

TILDELINGSBREV 2017

FOR

RIKSANTIKVAREN

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING.....	3
2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN	3
3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 201	4
3.1 FELLESFØRINGER KMD.....	8
4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....	8
4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER	8
4.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER	11
4.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER	11
5. RAPPORTERING.....	11
6. MØTEPLAN	12
7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR	12

1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2016-2017\)](#) og Innst. 9 S (2016-2017), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Riksantikvaren.

Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger, og krav for Riksantikvaren i 2017.

Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1(2016-2017) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Riksantikvarens egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

- Ferdigstille prosjektet "Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen"
- Styrke partnerskapet mellom eiere og det offentlige i fredningsarbeidet ved å bedre rammebetingelsene og forutsigbarhet for private eiere av kulturminner
- By og tettstedfokus: oppfølging av arbeidet med bymiljøstrategi
- Implementeringen av verdensarvpolitikken skal gjennomføres i tråd med prioriteringene i stortingsmeldingen
- Bidra til resultater gjennom regionreformen, herunder følge opp Meld. St. 22 (2015–2016) *Nye folkevalgte regioner – rolle, struktur og oppgaver innenfor kulturminnefeltet*
- Videreutvikle rollen som fagdirektorat
- Nødvendig oppfølging og utvikling av den samiske kulturminneforvaltningen i lys av pågående prosesser
- Riksantikvaren skal følge opp departementets arbeid med ny innretning og nytt innhold av bevaringsprogrammene

3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 201

Kulturminner og kulturmiljø



Nasjonale mål

2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres

2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020

2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020

Prioritering

Kunnskapsløftet: Ytterligere digitalisering av arkiv, tilgjengeliggjøring av data, foto, arkivmateriale m.m for viderebruk, og fortsatt satsning på styrket kulturminnekompetanse i kommunene

Styringsparameter

- Saksarkivene fra de to distriktskontorene som står igjen, skal være ferdig digitalisert i 2017
- Antall politisk vedtatte kulturminneplaner
 - 20 % – (2016)
 - 30 % – (2017)
 - 50 % – (2018)
 - 70 % – (2019)
 - 90 % – (2020)
- Antall kommuner som har knyttet til seg kulturminnefaglig kompetanse

Prioritering

Samisk kulturminneforvaltning: endring av kulturminnelovens flytende 100-årsgrense, oppfølging og ferdigstilling av det samiske registreringsprosjektet, herunder prinsippene for forvaltningsavtalen.

Styringsparameter

- Antall automatisk fredete, samiske bygninger som er lagt inn i Askeladden, fordelt på bevaringstilstand.
- Ferdigstilling og oppfølging av det samiske registreringsprosjektet i 2017
- Ferdigstille forvaltningsplan for automatisk fredete samiske bygninger i samarbeid med Sametinget og KLD innen utgangen av 2017.

Prioritering

Gjennomgå og ferdigstille tilsagn eldre enn tre år

Styringsparameter:

- Ferdigstilte tilsagn eldre enn tre år i 2017

Prioritering

Følge opp handlingsplanen for fredningstrategi mot 2020. Pågående fredningssaker i regionforvaltningen startet før november 2013, skal ferdigstilles for vedtak og oversendes til Riksantikvaren senest 31.august 2017

Styringsparameter:

- Antall gjennomførte fredningssaker, fordelt på kulturminnekategorier og fylker
- Antall restanser av påbegynte fredningssaker etter 2011 fordelt på kulturminnekategorier, fylker og oppstartsår for fredningen
- Antall nye fredningssaker startet opp i 2017, fordelt på kulturminnekategorier og fylker
- Status og resultater i tråd med Fredningsstrategi mot 2020, jf. handlingsplan.

Prioritering

Riksantikvaren skal bistå KLD i i arbeidet med å utrede modeller for beregning av private og offentlige aktørers kostnader knyttet til fremtidige forslag om fredning.

Oppdragsliste 2017 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
Bistå KLD i arbeidet med overføring av statens eiendommer på Røros til Statsbygg, herunder bla ID-nr, koordinater, i samarbeid med KLD-SB-MIST gi innspill/prioriteringer til antikvariske straks og istandsettingstiltak, gode løsninger ved gjennomføring av myndighetskrav	Fortløpende i 2017 etter bestilling fra KLD
Bistå Miljødirektoratet i arbeid med konsekvensutredninger, herunder gi bidrag til utarbeiding av veiledningsmateriell, mv.	Fortløpende i 2017 etter bestilling fra Miljødirektoratet
Regionreformen: forberede overføring av oppgaver og myndighet fra Riksantikvaren til regionalt nivå	Fortløpende i 2017 etter bestilling fra KLD
Vurdere og foreslå en hensiktsmessig arbeidsdeling innenfor kulturminneforvaltningen i energisaker. Med utgangspunkt i tilsvarende oppdrag nr. 134 til Miljødirektoratet i tildelingsbrevet for 2015 levert i 2016 er det naturlig at Riksantikvaren også vurderer nye rutiner som ivaretar et best mulig beslutningsgrunnlag.	1. april

I samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet levere forslag til nye områder under ordningen med Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	15. mai?
RA skal ferdigstille evaluering av fartøyvernsentrene	31. desember
Ferdigstille arbeidet med registreringsstandard for arkeologiske kulturminner	31. desember
Med utgangspunkt i fredningsstrategien skal a) RA foreta en evaluering av vedtatte kulturmiljøfredninger og b) utarbeide forslag til en liste over pågående og mulige fremtidige kulturmiljøfredninger.	a) 31. desember b) 31. desember
Det europeiske kulturarvsåret 2018: dersom det blir besluttet at Norge skal ta del i det europeiske kulturarvsåret 2018 – forberede gjennomføringen av året i samarbeid med Norsk Kulturråd, Nasjonalbiblioteket, Riksarkivet.	Rammebetingelser og nærmere konkretisering av mandat følges opp så snart nødvendige avklaringer foreligger. Eventuelt fortløpende i 2017
Bistå KLD og de øvrige involverte departementene i gjennomføringen av det nordiske formannskapsprosjektet "Attraktive byer"	Oppgaven og tidsfrister konkretiseres gjennom bestilling fra KLD



6.2 De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning

Prioriteringer

Svalbard: Få på plass gode rapporteringsrutiner for Sysselmannens oppfølging av Kulturminneplan for Svalbard 2013-2023 (handlingsplan, de 5 strategiene og plan for tilsyn og vedlikehold av de prioriterte kulturminnene).

Gjennom tett samarbeid med Sysselmannen på Svalbard - legge bedre til rette for utvikling av reiselivet innenfor Forvaltningsområde 10, særlig Isfjord-området, innenfor rammen av dagens mål i kulturminneplanen for Svalbard, samt regelverk på miljøområdet og innenfor kulturminneforvaltningen.

Ha oppmerksomhet på, og følge opp konsekvensene av klimaendringenes påvirkning på kulturminnene, og sikre økt fokus på kulturminner i MOSJ-samarbeidet.

Inngå samarbeid med Fylkesmannen i Nordland om forvaltning av kulturminner på Jan Mayen. Fremdriftsansvaret ligger hos Fylkesmannen i Nordland.

Oppgaver på tvers av resultatområdene

Oppdragsliste 2017 – Sikkerhet og kontroll

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
Rapporter på status i arbeidet med videreutviklingen av responsmiljø i egen virksomhet	1. juni
Gjennomfør og send inn rapport fra internrevisjon av informasjonssikkerhetssystemet i virksomheten	1. juni
Levere risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.	31. desember
Gjennomfør og send inn rapport fra eksternevisjon av informasjonssikkerhetssystemet i virksomheten	I årsrapporten
Rapporter på fremdriften i arbeidet med å etablere felles IKT-drift i miljøforvaltningen.	Etter avtale med departementet
Rapportere om sikkerhetstilstanden og IKT-sikkerhet etter JDs mal for tilstandsrapport og spørsmål fra departementet.	Etter avtale med departementet

Internasjonalt

Prioritering

Implementering av verdensarvpolitikk: ta aktivt del i relevante deler av det internasjonale programsamarbeidet mellom KLD, IUCN og Iccrom.

Styringsparameter:

- Antall verdensarvsteder med oppdaterte forvaltningsplaner
2017 – 50%
2018 – 75%
2019 – 100%
- To nye verdensarvsentre skal autoriseres i 2017. (Skjer i samarbeid med Miljødirektoratet)

Prioritering

Riksantikvaren har ansvaret for å koordinere samarbeidet med Miljødirektoratet og bistå departementet i arbeidet med norsk kandidering til verdensarvkomiteens valg i 2017.

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	
Ferdigstille arbeidet med å utvikle indikatorer for forvaltningen av verdensarven	1. april
På bakgrunn av departementets kartlegging av den lokale organiseringen av verdensarven, fremme forslag til hvordan arbeidet best kan organiseres og eventuelle endringer i dagens ordning.	Etter avtale med departementet
På grunnlag av Riksantikvarens anbefaling til departementet i brev av 1.7.16 om å igangsette en revisjon av tentativliste, vil departementet vurdere et mulig oppdrag til Riksantikvaren, i samarbeid med Miljødirektoratet, om å fremme et forslag til plan for et slikt arbeid. Arbeidet skal ledes av Riksantikvaren. Et eventuelt oppdrag blir konkretisert i et etterfølgende oppdragsbrev.	
Sikre videreføring (fase 1 og 2) og ferdigstillelse av arbeidet med utviklingen av en basisutstilling for verdensarvsentrene i samarbeid med Norges Verdensarv slik at utstillingen blir klar for de første verdensarvsentrene	Etter avtale med departementet

3.1 Fellesføringer KMD

Riksantikvaren skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av tek-nologi. I årsrapporten skal Riksantikvaren gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringsringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Riksantikvaren skal ta inn minst én lærling i 2017. RA skal knytte seg til opplæringskontoret OK-stat og bidra til medfinansiering ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet.

