

## **Forskrift om elektronisk kommunikasjon med domstolene**

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet xx.xx.2016 med hjemmel i lov 13. august 1915 nr. 5 om domstolene (domstolloven) §§ 163 a og 197 a, jf. delegeringsvedtak 3. februar 2012 nr. 119.

### *§ 1 Formål*

Forskriften skal legge til rette for sikker og effektiv bruk av elektronisk kommunikasjon med domstolene og bidra til at advokater og andre aktører kan kommunisere med domstolene på en enkel måte.

### *§ 2 Virkeområde*

Forskriften gjelder elektronisk kommunikasjon

- a) mellom domstolene og prosessfullmektiger, selvprosederende parter og andre aktører i sivile saker
- b) ved krav om salær fra det offentlige fremsatt overfor domstolene.

### *§ 3 Hvem som kan kommunisere elektronisk*

For å kunne sende inn dokumenter elektronisk, skal bruker være registrert i nettportalen, jf. § 5. Som bruker kan følgende registrere seg:

- a) advokater og autoriserte advokatfullmektiger som opptre som prosessfullmektig i sivile saker
- b) salærberettiget som skal framsette krav om salær etter forskrift 3. desember 1997 nr. 1441 om salær fra det offentlige til advokater m.v.
- c) rettsoppnevnt sakkyndig, meddommer, tolk eller andre for en bestemt sivil sak vedkommende opptre i
- d) selvprosederende part for en bestemt sivil sak vedkommende fører.

Registrering som bruker skjer ved utfylling av et elektronisk skjema utformet av Domstoladministrasjonen. Ved utfylling av skjemaet aksepterer bruker vilkårene for tilgang til og bruk av nettportalen, herunder at skriftlig kommunikasjon med retten så langt mulig skal skje elektronisk. Plikten til elektronisk kommunikasjon gjelder så lenge vedkommende er registrert som bruker av nettportalen.

### *§ 4 Portalmedhjelper*

Registrert bruker etter § 3 første ledd bokstav a og b kan utpeke en eller flere medarbeidere ved samme kontor som portalmedhjelper.

Portalmedhjelper som har egen advokatbevilling, eller som er autorisert advokatfullmektig for registrert bruker, kan utføre prosesshandlinger for registrert bruker, i den grad det er tillatt etter rettspleielovgivningen ved ikke-elektronisk kommunikasjon med domstolene. Andre portalmedhjelpere kan på vegne av registrert bruker utføre det praktiske databehandlingsarbeidet på nettportalen.

Registrert bruker hefter for alle disposisjoner portalmedhjelper foretar. Registrert bruker kan begrense portalmedhjelpers rettigheter i nettportalen.

#### *§ 5 Nettportal for elektronisk innlevering og mottak av dokumenter*

Domstoladministrasjonen skal etablere og drive nettportalen for kommunikasjon mellom domstolen og registrert bruker. Nettportalen skal være tilgjengelig for registrert bruker og portalmedhjelper ved pålogging på domstolenes internetsider.

Gjennom nettportalen skal bruker kunne signere og levere inn dokumenter og motta dokumenter, forkynnelser og andre meddelelser fra retten. Saksinformasjon, dokumentliste og saksdokumenter i verserende saker skal være tilgjengelige for bruker gjennom nettportalen.

#### *§ 6 Elektronisk innlevering av dokumenter til retten*

Bruker kan sende inn elektronisk i portalen

- a) ethvert dokument som skal sendes retten i sivil sak, herunder prosesskriv, stevning, tilsvær, begjæring, ankeerklæring, sluttinnlegg, sakkyndig erklæring, rapport og vedlegg til disse
- b) arbeidsoppgave etter forskrift 3. desember 1997 nr. 1441 om salær fra det offentlige til advokater m.v. § 5 og andre dokumenter som skal sendes retten i tilknytning til salærkravet, herunder senere merknader, redegjørelse og vedlegg til disse.

Arbeidsoppgave skal leveres på nettportalen på elektronisk skjema fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Retten kan i den enkelte sak pålegge bruker å ettersende papirkopi av dokumenter som er innsendt elektronisk.

#### *§ 7 Bekreftelse på at dokument er mottatt*

Nettportalen skal bekrefte at dokument er mottatt. Bekreftelsen skal inneholde saksnummer, dato og tidspunktet for mottakelsen.

#### *§ 8 Fristavbrudd*

Skal en prosesshandling foretas innen en frist, avbrytes fristen når prosesshandlingen er foretatt ved elektronisk innsendelse gjennom nettportalen.

#### *§ 9 Elektronisk kommunikasjon fra retten til brukeren*

Retten kan i enhver sak som nevnt i § 2, sende all informasjon elektronisk til registrert bruker av nettportalen. Retten kan gi forkynnelser og meddelelser i elektronisk form.

For elektronisk forkynnelse gjelder forskrift 11. oktober 1985 nr. 1810 om postforkynning § 4 tredje ledd, § 5 annet ledd, § 7 og § 8.

Ved elektronisk forkynnelse gjelder ikke domstoloven § 162.

#### *§ 10 Varsel om nye dokumenter*

Bruker skal motta varsel til den elektroniske adressen bruker har oppgitt, når et dokument forkynnes og når et dokument det er forbundet frister med, gjøres tilgjengelig i nettportalen.

Nettportalen skal gi bruker god oversikt over nye innkomne dokumenter og løpende frister i sine verserende saker.

#### *§ 11 Krav til elektronisk signatur*

Kreves det med hjemmel i lov underskrift på dokumenter som skal innleveres elektronisk, er signering på domstolenes nettportal likestilt med underskrift.

Nettportalen skal sikre tilstrekkelig notoritet for signaturen på det innleverte dokument ved integritetsbeskyttelse, sporbarhet og at det i ettertid ikke er mulig å benekte at dokumentet er sendt.

