

Oversikt – oppgaver virksomheter som omfattes av organiseringsprosjektet delprosjekt 1 og 2

Innhold

BIBSYS	3
CRIS tin	5
FSAT..	7
Kunnskapssenter for utdanning.....	10
Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR).....	11
NOKUT	13
Norgesuniversitetet	17
NSD.....	19
Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.....	21
Senter for IKT i utdanningen	22
SIU...24	
UNINETT	27
Universitets- og høyskolerådet (UHR)	30

Utdanningsdirektoratet	32
------------------------------	----

Vox.....	38
----------	----

Systematikken i tabellen:

- **Lys blå bakgrunn:** Myndighetsoppgaver, andre forvaltningsoppgaver, dokumentasjon/statistikk/analyse
- **Lys rosabakgrunn:** Tjenester og ressurser til institusjonene
- **Lys grønn:** Utviklingsoppgaver, koordinering/samordning

Kategorier oppgaver som er brukt, ingen virksomhet har alle kategorier oppgaver:

- Regelverksforvaltning
- Etatsstyring
- Tilsyn og kontroll
- Akkreditering og godkjenning
- Tilskuddsforvaltning
- Programforvaltning
- Sekretariatsfunksjon
- Rådgi og bistå departementet
- Dokumentasjon, statistikk og analyse
- Vurdering
- Støtte og veiledning
- Koordinering og samordning
- Internasjonalisering
- Informasjon/kunnskapsspredning
- Digital infrastruktur
- Forvaltning og utvikling av fagsystemer
- Andre tjenester

BIBSYS

Navn: BIBSYS

Geografisk plassering: Trondheim

Organisasjonsform: 1.4.4 med NTNU som vertsinstitusjon

Antall årsverk: 36

Finansiering 2016: Tilskudd fra KD i 2016 på 3,7 mill. kroner. Ca. 48,5 mill. kroner fra brukerinstitusjonene, inkl. Nasjonalbiblioteket.

Styre: Ja, hovedsakelig styremedlemmer fra UH-sektoren.

Formål: BIBSYS skaffer, utvikler og drifter fellessystem for utdannings- og forskningssektoren. BIBSYS sørger for enkel tilgang til bibliotekenes ressurser gjennom flere søkemuligheter og enkle låne- og bestillingsfunksjoner. I tillegg til bibliotekstjenestene tilbyr Brage er et åpent arkiv som deltakerinstitusjoner kan bruke for lagring og formidling av egne forsknings- og studentarbeid, bildedatabase for arkivering av digitale bildesamlinger. Mooc.no gir oversikt over nettkurs ved norske universiteter og høyskoler og BISYS tilbyr også Mooc-plattformen Canvas og tjenester for digitale læringsressurser og gjenbruk av digitale læringsressurser.

Kjernevirksomhet: Digital infrastruktur, forvaltning av fagsystemer, støtte og veiledning, samordning og koordinering.

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner, forskere, ansatte og studenter i UH-sektoren, instituttsektoren og helseforetakene.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Digital infrastruktur	Nasjonal infrastruktur for tildeling av DOI-nr.	
Forvaltning og utvikling av fagsystemer	BIBSYS anskaffer, utvikler og driver felles biblioteksystem for utdanning- og forskningssektoren. Arbeidet skal bidra til økt samarbeids- og integrasjonsløsninger mellom institusjonene.	
	Digitale læringsressurser: BIBSYS har etablert en databank for digitale læringsressurser, og gjort de tekniske plattformene Canvas for MOOC og Open edX tilgjengelige for universiteter og høyskoler som ønsker å bruke dem.	
	Utvikling og forvaltning av system for åpne institusjonsarkiv, Brage. Deltagerne i Bragekonsortiet bruker BIBSYS Brage som system for sine åpne arkiv. I disse arkivene gjør de artikler, studentoppgaver,	

	skriftserier og annet materiale som produseres ved institusjonen åpent tilgjengelig.	
Andre tjenester	Bibliotekrelaterte tjenester: BIBSYS tilpasser og utvikler nødvendig funksjonalitet Nasjonalbiblioteket behøver for å utføre sine plikter som nasjonalbibliotek. Spesielt gjelder dette på områdene pliktavlevering, digitalisering og fjernlån.	
Støtte og veiledning	Tilbyr faglig støtte og utvikling gjennom konsortiesamarbeid, brukerstøtte, veiledning og fellesarrangementer.	

CRISTin

Navn: CRISTin Current Research Information System In Norway AS. Slås sammen med FSAT fra 1.1.2017.

Geografisk plassering: Oslo (Majorstuen)

Organisasjonsform: 1-4-4. organ med UiO som vertsinstitusjon

Antall årsverk: 20 ansatte

Finansiering 2016: 25,8 mill. kroner i bevilgning fra KD i 2016. CRISTin får også tidvis tillegg for å gjøre særskilte oppgaver som for eksempel arbeid med åpen tilgang, og får i 2016 kr 250 000 for å delta i internasjonalt arbeid med åpen tilgang.

Styre: Ja, styremedlemmer fra brukerinstitutionene og andre samarbeidspartnere.

Formål: Forskningsinformasjonssystemet CRISTin inkludert Norsk Vitenskapsindeks (NVI) skal samle og gjøre informasjon om norsk forskning tilgjengelig. CRISTin-systemet skal også forenkle forskningsadministrative prosesser ved å legge til rette for gjenbruk av informasjon. Utover forvaltning og drift av systemet skal CRISTin forvalte og videreutvikle best mulige avtaler for tilgang til lisensbelagte elektroniske tidsskrifter og databaser, på vegne av, og i samarbeid med, konsortier av forskningsinstitusjoner i Norge. Samt drive frem og koordinere arbeidet med åpen tilgang til forskningsresultater og forskningsdata, såkalt Open Access, inkludert videreutvikling av portalen NORA (Norwegian Open Research Archive).

Kjernevirksomhet: Faglig bistand til KD, dokumentasjon, statistikk og analyse, forvaltning og utvikling av fagsystemer, støtte og veiledning, koordinering og samordning.

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner og forskere i UH-sektoren, instituttsektoren og helseforetakene. Forskningsdirektører har en sentral brukerrolle.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Rådgi og bistå KD og HOD	Utføre oppgaver etter delegasjon fra departementet og være et rådgivende organ for departementet i saker innenfor sitt ansvarsområde (forskningsinformasjon, Open access, forskningsadministrative spørsmål).	
Dokumentasjon, statistikk, analyse	Samle inn og gjøre informasjon om norsk forskning tilgjengelig gjennom forskningsinformasjonssystemet CRISTin, inkludert Norsk Vitenskapsindeks (NVI). CRISTin sammenstiller	

	informasjon for forskningsinstitusjonene ut fra prinsippet om åpen tilgang for alle. CRISTin skal også dokumentere, presentere og gjøre åpent tilgjengelig kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering i en felles nasjonal database som grunnlag for finansieringssystemene i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og de regionale helseforetakene. CRISTin-systemet skal forenkle forskningsadministrative prosesser ved å legge til rette for gjenbruk av informasjon.	
Forvaltning og utvikling av fagsystemer	Forvaltning av forskningsinformasjonssystemet CRISTin herunder forvaltning av kobling mellom CRISTin og institusjonenes vitenarkiver.	
	Forvalte og videreutvikle best mulige avtaler for tilgang til lisensbelagte elektroniske tidsskrifter og databaser, på vegne av, og i samarbeid med, konsortier av forskningsinstitusjoner i Norge.	
Støtte og veiledning	Kommunikasjons- og informasjonsarbeid. Presentasjon av CRISTins strategi og planer i brukerinstitusjoner og i fora der disse møtes og deltakelse i offentlig debatt på utvalgte områder	
Koordinering og samordning	Bidra til forenkling og mer enhetlige forskningsadministrative prosesser og praksis.	

FSAT

Navn: Felles studieadministrativt tjenestesenter, slås sammen med CRISTin fra 1.1.2017.

Geografisk plassering: Oslo (Majorstuen)

Organisasjonsform: 1.4.4 organ med UiO som vertsinstitusjon

Antall årsverk: 90

Finansiering 2016: Tilskudd på 38,2 mill. kroner fra KD i 2016. I tillegg ble det i 2016 satt av 4,3 mill. kroner til utvikling av vitnemålsportal og 3,9 mill. kroner til samlokalisering med CRISTin. Utover dette betaler institusjonene kontingent for deltakelse i Felles studentsystem (FS). I 2016 utgjør kontingenten 32,5 mill. kroner. Samlede inntekter er i 2016 budsjettert til 106 mill. kroner.

Styre: Ja. Styremedlemmene som kommer fra UH-sektoren er oppnevnt av KD. Norsk studentorganisasjon er representert med ett medlem i styret

Formål: FSAT forvalter, utvikler, vedlikeholder og drifter studieadministrative systemer og tjenester for universiteter og høyskoler. Dette inkluderer GAUS, som er knyttet opp til Felles studentsystem (FS), som er en database hvor universiteter og høyskolars vedtak om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning i forbindelse med opptak eller videre studier registreres. GAUS skal også inneholde NOKUTs generelle godkjenningsvedtak. FSAT skal videre forvalte registeret for utestengte studenter (RUST). Dette er et felles register for institusjoner under universitets- og høyskoleloven som muliggjør utveksling av informasjon om vedtak om utestenging mellom institusjonene. De nasjonale fellesløsningene som utvikles av FSAT skal også bidra til sammenheng og helhet i institusjonenes studieadministrasjon.

Kjernevirksomhet: Regelverksforvaltning, rådgi og bistå KD, sekretariatsfunksjon, dokumentasjon, statistikk og analyse, forvaltning av fagsystemer, koordinering og samordning.

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner og studenter i UH-sektoren. Studiedirektører har en sentral brukerrolle.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Regelverksforvaltning	Følger opp og bidrar til utvikling av de nasjonale opptaksforskriftene	
Rådgi og bistå KD	Utfører oppgaver etter delegasjon fra departementet og være et rådgivende organ for departementet i saker innenfor sitt ansvarsområde(studieadministrasjon og studentadministrasjon).	

Sekretariatsfunksjon	FSAT ivaretar sekretariatsfunksjoner for de nasjonale klagenemndene for opptaks- og studentsaker.	
Dokumentasjon, statistikk, analyse	Utvikler, utarbeider og leverer nødvendig statistikk på student- og studieområdet og rapporter og bidrar til spredning av resultatene.	
Forvaltning og utvikling av fagsystemer	FSAT forvalter, utvikler, vedlikeholder og drifter studieadministrative systemer og tjenester for universiteter og høyskoler. Systemene og tjenestene skal bidra til mest mulig effektiv og korrekt studieadministrasjon. Tjenestesenteret skal også legge til rette for å gjennomføre et effektivt og korrekt studentopptak til grunnutdanningene ved universiteter og høyskoler. Dette omfatter det studentadministrative systemet FS, Opptakssystemet til SO, registeret for utestengte studenter (RUST) og GAUS som er database for godkjenningssaker.	
	Administrerer og utvikler den nasjonale vitnemålsdatabasen (NVB) i videregående opplæring.	
	Utvikler og forvalter den nye tjenesten Vitnemål- og karakterportalen («Vitnemålsbanken»).	
	Leverer utviklingstjenester til andre nasjonale systemer som CRISStin og Datavarehus.	
Andre tjenester	Samordner og bistår gjennomføringen av opptak ved norske universiteter og høyskoler.	
Støtte og veiledning	Bidrar til standardisering, effektivisering og kvalitetssikring av studieadministrative rutiner ved institusjonene i universitets- og høyskolesektoren.	
	Informerer om gjeldende regelverk og rutiner for opptak til høyere utdanning.	
Koordinering og samordning	Er et bindeledd mellom institusjonene og sikre brukermedvirkning for de institusjonene som bruker de produktene og tjenestene som senteret tilbyr.	

	Koordinerer og samordner opptak til høyere utdanning gjennom fellesportalen Samordna opptak	
--	---	--

Kunnskapssenter for utdanning

Navn: Kunnskapssenter for utdanning

Geografisk plassering: Oslo

Organisasjonsform: Lokalisert i Norges forskningsråd, Divisjon for samfunn og helse.

Antall årsverk: 2

Finansiering 2016: 10,55 mill. kroner

Styre: Nei

Formål: Kunnskapssenterets primære oppgave er å produsere, samle, syntetisere og spre forskingskunnskap om ulike problemstillinger i utdanningssektoren.

Kjernevirksomhet: Samler, oversetter, sammenfatter og presenterer systematiske kunnskapsoversikter om utdanningssektoren.

Målgrupper for virksomheten: Hele utdanningssektoren.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Samler og presenterer systematiske kunnskapsoversikter i en åpen og tilgjengelig database.	
	Sammenfatter og oversetter tilgjengelige kunnskapsoversikter, rapporter og kortfattede oversikter.	
	Presenterer sentrale forskingsresultater fra norsk og internasjonal utdanningsforskning.	
	Identifiserer kunnskapshull, og spiller disse inn til myndigheter, forskingsmiljø og relevante programsatsinger i Forskningsrådet Bidrar til økt kompetanse og kapasitet på sammenstilling og oppsummering av forskingsresultat, i samarbeid med norske og internasjonale forskere og med Forskningsrådets programsatsinger.	
	Skaper møteplasser for forskere, praktikere og myndigheter.	

Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR)

Navn: Nasjonalt senter for realfagsrekruttering

Geografisk plassering: Trondheim

Organisasjonsform: 1-4 organ med NTNU som vertsinstitusjon

Antall årsverk: 7

Finansiering 2016: Bevilgning i 2016 på 15,8 mill. fra kap 280 post 51. I tillegg er det siste årene gitt prosjektstøtte fra OA over kap 226 til ENT3R-prosjektet. Omsetningen samlet i 2015 var på 21. mil kr (noen midler fra næringslivet).

Styre: Nei.

Formål: Nasjonalt senter for realfagsrekruttering skal i samarbeid med arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene medvirke til å styrke de matematiske, naturvitenskaplige og teknologiske (MNT) fagene. Senteret skal arbeide for å bedre rekrutteringen til MNT-fag og for å øke kvinneandelen i MNT-rettete fag og yrker. De jobber både for UH-sektoren og for ungdomsskole/videregående, og har utviklet konkrete verktøy som skolene kan ta i bruk for å fremme kunnskap om realfag og teknologi, og som skal inspirere elevene til å velge realfag.

Kjernevirksomhet: Støtte og veiledning, koordinering og samordning, informasjon og kunnskapsspredning.

Målgrupper for virksomheten: Elever og rådgivere i ungdomsskoler og videregående skoler, samt samarbeid med uh-institusjoner og næringsliv om rekrutteringstiltak

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Støtte og veiledning	Senteret skal bidra til å samle og videreformidle erfaringer mellom aktørene og sørge for å spre informasjon om MNT-fagenes betydning for samfunns- og velstandsutviklingen. Senteret jobber både for UH-sektoren og for ungdomsskolen/videregående skole, og gir råd og informasjon som skal inspirere og motivere til å lære og velge realfag.	
Koordinering og samordning	Senteret skal bidra til å øke den direkte kontakten mellom arbeidslivet og utdanningssektoren på sentralt og regionalt nivå. Senteret skal utvikle regionale informasjonsnettverk med deltagelse fra utdanningsinstitusjoner og arbeidsliv for å	

	informere og motivere elever til studievalg innen matematikk, naturvitenskap og teknologi og de yrker disse utdanningene leder fram til. Det skal arbeides spesielt for å knytte kvinnelige rollemodeller til disse nettverkene.	
	Senteret har ansvar for at det arrangeres en årlig, nasjonal konferanse om MNT-fagene og rekrutteringsspmål i samarbeid med andre institusjoner, organisasjoner og foretak	
	Gi innspill og vurdere mulige fellestiltak med aktiviteter i regi av Forum for kompetanse og arbeidsliv. Dette skal skje via forumets sekretariat organisert som del av Voksenopplæringsinstituttet (VOX).	
Informasjon og kunnskapsspredning	Senteret driver rekrutteringstiltaket ENT3R, som er et studentdrevet motivasjonsprogram der studenter fra realfaglige studier er mentorer som gir realfagstrening og fungerer som rollemodeller for elever fra 10. klasse på ungdomstrinnet og 1, 2 og 3 klasse på videregående skole.	

