

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2018

Kriminalomsorgsdirektoratet

10.01.2018

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2018	3
3.1.	Redusere alvorlig kriminalitet	3
3.2.	Styrke forebyggingen av kriminalitet	6
3.3.	En mer effektiv straffesakskjede	10
3.4.	Øvrige rapportering og informasjon	15
3.4.1.	Internasjonalt arbeid	15
3.4.2.	Tilskudd til frivillige organisasjoner	16
3.4.3.	Anbefalinger fra Sivilombudsmannen (SOM)	16
3.4.4.	Forskning og utvikling	16
3.4.5.	Likestilling	17
3.5.	Internkontroll og risikovurderinger	17
3.6.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet – IKT-området	19
3.6.1.	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester	19
3.6.2.	Oppfølging av utvikling og drift	19
3.6.3.	Gjennomføre digitalt førstevalg	20
3.7.	Fellesføring Justis- og beredskapsdepartementet – samfunnssikkerhet og beredskap	20
3.7.1.	Oppfølging av øvelser og hendelser	20
3.8.	Fellesføring fra Justis- og beredskapsdepartementet – EUs forordning om behandling av personopplysninger	21
3.9.	Fellesføring fra regjeringen	21
4.	Styringsdialog og rapportering i 2018	22
4.1.	Rapportering	22
4.2.	Styringsdialogen	23
5.	Budsjettrammen og fullmakter for 2018	24
6.	Vedlegg	25

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017–2018) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2017-2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren innenfor områdene straffesakskjeden, migrasjonskjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som er fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2018.

Tildelingsbrevet for 2018 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt for straffesakskjeden i Prop. 1 S (2017-2018), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI). De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av KDI i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver KDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til KDI videreføres innenfor de føringer som følger av JDs instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at KDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til KDI's oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Mange domfelte og innsatte har betydelige levekårsproblemer som øker risikoen for tilbakefall til ny kriminalitet. Å redusere tilbakefall til ny kriminalitet er et felles ansvar på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Vellykket tilbakeføring etter gjennomført straff krever derfor at innsatsen på og mellom alle nivåer i forvaltningen er godt samordnet. Kriminalomsorgen har et særlig ansvar for å legge til rette for dette samarbeidet.

Prognoser viser at behovet for straffegjennomføringskapasitet forventes å øke i årene som kommer, men ikke like mye som tidligere antatt. Det er utfordrende å si noe sikkert om hvordan behovet for kapasitet vil bli i fremtiden. Departementet følger utviklingen nøye og legger vekt på at prognoser etterfølges av usikkerhetsanalyser.

For å møte behovet for straffegjennomføringskapasitet for en sammensatt gruppe innsatte og domfelte er det viktig å ha god balanse mellom fengsel med ulikt sikkerhetsnivå (høy og lavere) og mellom fengselskapasitet og kapasitet for straff i samfunnet. Mange av

fengselseiendommene er nedslitt med stort behov for oppgradering og vedlikehold. Samtidig har en del fengsler et så omfattende vedlikeholdsetterslep at det ikke er lønnsomt å vedlikeholde. Det er i dag en strukturell ubalanse i kapasiteten. For eksempel fører den økte kapasiteten på straffegjennomføring med elektronisk kontroll til et redusert behov for fengselsplasser med lavere sikkerhetsnivå. Strukturen i kriminalomsorgen i dag består av mange små og geografisk spredte enheter. Dette tilsier at det fremover vil være behov for en omstrukturering.

Sikkerhetsnivået i norske fengsler skal være tilpasset risikoen de domfelte utgjør. Det er avgjørende for å hindre rømning og unngå at domfelte kan planlegge ny kriminalitet mens de gjennomfører straff. Kriminalomsorgen har de senere årene mottatt et økende antall fremmedkrigere til gjennomføring av fengselsstraffer. Disse utgjør en særlig risiko fordi de kan påvirke andre innsatte i retning av radikaliserings og voldelig ekstremisme.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERER OG OPPDRAG FOR 2018

1. Straffesakskjeden
 - a. Redusere alvorlig kriminalitet
 - b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
 - c. En mer effektiv straffesakskjede

Kriminalomsorgen utgjør siste ledd i straffesakskjeden og skal i 2018 arbeide for å redusere alvorlig kriminalitet, styrke forebyggingen av kriminalitet og bidra til en mer effektiv straffesakskjede, jf. 1 a, b og c.

Det forventes at KDI samhandler med de andre aktørene i straffesakskjeden. Dette er avgjørende for aktørenes samlede måloppnåelse i kjeden.

På bakgrunn av målene for straffesakskjeden, KDIs overordnede utfordringer og dialog med KDI om risiko knyttet til måloppnåelse fastsetter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for KDI i 2018.

3.1. Redusere alvorlig kriminalitet

MÅL:	Redusere alvorlig kriminalitet
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Straff skal blant annet gjennomføres på en måte som motvirker nye straffbare handlinger, som er betryggende for samfunnet og som innenfor disse rammene sikrer de innsatte tilfredsstillende forhold. Straffegjennomføringen skal være sikkerhetsmessig forsvarlig. Et forsvarlig sikkerhetsnivå som er tilpasset den innsattes risiko, er en	

avgjørende faktor i kriminalomsorgens arbeid med å bidra til å redusere alvorlig kriminalitet.

Et forsvarlig sikkerhetsnivå bidrar til å hindre rømning og at innsatte kan planlegge ny kriminalitet mens de gjennomfører straff. Dette stiller strenge krav til blant annet kommunikasjonskontroll, besøkskontroll og vurdering av hvem som kan sone sammen. I tillegg kreves gode risikovurderinger av progresjon, permisjoner og andre midlertidige utganger fra fengsel og eventuelle vilkår knyttet til disse.

Hensynet til samfunnets krav om beskyttelse mot kriminelle handlinger skal balanseres mot hensynet til den enkelte domfeltes og innsattes muligheter for å vende tilbake til samfunnet som lovlidige borgere. Gjennomføring av straff skal utføres på en måte som ivaretar sikkerheten både for innsatte og ansatte.

Kriminalomsorgen har mottatt flere fremmedkrigere som skal gjennomføre straff. Det er et mål for kriminalomsorgen å hindre at innsatte radikaliserer andre innsatte. Et viktig ledd i dette er å identifisere personer som antas å utgjøre en fare for å radikaliserer andre, og å identifisere personer som er sårbare for påvirkning som kan lede til voldelig ekstremisme.

KDI skal i sin årsrapport gi en kort og overordnet beskrivelse av hvordan virksomhetens aktiviteter og resultater har påvirket målet om å redusere alvorlig kriminalitet.

KDI skal i tertialrapportene vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse.

TILSTANDSINDIKATOR:	T 1: Radikalisering og voldelig ekstremisme i kriminalomsorgen
Rapportering	Årsrapport
<p><i>Formål/hensikt:</i> Hensikten er å få oversikt over antall fremmedkrigere, voldelige ekstremister og terrorister som er under straffegjennomføring. Videre er formålet å få en redegjørelse for utførte og planlagte tiltak for å forebygge radikalisering og planlegging av nye volds- eller terrorhandlinger.</p> <p>KDI bes med utgangspunkt i tallene gjøre rede for hovedutfordringer i arbeid med å forebygge radikalisering og voldelig ekstremisme i kriminalomsorgen.</p> <p>Tall skal sammenliknes med tilsvarende tall de siste tre årene.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 2: Sikker straffegjennomføring
Rapportering	Tertialvis og årsrapport
<p><i>Formål/hensikt:</i> Formålet er å få oversikt over sikkerheten i fengsel, både for innsatte og ansatte.</p>	

KDI bes om å presentere situasjonen og utviklingen med utgangspunkt i tilgjengelig statistikk, eksempelvis bruk av tvangsmidler, utelukkelse fra fellesskapet, isolasjon, beslag av narkotika i fengsler og vold mellom innsatte og mot ansatte.

Tall skal sammenliknes med tilsvarende tall de siste tre årene.

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O1	Følge opp tiltaksplan for å motvirke vold og trusler mot tilsatte i kriminalomsorgen	Status og fremdrift	Tertialvis og årsrapport
O2	Styrket samarbeid ved løslatelse av radikalisererte personer fra fengsel KDI skal utvikle hensiktsmessige rutiner for god samhandling og informasjonsutveksling under soningsforløpet for å forberede løslatelse. Det skal lages en mal for hvordan oppfølgingen kan ivaretas på best mulige måte i forbindelse med overgang fra fengsel til en ny tilværelse i en hjemkommune.	Redegjørelse for gjennomført tiltak	Årsrapport

For å dekke departementets informasjonsbehov må KDI i tillegg rapportere på følgende punkter:

TILLEGGSRAPPORTERING		Rapporteringstidspunkt
R 1	Statistikk over bruk av isolasjon/utelukkelse fra felleskap.	Årsrapporten
R 2	Statistikk over tilfeller av vold og trusler mellom innsatte og mot ansatte kategorisert på type vold.	Tertialvis og årsrapporten
R 3	Statistikk over bruk av tvangsmidler	Årsrapporten
R 4	Statistikk over antall fremmedkrigere, voldelige ekstremister og terrorister som er under straffegjennomføring	Tertialvis og årsrapport

