på rapportskjema 6 med anførsel i merknadsrubrikken.

Når det så seinere kommer registreringsmelding, må det påføres denne en merknad om i hvilken måned bygget ble dagbokført og meldt satt i arbeid av nemnda.

Av hensyn til statistikkarbeidet sentralt vil fylkesforsyningsnemnda utferdige et særskilt "statistikkark" for slike bygg.
11. Hvis et tidligere registrert bygg meldes for registrering på nytt, skal journalnummeret på det gamle registreringsbrevet påføres den nye meldingen.

II.

DAGBOKFØRING

12. Nemnda skal føre "Dagbok over bygg i arbeid". Boken kan bestilles hos Sem & Stenersen, Grubbegt. 2-4, Oslo 1, tlf. 33 06 90.
 Det er av stor betydning at dagboken føres nøyaktig, da den danner grunnlaget for byggestatistikken.
13. Dagboken skal åpnes pr. 1. januar ved innføring av de listene over bygg i arbeid pr. 31. desember som nemnda hvert år sender til fylkesforsyningsnemnda.
14. Ved utgangen av hver måned føres de bygg som er satt i arbeid i månedens løp, inn i dagboken, hvert bygg på særskilt linje. Byggearbeidet anses igangsatt på det tidspunkt det er påbegynt pelingsarbeider eller forskaling av grunnmur eller støpning av såle. En viktig kilde for kunnskap om igangsettingen er den melding (på såkalt gul lapp) som bygningsrådene har fått instruks om å gi. (Rundskriv A-7/66 av 2. desember 1966, jfr. også rundskriv A-8/66 av samme dato).
15. De oppgaver over areal m.v. som skal føres i dagboken, hentes fra de kopier av byggeløyve og registreringsbrev som er blitt tilsendt fra fylkesforsyningsnemnda. I disse kopiene er det også anført et gruppenummer som viser hvilken kolonne i dagboken oppgavene skal føres i. Dagboken må gi et korrekt bilde av det som foregår i marken, og bygg som eventuelt er satt i arbeid uten nødvendig byggeløyve eller registreringsbrev, må også føres inn - så vidt mulig i riktig måned. De nødvendige data for bygget må nemnda skaffe fra byggherren eller bygningsmyndighetene.
16. Antall bygg, antall leiligheter og tall for areal for bygg satt i arbeid i måneden adderes kolonnevis i dagboken til de summer man har for bygg under arbeid i begynnelsen av måneden. Deretter føres inn i dagboken - gjerne som en sum for hele måneden - data for de bygg som er tatt i bruk i løpet av måneden, og tallene vedrørende bygg tatt i bruk trekkes så fra de ovennevnte summer (i arbeid pr. 1. i måneden + satt i arbeid i løpet av måneden), slik at en gruppevis får tall for

bygg i arbeid ved månedens slutt. Også for bygg tatt i bruk skal nemnda få underretning fra bygningsrådet ved "gul lapp". Et bygg skal meldes tatt i bruk når minst 50 pst. av det er tatt i bruk, eller når det er ferdig til innflytting - selv om det ikke er tatt i bruk. For alle bygg som er tatt i bruk i måneden skal dette avmerkes med måned og år i kolonnen "meldt tatt i bruk" på den linjen der bygget er ført inn i dagboken (enten i saldoen pr. siste nyttår eller i seinere innføringer for bygg satt i arbeid).

17. De ovennevnte kopiene av byggeløyve- og registreringsbrev bør arkiveres på følgende måte i tre mapper:

Mappe A: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev for bygg som ennå ikke er satt i arbeid.

Mappe B: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev (pluss eventuelle kopier av "statistikkark") for bygg som er meldt satt i arbeid. Gjenpartene i denne mappen vil da svare til de bygg som står i dagboken som bygg i arbeid. Eventuelt må en for å få slik overensstemmelse legge til de bygg meldt satt i arbeid uten byggeløyve/registreringsmelding som en ennå ikke har fått "statistikkark" for fra fylkesforsyningsnemnda. Av den grunn er det å anbefale at en legger inn i denne mappen midlertidig en notat om hvert enkelt av slike bygg. Spesielt i denne mappen bør gjenpartene ordnes alfabetisk.

Mappe C: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev for bygg som er meldt tatt i bruk.

Denne ordningen innebærer da at gjenpartene flyttes over fra mappe A til B når bygget føres inn i dagboken som påbegynt, og videre fra B til C når bygget blir meldt tatt i bruk.

En vil videre anbefale at de "gule lappene" følger (stiftes til) den gjenpart de tilhører.

III.

MÅNEDSOPPGAVER

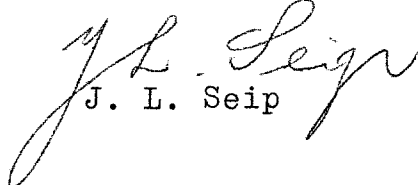
18. Forsyningsnemnda/byggenemnda skal for hver måned sende fylkesforsyningsnemnda to månedsoppgaver, nemlig en over bygg i arbeid (skjema 6) og en over bygg tatt i bruk (skjema 7). Begge skal gis i 3 eksemplarer og sendes innen den 5. i måneden etter den måned rapporten gjelder. Denne frist må overholdes.
19. Oppgaveskjema 6 - "Oppgave over bygg i arbeid m.v." - skal fylles ut med sumtall fra dagboken, og med eventuelle rettelser for bygg som er meldt satt i arbeid, jfr. linje E på oppgaveskjemaet.

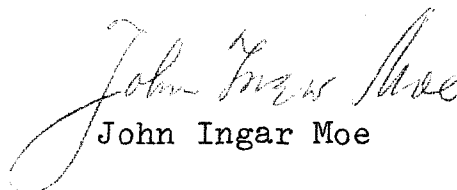
Antall bygg, antall leiligheter og arealsum for innvilgede/registrerte bygg som ikke er meldt satt i arbeid (mappe A), skal føres på nederste linje i oppgaveskjemaet. Anmerk også om ingen slike bygg finnes.

På den andre siden av skjemaarket føres enkeltvis oppgaver for de bygg som er satt i arbeid i løpet av måneden. Her skal også medtas de bygg som måtte være satt i arbeid uten byggeløyve eller registreringsmelding. For registreringspliktige bygg er det nok at manglende registrering anmerkes i merknadsrubrikken. For bygg som det kreves byggeløyve for, må det som nevnt under punkt 8 sendes særskilt melding.

En tilsvarende oppgave over de enkelte bygg som er tatt i bruk i måneden, gis på skjema 7. På baksiden av dette skjemaet listes opp de bygg som i løpet av måneden er gått ut av gruppen bygg i arbeid uten at de er fullført (inndragning av byggeløyve, ubenyttede registreringer), pluss de bygg som det er blitt gjort rettinger for i areal eller antall leiligheter. Denne listen blir således en spesifikasjon av tallene på linje E i skjema 6.

Etter fullmakt


J. L. Seip


John Ingar Moe