NOKUT

Navn: Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)

Geografisk plassering: Oslo (Lysaker)

Organisasjonsform: Forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 88

Finansiering 2016: Tilskudd til driftsutgifter på 80,5 mill. kroner fra KD i 2016. Får i tillegg midler til en rekke prosjekter fra prosjektkapitler, nivå varierer fra år til år. EU-finansiert prosjekt 235 000 kroner.

Styre: Ja. Hovedsakelig styremedlemmer fra UH-sektoren. I tillegg medlemmer fra studentorganisasjoner, ansatte og arbeids- og yrkesliv.

Formål: NOKUTs hovedoppgave er å sikre, utvikle og informere om kvalitet i høyere utdanning. Organet har ansvar for å godkjenne, evaluere og føre faglig tilsyn med høyere utdanning og fagskoleutdanning. NOKUT har en egen avdeling som godkjenner utenlandsk høyere utdanning, fagskoleutdanning og fag- og yrkesopplæring. I 2016 har NOKUT fått ansvaret for å bygge opp en ordning for godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring og fagskoleutdanning. Organets oppgaver er nedfelt i lov om universiteter og høyskoler § 2-1 og forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning.

Kjernevirksomhet: Regelverksforvaltning, akkreditering og godkjenning, tilsyn og kontroll, tilskuddsforvaltning, rådgi og bistå departementet, dokumentasjon, statistikk og analyse, støtte og veiledning, internasjonalisering, informasjon/kunnskapsspredning.

Målgrupper for virksomheten: Myndigheter, UH-institusjonene, fagskoler, søkere om godkjenning av utenlandsk utdanning.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Regelverksforvaltning	Gir forskrift: a) krav til kvalitetssikringssystemer og kvalitetsarbeid b) standarder og kriterier for akkreditering av institusjoner og studietilbud c) saksbehandlingsregler for NOKUTs virksomhet d) om krav til innholdet i vitnemål fra fagskoler	
	Fastsetter kriterier som kvalitetssikringssystemer skal evalueres opp mot, i samråd med sektoren.	

Akkreditering og godkjenning	Akkrediterer institusjoner og studietilbud innen høyere utdanning og fagskoler. Reviderer akkrediteringer.	
	Godkjenning av kvalitetssikringssystem for uh-institusjoner og fagskoler.	
	Generell godkjenning: NOKUT avgjør, etter søknad fra enkeltpersoner, om utdanning fra utenlandsk høyere utdanningsinstitusjon, fagskole og fag- og yrkesopplæring, kan gis generell godkjenning slik at utdanningen i nivå og omfang godkjennes som likestilt med norsk utdanning.	
	GSU-listen: Fører og vedlikeholder listen om Generell studiekompetanse for søkere med utenlandsk utdanning.	
Tilsyn og kontroll	Tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og fagskoleutdanning: føre tilsyn med at institusjoner og eksisterende studietilbud fyller gjeldende standarder og kriterier for akkreditering og har tilfredsstillende kvalitetssikringsløsninger.	
	Fører kontroll med at institusjonene etterlever krav som stilles i lov og forskrift som faller innenfor NOKUTs forvaltningsområde.	
	Kombinerte fagevalueringer av utdanning og forskning	
	Følger opp at norske interesser og forpliktelser etter internasjonale avtaler om godkjenning og informasjon om høyere utdanning og fagskoler ivaretas	
Tilskuddsforvaltning	Forvalter Utdanningskvalitetsprisen (UKP)	
Programforvaltning	Senter for fremragende utdanning (SFU)	
Dokumentasjon, statistikk, analyse	Studiebarometeret	
	Internasjonal sammenligning av studietilbud og eksempler fra andre land	
	Frambringer, sammenstiller og analyserer kunnskap om utdanning og kvalitet	
Rådgi og bistå KD	Rådgir og bistår KD på utdanningsområdet.	
Koordinering og samordning	Nasjonale deleksamener	

Støtte og veiledning	Veileder og gir råd på aktuelle områder til myndigheter og utdanningsinstitusjoner.	
	Driver målrettet utviklingsarbeid med det formål å bidra til at kvaliteten i høyere utdanning og fagskoletilbud i Norge holder et høyt internasjonalt nivå.	
Informasjon, kunnskapsspredning	Informerer om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk kompetanse i Norge.	
	Informasjonssenter etter Lisboakonvensjonen og møte som norsk representant i ENIC-nettverket, jf. Lisboakonvensjonens artikkel X.3.	
	Informerer bredt om norske utdanninger og institusjoner	
	Informerer om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk kompetanse i Norge.	
	Er en møteplass for meningsutveksling og sette viktige tema på dagsorden	
Internasjonalisering	Assistanse-senter for EUs yrkeskvalifikasjonsdirektiv	
	Samarbeider gjennom formelle internasjonale fora (EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education, ENQA - The European Association for Quality Assurance in Higher Education, NOQA – Nordic Quality Assurance Network in Higher Education, INQAAHE - International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education, ENIC/NARIC – European Network of Information Centres in the European Region / National Recognition Information Centre, NORRIC – Nordic National Recognition Information Centres, TAICEP – The Association for International Credential Evaluation Professionals) og Internasjonale konferanseorganisasjoner innen forskning, utdanning og internasjonalisering (EAIE – European Association for International Education, EAIR - European Association for	

	Institutional Research, NAFSA – Association of International Educators).	
	Nasjonalt kontaktpunkt (NCP) for European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF)	

Norgesuniversitetet

Navn: Norgesuniversitetet

Geografisk plassering: Tromsø og Oslo

Organisasjonsform: 1.4.4 organ med UiT som vertsinstitusjon

Antall årsverk: 11 ansatte, tre med kontorplass i Oslo

Finansiering 2016: Bevilgning på 25,4 mill. kroner fra KD til drifts- og prosjektmidler i 2016. NUV har også mottatt prosjektmidler fra KMD og deltar i EU-initierte prosjekter.

Styre: Ja. Styret består av til sammen åtte medlemmer oppnevnt etter forslag fra UHR, Nettverk for private høyskoler, Fleksibel utdanning Norge, partene i arbeidslivet og NSO.

Formål: Stimulere til utvikling og bruk av teknologi for læring og fleksible studietilbud i høyere utdanning, og fremme utdanningssamarbeid mellom høyere utdanning og arbeidsliv gjennom bruk av læringsteknologi.

Kjernevirksomhet: Faglig bistand til KD, dokumentasjon/statistikk/analyse, rådgivning og kompetansestøtte, programforvaltning.

Målgrupper for virksomheten: Departementet, institusjoner og studenter i UH-sektoren.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Faglig bistand til KD	Bidra til policy-utvikling i departementet innenfor bruk av teknologi for læring.	
Dokumentasjon/statistikk/analyse	Gjennomfører undersøkelsen "Digital tilstand" hvert tredje år. Den nasjonale undersøkelsen Digital tilstand er en kilde til informasjon og kunnskap om holdninger, omfang og innhold knyttet til bruk av digitale verktøy og læringsformer i høyere utdanning. Kartleggingen bidrar med styringsdata nasjonalt og for den enkelte institusjonen. Resultatene, som publiseres digitalt og i en egen papirrapport, danner grunnlaget for råd og anbefalinger til sektoren.	
	Innhente, analysere og formidle kunnskap om og fremme bruk av IKT for læring og utdanningskvalitet.	

Programforvaltning	NUV utlyser og tildeler midler til utviklingsprosjekter innenfor digitalisering av utdanningene	
Forvaltning og utvikling av fagsystemer	NUV har utviklet og driver den nettbaserte veiledningstjenesten DelRett i samarbeid med Senter for IKT i utdanningen. Veiledningstjenesten gjelder opphavsrettslige spørsmål knyttet til utvikling og bruk av digitale læremidler og digital utdanning.	
	NUV er i gang med å utvikle en nettbasert veiledningstjeneste for kvalitet og kvalitetsutvikling i digital utdanning.	
Støtte og veiledning	Gi råd til læresteder og aktørene i arbeidslivet.	
	NUV oppnevner sentrale fagfolk til ekspertgrupper for utvikling og spredning av kunnskap fra utviklingsprosjektene og ellers på viktige tema innenfor digitalisering.	

NSD

Navn: Norsk senter for forskningsdata AS.

Geografisk plassering: Bergen

Organisasjonsform: Heleid statlig aksjeselskap under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 78

Finansiering 2016: Driftsinntekter på ca. 63 mill. kroner. Kommer hovedsakelig fra Norges forskningsråd (grunn- og prosjektfinansiering), departementene, UH-sektoren og EU-kommisjonen. Tilskudd fra KD til DBH-delen av NSD: 17,2 mill. kroner.

Styre: Ja, hovedsakelig ansatte i UH-sektoren

Formål: NSD har som formål å være et arkiv for forskningsdata (i første rekke kvantitative data), samt en tilrettelegger av disse dataene slik at de ble gjort tilgjengelig for forskere og studenter. I dag er NSD også tjenesteleverandør på en rekke områder, i første rekke overfor offentlig sektor. Blant annet har NSD ansvar for Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) og har vært sentral i gjennomføringen av skolevalgene. Viktige samarbeidspartnere nasjonalt inkluderer Statistisk sentralbyrå (SSB), Norges forskningsråd, Datatilsynet, Kunnskapsdepartementet, samt hele universitets- og høyskolesektoren. Internasjonalt samarbeider NSD med dataarkiv over hele Europa på ulike felles europeiske prosjekter som for eksempel European Social Survey.

Kjernevirksomhet: Dokumentasjon/statistikk og analyse, digital infrastruktur, støtte og veiledning, koordinering og samordning, samt at DBH gir faglig bistand til KD.

Målgrupper for virksomheten: Institusjonene i UH- og fagskolesektoren, studentsamskipnadene, forskere i UH-sektoren og i forskningsinstitutter og helseforetak. Departementet er en viktig bruker av DBH.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Rådgi og bistå KD, gjelder DBH	Utfører oppgaver etter delegasjon fra departementet og er et rådgivende organ for departementet i saker vedrørende institusjonenes rapportering.	
Dokumentasjon, statistikk, analyse, gjelder DBH	Utvikling og drift av database for statistikk om høgre utdanning (DBH). DBH er en sentral informasjonskilde om den tertiære utdanningssektoren i Norge, herunder universitet, høyskoler og fagskoler, biblioteker og samskipnader. Data og datatjenester	

	fra DBH danner grunnlag for et bredt tilbud av styringsdata for politikkutforming i sektoren og statistikk som kan tilrettelegges for mange behov. DBH inneholder data og statistikk om studenter, utdanning, forskning, personale, museum, areal, økonomi og selskapsdata. Datatilbudet er åpent tilgjengelig for forskning på sektoren, for planlegging både sentralt i departementer og lokalt ved hver enkelt institusjon.	
Støtte og veiledning	NSD gir forskningsmiljøene service og veiledning om datainnsamling, forskningsdesign, dataanalyse, metode, personvern og forskningsetikk.	
	NSD er personvernombud for 139 forsknings- og utdanningsinstitusjoner, herunder alle universitetene, vitenskapelige og statlige høgskoler, private høgskoler, flere helseforetak, sykehus og en rekke frittstående forskningsinstitutter og kompetansesentre. NSD bistår virksomhetene med informasjon om personvern i forskningen.	
Koordinering og samordning	NSD har samarbeid med flere nasjonale og internasjonale institusjoner for å kunne levere og stadig forbedre tjenestene for forsknings- og utdanningsmiljøene. Av nasjonale aktører kan nevnes Statistisk sentralbyrå, Datatilsynet, Riksarkivet, NFR og KD. Internasjonalt samarbeider NSD med CESSDA(hvor de er service provider), IFDO, ICPSR, ISSP og DDI alliance.	

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid

Navn: Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)

Geografisk plassering: Bergen

Organisasjonsform: 1.4.4 organ med KHiB (Kunsthøgskolen i Bergen, fra 1.1.2017 fusjonert med UiB) som vertsinstitusjon

Antall årsverk (i sekretariatet): 2+ en stilling på 20 %

Finansiering 2016: KD – tilskudd på 39 mill. kroner i 2016. Dette inkluderer 22,9 mill. kroner til stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid og 5,6 mill. kroner til drift av stipendprogrammet, og 10,5 mill. kroner til prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Styre: Ja.

Formål: PKU skal gjennom stipendiatprogrammet (et program tilsvarende doktorgrad) og prosjektprogrammet (tildeling av midler til prosjekt innen kunstnerisk virksomhet) arbeide for at universitet og høyskoler utfører kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt, internasjonalt nivå. Programmet skal medvirke til å fremme refleksjon og innsikt basert på kunstnerisk praksis, og stimulere til tverrkunstnerisk kommunikasjon og møtesteder for de relevante fagmiljøene.

Kjernevirksomhet: Programforvaltning, støtte og veiledning, koordinering og samordning

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner og ansatte og utøvere på det estetiske fagområdet

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Programforvaltning	Styret for PKU er koordinator for stipendiatprogrammet og prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid. Programmet har et overordnet nasjonalt ansvar for å stimulere og fokusere kunstnerisk utviklingsarbeid.	
Støtte og veiledning	Programmet gir noe veiledning til stipendiater og prosjektdeltakere.	
Koordinering og samordning	Programmet har en viktig funksjon som faglig arena for det nasjonale fagmiljøet og bidrar aktivt i utviklingen av faglig kvalitet gjennom programmene for prosjektstøtte og stipendiatprogrammet. Dette skjer gjennom halvårlige samlinger og andre møtesteder som fremmer refleksjon.	

Senter for IKT i utdanningen

Navn: Senter for IKT i utdanningen

Geografisk plassering: Tromsø (hovedkontor), Oslo

Organisasjonsform: Forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 71, hvorav 35 i Tromsø og 36 i Oslo.

Finansiering 2016:

Styre: Nei

Formål: Formålet med senterets arbeid er å bidra til bedre bruk av IKT for økt kvalitet, styrket læringsutbytte og bedre læringsstrategier i utdanningen.

Kjernevirksomhet: Senteret skal bidra til økt kvalitet i opplæringen med bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) for barn i barnehagene, elever i grunnsopplæringen og studenter i lærer- og barnehagelærerutdanningen. Senter for IKT i utdanningen arbeider for smartere læring og høyere kvalitet i hele utdanningssystemet ved å tilby en rekke tjenester for IKT i utdanning.

Målgrupper for virksomheten: Barnehagemyndighet og –eiere, skoleeiere, lærerutdanning.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Senteret bidrar til at det foreligger kunnskap om bruk av IKT i barnehagen, grunnsopplæringen og lærerutdanningene som er relevant for politikkutforming, for sektorene og for nasjonale satsinger i sektorene. Senteret sammenstiller, vurderer og formidler forsknings- og praksisbasert kunnskap om effekter av pedagogisk bruk av IKT. Senteret utgir Nordic Journal of Digital Literacy Senteret utgir monitor for barnehage og grunnsopplæringen.	
Vurdering	Senteret utvikler digitale kartleggingsprøver på oppdrag av og i samarbeid med Utdanningsdirektoratet.	
Støtte og veiledning	Senteret rådgir og veileder om digitale tjenester som bidrar til økt kvalitet i det pedagogiske arbeidet og læringsutbyttet i fag.	

	Senteret fremmer digital dømmekraft og digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet, hos barnehagebarn, elever og ansatte i sektorene.	
	Senteret holder kurs, samt arrangerer en rekke seminarer og konferanser. Bla. er de medarrangør av NKUL og Skolen i digital utvikling.	
	Senteret gjennomfører målrettede tiltak for å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet i barnehagen og grunnopplæringen.	
	Senteret videreutvikler og drifter nasjonale nettressurser for skole og barnehage, deriblant iksenteret.no, IKTplan.no, iktipraksis.no og dubestemmer.no.	
	Senteret videreutvikler og drifter Utdanning.no som nasjonal portal for utdanningstilbud, yrker og karriereveiledning, med vekt på helhetlig informasjon og interaktive tjenester som bidrar til refleksjon og informerte utdannings- og yrkesvalg.	
	Senteret videreutvikler og drifter veilederforum.no.	
Internasjonalisering	Senteret er norsk koordinator for eu-prosjektet eTwinning. Senteret er norsk medarrangør av Nordic@BETT støttet av Nordisk ministerråd.	
Koordinering og samordning	Senteret følger opp arbeidet med nasjonal og internasjonal standardisering innen utdanningsfeltet. Senteret leder Standard Norges komite SN/K 186 Læringsteknologi	
Digital infrastruktur	Senteret forvalter og videreutvikler Feide som en felleskomponent for utdanningssektoren i samarbeid med Uninett. Senteret har utviklet teknisk infrastruktur for fleksibel læring, som matematikk-mooc, mooc for valgfag i programmering, Den virtuelle matematikkskole og prosjekt fleksibel utdanning. Senteret drifter infrastruktur for innhenting av data om utdanningstilbud, jf. utdanning.no	
	Senteret rådgir og veileder ulike forvaltningsnivåer for å sikre en robust infrastruktur, felleskomponenter og IKT løsninger som samvirker.	

SIU

Navn: Senter for internasjonalisering av utdanningen

Geografisk plassering: Bergen

Organisasjonsform: Forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 90 fast ansatte

Finansiering 2016: Kap. 280 post 50 Senter for internasjonalisering av utdanning omfatter driftsmidler til SIU og midler til program og tilskudd som SIU forvalter. Samlet beløp er 81,3 mill. kroner i 2016. I tillegg utbetales tilskudd til diverse prosjekter over kap. 281 post 01. I 2016 utgjorde det 35,4 mill. kroner. I tillegg administrative midler fra Udir, UD og Norad. Samlede driftsmidler i 2015 var 88 mill. kroner. Total omsetning 2015: 330 mill. kroner hvorav 223 mill. kroner gis videre som tilskudd.

Styre: Eget styre, p.t. medlemmer fra UH-sektoren, opplæringssektoren, næringslivet.

Formål: SIU skal fremme internasjonalisering, kulturell kommunikasjon og internasjonal mobilitet innen utdanning. Senteret har en viktig oppgave i å samordne tiltak på nasjonalt nivå, i samsvar med offisielle retningslinjer for politikken på feltet. SIU er Norges kontor for internasjonale program og tiltak innenfor utdanning og forvalter program for flere offentlige oppdragsgivere. SIU har også ansvar for å profilere Norge som et attraktivt samarbeids- og studieland, driver informasjonsarbeid, rådgiving og utredning.

Kjernevirksomhet: Internasjonalisering, programforvaltning, tilskuddsforvaltning, profilering, faglig bistand til KD, dokumentasjon, statistikk, analyse, utvikling/rådgivning/kompetansestøtte, koordinering/samordning

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner og skoler i kunnskapssektoren, ansatte(lærer og forskere), studenter og elever

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Tilskuddsforvaltning	Tilskudd til internasjonale utdanningsprogram og organisasjoner: - Cedefop (EUs utviklings- og informasjonssenter for yrkesopplæring) inkl. ReferNet - Norges kontingent til Det europeiske språkrådet i Graz - nasjonal drift av Det europeiske ungdomsparlamentet (EUP)	
	Tilskudd til studieopphold i utlandet for lærere og elever og til mobilitetsordninger i fremmedspråkene fransk, tysk og spansk.	

	Stipendordning for norske studenter ved College of Europe.	
Programforvaltning	Erasmus +: legger til rette for at den norske programdeltakelsen bidrar til at aktivitetene i programmet skal foregå i samspill med nasjonal politikk og aktiviteter innenfor utdanning.	
	Ansvar for nasjonale eksperter i forbindelse med Erasmus+	
	UTFORSK	
	Utenlandslektorordning i flere europeiske land i samfinansiering med vertsinstitusjoner	
Rådgi og bistå KD	Kunnskapsbaserte innspill til politikktutforming, deltakelse i KDs prosesser, for eksempel tilstandsrapport og reiser.	
Dokumentasjon, statistikk, analyse	Gjennomfører ulike kartlegginger, utredninger og analyser. (Inkl. utvikling av en årlig mobilitetsrapport for grunnopplæringen)	
Sekretariatsfunksjon	Leder og er sekretariat for en arbeidsgruppe som skal se på samarbeidsmodeller for mer samordnet informasjon til studenter som planlegger å ta utdanning i utlandet.	
Støtte og veiledning	Arrangerer, ofte sammen med andre, informasjonsmøter, søknadsskriveseminar, temaseminar, oppstarts- og erfaringsseminar, dialogmøter og ulike andre seminarer. Bidrar også med innlegg og presentasjoner på konferanser og seminarer som andre aktører arrangerer. Har utviklet Internasjonaliseringshåndbok.	
	Gjennomfører ulike kartlegginger, utredninger og analyser.	
Internasjonalisering	Følge opp Panorama-strategien, både med tanke på utvikling og oppfølging av konkrete tiltak som omtales i strategien og i sitt løpende virke for øvrig. Hovedtiltak er UTFORSK-programmet og INTPART-programmet.	
	Nytt partnerskapsprogram med land i sør: SIU har fått ansvar for utvikling og forvaltning av programmet på vegne av KD og UD.	
	Tysklandsstrategien: Det er ønskelig at flere norske elever og studenter tar hele eller deler av sin utdanning i Tyskland, og SIU bidrar til dette innenfor hele utdanningsløpet. Dialog med universiteter og høyskoler om hvordan Det tysk-norske studiesenteret i Kiel i økt grad kan bidra til å nå målsettingene i regjeringens Tyskland-strategi.	

	Ansaret for oppfølging av høyere utdanningssamarbeid med USA og Canada.	
	Kobling av arbeids- og næringsliv og høyere utdanningssamarbeid: vurdere hvordan muligheter kan utnyttes i dialog med KD, Forskningsrådet og Innovasjon Norge.	
Informasjon, kunnskapsspredning	Målgruppeorientert formidling av kunnskapsgrunlaget for internasjonalisering	
	Samordnet og målgruppeorientert kommunikasjon og profilering av Norge som attraktivt samarbeids- og studieland overfor utlandet	

UNINETT

Navn: UNINETT AS

Geografisk plassering: Trondheim

Organisasjonsform: Statlig heleid aksjeselskap(konsern) under Kunnskapsdepartementet. Morselskap UNINETT AS, datterselskaper UNINETT Norid AS og UNINETT Sigma 2 AS

Antall årsverk: 108 ansatte

Finansiering 2016: Driftsinntekter på 326 mill. kroner i 2016. Herav: Driftstilskudd fra KD på 27,2 mill. kroner, midler til eCampus-programmet på 9,5 mill. kroner, tilskudd fra Senter for IKT i utdanningen og Forskningsrådet på 33 mill. kroner.

Styre: Ja, styremedlemmer som er ansatt i UH-sektoren.

Formål: UNINETT utvikler og drifter en allsidig nasjonal e-infrastruktur for forskning og høyere utdanning, inkl. det akademiske forskningsnettet. Gjennom samarbeid og synergieffekter skal UNINETT optimalisere anskaffelse og bruk av de samlede IKT-ressursene i UH-sektoren. UNINETT AS er morselskapet for to heleide datterselskaper: UNINETT Norid AS, den nasjonale registreringsenheten for .no-domenet og UNINETT Sigma 2 AS, som administrerer anskaffelse og drift av nasjonale løsninger for tungregning.

