



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-1

20. januar 2023

Tildelingsbrev 2023 - Direktoratet for byggkvalitet

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DiBK og delegerer fullmakter. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2023.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Bygg skaper rammene om folks liv, og må tilfredsstillende brukernes, eiernes og samfunnets krav og behov. Et velfungerende bolig- og byggemarked forutsetter gode rammevilkår, og effektiv samhandling mellom det offentlige, bygge- og anleggsnæringen og innbyggerne. DiBKs samfunnsoppdrag er å *bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges*. Bygningslovgivningen angir hvilke kvaliteter bygg og byggevarer skal ha som minimum, samt ansvarsforholdene mellom aktørene i en byggesak. Regelverket skal balansere mange samfunnshensyn, noe som kan gjøre det komplekst og vanskelig å etterleve.

Følgende prioriteringer gjelder for DiBKs virksomhet i 2023:

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Bolig- og
byggningsavdelingen

Saksbehandler
Ingrid-Therese
Øverland
22 24 66 65

Bærekraftig byggevirkosomhet

Klimaendringene er vår tids største utfordring, og økonomien må bli mer fornybar, sirkulær og bærekraftig. Bygg og byggevirkosomhet spiller en rolle i dette. Reduksjon av klimagassutslipp og en bærekraftig forvaltning av ressurser, blant annet gjennom avfallsreduksjon og ombruk av byggevarer, er nødvendig.

Høye energipriser og en usikker situasjon i kraftmarkedet har gitt økt oppmerksomhet på energibruk i bygg. Bygningsmassen står for en betydelig andel av energibruken i Norge. Energieffektivisering er viktig for å legge til rette for et bærekraftig energisystem, og for å redusere belastningen på økonomien til husholdninger og brukere av yrkesbygg.

Forsvarlig byggkvalitet

Forsvarlig byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg, slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas. Videreutvikling av regelverket (TEK og SAK) er viktig for å bidra til å sikre forsvarlig byggkvalitet. Veiledning og informasjon er viktig for at aktørene i byggenæringen og kjøpere av byggtjenester kan ta velinformerte valg som gir forsvarlig byggkvalitet, færre byggfeil og -skader, og bidrar til bærekraftige løsninger. DiBK har et særlig ansvar for å avdekke mangler eller svakheter som gjelder sikkerhet i bygg.

Byggeregler som er enkle å forstå og bruke

Regelverket på bygningsområdet skal være enkelt å forstå og bruke. Dagens regelverk er omfattende og komplekst, og forutsetter god kunnskap og kompetanse hos kommuner, byggenæring og publikum. Ved å tilrettelegge reglene for digital bruk, og digitalisere byggeprosessene, vil etterlevelsen av reglene også øke. Det vil også bidra til færre byggfeil, økt produktivitet i næringen og mindre ressursbruk i kommunen. DiBK skal gjennom dette arbeidet legge til rette for digital dataflyt i verdikjeden, som blant annet kan komme tilsyn i kommunene til gode og utvikle kunnskapen i byggsektoren videre.

3. Mål for 2023

3.1 Delmål 1: Bærekraftig byggevirkosomhet

Ressurseeffektivt og sirkulært

Avfall fra byggevirkosomhet skal reduseres og ombruk av byggevarer skal økes. DiBK skal vurdere relevante tiltak for å bidra til reduserte avfallsmengder, og eventuelt behov for videreutvikling av reglene om byggavfall i byggteknisk forskrift i samarbeid med departementet. Videre skal DiBK legge til rette for mer ombruk gjennom veiledning og informasjon, og vurdere eventuelle behov for videreutvikling av regelverket.

Klimakrav til bygg

Det er et mål at klimagassutslippene fra byggevirkosomheten skal reduseres. Krav i byggteknisk forskrift er et mulig virkemiddel. Utvikling av eventuelle krav i byggteknisk forskrift må ses i sammenheng med andre virkemidler. DiBK skal vurdere hvordan utslipp fra bygging

kan reduseres, og ha dialog med aktørene i næringen og relevante myndigheter om dette. DiBK skal vurdere eventuelle krav i byggteknisk forskrift i samarbeid med departementet.

Energikrav til bygg

Det er et mål at energibehovet i eksisterende bygg skal reduseres, at nye bygg skal være energieffektive og energifleksible, og å legge til rette for økt egenproduksjon av fornybar energi. DiBK skal bistå departementet med å vurdere aktuelle tiltak for å bidra til dette, herunder vurdere regelverksendringer, herunder oppdrag nr. 1/2023.

Oppdrag

- Nr. 1/2023: DiBK skal utrede mulige endringer i kravene til energifleksibel oppvarming, inkludert hvilke konsekvenser endringene vil gi, og levere et beslutningsunderlag for vurdering av hvor mye kravet kan strammes inn. Frist: 01.10.2023.

Departementet viser til følgende oppdrag i 2022:

- Nr. 1/2022: DiBK skal gjøre nødvendige kostnadsoptimalitetsberegninger på et utvalg byggekategorier. Departementet ber DiBK fullføre oppdraget innen ny frist 01.07.2023.

3.2 Delmål 2: Forsvarlig byggkvalitet

Klimatilpasning

Prop. 125 L (2021–2022) Endringer i plan- og bygningsloven (reglar om handtering av overvatn i byggesaker mv.) ble vedtatt i Stortinget høsten 2022. Forslag om endringer i byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift var på høring i 2020. DiBK skal bistå departementet med å utarbeide beslutningsgrunnlag for fastsettelse av endringene, slik at disse kan tre i kraft samtidig med lovendringene, se oppdrag nr. 2/2023.

Naturfarer

Et forslag til endringer i byggteknisk forskrift om sikkerhet mot naturfarer er på høring ved årsskiftet. DiBK må lage veiledning til disse bestemmelsene innen de trer i kraft. Departementet legger videre opp til en helhetlig gjennomgang av lov- og forskriftskrav til sikkerhet mot naturfarer, herunder å utrede og foreslå hjemmel for organisatoriske tiltak. DiBK må påregne å avsette ressurser til dette arbeidet i 2023.

Sikkerhetskontroll av heis

Sikkerhetskontrollør av heis, er et lovregulert yrke. I byggteknisk forskrift er det nærmere regulert hvilke krav som må være oppfylt for å kunne utøve yrket. Kravene for å anerkjenne kvalifikasjoner fra andre EØS-land er harmonisert på EU-nivå gjennom yrkeskvalifikasjonsdirektivet. Dette direktivet har vært revidert i flere omganger. Det er behov for at DiBK går gjennom reglene i byggteknisk forskrift og foreslår nødvendige endringer for å sikre at regelverket er oppdatert i samsvar endringsdirektivet, se oppdrag nr. 3/2023.

Oppdrag

- Nr. 2/2023: DiBK skal levere beslutningsgrunnlag for fastsettelse av endringer om overvann i byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift innen 1. april 2023. DiBK skal oppdatere veiledningstekst til de aktuelle bestemmelsene innen 1. september 2023.
- Nr. 3/2023: DiBK skal utrede behov for endringer knyttet til regelverket i byggteknisk forskrift kapittel 16 om sikkerhetskontroll av heis. Prioritering av oppgaver skal gjøres i dialog med departementet og frister avklares nærmere.

3.3 Delmål 3: Byggeregler som er enkle å forstå og bruke

Digital tilrettelegging av byggteknisk forskrift

På flere områder angir byggteknisk forskrift overordnede og kvalitative funksjonskrav. For at disse kravene skal forstås og etterleves, er veiledningen viktig. Preaksepterte ytelser i dagens veiledning oppfattes i praksis ofte som krav, noe som kan gjøre det uklart hva forskriften faktisk regulerer. I 2023 skal direktoratet arbeide videre med å omstrukturere TEK17 slik at regelverket lar seg digitalisere. DiBK skal utvikle en enklere og mer forståelig byggteknisk forskrift, som er tilrettelagt for digital bruk og automatisk regelsjekk. Hvis aktuelt, bør DiBK ta høyde for å utarbeide et utkast til høringsnotat på et område i byggteknisk forskrift i tråd med ny metode for digital tilrettelegging og struktur.

Effektiv søknadsbehandling

For mange er det uklart hvilke krav det er til byggesøknader. Det samme gjelder når en byggesøknad er å anse som fullstendig, et tidspunkt som er sentralt for kommunens beregning av saksbehandlingstid og byggesaksgebyr.

DiBK har i 2022 identifisert hindringer for en effektiv byggesaksprosess, og foreslått tiltak som kan bidra til å redusere saksbehandlingstiden for byggesøknader ved å gjøre det enklere for både søkerne og kommunene å forstå hvilken dokumentasjon som er nødvendig i en byggesøknad, se oppdragene nr. 4–6/2023.

DiBK skal fortsette arbeidet med Fellestjenester BYGG. DiBK skal stimulere markedsutviklingen av digitale byggesøknadsløsninger, og arbeide for at aktørene tar søknadsløsningene i bruk. Direktoratet skal legge til rette for mer samhandling med berørte sektormyndigheter i en byggesak for å styrke selvbetjeningen i byggesaksprosessen. Tidkrevende og lite forutsigbare planprosesser kan forsinke boligbygging. Digitalisering av planprosessene kan gi mer effektive byggeprosesser. Sammen med KS skal direktoratet være en pådriver for at leverandørmarkedet utvikler gode fagsystemer for kommunens digitale byggesaksbehandling, og at systemene anskaffes og effektivt kan implementeres. DiBK skal også legge til rette for at kommunenes erfaringer med digital saksbehandling bidrar til utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG.

DiBK skal i samarbeid med næringen starte arbeidet med å utvikle tjenester på Fellestjenester BYGG for digitale tilstandsrapporter, digitale klimagassregnskap og digitale ombrukskartlegginger. Dette skal bidra til en enhetlig praktisering av regelverket, legge til

rette for dataflyt og anvendelser av dataene til f.eks. tilsyn i kommunen og til et bedre kunnskapsgrunnlag.

Standardisert digital informasjon

God flyt og gjenbruk av digital data i verdikjeden er en viktig målsetning. Byggereglene stiller krav til dokumentasjon når det prosjekteres og når det søkes om byggetillatelse, men det er ikke krav om at dokumentasjonen produseres i et standardisert digitalt format. Dette fører til ulik praksis, og dokumentasjonen er ikke godt nok egnet til det formålet den er utarbeidet for, som forvaltning, drift og vedlikehold av bygg.

Det er heller ikke krav til standardisert digitalt format for byggesøknader, noe som kan gi ulik praksis hos søkerne og mer ressurskrevende saksbehandling i kommunen. Kommunen kan i tillegg kun kreve opplysninger som er nødvendig for selve byggetillatelsen. Med mer digital standardisert data fra hele byggeprosessen gjennom Fellestjenester BYGG-plattformen, vil vi få et bedre kunnskapsgrunnlag om bygg, om hvordan byggereglene praktiseres og hvilken effekt det har. Se oppdragene nr. 7–8/2023.

Måleregler

For å forenkle regelverket og legge bedre til rette for digital informasjonsflyt, har DiBK i 2022 foreslått endringer i beregnings- og målereglene i byggt teknisk forskrift. Direktoratet må ta høyde for å følge opp dette arbeidet i 2023, se oppdrag nr. 9.

Mikrohus til boligformål

Endrede regler i TEK17 og SAK10 for små, frittliggende boliger skal iverksettes innen 1. juli 2023. Direktoratet må utarbeide veiledningsmateriale om de nye reglene og forberede følgeevaluering i 2023, se oppdrag nr. 10.

Oppdrag

- Nr. 4/2023: DiBK skal tydeliggjøre kravene til søknad og dokumentasjon ved å foreslå endringer i SAK10. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 5/2023: DiBK skal lage en digital søknad for dispensasjon og en veileder om dispensasjonssøknader. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 6/2023: DiBK skal lage eksempelveiledere om situasjonsplan og tegninger. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 7/2023: DiBK skal kartlegge og foreslå tiltak til hvordan vi kan oppnå at dokumentasjon i byggeprosjekter produseres i en enhetlig digital struktur og standardisert digitalt format. Frist 31.12.2023
- Nr. 8/2023: DiBK skal vurdere konsekvenser av a) å innføre krav om et standardisert digitalt format på byggesøknadene til kommunen, og b) innrapportering av informasjon ut over det som knytter seg til søknadene til kommunen. Frist: 31.12.2023.
- Nr. 9/2023: DiBK skal sende forslag om forenkling av målereglene på høring, og følge opp det videre høringsarbeidet. Frist avklares nærmere med departementet.

- Nr. 10/2023: DiBK skal utarbeide egnet veiledningsmateriale for mikrohus til boligformål, i samarbeid med departementet. Frist: 1. mai 2023.
- Nr. 11/2023: DiBK skal i 2023 legge til rette for en nasjonal tilsynskampanje i kommunene rettet mot ulovlige boenheter.

Styringsparametere for alle delmålene med resultatmål

- Minst 120 tilsyn i markedstilsynet.
- 75 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.
- 70 prosent av alle byggesøknader fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, skal gå via Fellestjenester Bygg.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Det er utviklet automatisk regelsjekker på minst ett egnet område i byggteknisk forskrift.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2023

4.1.1 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i Direktoratet for byggkvalitets hovedinstruks pkt. 4.2.1. I tillegg ber vi om at direktoratet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal DiBK i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DiBK skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom direktoratet ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.1.2 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinere styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DiBK skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det benyttes konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette beskrives nærmere. Direktoratet skal som en del av sin rapportering også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra

kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

4.1.3 Desentralisert arbeid

Direktoratet for byggkvalitet skal vurdere hvilke muligheter det har til å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Et eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Direktoratets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DiBK skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapporteringen fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av dette gjøre en samlet vurdering av erfaringer med desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

