



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen
Postboks 5678 Sluppen
7485 TRONDHEIM

Deres ref.

Vår ref.
16/7430 - MSS

Dato
18.01.2022

Statsbudsjettet 2022 – supplerende tildelingsbrev - gjennomføring av prosjektet ESAS

1. INNLEDNING

Stortinget har ved behandlingen av statsbudsjettet for 2022 bevilget 25 mill. kroner til prosjektet - Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 6 S (2021-2022). ESAS er et samarbeidsprosjekt hovedsakelig mellom Domstoladministrasjonen (DA), Politidirektoratet (POD) og Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI).

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) gir i dette supplerende tildelingsbrevet til DA, POD og KDI mål, rammer og sentrale føringer for gjennomføring av prosjektet. Vi ber om å få oversendt:

- et oppdatert styringsdokument, inkludert vurdering av prosjektets usikkerhet (risikoanalyse og mulighetsanalyse)
- en oppdatert gevinstrealiseringsplan for ESAS, herunder forslag til forpliktende gevinstuttak, se nærmere omtale under pkt. 6

innen **fredag 4. februar 2022**.

Vi inviterer virksomhetene til møte **torsdag 10. februar 2022, kl. 12-14** for å få en orientering om status og oppdatert styringsdokument, og en gjennomgang av oppdatert innspill til gevinstrealiseringsplan. Ved behov for nærmere avklaringer kan Raif E. Aaker kontaktes på tlf. 916 24261 el. e-post: RaifElsayed.Aaker@jd.dep.no.

2. BAKGRUNN

Etter oppdrag fra JD i brev av 27. oktober 2017 leverte DA, POD og KDI gjennom samarbeidsprosjektet ESAS i 2018 en ny teknisk løsning for elektronisk samhandling i straffesakskjeden, kalt Justishub. Noen virksomheter i straffesakskjeden ble også påkoblet den nye løsningen. Justishub danner den digitale grunnmuren for samhandling i straffesakskjeden.

JD ga i brev av 19.12.2019 til DA, POD og KDI i oppdrag å gjennomføre prosjektet ESAS 2020, som innbar påkobling av flere sentrale virksomheter i straffesakskjeden på Justishub og å utvikle og ta i bruk nye løsninger for utveksling av strukturert informasjon mellom fagsystemer for utvalgte arbeidsprosesser. Arbeidet ble gjennomført og prosjektet avsluttet i mars 2021, jf. egen sluttrapport som ble oversendt til JD 19.03.2021.

3. OVERORDNEDE MÅL OG FØRINGER

Følgende dokumenter ligger til grunn for prosjektet:

- Samordnet innspill satsingsforslag ESAS (2022-2024) fra DA, POD og KDI m/vedlegg, inkl. overordnet gevinstrealiseringsplan med samfunnsøkonomisk analyse (senest av 5.5.2021)
- Utkast til Styringsdokument for ESAS III av 18.06.2021
- Usikkerhetsanalyse ESAS III av 17.06.2021
- Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) for Justis og beredskapsdepartementet, jf. Innst. S 6 (2021-2022).

3.1 Samfunns- og effektmål

ESAS skal bidra til sikker og effektiv utveksling av informasjon mellom aktuelle virksomheter i justissektoren for å oppnå en helhetlig verdikjede. Det er utformet følgende mål for prosjektet:

3.1.1 Samfunns mål

Høy kvalitet og effektivitet i straffesakskjeden gjennom elektronisk samhandling.

3.1.2 Effektmål

1. Effektiv samhandling
2. Effektive arbeidsprosesser
3. God informasjonssikkerhet og -kvalitet
4. God styrings- og beslutningsinformasjon
5. God rettsikkerhet

Departementet legger til grunn at det utarbeides gode resultatindikatorer for effektmålene, og at det settes referansepunkt for måling av effekter.

3.1.3 Resultatmål

Resultatmålene er i prioritert rekkefølge:

1. Kvalitet

2. Kostnad (innenfor en ramme på 29,5 mill. kroner i 2022)
3. Tid (tiltak under pkt. 4.1 innført og tatt i bruk innen 31. desember 2022, tiltak under pkt. 4.2 avklares når revidert leveranseplan foreligger)

Det skal utformes en kutt/- og opsjonsliste for prosjektet. Ved behov for prioritering for å realisere forutsatte leveranser, ev. øke tilførsel av midler til prosjektet innenfor virksomhetenes samlede rammer, skal det foretas en kost/nytte-vurdering, der det særlig ses hen til konsekvenser for effektmålene og de forutsatte gevinstene.

