

Dato 11.01.2012

TILDELINGSBREV
TIL
SIFO 2012

Bodhild Fisknes (e.f.)

Helge Agneberg

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	2
2. Budsjettdeling	2
3. Overordnede utfordringer.....	2
4. Mål, styringsparametre og oppdrag.....	3
4.1 Mål	3
4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)	4
4.2.1 Grunnbevilgning.....	4
4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling	4
4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....	4
4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet.....	5
5. Fullmakter	6
6. Administrative forhold	6
6.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter)	6
6.3 Sosiale krav ved innkjøp	6
6.4 Varslingsrutiner	6
7. Rapportering og resultatoppfølging	7
7.1 Regnskapsrapportering for 2012 og årsrapport	7
7.2 Øvrig rapportering	8
7.2.1 Inkluderende arbeidsliv	8
7.2.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	8
7.2.3 Viderebruk av offentlige data	8
8. Dialogmøter i 2012.....	9
Vedlegg 1 Fullmakter.....	10

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i tildelingsbrevet for bevilgningen SIFO kan disponere i 2012. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet tildelingskriteriene og rapporteringskravene for 2012.

2. Budsjettildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2011 er følgende bevilgning vedtatt for 2012:

Kapittel 866 SIFO

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2012
50	Basisbevilgning	27 879
Sum kap. 866		27 879

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgningen til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkontonummer 8276 01 00583 i tre like rater: Første utbetaling skjer i januar med 9 293 000 kroner. Resten av bevilgningen utbetales i to tilsvarende rater per 1. mai og 1. september.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3 i Hovedtariffavtalen.

3. Overordnede utfordringer

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2012:

- En sterk stilling for forbrukerne.
- Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

En aktiv forbrukerpolitikk forutsetter god dokumentasjon på forholdene for forbrukerne i Norge. SIFO har en sentral rolle når det gjelder å få fram, forvalte og formidle slik kunnskap. Kunnskapen skal være til nytte for myndigheter, politikere, næringsliv, organisasjoner og forbrukere.

4. Mål, styringsparametre og oppdrag

4.1 Mål

SIFO skal frambringe og formidle kunnskap på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I tråd med dette legger vi til grunn at SIFO i 2012 vil gjennomføre aktiviteter knyttet til delmålene styret har vedtatt for virksomheten:

Delmål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrket formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål.

I tråd med disse delmålene, ber vi om at SIFO i årsrapporten rapporterer om status på følgende styringsparametre:

- Antall nye prosjekter og publikasjoner innenfor de ulike forskningsområdene på instituttet.
- Antall initierte og antall fullførte doktorgrader innenfor forskningsområdene til instituttet.
- Antall forskere med doktorgrad.
- Antall forskere med Forsker I-kompetanse/professorkompetanse.
- Andelen finansiering fra Forskningsrådet.
- Andelen finansiering fra EU.
- Andelen inntekt fra andre eksterne inntektskilder.
- Antall samarbeidsprosjekt.
- Antall publikasjoner med fagfelleevaluering.
- Antall artikler med ekstern medforfatter.
- Antall pressemeldinger, antall medieoppslag og antall kronikker.

Følgende resultatkrav gjelder:

- Den eksternt finansierte forskningen skal utgjøre en økt andel av SIFOs virksomhet i 2012, sammenlignet med 2011.
- Andelen forskere med doktorgrad skal holdes på minst samme nivå som i 2011.
- Antallet publikasjoner i hver av de ulike kategorier (rapporter, artikler og publikasjoner med fagfelleevaluering) skal i 2012 holdes på et nivå som minst svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.

Utviklingen på disse og andre parametre blir årlig rapportert til Forskningsrådet (jf. siste *Årsrapport Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*. Norges forskningsråd).

Målene og styringsparametrene som presenteres i tildelingsbrevet er ikke uttømmende for SIFOs virksomhet i 2012.

SIFO er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og vi legger derfor til grunn at instituttet deltar aktivt i samarbeidet med de øvrige forbrukerinstitutionene.

4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen. Disse skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

Kap./post	Betegnelse	Budsjett
866/50	Grunnbevilgning	11 479 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	6 400 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	7 000 000
866/50	Laboratorie- og testvirksomhet	3 000 000
		27 879 000

Departementet vil følge opp bruken av budsjettmidlene gjennom dialogmøtene, og på bakgrunn av rapporter om virksomheten.

4.2.1 Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal gå til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene skal bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komité- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling.

For 2012 skal 11,479 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av budsjettet skal legge grunnlag for å utvikle og fornye SIFO som forbruksforskningsinstitutt, og gå til satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Dette skal også gi SIFO grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurranse innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. Doktorgrader og postdoc, samt forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansieres her.

Vi legger til grunn at styret har besluttet å fordele midlene på de tre satsingsområdene *reguleringspolitikk, etnisitet og forbruk og materiell kultur.*

For 2012 skal ca. 6,4 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver

SIFO skal levere forskning og dokumentasjon som er til nytte for forbrukermyndighetene. Departementet legger i dette avsnitt noen konkrete føringer for instituttets prioritering i 2012.

SIFO skal følge med på utviklingen i forbrukernes situasjon, og problemer i ulike forbrukermarkeder, blant annet gjennom SIFO-surveyen - som omfatter tidsserier om sentrale spørsmål. Det forutsettes at primære brukere (departementet, Forbrukerrådet, Forbrukerombudet) tas med på råd ved utforming av surveyen.