3.2. Styrke forebyggingen av kriminalitet

MÅL:	Styrke forebyggingen av kriminalitet
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
<p>Det er et overordnet mål å redusere tilbakefall til ny kriminalitet og øke domfeltes overgang til utdanning og arbeid etter gjennomført straff.</p> <p>Mange domfelte og innsatte har betydelige levekårsproblemer som øker risikoen for tilbakefall til ny kriminalitet. Å redusere tilbakefall til ny kriminalitet er et felles ansvar på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Det er et mål for regjeringen å samordne innsatsen for tilbakeføring på og mellom alle nivåer i forvaltningen. Kriminalomsorgen har et særlig ansvar for å legge til rette for et godt forvaltningssamarbeid, jf. straffegjennomføringsloven § 4. Samarbeidet skal bidra til å dekke domfelte og innsattes behov og fremme deres tilpasning til samfunnet.</p> <p>Strategien <i>Redusert tilbakefall til ny kriminalitet. Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017–2021</i> skal bidra til en bedre overgang mellom fengsel og samfunnet utenfor.</p> <p>KDI skal i sin årsrapport gi en kort og overordnet beskrivelse av hvordan virksomhetens aktiviteter og resultater har påvirket målet om å styrke forebyggingen av kriminalitet.</p> <p>KDI skal i tertialrapportene vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 3: Prosent tilbakefall
Rapportering	Årsrapport
<p><i>Formål/hensikt:</i></p> <p>Andel domfelte som begår ny kriminalitet i løpet av en periode på to år etter løslatelse fra fengsel eller fra tidspunkt for iverksettelse av straff i samfunnet. Beregningene skal ta utgangspunkt i felles nordisk definisjon benyttet i tidligere undersøkelser.</p> <p>Tilbakefall er en overordnet indikasjon på om ansvarlige sektorer og forvaltningsnivåer jobber godt og riktig med rehabilitering og tilbakeføring, og om samfunnet får den ønskede effekten i form av at flere går fra straffegjennomføring til en kriminalitetsfri tilværelse i frihet.</p> <p>KDI bes med utgangspunkt i flerårig statistikk gjøre rede for hovedutfordringer i justissektoren og andre sektorer og forvaltningsnivåers arbeid med å forebygge tilbakefall til ny kriminalitet. KDI bes også gjøre rede for planlagte forbedringstiltak for kommende år.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Andel fengselsdøgn med aktivitet
Rapportering:	Årsrapport og tertialrapporter
<i>Formål/hensikt:</i> Det er viktig at flere innsatte får et aktivitetstilbud som i størst mulig grad bidrar til å forebygge tilbakefall til kriminalitet. Et godt tilbud om opplæring og/eller arbeidstrening kan gi økt overgang til arbeid og opplæring etter endt straffegjennomføring eller varetekt. Departementet forventer at et lavere belegg i fengsel vil bidra til økt aktivisering.	
Andelen «sysselsetting» (arbeid, utdanning og program) skal synliggjøres. Utviklingen i aktivitet de siste fem år skal skisseres.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Første og andre tertial 2017 samlet - 80 %.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 85 %	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall domfelte og innsatte som har gjennomført behovs- og ressurskartlegging (BRIK)
Rapportering:	Tertialvis
<i>Formål/hensikt:</i> Godt samordnet tilbakeføringsarbeid og forebygging av ny kriminalitet krever et tilrettelagt og individuelt tilpasset tilbud til den enkelte, både under straffegjennomføringen og i overgangen til frihet. Behovs- og ressurskartlegging og innhenting av samtykke til å dele relevant informasjon er en forutsetning for god samordning i tilbakeføringsarbeidet.	
KDI bes om å jobbe videre med å legge til rette for bruk av BRIK også ved utslusing, jf. O 3.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Andre tertial 2017 - 893 kartlegginger.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 1 700 kartlegginger (fengsel og friomsorgskontorer)	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Antall døgn straffegjennomføring etter straffegjennomføringsloven § 12
Rapportering:	Tertialvis
<i>Formål/hensikt:</i> Straffegjennomføring i institusjon bidrar til rehabilitering og forebygging av tilbakefall. Det er et mål med høy bruk av straffegjennomføring etter § 12.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Første og annet tertial 2017 - 33 820 døgn (66 % av det totale resultatkravet)	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

51 000 døgn

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Andel domfelte som har delgjennomføring med elektronisk kontroll
Rapportering:	Tertialvis
<i>Formål/hensikt:</i> En gradvis tilvenning til et liv i frihet og tilbakeføring til samfunnet er et viktig ledd i arbeidet med å forbygge ny kriminalitet. Straffegjennomføring med elektronisk kontroll kan redusere tilbakefall, både for hel og delgjennomførere. Det er derfor et mål at en høy andel domfelte har delgjennomføring med elektronisk kontroll, og at fengsel og friomsorgskontorene samhandler godt rundt den enkelte domfelte ved tilbakeføring.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Andre tertial 2017 - 21 % (av en kapasitet på 387)	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 20 % (som utgjør 100 aktive delgjennomføringssaker av en kapasitet på 500)	

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstids- punkt
O 3	<p>Direktoratsutvalget for tilbakeføring KDI skal lede utvalget og følge opp tilbakeføringsstrategien i samarbeid med andre direktorater, jf. tillegg til tildelingsbrev nr. 4 2017. Tiltak som skal følges opp (fullstendig tiltaksoversikt er lagt ved):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videreutvikle og øke bruken av BRIK (1.3) - Utarbeide nasjonale rutiner for informasjonsdeling (1.4, frist 2019) - Innføre varslingsplikt om tidspunkt for endt straffegjennomføring (1.5) - Utarbeide strategi for utvikling av digitale tjenester (3.1) - KDI og AVdir skal vurdere og eventuelt foreslå tiltak som kan 	<p>Felles tilstandsrapport fra direktoratsutvalget til tilbakeføringsutvalget</p>	<p>Avtales etter innspill fra Direktoratsutvalget</p> <p>Samtidig med årsrapport</p>

	<p>sikre innsatte god tilgang til NAVs tjenester (3.2)</p> <p>- Styrke samarbeidet i arbeidsdriften (3.3)</p> <p>- Gjennomgå informasjon til siktede, innsatte og domfelte (3.6)</p>		
O 4	<p>Gjennomføre strategien <i>Bolig for velferd (2014-2020)</i></p> <p>KDI skal bidra i samarbeidet med Husbanken og andre relevante direktorater om å gjennomføre strategien.</p>	Status- og avviksrapport	<p>Årsrapport</p> <p>1. oktober 2018</p>
O 5	<p>KDI bes videreutvikle statistikk og gode indikatorer på tilbakefall for å fremskaffe styringsinformasjon, herunder utviklingen over tid.</p>		2. tertial
O 6	<p>Tiltak for å følge opp innsatte med psykiske lidelser og/eller rusproblemer</p> <p>KDI ble i 2017 bedt om å gjennomføre følgende tiltak i rapporten <i>Oppfølging av innsatte med psykiske lidelser og/eller rusmiddelproblemer</i> (fullstendig tiltaksoversikt er lagt ved):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lage tiltaksplan for å forebygge selvmord i fengsel (1) - Øke aktivisering ved delte arbeidsdager (2) Videreutvikle BRIK (3) Kriminalomsorgen gis underretningsplikt om løslatelse (4) - Styrke kompetanseutvikling om psykiske lidelser og rus (12) - Vurdere nasjonal utrulling av tiltakspakke for å forebygge overdosedødsfall (13) 	Status og fremdrift	Tertialvis

	KDI skal i 2018 fortsette iverksetting av aktuelle tiltak og samarbeide med Helsedirektoratet og videre oppfølging av tiltakene i rapporten.		
--	--	--	--

For å dekke departementets informasjonsbehov må KDI i tillegg rapportere på følgende punkter:

STATISTIKK/ TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
R 5	Statistikk på antall innsatte med praksisattest	Årsrapporten

3.3. En mer effektiv straffesakskjede

MÅL:	En mer effektiv straffesakskjede
Rapportering:	Årsrapport/tertialvis
<p>En effektiv straffesakskjede forutsetter god samhandling mellom aktørene, gode og effektive arbeidsverktøy og tilstrekkelig kapasitet i alle ledd.</p> <p>Målet er at domfelte starter straffegjennomføringen så raskt som mulig etter domsavsigelsen. Videre at siktede som varetektsfengslet skal overføres fra politiarrest til fengsel innen fastsatt frist. God utnyttelse av all kapasitet til straffegjennomføring og varetekt skal bidra til dette. Dette krever et godt samarbeid med øvrige myndigheter, særlig med politi og påtalemyndighet om varetekt. Det vil også være avgjørende med god kapasitetsplanlegging, bl.a. gjennom utredninger og utarbeidelse av prognoser for fremtidig behov for straffegjennomføringskapasitet.</p> <p>KDI skal i sin årsrapport gi en kort og overordnet beskrivelse av hvordan virksomhetens aktiviteter og resultater har påvirket målet om en mer effektiv straffesakskjede.</p> <p>KDI skal i tertialrapportene vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR	T4: Soningskø
Rapportering	Månedlig
<p><i>Formål/hensikt:</i></p> <p>Det er viktig for domfelte at ventetiden fra dom til oppstart av straffegjennomføring ikke er for lang. KDI skal tilstrebe at tiden fra kriminalomsorgen mottar dommen fra påtalemyndigheten til straffegjennomføring settes i verk, blir kortest mulig.</p>	

Straffegjennomføringen skal påbegynnes senest 60 dager etter at rettskraftig dom er mottatt i kriminalomsorgen.

TILSTANDSINDIKATOR	T5: Antall soningsoverføringer
Rapportering	Tertialvis
<p><i>Formål/hensikt:</i> Kriminalomsorgen har som prioritert oppgave å overføre utenlandske domfelte til videre straffegjennomføring i opprinnelseslandet der dette er mulig. Gjennomføring av den resterende del av straffen i domfeltes hjemland bidrar til re-integrering og sosialisering i det samfunnet vedkommende skal løslates til. Soningsoverføring frigjør også kapasitet og bidrar dermed til hurtigere iverksettelse av straff og varetekt.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR:	T6: Kapasitetsutnyttelse fengsel
Rapportering	Tertialvis
<p><i>Formål/hensikt:</i> For å sikre god flyt i straffesakskjeden må eksisterende kapasitet for straffegjennomføring og varetekt utnyttes best mulig.</p> <p>KDI skal redegjøre for kapasitetsutnyttelsen i fengslene for høyt og lavere sikkerhetsnivå.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 5: Utnyttelse av plassene i Norgerhaven fengsel
Rapportering	Annen hver uke
<p><i>Formål/hensikt:</i> Leide fengselsplasser i Nederland skal utnyttes fullt ut.</p>	
Resultatkrav: 242 plasser	

STYRINGSPARAMETER:	SP 6: Bruk av elektronisk kontroll (EK)
Rapportering	Tertialvis
<p><i>Formål/hensikt:</i> For å sikre god flyt i straffesakskjeden må eksisterende kapasitet for straffegjennomføring og varetekt utnyttes fullt ut. JD vil følge opp KDIs arbeid med bruk av elektronisk kontroll (EK).</p>	
Resultatkrav EK: 490-500 plasser til enhver tid	

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O 7	Prosjekt <i>Fengsel i Agder</i> KDI skal følge opp og gjennomføre oppgaver iht. JDs styringsdokument prosjekt <i>Fengsel i Agder</i>		Eget løp i prosjektet og tertialvis
O 8	Etablere nytt fengsel for kvinner/Utvidelse av Arendal fengsel Evje avdeling Etablere 10 plasser med høy sikkerhet og 20 plasser med lavere sikkerhet for kvinner.	Status og avvik	Tertialvis og årsrapporten
O 9	Ekstra opptak Kriminalomsorgens høyskole og utdanningssenter (KRUS) I 2018 skal det tas opp en ekstra klasse ved KRUS. De ekstra fengselsbetjentene skal bidra til å dekke behovet for fagutdannet personell i nytt fengsel i Agder. Opptaket kommer i tillegg til det ordinære opptaket på syv klasser ved KRUS i 2018. I tillegg skal det gjennomføres utdanning for samlet ti klasser som har startet sin utdanning ved KRUS i 2017. Bevilgningen for 2018 skal dekke uteksaminering av 175 fengselsbetjenter i 2018 (opptak januar 2017) og 275 fengselsbetjenter i 2019 (Opptak RNB 2017 (75)/Januar 2018 (200)).	Status og avvik	Tertialvis og årsrapporten
O 10	Forsvarlig drift ved Norgerhaven fengsel i Nederland	Redegjørelse for driften	Tertialvis og årsrapport
O 11	5/10 års prognoser KDI skal utarbeide prognoser for forventet behov for straffegjennomføringskapasitet for fem og ti år utover inneværende år.	Eget brev	Utarbeides og oversendes snarest mulig etter at SSB har publisert nødvendig statistikk

	<p>Det skal gjøres beregninger for hvert år i prognoseperioden. Behovet for fengselskapasitet skal fordeles på høyt og lavere sikkerhetsnivå for hver region.</p> <p>KDI skal samtidig med prognoser oversende oppdatert «plassregnskap» som beskriver netto behov for nye fengselsplasser på høyt og lavere sikkerhetsnivå.</p> <p>Ev. forslag om utvidelser og/eller nedleggelse av straffegjennomføringskapasitet skal alltid vurderes og sees i sammenheng med prognosene før oversendelse til JD.</p>		
O 12	<p>Vedlikehold Utarbeide og oversende plan for vedlikehold av kriminalomsorgens bygningsmasse i 2018. Planen skal inkludere behov for midlertidig stenging og åpning av fengselsplasser.</p>	<p>Plan</p> <p>Status og avvik iht. plan</p>	<p>1. mars</p> <p>2. tertial og årsrapport</p>
O 13	<p>Konseptvalgutredning (KVU) for Vestlandet KDI skal utarbeide KVU for Vestlandet, jf. oppdragsbrev av 20. juni 2017 og foreløpig fremdriftsplan av 15.10.17.</p> <p>KVU Oslo fengsel Gis i eget brev</p>	Status og avvik	Eget løp i prosjektet og tertialvis
O 14	<p>Evalueringsplan av «modell 2015» Ny standard byggemetode for nye fengselsbygg, Modell2015, er benyttet for etablering av nye fengselsplasser på Ullersmo og Eidsberg, og skal også benyttes for etablering av nye fengsler i Agder. Modellen bør evalueres. KDI bes</p>	Plan for evaluering av Modell2015.	1. tertialrapport

	komme med forslag til hvordan en evaluering kan gjennomføres, herunder evalueringskriterier, tidsplan og om evalueringen bør gjennomføres av eksterne.		
--	--	--	--

For å dekke departementets informasjonsbehov må KDI i tillegg rapportere på følgende punkter:

TILLEGGSRAPPORTERING		Rapporteringstidspunkt
R 6	Kapasitetsutnyttelse i fengsel (totalt og fordelt på høy og lavere sikkerhet), soningskø, gjennomsnittlig tid i køen, varetekt, barn i fengsel (i og utenfor ungdomsenhet), antall søknader om EK under behandling, soningsoverføringer iht avtalt skjema, statistikk Norgerhaven fengsel iht avtalt rapporteringsliste, samt tall på innsatte i Norgerhaven fengsel med utvisningsvedtak.	Månedlig
R 7	Planlagt opptak til KRUS høst 2018 for studiestart 2019	Første tertial
R 8	Mottatte ubetingede dommer hittil i år (antall dommer og totalt antall fengselsdøgn. Antall fengselsdøgn justert for beregnet prøveløslatelse på 2/3 tid)	30.6.18 og 31.12.18
R 9	Gjennomførte fengselsdøgn hittil i år (fordelt på i fengsel og utenfor fengsel)	30.6.18 og 31.12.18
R 10	Gjennomsnittskostnad i 2018 pr. fengselsplass for hhv. høyt og lavere sikkerhetsnivå	Årsrapporten
R 11	Gjennomsnittskostnad i 2018 pr. plass for gjennomføring av straff med elektronisk kontroll	Årsrapporten
R 12	Kriminalomsorgens årsstatistikk	Forventes ferdigstilt innen 31. mai 2018.

KDI skal påse at fengslenes ordinære kapasitet til enhver tid er lik det som er fastsatt av JD. Per 1. januar 2018 er ordinær kapasitet 4 127 plasser. Ordinær kapasitet kan ikke endres uten JDs forhåndssamtykke. KDI skal påse at aktuell kapasitet ved fengslene er tilnærmet lik ordinær kapasitet. Ved store temporære avvik, for eksempel ved midlertidige

stengninger av fengselsavdelinger som følge av vedlikehold, skal JD underrettes i god tid før stengning settes i verk.

3.4. Øvrige rapportering og informasjon

3.4.1. Internasjonalt arbeid

Ressursbruken på internasjonalt arbeid og delaktighet må stå i forhold til kriminalomsorgens samlede utfordringsbilde og måloppnåelse.

Det er igangsatt faste møter mellom JD og KDI om arbeidet på det internasjonale området. Formålet er å bidra til bedre koordinert innsats og informasjonsutveksling. JD har utarbeidet retningslinjer for samarbeidet mellom JD og KDI i internasjonale saker, se vedlegg.

Gjennom EØS-finansieringsmekanismene bidrar Norge til å styrke og videreutvikle kriminalomsorgen i mange land. KDI skal videreføre inngåtte oppdrag som programpartner. Vurdering av eventuelle nye partnerskap skjer i samråd med JD. KDI skal rapportere til JD om erfaringer og utvikling i aktuelle land i tråd med formålene i «blåbok» EØS-midlene 2014-21: Prioriterte sektorer og programområder. KDI skal ha fokus på å bidra til at flere utenlandske innsatte overføres til gjennomføring av straff og tilbakeføring i sitt hjemland.

JDs samarbeid med Russland er regulert i avtale av 29. mars 2006 og tilhørende tidsavgrensede samarbeidsprogram. Samarbeidet er politisk forankret i begge land og JD utgjør styringsnivået. KDI skal gjennomføre nærmere avtalte tiltak i programmene. Prosjektaktiviteter finansieres av Utenriksdepartementet og KDI skal påse at rapportering følger krav og frister angitt av UD.

Justis- og beredskapsdepartementet inngikk den 18. oktober 2016 en avtale med Justisdepartementet i Ukraina om å bidra til å utvikle friomsorgen i Ukraina. KDI er tildelt midler av UD for å gjennomføre et friomsorgsprogram i Ukraina.

RAPPORTERING		Rapporteringstidspunkt
R 13	KDI skal gi en redegjørelse for hovedprioriteringer, utvikling og måloppnåelse i KDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for inneværende år. KDI skal oppdatere oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Tertialvis og årsrapport

3.4.2. Tilskudd til frivillige organisasjoner

Tilskuddsforvaltningen av post 70 under kap. 430 er delegert til KDI og skal forvaltes i tråd med Bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel 6. Øremerkede tilskudd skal tildeles navngitte mottakere i tråd med Stortingets budsjettvedtak:

Maritastiftelsen	250 000 kroner
Kirkens sosialtjeneste	1,7 mill. kroner
Retretten	1,5 mill. kroner
Røde Kors – Nettverk etter soning	2 mill. kroner
Røverhuset	400 000 kroner
Frelsesarmeens fengselsarbeid	3 mill. kroner
Røde Kors – visitortjeneste	200 000 kroner
Vardeteatret	800 000 kroner
Frelsesarmeen – Safe Way Home	125 000 kroner
Kulturdråpen	600 000 kroner
Wayback	6,5 mill. kroner
For Fangers Pårørende	3 mill. kroner
Musikk i fengsel og frihet	369 000 kroner
Kirkens Bymisjon – FRI-prosjekter	3,6 mill. kroner

RAPPORTERING		Rapporteringstidspunkt
R 14	KDI skal gjøre rede for virkninger og resultater av tilskudds- og stønadsordningene på post 70 kap. 430.	1. tertial og årsrapport

3.4.3. Anbefalinger fra Sivilombudsmannen (SOM)

KDI skal sørge for at anbefalingene fra SOM og SOMs forebyggingsenhet mot tortur og umenneskelig behandling ved frihetsberøvelse følges opp på hensiktsmessig måte. Brudd på menneskerettighetene skal følges opp. Direktoratet bes om å omtale særlig viktige merknader og anbefalinger fra SOM og forebyggingsenheten, og planlagte og gjennomførte tiltak for å imøtekomme anbefalingene, i årsrapporten for 2018.