#### *§ 12 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Domstoladministrasjonen skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet for konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Bestemmelsene om informasjonssikkerhet i personopplysningsforskriften § 2-1 og § 2-3 til § 2-16 gjelder tilsvarende.

Elektronisk kommunikasjon mellom domstolen og registrert bruker skal sikres med tilfredsstillende innloggingssystem og betryggende metode for autentisering av kommunikasjonspartene. Det skal brukes metoder for å sikre at det i ettertid ikke er mulig å benekte at dokumentet er sendt.

Domstoladministrasjonen skal dokumentere tiltakene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for de ansatte i domstolene som omfattes av denne forskriften.

### *§ 13 Arkivering av elektroniske dokumenter og signaturer*

Dokumenter som leveres inn elektronisk i portalen, arkiveres i samsvar med domstolenes alminnelige arkivrutiner.

For arkivering av avansert elektronisk signatur gjelder forskrift 25. juni 2004 nr. 988 om elektronisk kommunikasjon med forvaltningen § 26 tilsvarende.

### *§ 14 Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft fra xx.xx.2016. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 12. februar 2012 nr. 140 om prøveordning med elektronisk kommunikasjon med domstolene.

For følgende domstoler trer forskriften i kraft fra tidspunktet for forskriftens ikrafttredelse: Fredrikstad tingrett, Oslo tingrett, Sunnmøre tingrett, Sør-Trøndelag tingrett, Borgarting lagmannsrett og Frostating lagmannsrett.

For følgende domstoler trer forskriften i kraft slik:

Asker og Bærum tingrett 31. oktober 2016, Nedre Romerike tingrett 1. november 2016, Drammen tingrett 2. november 2016, Oslo byfogdembete 3. november 2016, Eidsivating lagmannsrett 7. november 2016, Nord-Troms tingrett og Hålogaland lagmannsrett 10. januar 2017, Stavanger tingrett 31. januar 2017, Jæren tingrett 2. februar 2017, Bergen tingrett og Gulating lagmannsrett 7. februar 2017, Sogn tingrett 27. februar 2017 og Fjordane tingrett 1. mars 2017, Kristiansand tingrett 24. april 2017, Nedre Telemark tingrett og Agder lagmannsrett 26. april 2017.

For øvrige domstoler trer forskriften i kraft fra det tidspunktet Justis- og beredskapsdepartementet bestemmer.

### *§ 15 Endringer i andre forskrifter:*

I forskrift 11. oktober 1985 nr. 1810 om postforkynning gjøres følgende endringer:

§ 4 nytt tredje ledd skal lyde:

*Domstolene kan forkynne alle dokumenter i sivile saker i elektronisk form overfor godkjente brukere etter forskrift xx. xx. 2016 nr. xx om elektronisk kommunikasjon med domstolene § 3. Forkynningen gjennomføres elektronisk uten mottakskvittering i dokumentets form. Meldingen som automatisk genereres til domstolen når bruker åpner dokument i nettportalen, erstatter fysisk mottakskvittering.*

§ 5 skal lyde:

*§ 5 Unntak fra hovedregelen*

*Ved forkytning overfor advokater og offentlige myndigheter kan man, når det anses hensiktsmessig, forkynne i henhold til reglene i domstolloven § 179.*

*Dom i straffesak skal enten forkynnes samtidig med domsavsigelsen (domsforkyning), ved at retten innkaller siktede til forkytning ved rettens kontor eller ved et annet offentlig kontor (fremmøteforkyning) eller ved vanlig brev vedlagt mottakskvittering (ved postforkyning). Dersom mottakskvittering ved postforkyning ikke er returnert innen en uke etter den fastsatte forkyningsdatoen, skal det forkynnes ved stevnevitne. Dommen kan også ellers forkynnes ved stevnevitne om forkytning på annen måte ikke lar seg gjennomføre. Når vedkommende myndighet finner det hensiktsmessig, kan dom i straffesak likevel forkynnes ved vanlig brev vedlagt mottakskvittering. Dersom kvitteringen ikke er returnert innen én uke etter den fastsatte forkyningsdatoen, skal dommen forkynnes ved stevnevitne.*

*Stevnevitneforkyning skal ellers bare brukes dersom postforkyning ikke har nådd fram eller det foreligger særlige forhold som gjør det mest hensiktsmessig å benytte stevnevitneforkyning. At postforkyning ikke har nådd fram, inkluderer de tilfellene hvor mottakskvittering ikke returneres innen rimelig tid, hvor et rekommandert brev kommer i retur uavhentet eller retten ikke mottar melding om at dokument som er gjort tilgjengelig i nettportalen er åpnet, jf. § 4 tredje ledd siste punktum. I så fall anses ikke forkytning for å ha skjedd, og forkyningstidspunktet skal fastsettes på ny til tidspunktet for stevnevitneforkyningen.*

§ 7 første, annet og tredje ledd skal lyde:

*Forkyningstidspunktet skal fastsettes til fem dager fra den dag brevet postlegges eller elektronisk melding er avsendt til riktig elektronisk adresse.*

*Ved elektronisk forkytning etter forskrift xx. xx. 2016 nr. xx om elektronisk kommunikasjon med domstolene, fastsettes forkyningstidspunktet til fem dager fra dagen dokumentet er tilgjengelig for bruker i nettportalen og varsel er sendt i henhold til forskriftens § 10.*

*Første og annet ledd gjelder selv om brevet eller den elektroniske meldingen kommer fram eller dokumentet gjøres tilgjengelig i nettportalen på et tidligere tidspunkt. Hvis særlige grunner foreligger, kan likevel en tidligere eller senere dato fastsettes.*

Nåværende tredje ledd blir nytt fjerde ledd.