Videre bør SIFO gi bidrag til nasjonal og internasjonal forbrukerpolitikk; herunder prioritere å bidra i prosjekter under samarbeidsforumet som er etablert med de øvrige forbrukerinstitusjonene (*FFU*), og i internasjonalt arbeid knyttet blant annet til EU-kommisjonens resultattavle for forbrukermarkedene; *Consumer Market Scoreboard* - der Norge nå deltar. Instituttet bør bidra med forskning om markedsføring og reklame, kommersialisering (barn og unge), forbrukerkunnskap/*empowerment*, samt pris- og konkurransespørsmål. I 2012 vil det pågående arbeidet med evaluering av markedsføringsloven være en sentral oppgave. Endelig bør SIFO opprettholde kompetanse og aktivitet på temaet etisk og miljøforsvarlig forbruk.

Standardbudsjettet for husholdningsutgifter skal videreutvikles, herunder skal det i 2012 ferdigstilles og utprøves en såkalt minstestandard, og man skal i budsjettet vurdere integrering av boutgifter, samt aspekter som kjønnslikestilling, og økt vektlegging av ernæringsspørsmål.

Bevilgningen skal videre benyttes til å kartlegge gjeld og betalingsproblemer, herunder gjeld og betalingsproblemer hos unge voksne.

Instituttet forutsettes å føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet får behov for i løpet av året. 750 000 kroner skal settes av til denne typen utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse. Avklaring om anvendelse av disse midlene skjer i løpende dialog med departementet.

For 2012 skal 7,0 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningvis med følgende fordeling:

<i>SIFO-surveyen:</i>	<i>1 500 000 kroner</i>
<i>Nasjonal og internasjonal forbrukerpolitikk:</i>	<i>1 450 000 kroner</i>
<i>Standardbudsjett:</i>	<i>2 500 000 kroner</i>
<i>Husholdsøkonomi/gjeld/betalingsproblemer:</i>	<i>800 000 kroner</i>
<i>Utredningspott:</i>	<i>750 000 kroner</i>

4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid og utvikling av nye prosjekter, øremerkes i 2012 *3,0 mill. kroner*. SIFO må i 2012 i dialog med departementet følge opp evalueringen av laboratoriet, som ble gjennomført av Oxford Research i 2011.

5. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002) er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 25. november 2010.

6. Administrative forhold

6.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter)

SIFO og BLD har inngått en prosjektavtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om innføring av standard kontoplan og periodisert virksomhetsregnskap med statlige regnskapsstandarder (SRS). SIFO har fått samtykke til å utsette innføring av SRS og er nå plassert i Regnskapsprogrammets kull 4 som starter innføringsprosjektet i april 2013 med sikte på innføring av SRS 1. januar 2014. Formell avtale om deltakelse i kull 4 vil bli inngått på et senere tidspunkt.

6.3 Sosiale krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

SIFO oppfordres til, så langt regleverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden <http://www.anskaffelser.no>.

6.4 Varslingsrutiner

SIFO utarbeidet i 2010 skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse til enhver tid er kjent for alle ansatte.

7. Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Regnskapsrapportering for 2012 og årsrapport

SIFO har ansvar for at basisbevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett skal tas opp med departementet så snart som mulig. Som virkemiddel i egen økonomistyring må SIFO rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

SIFO skal for hver måned i 2012 rapportere til det sentrale statsregnskapet om likviditetsbevegelsen på oppgjørskontoen i Norges Bank på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2011 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten sendes Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om at det i 2012 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. juli.
- 30. september med rapporteringsfrist 15. oktober.

Det skal rapporteres slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må SIFO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal SIFO utarbeide årsrapport og regnskap til departementet. Årsrapporten og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2013.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet.
- Rapportering av resultater i henhold til styringsparametrene under pkt. 4.1.
- Rapportering om områdene som framgår av punkt 7.2 nedenfor.
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 4.10 i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen skal danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i Prop. 1 S (2013-2014). Årsrapporten blir tatt opp på dialogmøtet våren 2012.

7.2 Øvrig rapportering

7.2.1 Inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen forutsetter at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

I årsrapporten skal SIFO systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål knyttet til inkluderende arbeidsliv, ivaretagelse av seniorperspektivet og den øvrige personalforvaltningen, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og aktivitetene som støtter opp under denne.

7.2.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

SIFO skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Vi viser til PM 2011-06 *Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)*. Vi viser også til Statens personalhåndbok, kap.9.10 *Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten*.

7.2.3 Viderebruk av offentlige data

Offentlige virksomheter skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasets som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet <http://data.norge.no>.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom

ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som eventuelt er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om kravene til og framgangsmåten for å tilgjengeliggjøre rådata. Se også veiledning på <http://data.norge.no>.

8. Dialogmøter i 2012

Departementet vil i løpet av 2012 holde styringsdialogmøter med SIFO. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 27. mars 2012 kl. 13 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 18. oktober 2010.

I tillegg kan det gjennom året være aktuelt å holde egne møter om aktuelle tema.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter på BLDs område*, fastsatt 8. desember 2010. Vi viser også til *Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.

Med utgangspunkt i bemanningen som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2012 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.