

Direktoratet for økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/4054

Dato
12.04.2019

Tillegg til tildelingsbrev nr. 1 til DFØ 2019 oppdrag med å forberede organisasjonsendringer fra 1. januar 2020

Regjeringen har besluttet å endre ansvars- og oppgavefordelingen mellom Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi), Brønnøysundregistrene og Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Regjeringens beslutning ble gjort kjent gjennom en pressemelding 14. mars 2019. De personalmessige og budsjettmessige konsekvensene skal nå konkretiseres nærmere av de berørte virksomhetene i samarbeid.

1. INNLEDNING

Dette brevet inneholder et oppdrag som er utarbeidet i fellesskap av Finansdepartementet (FIN) og Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD). Et likelydende brev sendes fra KMD til Difi. I brevene gir FIN og KMD et felles oppdrag til DFØ og Difi om å forberede omdanningen av DFØ til et direktorat for økonomi, styring, ledelse og organisering. Det sendes samtidig tilsvarende oppdragsbrev til direktørene i Brønnøysundregistrene og Difi om gjennomføring av sammenslåingen mellom Altinn og Difi.

I dette oppdraget ligger det en forventning om at virksomhetene sammen vil gjennomføre den forestående prosessen på en hensiktsmessig, smidig og effektiv måte.

Det er besluttet å reorganisere og utvide DFØ til et direktorat for økonomi, styring, ledelse og organisering. Direktoratet forvalter økonomiregelverket i staten og utredningsinstruksen, og skal ha et faglig ansvar for blant annet styring, evalueringer, gevinstrealisering og organisasjonsformer, samt være statens sentrale fagmiljø for ledelse og kompetanseutvikling og for å tilby lønns- og regnskapstjenester til statlige

virksomheter. Direktoratet skal arbeide for en mer samordnet utvikling av disse fagområdene og bli en viktig støtte og rådgiver for ledere. Direktoratet vil også være et kunnskaps- og analysemiljø for omstilling og effektivisering i staten. Endelig navn på direktoratet avklares senere.

Dette innebærer at ansvarsområdene som ligger til avdelingene for ledelse og for utredning og analyse, flyttes fra Difi til DFØ. Ansvarsområdene utgjør viktige deler av statens arbeidsgiverpolitikk og forvaltningspolitikk, og skal styres faglig fra KMD, med FIN som ansvarlig etatsstyrer for direktoratet som helhet. Det gjøres ingen endringer i ansvarsdelingen mellom KMD og FIN.

KMD, NFD og FIN vil parallelt foreta en nærmere vurdering av om fagområdet anskaffelser skal plasseres i direktoratet for digitalisering eller direktoratet for økonomi, styring, ledelse og organisering. Vi presiserer at vurderinger rundt plasseringen av fagområdet anskaffelser ikke inngår i oppdraget som nå formidles. Departementene kommer tilbake til direktoratene om dette i en egen prosess. Direktoratene bes fram til den tid om å ikke foreta endringer som legger direkte eller indirekte føringer for den framtidige plasseringen av fagområdet anskaffelser.

2. OPPDRAGET TIL VIRKSOMHETENE

2.1 Hovedelementer

Direktørene får med dette i oppdrag å klarlegge personalmessige, budsjettmessige og andre konkrete konsekvenser og forutsetninger for å iverksette organisasjonsendringene fra 1. januar 2020. Departementene legger til grunn at virksomhetene organiserer arbeidet slik at ansatte blir involvert og får mulighet til å fremme sine synspunkter. I denne fasen vil både ledere og tillitsvalgte i virksomhetene ha nøkkelroller.

Difi og DFØ er i tiden frem til 1. januar 2020 likeverdige parter i arbeidet, men som formelt mottakende etat, er det hensiktsmessig at DFØ har en koordinerende rolle. Direktoratet skal være i funksjon med nye fagområder fra 1. januar 2020. Vellykket gjennomføring av oppdraget avhenger av et godt samarbeid i den enkelte virksomhet og mellom virksomhetene.

Hvis det oppstår uklarheter eller spørsmål om forståelsen av oppdraget, bør dette snarlig tas opp til avklaring med overordnede departementer. Det samme gjelder om virksomhetene ser behov for å avklare prioriteringer eller justere dette oppdraget eller andre oppdrag gitt i tildelingsbrevene for 2019. Uenigheter og andre viktige spørsmål som ikke lar seg løse på virksomhetsnivå, legges fram for overordnede departementer.

2.2 PRAKTISK GJENNOMFØRING

DFØ og Difi må i samarbeid finne ut hvordan endringen skal skje. Overføringen vil medføre praktiske forhold som i størst mulig grad bør være avklart før 1. januar 2020.

Omstillingsavtale

Gjennomføring av omorganiseringene skal skje i samsvar med lov og avtaleverk, inkludert retningslinjer om personalpolitikk ved omstillingsprosesser (fastsatt av KMD, sist revidert i november 2018). Endringene vil her gjelde tilsatte i tre statlige virksomheter under ulike departementer, siden flyttingen av Altinn til Difi inngår i samme prosess. Det skal inngås en omstillingsavtale i samsvar med Hovedavtalen § 11. Denne avtalen skal, fordi den berører virksomheter under flere departementer, inngås mellom KMD ved Arbeidsgiverpolitisk avdeling og de fire hovedsammenslutningene i staten. Avtalen skal avklare hvem som skal utøve partsforholdet i medbestemmelsen. KMD vil ta initiativ til å utarbeide avtaleutkast basert på standard mal i samråd med FIN og NFD. Når omstillingsavtalen er inngått, gjelder denne for samarbeidet mellom Difi og DFØ og de tillitsvalgte i disse virksomhetene for denne prosessen.

