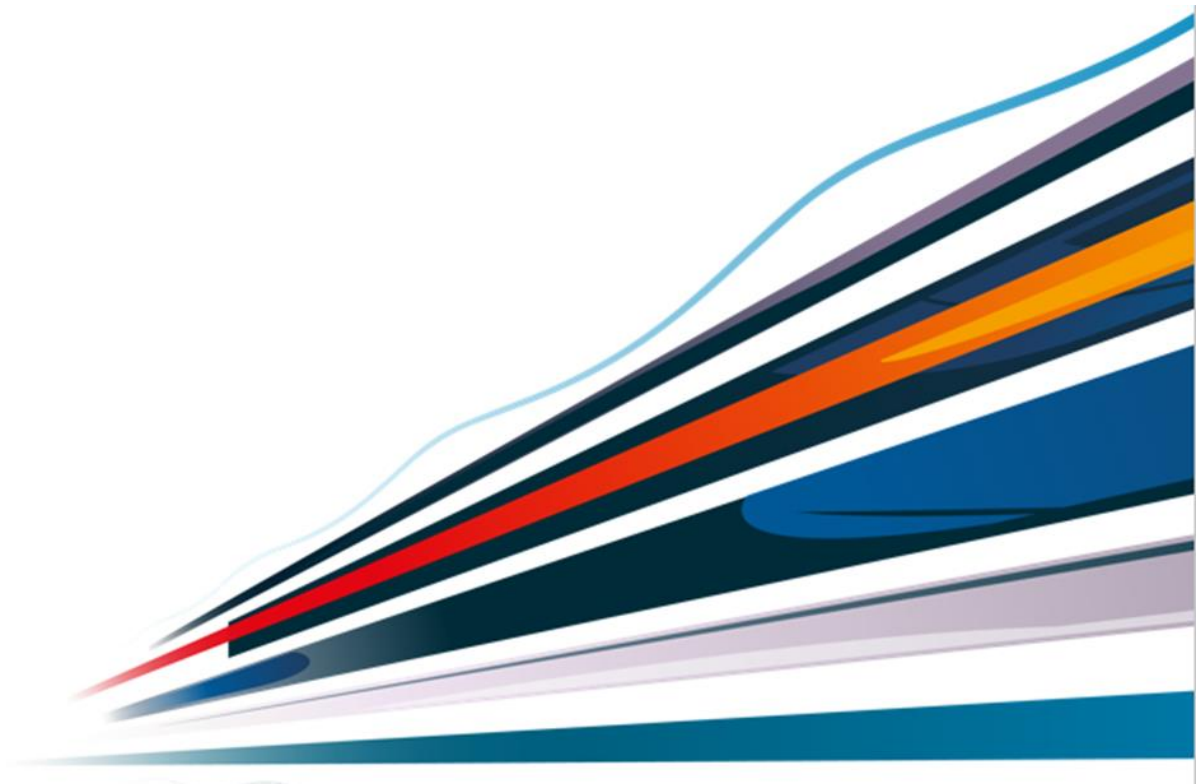




KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Virksomhets- og økonomiinstruks for fylkesmannen

Gjeldende fra 1.januar.2017



Innholdsfortegnelse

1.	<u>INNLEDNING</u>	4
2.	<u>FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR</u>	4
3.	<u>DEPARTEMENTETS STYRING AV FYLKESMANNEN</u>	5
3.1	DEPARTEMENTETS OVERORDNEDE ANSVAR	5
3.2	STYRINGSDIALOGEN	6
3.2.1	TILDELINGSBREV	6
3.2.2	ÉTATSSTYRINGSMØTE, SEKTORVISE STYRINGSMØTER OG FAGMØTER	6
3.2.3	LEDERLØNNSKONTRAKT OG LEDERLØNNSSAMTALE	7
3.2.4	ÅRSRAPPORT	7
3.2.5	RAPPORTERING GJENNOM ÅRET	9
3.2.6	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	9
3.3	ANSVAR FOR AVKLARINGER OG INFORMASJONSPLIKT MELLOM DEPARTEMENTENE OG FYLKESMANNEN	9
4.	<u>FYLKESMANNSEMBETETS INTERNE STYRING</u>	10
4.1	FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR	10
4.1.1	GODTGJØRELSER/ANDRE UTBETALINGER TIL FYLKESMANNEN	10
4.2	FYLKESMANNENS PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING	10
4.2.1	RISIKOSTYRING	11
4.2.2	EVALUERINGER	11
4.2.3	ARBEIDSGIVERROLLEN	11
4.2.4	REGNSKAPSPRINSIPP OG REGNSKAPSFØRING	11
4.2.5	TILSKUDDS- OG STØNADSFORVALTNING	12
4.3	KRAV TIL FYLKESMANNENS INTERNKONTROLL	12
4.4	KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS ØVRIGE KRAV	12
4.4.1	INKLUDERENDE ARBEIDSLIV (IA)	12
4.4.2	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	12
4.4.3	LIKESTILLING OG MANGFOLD	12
4.4.4	KOMMUNIKASJON	13
4.4.5	KLART SPRÅK	13
4.4.6	ÉTISKE RETNINGSLINJER	13
4.4.7	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	13
4.4.8	INFORMASJONSSIKKERHET	14
4.4.9	E-FORVALTNING OG IKT	14
4.4.10	ETTERLEVELSE AV REGELVERK FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	14
5.	<u>OVERSIKT OVER FYLKESMANNENS FASTE OPPGAVER</u>	15
5.1	IVERKSETTER AV NASJONAL POLITIKK I FYLKET	15
5.1.1	FOLK OG SAMFUNN	15

5.1.2	BARNEHAGE OG OPPLÆRING	17
5.1.3	FAMILIER, BARN OG UNGE	18
5.1.4	HELSE, OMSORG, BARNEVERN OG SOSIALE TJENESTER	18
5.1.5	MILJØ OG KLIMA	21
5.1.6	LANDBRUK OG MAT	26
5.1.7	KOMMUNAL STYRING	30
5.1.8	AREALFORVALTNING, BY OG SAMFUNNSUTVIKLING	31
5.1.9	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	33
5.1.10	TILSKUDDSFORVALTNING /FORVALTNING AV ØKONOMISKE VIRKEMIDLER	33
5.2	SAMORDNINGSMYNDIGHET	36
5.2.1	FOLK OG SAMFUNN	36
5.2.2	FAMILIER, BARN OG UNGE	37
5.2.3	HELSE, OMSORG, BARNEVERN OG SOSIALE TJENESTER	37
5.2.4	MILJØ OG KLIMA	38
5.2.5	KOMMUNAL STYRING	39
5.2.6	AREALFORVALTNING, BY- OG SAMFUNNSUTVIKLING	40
5.2.7	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	41
5.2.8	TILSYN	43
5.3	RETSSIKKERHETSMYNDIGHET	45
5.3.1	FOLK OG SAMFUNN	45
5.3.2	BARNEHAGE OG OPPLÆRING	48
5.3.3	FAMILIER, BARN OG UNGE	49
5.3.4	HELSE, OMSORG, BARNEVERN OG SOSIALE TJENESTER	50
5.3.5	MILJØ OG KLIMA	54
5.3.6	KOMMUNAL STYRING	54
5.3.7	AREALFORVALTNING, BY- OG SAMFUNNSUTVIKLING	55
5.3.8	TILSYN	55
5.3.9	KLAGESAKSBEHANDLING	61
5.4	INFORMASJON, KUNNSKAPSINNHEITING, INITIATIV OG FORSLAG	65
5.4.1	BARNEHAGE OG OPPLÆRING	65
5.4.2	FAMILIER, BARN OG UNGE	65
5.4.3	HELSE-, OMSORG, BARNEVERN OG SOSIALE TJENESTER	66
5.4.4	MILJØ OG KLIMA	68
5.4.5	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	68
5.5	ANDRE FASTE OPPGAVER	69
5.5.1	OPPGAVER FOR KONGEHUSET	69
5.5.2	KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET OG INFORMASJONSTEKNOLOGI FOR FYLKESMANNSEMBETENE	69
5.5.3	DRIFT AV FRI (FYLKESMANNSEMBETENES REGIONALE INFORMASJONSNETT)	70
5.5.4	DRIFT AV TRIPPELNETT OG SENTRAL DRIFT AV FRI RETTSHJELP-ORDNINGEN	70
5.5.5	DRIFT AV EPHORTE HELPDESK OG TESTSENTER FOR FYLKESMANNSEMBETENE	71
5.5.6	DRIFT AV EMBETENES KARTDATABASE OG GIS PROGRAMVARE VIA FRI FOR SAMTLIGE FYLKESMANNSEMBETER	72

1. INNLEDNING

Instruks for fylkesmenn (*Fylkesmannsinstruksen*) gitt ved kgl. res 7. august 1981, endret ved kgl. res 10. november 1988 og 6. juli 1999 er overordnet denne instruks.

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartement (KMD 21.12.2016, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 01.1.2017. Gjenpart av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksens virkeområde er virksomhets- og økonomistyring av fylkesmannen. Formålet med fylkesmannens virksomhets- og økonomistyring er at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Virksomhets- og økonomistyringen hos fylkesmannen skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv, med de tilføyelser/ presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

2. FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR

Fylkesmannens formål, rolle, tilknytning til KMD og fagdepartementene, forutsetninger og krav til embetets ledelse, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i *Fylkesmannsinstruksen*.

Fylkesmannen er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter som fylkesmannen har ansvar for. En oversikt over disse framkommer i kapittel 5 i denne instruksen.

Fylkesmannens myndighets- og ansvarsområder er:

Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

Fylkesmannen skal som sektormyndighet medvirke til iverksetting av nasjonal politikk. Dette gjøres gjennom veiledning, dialog og tilsyn med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

Samordningsmyndighet

Fylkesmannen skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlige virksomheten i fylket. Fylkesmannen skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlige virksomheter og andre aktører der det er aktuelt, for sikre at nasjonale mål nås på tvers av nivå og sektorer, og for å sikre samordning av statens styring av kommunene.

Rettsikkerhetsmyndighet

Fylkesmannen er klagemyndighet for kommunale enkeltvedtak og vedtak gjort i spesialisthelsetjenesten, og tilsynsmyndighet etter særlovgivningen. I tillegg har fylkesmannen førstelinjeansvaret på flere områder. Fylkesmannen skal sikre likebehandling og rettsikkerhet for alle parter i sin forvaltning av lover og forskrifter.

Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Fylkesmannen skal holde regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål i fylket. Fylkesmannen skal ta de initiativ som er påkrevd, og fremme forslag til løsninger i den utstrekning fylkesmannen finner det formålstjenlig. Fylkesmannen skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlige organ om forhold som antas å berøre deres virksomhet.

Fylkesmannen er et ordinært statlig forvaltningsorgan.

3. DEPARTEMENTETS STYRING AV FYLKESMANNEN

3.1 Departementets overordnede ansvar

KMD har det administrative etatsstyringsansvaret for fylkesmannen, i tillegg til å ha samordningsansvaret overfor de øvrige departementene som legger oppgaver til fylkesmannen. KMD har også rollen som fagdepartement på noen saksområder. Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgaver innen eget saksområde. Likeledes har de direkte faglig instruksjonsmyndighet over fylkesmannen innen vedkommende departements saksområde. Den enkelte fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarlig overfor Stortinget på sine fagområder hvor oppgaver er lagt til fylkesmannen, jf. *Fylkesmannsinstruksen*.

I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar.

Ansvars- og samarbeidsforhold mellom departementene knyttet til finansiering av fylkesmannen, fremkommer i *Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen*, datert august 2009.

3.2 Styringsdialogen

I styringsdialogen med fylkesmannen skal embetets resultater og måloppnåelse vektlegges, samt at embetet kan identifisere og håndtere risikoer som kan hindre måloppnåelse.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte år fremgår.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrevet og oppfølgingen og rapporteringen på dette. I tildelingsbrevet formidles og presiseres de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder bevilgninger som stilles til disposisjon, samt en oversikt over embetets budsjettildelinger og fullmakter i budsjettåret.

Det utarbeides et foreløpig tildelingsbrev til fylkesmannen som sendes embetet for tilbakemelding før endelig tildelingsbrev utarbeides. Tilbakemeldingen gir blant annet grunnlag for departementenes vurdering av forholdet mellom oppgaver og ressurser innen fagområdene.

Tildelingsbrevet til fylkesmannen utarbeides av KMD i samarbeid med oppdragsgivende departementer.

Supplerende tildelingsbrev etterfølger det ordinære tildelingsbrevet og gis av KMD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgaver og /eller midler til fylkesmannen. Belastningsfullmakt skal brukes når budsjettfullmakter ikke kan tildeles ved delegering.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til embetene utover tildelingsbrev, skal dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

3.2.2 Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøter og fagmøter

Felles etatsstyringsmøte

KMD avholder ett årlig felles etatsstyringsmøte med fylkesmannsembetene i løpet av våren. Tidspunktet vil framgå av tildelingsbrevet. Etatsstyringsmøtet er felles for alle departement som gir oppgaver til fylkesmannen og ledelsen i alle embetene. Ved behov vil fagdepartementet invitere berørte direktorat/tilsyn til å delta i felles

etatsstyringsmøte. Før møtet vil embetet motta en samlet skriftlig tilbakemelding på sin årsrapport. Møtet tar utgangspunkt i kravene som er stilt i tildelingsbrevet og som rapporteres i årsrapporten. Måloppnåelse og rapporterte resultater gjennomgås, og det gis tilbakemelding til embetene på resultatene. Det skrives referat fra etatsstyringsmøtet med kopi til Riksrevisjonen.

Sektorvise styringsmøter

Fagdepartementene, eventuelt direktorat/tilsyn med delegert myndighet, avholder sektorvise styringsmøter ved behov for utdyping og presisering av styringssignaler i tildelingsbrev og denne instruksen. Embetsledelsen skal alltid være representert i de sektorvise styringsmøtene. Møtefrekvens og øvrig deltakelse i møtene avgjøres av fagdepartementet, og møtene skal som hovedregel være varslet i tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra de sektorvise styringsmøtene, som sendes i kopi til KMD og Riksrevisjonen.