3.4.4. Forskning og utvikling

Det forventes at kriminalomsorgen arbeider strategisk for å bygge opp kompetanse og kunnskap om faktorer som påvirker risiko for tilbakefall til ny kriminalitet. KDI skal særlig prioritere å bidra til forsknings- og utviklingsarbeid som kan dokumentere eller sannsynliggjøre effekter av kriminalomsorgens ressursinnsats for forebygging av kriminalitet.

KDI skal bidra til å styrke samarbeidet mellom KRUS og relevante forskningsmiljøer, herunder Politihøgskolen.

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O 15	<p>Prosjektforslag kap. 400, post 23 – Foreslå en liste med maksimalt fem forsknings- og utviklingsprosjekter presentert i prioritert rekkefølge.</p> <p>Hvert enkelt prosjekt skal inneholde følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort prosjektbeskrivelse - Problemstilling og målsetting - Metode - Anslått varighet/tidsplan - Anslått kostnad 		1. november 2018

3.4.5. Likestilling

Stortinget har vedtatt ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 1. januar 2018. Etter dette tidspunktet er det ikke lenger pålegg om å rapportere på likestilling. JD forutsetter at KDI fortsetter arbeidet for å nå målet om at kriminalomsorgens medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. For staten samlet er det en målsetting å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 prosent.

3.5. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av JDs instruks til KDI, legger departementet til grunn at KDI har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring.

Som ledd i internkontrollen skal KDI identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

JD legger til grunn at KDI har etablert internrevisjon i tråd med R-117. Hvilke planer og rapporter fra internrevisjonen som departementet ønsker tilgang til, avklares i styringsdialogen. Virksomhetslederen har ansvaret for at årlig revisjonsplan, årlig rapport

om internrevisjonens virksomhet og enkeltrapporter fra internrevisjonen gjøres tilgjengelig for Riksrevisjonen.

	Oppdrag/oppgave	Rapportering	Rapporterings-tidspunkt
O 16	KDIs risikovurdering av målene og resultatkravene for 2018 skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2018 og skal være tema i møtet. KDIs risikovurdering skal også oppdateres til senere møter.	Risikovurdering med identifiserte risikoer, oversikt over risikoreduserende tiltak , skadebegrensende tiltak, ansvarlige og frist.	Samtidig som 1. og 2. tertial, og samtidig med årsrapport
O 17	KDIs system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen	Virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy) og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort av tilskuddsforvaltningen og oppfølging av disse.	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 15	KDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen Nærmere omtale av vesentlige forhold ved KDIs styring og kontroll (vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar Vurdering av hvor det finnes utfordringer	Årsrapport

Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk	
Bemanningssituasjonen, herunder arbeidet med å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse	

3.6. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet – IKT-området

3.6.1. Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

KDI skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 16	Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport

3.6.2. Oppfølging av utvikling og drift

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2018 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17). I styringen av KDIs IKT-portefølje er KDI ansvarlig for å sette av nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer.

Departementet understreker betydningen av at KDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger av IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Arbeidet med å etablere en løsning for felles elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS) skal også i 2018 prioriteres høyt. Det vises i den forbindelse til eget oppdragsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet datert 27. oktober 2017 for rapportering til departementet og påfølgende møter.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 17	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 18	Sømløs, digital straffegjennomføring Nytt digitalt fagsystem for straffegjennomføringsprosessen.	Tertialvis og årsrapport
R 19	Rapportering på drift og utvikling	Tertialvis

3.6.3. Gjennomføre digitalt førstevalg

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i KDI som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 20	I rapporten for 2. tertial skal KDI gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. KDI skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.	2. tertial

3.7. Fellesføring Justis- og beredskapsdepartementet – samfunnssikkerhet og beredskap

3.7.1. Oppfølging av øvelser og hendelser

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. JD fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende.

Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmateriell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
-------------------	----------

R 21	KDI skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport
------	--	------------

3.8. Fellesføring fra Justis- og beredskapsdepartementet – EUs forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at KDI følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

I kriminalomsorgen vil den nye personopplysningsloven og forordningens regler bare regulere administrativ drift av kriminalomsorgen (personopplysninger ifm. lønn, personal mv.) som ikke er straffegjennomføring eller varetekt. Behandling av personopplysninger under straffegjennomføring og varetekt omfattes altså ikke av forordningen.

Dette skyldes at EU i tillegg til forordningen har vedtatt et eget direktiv som gjelder spesielt for straffesakskjeden. Direktiv 2016/280 regulerer behandling av personopplysninger i forbindelse med kompetente myndigheters behandling av personopplysninger med sikte på å forebygge, etterforske, avsløre eller rettsforfølge straffbare handlinger eller fullbyrde strafferettslige sanksjoner og om fri utveksling av slike opplysninger.

Departementet er i ferd med å utarbeide forslag til en egen lov for kriminalomsorgen og konfliktrådene under straffegjennomføring og varetekt. I en overgangsperiode vil personopplysningsloven av 2000 gjelde på dette feltet, inntil ny lov om behandling av personopplysninger under straffegjennomføring og varetekt blir vedtatt og satt i kraft.

3.9. Fellesføring fra regjeringen

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. KDI skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 22	KDI skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan	Årsrapport

virksomhetens anskaffelser er innrettet for å sikre at leverandører følger lover og regler.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og KDI. Formålet med styringsdialogmøtene er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål og strategiske prioriteringer og utfordringer.

4.1. Rapportering

Resultat- og regnskapsrapportering til departementet skal oversendes tertialvis. Det er viktig at KDI i rapporteringene gjør en selvstendig vurdering av effektene av kriminalomsorgens arbeid, utfordringer i kriminalomsorgen samt forslag til løsninger på hvordan krav til måloppnåelse skal oppnås. JD ber om at KDI i rapporteringene sammenstiller resultater for 2018 med tidligere års resultater, slik at utviklingen kan følges over tid. Det skal i rapporteringen legges spesielt stor vekt på hvordan og i hvilken grad virksomheten bidrar til overordnet måloppnåelse.

I tertialrapportene skal det gis en statusoppdatering på oppdrag og tiltak som er nevnt i tildelingsbrevet. Departementet legger til grunn at KDI fortsatt har statistikk på vesentlige områder, og at dette er tilgjengelig for departementet ved behov. JD kan ha behov for statistikk og annen kunnskap om kriminalomsorgen utover det som blir formidlet i styringsdialogen og i faste rapporteringer, til tider med kort tidsfrist.

Det er viktig at KDI sørger for god kvalitetssikring av de data og opplysninger som inngår i rapporteringen. Dette gjelder også rapportering som videresendes fra underliggende enheter. KDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om uheldig utvikling eller avvik innen kriminalomsorgen som fremkommer i KDIs statistikkarbeid.

Tabellen under gir en oversikt over rapporteringsperioder og rapporteringsfrister i 2018. Det er viktig at fristene overholdes.

Rapporteringsfrister i 2018

Periode	Frist for rapportering til JD
Årsrapport 2017	9. februar 2018
1. tertial, pr. 30. april	25. mai 2018
2. tertial, pr. 31. august	21. september 2018
3. tertial, pr. 31. desember	8. februar 2019

Nærmere om tertial- og årsrapporter

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for rapporteringen i budsjettproposisjonen for 2019.

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for rapporteringen i budsjettproposisjonen for 2018.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. *Leders beretning*
- II. *Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. *Årets aktiviteter og resultater*
- IV. *Styring og kontroll i virksomheten*
- V. *Vurdering av framtidsutsikter*
- VI. *Årsregnskap*

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport). JD ber KDI benytte denne.

I vurderingene under årsrapportens punkt III bør KDI besvare om kriminalomsorgen har gjort de riktige valgene av virkemidler og om det er arbeidet riktig med disse, det vil si med best mulig anvendelse av ressurser. Dette bør drøftes i et ettårig og flerårig perspektiv, fordi det tar tid å realisere ønskede effekter for brukere og samfunn. Informasjon om tilstand og tilstandsendring må samles inn systematisk slik at det er mulig å påvise faktisk endring i tilstand. Videre bør KDI søke å belyse sammenhenger mellom leverte produkter og tjenester og observerte/kartlagte effekter og vurdere i hvilken grad virksomheten har bidratt til effektene.

Regnskapsrapportering

KDI skal i sin rapportering benytte standard kontoplan for statlige virksomheter. Nærmere informasjon finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

4.2. Styringsdialogen

Det legges opp til tre ordinære styringsmøter for JD og KDI i 2018. Etatsstyringsmøtene vil normalt finne sted tre uker etter fristen for tertialrapportering. Dette må KDI planlegge for. JD vil ta kontakt for å avtale tidspunkter for styringsmøtene i nær fremtid. JD og KDI skal avtale budsjettmøter og fagmøter etter behov.

Møtene holdes i JDs lokaler.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for KDI i 2018:

Kap. 430/3430 Kriminalomsorgen

Tabell 1 Budsjett for 2016. Kap. 430/3430.

Kap. 430		
Post 01	Driftsutgifter	4 664 787 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter	87 559 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	23 619 000
Post 60	Refusjoner til kommunene, forvaringsdømte mv.	76 800 000
Post 70	Tilskudd	24 044 000
Sum		4 876 809 000
Kap. 3430		
Post 02	Arbeidsdriftens inntekter	88 129 000
Post 03	Andre inntekter	24 412 000
Post 04	Tilskudd	2 335 000
Sum		114 876 000

Kap. 432/3432 Kriminalomsorgens utdanningscenter (KRUS)

Tabell 2 Budsjett for 2015. Kap. 432/3432

Kap. 432		
Post 01	Driftsutgifter	242 958 000
Sum		242 958 000
Kap. 3432		
Post 03	Andre inntekter	1 033 000
Sum		1 033 000

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

Midler til følgende nye (og videreførte) tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for KDI for 2018:

- 5 mill. kroner til gjennomføring av prosjekt med etablering av nytt fengsel i Agder
- 52,4 mill. kroner til opptak av en ekstra klasse ved KRUS i 2018 og videreføring av ekstra klasser tatt opp høsten 2017
- 30 mill. kroner til utvidelse av ordningen med straffegjennomføring med elektronisk kontroll
- 10,3 mill. kroner for å dekke husleie i 2018 for nye fengselsavdelinger ved Ullersmo fengsel og Indre Østfold fengsel, avd. Eidsberg
- 0,5 mill. kroner knyttet til overføring av personalressurser innenfor justissektoren

- 3,9 mill. kroner til utvidelse av Arendal fengsel, Evje avdeling
- 1 mill. kroner til økt tilskudd til frivillige organisasjoner
- 302 mill. kroner til forlengelse av avtalen med Nederland om leie av kapasitet til 1. september 2019 (inkl. prisjustering)
- 1 mill. kroner til fengselsprest i Borg bispedømme

Følgende reduksjon er innarbeidet i budsjetttrammen for KDI for 2018:

- 5 mill. kroner som følge av at prosjektering av nytt fengsel i Agder er ferdigstilt
- 21,3 mill. kroner som følge av gjennomførte investeringer i utstyr og inventar i byggeprosjekter ved Ullersmo fengsel og Indre Østfold fengsel, avd. Eidsberg.
- 27,5 mill. kroner ifm. avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten, hvorav 1,3 mill. kroner under kap. 432
- 0,55 mill. kroner i forbindelse med overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv
- 2,8 mill. kroner i forbindelse med dekning av pensjonsutgifter

Følgende midler er holdt tilbake i departementet i 2018 under kap. 430, post 01:

- 5 mill. kroner til departementets arbeid med KVVU for Oslo fengsel
- 1 mill. kroner i forbindelse med budsjettforutsetninger for prøveprosjekt med mentorordning i kriminalomsorgen

KDI vil i eget brev få belastningsfullmakt på kap. 440 Politidirektoratet – politi og lensmannsetaten, til drift av transport av varetektsfanger.

Det vises for øvrig til vedlegget «*Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres*».

6. VEDLEGG

- Instruks for KDI
- Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018
- Oversikt budsjettfullmakter
- Budsjettkalender 2018
- Rapporteringsskjema IKT drift og forvaltning
- Rapporteringsskjema IKT-prosjekter
- Retningslinjer for internasjonalt arbeid
- Oversikt over tiltak – *Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017-2021*
- Oversikt over tiltak – Rapporten *Oppfølging av innsatte med psykiske lidelser og/eller rusmiddelproblemer*

Justis- og beredskapsdepartementet sin
instruks for
Kriminalomsorgsdirektoratet
(KDI)

1	INSTRUKSEN SITT VERKEOMRÅDE OG FORHOLD TIL ØKONOMIREGELVERKET	3
1.1	INNLEIING	3
2	DEPARTEMENTET SI STYRING AV VERKSEMDA	3
2.1	FORANKRING AV VERKSEMDA SITT FØREMÅL OG TENESTEOMRÅDE.....	3
2.2	DET OVERORDNA ANSVARET TIL DEPARTEMENTET	4
2.3	MYNDIGHEITA OG ANSVARET TIL VERKSEMDA.....	4
2.3.1	<i>Generelt om verksamda si myndigheit og ansvar</i>	<i>4</i>
2.3.2	<i>Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre verksemder</i>	<i>4</i>
2.4	STYRINGSDIALOGEN	4
2.4.1	<i>Styringsdokument og styringssamtalar.....</i>	<i>4</i>
2.4.2	<i>Rapportering</i>	<i>5</i>
3	KRAV TIL DEN INTERNE LEIINGA AV VERKSEMDA	5
3.1	MYNDIGHEITA OG ANSVARET TIL VERKSEMDSLEIINGA.....	5
3.2	KRAV TIL PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV VERKSEMDA	5
3.3	KRAV TIL INTERNKONTROLLEN TIL VERKSEMDA	6
3.4	EKSTERN KONTROLL	6
3.5	ANALYSE OG LÆRING	6
4	KRAV KNYTT TIL FØRESEGNENE PUNKT 2.5 OG KAPITLA 3 TIL 8	7
4.1	KONTROLL AV UTGIFTS- OG INNTEKTSTRANSAKSJONER (PUNKT 2.5)	7

1 Instruksen sitt verkeområde og forhold til økonomiregelverket

1.1 Innleiing

Instruksen sitt verkeområde er økonomi- og verksemdstyringa av Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI), og erstattar økonomiinstruks for Sentralforvaltninga for kriminalomsorga av februar 2004. Instruksen er eit supplement til Reglement for økonomistyring i staten (reglementet) og Finansdepartementet sine føresegnar om økonomistyring i staten (føresegnene).

Økonomiforvaltninga i KDI skal følgje reglementet og føresegnene med dei tilføyningane og presiseringane som kjem fram i denne instruksen. Reglementet og føresegnene gjeld i heilskap, også for områder som ikkje er presisert her.

Der tildelingsbrevet peikar på prioriteringar, styringssignal, oppdrag og utgifts- og inntektsrammer i budsjettåret, gjev instruksen faste føresetnader og krav til verksemda sine system, rutinar og styringsprosessar.

2 Departementet si styring av verksemda

2.1 Forankring av verksemda sitt føremål og tenesteområde

Kriminalomsorga skal sørge for at domfelte gjennomfører straff og stille vareteksplassar til disposisjon for politiet. Verksemda er regulert av straffegjennomføringslova, straffelova og anna lovgiving.

Etter straffegjennomføringslova § 2 skal straff gjennomførast på ein måte som tar omsyn til føremålet med straffa, som motverkar nye straffbare handlingar, som er forsvarleg for samfunnet og som innanfor desse rammene trygger tilfredsstillande forhold for dei innsette. Det skal gis tilbod om gjenoppbyggjande prosess under straffegjennomføringa. Ved varetekstfengsling skal kriminalomsorga legge forholda til rette for å redusere negative verknadar av isolasjon.

Gjennomføringa av straff skal byggje på tiltaka kriminalomsorga har til rådighet for fremjing av den domfelte si tilpassing til samfunnet. Kriminalomsorga skal legge forholda til rette for at den domfelte kan gjere ein innsats for å motverke nye straffbare handlingar.

Saman med andre offentlege etatar skal kriminalomsorga legge til rette for at domfelte og innsette i varetekt får dei tenester som lovgivinga gir dei krav på (straffegjennomføringslova § 4). Samarbeidet skal bidra til ein samordna innsats for å dekke domfelte og innsette sine behov og fremme tilpassing til samfunnet. Kriminalomsorga skal sørge for at straffegjennomføringa på ein forsvarleg måte tar vare på tryggleiken (straffegjennomføringslova § 3).

Aktivitetane og tenesteområda til kriminalomsorga er vidare regulert av internasjonale konvensjonar og bilaterale avtaler Noreg er bunden av. I tillegg legg relevante forskrifter, rundskriv og instruksar rammer for styringa av kriminalomsorga.

KDI har det øvste faglege og administrative ansvaret for kriminalomsorga, jamfør straffegjennomføringslova § 5 andre ledd. Kriminalomsorga omfattar og regionane med underliggende lokale einingar og Kriminalomsorgas utdanningscenter (KRUS).

2.2 Det overordna ansvaret til departementet

Justis- og beredskapsdepartementet har ansvaret for straffegjennomføringslova og forskriftsmyndigheit etter lova. Straffegjennomføringslova legg vedtaksmyndigheit i behandling av enkeltsakar til lokalt og regionalt nivå. Departementet kan like fullt, innanfor sitt ansvarsområde, styre praksisen til kriminalomsorga gjennom lover og forskrifter, og gjennom generelle instruksar om skjønnsutøving og lovtolking.

2.3 Myndigheita og ansvaret til verksemda

2.3.1 Generelt om verksamda si myndigheit og ansvar

KDI er eit ordinært forvaltningsorgan. Hovudoppgåvene til direktoratet er å sette i verk straffegjennomføringspolitikken og gi fagleg baserte tilskot til utviklinga av regelverk og politikk. Innanfor gjeldande budsjetttrammer og med utgangspunkt i generelle føringar frå departementet, har KDI ansvar for effektiv drift i kriminalomsorga.

2.3.2 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre verksemdar

Kriminalomsorga skal gjennom samarbeid med andre offentlege etatar legge til rette for at domfelte og innsette i varetekt får dei tenestene dei etter lova har krav på. Samarbeidet skal bidra til ein samordna innsats for å dekke dei domfelte og innsette sine behov, fremme tilpassinga til samfunnet og legge til rette for eit liv utan kriminalitet. Særleg skal kriminalomsorga legge til rette for eit godt samarbeid med politi- og påtalemyndigheit og elles i strafferettspleia.

KDI skal gjennom tilsynsverksemd, behandling av enkeltsaker og etablering av eit internkontrollsystem, sørge for rettstryggleik og lik behandling av sakene til innsette og domfelte.

KDI har eit særskilt ansvar for å:

- halde samarbeidande instansar godt orientert om praksis, praksisendringar og eventuelt særskilte prosjekt som har konsekvensar for deira saksbehandling og eventuelle prioriteringar
- utarbeide god statistikk, analyse og prognosar
- bidra til at tiltak, prosjekt m.m. som har økonomiske og administrative konsekvensar i ein tidleg fase blir tilstrekkeleg utgreidd. Økonomiske og administrative konsekvensar for forvaltningssamarbeidspartnarar og andre det vedkjem skal kome fram.

2.4 Styringsdialogen

2.4.1 Styringsdokument og styringssamtalar

Mål- og resultatstyring er eit grunnleggande styringsprinsipp i staten, og er forankra i Løyvingsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. Mål- og resultatstyring er å sette mål for kva verksemda skal oppnå, måle resultata og samanlikne dei med dei fastsette måla. Mål og resultatstyring må sjåast i samanheng, og supplerast med, andre formar for styring - til dømes budsjettstyring, regelstyring, kvalitets- og fagstyring og oppgåvestyring. All informasjon kan nyttast til styring, kontroll og læring for å utvikle og betre verksemda. Målsettingane for kriminalomsorga er gitt i straffegjennomføringslova, dei årlege budsjettproposisjonane og i styringsdokumenta frå departementet.

Styringsdokumenta, utanom lover og forskrifter, som ligg til grunn for styringsdialogen er

- tildelingsbrev, supplerande tildelingsbrev og eigne brev med instruksar

- instruksar om skjønnsutøving og lovtolking innanfor gjeldande regelverk
- referat frå styringsmøter og budsjettmøter
- eventuelle referat frå fagmøter

Departementet har jamlege styringsmøter og budsjettmøter med KDI i løpet av året. I tillegg skal ein halde fagmøter. Tidspunkt og tema for styrings- og budsjettmøta går fram av dei årlege tildelingsbreva.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til KDI ut over styringsdokumenta som er nemnt over, skal dette alltid vere skriftleg og, i alle viktige saker i særskilde brev eller rundskriv. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis bli gitt munnleg, men skal følgjast opp skriftleg så raskt som mogleg. Vi viser òg til retningslinjer for kommunikasjon mellom departementet og direktoratet.

2.4.2 Rapportering

KDI skal rapportere til departementet i tråd med føringane gitt i tildelingsbrevet. Direktoratet har òg eit sjølvstendig ansvar for å rapportere til departementet om andre viktige hendingar og saker som ikkje er dekt i tildelingsbrevet.

3 Krav til den interne leiinga av verksemda

3.1 Myndigheita og ansvaret til verksemdsleiinga

Leiaren av KDI har tittelen direktør. Direktøren er ansvarleg for kriminalomsorga si verksemd og den daglege leiinga av KDI. Direktøren har høve til å delegere fullmakter.

Leiinga skal følge opp avgjersler og sikre at arbeidet i kriminalomsorga bidrar til at resultatmål blir oppnådd. Vidare skal leiinga sikre samordning internt, og sikre heilskapleg styring av regionane og KRUS.

Direktøren skal etablere styringsdialog med regionane og KRUS. Styringsdialogen skal mellom anna sikre at dei sentrale mål- og resultatkrava blir følgt opp. Direktøren er òg ansvarleg for å utarbeide disponeringsbrev. Disponeringsbrev skal vidareformidle, konkretisere og operasjonalisere føringar, oppgåver og tiltak frå departementet sitt tildelingsbrev til KDI.

Det skal vere fastsett eigne instruksar for regionane og KRUS. Føremålet med instruksen er å klargjere myndigheits- og ansvarsforholda, i tillegg til eventuelle føresetnader for, og krav til verksemda sine system, rutinar og styringsprosessar. Utgangspunktet for instruksen er økonomiregelverket i staten. Instruksen bør innehalde naudsynete utdjupingar og presiseringar av alle delar av økonomiregelverket, med utgangspunkt i føremålet med, rammevilkåra for og eigenarten til verksemda. Direktoratet skal vidare sikre at regionane utarbeider instruksar for sine underliggjande einingar, etter mal frå direktoratet.

3.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av verksemda

KDI skal utarbeide interne styringsdokument i form av verksemdsplan, årsplan eller tilsvarande, samt budsjett og prognosar. Avvik skal rapporterast for å sikre moglegheit for oppfølging av rekneskap og resultat.

Organiseringa, rutine og retningslinjene til KDI skal fremme effektivitet i kriminalomsorga. For å sikre legitimitet og tillit, er openheit om regelverk og praksis viktig. KDI skal, i tråd med offentleglova, sikre at materiale som viser korleis regelverket blir praktisert er ope tilgjengeleg.

KDI skal ha eit strategisk planverk for verksemda. I den strategiske planen skal dei overordna måla og styringssignala som følgjer av straffegjennomføringslova og dei årlege budsjettløyvingane, saman med kriminalomsorga sine behov, konkretiserast. Utgangspunktet for det strategiske planverket skal vere Prop. 1 S. og andre relevante meldingar og proposisjonar frå regjeringa, innstillingar frå Stortinget og stortingsvedtak. Departementet skal vere orientert om innhaldet i planen og implementeringa av den. Rundskriv og retningslinjer som KDI utarbeider og som omhandlar regelverk eller regelverksforståing av prinsipiell karakter, skal vere sendt til departementet før utsending.

KDI har eit sjølvstendig ansvar for å orientere departementet dersom det oppstår vesentlege avvik i gjennomføringa av prioriterte oppgåver eller ved andre forhold som kan verke inn på resultatmåla. Dersom KDI meiner at det som blir formidla gjennom rammer og retningslinjer er uklart, har verksemda eit sjølvstendig ansvar for å ta saka opp skriftleg med departementet. Dersom KDI ser at gjeldande regelverk kan ha/har vesentlege utilsikta konsekvensar, skal KDI snarleg informere departementet om dette. KDI skal òg uoppmoda gi departementet melding dersom direktoratet ser moglege forbetringstiltak departementet kan sette i verk (endringar i lov, forskrift eller instruks), som kan bidra til å nå overordna politiske målsettingar. Departementet vil òg kunne be om særskilte evalueringar i samband med praksis- og regelverksendringar.

3.3 Krav til internkontrollen til verksemda

KDI si leiing har eit sjølvstendig ansvar for å ivareta verksemdas internkontroll. Avvik skal registrerast i Kriminalomsorgas Internkontrollsystem (KIKS). Gjennom bruk av risikostyring skal etaten på ein systematisk måte identifisere, vurdere, behandle og følgje opp hendingar som kan verke negativt inn på resultatata. Risikostyring skal vere integrert i dei ordinære styringsprosessane i etaten.

KDI skal sørge for risikovurderingar på overordna nivå. Desse skal være relatert til mål- og resultatkrava for verksemda. Der risikoen er vurdert høg, skal risikoreduserande tiltak setjast i gang innanfor verksemda sine fullmakter. Det skal òg vurderast om resterande risiko er akseptabel. KDI skal også sikre at risikovurderingar blir nytta i styringa i heile kriminalomsorga. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innanfor eit samla rammeverk for styring og kontroll.

KDI skal rapportere om korleis eventuelle merknadar frå Riksrevisjonen blir følgt opp, og om problema er løyst. Det skal rapporterast på konkrete tiltak som er sett i gang, og effekten av desse.

3.4 Ekstern kontroll

Direktoratet skal legge til rette for ekstern kontroll og tilsyn. Aktørar som driv ekstern kontroll med kriminalomsorga er tilsynsråd, Sivilombodsmannen, Riksrevisjonen og Den europeiske komité for førebygging av tortur og umenneskeleg eller nedverdige behandling eller straff (CPT).

3.5 Analyse og læring

Verksemda i kriminalomsorga skal vere kunnskapsbasert. KDI har ansvar for å samle inn relevant statistikk, og gjennom forskning, analysar og evalueringar vere ein pådrivar i kunnskapsutviklinga i etaten. Eksisterande praksis skal fortløpande evaluerast og må endrast ved behov. Ny kunnskap skal aktivt takast i bruk for vidareutvikling av ei effektiv og formålstenlig kriminalomsorg.

4 Krav knytt til føresegnene punkt 2.5 og kapitla 3 til 8

Krava lista opp her kjem i tillegg til krava nemnt i økonomireglementet punkt 2.5 og kapitla 3 til 8.

Aktiviteten til KDI skal skje innanfor gjeldande budsjetttrammer. I tråd med intensjonane i reglementet skal budsjettet fordelast på tidsperiodar innanfor budsjettåret på ein formålstenleg måte, avhengig av erfaringsbaserte inntekts- og forbruksmønster. Dette er for å sikre kontinuerleg kontroll med at forbruket er i samsvar med gitt løyving, og at det ikkje oppstår meir- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventa utgifter i løpet av året skal desse dekkast ved omdisponering innanfor den gitte ramma. Dersom KDI ikkje finn dekning for utgiftene ved å utnytte budsjettfullmakter ved omdisponeringar, må KDI vurdere reduksjonar i den planlagde aktiviteten. Dersom det oppstår vesentlege endringar i dei føresetnadene og premissane som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, skal det vere dialog mellom KDI og departementet før eventuelle tiltak og vedtak blir fatta.

Delegerte fullmakter skal alltid handterast i samsvar med gjeldande lover og reglar, retningslinjer og intensjonar for korleis fullmaktene skal brukast. Plikta til å følge generelle reglar som gjeld statsforvaltninga, gjeld tilknytte verksemder på same måte som for departementet.

Vi viser elles til rettleiaren for statleg budsjettarbeid der mellom anna bruk av unntaksparagrafar i løyvingsreglementet er omtalt, jf. www.regjeringen.no/fin.

4.1 Kontroll av utgifts- og inntektstransaksjoner (Punkt 2.5)

Budsjettering og føring av rekneskap (kap. 3.2.3 i føresegnene)

KDI skal utarbeide ein detaljert kontoplan for løyvingsrekneskapet i tråd med gjeldande prinsipp. Endringar som tar for seg fordeling av utgifter på postnivå skal bli lagt fram for JD. JD kan også stille nærmare krav til KDI sine internrekneskapar og rapporteringa frå desse.

Tilvising av lønn til direktøren (Kap. 5.1 og 5.2 i føresegnene)

Departementet delegerer til assisterande direktør å føre oppsyn med tilvising av utleggsrefusjonar og andre oppgåvepliktige tilleggsytingar til direktøren.

Tilskotsforvaltning (kap. 6.3 i føresegnene)

Tilskotsordningar som direktoratet administrerer skal følgje regelverk og retningslinjer gitt av JD.

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren - tiltak i perioden 2018

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
DA 1	2018			Saksbehandlingsløsning for domstolene - Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser (Prosjekt: Saksbehandlingsløsninger i domstolene)					
DA 2	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med POD og KDI					
DA 3	2018 - 2022		Digitale domstoler: Gjøre saksdokumenter tilgjengelige for selv-prosederende parter og for alle profesjonelle aktører som deltar i rettsmøtet, med mulighet for ned- og opplastning av dokumenter på saken. Elektronisk samhandling (system-til-system) med politi/påtalemyndighet. Elektronisk samhandling med namsmenn og fylkesnemnder.		Digitale domstoler: Digitalisere skjema for søknad om skifte. Elektronisk forkynning. Digital salær oppgave.			Digitale domstoler: Forbedre oppfølging og kontroll av informasjonssikkerhet og personvern i de digitale løsningene.	Digitale domstoler: Felles løsning for å hente ut statistikk og analyse fra saksbehandlings systemet

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			Elektronisk samhandling med advokater i sivile saker (Aktørportalen).						
DSB 1	2018					DSB har ansvaret for oppfølgingen av program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med POD og HDir			
GK									
HRS									
KFV									
KDI 1	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og POD					
KDI 2	2018				Nytt Noark arkiv				Nytt Noark arkiv
KDI 3	2018	Sømløs digital straffegjennomføring – nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen	Målsettingen er å vesentlig bedre datakvaliteten, effektivisere manuelle arbeidsprosesser og sørge for enhetlig saksbehandling gjennom hele straffesakskjeden. I		Nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			tillegg til å bidra til muligheter for styrket samhandling med andre forvaltnings-samarbeidsparter						
POD 1 ID-utstede og kontroll	2017 ID satsing 2013-16 og 2017-18		Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort med eID tilfredsstillende internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv	- Etablere ny fellesløsning - eID - Etablere ny fellesløsning for ID-kontroll i justissektor og samfunns- og verifikasjonstjeneste og håndholdte enheter for ID-kontroll i politiet.	- Bruk av teknikk i ID-kontroll på grense og territoriet for politiet og andre med behov for kontroll av identitet.	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV, SKATE, finansnæring mfl.	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse	- Utstedelse basert på biometri krever høy sikkerhet. (følges opp av RR) - Samme infrastruktur benyttes for etablering av eID.	
POD 2 ABIS	2017	Anskaffe nytt biometrisystem (ABIS).		Ny felles løsning for å håndtere biometri for justissektoren (straffesak, pass/ID-kort-utstedelse og registrering av utlendinger i separate deler)	Sikker og effektiv løsning for å sammenligne mot tidligere registreringer.	Nytt fingeravtryksregister og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre (PRUM mv)	Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.	Høyt krav til sikkerhet	
POD 3 Int forpl	2017-2018		Tilrettelegge for iverksetting av PRUM og PCSC.						

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 4 Entr y Exit	2018-2020		Forberede for Entry Exit oppstart i 2020 - Schengenprosjekt	Felles løsning for Schengen		Samhandling om grensepassering Europa			
POD 5 Nød mel ding	2018					Delta i program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med DSB og HDir			
POD 6. Digi- tal post kass e	2018			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H17/15 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016					
POD 7 GTK (Gek ko)	2017-2018	Stort behov for elektronisk samhandling i sektor for mer effektiv og sikrere kontroll av utlendinger				-Håndholdte enheter for effektiv kontrolltroll Samarbeid med UDI.			
POD 8 CER T	2018						Drift og forvaltning av JustisCert		
POD 9 ESA S	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet,		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og KDI					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
		Domstolsadministra sjonen og Kriminalomsorg							
POD 10	2017 - 2023							Videreutvikle og sikre politiets IKT infra-struktur	
SFK									
SRF									
SPE									
SYS									
UDI 1	2017-2018	Toveiskobling mellom UTSYS og UDB bidrar til mer effektiv samhandling mellom PU og UDI. Elektronisk utveksling av representantinformasjon	Det etableres en enhetlig portalløsning med sikker pålogging for asylsøkere. Enhetlig portal og selvbetjeningsløsning	Prosjektet mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse	Gjennomføre prosjektet: Stegvis modernisering	Forbedret saksflyt i hele utlendingsforvaltningen		Logistikk-systemet skal tilfredsstillere krav til informasjonssikkerhet. Lydopptak sikrer at vi har ett felles arkiv for alle dokumenter i saken.	Ankomst- og mottakslogistikk
UDI 2	2017-2018		Taps- og verifikasjonstjeneste tilgjengeliggjør viktig informasjon for å verifisere identitet til andre offentlige etater og næringsliv	Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse (Biometriprosjektet – samarbeid mellom POD og UDI)	Opptak og lagring av biometri for utlendinger			Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse. Hindre misbruk av identitet	Gir færre dobbeltregistreringer
UNE									

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
PST 1	2018		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer				
PST 2	2018-2021				Gjennomføre prosjektet: Teknologistøtte til PSTs kjerneprosesser			Ivareta sikkerhetsloven med forskrifter	Høy kvalitet på beslutningsinformasjon internt og eksternt
IMDi 1	2017 - 2020				Digitalisering bosetting-sarbeidet Digitalisering av tilskuddsforvaltning Utvikle digitale verktøy for selvregistrering av kompetanse Utvikle nytt nasjonalt tolkeregister	Forbedret saksflyt i utlendingsforvaltningen. Forbedret saksflyt mellom IMDi og kommunene.		Sikre god ivaretagelse av personvernsofflysninger.	Sikre god styringsinformasjon, ved forbedring av datagrunnlag og rapporter.

1. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselemanden på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda
IMDi	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres til KDI

1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 12. desember 2003 Reglement for økonomistyring i staten, med endringer, senest 18. september 2013.

I rundskriv R-110 av 13. januar 2017 fastsetter Finansdepartementet (FIN) departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra bevilgningsreglementets hovedprinsipper (med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005). Nedenfor gis en oversikt over fullmakter Justis- og beredskapsdepartementet (JD) delegerer videre til Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) for budsjettåret 2018 (eller inntil de blir trukket tilbake). Dersom ikke fullmaktene nyttes etter forutsetningene, kan de trekkes tilbake.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet.

1.1 Generelle fullmakter

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

KDI gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 430, post 01 mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, , sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd , jf. rundskriv R-101 fra FIN av 21. desember 2016. Inntektene skal føres på kap. 3430, post 15, 16, 17 eller 18.

FIN har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.4.

Det vises til romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2017-2018) der KDI gis samtykke til å overskride:

- Bevilgningen under kap. 430, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3430, post 03 (Andre inntekter) og post 04 (Tilskudd)
- Bevilgningen under kap. 430, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3430, post 02 (Arbeidsdriftens inntekter)
- Bevilgningen under kap. 432, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3432, post 03 (Andre inntekter)

JD gjør særlig oppmerksom på at KDI ikke kan overskride kap. 430, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3430, post 02. Merinntekter på kap. 3430, post 02 skal ses i sammenheng med kap. 430, post 21.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Rundskriv R-110/2017, jf. pkt. 2.3, med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005, gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6, som sier at anskaffelsene må gjelde virksomhetens ordinære drift, og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, samt § 10, som sier at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie, og til å utforme vilkår i leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet vurderes nøye, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i rundskriv R-110/2017, punkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon 20. januar 2012, og endret ved kongelig resolusjon 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg. I henhold til instruksens punkt 2.3 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk mest gunstig for staten. Lokaler som det normalt er et velfungerende leiemarked for, klassifiseres som konkurransebygg og leies i utgangspunktet i markedet med lavest mulig grad av spesialtilpasning. I de tilfeller hvor summen av fremtidige leieforpliktelser er på 100 mill. kroner eller mer, skal saken forelegges for Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) via JD. Lokaler det ikke er et velfungerende marked for klassifiseres som formålsbygg, og skal som hovedregel gjennomføres som et statlig byggeprosjekt. Det vises for øvrig til omtale i ovennevnte instruks.

For kurrantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kroner eller mer forelegges for KMD, mens kurrantprosjekter med styringsramme på 100 mill. kroner skal forelegges for regjeringen, jf. KMDs rundskriv H-11/14 av 7. november 2014.

På bakgrunn av ovennevnte fullmakter og retningslinjer, gis KDI fullmakt til å igangsette byggeprosjekter med en styringsramme (P50) på inntil 50 mill. kroner. Det forutsettes at økte leiekostnader kan dekkes innenfor tildelt ramme i hele avtaleperioden. KDI har et overordnet ansvar for at byggeprosjektene gjennomføres i tråd med overordnede planer og strategier og er innenfor gjeldende fullmakter. Ved inngåelse av leiekontrakter i det private markedet der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5 mill. kroner per år, skal dette forelegges JD for beslutning.

1.2 Fullmakt etter godkjenning fra Justis- og beredskapsdepartementet

Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

KDI kan gis adgang til å omdisponere midler fra kap. 430, post 01 Driftsutgifter til investeringer under kap. 430, post 45 Større utstørsanskaffelser og vedlikehold. Omdisponeringen er begrenset til fem prosent av samlet driftsbevilgning under post 01 sett under ett. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp fremtidige drifts- og investeringsutgifter.

KDI må i hvert enkelt tilfelle søke JD om samtykke før omdisponering kan foretas.

Det er ikke anledning til å omfordele mellom post 01 og post 21.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.5.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

KDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent til investeringsformål, mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.

KDI må i hvert enkelt tilfelle søke JD om samtykke, før bevilgningen kan overskrides. JD vil komme tilbake til ev. fullmakt til å overskride driftsbevilgning i forbindelse med investeringer i nytt digitalt fagsystem for straffegjennomføringsprosessen.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.6.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. FINs rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan ikke overstige fem prosent av utgiftene for ett år på den aktuelle posten.