DFØ har ansvaret for å utarbeide og fastsette egne vedlegg til omstillingsavtalen som konkretiserer personalløpet, informasjonsløpet og virkemidler som skal brukes i omstillingen. Dette er dokumenter som skal drøftes mellom partene som er utpekt i omstillingsavtalen. De ansatte skal bli informert og ivaretatt i samsvar med gjeldende lov- og avtaleverk og retningslinjer for personalpolitikk ved omstillingsprosesser.

De om lag 50 ansatte i Difi som er berørt av omorganiseringen, vil fra 1. januar 2020 være ansatt i DFØ, som overtar arbeidsgiveransvaret.

Kartlegging av arbeidsoppgaver og personalløp

Regjeringen har forutsatt at ansvarsområdene som ligger til avdelingene for ledelse og for utredning og analyse, overføres fra Difi til DFØ. Det er derfor naturlig å kartlegge arbeidsoppgavene til de ansatte i disse avdelingene. I tillegg må virksomhetene kartlegge hvorvidt det er ansatte i disse avdelingene som i realiteten følger opp andre fagområder enn de som skal overføres til DFØ, og som følgelig bør bli i direktoratet for digitalisering. Tilsvarende, kan det være ansatte i andre avdelinger som har arbeidsoppgaver klart tilknyttet fagområdene som skal overføres, og som derfor bør flyttes til DFØ.

Lokalisering

Omorganiseringen skal ikke føre til geografisk flytting av kontorsteder. DFØ og Difi fikk i tildelingsbrevene for 2018 i oppdrag å vurdere løsninger slik at etatene i fremtiden kan være samlokalisert. Etatene skulle også vurdere løsninger for separat lokalisering, dersom samlokalisering ikke var praktisk hensiktsmessig. Hvis de organisatoriske endringene som nå skal gjennomføres, endrer på forutsetningene som er lagt til grunn for arbeidet med samlokalisering, bør dette så snart som mulig tas opp med overordnede departementer.

Eiendeler, lisenser etc.

En del av oppdraget vil være å dokumentere og lage en oversikt over alle eiendeler som skal følge med i overføringen fra Difi (inkl. lisenser, plattformer og lignende), jf. blant annet krav i økonomireglement pkt. 5.3.7 knyttet til registrering av eiendeler. Som del av denne dokumentasjonen bør beskrivelser av IT-systemer som skal overføres til DFØ, med tilknyttede integrasjonskart etc., fremgå. Videre må Difi fremskaffe en detaljert oversikt som viser det totale kostnadsbildet, herunder for lønn, varer og tjenester, infrastruktur og prosjekter. Det samme gjelder oversikt over viktige og langsiktig gjeldende avtaler og forpliktelser. DFØ og Difi må også estimere forventede omstillingskostnader som følge av de beslutninger som nå er tatt.

Budsjett

Den organisatoriske flyttingen av ansvarsområdet til to avdelinger medfører et behov for å flytte bevilgninger til lønn og andre utgifter fra Difi til DFØ, herunder overhead knyttet til indirekte kostnader, administrative støttefunksjoner o.l. Flyttingen kan også generere et behov for å endre hvilke budsjettposter DFØ disponerer. Kartleggingen skal inkludere en samlet beregning av de budsjettmessige konsekvensene for DFØ og Difis utgifts- og inntektskapittel og for direktoratenes forslag til bevilgninger for 2020. Bevilgningsmessige endringer som følge av omleggingen vil bli fremmet for Stortinget i regjeringens forslag til statsbudsjett for 2020. Omstillingen skal i utgangspunktet gjennomføres innenfor de to departementenes eksisterende budsjetttrammer.

Det skal utarbeides en gevinstplan med oversikt over potensielle gevinster ved samlingen av fagområdene i ett direktorat.

2.3 Frister mv.

Departementene ber DFØ og Difi sette i gang arbeidet med å samle fagområdene økonomi, styring, ledelse og organisering i DFØ, slik det er beskrevet i dette brevet. Vi understreker behovet for at det avsettes tilstrekkelige personellmessige ressurser til dette arbeidet.

Kartleggingen skal ferdigstilles innen 4. juni 2019.

Departementet legger til grunn at arbeidet i størst mulig grad gjennomføres bilateralt mellom virksomhetene. Departementene er forberedt på at det kan oppstå problemstillinger underveis i arbeidet som ikke er forutsett i dette brevet, herunder forhold som kan være avgjørende for en vellykket overføring. Virksomhetene har ansvar for å vurdere også slike problemstillinger. Det kan bli behov for å avklare enkelte problemstillinger med departementene underveis i kartleggingsarbeidet. Departementene ønsker i tillegg å bli holdt orientert om arbeidet. Det legges opp til minimum to statusmøter mellom departementene, Difi og DFØ i kartleggingsperioden, forslagsvis 30. april og 20. mai.

Arbeidet med overføringen må planlegges slik at endringen kan tre i kraft fra 1. januar 2020.

3 Etatsstyring fra 1. januar 2020

KMD skal være faglig ansvarlig for oppgavene som flyttes fra Difi til DFØ, men FIN er fortsatt ansvarlig etatsstyrer for direktoratet som helhet. Eksisterende rutiner og praksis for dialogen mellom departementet og virksomheten vil bli tilpasset de endrede styringslinjene. Departementene vil komme tilbake til direktoratene med mer informasjon på et senere tidspunkt.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Anne-Marte S. Johnsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer