



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

# Tildelingsbrev 2019

---

Domstoladministrasjonen

20.12.2018

**Innhold**

1.	Innledning .....	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Hovedutfordringer .....	3
4.	Mål og retningslinjer for 2019.....	3
4.1.	Mål og retningslinjer .....	3
4.2.	Øvrig oppdrag.....	4
5.	Styring og kontroll.....	4
5.1.	Saker fra Riksrevisjonen.....	5
6.	Dialog, oppdrag og rapportering i 2019 .....	5
6.1.	Årsrapport.....	5
6.2.	Møter i 2019.....	6
6.3.	Utrekning av økonomiske og administrative konsekvenser ved lovarbeid .....	6
6.4.	Prop 1 S (2019–2020) .....	6
6.5.	Anslagsendringer på regelstyrte poster .....	6
6.6.	Forklaringer til statsregnskapet .....	7
6.7.	Regelverksarbeid .....	7
6.8.	Byggeprosjekter .....	8
6.9.	Behov for informasjon og øvrig rapportering .....	8
7.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	8
7.1.	Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.....	8
7.2.	Motvirke arbeidslivskriminalitet .....	9
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019 .....	9
8.1.	Budsjettrammen.....	9
8.2.	Særskilte merinntektsfullmakter.....	11
8.3.	Bevilgninger over andre budsjettkapitler .....	11
8.4.	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement .....	13
9.	Vedlegg.....	15

## **1. INNLEDNING**

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Budsjettinnst. S. nr. 6 (2018–2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

Hovedutfordringene og de generelle retningslinjene som er omtalt i Prop. 1 S (2018–2019), jf. domstolloven § 33 annet ledd, følges opp i tildelingsbrevet for Domstoladministrasjonen i 2019.

Departementet gjør oppmerksom på at Domstoladministrasjonen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra Domstoladministrasjonens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrevet og for å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

## **2. SAMFUNNSOPPDRAG**

Domstolene er uavhengige og kan ikke instrueres i sin dømmende virksomhet. Domstolene skal avgjøre de sakene de får til behandling på en forsvarlig måte og til rett tid. Domstoladministrasjonen ble opprettet for å støtte opp om og sikre at den dømmende virksomheten skjer i nødvendig avstand til den utøvende makt. Domstoladministrasjonen har ansvaret for den sentrale administrasjonen av domstolene og jordskifterettene i Norge. Justis- og beredskapsdepartementet har ikke alminnelig instruksjonsmyndighet overfor Domstoladministrasjonen eller domstolene.

En kjerneoppgave er å forvalte midlene Stortinget bevilger til domstolene og foreta nødvendige prioriteringer, når annet ikke fastsettes gjennom Stortingets budsjettbehandling. Domstoladministrasjonen har også oppgaver knyttet til kontor- og rettslokaler og personalfunksjon, herunder lederutvikling og opplæring. Drift og utvikling av IKT-systemer er et annet ansvarsområde som i dag står sentralt for å videreutvikle domstolene. Domstoladministrasjonen skal også sørge for organisasjonsutvikling, som blant annet innebærer å bidra til en kultur for effektiv og aktiv saksstyring i domstolene innenfor gjeldende prosessregler. Utover dette skal Domstoladministrasjonen innhente statistikk for saksavviklingen i domstolene og annen relevant økonomisk styringsinformasjon.

### **3. HOVEDUTFORDRINGER**

Dagens domstolstruktur med små domstoler er til hinder for å oppnå effektiv ressursutnyttelse. Muligheten til å omfordele ressursene mellom domstolene er begrenset.

Papirbasert saksbehandling skaper utfordringer for domstolene i møte med brukere og i den interne saksbehandlingen. Digitalisering og oppgradering av teknisk utstyr er nødvendig for å gi bedre tjenester til brukerne og for å effektivisere saksavviklingen.

En annen utfordring for domstolene er variasjon i saksinngang, og spesielt fluktuasjoner ved enkelte domstoler fra det ene året til det andre. Det er vanskelig å tilpasse kapasiteten til større endringer i saksmengden. I tillegg kan noen indikatorer tyde på økt kompleksitet i sakene. Mange domstoler faller utenfor Stortingets mål om gjennomsnittlig saksbehandlingstid i én eller flere sakstyper.

Rekrutteringen til norske domstoler er en utfordring fordi tallet på kvalifiserte søkere ved en del utlysninger er for lavt. Det gjelder særlig i jordskifterettene, alminnelige dommerembeter i mindre sentrale strøk, samt domstolledere.

### **4. MÅL OG RETNINGSLINJER FOR 2019**

#### **4.1. Mål og retningslinjer**

Domstoladministrasjonen skal bidra til å nå departementets overordnede mål om en effektiv straffesakskjede.

Departementet ber om at Domstoladministrasjonen fortsetter samarbeidet med Politidirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet med å forbedre, utvikle og forvalte elektroniske samhandlingsløsninger i straffesakskjeden. Departementet vil følge opp arbeidet i dialog med Domstoladministrasjonen.

Stortinget fastsetter mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid. Målet i meddomsrettssaker (straff) er 3 mnd. i tingretten og lagmannsretten, og i enedommersaker (straff) i tingretten er målet 1 mnd.

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2018–2019), jf. Innst. 6 S (2018–2019) vedrørende de generelle retningslinjene for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2018:

«Domstoladministrasjonen skal

- leggje til rette for brukarorientering og utvikling i domstolane som gir reell tilgang til domstolane og riktige avgjerder til rett tid
- sørge for effektiv ressursutnytting gjennom felles praksis og større satsing på aktiv saksstyring og utnytting av dei moglegheitene til effektiv saksavvikling som allereie ligg i lovverket
- leggje til rette for systematisk kvalitetsutvikling
- leggje til rette for at domstolane oppfyller Stortingets mål for gjennomsnittleg saksbehandlingstid
- sørge for sikre og stabile IKT-løysingar i ein digital rettsprosess
- sikre systematisk og målretta rekruttering og kompetanseutvikling for leiarar og medarbeidarar i domstolane og Domstoladministrasjonen
- sikre at oppgåveløysinga i domstolane skjer i forsvarleg trygge rammer
- sikre eit godt avgjerdsgrunnlag for regjeringa og Stortinget»

#### **4.2. Øvrig oppdrag**

##### Analyse av driftssituasjonen etter innføring av ABE-reformen

Departementet ber Domstoladministrasjonen om en vurdering av hvordan ABE-reformen er fulgt opp, samt redegjørelse av potensiale for videre effektivisering. Analysen må hensynta domstolenes helhetlige driftssituasjon, samt økninger i driftsbudsjettet. Frist 1. juni 2019.

Utgangspunktet for ABE-reformen er at alle statlige virksomheter har et potensiale for å bli mer effektiv. Reformen forutsetter at virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektiv. Relevante spørsmål for analysen er:

- Hvilke tiltak er iverksatt for å bli mer effektive?
- Hvordan har ABE-reformen blitt håndtert, inkl. tall, årsverk osv.?
- Hva er potensialet for effektivisering framover?

### **5. STYRING OG KONTROLL**

Departementet legger til grunn at Domstoladministrasjonen har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Domstoladministrasjonen skal i årsrapportens kapittel IV redegjøre for sitt opplegg for styring og kontroll i Domstoladministrasjonen og domstolene.

### Risikovurderinger

Domstoladministrasjonen skal innen 1. tertial 2019 levere en risikovurdering til departementet. Vurderingen skal identifisere interne og eksterne risikofaktorer som kan true måloppnåelsen, både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak skal synliggjøres.

### Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departement ved lokalanskaffelser.

### Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1.1.2019. Domstoladministrasjonen skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og virksomheten må påregne aktiviteter som følge av dette.

## **5.1. Saker fra Riksrevisjonen**

Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Domstoladministrasjonen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen vil være tema i dialogen med departementet.

Riksrevisjonen undersøker nå saksbehandlingstiden i tingrettene og lagmannsrettene, og vurderer om saksbehandlingen er i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger. Årsaker til eventuell manglende måloppnåelse vil også bli kartlagt. Det forventes at rapporten kommer høsten 2019.

## **6. DIALOG, OPPDRAG OG RAPPORTERING I 2019**

### **6.1. Årsrapport**

Domstoladministrasjonens årsrapport for 2019 utgjør en viktig del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet senest 15. mars 2020 og følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering.

## **6.2. Møter i 2019**

I 2019 skal det avholdes tre kontaktmøter mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden.

I tillegg vil departementet ta initiativ til to møter på administrativt nivå. Hensikten med møtene på administrativt nivå er å sikre god gjensidig utveksling av informasjon mellom departementet og Domstoladministrasjonen. Dato og tidspunkt for møter fremgår av vedlegget.

Det er naturlig at måloppnåelse knyttet til Stortingets mål og retningslinjer er tema i møtene.

## **6.3. Utredning av økonomiske og administrative konsekvenser ved lovarbeid**

I forbindelse med departementets oppfølging av NOU 2016: 24 Ny straffeprosesslov er det behov for bistand og et godt samarbeid med Domstoladministrasjonen ved utredningen av økonomiske og administrative konsekvenser ny straffeprosesslov vil ha for domstolene. I tillegg bes det om at Domstoladministrasjonen i dialog med departementet starter opp arbeidet med å planlegge for fremtidig implementering av ny straffeprosesslov. Dette vil også gjelde ved departementets videre arbeid med oppfølgingen av høringsnotat 12. juli 2018 med forslag til endringer i tvisteloven.

## **6.4. Prop 1 S (2019–2020)**

Det skal rapporteres til Stortinget om oppnådde resultater for 2018 i Prop. 1 S (2019–2020). Departementet ber om Domstoladministrasjonens tekstlige bidrag til Prop. 1 S (2019–2020) innen 15. april 2019. Bidraget skal særlig fokusere på resultater for 2018, utfordringsbildet og tiltak for å løse utfordringene.

## **6.5. Anslagsendringer på regelstyrte poster**

I henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har derfor behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster.

Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, *kan overføres*
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling ber vi Domstoladministrasjonen komme med anslag på forventede utgifter og inntekter på postene nevnt over.

Det skal legges vekt på at grunnlagsberegningen er etterprøvbare. Det bør komme tydelig fram hva som er årsaken til endringene, med forklaring om det f.eks. gjelder endrede kostnader per enhet eller antall enheter, lovendringer og hva som er årsaken til dette.

Det vises til vedlegg 1 for frister for innsending av anslagsendringer. Departementet tar forbehold om eventuelle tilleggsbestillinger eller justerte frister ved endrede behov.

## **6.6. Forklaringer til statsregnskapet**

Domstoladministrasjonen rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Domstoladministrasjonen avlegger virksomhetsregnskapet etter SRS, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dette gjelder også der Domstoladministrasjonen har fullmakt til å belaste kapitler og poster. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost.

## **6.7. Regelverksarbeid**

Domstoladministrasjonen bes ved behov om å utarbeide utkast til forskrift knyttet til endringer i ELSAM-forskriften.



## 6.8. Byggeprosjekter

Det vises til omtale i Prop. 1 S (2018-2019) hvor det foreslås en bevilgning på 9 mill. kroner til videre arbeid med tinghusløsningene i Bergen og Drammen.

Departementet vil komme tilbake til spørsmålet om bruk av disse midlene etter at Regjeringen har tatt stilling til igangsetting av forprosjekter for de to tinghusprosjektene. På bakgrunn av dette holder departementet tilbake 9 mill. kroner av bevilgningen på kap. 410, post 01.