KDI må i hvert enkelt tilfelle søke JD om samtykke før fullmakt til nettobudsjettering på post 45 kan gis.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin, eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil fem prosent av

driftsbevilgningen under post 01 og 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av FIN. KDI må sende søknad til JD i forbindelse med regnskapsavslutning for budsjettet for 2017, jf, egen bestilling. Ev. overført beløp kan ikke disponeres av KDI før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

2 Øvrige fullmakter

2.1 Bruk av belastningsfullmakt og betalinger mellom statlige virksomheter

Rundskriv R-111 av 25. november 2013 presiserer virkeområdet for bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter. JD forutsetter at KDI følger opp bestemmelsene i dette rundskrivet.

2.2 Oppfølging av krav som ikke betales som forutsatt

KDI skal etablere systemer og rutiner for å sikre at inntektskrav blir juridisk bindende og at krav blir fastsatt, utstedt og innbetalt med riktige beløp, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* punkt 5.4 *Inntekter*. Systemene og rutinene skal sikre at innbetalingene kan skje innen betalingsfristen, og at utestående krav følges opp på en forsvarlig måte. Spørsmål om endelig ettergivelse av krav, der det ikke foreligger hjemmel i lov eller plenarvedtak i Stortinget, må forelegges FIN.

2.3 Kassasjon av materiell og utstyr

KDI gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntekter fra salget skal føres til kreditt på kap. 3430, post 01.21.9, jf. punkt om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Vi viser også til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell mv. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises det til Avhendingsinstruksen (P 0825).

Toril Kristiansen Høyland
kst. ekspedisjonssjef
Justis- og beredskapsdepartementet
Kriminalomsorgsavdelingen

Budsjettkalender 2018

Nedenfor følger frister for innspill til den ordinære budsjettprosessen for hhv. 2018, 2019 og 2020. Det gjøres oppmerksom på at fristene er foreløpige. Dersom fristene må endres i løpet av året vil departementet komme tilbake til dette. Det kan også bli aktuelt med særskilte bestillinger utover det som fremgår av oversikten nedenfor.

Budsjettår	Sak	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2018	Innspill til revidert nasjonalbudsjett	16.02.2018
Statsbudsjettet 2019	Forslag til rammefordeling – Prop. 1 S (2018-2019)	20.04.2018
Statsbudsjettet 2019	Innspill til Prop. 1 S (2018-2019)	mai/juni JD kommer tilbake til nærmere bestilling og frist for tilbakemelding.
Statsbudsjettet 2018	Foreløpig anslag over bevilgningsendringer til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen	22.06.2018
Statsbudsjettet 2018	Forslag til tilleggsbevilgninger til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	14.09.2018
Statsbudsjettet 2020	Innspill til foreløpige satsingsforslag, budsjetttiltak og konsekvensjusteringer	28.09.2018
Statsbudsjettet 2020	Endelige satsingsforslag, budsjetttiltak og konsekvensjusteringer	19.10.2018

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en **samlet** vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammendraget skal være kortfattet.]

Slett all hjelpetekst innenfor klammene []

Virksomhet			Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]			[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål	
Overordnet status	VELG	[Fyll inn generell vurdering av status for drift og forvaltning i virksomheten]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Stabil drift	VELG	[Kommenter status for stabil drift av system og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Informasjons-sikkerhet	VELG	[Kommenter status for informasjonssikkerheten (omhandler håndtering av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon) til programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Avviks-håndtering	VELG	[Kommenter status for avvikshåndtering (omhandler rutiner og løsningsstid for avvikshåndtering og feilkorrigeringer) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav til feil og trenden til restanser av feil.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være til hinder for oppnåelse av målene med drift og forvaltning]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	VELG	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitetshåndtering, katastrofehandling og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tjenestnivå	VELG	[Kommenter status for tjenestnivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tilgjengelighet	VELG	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Brukerstøtte	VELG	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til mål/drifts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[**Prosjekt** betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redegjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt å rapportere på med JD. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. JD ønsker en oppsummering av prosjektets status ift rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. JD ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammen draget skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpe tekst innafor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Prosjekt fase	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	VELG	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/slutt dato]	[Rapport dato]
Program/prosjektbeskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]					

[Prosjekter i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justissektoren]

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God styrings- og beslutningsinformasjon	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programmets/ prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programmets/prosjektets effektmål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremme og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift utbetalte kostnader og påløpte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

Rutiner for koordinering av internasjonalt arbeid mellom KOA og KDI

Rutinene skal legge til rette for god og effektiv sakshåndtering av internasjonale saker og internasjonal representasjon på kriminalomsorgsområdet.

De skal bidra til å sikre at norske posisjoner på møter er tilstrekkelig politisk og administrativt forankret.

Videre at deltagelse og ressursbruk blir mest hensiktsmessig.

Ekspedisjonssjef KOA og direktør KDI har overordnet ansvar for sine respektive internasjonale representasjoner.

Rutiner i forbindelse med ulikt internasjonalt arbeid:

1. Skriftlige, faglige henvendelser
 - Dersom KOA mottar henvendelsen, besvares denne eller videresendes til KDI som rette vedkommende
 - Dersom KDI mottar henvendelsen, besvares denne m/kopi til KOA eller oversendes KOA til besvarelse

2. Henvendelser som involverer besøk eller møte med våre politikere
 - Dersom KOA mottar henvendelsen, følges rutiner fastsatt internt i departementet i forhold til statsrådets sekretariat (SEK). KOA kontakter KDI i den grad besøket involverer deltagelse fra KDI
 - Dersom KDI mottar henvendelsen, oversendes saken til KOA-ledelsen

En henvendelse hvor utenlandske statsråder/statssekretærer ønsker besøk her, bør fortrinnsvis sluses gjennom landets ambassade i Oslo.

Referat fra politiske møter hvor både KOA og KDI er tilstede, skrives av KOA.

Ved møter hvor det er politisk representasjon, men hvor delegasjonen ikke møter våre politikere, bør KOA være representert. Møtedato må derfor avklares med KOA.

3. EØS – samarbeidet

Når KOA mottar bestillinger/forespørsler fra UD/SEK oversendes disse til KDI med anmodning om innspill. Etter at KOA har mottatt innspill fra KDI, vurderes disse og oversendes til SEK (med kopi til KDI) som samordner overfor UD.

KOA deltar på møter i UD sammen med SEK/KDI.

Dersom møtet dreier seg om forhold av mer operativ og praktisk karakter, kan KDI møte alene.

1.1.2017

Justis- og beredskapsdepartementet

Direktoratsutvalget for tilbakeføring

Oversikt over tiltak direktoratsutvalget skal koordinere og følge opp.

Nr.	Tiltak	Frist	Ansvar ¹
1.3	Videreutvikle og øke bruken av Behovs- og ressurskartlegging i kriminalomsorgen (BRIK), inkludert å hente inn nødvendig samtykke til å dele nødvendig informasjon.	2018	KDI
1.4	Utarbeide nasjonale rutiner for informasjonsdeling mellom kriminalomsorgen, forvaltningspartnerne og kommunene.	2019	KDI , Avdir, Hdir, Udir, Husbanken
1.5	Innføre en varslingsplikt for kriminalomsorgen om tidspunkt for endt straffegjennomføring, endt varetekt og planlagte overføringer mellom fengsler. Varselet skal gå til samarbeidende etater, de involverte kommuner og den innsatte selv.	2019	KDI , Avdir, Hdir, Udir, Husbanken
3.1	Utarbeide strategi for utvikling av digitale tjenester mellom kriminalomsorgen, tjenesteytende etater og innsatte.	2018	KDI (flere sektorer vil også bli involvert i dette arbeidet)
3.2	AVdir og KDI får som et felles oppdrag å vurdere og eventuelt foreslå tiltak som kan sikre innsatte god tilgang til arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester.	2018	KDI , Avdir
3.3	Styrke samarbeidet mellom kriminalomsorgen, arbeids- og velferdsforvaltningen og utdanningsmyndighetene i arbeidsdriften. Formålet skal være å gi bedre forutsetninger for kartlegging, opplæring og arbeidstrening, med sikte på økt overgang til arbeid og opplæring etter endt straffegjennomføring eller varetekt.	2018	KDI , Avdir, Udir
3.6	Gjennomgå informasjon som i dag sendes til siktede, innsatte og domfelte for å sikre at krav og rettigheter som gjelder bolig framkommer tydelig.	2018	KDI , Avdir, Husbanken
3.7	Etablere områdefunksjon innen psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling (TSB) for helseforetak med ansvar for fengsel.	2018	Hdir

¹ Direktoratet med uthøvet skrift har et hovedansvar for gjennomføringen og oppfølgingen av tiltaket.

Vedlegg X

Oppfølging av innsatte med psykiske lidelser og/eller rusmiddelproblemer			
Oversikt over tiltak Kriminalomsorgsdirektoratet skal følge opp i rapporten, jf. oppdrag X			
Nr.	Tiltak	Frist	Ansvar
1	Kriminalomsorgen lager tiltaksplan for forebygging av selvmord i fengsel (kap. 2.1)		KDI
2	Økt aktivisering av sårbare innsatte ved delte arbeidsdager (kap. 2.2)		KDI
3	3. Videreutvikling av BRIK for kartlegging ved endt straffegjennomføring (kap. 2.3)		KDI
4	Kriminalomsorgen gis en underretningsplikt om løslatelse til samarbeidende etater (kap. 2.4)		KDI
12	Styrke kompetanseutvikling i kriminalomsorgen om psykiske lidelser og rusmiddelproblemer (kap. 3.3.3)		KDI
13	Vurdere nasjonal utrulling av tiltakspakke for forebygging av overdosedødsfall ved endt straffegjennomføring (kap. 3.4)		KDI