Kjernevirksomhet: Digital infrastruktur, forvaltning og utvikling av fagsystemer, støtte og veiledning, koordinering og samordning, sekretariatsfunksjon.

Målgrupper for virksomheten: Institusjoner, ansatte og studenter i UH-sektoren, institusjoner og ansatte i instituttsektoren og forskere i helseforetakene.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Rådgi og bistå KD	Utfører oppgaver etter delegasjon fra departementet og er et rådgivende organ for departementet i saker innenfor sitt ansvarsområde (IKT-forvaltning og IKT-politikk, standardisering, digitale løsninger og lignende).	
Sekretariatsfunksjon	UNINETT har utviklingsprosjekter på flere områder; digital eksamen, administrative systemer, IKT-strategi enten som operatør eller gjennom en sekretariatsrolle. Hovedmodellen er at innovasjon og nye løsninger skjer gjennom et samspill med brukerne.	

Dokumentasjon, statistikk, analyse	Dokumentasjon og statistikk mht. bruk av infrastruktur og fagsystemer og sikkerhetshendelser.	
Digital infrastruktur	UNINETT leverer en rekke tjenester over forskningsnettet: • Infrastruktur og mellomvare: Nettilknytning, Punkt-til-punkt Ethernet, Optisk kanal, Trådløs nettilgang - eduroam, Trådløst gjestenett, Feide - innlogging, Dataporten, Sikkerhetssertifikater • Måling og analyse Logganalyse, Nettovervåking - kvalitetsmåling, Nettovervåking - sikkerhetsanalyse, Nettovervåking - lokalnettovervåking	
	UNINETT leverer IKT-tjenester til undervisning og forskning: • Vitenskapelig beregningstjeneste(Norstore) • Lagring av vitenskapelige data • Plagiatkontroll • Forelesningsopptak, enkelt system • Forelesningsopptak, komplett system - Mediasite	
	UNINETT leverer sentrale delings- og samhandlingsverktøy for sektoren: • Filoverføring • Personlig fildeling og lagring - Box • Samarbeidsportal • Samordnet kommunikasjon - Skype for Business • Sanntid-tale • Telefonkonferanser • Verktøy for gruppeinformasjon - Foodle • Videokonferanser • Webmøter	
Forvaltning og utvikling av fagsystemer	UNINETT anskaffer, forvalter og følger opp utviklingen av en rekke administrative fagsystemer i sektoren: • Økonomisystem • Lønn- og personalsystem • Dokumentasjonsforvaltning • Bestillings- og fakturasystem	

	• Konkurransgjennomføringsverktøy • Prosjektstyringsverktøy • Datauttrekk fra felles studentsystem • Rekrutteringssystem • Prosjekter og nye anskaffelser Brakerstyring av løsningene sikres gjennom prioriteringsråd som settes sammen av sentrale brukerrepresentanter.	
Støtte og veiledning	UNINETT er et sentralt kompetansesenter som gir råd og veiledning om campusinfrastruktur, standardisering og effektivisering av digitale løsninger, og er back på brukerstøtte for en rekke systemer. UNINETT har en sentral rolle som rådgiver i forbindelse med fusjoner.	
Koordinering og samordning	UNINETT har en viktig rolle som bindeledd mellom institusjonene og legger vekt på å sikre brukermedvirkning for de institusjonene som bruker UNINETTs produkter og tjenester gjennom etablering av prioriteringsråd og gjennom å trekke brukere aktivt inn i anskaffelses- og utviklingsprosjekter.	

Universitets- og høyskolerådet (UHR)

Navn: Universitets- og høyskolerådet

Geografisk plassering: Oslo

Organisasjonsform: Privat forening

Antall årsverk: 22 ansatte

Finansiering 2016: Driftstilskudd fra KD på 17,2 mill. kroner, brukes til lønn og kostnadsdekning for arbeid i råd og utvalg for universitets- og høyskolesektoren, karakterharmonisering, seminar for erfaringsutveksling, etablering og oppfølging av faglige og administrative arenaer og nettverk, samt diverse støttefunksjoner. Av dette rammetilskuddet er 5,5 mill. kroner øremerket en tilskuddsordning til utgivelse av norskspråklige lærerbøker for høyere utdanning. Tilskuddet til UHR inkluderer også 500 000 kroner til et fagstrategisk organ for samisk høyere utdanning og forskning. UHR mottar i tillegg tilskudd på 1,75 mill. kroner til Det nasjonale publiseringsutvalget og 6 mill. kroner til Nasjonalt råd for lærerutdanning. UHR er også sekretariat for Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning som tildeles et årlig tilskudd på 5 mill. kroner. Eksternfinansierte aktiviteter i 2014 er om lag 22 mill. kroner, som inkluderer både forvaltningsrelaterte oppgaver og oppgaver for kvalitet og utvikling i fagene. Av disse er over 19 mill. kroner fra KD. I 2014 var inntekter fra medlemsavgifter på 6,9 mill. kroner.

Styre: Ja. Ledes av et representantskap og et styre som øverste organ.

- Representantskapet har det overordnede formelle ansvaret og består av representanter fra medlemsinstitusjonene og Norsk Studentorganisasjon.
- Styret er UHRs talerør utad og har ansvaret for rådets løpende virksomhet innenfor rammene som er fastsatt av representantskapet. Styret bygger i hovedsak sine beslutninger på saksutredninger og anbefalinger fra UHRs råd og utvalg.

Formål: UHR ble opprettet i 2000 for å fremme koordinering og arbeidsdeling innenfor universitets- og høyskolesektoren og i forhold til andre nasjonale aktører. UHR er i utgangspunktet et uavhengig interesseorgan for sektorens institusjoner og skal tale institusjonenes sak ovenfor departementet og regjeringen. UHR skal skape møteplasser mellom universitets- og høyskolesektoren i Norge og nasjonale myndigheter og nasjonale og internasjonale forsknings- og utdanningsmiljø.

Kjernevirksomhet: Koordinering og samordning: Samarbeidsorgan for akkrediterte institusjoner i høyere utdanning under universitets- og høyskoleloven.

Målgrupper for virksomheten: Storting, regjering, universiteter og høyskoler, studenter, internasjonale samarbeidspartnere mm.

I oversikten er kun oppgaver som UHR utfører på oppdrag av Kunnskapsdepartementet inkludert.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Koordinering og samordning	Det nasjonale publiseringsutvalget: På oppdrag fra KD har UHR etablert et permanent publiseringsutvalg. Utvalget er et nasjonalt utvalg med ansvar for den faglige forvaltningen av System for dokumentasjon av vitenskapelig publisering. Utvalget er formelt knyttet til UHR og rapporterer til UHRs styre.	
	Nasjonalt råd for lærerutdanningene (NRLU): På oppdrag fra KD administrerer UHR nasjonalt råd for lærerutdanningene. Dette er et sektorovergripende organ som har til oppgave å samordne og styrke norsk lærerutdanning og forskning innen lærerutdanningsfeltet. Rådet består av representanter fra alle utdanningsinstitusjonene som gir en av de ulike typene lærerutdanninger. NRLU består av i overkant av 40 personer.	
	Komite for kjønnsbalanse og mangfold i forskning (Kif): På oppdrag fra KD er UHR sekretariat for og administrerer arbeidet til Kif-komiteen. Komiteens formål er å støtte opp om og gi anbefalinger og tiltak som kan bidra til integrering av arbeidet med kjønnsbalanse og mangfold ved universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter og på denne måten medvirke til økt mangfold blant personale og i forskningen.	
	Diverse forvaltnings/samordningsoppdrag fra departementet. Eksempler fra de seneste årene: - Oppdrag i forbindelse med oppfølging av St. Meld. 13 - Fagstrategisk organ for samisk høyere utdanning og forskning (oppfølging av Butenchønutvalget) - Lovfesting av finansiering av praksisstudier innen helse- og sosialfagene	

Utdanningsdirektoratet

Navn: Utdanningsdirektoratet (Udir)

Geografisk plassering: Oslo (hovedkontor), Molde, Hamar

Organisasjonsform: Forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 286 (Oslo:255, Hamar:10, Molde:21)

Finansiering 2016: Tildelt 408 mill kr. Forvalter i overkant av 10 mrd. kroner.

Styre: Nei

Formål: Direktoratet skal sikre at norsk utdanningspolitikk iverksettes og følges opp, og bidra til at barn, ungdom og voksnes rettigheter til et likeverdig tilbud i barnehage, skole og opplæring blir ivaretatt. Det er mange aktører som har ansvar for å realisere ambisjonene i utdanningssektoren. Sektormålene beskriver hva vi skal oppnå sammen. Utdanningsdirektoratet befinner seg mellom Kunnskapsdepartementet og barnehage- og skoleeiere. De har ansvar for å styre gjennom Fylkesmannen og kommunene og bruke virkemidler slik at barnehage- og skoleeiere har kompetanse og kapasitet til å nå målene.

Kjernevirksomhet: Udir har et overordnet forvaltningsansvar for barnehage, grunnskole og videregående opplæring.

Målgrupper for virksomheten: Barnehagemyndighet og –eiere, skoleeiere.

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Regelverksforvaltning	<u>Lovtolking.</u> Direktoratet har ansvar for å tolke barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven, folkehøgskoleloven og voksenopplæringsloven kapittel 4 med tilhørende forskrifter.	
	<u>Veiledning regelverk.</u> Direktoratet skal i samarbeid med Fylkesmannen sørge for god veiledning om regelverket, samt sørge for informasjon om og oppfølging av regelverksendringer på barnehageområdet og grunnopplæringsområdet.	
	<u>Bistå lovforslag.</u> Direktoratet skal ved behov bistå departementet i arbeidet med lovforslag.	
	<u>Foreslå forskrifter.</u> Direktoratet utarbeider, etter oppdrag fra departementet, utkast til forskrifter, og kan vurdere og legge frem behov for å utarbeide forslag til forskrifter.	

	<u>Rammeplan.</u> Direktoratet følger opp og forvalter Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Omfatter vurdering og igangsetting av tiltak, herunder forsøks- og utviklingsarbeid. Bestemmelser knyttet til organisering av barnehagens virksomhet skal kommuniseres til sektoren og allmennheten.	
	<u>Læreplaner.</u> Direktoratet følger opp og forvalter Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Omfatter forvaltning av fag- og timefordelingen i grunnsopplæringen, tilbudsstrukturen i videregående opplæring og utvikling og fastsetting av læreplaner for fag når det følger av særskilt delegering fra departementet. Direktoratet utvikle pedagogiske ressurser til rammeplanen, veiledninger til læreplanene og til lokalt arbeid med læreplaner. Direktoratets ansvar omfatter vurdering og igangsetting av tiltak, herunder forsøks- og utviklingsarbeid. Bestemmelser knyttet til organisering av grunnsopplæringen skal kommuniseres til sektoren og allmennheten. Læreplandatabasen er under kontinuerlig utvikling og vedlikehold.	
Tilsyn og kontroll	Direktoratet har den overordnede nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av barnehageloven, opplæringsloven, kapittel 4 i voksenopplæringsloven, folkehøgskoleloven og friskoleloven. Fylkesmannen gjennomfører tilsyn med kommunene som barnehagemyndighet etter barnehageloven og med kommuner, fylkeskommuner og skoler etter opplæringsloven, etter instruks og fastslått metodikk fra direktoratet.	
	Direktoratet gjennomfører tilsyn etter friskoleloven, folkehøgskoleloven, voksenopplæringsloven og opplæringsloven § 2 - 12.	
	Direktoratet behandler kommunale og fylkeskommunale klager på Fylkesmannens pålegg om retting, jf. barnehageloven § 9 annet ledd, opplæringsloven § 14-1 tredje ledd og kommuneloven § 60d.	
Akkreditering og godkjenning	<u>Godkjenninger friskoler.</u> Direktoratet behandler søknader om godkjenning av nye skoler og driftsendringer etter friskoleloven, opplæringsloven §§ 2-12 og 3-11 og kapittel 4 i voksenopplæringsloven. Direktoratet skal til enhver tid ha oversikt over denne delen av sektoren,	

	og kunne gi innspill til departementet om behov for endringer i, eller presisering av, regelverket.	
	<u>Godkjenning av yrkeskvalifikasjoner.</u> Direktoratet har ansvaret for å godkjenne styrere og pedagogiske ledere med kvalifikasjoner fra utlandet etter forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner for styrer og pedagogisk leder i barnehage fra annen stat § 3. Direktoratet skal også godkjenne yrkeskvalifikasjoner fra utlandet som grunnlag for tilsetting som lærer i norsk grunnopplæring etter forskrift til opplæringsloven §§ 14-6 til 14-8.	
	<u>Rettferdsvederlag.</u> Direktoratet behandler søknader om rettferdsvederlag som gjelder grunnopplæringen. Myndigheten innebærer å utarbeide innstilling til vedtak. Endelig vedtak treffes av Stortingets rettferdsvederlagsutvalg.	
Tilskuddsforvaltning	Direktoratet forvalter en lang rekke statlige tilskuddsordninger for barnehagen og grunnopplæringen. Direktoratet skal ved behov foreslå endringer i retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning. Direktoratet skal legge frem forslag om hvilke tilskuddsordninger som bør effekt- og formålsevalueres påfølgende år, samt behandle klager på Fylkesmannens vedtak om statlige tilskudd. Direktoratet har ansvar for årlig å informere om satser for tilskudd til lærebedrifter.	
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Direktoratet har ansvar for at det foreligger kunnskap om barnehagen og grunnopplæringen som er relevant både for politikkutforming og for praksis i barnehagen og grunnopplæringen. Direktoratet har oppgaver knyttet til produksjon, bestilling, utvikling, analyse, oppfølging og formidling av kunnskap om barnehagen og grunnopplæringen, herunder privatskoler.	
	Direktoratet utvikler systemene for å vurdere og videreutvikle kvaliteten i barnehagen, grunnopplæringen og fag- og yrkesopplæringen	
	Direktoratet iverksetter og formidler resultater av evaluerings- og forskningsoppdrag på barnehageområdet og grunnopplæringsområdet. Direktoratet oppsummerer og analyserer resultater fra aktuelle evalueringer og forskningsprosjekter, og se disse i sammenheng, samt med videre utvikling og politikkutforming.	

	Direktoratet videreutvikler og følger opp en rekke faste undersøkelser og brukerundersøkelser i barnehagen og i grunnsopplæringen, herunder innhold og omfang på opplæringstilbudet. Direktoratet bidrar til gjennomføringen og oppfølgingen av internasjonale undersøkelser og initiere forskning basert på resultatene av disse.	
	Direktoratet videreutvikler, analyserer og formidler statistikk om barnehagen og grunnsopplæringen. Direktoratet sikrer systematikk, tilgjengelighet og brukervennlighet i publisering av statistikk og analyser. Dette gjelder bl.a. BASIL (Barnehage Statistikk Innrapporterings Løsning), GSI (Grunnskolen informasjonssystem) og statistikk om videregående opplæring. Direktoratet skal representere KD i KOSTRA-arbeidsgruppene og i samordningsrådet for KOSTRA.	
Vurdering	Direktoratet har ansvar for <u>utvikling, gjennomføring og forvaltning av det sammenhengende prøve- og vurderingssystemet</u> , herunder videreføring av satsingen vurdering for læring, sentralt gitt eksamen, nasjonale prøver, kartleggingsprøver, læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver med tilhørende informasjons- og veiledningsmateriell.	
	Direktoratet har ansvar for skoloring av sensorer til sentralt gitt eksamen med sentral sensur.	
Støtte og veiledning	Direktoratet forvalter midler og utvikler tilbud om kompetanseutvikling for alle ansatte i kommunale og ikke-kommunale barnehager.	
	Direktoratet følger opp de ulike strategiene og planene for kompetanseutvikling av ansatte i grunnsopplæringen. Direktoratet forvalter midler og utvikler tilbud om kompetanseutvikling innenfor prioriterte fag og områder for lærere, skoleledere, rådgivere, faglige ledere og instruktører i lærebedrifter og for ansatte i PP-tjenesten.	
	Direktoratet har ansvar for å gi veiledning og gjennomføre tiltak som kan støtte barnehager, barnehageeiere, kommunen som barnehagemyndighet, skoler og skoleeiere. Direktoratet skal bidra til at barnehager, skoler, barnehageeiere og skoleeiere bruker verktøy for utvikling av barnehager og skoler. Direktoratet skal bl.a. gjennom	

	veilederkorps spesielt følge opp kommuner og fylkeskommuner som har særskilte utfordringer i skolesektoren.	
	<u>Oppvekst- og læringsmiljø.</u> Direktoratet skal arbeide med tiltak for å støtte barnehagene i arbeidet med barnehagens helhetlige læringsmiljø, herunder arbeid med språkmiljø og barns språkutvikling. Direktoratet skal følge opp arbeidet for et godt psykososialt læringsmiljø og mot krenkelser som mobbing, diskriminering og trakassering, med tiltak for både forebygging og bedre regelverksetterlevelse.	
	<u>Rådgivning i skolen.</u> Direktoratet skal bidra til utvikling av skolens rådgivning.	
	<u>Oppfølgingstjenesten.</u> Direktoratet skal bidra til utvikling av Oppfølgingstjenesten.	
	<u>Rådgivningstjenesten for barnehage- og skoleanlegg.</u> Direktoratet har ansvar for oppfølging av Rådgivningstjenesten for barnehage- og skoleanlegg.	
	<u>Skolevalg.</u> Direktoratet skal sørge for at det blir arrangert skolevalg i videregående opplæring. Direktoratet har ansvar for teknisk utvikling og vedlikehold, utvikling av pedagogiske tekster og oppgaver og tilpasning av dataressurser i mellomvalgår. NSD er nasjonal arrangør og faglig ansvarlig for gjennomføring og analyser. NSD er arrangør og koordinator for skolevalget fra 2012-2021.)	
	<u>Pedagogisk IKT-bruk.</u> Direktoratet skal gjennom eksisterende virkemidler, i samarbeid med Senter for IKT i utdanningen bidra til å styrke arbeidet med hensiktsmessig pedagogisk bruk av IKT i barnehage og grunnopplæring.	
Internasjonalisering	Direktoratet har i samarbeid med departementet oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner.	
Etatsstyring	Etatsstyringen av fylkesmannen på barnehagens og grunnopplæringens område. (KMD har overordnet ansvar for styringen av Fylkesmannsembetene).	
	Direktoratet gir årlig tildeling og oppdragsbrev til de nasjonale sentrene (§ 1-4-4-organer), og har ansvar for oppfølgingen av disse.	

	Direktoratet etatsstyrer det statlige spesialpedagogiske støttesystemet (Statped)	
	Direktoratet etatsstyrer Styret for Sameskolen i Midt-Norge i Hattfjelldal.	
	Direktoratet etatsstyrer Styret for Samisk videregående skole i Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino	
Sekretariatsfunksjon	Direktoratet ivaretar sekretariatsfunksjonen for SRY og faglige råd	
Digital infrastruktur	Direktoratet utvikler og drifter en infrastruktur i kvalitetsvurderingssystemet med mer. Eksempler er PAS/PGS, GSI, Elevundersøkelsen.	
	Direktoratet arbeider for at FEIDE-brukerne kan logge seg på Udirs tjenester via FEIDE.	

Vox

Navn: Vox, nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk

Geografisk plassering: Oslo (hovedkontor), Bergen.

Organisasjonsform: Forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet

Antall årsverk: 92,7 årsverk(hvorav 29,1 årsverk finansieres av JD (BLD før desember 2015). (10 stillinger var plassert i Bergen pr 31.12. alle disse finansiert over budsjett fra JD).

Finansiering 2016: Tildelt 63,4 mill kr. i drift fra KD, og ca. 25 mill. kroner i prosjektbevilgninger. I tillegg driftstilskudd fra Justis- og beredskapsdepartementet. Forvalter tilskuddsordninger på om lag 500 mill. kroner.

Styre: Nei.

Formål: Hovedformålet for Vox er å bidra i utviklingen av kompetansepolitikken.

Kjernevirksomhet: Kompetansepolitisk fagorgan for departementene, statlige aktører, kommunesektoren og arbeidslivet

Målgrupper for virksomheten: Kommunal voksenopplæring og integreringsmyndigheter, fylkeskommunale karriereveiledningssentre, NAV, studieforbund, arbeidslivet (partene i arbeidslivet og arbeidsgivere som gjennomfører opplæring for egne ansatte)

Type oppgave	Beskrivelse av oppgave	Kommentar
Tilsyn og kontroll	Gjennomfører tilsyn med studieforbund, voksenopplæringsorganisasjoner og nettskoler, ihht. Voksenopplæringsloven. Gjennomfører tilsyn med mottakere av midler i Kompetansepluss-programmene (bedrifter, tilbydere og frivillige organisasjoner) Gjennomfører tilsyn med freds- og menneskerettighetssentrene.	
Tilskuddsforvaltning	Forvalter tilskuddsordningene til studieforbund, voksenopplæringsorganisasjoner, freds- og menneskerettighetssentre, og Kompetansepluss. Vox skal også forvalte tilskudd til de fylkesvise partnerskapene for karriereveiledning.	
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Vox formidler kunnskap om voksnes læring og kompetansepolitikk til offentligheten.	

	Vox initierer forsknings- og evalueringsprosjekter om voksnes deltakelse i, og behov for, opplæring og utdanning.	
	Vox utarbeider statistikk om voksnes deltakelse i, og behov for, opplæring og utdanning.	
	Vox forvalter databehandleravtalene med SSB for innhenting av statistikk om studieforbund og nettskoler.	
	Bidra til arbeidet med SSBs Lærevilkårsmonitor, og spre analyse og data om resultatene.	
Støtte og veiledning	Vox bidrar til videreutvikling av realkompetanseordningen ved å ta opp tverrgående problemstillinger innen realkompetansevurdering. Dette inkluderer analyse av fritaksvurderinger i bl.a. UH-sektoren og veiledere i bruk av slik vurdering.	
	Vox arbeider med kvalitet i opplæringstilbudene til voksne og med etter- og videreutdanning for lærere.	
	Vox arrangerer kurs i voksenpedagogikk for voksenlærere og andre som underviser voksne.	
	Vox arrangerer kurs for norsklærere, og bidrar til utvikling av nettbaserte opplæringstilbud (delfinansiert fra JD og KD).	
	Veileder arbeidsgivere som vil tilby opplæring i grunnleggende ferdigheter til egne ansatte (Kompetansepluss).	
Internasjonalisering	Er nasjonal koordinator for EUs arbeid med voksnes læring.	
	Vox er vertsorganisasjon for Nordiskt Nätverk för Vuxnas Lärande (NVL)	
Sekretariatsfunksjon	Vox bidrar til utvikling av karriereveiledningen gjennom sin rolle som sekretariat for Nasjonalt forum for karriereveiledning og Nasjonal koordineringsgruppe for karriereveiledning.	
	Er sekretariat for Nasjonalt fagskoleråd.	
	Sekretariatsfunksjon for Nasjonal kompetansepolitisk strategi.	
Digital infrastruktur	Vox utvikler et kartleggingsverktøy for grunnleggende ferdigheter hos voksne (sammen med NAV etc.).	
	Vox utvikler et digitalt verktøy for kartlegging av kompetanse i mottak (sammen med UDI, IMDI).	