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2016–2017\)](#), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2016–2017). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Alle postene i seriene 01-29 og 50-59 skal i samsvar med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) reduseres med 0,8 pst. Alle virksomheter skal i henhold til reformen gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning, annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og etter spesielle regler på investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2016-2017), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2016-2017).

Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap 1429 i 2017

(i 1 000 kr)

(Kapittel/post)	Betegnelse	Tildeling 2017
1429.01	Driftsutgifter	146 462
1429.21	Spesielle driftsutgifter	51 243
1429.22	Bevaringsoppgaver, <i>kan overføres</i>	24 304
1429.50	Tilskudd til samisk kulturminnearbeid	3 541
1429.60	Kulturminnearbeid i kommunene	2 000
1429.70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner, <i>kan overføres</i>	33 564
1429.71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i>	147 015
1429.72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, <i>kan overføres</i>	56 545
1429.73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring, <i>kan overføres</i>	45 952
1429.74	Tilskudd til fartøyvern, <i>kan overføres</i>	61 883
1429.75	Tilskudd til fartøyvernsenter, <i>kan overføres</i>	15 757
1429.77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, <i>kan overføres</i>	8 000
1429.79	Tilskudd til verdensarv, <i>kan overføres</i>	52 036
Sum kapittel 1429		648 302

Inntekter

Det forutsettes inntjent følgende beløp under kap 4429 i 2017

(i 1 000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2017
02	Refusjoner og ymse inntekter	4 388
09	Internasjonale oppdrag	1 243
Sum kapittel 4429		5 631

Fullmakter:

Tilsagnsfullmakt under kap. 1429:

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kapittel/post	Betegnelse	Samlet ramme
1429		
70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner	36,0 mill. kroner
71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap	30,0 mill. kroner
72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner	10,0 mill. kroner
73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring	10,0 mill. kroner
74	Tilskudd til fartøyvern	12,0 mill. kroner
79	Tilskudd til verdensarven	10,0 mill. kroner

Merinntektsfullmakter

RA gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	Mot tilsvarende merinntekter under:
Kap 1429 post 01	Kap. 4429 postene 02 og 09

Postomtale:

Post 01 Driftsutgifter

Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 2,567 mill. kroner. Bevilgningen er i 2017 redusert med 1,037 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Det er bevilget 4 mill. kroner til Kunnskapsløftet med 2 års varighet. Bevilgningen er i 2017 redusert med 0,32 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen

Post 22 Bevaringsoppgaver

Bevilgningen er i 2017 redusert med 0,196 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen

Post 60 Kulturminnearbeid i kommunene.

2 mill. kroner skal benyttets til arbeid med et bygningsvernsenter i samarbeid med Fortidsminneforeningen og Oslo kommune, jr. Innst. 9 S (2016–2017).

Post 70 Automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner

5,4 mill. kroner skal benyttes til sluttfinansiering av Kongsgårdprosjektet Avaldsnes.

Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap

2,2 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger, jf. Prop.1 S.

Post 74 Tilskudd til fartøyvern

Det skal utbetales et grunntilskudd til Norsk Forening for Fartøyvern over denne posten, etter søknad fra foreningen, jf. Prop 1S.

Post 77 Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet

Inntil 0,5 mill. kroner øremerkes Tycho Brahe Solobervatoriet til utvikling av undervisningsopplegg, reiselivirsomhet og næringsformål. Midler til formålet er et spleiselag med Oppland fylkeskommune, Lunner kommune og Lunner almenning, jf. Innst. 9 S (2016–2017).

Post 79 Tilskudd til verdensarv

Inntil 5 mill. kroner øremerkes til å sikre videreføring (fase 1 og 2) og ferdigstillelse av arbeidet med utviklingen av en basisutstilling for verdensarvsentrene.

4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Klima- og forurensningsdirektoratet kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

		(i 1000 kr)
Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2017 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	6 866

Når det gjelder prosjektsamarbeid under Den norsk-russiske miljøvernkommissjonen er beløp ikke fastsatt. KLD har intensjon om å videreføre støtten på om lag samme nivå som i 2016. Nærmere omtale om beløp og bruk av midlene vil bli avtalt i senere brev.

4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Riksantikvaren delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2017. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2017 er:

Avviksrapportering 15. mai 2017

Foreløpig årsrapport 15. september 2017

Endelig årsregnskap 3. februar 2018

Endelig årsrapport 15. mars 2018

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype
6.april	Halvårsmøte
Juni?	Etatslederkonferanse
8.juni	Kontaktmøte
12.oktober	Halvårsmøte
Oktober?	Etatslederkonferanse
23.november	Kontaktmøte

7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen