

Mal for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Siva

Veiledning til malen for oppdragsbrev

Jf. retningslinjer for kap. 553, post 61 anbefaler Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) at fylkeskommunene benytter denne malen for oppdrag til Siva. Hensikten med en slik mal er å klargjøre hvordan regionale oppdrag kan utformes, og å unngå svært ulike tilnærminger og form på oppdrag fra ulike fylkeskommuner. Malen er utformet i dialog med fylkeskommunene og Siva.

Departementet anbefaler at fylkeskommunenes oppdrag til Siva samles i det årlige oppdragsbrevet.

Veiledning til malen er lagt i grå bokser, og skal slettes før oppdragsbrevet sendes ut. All tekst som ikke er i grå bokser, er KDDs forslag til felles tekst som bør inngå i alle oppdragsbrev. Her er det brukt gul markering for å vise hvor det bør legges inn tekst eller beløp.

1. Overordnede mål og føringer

Under dette punktet gis en kortfattet og konkret omtale av overordnede forhold og utfordringer i fylket som er spesielt relevante for Sivas programaktivitet i fylket kommende budsjettår.

Her kan det også gis beskrivelser av mål og prioriteringer som ligger i regionale planer og regionale strategier med relevans for Sivas programaktivitet. Det er en fordel om koblingene til Sivas programaktivitet skrives ut konkret. Strategiske prioriteringer som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret bør omtales. Arbeidet med «missions» kan omtales her.

2. Fylkeskommunens oppdrag til Siva over post 553.61 for <år>

Under dette punktet kan det gis en innledende oversikt over fylkeskommunens samlede bevilgning til Siva over kap. 553, post 61. Her kan det spesifiseres hvordan bevilgningen skal fordeles på henholdsvis næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet.

a) Mål og prioriteringer for post 61

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens satsinger og prioriteringer knyttet til målene for programmene og aktivitetene hos operatørene. Hva fylkeskommunen ønsker å oppnå knyttet til disse kan fremkomme her.

b) Inkubasjonsprogrammet

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på inkubasjonsprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørens

aktiviteter. Spesifiseringer av hvordan midlene til inkubasjonsprogrammet skal disponeres kan synliggjøres her.

c) Næringshageprogrammet

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på næringshageprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørens aktiviteter. Spesifiseringer av hvordan midlene til næringshageprogrammet skal disponeres kan synliggjøres her.

d) Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Midler til administrasjon og gjennomføring av oppdraget finansieres av Kommunal- og distriktsdepartementets overføring til Siva på kap. 553.61, på vegne av fylkeskommunene. Kommunal- og distriktsdepartementet overfører i <år> xx mill. kroner til administrasjon og gjennomføring av alle de regionale oppdragene til Siva over kap.553, post 61.

Ved risiko for at faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnader vil overstige beregnet ressursbruk, skal Siva varsle fylkeskommunene om dette. Eventuell overstigende ressursbruk til formålet skal avklares med fylkeskommunene og legges til neste års administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dersom Siva har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag.

e) Særskilte oppdrag

Under dette punktet kan det legges inn eventuelle særskilte regionale oppdrag, som for eksempel ønske om opptak av nye operatører, inkl. gjennomføring av forprosjekt for opptak og hvor nye operatører bør etableres, ev. endring i geografisk nedslagsfelt til eksisterende operatører. Punktet slettes dersom fylkeskommunen ikke har særskilte oppdrag til Siva over kap. 553, post 61.

Merk at den enkelte fylkeskommune selv må avklare med Siva vederlag for administrasjons- og gjennomføringskostnader for særskilte oppdrag i enkeltfylke(r) knyttet til programmene som forprosjekt, pilotprosjekt eller lignende.

(3. Fylkeskommunens oppdrag til Siva med midler fra tidligere 60-poster under programkategori 13.50 for <år>)

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens bevilgninger til Siva på næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet fra tidligere 60-poster. I oppdragene må det avtales særskilt om vederlag og administrasjon.

(4. Fylkeskommunens oppdrag til Siva med egne midler for <år>)

a) oppdrag på næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens bevilgninger til Siva på næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet med egne/frie midler. I oppdragene må det avtales særskilt om vederlag og administrasjon.

5. Styring, koordinering og samhandling

Styringsdialog

Under dette punktet beskrives hvilke regionale styringsmøter som skal gjennomføres med Siva i budsjettåret: hvor mange møter, tidspunkt (dersom besluttet), og overordnet tematikk. Det bør legges opp til inntil to regionale styringsmøter i året om det regionale oppdraget. Ansvar for innkalling bør ligge til fylkeskommunen.

Fylkeskommunene bør også ha med felles tekst om de nasjonale styringsmøtene mellom fylkeskommunene samlet og Siva som planlegges for budsjettåret. Herunder hvor mange møter, tidspunkt (dersom besluttet), overordnet tematikk og hvem som innkaller til møtene. Det bør legges opp til inntil to nasjonale styringsmøter for oppfølging av ordningene samlet sett/i et nasjonalt perspektiv.

Aktuelle temaer for styringsmøtene framgår av departementene felles rapporteringskalender til Siva som hvert år legges ved Nærings- og fiskeridepartementets oppdragsbrev til Siva.

Budsjettinnspill og forslag til satsinger

Siva skal sende budsjettinnspill for post 61 samlet sett til alle fylkeskommunene innen 15. mars, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på våren.

Siva skal sende forslag til satsinger under post 61 til fylkeskommunene innen 15. september, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på høsten. Satsingsforslaget kan være styrking eller justeringer av eksisterende program og aktiviteter, eller forslag om nye program og aktiviteter. Kun større forslag fremmes i denne runden. Forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15 mill. kroner skal fremmes i forbindelse med budsjettinnspillet i mars.

Koordinering, samhandling og deltakelse i regionale utviklingsprosesser

Under dette punktet kan det beskrives forventninger til koordinering og samhandling av aktivitet mot annen innsats og andre aktører, og deltakelse i ulike regionale utviklingsprosesser. Dette inkluderer oppfølging av samhandlingsavtaler, deltakelse i arbeidsgrupper, deltakelse i arbeid med regionale strategier, med mer.

6. Rapportering

Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg i hovedsak på Sivas mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene. Fylkeskommunen bør be om å få tilsendt Sivas samlede årsrapporter og tertialrapporter. Siva skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på resultater og effekter. Siva skal rapportere fylkesvis for foregående års oppdrag innen 1. mars hvert år. Nærmere detaljer om innholdet i rapporteringen bør ligge som vedlegg til oppdragsbrevet.

7. Utbetaling av midler

Bevilgningen til Siva vil bli utbetalt til Siva i to terminer, den første antatte halvdel av årets ramme innen 1. februar, den andre terminen i august hvert år. Siva må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.

I utbetalingen av midler må det spesifiseres hvilken post på statsbudsjettet bevilgningen tilhører (kap 553, post 61, eventuelt andre tidligere 60-poster), eller om bevilgningen er fra fylkeskommunenes egne/frie midler.