4.2 Oppfølging av tillitsreformen

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

DiBK skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan DiBK skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

4.3 Innsparinger fra leie av lokaler

Regjeringen har som mål å redusere utgifter til leie av lokaler i staten. For alle leiekontrakter for tjenestesteder med mer enn ti ansatte som utløper i et budsjettår, blir det anslått en innsparing som trekkes fra etatenes administrasjonsbudsjetter. Anslaget bygger på opplysninger om etatenes leieforhold i databasen statenslokaler.no. Det er etatenes ansvar å påse at opplysningene i statenslokaler.no er korrekte.

4.4 Arbeidet med bærekraftsmålene

KDD rapporterer årlig til Stortinget om innsatsen for å nå bærekraftsmålene på departementets ansvarsområder. Departementet har behov for informasjon fra DiBK til rapporteringen i Prop. 1 S. KDDs virksomheter bidrar til bærekraftsmålene når de utfører sine samfunnsoppdrag. De kan også bidra gjennom endringer i driften av etaten, f. eks. gjennom praksis for innkjøp og reiser.

I årsrapporten for 2023 del III om årets aktiviteter og resultater skal DiBK omtale arbeidet med bærekraftsmålene og redegjøre for hvilke(t) bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til.

Føringen om omtale av bærekraftsmålene i den årlige mål- og resultatrapporteringen videreføres årlig i tildelingsbrevene, frem til oppdatering av direktoratets hovedinstruks.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til hovedinstruks av 05.01.2022 for føringer for rapportering.

6. Budsjettildelinger

6.1 Budsjettrammer 2023

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DiBK i 2023 som følger:

Utgifter

Kap. 500	Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
21	Spesielle driftsutgifter	5 800
	Sum kap. 500	5 800

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	110 902
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	38 130
	Sum kap. 587	149 032

Inntekter

Kap. 3587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
04	Gebyrer	34 875
85	Diverse inntekter	115
	Sum kap. 3587	34 990

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Kap. 500 Kommunal- og distriktsdepartementet

Departementet gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 5,8 mill. kroner ekskl. mva. i 2023.

Midlene skal brukes til å videreføre innsatsen for digitalisering av planprosessen med prioritering av følgende oppgaver:

- Arbeide med å utvikle flere nye varslingstjenester som oppstartvarsel for offentlige etater og tjeneste for høring/offentlig ettersyn, med påfølgende produksjonssetting og drift av de ferdige tjenestene.
- Ferdigstille og driftsette valideringstjeneste for planforslag, samt sjekklister for planbehandling.

Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår. I tråd med skrittvis arbeidsform i prosjektet ber vi om en statusrapportering per 31. august 2023, der endringer i prioritering av oppgaver vektlegges. Frist er 20. september 2023. Vi ber om å få endelig rapportering på forbruk av tildelte midler per 31. desember 2023 innen 15. januar 2024.

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i hovedinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2023 er på 110,9 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Statens pris for byggkvalitet skal ikke deles ut i 2023.

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2023 på 39,1 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 38,1 mill. kroner. Departementet holder tilbake 1 mill. kroner av bevilgningen til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 04 Gebyrer

Bevilgningen for 2023 er 34,9 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og om lag 11 250 registrerte foretak i 2023.

Post 85 Diverse inntekter

Bevilgningen for 2023 er 115 000 kroner.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i hovedinstruksen av 05.01.2022.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15.12.2022.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i hovedinstruksen for DiBK.

Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag

omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Alexander Wiken Lange
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2023

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2023

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2022*	Jan/feb 2023
Februar	Innspill til RNB 2023	15.02.2023
Mars	Årsrapport for 2022 og revidert risikovurdering for 2023	15.03.2023
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.03.2023
April	Styringsmøte	26.04.2023
Mai	Innspill til rammefordeling 2024	03.05.2023
	KDD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	19.05.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	19.05.2023
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	26.05.2023
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	Primo august
September	Analyse av tallene i KOSTRA	15.09.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året	20.09.2023
	Status for FoU-prosjektene 2023	20.09.2023
	Avviksrapportering for 2023	20.09.2023
	Innspill til nysalderingen 2023	20.09.2023
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	27.09.2023
Oktober	KDD sender utkast til tildelingsbrev for 2024	20.10.2023
	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak (2025-budsjettet)	27.10.2023
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2024 og overordnet risikovurdering for 2024	03.11.2023
	Styringsmøte	15.11.2023
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2025-budsjettet)	01.12.2023

* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KDD