Fagmøter

Fagmøter skal dekke behovet for faglige avklaringer, og omfatte tolkning av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutiner, fagkonferanser og lignende. Det stilles ikke krav om at embetsledelsen eller ledelsen i departementene, direktorat eller tilsyn deltar. Det skal ikke gis nye styringssignaler i fagmøtene. Styringssignaler som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøter, kan utdypes eller forklares. Det skal ikke forekomme ressursdiskusjoner i fagdialogen.

3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

KMD utnevner fylkesmannen på åremål og utarbeider årlig lederlønnskontrakt. Det inngås ny lederlønnskontrakt etter at lederlønnssamtalen er gjennomført.

Departementet innkaller fylkesmannen til lederlønnssamtale en gang i året. Samtalene gjennomføres som regel i vårhalvåret. I lederlønnssamtalen gjennomgås lederlønnskontrakten og oppnådde resultater i tillegg til punkter som skal inn i lederlønnskontrakten for kommende år. DFU-departementene har anledning til å spille inn til lederlønnssamtalene.

3.2.4 Årsrapport

Årsrapporten fra fylkesmannen utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal gi et dekkende bilde av embetets resultater. KMD sender nærmere presiseringer og beskrivelse av teknisk løsning for utarbeidelse av årsrapport i november det enkelte år.

Årsregnskapet skal være en del av årsrapporten og skal utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Årsrapporten skal ferdigstilles i den elektroniske løsningen for dette innen 1. mars det enkelte år.

Årsrapporten vil være utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som gjennomføres om våren.

Årsrapporten skal inneholde følgende deler i nevnte rekkefølge:

- I Fylkesmannens beretning
 - Overordnet vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse
 - Overordnet framstilling av de viktigste prioriteringer for året
 - Sentrale forhold i internt og eksternt som har hatt betydning for oppnådde resultater
 - Sted, dato og fylkesmannens signatur

- II Introduksjon til embetets hovedtall
 - Embetet og samfunnsoppdraget
 - Organisasjon og ledelse
 - Presentasjon av utvalgte nøkkeltall

- III Årets aktiviteter og resultater
 - Redegjørelse for, analyse og vurdering av oppnådde resultater
Herunder:
 - ✓ Gjennomførte evalueringer
 - ✓ Særskilt om oppdrag i tildelingsbrevet/og eller faste oppgaver i VØI
 - Særskilte rapporteringskrav fra tildelingsbrevet
 - Redegjørelse for, analyse og vurdering av ressursbruk
 - Samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget og regnskapsresultatet

- IV Styring og kontroll i embetet
 - Redegjørelse for vesentlige forhold ved embetets planlegging, gjennomføring og oppfølging. Herunder:
 - ✓ Embetets risikostyring
 - ✓ Embetets internkontroll, herunder iverksatte tiltak
 - ✓ Bemanning, kapasitet og kompetansesituasjonen i embetet
 - ✓ Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier)
 - ✓ Oppfølging av eventuelle avdekkede svakheter/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonssikkerhet
 - Rapportering av andre vesentlige forhold knyttet til personmessige forhold, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og lignende

- V Vurdering av framtidsutsikter

- Forhold i og utenfor embetet som kan påvirke embetets evne til å løse samfunnsoppgavet på sikt
- Konsekvenser for embetets evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

VI Årsregnskap

- Ledelseskomentarer med fylkesmannens signatur
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av artskontorrapportering med noter

3.2.5 Rapportering gjennom året

Fylkesmannen skal pr. 31. august rapportere på regnskapstall og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Rapporteringen innebærer også rapportering på resultatområder i samsvar med rutine for ressursrapportering. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Fast rapportering til statsregnskapet skal skje i tråd med årlige rundskriv fra Finansdepartementet.

Rapporteringen tilpasses de styringsbehov departementene til enhver tid har, og skal framgå av tildelingsbrevet.

3.2.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

KMD skal ha kopi av all korrespondanse mellom fylkesmannen og Riksrevisjonen. Fylkesmannen skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i lederlønnsamtalen, hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.3 Ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departementene og fylkesmannen

Dersom fylkesmannen vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har fylkesmannen et selvstendig ansvar for å ta opp saken med aktuelt departement.

Fylkesmannen har et selvstendig ansvar for snarlig å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett.

Dersom fylkesmannen ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal virksomheten snarlig informere aktuelt departement om dette. Fylkesmannen skal også uoppfordret gi aktuelt departement beskjed dersom

virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordnede målsetninger. Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

KMD skal holdes orientert om saker av vesentlighet som fylkesmannen tar opp med fagdepartementene.

4. FYLKESMANNSEMBETETS INTERNE STYRING

Departementet har ansvaret for overordnet kontroll med underliggende virksomheter, iht. Bestemmelsene pkt. 1.5.2. Dette skal inngå i den ordinære styringen og oppfølgingen av embetet.

4.1 Fylkesmannens myndighet og ansvar

Fylkesmannen er embetets øverste leder og leder embetet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Fylkesmannen skal fastsette instruksjer for virksomhetens interne virksomhets- og økonomistyring innenfor rammen av denne instruks.

Ledelsen i embetet skal basere seg på gjeldende lederplattform i staten.

Fylkesmannen kan innenfor gjeldende rammer for styring, samhandling og organisering, vurdere hvilken intern organisering av embetet som best understøtter egen måloppnåelse.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til fylkesmannen

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggssytelser til fylkesmannen.

4.2 Fylkesmannens planlegging, gjennomføring og oppfølging

Fylkesmannen skal gjennom sin planlegging, gjennomføring og oppfølging sørge for å utnytte tilgjengelige ressurser på en mest mulig formålstjenlig og effektiv måte.

Fylkesmannen skal utarbeide strategi for virksomheten samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Risikostyring skal brukes som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. Fylkesmannen må sikre at planer og strategier er i tråd med departementenes mål og prioriteringer. Likeledes at finansieringsordningens krav til ressursdisponering ivaretas.

4.2.1 Risikostyring

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Fylkesmannen skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev skal embetet gi en vurdering av situasjonen for gjeldende budsjettår. Eventuelle vurderinger av høy risiko for manglende måloppnåelse skal fremkomme i tilbakemeldingen.

Fylkesmannen skal i forbindelse med innspill til det årlige etatsstyringsmøtet sende inn en oversikt over de vesentligste risikomomentene som kan hindre måloppnåelse. Fristen fastsettes i den årlige bestillingen av innspill til etatsstyringsmøtet.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet. Resultatinformasjonen skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende år.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen

Fylkesmannen skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Fylkesmannsembetet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt 3.4.2.

Fylkesmannen avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2.

Fylkesmannen skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

Det vises for øvrig til årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

4.2.5 Tilskudds- og stønadsforvaltning

Fylkesmannen skal påse at alle tilskudds- og stønadsordninger som embetet forvalter skal følges opp i samsvar med kapittel 6.3, 6.4 og 6.5/7.3 og 7.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer fra departementene som formidles i årlige tildelingsbrev og regelverk for ordningene. Forvaltningen av tilskudds-/stønadsordninger må baseres på embetets vurdering av risiko og vesentlighet.

4.3 Krav til fylkesmannens internkontroll

Fylkesmannen har et selvstendig ansvar for å innrette embetets systemer og rutiner for internkontroll og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Fylkesmannen skal rapportere umiddelbart til ansvarlig departement dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se kap. 4.2.1.

4.4 Kommunal- og moderniseringsdepartementets øvrige krav

4.4.1 Inkluderende arbeidsliv(IA)

Fylkesmannen skal være en IA- virksomhet og ha en lokal samarbeidsavtale som bygger på ”Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv”.

4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Fylkesmannen skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

4.4.3 Likestilling og mangfold

Fylkesmannen skal arbeide aktivt for å fremme likestilling, mangfold, universell utforming og hindre diskriminering på grunnlag av kjønn, nedsatt funksjonsevne, alder, religion, nasjonal og etnisk bakgrunn, jf. likestillingsloven [§ 23](#), diskrimineringsloven om etnisitet [§ 20](#), diskriminerings- og tilgjengelighetsloven [§ 24](#) og diskrimineringsloven om seksuell orientering [§ 19](#).

Fylkesmannen skal avgi tilstandsrapportering for de to siste regnskapsårene. Det er tilrettelagt for rapportering på likestilling i den elektroniske årsrapporten gjennom oppsett for rapportering av nøkkeltall i kap. II. Rapporteringen ivaretar tabellen i

veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt for å fremme likestilling.

4.4.4 Kommunikasjon

Kommunikasjonsarbeidet i fylkesmannsembetet skal være basert på Statens kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk som offentlighetsloven og forvaltningsloven.

4.4.5 Klart språk

Fylkesmannsembetet skal ha klart språk i interne og eksterne dokumenter og i all nettkommunikasjon.

Embetet kan hente veiledning og tips på nettsiden til det sentrale klarspråksprosjektet www.klarspråk.no

4.4.6 Etiske retningslinjer

Embetet skal med utgangspunkt i retningslinjene videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte, og slik legge et godt grunnlag for lederes og ansattes muligheter for etisk refleksjon.

4.4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av embetets virksomhet, og embetet skal ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Fylkesmannens ansvar for regional samordning av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og fylkesmannens ansvar for egenberedskap er fastsatt i *Instruks for fylkesmannens og Sysselmanen på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering*, kgl.res. 19. juni 2015.

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermverdig informasjon eller objekt. Fylkesmannen skal i forbindelse med rapportering per 30. april, sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden i embetet til KMD. Rapporten skal særskilt redegjøre for oppfølgingen av de eventuelle mangler og avvik som embetet har identifisert ved forrige rapportering. Fylkesmannen må vurdere nivå på sikkerhetsgradering på rapport om sikkerhetstilstand som sendes KMD.

Fylkesmannen skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter.

4.4.8 Informasjonssikkerhet

Fylkesmannen skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS), basert på anerkjente standarder, f.eks. ISO 27001/27002. Departementet viser til Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet av 17. desember 2012. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Status i informasjonssikkerhetsarbeidet i fylkesmannsembetet rapporteres i årsrapporten.

4.4.9 E-forvaltning og IKT

Fylkesmannen skal tilby brukerrettede digitale tjenester som bidrar til å gjøre hverdagen enklere og mer effektiv for næringsdrivende, innbyggere og forvaltning. Brukeren skal ikke behøve å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til, tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelige digitalt, og det skal vurderes om manuelle tjenester kan fases ut der digitale tjenester gir et tilstrekkelig godt tilbud til brukerne.

Det skal legges til rette for at embetets IKT-systemer bruker nasjonale/sektorspesifikke felleskomponenter og registre, og utveksler informasjon digitalt med forvaltningen for øvrig.

4.4.10 Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser

Fylkesmannen skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Fylkesmannen må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

Fylkesmannen skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

5. OVERSIKT OVER FYLKESMANNENS FASTE OPPGAVER

Kapittel 2 i denne instruksjonen gir en kort beskrivelse av fylkesmannens myndighets- og ansvarsområder knyttet til fylkesmannens roller. Fylkesmannen er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter. En oversikt over disse framkommer i dette kapitlet. Bakgrunnsinformasjon som er den enkelte oppdragsgivers ansvar, skal gi nyttig informasjon til løsning av oppgaven og er ikke en del av denne instruksjonen, men ligger som lenker i den elektroniske styringsportalen.

5.1 Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

Nr. oppg.	<i>5.1.1 Folk og samfunn</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.1.1	Oppgaver knyttet til universell utforming <ul style="list-style-type: none">• Gi råd og veiledning til kommunene om hvordan universell utforming kan implementeres i planarbeid og tjenester.• Videreutvikle samarbeidet med fylkeskommunene for å fremme universell utforming innenfor regionen.• Spre kunnskap om virkemidler og finansieringsordninger som er knyttet til Regjeringens handlingsplan for universell utforming 2015-2019.• Sørg for at universell utforming er kjent i eget embete og blir praktisert innen egen forvaltning og at fylkesmannens kompetanse på universell utforming videreutvikles.	Ja		BLD
5.1.1.2	Fremme likestilling og motvirke diskriminering <p>Som offentlig myndighet skal fylkesmannen fremme likestilling knyttet bl.a. til kjønn, etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering på de områder fylkesmannen har lovpålagt ansvar for. Fylkesmannen skal være en pådriver for at</p>	Ja		BLD

	kommunene arbeider aktivt for å fremme likestilling knyttet til ulike diskrimineringsgrunnlag i aktuell lovgivning.			
5.1.1.3	Statsborgerseremonier Organisere statsborgerseremonier.	Ja		JD
5.1.1.4	Ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk.	Ja		KMD
5.1.1.5	Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.	Ja		KMD
5.1.1.6	Apostiller Behandle saker om apostille og påføre dokumenter apostillestempel. Fylkesmannen skal føre et register eller protokoll med oppgave over foretatte attestasjoner hvor bl.a. nummeret på apostillen skal framgå, dato, navn på underskriver og stilling.	Ja		UD
5.1.1.7	Honorære konsuler Honorær konsul skal ha eksekvatur fra myndighetene i mottakerstaten for å utøve sitt virke. Fylkesmannen skal undersøke om det er noe til hinder for at aktuell kandidat godkjennes som et annet lands honorære konsul i Norge.	Ja		UD
5.1.1.8	Partistøtte: Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal: <ul style="list-style-type: none"> • Behandle søknader og utbetale statlig tilskudd til kommune- og fylkesparti over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene. • Ha overordnet ansvar for register over alle parti og partilag (inkludert fylkes ungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå. • Forvalte grunndata i samarbeid med SSB. • Drifte, forvalte og utvikle av Partiportalen http://www.partistotte.no/ 	Nei	FMSF	KMD
5.1.1.9	Drifte og forvalte nettsidene til partilovnemnda, www.partilovnemnda.no . Utføre sekretariatsfunksjon for Partilovnemnda og utføre arkivtjenester for nemnda og Partirevisjonsutvalget.	Nei	FMSF	KMD

Nr. oppg.	<i>5.1.2 Barnehage og opplæring</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.2.1	Informere og veilede lokal barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper om innhold, prinsipper og mål i den nasjonale utdanningspolitikken.	Ja		KD
5.1.2.2	Informere, veilede og motivere til deltakelse i statlige strategier og kompetanseutviklingstiltak på barnehage- og grunnopplæringsområdet, samt rekruttere og velge ut deltakere, innhente planer og fordele midler.	Nei		KD
5.1.2.3	Initiere, koordinere og delta i nettverk i fylket samt legge til rette for erfaringsspredning og -deling, .inhente rapporter, oppsummere og rapportere til Utdanningsdirektoratet.	Ja		KD
5.1.2.4	Bistå (Utdanningsdirektoratet) i forbindelse med blant annet nominasjoner, regionale konferanser og høringskonferanser.	Nei		KD
5.1.2.5	Veilede skoler og skoleeiere i arbeidet med prøver og eksamen. Gjennomføre den sentrale sensuren og klagebehandling ved eksamen i tråd med forskrift og retningslinjer. Melde endringer i ansvarsfordelingen mellom embetene på eksamensområdet innen 1. februar hvert år til Utdanningsdirektoratet, post@udir.no , for registrering i Eksamenstjenesten eller i Prøvetjenesten.	Ja		KD
5.1.2.6	Rettkjenne vitnemål fra videregående skoler i Norge når vitnemålet skal brukes som dokument i utlandet.	Ja		KD
5.1.2.7	Følge opp og veilede norske friskoler i utlandet på eksamens- og prøvemarket.	Ja	FMOA	KD
5.1.2.8	Behandle søknader om eksamen i videregående opplæring i utlandet.	Ja	FMAV	KD
5.1.2.9	Ivareta koordineringsansvar for samisk fjernundervisning, og samarbeide om gjennomføring av tiltak i rammeverket for samisk fjernundervisning.	Ja	FMNO FMFI	KD

5.1.2.10	Bidra til utvikling av læremidler og kompetanseutvikling knyttet til læreplanen i finsk som andrespråk, herunder kvensk.	Ja	FMTR FMFI	KD
----------	--	----	--------------	----

Nr. oppg.	<i>5.1.3 Familier, barn og unge</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.3.1	<p>Bidra til kunnskaps- og kompetanseutvikling i tjenester rettet mot utsatte barn og familier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at ny kunnskap tas i bruk i de kommunale barnverntjenestene og/eller andre i tjenester rettet mot utsatte barn og familier i kommunen. • Bidra til at erfaringer fra lokalt utviklingsarbeid blir spredd. • Bidra til å opprette og vedlikeholde strukturer for kunnskap- og kompetanseutvikling i samarbeid aktuelle samarbeidspartnere som universitet- og høyskoler, RKBU/RBUP, Bufetat, brukerorganisasjoner med flere. • Bidra med å videreutvikle kommunebarnevernets kartleggings- og analysekompetanse i forbindelse med meldings- og undersøkelsesarbeidet. 	Nei		BLD

Nr. oppg.	<i>5.1.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.4.1	Bidra til å gjøre nasjonale strategier, retningslinjer, veiledere og handlings- og tiltaksplaner innen helse- og omsorgsfeltet kjent og implementert.	Ja		HOD
5.1.4.2	Være pådriver for å nå målet om god helse for alle, og likeverdige helse- og omsorgstjenester til hele befolkningen, inkludert urbefolkning, innvandrerbefolkningen og andre sårbare	Ja		HOD

	grupper som innsatte i fengsel. Dette innebærer blant annet at fylkesmannen påser at aktuelle grupper involveres i planlegging av tjenestene og ved vurdering av kompetansebehov, samt påser at helse- og omsorgstjenestene benytter tolketjenester av god kvalitet.			
5.1.4.3	Ha dialog med kommunen om kapasitet og kvalitet i helsestasjon-, skolehelse- og jordmortjenesten.	Ja		HOD
5.1.4.4	Informere, gi råd og veilede helse- og omsorgstjenesten i kommunene om rekrutterings- og kompetansetiltakene under <i>Kompetanseløft 2020</i> .	Ja		HOD
5.1.4.5	Sikre at det opprettes og godkjennes et tilstrekkelig antall turnusstillinger/-plasser for leger og fysioterapeuter, herunder gjennomføre nødvendige opplærings- og veiledningstiltak.	Ja		HOD
5.1.4.6	Skaffe turnusplasser for fysioterapeuter.	Ja	FMOA FMHO FMTR	HOD
5.1.4.7	Administrere ventelisteordningen for turnusfysioterapeuter.	Ja	FMTR	HOD
5.1.4.8	Bistå i arbeidet med implementering av smitteverntiltak, og i arbeidet mot antibiotikaresistens. Herunder arrangere årlig smittevernkonferanser for kommuner og annet helsepersonell i den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Ja		HOD
5.1.4.9	Bidra til å gjennomføre <i>Omsorg 2020</i> som en helhetlig plan, herunder bl.a. <i>Demensplan 2020</i> , kompetanse- og rekrutteringstiltak under <i>Kompetanseløft 2020</i> , innovasjonssatsing, pårørendeprogram, velferdsteknologiprogram, frivillighetsstrategi og Husbankens investeringsordning til sykehjem, og omsorgsboliger.	Ja		HOD
5.1.4.10	Bistå og gi faglig veiledning til Husbanken i saksbehandling av søknader til investeringstilskuddet til heldøgns omsorgsplasser, og bla sikre at sykehjem og omsorgsplasser som er innvilget tilskudd er tilpasset personer med demens.			HOD

5.1.4.11	<p>Være en ressurs i styrkingen av det kommunale rus- og psykiske helsearbeidet, herunder identifisere risikoområder med behov for forsterket innsats og påse at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BrukerPlan tas i bruk i alle kommuner - kommunene rapporterer på IS-24/8 om kommunalt psykisk helsearbeid og rusarbeid. <p>Samarbeide om tverrsektorielle kompetanseutviklingstiltak på rusfeltet med relevante kompetansesentre og drifte tverrfaglige regionale fora og nettverk,.</p> <p>Bistå i planarbeid der rus- og psykisk helse utfordringer inngår og understøtte lokal tjenesteutvikling.</p>	Ja		HOD
5.1.4.12	<p>Bidra til at tjenestene tar i bruk verktøy for innhenting av brukererfaring og brukertilfredshet at brukervedvirkning ivaretas i lokal tjenesteutvikling. Verktøyet skal være tilpasset alle befolkningsgrupper, inkludert aktuelle innvandrergupper.</p>	Ja		HOD
5.1.4.13	<p>Fylkesmannen skal i all sin virksomhet vurdere konsekvenser for befolkningens helse, og fordelingen av denne, der det er relevant, jf. folkehelseslovens § 23.</p>	Ja		HOD
5.1.4.14	<p>Fylkesmannen skal, i samarbeid med aktuelle kompetansemiljøer, helsetjenester og fylkeskommunen, ta initiativ til eller bistå med å arrangere fagdager og kompetansegivende kurs for helsepersonell om arbeid med endring av levevaner.</p>			HOD
5.1.4.15	<p>Fylkesmannen skal sørge for at kommunene får råd og veiledning på barnevernområdet, jf. barnevernloven § 2-3 fjerde ledd.</p> <p>Informasjonsarbeidet omfatter blant annet å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere og bistå kommunene med å følge opp nasjonale mål og tiltak, og gi informasjon om nytt lovverk, retningslinjer, faglige anbefalinger og veiledere. 	Ja		BLD
5.1.4.16	<p>Særlig oppfølging av kommuner på barnevernsområdet:</p>	Nei		BLD

	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for tett oppfølging av kommuner med risiko for svikt i tjenestetilbudet til utsatte barn og familier. • Kommunene skal ha godt og forsvarlig akuttarbeid i barnevernet. Fylkesmannen har en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet. • Fylkesmennene skal bistå og samarbeide med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet om veiledningsteamene som skal hjelpe kommuner og barnevernstjenester med særlige utfordringer. • Fylkesmannen skal bistå og samarbeide med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i planlegging og gjennomføring av regionale dialogmøter rettet mot kommunenes ledelse • Fylkesmannen skal bistå i gjennomføringen av nasjonale kompetansehevende tiltak rettet mot barnevernstjenesten. 			
5.1.4.17	<p>Kommunenes halvårsrapportering på barnevernsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følge opp og kontrollere kommunenes halvårsrapporteringer på barnevernområdet, samt indikatorene for satsing på kommunalt barnevern, jf. rundskriv Q 31/2014. 	Nei		BLD

Nr. oppg.	<i>5.1.5 Miljø og klima</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.5.1	Ivareta landbrukets sektoransvar ved gjennomføringen av vannforskriften.	Ja		LMD
5.1.5.2	<p>Vannforvaltning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha en miljøfaglig samordningsrolle i prosesser knyttet til kunnskapsgrunnlaget for regionale vannforvaltningsplaner, herunder sikre at karakterisering av vannforekomstene er oppdatert, holde 	Ja		KLD

	<p>fagsystemet Vannmiljø og Vann-Nett oppdatert, videreføre og igangsette delprogram under regionale overvåkingsprogram og ved behov gi råd og veilede andre sektorer, kommuner og vannområder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra i arbeidet i grenseoverskridende vannområder og internasjonale vannregioner. • Iverksette tiltak på eget myndighetsområde i tråd med plan og tiltaksprogram. 			
5.1.5.3	<p>Avgi uttalelser til konsesjonssøknader om vannkraft, søknader om opprustings- og utvidelsesprosjekter og følge opp og avgi uttalelser i prosesser for revisjon av vannkraftkonsesjoner.</p>	Ja		KLD LMD JD
5.1.5.4	<p>Vurdere behov for gjennomføring av og overvåking av kalking i innsjøer, overvåking og vurdering av innsjøer hvor kalking forsøksvis er avsluttet og i samarbeid med Miljødirektoratet sørge for mest mulig optimal kalking i laksevassdrag. Data fra overvåkingen skal registreres i vannmiljøsystemet, og kalkingsdata skal registreres i kalkingsbasen.</p>		FMØF, FMOA, FMHE, FMOP, FMBU, FMVE, FMTE, FMAV, FMRO, FMHO, FMSF	KLD
5.1.5.5	<p>Bistå i Barentssamarbeidets miljøarbeidsgruppe (WGE) under det norske formannskapet, herunder lede vanngruppen og naturverngruppen. Bistå vannregionmyndighetene i samarbeidet med Finland om internasjonal vannregion i tråd med avtale og memorandum fra 2013. Ledet og være sekretariat for Den norsk-finske grensevassdragskommisjonen. Koordinere det grensenære samarbeidet og lede prosjekter under Den norsk-russiske miljøvernkommissjon. Bistå i en norsk-russisk arbeidsgruppe om laksesaker.</p>	Ja	FMFI	KLD
5.1.5.6	<p>Forvalte verneområder der fylkesmannen er forvaltningsmyndighet, herunder bistå og veilede aktører i verneområdeforvaltningen, oppdatere kunnskapsgrunnlag og</p>	Ja		KLD

	bevaringsmål, og holde Miljødirektoratet oppdatert på den økologiske tilstanden i norske Ramsarområder.			
5.1.5.7	Bidra i arbeidet med nytt vern, herunder gjennomføre verneplanprosesser innenfor skogvern og marint vern, bistå Miljødirektoratet ved behov i det forberedende arbeidet med et begrenset suppleringsvern, samt bidra i arbeidet med forskriftsendringer for eksisterende verneområder. Tilrådingene sendes Miljødirektoratet innen avtalte frister.	Ja		KLD
5.1.5.8	Følge opp vedtatte handlingsplaner for truede arter og naturtyper, (herunder Prioriterte arter og Utvalgte naturtyper), sørge for fortløpende oppdatering av kunnskap om arter og naturtyper i relevante fagdatabaser og bidra til å utarbeide faggrunnlag.	Ja		KLD
5.1.5.9	Bistå utredere, sektormyndigheter og ansvarlige myndigheter med å identifisere relevante arter og naturtyper i en tidlig utredningsfase i plan og utbyggingssaker.			KLD
5.1.5.10	Bidra til å ivareta miljøverdier i kulturlandskapet, herunder i utvalgte kulturlandskap.			KLD LMD
5.1.5.11	Innen rovviltforvaltning: <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at de skader som rovviltartene volder husdyr og tamrein blir minst mulig, • Sørge for god kommunikasjon med berørte grupper. • Sørge for en balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøvirkemidler. • Være faglig veileder og eventuelt sekretariat for regional rovviltneemnd. • Forvalte betingete fellingstillatelser på rovvilt uten unødig opphold i forbindelse med skadesituasjoner. • Administrere kvotejakt på gaupe og lisensfelling på bjørn, ulv og jerv. • Uten opphold varsle SNO ved felling, eller forsøk på felling, av gaupe, jerv, bjørn, ulv 	Ja		KLD LMD

	eller kongeørn. Gi SNO oppdatert oversikt over godkjente båser for fangst av jerv. Rovviltarbeidet skal skje i tråd med føringer fra rovviltnemnda og den regionale forvaltningsplanen for rovvilt.			
5.1.5.12	I viltforvaltningen: <ul style="list-style-type: none"> • Delta i oppfølging av vedtatte planer og arbeid med rullerende handlingsprogram for de 7 regionale villreinplanene: Setesdal (Heiplanen), Hardangervidda, Nordfjella, Rondane – Sølnekletten, Forollhogna Ottadalen og Dovrefjell. • Utøve myndighet og ivareta oppgaver knyttet til viltforvaltningen, primært arter som ikke er høstbare. • I samarbeid med berørte embeter (OP, MR) har Fylkesmannen i Sør-Trøndelag ansvaret for forvaltningen av moskus. 	Ja		KLD
5.1.5.13	Samordne og koordinere planlegging og iverksetting av tiltak mot fremmede skadelige organismer i og utenfor verneområder, og behandle søknader om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål.	Ja		KLD
5.1.5.14	Innen fiskeforvaltning: <ul style="list-style-type: none"> • utføre oppgaver og saksbehandling for å ivareta bestandene av anadrom laksefisk • samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltningen. • Fylkesmannen i Møre og Romsdal skal ha ansvaret for driften av Herje-anlegget • Fylkesmannen i Østfold skal være sekretariat for fagråd Skagerakkysten 	Ja		KLD
5.1.5.15	Ivareta landbrukets interesser i arbeidet med nye verneområder og i utarbeidelse og oppfølging av faggrunnlaget for arter og naturtyper.	Nei		LMD
5.1.5.16	Ha dialog med SNO om naturoppsyn og tiltak knyttet til blant annet verneområder hvor fylkesmannen er forvaltningsmyndighet, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplaner for truede arter mv. Holde SNO lokalt løpende orientert om alle forhold eller hendelser som kan gi grunnlag for anmeldelse eller annen oppfølging.	Ja		KLD

5.1.5.17	<p>Innen friluftsliv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opptre som grunneier og rettighetshaver for statlig sikret friluftsområder på vegne av staten innen sitt fylke, og bistå Miljødirektoratet ved behov. • Avgjøre søknader om midlertidig omdisponering av statlig sikret friluftsområde i inntil 10 år. • Bidra til drift og videre utvikling av Skjærgårdstjenesten i aktuelle fylker, herunder tilskuddsforvaltning. 	Ja		KLD
5.1.5.18	Innenfor motorferdsel, ivareta oppgaver på eget myndighetsområde og veilede kommunal myndighet	Ja		KLD
5.1.5.19	Ivareta oppgaver innenfor eget myndighetsområde og være pådriver overfor andre myndigheter innenfor luftforurensning og støy, og for å hindre tilførsel og fjerne helse- og miljøfarlige stoffer på land og i sjø, særlig ved prioriterte skipsverft og i prioriterte områder.	Ja		KLD
5.1.5.20	<p>Innen grunnforurensning- og sedimentområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha dialog med Miljødirektoratet om saker hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter, eller helsefare som kan forventes å bli kontroversiell eller få prinsipiell betydning. • Ivareta oppgaver knyttet til oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for forurensede sedimenter og løpende oppdatere relevante fagdatabaser. 	Ja		KLD
5.1.5.21	Veilede og følge opp kommunal myndighet i grunnforurensningssaker, luftforurensning og støy, herunder bistå kommunene i oppfølging av regelverk for luftkvalitet og aktuelt støyregelverk.	Ja		KLD
5.1.5.22	Ved akutt forurensning gi de interkommunale utvalgene mot akuttforurensning (IUAene) i fylket miljøfaglig bistand etter behov. Veilede kommunale myndigheter ved håndtering av hendelser av lokal karakter. Inngå i Miljødirektoratets kriseorganisasjon under statlige aksjoner mot akutt forurensning.	Ja		KLD

5.1.5.23	Avgjøre søknader om utslipp fra virksomheter innenfor delegerte saksområder, og følge opp eldre tillatelser.	Ja		KLD
5.1.5.24	Ivareta oppgaver på eget myndighetsområde knyttet til utslippstillatelser, forskriftsregulerte industribransjer, miljøgiftanalyser, utslipp av kommunalt avløpsvann og avfall og gjenvinning, inkl. avfallsplaner for havner.	Ja		KLD
5.1.5.25	Veilede og følge opp kommunal myndighet i avløpssaker, og veilede og bistå kommuner, avfallsselskaper og andre aktører i oppfølging av nasjonal avfallspolitikk.	Ja		KLD

Nr. oppg.	5.1.6 Landbruk og mat	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.6.1	Gjennomføre reindriftspolitikken på regionalt nivå: <ul style="list-style-type: none"> – Være et kompetansesenter for næringen for å legge til rette for en effektiv og kunnskapsbasert forvaltning av reindriften – Veilede om økt bærekraftig slakteuttak – Videreutvikle dialog og gjennomføre møter i samarbeidsforumet med Sametinget og Norske Reindriftsamers Landsforbund 	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.2	Være vedtaksmyndighet etter reindriftingslovens bestemmelser, herunder: <ul style="list-style-type: none"> – Forberede søknader om gjeterhytter, gjerder og anlegg – Iverksette tiltak ved ulovlig oppførte gjerder, anlegg og gjeterhytter – Iverksette sanksjoner og tvangstiltak etter reindriftingslovens kap. 11 i tett dialog med Landbruksdirektoratet 	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.3	Følge opp planlegging, gjennomføring og etterkontroll av prosjekter finansiert over RUF.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD

5.1.6.4	Følge opp inngåtte reinbeiteavtaler.	Nei	FMST	LMD
5.1.6.5	Bruksregler og distriktsplaner: - Reagere raskt ved brudd på bruksreglene, i henhold til reindriftingslovens bestemmelser - Orienter Landbruksdirektoratet om oppdatering og endringer i bruksregler og distriktsplaner	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.6	Grunnlagsdata i <i>Melding om reindrift (MOR)</i>: - Utvikle rutiner for kvalitetssikring og vedlikehold - Orienter Landbruksdirektoratet om manglende samsvar mellom MOR og vedtak truffet i Reindriftingsstyret	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.7	Utarbeide en plan for gjennomføring av reinpramming vår og høst 2017 i dialog med Landbruksdirektoratet, i henhold til omtale i Prop 77 S (2015-2016) kapittel 7.3.9, samt gjennomføre risikoanalyser knyttet til forhold som kan oppstå dersom planlagt pramming ikke kan gjennomføres.	Nei	FMFI	LMD
5.1.6.8	Utarbeide plan for gjennomføringer av tellinger for reindriftingsåret 2017/2018 etter samme mal som for 2016. Frist 1.10.2017 til Landbruksdirektoratet.	Nei	FMFI	LMD
5.1.6.9	Bidra til bevisstgjøring omkring det ansvar offentlige myndigheter har når det gjelder Grunnloven § 108 og folkerettens regler om urfolk og minoriteter, samt følge opp internasjonale konvensjoner og lover knyttet til den grenseoverskridende reindriften.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.10	Gi innspill til endringer og forbedringer i reindriftingsavtalen til Landbruksdirektoratet innen 1.11.2017.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.6.11	Bidra til å øke kunnskapen om reindriftens arealbehov og reindriftens medvirkning i arealprosesser, gjennom dialog med kommunene.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	

5.1.6.12	Samhandle med Mattilsynet om beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftsnæringen.	Nei		LMD
5.1.6.13	Påse at landbrukets ressursgrunnlag ivaretas og at det tas hensyn til dyrka mark.	Ja		LMD
5.1.6.14	Styrke langsiktige investeringer knyttet til oppbygging og skjøtsel av ny skog med hensyn til skogproduksjon og fremtidig verdiskaping.	Ja		LMD
5.1.6.15	Følge opp planer og strategiarbeid knyttet til <i>Regionalt bygdeutviklingsprogram</i> , herunder <i>Regionalt næringsprogram</i> , <i>Regionalt miljøprogram</i> og <i>Regionalt skog- og klimaprogram</i> .	Nei		LMD
5.1.6.16	Starte revidering av Regionalt miljøprogram i tråd med nasjonale føringer og regionale prioriteringer, slik at programmet er ferdig revidert 1.1.2019.	Ja		LMD
5.1.6.17	Følge opp nasjonal handlingsplan for <i>Inn på tunet</i> og bidra til å synliggjøre <i>Inn på tunet</i> som aktuelt tiltak innenfor arbeidet på helse-, omsorgs-, utdannings-, arbeids- og sosialområdet.	Ja		LMD ASD HOD JD KD
5.1.6.18	Motivere og mobilisere til lønnsom næringsaktivitet og verdiskaping i landbruket.	Nei		LMD
5.1.6.19	Koordinere arbeidet med de utvalgte kulturlandskapene i jordbruket og bidra til at kulturlandskap blir brukt som grunnlag for landbruksbasert næringsutvikling.	Ja		LMD
5.1.6.20	Videreutvikle økologisk landbruk som en del av næringsutviklingsarbeidet i fylket.	Ja		LMD
5.1.6.21	Ivareta særskilte satsinger gjennom økologiske foregangsfylker.	Ja	FMOP FMBU FMST FMNT FMVE FMHO FMSF FMOA FMOS	LMD
5.1.6.22	Være en regional pådriver og samarbeide med regionale aktører for å bidra til å oppnå målsettingene om nok og trygg mat, økt matmangfold og interesse for norsk mat.	Nei		LMD

5.1.6.23	Gi innspill om endringer og forbedringer i jordbruksavtalen etter nærmere bestilling fra Landbruksdirektoratet.	Nei		LMD
5.1.6.24	Forvalte midlene til utrednings- og tilretteleggingstiltak.	Ja		LMD
5.1.6.25	Sikre planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i samråd med kommunene.	Ja		LMD
5.1.6.26	Bidra til økt bruk av skogråstoff til bioenergi og økt bruk av tre.	Nei		LMD
5.1.6.27	Påse at kommunene overvåker skogen av hensyn til skogskader, og melder skader til Skogskader på nett.	Ja		LMD
5.1.6.28	Sikre at kommunene gjennomfører resultatkontroll av skogbruk og miljø. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.	Ja		LMD
5.1.6.29	Tydeliggjøre kommunenes lovpålagte kontrollansvar knyttet til foryngelsesplikten i skogbruksloven. Mangelfull kontroll bør få konsekvenser for kommunens tildeling av økonomiske virkemidler på skogområdet. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.	Ja		LMD
5.1.6.30	Bidra til videreutvikling av skogsveinettet gjennom veiledning, bistand i arbeidet med kommunale hovedplaner for skogsveier og tilstandsregistrering av eldre veier.	Ja		LMD
5.1.6.31	Administrere skogfondordningen og bistå kommunene med informasjonstiltak rettet mot skogeierne om skatteregler knyttet til ordningen. Kopi av revisjonsberetning sendes Landbruksdirektoratet innen 1.7.2017.	Ja		LMD
5.1.6.32	Bidra til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) sin årlige rapport om bærekraftig skogbruk.	Nei		LMD
5.1.6.33	Registrere tilskudd til miljøtiltak i skogbruket gjennom fagsystemet ØKS.	Nei		LMD
5.1.6.34	Bidra til at kommunene følger opp nasjonale mål og retningslinjer ved behandling av saker, og behandle klager etter odelsloven, konsesjonsloven, skogbruksloven og jordloven.	Ja		LMD
5.1.6.35	Forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen, samt kontrollere at	Nei		LMD

	produsentene overholder konsesjonsgrensene og reglene for driftsfellesskap. Kopi av brev der fylkesmannen fatter vedtak om driftsfellesskap skal sendes Landbruksdirektoratet.			
5.1.6.36	Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om saker etter jord- og konsesjonslovgivningen som har vært til behandling hos Sivilombudsmannen.	Nei		LMD

Nr. oppg.	<i>5.1.7 Kommunal styring</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.7.1	Modernisering i kommunene Stimulere til lokal omstilling og modernisering i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Prosjekter som mottar skjønnsmidler, skal evalueres og formidles.	Ja		KMD
5.1.7.2	Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven, herunder: (1) ROBEK-kommuner jf. §60 nr.1 og 2, (2) kommunale vedtak om garantier over 500 000 kroner, (3) låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK og (4) vedtekter og eventuelle endringer av vedtektene for kraft/hjemfallsfond jf. rundskriv H-1/11.	Ja		KMD
5.1.7.3	Økonomiforvaltning Fylkesmannen skal veilede/informere kommuner om: (1) økonomibestemmelsene i kommuneloven kapittel 8 og 9,	Ja		KMD

	(2) veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring, (3) KOSTRA, kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringer og annen relevant styringsinformasjon. Fylkesmannen skal melde kommuner inn eller ut av ROBEK og fordeler skjønnsmidler etter retningslinjene for skjønnsfordelingen.			
5.1.7.4	Kommuneinndeling <ul style="list-style-type: none"> • Veilede kommuner og andre interessenter om inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse. • Forberede saker om endring og/eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser i tråd med inndelingsloven og rundskriv H-10/15. 	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.1.8 Arealforvaltning, by og samfunnsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.8.1	Fylkesmannen skal legge til grunn regjeringens føringer i sitt arbeid. Det vises særskilt til hensyn som fremgår av Plan- og bygningslovens formål i §§1-1 og 3-1, <i>Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging</i> og statlige retningslinjer og bestemmelser. Fylkesmannen skal formidle nasjonal politikk og prioriteringer tidlig i den regionale og kommunale planleggingen, veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og samarbeide med fylkeskommunen om dette. Fylkesmannen skal påse at konsekvenser for, miljø og samfunn er belyst og i nødvendig grad tatt hensyn til i plan- og utbyggingssaker, herunder at samfunnssikkerhet og klimatilpasning er ivare tatt der det er behov for dette. Fylkesmannen skal følge opp arbeidet med konsekvensutredninger for planer og tiltak	Ja		KMD KLD LMD JD BLD HOD

	som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, herunder at samfunnssikkerhet og klimatilpasning ivaretas der det er behov for dette, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram.			
5.1.8.2	Fylkesmannen skal ivareta oppgaver i henhold til rundskriv H-2/14 om bruk av innsigelser, KLDs rundskriv T-2/16 om nasjonale og vesentlige regionale interesser på miljøområdet og DSBs retningslinjer for fylkesmannens bruk av innsigelser på samfunnssikkerhetsområdet skal også ivaretas.	Ja		KMD KLD JD LMD
5.1.8.3	Fylkesmannen skal forvalte de statlige planretningslinjene for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging.	Ja		KMD LMD KLD
5.1.8.4	Fylkesmannen skal følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen, og bistå kommunene i arbeidet med ulovlighetsoppfølging.	Ja		KMD KLD
5.1.8.5	Fylkesmannen skal medvirke til at regionale og kommunale kystzoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen, samt at arealbruken på sjø og land sees i sammenheng.	Ja		KMD KLD
5.1.8.6	Fylkesmannen skal medvirke til at jordvernet ivaretas i kommunale og regionale planer, i tråd med Stortingets behandling av regjeringens jordvernstrategi.	Ja		LMD KMD
5.1.8.7	Fylkesmannen skal bidra til at regionale og kommunale planer i fjell og utmark avklarer langsiktige utbyggingsgrenser og sikrer balanse mellom utbygging og vern.	Nei		KMD KLD LMD
5.1.8.8	Fylkesmannen skal følge opp statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging, og bidra til reduserte klimagassutslipp, mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene.	Ja		KLD
5.1.8.9	Fylkesmannen skal bidra til at nasjonale og regionale føringer legges til grunn ved utbygging av fornybar energi og kraftlinjer gjennom oppfølging av enkeltsaker i meldings-, søknads- og detaljplanfasen.	Ja		KLD

5.1.8.10	Følge opp arbeidet med konsekvensutredninger for planer og tiltak som kan få vesentlig virkninger for miljø og samfunn, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram.	Ja		KMD KLD LMD
5.1.8.11	Medvirke til at friluftslivsverdier og allemannsretten ivaretas i plan- og enkeltsaker etter plan- og bygningsloven.	Ja		KLD

Nr. oppg.	5.1.9 Samfunnssikkerhet og beredskap	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.9.1	Informere og veilede kommunene om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.	Ja		JD
5.1.9.2	Gjennomføre øvelser med kommuner, ref TB. I øvelsen skal kommunens kriseorganisasjon og overordnet beredskapsplan øves.	Ja		JD
5.1.9.3	Gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunene. Tilsynene skal gjennomføres i tråd med veiledning for fylkesmannens tilsyn med kommunal beredskapsplikt.	Ja		JD
5.1.9.4	Klareringsmyndighet Fylkesmannen skal ivareta rollen som klareringsmyndighet etter sikkerhetsloven for fylkesmannsembetene, fylkeskommunene og kommunene. Videre må embetene gjøre nødvendige forberedelser, etter pålegg fra JD, for overgangen til en sivil klareringsmyndighet.	Ja	FMOA FMRO	JD

Nr. oppg.	5.1.10 Tilskuddsforvaltning /forvaltning av økonomiske virkemidler	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.