Annet:

- Det forutsettes at tiltakene er i tråd med siste versjon av Digitaliseringsrundskrivet (Rundskriv fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet vedrørende pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor).
- Departementet forventer at det legges til grunn en smidig gjennomføring og løpende produksjonssetting.
- Departementet legger til grunn at anbefalingene fra Digitaliseringsrådet i brev av 20. juni 2019 følges opp.
- ESAS-prosjektet skal bidra til å lette implementeringen av ny straffeprosesslov.
- ESAS-prosjektet skal legge til rette for fremtidig effektiv og sikker elektronisk samhandling også med andre eksterne aktører utenfor straffesakskjeden.

4. LEVERANSER OG FREMDRIFT

Vi viser til samordnet innspill om ESAS III (2022-2024) fra DA, POD og KDI m/vedlegg, senest av 5.5.2021, og til utkast til Styringsdokument for ESAS III av 18.06.2021.

4.1 Leveranser i 2022

I 2022 skal som et minimum følgende leveranse prioriteres gjennomført:

- Strukturerte begjæringer og avgjørelser ved varetektsfengsling, inkludert fengslingsforlengelser

4.2 Leveranser i 2023-2025

I 2023-2025 skal det planlegges for å gjennomføre følgende leveranser:

- Koble flere virksomheter på Justishub
 - Spesialenheten for politisaker
 - NAV - motta anmeldelser
 - Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker
 - Fullføre påkobling av Sekretariatet for konfliktrådene
 - Statens vegvesen - vegtrafikksaker til politiet
- Utvidet bruk av strukturert informasjon i straffesaker
 - Bestilling av varetektsplass
 - Anmodning/rekvisisjon av personundersøkelse (dokumentbasert)

- Strukturerte begjæringer og avgjørelser for tilståelsessaker
- Utvidet bruk av strukturert informasjon ved oppnevning av advokater
- Dele informasjon om beramning fra domstol til politi/påtale og kriminalomsorgen
- Utveksle status på innbetaling for bøtesaker
- Strukturerte begjæringer og avgjørelser for meddomsrettsaker
- Strukturerte begjæringer og avgjørelser for veitrafikksaker
- Strukturerte begjæringer og avgjørelser for ransaking-saker
- Entydig identifisering av advokater

ESAS III skal ivareta informasjonssikkerheten i alle deler av de digitale systemløsningene, når det gjelder konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Det er lagt til grunn at prosjektet kan gjennomføres innenfor gjeldende regelverk. Dersom det likevel er usikkerhet om dette, eller at man avdekker at lovendring vil kunne øke effektiviteten i straffesakskjeden, bør ev. behov identifiseres så tidlig som mulig slik at virksomhetene kan ta det opp med departementet på ordinær måte.

Prosjektet skal ivareta informasjon og koordinering inn mot de virksomhetene som er direkte berørt av ESAS og andre relevante aktører i straffesakskjeden.

5. ØKONOMISKE RAMMER OG FORUTSETNINGER

Det kan planlegges for tiltak innenfor en samlet ramme på 121 mill. kroner i perioden 2022-2025, fordelt som følger (mill. kroner):

År	2022	2023	2024	2025	Sum
Beløp	25	41,5	41,5	13	121

Av dette er det lagt til grunn at 2 mill. kroner skal dekke Gjenopptakelseskommisjonens og Sekretariatet for konfliktrådenes utgifter ved å påkoble dem til Justishub.

I tillegg er det lagt til grunn at DA, POD og KDI i løpet av perioden samlet skal bidra med 22,5 mill. kroner innenfor egne rammer (interne fag- og IKT-ressurser mv.), fordelt med 7,5 mill. kroner pr. virksomhet, anslagsvis fordelt som følger det enkelte år (mill. kroner):

År	2022	2023	2024	2025	Sum
Beløp	4,5	7,5	7,5	3	22,5

Det er også lagt til grunn at NAV og Statens vegvesen dekker egne kostnader til påkobling til Justishub.

Det legges til grunn at årlige merutgifter til drift og forvaltning lar seg dekke innenfor virksomhetenes rammer gjennom realisering av gevinster som følge av tiltakene.

2022

Det er bevilget 25 mill. kroner på kap. 410 Domstolene, post 01 Driftsutgifter til gjennomføring av tiltak i 2022 (jf. pkt. 4.1 over). DA skal stille deler av midlene til disposisjon for de øvrige berørte virksomhetene i form av belastningsfullmakt og i tråd med fordelingen i prosjektplan godkjent av styringsgruppen, jf. omtale i tildelingsbrev til DA for 2022. Utover dette skal DA, POD og KDI samlet bidra med 4,5 mill. kroner innenfor egne rammer (interne fag- og IKT-ressurser mv.). Samlet ramme for ESAS i 2022 er således 29,5 mill. kroner.

Planlagt innfasing og periodisering 2023-2025

Den samlede periodiseringen av totalrammen på 121 mill. kroner avviker noe fra innspillet departementet mottok fra DA/POD/KDI senest av 5.5.2021. Det er bl.a. lagt til grunn at prosjektet gjennomføres over fire budsjettår (og ikke tre). Dette vil ha konsekvenser for planlagt innfasing av de ulike leveransene og den løpende gevinstrealiseringen.

Vi ber om en oppdatert, omforent og helhetlig vurdering av hva som bør være leveranser, fremdrift og bevilgning til prosjektet det enkelte år i perioden 2023-2025, for å sikre best mulig gjennomføring. Dersom virksomhetene ønsker å justere beløp det enkelte år i perioden 2023-2025 innenfor totalrammen, ber vi om å få et begrunnet innspill om dette **innen 4. februar 2022**.

6. GEVINSTREALISERING

Vi viser til samordnet innspill til gevinstrealiseringsplan fra DA, POD og KDI, senest av 5.5.2021. Vi ber om å få tilsendt en oppdatert gevinstrealiseringsplan for ESAS III, herunder forslag til forpliktende gevinstuttak, **innen 4. februar 2022**.

Det er viktig at dette arbeidet prioriteres høyt. Det er særlig viktig å få tydeliggjort hvilke forpliktende gevinster frigjort arbeidstid skal gi, i form av effekter på måloppnåelse og oppgaveløsning.

Den oppdaterte gevinstrealiseringsplanen må ses i sammenheng med virksomhetenes forslag til justert plan for innfasing av leveranser i 2023-2025, slik at det er samsvar.

Den enkelte virksomhet må planlegge, tilrettelegge for og realisere forutsatte gevinster/effekter iht. gevinstrealiseringsplanen. Det skal kunne dokumenteres at forutsatte kvalitative og kvantitative gevinster faktisk realiseres. Departementet forventer at gevinster tas ut trinnvis. Departementets oppfølging vil skje som ledd i styringsdialogen med POD og KDI, og i kontaktmøter på administrativt nivå med DA.

7. RISIKO

Det forutsettes at virksomhetene følger opp og håndterer prosjektets risiko. Som del av rapporteringen til departementet skal det fremlegges en risikoanalyse som beskriver identifiserte risikoer, risikoreduserende tiltak og effekten av disse for å sikre akseptabel restrisiko.

8. ORGANISERING, STYRING OG OPPFØLGING

Departementet er oppdragsgiver og gir overordnede mål, rammer og føringer for prosjektet. Direktørene i KDI, DA og POD har ansvaret for at virksomhetene leverer i tråd med oppdraget, herunder at prosjektet sikres tilstrekkelig kapasitet og kompetanse.

Det skal etableres en styringsgruppe for prosjektet med representanter fra hver av de tre virksomhetene. Styringsgruppen ledes av DA. Ved ev. vesentlig uenighet i styringsgruppen skal sak eskaleres til respektive linjer for nærmere avklaring. Om nødvendig løftes saken til departementet for avklaring.

DA (kopi til POD og KDI) skal samordne rapportering om prosjektet fra virksomhetene til departementet v/Enhet for økonomi og styring (ØS). Rapporteringen skal avgis per 28. februar, 20. mai og 23. september 2022, fokusere på opptjent verdi, avvik og kort omhandle:

- Overordnet vurdering av status, hva departementet bør være oppmerksom på eller ta stilling til
- Status og prognoser funksjonalitet/leveranser
- Status og prognoser økonomi
- Status og prognoser fremdrift
- Status og prognoser gevinstrealisering
- Risiko og risikohåndtering (inkl. ressurstilgang/bemanningssituasjon)
- Ev. avklaringsbehov med departementet

POD og KDI skal, som et ledd i omtalen av virksomhetenes utviklingsportefølje også omtale prosjektet i sin tertialrapportering til departementet. Departementet vil ha særmøter med virksomhetene i forkant av de ordinære styringsdialogmøtene med POD og KDI. Møteplan vil bli nærmere avklart når oppdatert styringsdokument for prosjektet foreligger.

Ved risiko for vesentlige avvik iht. mål, rammer og føringer gitt i dette supplerende tildelingsbrevet skal departementet orienteres om dette så snart som mulig, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2. Virksomhetene skal samtidig redegjøre for hvordan risikoene og ev. avvik håndteres, og konsekvenser som følge av det.

12. EVALUERING

Prosjektet skal utarbeide en evalueringsrapport (eller sluttrapport) som beskriver endelig leveranse, økonomi, prosess og effekt sett opp mot oppdragsbrev og prosjektgjennomføringsplan. Evalueringen skal vektlegge sentrale suksessfaktorer og lærings/-forbedringspunkter til senere bruk.

En devalueringssrapport for leveranse i 2022 skal avgis til departementet innen 1.3.2023. En samlet evalueringssrapport og virksomhetenes vurdering av den skal leveres til departementet tentativt innen 1.7.2025.

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Jostein Haug Solberg
ekspedisjonssjef

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Adresseliste

Domstoladministrasjonen
Kriminalomsorgsdirektoratet
Politidirektoratet