## 6.9. Behov for informasjon og øvrig rapportering

Departementet er avhengig av god informasjon for å kunne iverksette relevante tiltak og fordele ressursene i straffesakskjeden – og i justissektoren for øvrig på en effektiv og god måte. Departementet har derfor behov for informasjon om resultatoppnåelse, og spesielt på områder hvor det er gitt føringer i Prop. 1 S (2018-2019). Årsrapporten og statistikken som Domstoladministrasjonen legger på sine nettsider er viktig informasjon og kunnskapsgrunnlag for departementet.

I tillegg har departementet behov for følgende rapportering:

- Rapportering på fremdrift av prosjektet Digitale domstoler i tråd med IKT-malen, herunder oppdatert kostnadsoversikt og gevinstrealiseringsplan for prosjektet (første og andre tertial).
- Departementet har behov for tall og prognoser på dommer som vil bli oversendt kriminalomsorgen for straffegjennomføring (ubetinget fengsel). Oversikt over hvorvidt det er en synkende, stabil eller stigende tendens i antall dommer. To ganger per år (helårstall og halvårstall).
- Domstoladministrasjonen bes i årsrapporten for 2019 om å rapportere på overordnet nivå om erfaringer og utfordringer i forbindelse med sitt internasjonale arbeid, herunder arbeid under EØS-finansieringsmekanismen.

## 7. FELLESFØRINGER OG ØVERIGE KRAV FRA REGJERINGEN

### 7.1. Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Domstoladministrasjonen skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten redegjøre for hvordan <virksomhetens> rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har Domstoladministrasjonen hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Domstoladministrasjonen færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden., jf. Rundskriv H-3/18.

## 7.2. Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Domstoladministrasjonen skal ved tildeling av oppdrag og i opp-følgning av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvor-dan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. jf. Rundskriv H-8/17.

## 8. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

### 8.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for Høyesterett, Domstoladministrasjonen og domstolene i 2019:

<b>Kap. 61</b>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>112 195</i>
<i>Sum</i>		<i>112 195</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Høyesterett for 2019 (kap. 61):

- Bevilgningen er økt med 1,1 mill. kroner som følge av lønnsøkningen for dommere i Høyesterett på 1,4 mill. kroner for perioden 1. oktober 2017 til 31. desember 2018, jf. omtalen i Innst. 400 S (2017–2018).
- Bevilgningen er foreslått redusert med 549 000 kroner som følge av avbyråkratiseringsreformen for statlige virksomheter.

<b>Kap. 410</b>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>2 540 629</i>
<i>Post 21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter</i>	<i>71 935</i>
<i>Post 22</i>	<i>Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres</i>	<i>6 735</i>
<i>Sum</i>		<i>2 619 299</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Domstolene for 2019 (kap. 410 post 01):

- Bevilgningen er redusert med 12,3 mill. kroner som følge av avbyråkratiseringsreformen for statlige virksomheter.
- Bevilgningen er økt med 18,8 mill. kroner som følge av lønnsøkningen for dommere i tingrettene og lagmannsrettene på 23,5 mill. kroner med virkning fra 1. oktober 2017 til 31. desember 2018.
- Bevilgningen er økt med 13 mill. kroner til investeringsmidler til teknisk utstyr i domstolene.
- Bevilgningen er økt med 3 mill. kroner for å styrke satsingen på prosjektet Digitale domstoler. Dette innebærer en bevilgning til prosjektet på totalt 40 mill. kroner i 2019.
- Bevilgningen er økt med 2,1 mill. kroner til å etablere gradert rettslokale i Oslo tingrett.
- Bevilgningen er redusert med 0,9 mill. kroner mot en tilsvarende økning under kap. 440, post 01 som følge av at politiet skal etablere JustisCert (justissektoren sitt responsmiljø for å forebygge og koordinere håndteringen av alvorlige IKT-hendelser).
- Bevilgningen er økt med 8 mill. kroner for å videreføre ny utrederenheter i Borgarting lagmannsrett.
- Bevilgningen er økt med 6 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på henholdsvis 5 mill. kroner på kap. 414, post 01 og 1 mill. kroner på kap. 466, post 01 som følge av besparelser etter avvikling av juryordningen.
- Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner på kap. 410, post 01 for å redusere saksbehandlingstiden.

<b>Kap. 3410</b>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Rettsgebyr</i>	<i>257 022</i>
<i>Post 02</i>	<i>Saks- og gebyrinntekter</i>	<i>23 753</i>
	<i>jordskiftedomstolene</i>	
<i>Post 03</i>	<i>Diverse refusjoner</i>	<i>1 860</i>
<i>Post 04</i>	<i>Vernesaker</i>	<i>5 916</i>
	<i>jordskiftedomstolene</i>	
<i>Sum</i>		<i>288 551</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Domstolene for 2019 (kap. 3410):

- Bevilgningen er økt med 6,9 mill. kroner som følge av prisjustering av rettsgebyret (post 01).
- Bevilgningen er redusert med 55,4 mill. kroner som følge av nedjustering av overprisede gebyrer i domstolene (post 01).
- Bevilgningen er redusert med 58,2 mill. kroner som følge av anslagsendringer (post 01).
- Bevilgningen er redusert med 19,8 mill. kroner som følge av at gebyr for skifteattest likevel ikke blir innført.
- Bevilgningen er økt med 669 000 kroner som følge av prisjustering av rettsgebyret (post 02).

## **8.2. Særskilte merinntektsfullmakter**

Følgende fullmakter delegeres virksomheten, jf. Stortingets budsjettvedtak:

- Overskride bevilgningen under kap. 61, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3061, post 03.
- Overskride bevilgningen under kap. 410, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 02 og 03.
- Overskride bevilgningen under kap. 410, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 04.

## **8.3. Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 61, kap. 410 og kap. 3410 stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for domstolene og Domstoladministrasjonen. Departementet minner om at bevilgningene på kap. 414, kap. 466 og kap. 470 disponeres i tråd med den regelstyrte ordningen. Det er viktig at det er oppmerksomhet rundt hvilke typer utgifter som kan belastes de regelstyrte postene og utviser kritisk holdning til bruken av denne typen utgifter. Departementet gjør også oppmerksom på at det er flere virksomheter som belaster disse postene.

Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste til meddommere, lagrettemedlemmer, enkelte sakkyndige, vitner, rettsvitner m.m og deres reiseutgifter. Bevilgningen dekker også utgifter til tolker i sivile saker der partene har krav på tolk. Bevilgningen på posten er på til sammen 227 694 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som belaster denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten dekker hovedsakelig utgifter til juridisk bistand i straffesaker til personer som har rett til advokatbistand i medhold av straffeprosessloven kap. 9 og 9 a. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 183 838 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som belaster denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01

Bevilgningen på posten skal dekke utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i lov om fri rettshjelp. Bevilgningen på posten er på til sammen 605 701 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som belaster denne posten.

Kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse

Fullmakt til å belaste kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Posten belastes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Det vil blant annet si dersom tjenestemenn har handlet uaktsomt og staten blir ansvarlig etter arbeidsgiveransvaret i skadeerstatningsloven § 2-1. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke belastes posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene heller ikke belastes kap. 471, post 71. Ved belastning av kap. 471, post 71 bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017. Bevilgningen på posten er på til sammen 109 633 000 kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 01

Bevilgningen på kapitlet dekker statens ansvar for utgifter til konkursbehandling i tilfeller hvor boet eller den som begjærer konkurs (rekvirenten) ikke dekker utgiftene. Dette er regelstyrte utgifter etter konkursloven § 73. Bevilgningen på posten er på til sammen 104 851 000 kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21

Bevilgningen på posten skal dekke utgifter til Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning. Bevilgningen på posten er på til sammen 7 620 000 kroner.

#### **8.4. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement**

##### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Domstoladministrasjonen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

##### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Domstoladministrasjonen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Domstoladministrasjonen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Domstoladministrasjonen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Domstoladministrasjonen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

## **9. VEDLEGG**

Vedlegg 1: Oversikt over frister for rapportering og møter 2019