

HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV NORSK AKKREDITERING

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 01.01.2014

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 01.01.2014 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Reglementet. Styringen av Norsk akkreditering generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for virksomhetsstyringen i Norsk akkreditering fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 06.02.2012.

2 Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å angi virksomhetens myndighet og ansvar og departements overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med Reglementet oppnås. Mer spesifikke og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

3 Departementets overordnede ansvar og styring av virksomheten

Ansvarlig statsråd har det konstitusjonelle og overordnede ansvaret for Norsk akkrediterings styring og forvaltning.

Departementet fastsetter overordnede mål og styringsparametre for Norsk akkreditering på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og parametrene skal inngå i styringsdialogen mellom Norsk akkreditering og NFD. Foruten evalueringer vil NFDs oppfølging av Norsk akkrediterings utadrettede aktiviteter, inklusiv mål, parametre og oppnådde resultater, normalt bli ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet overordnet ansvar for at:

- Norsk akkreditering bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og Norsk akkreditering fungerer på en hensiktsmessig måte
- Norsk akkreditering rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at Norsk akkreditering har forsvarlig intern kontroll
- evalueringer gjennomføres

4 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev

- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Videre skal etatsstyringsmøtene være det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

5 Virksomhetens myndighet og ansvar

Norsk akkreditering skal:

- dekke offentlige og private virksomheters behov for å dokumentere kvalitet og dermed sikre tillit til virksomhetenes varer og tjenester
- sikre nasjonal og internasjonal tillit til den norske akkrediteringsordningen

Norsk akkreditering er et ordinært forvaltningsorgan opprettet ved Kronprinsreg. res. 12. desember 2003 nr. 1506. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen, er at virksomheten er en del av staten som juridisk person, styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte er statstjenestemenn.

6 Regelverk

Følgende regelverk og standarder er sentrale i Norsk akkrediterings virksomhet:

- EØS-vareloven
- NS-EN ISO/IEC 17011 Samsvarsvurdering – Generelle krav til akkrediteringsorganer i forbindelse med akkreditering av organer for samsvarsvurdering
- europaparlaments- og rådsdirektiv 2004/9/EF og 2004/10/EF (GLP)
- forurensningsforskriften (EMAS)

7 Leder av virksomheten

Virksomheten ledes av en direktør. Direktøren ansettes på åremål. Åremålsperioden er seks år.

8 Krav til den interne styringen

Direktøren har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor eget ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusiv resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor eget ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av Reglementet, inklusiv ansvarsforhold mellom direktøren og Norsk akkrediterings øvrige ledelse
- ha helhetlig intern kontroll

Direktøren har ansvar for at Norsk akkrediterings interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan påvirke måloppnåelsen og vurdere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at større evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter

9 Flerårige faglige føringer

Norsk akkreditering kan utføre akkreditering og relaterte tjenester i utlandet såfremt dette ikke skjer på bekostning av det nasjonale tjenestetilbudet.

10 Styring og forvaltning av eierinteresser

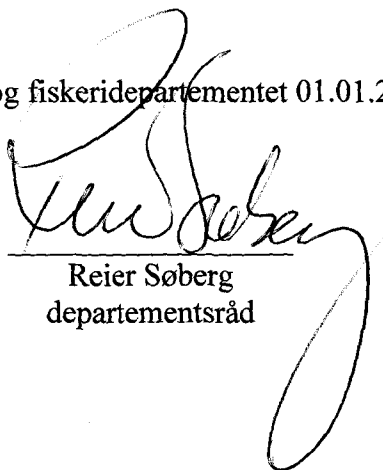
Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Dersom Norsk akkreditering erverver aksjer, andre verdipapirer eller eiendom, skal det utarbeides egne retningslinjer for forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

11 Administrative standarder og systemer

Det vises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 01.01.2014



Reier Sørberg
departementsråd