5.1.10.1	Forvalte tilskudd på folkehelse og helse- og omsorgstjenesteområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene.	Ja		HOD
5.1.10.2	Forvalte midler til å videreføre arbeidet med å bedre legesituasjonen som tiltak under Kompetanseløft 2020.	Ja	FMFI FMSF	HOD
5.1.10.3	Forvalte midler til veiledningsgrupper i allmenntjenestemedisin og samfunnsmedisin for leger i Nord-Norge.	Ja	FMFI	HOD
5.1.10.4	Forvalte tilskudd til Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt.	Ja	FMOA FMAV FMHO FMST FMTR	HOD
5.1.10.5	Sammen med Arbeids- og velferdsdirektoratet forvalte tilskudd til utvikling av sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter sosialtjenesteloven.	Ja		ASD
5.1.10.6	Fordele midler til stillinger i det kommunale barnevernet.	Nei		BLD
5.1.10.7	Forvalte tilskudd på barnehage- og grunnopplæringsområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene.	Ja		KD
5.1.10.8	Fylkesmannen skal behandle søknader om tilskudd til: <ul style="list-style-type: none"> • Vannmiljøtiltak, kalking (kap. 1420 post 70.1) • Erstatning for beitedyr tatt av rovvilt (kap. 1420 post 72) • Rovvilttiltak (kap. 1420 post 73) • Friluftsmål, ordningen Skjærgårdstjenesten (kap. 1420 post 78) • Verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81) • Truede arter og naturtyper (kap. 1420 post 82) • Fisketiltak (kap. 1425 post 70) • Vilttiltak (kap. 1425 post 71) 			KLD
5.1.10.9	Veilede og følge opp kommunene i forvaltningen av økonomiske virkemidler og	Ja		LMD

	regelverk knyttet til foretakets inntekter og velferd, og påse at forvaltningen skjer i samsvar med overordnede nasjonale føringer. Kopi av rundskriv/brev vedr. produksjonstilskudd som utarbeides av embetet og kopi av dispensasjonsvedtak knyttet til avløsning ved sykdom og fødsel skal sendes Landbruksdirektoratet.			
5.1.10.10	Utarbeide årlig risikobasert plan for kontroller i henhold til Landbruksdirektoratets veiledninger innen 1.4. Bekreftelse på at kontrollplan er utarbeidet sendes Landbruksdirektoratet.	Ja		LMD
5.1.10.11	Følge opp avvik som avdekkes.	Ja		LMD
5.1.10.12	Samarbeide med Mattilsynet, herunder om informasjonsutveksling, knyttet til tilsyn og kontroll.	Ja		LMD
5.1.10.13	Forvalte regelverk, være vedtaksmyndighet og klageorgan knyttet til erstatningsordninger og tilskuddsordninger innen jordbruk, skogbruk og reindrift, samt miljøvirkemidlene innen jordbruk og skogbruk.	Ja		LMD
5.1.10.14	Prognosere erstatningsomfanget ved skader grunnet klima.	Ja		LMD
5.1.10.15	For å sikre informasjonssikkerheten i systemene skal brukertilganger i fagsystemene gjennomgås to ganger årlig.	Ja		LMD

5.2 Samordningsmyndighet

Nr. oppg.	5.2.1 Folk og samfunn	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.1.1	Følge opp og veilede kommuner som har mottatt tilskudd til utvikling av sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter sosialtjenesteloven for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet.	Ja		ASD
5.2.1.2	<p>Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid, <i>Bolig for velferd (2014–2020)</i>. Strategien skal styrke kommunenes arbeid med å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Et av målene i strategien er at den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv. Fylkesmannen skal bidra aktivt til at strategien implementeres i kommunene i tråd med forutsetningene.</p> <p>Fylkesmannen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre samordning av sektorovergrepene oppgaver og se ulike statlige satsinger i sammenheng med <i>Bolig for velferd</i>, f.eks. <i>Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)</i>, strategien <i>Barn som lever i fattigdom</i> og fellesoppdraget <i>Utsatte barn og unge 0 – 24 år</i>. - Legge til rette for helhetlige vurderinger og god samordning i kommunenes arbeid med framskaffelse av boliger og tjenester til vanskeligstilte. - Legge til rette for at kommunene tar boligsosiale hensyn i ordinære planprosesser 	Ja		KMD ASD BLD HOD JD
5.2.1.3	Ha oversikt over utviklingen innen det systematiske folkehelsearbeidet i kommunene og fylkeskommunen.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.2.2 Familier, barn og unge	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.2.1	Koordinert innsats for barn og unge (0-24 samarbeidet) Bidra til helhetlig og samordnet tjenestetilbud til barn og unge innen fagområdene barnehage, grunnopplæring, barnevern, helse, sosiale tjenester og arbeidsliv.	Ja		KD HOD ASD BLD JD
5.2.2.2	Veilede kommunene om miljørettet helsevern som integrert del av det lokale folkehelsearbeidet og være pådriver overfor kommuner med skoler og barnehager som mangler godkjenning etter helselovgivningen.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.2.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.3.1	I dialog med primær- og spesialisthelsetjenesten fremme god samhandling, bidra til rolleavklaring mellom tjenester og nivåer, samt understøtte sammenhengende tjenesteforløp for den enkelte på tvers av fag, tjenester og sektorer.	Ja		HOD
5.2.3.2	Bidra til kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten gjennom å: <ul style="list-style-type: none"> - bruke Iplos-data til planlegging og styring, og samarbeide med Helsedirektoratet om å arrangere IPLOS-temadager for kommunene annet hvert år. - ta i bruk ny teknologi, ny kunnskap og nye faglige metoder, herunder blant annet velferdsteknologi. - følge opp det nasjonale pasientsikkerhetsprogrammet og samarbeide med KS om tiltak og aktiviteter på regionalt og lokalt nivå. 	Ja		HOD

5.2.3.3	Ha oversikt over etablerte koordinerende enheter for habilitering og rehabilitering i kommuner og helseforetak, og understøtte utviklingsarbeidet, og bistå kommunene i arbeid for å utvikle et differensiert tilbud innen habilitering og rehabilitering og koordinering.	Ja		HOD
5.2.3.4	Bidra til samordning og koordinering av kvalitets- og kompetanseutviklingstiltakene i samarbeid med de nasjonale og regionale kompetansemiljøene, bruker- og pårørendeorganisasjonene og spesialisthelsetjenesten på fag- og tjenesteområder med sammenfallende målgruppe.	Ja		HOD

Nr. oppg.	<i>5.2.4 Miljø og klima</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.4.1	Veilede og følge opp kommunene for å iverksette nasjonale føringer på klima- og miljøområdet, herunder statlige planretningslinjer om klima- og energiplanlegging og samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging.			KLD
5.2.4.2	Gjennom tidlig involvering, høringsuttalelser m.m. bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt i utredninger og planprosesser, herunder konseptvalgutredninger, bypakker, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planer og annen overordnet planlegging etter plan- og bygningsloven.	Ja		KLD
5.2.4.3	Bidra til å styrke kunnskapen og gjennomføre informasjonstiltak om reduserte utslipp fra jordbruksdrift.	Ja		LMD
5.2.4.4	Samordne arbeidet på klimatilpasning internt og mellom embeter, samt sørge for at klimatilpasning blir integrert i relevante oppgaver.	Ja		KLD JD LMD

5.2.4.5	Synliggjøre positive bidrag og muligheter knyttet til skog og trevirke i klimasammenheng	Nei		LMD
5.2.4.6	Arbeide for økt produksjon og bruk av bioenergi i samarbeid med Innovasjon Norge.	Ja		LMD

Nr. oppg.	<i>5.2.5 Kommunal styring</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.5.1	<p>Kommunerettet samordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene, jf. departementets retningslinjer for fylkesmannens samordningsfunksjon og kommunerettet styring (H-2143). • Arbeide for at det i statlige tilsyn tas hensyn til egenkontrollen i kommunene, samt at fylkesmannen tilrettelegger for et hensiktsmessig tilsyn med den enkelte kommune. • Fylkesmannen er i kommuneloven § 60 e gitt mandat til å samordne det statlige tilsynet med kommunene. Samordningen skal bidra til at statens tilsyn med kommunene samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart. • Fylkesmannsembetene skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og fylkesmannsembetene. 	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.2.6 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.6.1	Fylkesmannen skal samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen.	Ja		KMD KLD LMD JD HOD BLD
5.2.6.2	Legge til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindriften sammenhengende bruksarealer.	Nei		LMD
5.2.6.3	Bidra til å oppdatere og kvalitetssikre reindriftnæringens arealbrukskart.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.2.6.4	Ajourholde informasjonssystem for beitebruk i utmark (IBU).	Nei		LMD
5.2.6.5	Bidra til at reinbeitedistriktene har utarbeidet distriktsplaner som et viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planleggingsprosesser.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.2.6.6	Formidle nasjonal politikk for jordvern og bevaring av kulturlandskap.	Ja		LMD
5.2.6.7	Bidra til at kommunene etablerer langsiktige utbyggingsgrenser mot de viktigste landbruksarealene, samt stille krav om effektiv utnyttelse av eksisterende og planlagte utbyggingsområder.	Ja		LMD
5.2.6.8	Belyse konsekvenser og utviklingsmuligheter og ivareta landbrukets og reindriftens interesser i arealplansaker, saker etter naturmangfoldloven og ved større tiltak og prosesser.	Ja		LMD
5.2.6.9	Medvirke til at kommunene ivaretar landbrukets interesser i sine klima- og energiplaner.	Nei		LMD
5.2.6.10	Bidra til at kommunene rapporterer gjennom KOSTRA-landbruk.	Ja		LMD

5.2.6.11	Landbrukskompetanse skal ivaretas i plansaker og -prosesser.	Nei		LMD
5.2.6.12	Fylkesmannen skal veilede og støtte kommunene og regionale sektormyndigheter i geodataspørsmål og bidra til at disse har tilgang på oppdatert geografisk informasjon.	Ja		KMD
5.2.6.13	Fylkesmannen skal i samarbeid med Statens kartverk bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, som innebærer oppfølging av krav til det offentlige kartgrunnet (DOK).	Ja		KMD
5.2.6.14	Ivareta landbrukets interesser i kartsamarbeidet Geovekst og informere om nytten av Geovekst og Norge Digitalt.	Nei		LMD
5.2.6.15	Følge opp ajourholdet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), og bidra til at kommunene holder arealressurskart (AR5) oppdatert.	Nei		LMD
5.2.6.16	Ivareta fylkesmannens interesser i kartsamarbeidet Geovekst med særlig oppmerksomhet mot arbeidet med mer detaljerte høydedata.	Nei		KMD
5.2.6.17	I samarbeid med Statens kartverk påse at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-2 om etablering og ajourhold av kommunalt planregister, og vedlikeholder og ajourholder planer etter gjeldende SOSI-standard.	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.7.1	Ha en oppdatert risiko- og sårbarhetsanalyse for fylket (fylkesROS) med oppfølgingsplan som er utarbeidet i samarbeid med regionale samfunnssikkerhetsaktører, og i tråd med fylkesmannens samfunnssikkerhetsinstruks.	Ja		JD HOD
5.2.7.2	Ta initiativ til, bidra i, veilede og samordne sivil beredskapsplanlegging og det sivil-	Ja		JD HOD

	militære samarbeidet i fylket, herunder øvelser og kompetansehevede tiltak.			
5.2.7.3	Ha oppnevnt et fylkesberedskapsråd og benytte dette i den regionale samordningen av samfunnssikkerhetsarbeidet, herunder arrangere minimum ett møte i året og felles øvelse hvert fjerde år.	Ja		JD
5.2.7.4	Ha en revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon basert på fylkesROS og utarbeidet i tråd med fylkesmannens samfunnssikkerhetsinstruks.	Ja		JD
5.2.7.5	Ha underliggende planverk knyttet til nasjonale beredskapstiltak.	Ja		JD HOD
5.2.7.6	Ha systemer for på kort varsel å kunne motta og eventuelt videreformidle varsel og meldinger i henhold til gjeldende rutiner og retningslinjer.	Ja		JD HOD
5.2.7.7	Øve og evaluere egen kriseorganisasjon minimum en gang i året.	Ja		JD HOD
5.2.7.8	Ved uønskede hendelser samordne krisehåndteringen i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med øvrige aktuelle aktører og med berørte kommuner.	Ja		JD HOD
5.2.7.9	Ved uønskede hendelser benytte krisestøtteverktøyet DSB-CIM.	Ja		JD HOD
5.2.7.10	Sende ukerapport og situasjonsrapport til DSB iht. gjeldende rutiner og retningslinjer.	Ja		JD
5.2.7.11	Varsle Helsedirektoratet om større hendelser i fylket som berører helse- og sosialsektoren.	Ja		JD HOD
5.2.7.12	Ta initiativ til å følge opp evalueringer etter regionale øvelser og uønskede hendelser for å sikre læring og utvikling. Evalueringsrapporter skal sendes til DSB.	Ja		JD HOD
5.2.7.13	Bistå i regionvis innføring av nye brukergrupper for å sikre størst mulig samfunnsmessig gevinst av landsdekkende Nødnett, med spesiell fokus på viktige samfunnssikkerhetsaktører i fylket.	Ja		JD
5.2.7.14	Ivareta arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap på Landbruks- og matdepartementets område, jf. brev av 20.4.2012.	Ja		LMD
5.2.7.15	Lede arbeidet i beredskapsutvalgene for reindrift og bidra til god dialog og	Nei	FMFI FMTR	LMD

	samhandling med Mattilsynet og Landbruksdirektoratet om beitesituasjonen og dyrevernmessige forhold.		FMNO FMNT FMST	
5.2.7.16	Bidra med skogfaglig kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap.	Ja		LMD
5.2.7.17	Bidra til at skogbrannovervåkning fra småfly opprettholdes og videreføres.	Nei	FMØS FMOA FMHE FMOP FMBU FMVE FMTE FMAV	LMD
5.2.7.18	Ivareta arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innenfor klimaområdet			KLD JD

Nr. oppg.	5.2.8 Tilsyn	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.8.1	Fylkesmannen skal årlig legge en plan for å samordne tilsyn på Statens helsetilsyns områder. Planlagte tilsyn registreres i NESTOR. (Helsetilsynet)	Ja		HOD ASD BLD
5.2.8.2	Fylkesmennene innen samme region skal i fellesskap legge en plan for tilsyn med spesialisthelsetjenesten og med Bufetat. Dette arbeidet koordineres av hhv. Kontaktfylkesmannen for helseregion og koordinerende fylkesmann for tilsyn med Bufetat. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.2.8.3	Koordinerende fylkesmann for tilsynet med Bufetat skal samordne det regionale samarbeidet og være bindeleddet til Bufetat i regionen. (Helsetilsynet)	Ja	FMNT FMHO FMTR FMBU FMHE	BLD
5.2.8.4	Statens helsetilsyn har utpekt en fylkesmann i hver helseregion som kontaktfylkesmann for oppgaver som gjelder spesialisthelsetjenesten. For Helseregion Sør-Øst deler tre embeter på oppgaven:	Ja	FMOA FMHE FMAV FMHO FMST	HOD

	Fylkesmannen i Oslo og Akershus (Oslo, Akerhus og Buskerud), Fylkesmannen i Hedmark (Hedmark, Oppland og Østfold) og Fylkesmannen i Agder (Agder, Telemark og Vestfold). De øvrige kontaktfylkesmennene er Fylkesmannen i Hordaland (Helseregion Vest), Fylkesmannen i Sør-Trøndelag (Helseregion Midt-Norge) og Fylkesmannen i Troms (Helseregion Nord). (Helsetilsynet)		FMTR	
5.2.8.5	Tilsynet med de fylkesovergripende helseforetakene skal samordnes og harmoniseres av fylkesmannen i begge fylkene. Dette gjelder Helse Fonna HF (Fylkesmannen i Hordaland, etter avtale med Fylkesmannen i Rogaland), UNN/Narvik HF (Fylkesmannen i Troms sammen med Fylkesmannen i Nordland), Vestre Viken HF (Fylkesmannen i Buskerud sammen med Fylkesmannen i Oslo og Akershus) og Sykehuset Innlandet HF (Fylkesmannen i Hedmark sammen med Fylkesmannen i Oppland). (Helsetilsynet)	Ja	FMHO FMTR FMNO FMBU FMOA FMHE FMOP	HOD
5.2.8.6	Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetater, herunder HMS-etatene, i tråd med tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.	Ja		KLD

5.3 Rettssikkerhetsmyndighet

Nr. oppg.	5.3.1 Folk og samfunn	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.1.1	Gi råd og veiledning til politiet, vegmyndighetene, helsepersonell og publikum i spørsmål om helse i henhold til trafikksikkerhet. Fylkesmannen skal behandle søknader om dispensasjon fra førerkortforskriftens helsekrav, samt ta imot meldinger om helsesvikt i forhold til førerkortforskriftens helsekrav og vurdere om politiet skal tilrås inndragning av førerkortet. Førerkortsakene skal registreres i registreringssystemet Trafikk. (Helsedirektoratet)	Ja		HOD
5.3.1.2	Saksbehandling etter ekteskapsloven mv. Fylkesmannen i Oslo og Akershus skal behandle søknader om godkjenning av ugyldige ekteskap etter ekteskapsloven §§ 16 og 18 a, og brudvigjingslova § 11.	Ja	FMOA	BLD
5.3.1.3	Saksbehandling etter ekteskapsloven mv. <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesmannen skal behandle saker som følger av ekteskapsloven og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner. • Fylkesmannen skal behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapsloven § 8. • Fylkesmannen skal rettlede forstandere i registrerte trossamfunn og livssynssamfunn med vigselfrett. 	Ja		BLD
5.3.1.4	Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesmannen skal behandle saker i første instans etter rettshjelpsloven med tilhørende forskrifter. 	Ja		JD

	<ul style="list-style-type: none"> Fylkesmannen skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget til Statens sivilrettsforvaltning. Fylkesmannen skal etablere systemer og rutiner som sikrer tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen. 			
5.3.1.5	<p>Forliksråd</p> <ul style="list-style-type: none"> Fylkesmannen skal foreta oppnevninger av medlemmer og varamedlemmer til forliksrådene etter valg foretatt av kommunestyret og føre tilsyn med de administrative sidene ved forliksrådernes virksomhet, jf. domstolloven § 58, sammenholdt med domstolloven § 1. Fylkesmannen skal kontrollere om valget av forliksrådsmedlemmene er lovlig og utferdige oppnevningen av de som er valgt, jf. domstolloven § 58. Fylkesmannen skal påse at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringen og at denne sendes til fylkesmannen, jf. domstolloven § 60. Forsikringene oppbevares av fylkesmannen. Fylkesmannen skal følge opp mangelfull virksomhet eller kritikkverdige forhold på et generelt grunnlag. Fylkesmannen skal følge opp henvendelser fra forliksrådene selv, kommuneadministrasjonen og eventuelt videreformidle henvendelser til Justis- og beredskapsdepartementet. 	Ja		JD
5.3.1.6	<p>Tomtefeste</p> <ul style="list-style-type: none"> Fylkesmannen skal avgjøre enkeltsaker vedrørende krav fra fester om innløsning av festetomter etter tomtefesteloven, herunder behandle søknader om oppreisning for fristoversittelse, og avgjøre hva som skal følge med ved innløsning ved punktfeste og i område der det er festet bort tomter til fritidshus etter en samlet plan. 	Ja		JD

	<ul style="list-style-type: none"> Fylkesmannen skal foreta forberedende saksbehandling og innhente uttalelser for å kunne vurdere om det skal gis samtykke til innløsning av festetomt for visse eldre festesaker. Fylkesmannen skal forberede klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning. 			
5.3.1.7	<p>Navneloven</p> <ul style="list-style-type: none"> Fylkesmannen skal behandle klager over vedtak fattet av skattekontorene i henhold til navneloven. Saker om førstegangs navnevalg for barn skal prioriteres fremfor navneendringer for voksne. 	Ja		JD
5.3.1.8	<p>Tros- og livssynsamfunn</p> <p>Behandle saker etter lov om trdomssamfunn og ymist anna med forskrifter og lov om tilskott til livssynssamfunn med forskrifter. Utbetale statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke.</p>	Ja		KUD
5.3.1.9	<p>Gravferdsloven</p> <p>Behandle søknader om privat gravplass for nedsetting av askeurne, behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden, behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen i medhold av gravferdsloven.</p>	Ja		KUD
5.3.1.10	<p>Lov om helligdager og helligdagsfred</p> <p>Fylkesmannen skal behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer. Behandle søknader om å få fastsatt forskrift om et område skal regnes som typisk turiststed.</p>	Ja		KUD
5.3.1.11	<p>Konsesjon til anlegg og drift av taubaner</p> <p>Fylkesmannen skal behandle søknader om konsesjon til anlegg og drift av taubaner, jf. lov om anleg av taugbaner og løpestrenger mv datert 14. juni 1912. Behandle søknader og fornying av konsesjon, beslutte å trekke tilbake konsesjoner for taubaner som ikke lenger er i bruk, og dersom</p>	Ja		SD

	konsesjonsinnehaver ikke selv rydder, kan dette besluttes gjort for dennes regning. Avgi uttalelser til SD ved behandling av konsesjoner for anlegg og drift av kabelbaner. Behandle klager på vedtak som gjelder driftstillatelse, eller pålegg om midlertidig driftsstans fattet av Taubanetilsynet, men unntak for vedtak vedr. kabelbaner. Fylkesmannen skal deponere garantierklæring for forsikringsselskap som en forutsetning for konsesjon. Fylkesmannen er ikke klageinstans i økonomiske saker.			
5.3.1.12	Fylkesmannen kan fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikke har fullført innen oppgitt frist jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.	Ja		KMD
5.3.1.13	Fylkesmannen kan pålegge kommunen å tildele vegadresser når det anses nødvendig, jf. matrikkelforskriften § 55.	Ja		KMD

Nr. oppg.	<i>5.3.2 Barnehage og opplæring</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.2.1	Informere og veilede om barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter.	Ja		KD
5.3.2.2	Gjennomføre tilsyn og klagesaksbehandling og informere og veilede om regelverket innenfor barnehagen og grunnopplæringen til Longyearbyen lokalstyre.	Ja	FMTR	KD
5.3.2.3	Behandle klagesaker, informere og veilede om friskoleloven til norske friskoler i utlandet. Gjøre vedtak om spesialundervisning og utbetale tilskudd til norske friskoler (grunn- og videregående) i utlandet.	Ja	FMOA	KD
5.3.2.4	Forvalte tilskudd og gjennomføre andre oppgaver knyttet til opplæring innenfor kriminalomsorgen.	Ja	FMHO	KD

5.3.2.5	Bidra til at samisk språkopplæring for samiske barn i barnehager og samiskopplæring i grunnsopplæringen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.	Ja		KD
5.3.2.6	Bidra til at barn i barnehagen og elever og lærlinger i grunnsopplæringen som har rettigheter som en nasjonal minoritet, får oppfylt disse rettighetene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.	Ja		KD
5.3.2.7	Bidra til at opplæring i finsk som andrespråk for elever som har rettigheter til dette skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.	Ja	FMTR FMFI	KD
5.3.2.8	Behandle meldte saker om elevenes psykososiale skolemiljø etter opplæringslovens kapittel 9 A og friskoleloven § 2-4.	Ja		KD

Nr. oppg.	<i>5.3.3 Familier, barn og unge</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.3.1	Veiledning og informasjon innen familierettens område Fylkesmannen skal veilede og rettlede kommuner og publikum om lover på familierettens område, herunder om mekling.	Nei		BLD
5.3.3.2	Informasjon om biologisk opphav Fylkesmannen skal gi ut opplysninger om den adoptertes biologiske opphav i saker hvor fylkesmannen har gitt adopsjonsbevilling, jf. forskrift 30. november 1999 nr. 1193.	Ja		BLD
5.3.3.3	Saksbehandling etter barneloven Fylkesmannen skal behandle saker etter barneloven med tilhørende rundskriv: <ul style="list-style-type: none"> • Stadfeste avtaler om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samvær slik at de får tvangskraft, når begge foreldrene ber om det, jf. barneloven § 55 første ledd. 	Ja		BLD

	<ul style="list-style-type: none"> Behandle saker om reisekostnader ved samvær, jf. barneloven § 44 andre ledd. Behandle klager over avslag på opplysninger om barnet, samt krav om tap av opplysningsretten, jf. barneloven § 47 andre og tredje ledd. 			
5.3.3.4	Implementering av barnekonvensjonen Fylkesmannen skal utarbeide en plan for arbeidet med å bistå kommunene med å gjennomføre barnekonvensjonen på alle områder som fylkesmannen har ansvar for. Metodikk og erfaringer fra arbeidet med Sjumilssteget kan benyttes i dette arbeidet.	Nei		BLD
5.3.3.5	Departementet vil vurdere videreføring av Fylkesmannen i Troms sine oppgaver når det gjelder å videreutvikle Sjumilsstegmetoden og å bistå de øvrige embetene i implementeringsarbeidet av barnekonvensjonen i kommunene. Departementet vil komme tilbake til dette i eget brev.	Nei	FMTR	BLD

Nr. oppg.	5.3.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.4.1	Veilede og gi opplæring til kommuner og helseforetak i anvendelse av lover på folkehelse og helse- og omsorgstjenesteområde.	Ja		HOD
5.3.4.2	Oppfølging av personer mellom 18 og 49 år med langtidsopphold i institusjon.	Ja		HOD
5.3.4.3	Samarbeide med Helsedirektoratet om fortolkning, forvaltning og regelverksutvikling av lover og forskrifter knyttet til helse på petroleumsfeltet, og behandle søknader om godkjenning av petroleumsleger og dykkerleger. Fylkesmannen i Rogaland er også sekretariat for Klagenemnda.	Ja	FMRO	HOD
5.3.4.4	Behandle saker etter vergemålsloven og utlendingsloven kap. 11A.	Ja		JD

	<p>Fylkesmannen er lokal vergemålsmyndighet og skal behandle saker i første instans etter vergemålsloven med tilhørende forskrifter, samt utlendingsloven kapittel 11 A med tilhørende forskrifter.</p> <p>Fylkesmannen skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget.</p>			
5.3.4.5	<p>Rekruttering, opplæring og tilsyn med verger og representanter</p> <p>Fylkesmannen skal rekruttere verger og representanter i sitt område, og gi nødvendig opplæring, veiledning og bistand, både løpende og ved oppnevning. Fylkesmannen skal sikre tilstrekkelig tilgang på verger og representanter som kan tiltre på svært kort varsel.</p> <p>Fylkesmannen skal føre tilsyn med vergene og representantene i sitt område.</p>	Ja		JD
5.3.4.6	<p>Fylkesmannen i Oslo og Akershus har ansvar for å bistå øvrige fylkesmannsembeter med opplæring av representanter for enslige mindreårige asylsøkere og gi veiledning om representantordningen. Informasjon som Fylkesmannen mottar i forbindelse med håndtering av transittfasen, og som kan være nyttig for de øvrige fylkesmannsembetene, skal formidles videre så snart som mulig.</p>		FMOA	JD
5.3.4.7	<p>Tilgjengelighet</p> <p>Fylkesmannen skal sikre god tilgjengelighet i førstelinjen.</p>	Nei		JD
5.3.4.8	<p>Prioritering av oppgaver og restanser</p> <p>Fylkesmannen skal gjennomføre risikovurderinger og foreta skriftlige prioriteringer innenfor sin oppgaveportefølje for å sikre at lovpålagte oppgaver blir gjennomført innen rimelig tid.</p> <p>I akutte tilfeller i forbindelse med avhør av barn og særlig sårbare fornærmede og vitner i straffesaker, skal fylkesmannen ha oppnevnt verge så snart som mulig.</p>	Nei		JD

	Fylkesmannen skal ha kontroll på restansesituasjonen.			
5.3.4.9	Kontroll av vergeregnskap Fylkesmannen skal følge opp at alle verger med regnskapsplikt leverer komplett vergeregnskap. Fylkesmannen skal som et minimum kontrollere alle vergeregnskapene i henhold til sentralt uttrekk fra Statens sivilrettsforvaltning. Det forutsettes at fylkesmannen i tillegg kontrollerer ytterligere vergeregnskap ut fra en risikovurdering.	Ja		JD
5.3.4.10	Forvaltning av vergetrengendes midler Fylkesmannen skal følge opp at midler over 2 G som tilhører mindreårige eller voksne personer med verge, er tatt til forvaltning, samt at midler under 2 G som fylkesmannen forvalter, blir frigitt der det ikke er truffet vedtak om annet.	Ja		JD
5.3.4.11	Arbeid med datakvalitet Fylkesmannen skal arbeide kontinuerlig med å oppdatere data og forbedre datakvaliteten i saksbehandlingssystemet VERA.			JD
5.3.4.12	Løpende gjennomgang av vergemål opprettet etter gammel lov Fylkesmannen skal i forbindelse med skifte av verge gjennomgå vergemål opprettet etter gammel lov med hensyn til individtilpasning av vergemålet- og mandatutforming.			JD
5.3.4.13	<i>Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen</i> Holde opplæring i loven og forskrifter for ansatte i NAV-kontoret, og eventuelt andre ansatte i kommunen. Opplæringen skal koordineres med NAV fylke.	Ja		ASD
5.3.4.14	<i>Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen</i> Gi NAV-kontoret tilbud om faglig veiledning, og spre erfaringer og resultater fra tilsyn etter loven til NAV-kontor og kommunene i fylket.	Ja		ASD
5.3.4.15	Behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter	Ja		HOD

	tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118.			
5.3.4.16	Motta pasientjournaler etter opphør av virksomhet mv og oppbevare dem dersom vilkårene i forskrift om pasientjournal er oppfylt.	Ja		HOD
5.3.4.17	Fylkesmannen skal i henhold til delegasjon behandle anmodning om samtykke etter straffeprosessloven § 118 og tvisteloven § 22-3 i at kommunalt ansatte i arbeids- og velferdsforvaltningen avgir vitneforklaring for domstolene uten hinder av lovbestemt taushetsplikt.	Ja		ASD
5.3.4.18	Oppnevne medlem til abortnemndene og dekke medlemmets utgifter knyttet til nemndsarbeid. Fylkesmannen har også oppgaver knyttet til oppnevning, drift og administrasjon av de fylkesvise steriliseringsnemndene, samt godkjenning av private sykehus mv. som utfører sterilisering.	Ja		HOD
5.3.4.19	Godkjenne inngrep i forbindelse med donasjon av organer eller uttak av fornybart vev fra personer under 18 år, fra personer som mangler samtykkekompetanse og personer som er uten rettslig handleevne.	Ja		HOD
5.3.4.20	Behandle søknader om dispensasjoner fra forskrift om tillatelse til å utføre kosmetisk kirurgiske inngrep.	Ja		HOD
5.3.4.21	Fylkesmannen har oppgaver knyttet til hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i Norge og hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet.	Ja		HOD
5.3.4.22	Fylkesmannen har enkelte oppgaver knyttet til oppnevning og drift av kontrollkommisjonene i det psykiske helsevernet.	Ja		HOD
5.3.4.23	Fritak for taushetsplikt Behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barneverntjenesten.	Ja		BLD

Nr. oppg.	5.3.5 Miljø og klima	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.5.1	Innenfor motorferdsel utføre lovlighetskontroll av kommunens vedtak	Ja		KLD
5.3.5.2	Klagesaksbehandling på vedtak etter frilufsloven			KLD
5.3.5.3	Føre tilsyn og eventuelt stille krav dersom myndighet i enkeltsaker eller mindre tilfeller av akutt forurensning blir delegert til fylkesmannen.			KLD

Nr. oppg.	5.3.6 Kommunal styring	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.6.1	Kommunalrett: <ul style="list-style-type: none"> • Gi veiledning i kommunalrettslige spørsmål. Fylkesmannen skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse. • Behandle lovlighetsklager fra medlemmer av kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak jf. kommuneloven § 59. • Sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid. Gi veiledning om muligheter og begrensninger reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven gir. 	Ja		KMD
5.3.6.2	Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren: <ul style="list-style-type: none"> • Veilede om forvaltningsrettslige spørsmål og spørsmål knyttet til offentleglova. • Behandle klager etter offentleglova og forvaltningsloven, dvs. klager på 	Ja		KMD

	enkeltvedtak truffet av kommunestyret, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd og offentleglova § 32.			
--	---	--	--	--

Nr. oppg.	5.3.7 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.7.1	Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling: Fylkesmannen skal etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner.			KMD
5.3.7.2	Fylkesmannen skal behandle krav om saksomkostninger etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker.			KMD
5.3.7.3	Fylkesmannen skal bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og moderniseringsdepartementet er saksøkt. Fylkesmannen skal utarbeide utkast til tilsvarende møte som partsrepresentant i slike saker.			KMD
5.3.7.4	Ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område Fylkesmannen skal: <ul style="list-style-type: none"> • avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31. • vurdere å gi samtykke til ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16. • behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16. • avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25 på bygningsrettens område. 	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.3.8 Tilsyn	Lenke til bakgrunns-	Fylkesmanns-embete	Dep.
-----------	---------------------	----------------------	--------------------	------

		info JA/NEI	(FMXX)	
5.3.8.1	<p>Tilsyn med krisesentertilbudet</p> <p>Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene pålagt etter §§ 2, 3, 4 og 8 i lov om kommunale krisesentertilbud, jf. loven § 9.</p> <p>Kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.</p>	Ja		BLD
5.3.8.2	<p>Tilsyn med familievernkontor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesmannen skal kontrollere om virksomheten er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn. • Fylkesmannen skal føre tilsyn med virksomhet ved familievernkontor med basis i risikovurderinger. • Risikovurderinger av hele familievernkontorets virksomhet skal ligge til grunn for valg av tema for tilsynet. Tilsynet skal rettes mot sentrale og prioriterte områder med høy risiko for mangler. • Det anbefales at fylkesmannens tilsyn gjennomføres som systemrettet tilsyn. I dette ligger anbefaling om at familievernkontorets arbeid med internkontroll gjennomgås. <p>Tilsyn skal gjennomføres minimum hvert tredje år eller oftere dersom det vurderes som nødvendig. jf. gjeldende retningslinjer.</p> <p>Kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.</p>	Ja		BLD
5.3.8.3	<p>Fylkesmannen skal vurdere behov for tilsynsmessig oppfølging etter hendelser og/eller når det er bekymring for om virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig.</p> <p>Fylkesmannen skal også vurdere om helsepersonell har brutt plikter i helselovgivningen. Sakene skal behandles i tråd med Statens helsetilsyns veiledere for tilsynssaker. Saksbehandlingstid og</p>	Ja		HOD ASD BLD

	oppfølging skal reflektere sakens alvorlighet og median saksbehandlingstid skal være 5 måneder eller mindre for saker på ASD og HODs områder. Henvendelser som omfatter fare for liv, helse og overgrep skal alltid følges opp. (Helsetilsynet)			
5.3.8.4	Fylkesmannen skal ha oppmerksomhet på etterlevelse av varslingsplikten etter spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a i sin dialog med helseforetakene og ved tilsynsvirksomhet overfor disse, og skal på forespørsel delta ved vurderinger av varsel som sendes Statens helsetilsyn. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.5	Når Helsetilsynet beslutter at fylkesmannen skal følge opp et varsel tilsynsmessig, skal det åpnes tilsynssak som behandles i tråd med veileder og de frister som der er satt. Fylkesmannen skal alltid involvere og vurdere samtale med pårørende i tilsynssaker som er åpnet på grunnlag av varsel i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a. Kopi av avsluttende brev i tilsynssakene oversendes Statens helsetilsyn. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.6	Fylkesmannen skal bistå politi- og påtalemyndighet i vurdering av alvorlige hendelser, og mulige overtredelser etter helsepersonelloven og eventuelle brudd på alternativ behandlingsloven. Fylkesmannen skal vurdere om etterforskning bør settes i gang. Saker som er ferdig etterforsket skal fylkesmannen sende til Statens helsetilsyn for vurdering av om det skal begjæres påtale etter helsepersonelloven § 67 eller alternativ behandlingsloven § 9 femte ledd. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.7	Fylkesmannen skal følge opp varsler fra helseinstitusjon om innleggelse med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10, om tilbakeholdelse av rusmiddelavhengige, herunder gravide	Ja		HOD

	rusmiddelavhengige uten eget samtykke. (Helsetilsynet)			
5.3.8.8	Planlegging av tilsyn skal bygge på en risikovurdering med utgangspunkt i kunnskap fra tilsyn, klagebehandling og kartlegginger. Fylkesmannen skal sende forslag til tema for landsomfattende tilsyn når Statens helsetilsyn inviterer til det. (Helsetilsynet)	Nei		HOD ASD BLD
5.3.8.9	I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal fylkesmannen etter egen risikovurdering føre tilsyn med kommunal barneverntjeneste og Bufetat, og avgjør selv form og omfang på tilsynet. (Helsetilsynet)	Ja		BLD
5.3.8.10	Tilsyn med barnevernet: <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven, jf. barnevernloven §§ 2-3 fjerde ledd og 2-3 b. • Fylkesmannen skal i sitt tilsyn med barneverntjenesten også undersøke spesifikt om familie eller nære nettverk er vurdert ved omsorgsovertakelser. • Fylkesmannen skal også føre tilsyn med barneverninstitusjoner og sentre for foreldre og barn, og med omsorgssentre for mindreårige, jf. barnevernloven § 2-3 b, tredje ledd. Tilsynsbesøk skal skje når det kan forventes at barn er til stede. De som gjennomfører tilsynet skal ta kontakt med det enkelte barn og spørre om barnets syn på oppholdet. • Fylkesmannen skal også føre tilsyn med lovligheten av andre statlige tjenester og tiltak etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3 b, fjerde ledd. 	Ja		BLD

	<p>Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Deretter prioriteres kontroll med bruk av tvang i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige, og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift.. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn.</p> <p>(Helsetilsynet)</p>			
5.3.8.11	<p>I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal fylkesmannen føre tilsyn med sosialtjenesten basert på egne risikovurderinger. Det totale antall tilsyn som skal gjennomføres fremgår av tildelingsbrevet.</p> <p>Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn. (Helsetilsynet)</p>	Ja		ASD
5.3.8.12	<p>Fylkesmannen skal føre tilsyn med helse- og omsorgstjenester basert på egne risikovurderinger, og avgjør selv form og omfang på dette tilsynet. I tillegg skal fylkesmannen gjennomføre landsomfattende tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn.</p> <p>Det totale antall tilsyn som skal gjennomføres fremgår av tildelingsbrevet. Gjennomføring av tilsyn med spesialisthelsetjenesten skal skje koordinert i helseregionen og de landsomfattende tilsynene skal gjennomføres med regionale tilsynslag, jf. oppgave 5.2.8.4. Dersom risikovurderingene som ligger til grunn for tilsyn med spesialisthelsetjenesten gir</p>	Ja		HOD

	<p>grunnlag for å øke antall systemrevisjoner i ett fylke, kan antall systemrevisjoner reduseres tilsvarende i et annet fylke. Ved bruk av andre tilsynsmetoder enn systemrevisjon beregner fylkesmennene omfanget, jf. veileder for NESTOR.</p> <p>Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter og personell hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Deretter prioriteres kontroll med bruk av tvang innen helse- og omsorgssektoren og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn.</p> <p>(Helsetilsynet)</p>			
5.3.8.13	<p>Fylkesmannen skal gjennomføre stedlig tilsyn der fylkesmannen har godkjent gjeldende vedtak om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning, og hvor det ikke tidligere har vært gjennomført stedlig tilsyn. Fylkesmannen skal ut fra en risikovurdering gjennomføre andre stedlige tilsyn der det utføres eller er stor sannsynlighet for at det utføres tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning. Fylkesmannen skal prioritere stedlig tilsyn der det foreligger vedtak om inngripende tvangstiltak. (Helsetilsynet)</p>	Ja		HOD
5.3.8.14	<p>Som hovedregel skal fylkesmannen innhente og bruke erfaring fra barn og voksne som brukere, pasienter og pårørende i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn. (Helsetilsynet)</p>	Nei		HOD ASD BLD
5.3.8.15	<p>Fylkesmannen skal kontrollere barneverntjenestenes fristkjema og følge opp med relevante tilsynsaktiviteter. Ved vedvarende fristoversittelser skal fylkesmannen vurdere å ilegge mulkt. Kopi av vedtak om ileggelse av mulkt skal sendes</p>	Ja		BLD

	til Statens helsetilsyn til orientering. (Helsetilsynet)			
5.3.8.16	Fylkesmannen skal vurdere kopi av vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Statens helsetilsyn. Fylkesmannen skal på eget initiativ gjennomgå og overprøve vedtak som har vart mer enn 3 måneder. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.17	Fylkesmannen skal overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke grunnleggende behov for personer med psykisk utviklingshemning, og behandle søknader om dispensasjon fra utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpende og minst 90 prosent skal være behandlet innen 3 måneder. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.18	Fylkesmannen skal gjennomgå meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.8.19	Gjennomføre tilsyn med barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter og etter gjeldende metodehåndbok, retningslinjer og omfangskrav.	Ja		KD
5.3.8.20	Gjennomføre risikobasert tilsyn og delta i tilsynsaksjoner etter prioritering i <i>Tilsynsplanen for Miljødirektoratet og Fylkesmannen</i> . Veilede og bistå kommuner, bransjer og virksomheter i oppfølging av forurensningsregelverket.	Ja		KLD
5.3.8.21	Fylkesmannen i Rogaland skal i samarbeid med Petroleumstilsynet føre tilsyn med helsetjenesten på innretninger i norsk olje- og gassindustri med hjemmel i petroleumsloven. (Helsetilsynet)	Ja	FMRO	HOD

Nr. oppg.	5.3.9 Klagesaksbehandling	Lenke til bakgrunns-	Fylkesmanns-embete	Dep.
-----------	----------------------------------	----------------------	--------------------	------

		info JA/NEI	(FMXX)	
5.3.9.1	Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) Fylkesmannen skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven med tilhørende forskrifter.	Ja		JD
5.3.9.2	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (introduksjonsloven). Fylkesmannen skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven med tilhørende forskrifter og organisere etterutdanning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk og samfunnskunnskap.	Ja		JD
5.3.9.3	Fylkesmannen skal behandle klagesaker etter barnevernloven (medforskrifter). (Helsetilsynet)	Ja		BLD
5.3.9.4	Fylkesmannen skal behandle klager etter pasient- og brukerrettighetsloven, tannhelsetjenesteloven, folkehelseslovens kapittel 3 (miljørettet helsevern) og sosialtjenesteloven i henhold til veiledere for saksbehandling fra Statens helsetilsyn. Minst 90 prosent av klagesakene skal ha en saksbehandlingstid på 3 måneder. (Helsetilsynet)	Ja		ASD HOD
5.3.9.5	Fylkesmannen skal behandle klager etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Statens helsetilsyn. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.3.9.6	Fylkesmannen skal behandle klager på meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesmannen skal forberede eventuelle klagesaker for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. (Helsetilsynet)	Ja		HOD

5.3.9.7	Behandle klager på enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7	Ja		HOD
5.3.9.8	Behandle klager knyttet til barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter, jf. forvaltningsloven.	Ja		KD
5.3.9.9	Fylkesmannen er klageinstans i avkjørselssaker for riksveger, jf. vegloven § 11. Fylkesmannen vil dermed være klageinstans for vedtak som regionvegkontoret fatter i henhold til vegloven §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveger.	Ja		SD
5.3.9.10	Fylkesmannen skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhørende forskrifter hvor fylkesmannen er tillagt myndighet som klageinstans.	Ja		KLD
5.3.9.11	Fylkesmannen er klageinstans for kommunale vedtak etter matrikkellova jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid avgjøres av fylkesmannen, jf. matrikkellova § 47.	Ja		KMD
5.3.9.12	Fylkesmannen skal behandle enkelte førsteinstansvedtak og klager over kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • forberede klagesaker til KMD • behandle begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42, og krav om sakskostnader etter forvaltningsloven § 36. Klager etter plan- og bygningsloven skal avgjøres av fylkesmannen innen 12 uker. Fylkesmannen skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksetting etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker.	Ja		KMD
5.3.9.13	Behandle klager på vedtak om tvungen legeundersøkelse og vedtak om behandling uten eget samtykke etter psykisk helsevernloven. Fylkesmannen skal avgjøre om de formelle og materielle vilkårene er	Ja		HOD

	tilstede og fatte vedtak om opphevelse, oppør eller stadfestelse av vedtakene.			
--	---	--	--	--

5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Nr. oppg.	<i>5.4.1 Barnehage og opplæring</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.1.1	Formidle viktig informasjon til sentrale myndigheter om virkningen av statlig politikk innenfor barnehage- og grunnopplæringsområdet.	Nei		KD
5.4.1.2	Formidle funn fra gjennomførte tilsyn til lokal barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper.	Nei		KD
5.4.1.3	Bidra til god bruk og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene på barnehage- og grunnopplæringsområdet.	Ja		KD
5.4.1.4	Følge opp norske friskoler i utlandet i GSI.	Ja	FMOA	KD
5.4.1.5	Sørge for at friskoler (grunnskoler) får levert riktige individdata til korreksjonsordningen innen gitt frist, og at kommunene har godkjent individdataene innen sin frist.	Nei		KD KMD

Nr. oppg.	<i>5.4.2 Familier, barn og unge</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.2.1	Ta initiativ overfor kommuner med utfordringer når det gjelder levekårssituasjonen for barn og unge, særlig enslige, mindreårige flyktninger. Vurdere behovet for større satsinger i fylket.	Ja		BLD JD HOD ASD

Nr. oppg.	5.4.3 Helse-, omsorg, barnevern og sosiale tjenester	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmannsembete (FMXX)	Dep.
5.4.3.1	Delta i utformingen og gjennomføringen av viktige kompetanse- og utviklingsløp i arbeids- og velferdsforvaltningen der sosiale tjenester inngår. Utarbeide felles kompetanseplan med NAV fylke. Iverksette kompetansehevende tiltak gjennom opplæring og faglige tiltak. Tiltakene må forankres på tvers av ansvarslinjene og være samordnet.	Ja		ASD
5.4.3.2	Følge med på og anvende data om levekårsutviklingen i fylket og i kommunene.	Ja		ASD
5.4.3.3	Samarbeide med NAV Fylke om å etablere og følge opp samarbeidsavtaler med universitetene og høyskolene når det gjelder innhold i studietilbud og eventuelle lokale forsøks- og utviklingstiltak.	Ja		ASD
5.4.3.4	Fylkesmannsembetene i Rogaland, Sør-Trøndelag, Østfold og Buskerud skal samarbeide med NAV fylke og utvalgte høyskoler i spredning av erfaringer fra <i>Praksis og kunnskapsutvikling i NAV kontorene</i> .	Ja	FMRO FMST FMOS FMBU	ASD
5.4.3.5	Fylkesmannen skal basert på tilsynserfaringer gi innspill til årlig melding til Stortinget om kvalitet og pasientsikkerhet. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.4.3.6	I samarbeid med fylkeskommunen informere om opplæringstilbud innen tannhelse til personell i pleie- og omsorgstjenesten.	Ja		HOD
5.4.3.7	Gjennom dialog skal fylkesmannen bidra til å styrke forankring av kvalifiseringsprogrammet hos politisk og administrativ ledelse i kommunene. Arbeidet med kvalifiseringsprogrammet skal koordineres med NAV fylke.	Ja		ASD
5.4.3.8	Fylkesmannen skal opprette og videreutvikle faglige nettverk for kompetanse- og erfaringsutveksling i arbeidet med	Ja		ASD

	kvalifiseringsprogrammet og økonomisk rådgivning.			
5.4.3.9	Tilby opplærings- og kompetansetiltak innen økonomisk rådgivning. Være tilrettelegger for direktoratet ved gjennomføring av oppfølgingskurs.	Ja		ASD
5.4.3.10	Fylkesmannsembetene i Oslo og Akershus, Hordaland og Sør-Trøndelag har et særskilt ansvar for å bistå samtlige embeter med kompetansehevende tiltak innenfor økonomisk rådgivning.	Ja	FMOA FMHO FMST	ASD
5.4.3.11	Fylkesmannen skal bistå Statens helsetilsyn ved overvåking av streik som kan medføre fare for liv og helse, og skal innhente informasjon og vurdere konsekvensen ved streik i henhold til de frister som Statens helsetilsyn til enhver tid setter. (Helsetilsynet)	Nei		HOD
5.4.3.12	Fylkesmannen skal registrere planlagte tilsyn i NESTOR og ajourføre gjennomføring av tilsynene fortløpende. Fylkesmannen skal fortløpende registrere klage- og tilsynssaker og lovregulert kontroll ved bruk av tvang i NESTOR. Registreringen skal være ajour senest 5 virkedager etter utløpet av hvert tertial (31/12, 30/4 og 31/8), slik at fylkesmennene og Statens helsetilsyn kan ta ut nasjonale statistikker for å vurdere saksbehandlingstid og omfang av tilsyn, herunder tilsyn der feil ikke er rettet. (Helsetilsynet)	Ja		HOD ASD BLD
5.4.3.13	Kopi av all korrespondanse som er knyttet til hendelser relatert til blodbankvirksomhet eller til virksomheter som håndterer humane celler og vev, for eksempel hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert befruktning, skal oversendes Statens helsetilsyn. (Helsetilsynet)	Ja		HOD
5.4.3.14	Fylkesmannen har oppgaver som er av stor betydning for gjennomføring av psykisk helsevern, herunder oppgaver knyttet til godkjenninger av institusjoner og poliklinikker, dispensasjoner for faglig	Ja		HOD

	ansvarlig og oversikt og kontroll med pasienter i privat forpleining.			
--	---	--	--	--

Nr. oppg.	5.4.4 Miljø og klima	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.4.1	Gi råd og veilede kommunene i klima- og miljø saker, herunder bidra til å spre informasjon om støtteordningen Klimasats. Bidra til at klima- og miljøhensyn og klima- og miljødata blir formidlet, forankret og integrert i alle sektorer.	Ja		KLD

Nr. oppg.	5.4.5 Samfunnssikkerhet og beredskap	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.5.1	Holde sentrale myndigheter og regionale aktører orientert om status for samfunnssikkerhetsarbeidet i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensen.	Ja		JD

5.5 Andre faste oppgaver

Nr. oppg.	<i>5.5.1 Oppgaver for Kongehuset</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.1.1	Forberede, gjennomføre og evaluere kongelige besøk i fylket i samråd med Det kongelige hoff.	Ja		
5.5.1.2	Forestå utdeling av Kongens fortjenestemedalje. Gi informasjon om ordner og medaljer som utdeles av H.M.Kongen. Dele ut ordner etter anmodning fra Ordenskanselliet. Formidle lokal presseomtale, leserinnlegg av interesse for Det kongelig hoff.	Ja		

Nr. oppg.	<i>5.5.2 Krav til informasjonssikkerhet og informasjonsteknologi for fylkesmannsembetene</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.2.1	Ivareta embetets informasjonssikkerhet etter personopplysningsloven med forskrifter. Dokumentere krav og rapportering gjennom bruk av Risk- Manager.	Ja		KMD
5.5.2.2	Følge opp de anvisninger og forordninger som Fylkesmannen i Hedmark har for de felles etablerte IKT tjenestene og systemene.	Ja		KMD
5.5.2.3	Følge opp de retningslinjer som Fylkesmannen i Sogn og Fjordane har for drift og utvikling av embetenes ulike nettsider, herunder informere eksterne brukere om elektroniske tjenester som embetene i felleskap tilrettelegger for tjenestebukere og publikum.	Ja		KMD
5.5.2.4	Embetet skal holde oversikt over antall programvarelisenser som er i bruk i eget embete grunnet dokumentasjonskrav i de ulike programvareselskapenes lisensvilkår, som KMD har avtale med for bruk i embetene.	Nei		KMD

Nr. oppg.	5.5.3 Drift av FRI (Fylkesmannsembetenes regionale informasjonsnett)	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.3.1	Være ansvarlig for drift og sikkerhet for <i>Fylkesmennenes regionale informasjonsnett</i> , herunder telefoniløsninger og maskinell drift av sentral ePhorteløsning. Embetet skal til enhver tid sørge for oppdaterte ROS analyser, dokumentasjon av løsninger og teknisk arkitektur samt ajourholde de ulike faggrupper under FRI.	Nei	FMHE	KMD
5.5.3.2	Være avtaleforvalter for telefoniavtalen med Statens Servicesenter i Engerdal (SSIE)..	Nei	FMHE	KMD
5.5.3.3	Være avtaleforvalter og systemteknisk ansvarlig for drift av Risk-Managersystemet for embetene.	Nei	FMHE	KMD
5.5.3.4	Varsle planlagte driftsavbrudd og vedlikehold via e-post med 7 dagers varsel. Øvrige driftsavbrudd, herunder uforutsette hendelser varsles via e-post eller SMS så raskt som mulig til de øvrige embetene. Oppetidskrav er satt til 98%.	Nei	FMHE	KMD
5.5.3.5	Oppetidskrav for felles driftstjenester, herunder kartpoolløsning, GISbase, Riskemanager, ePhorte og nettverk med øvrige systemer er 98%.	Nei	FMHE	KMD

Nr. oppg.	5.5.4 Drift av Trippelnett og sentral drift av fri rettshjelp-ordningen	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.4.1	Drifte og forvalte løsningen Trippelnett, embetenes internett, ekstranett og intranett sider, samt være ansvarlig for avtalene med system og skjemaleverandører.	Ja	FMSF	KMD
5.5.4.2	Ha redaktøransvar for nyheter og fellestekster på samtlige språk som formidles gjennom portalen fylkesmannen.no	Ja	FMSF	KMD

5.5.4.3	Drifte, forvalte og videreutvikle løsningen Fritt rettsråd med etablerte tilleggstjenester/integrasjoner, herunder gi veiledning og opplæring til brukerne og markedsføre løsningen mot nye brukere, samt informere og følge opp oppgraderinger med brukere av systemet.	Ja	FMSF	KMD
5.5.4.4	Sørge for ansvarlig informasjonssikkerhet for både Trippelnett løsningene og Fritt Rettsråd løsningen.	Ja	FMSF	KMD
5.5.4.5	Varsle planlagte driftsavbrudd og vedlikehold via e-post med 7 dagers varsel. Øvrige driftsavbrudd, herunder uforutsette hendelser varsles via e-post eller SMS så raskt som mulig til de øvrige embetene og øvrige oppdragsgivere.	Nei	FMSF	KMD
5.5.4.6	Oppetidskrav for felles driftstjenester, herunder Fritt rettsråd, skjemaløsninger og integrasjoner med øvrige systemer er 98%.	Nei	FMSF	KMD

Nr. oppg.	<i>5.5.5 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.5.1	Drifte og utvikle ePhorte helpdesk og testsenterfunksjon i tråd med embetenes behov og ønsker. Ved behov hjelpe FMHE med drift av sentral ePhorte serverinstallasjoner. I tillegg tilrettelegge for faste kontaktpersoner og opplæring av disse i hvert enkelt embete.	Nei	FMNO	KMD
5.5.5.2	Samarbeide med KMD om avtaleforvaltning av avtalen med leverandør.	Nei	FMNO	KMD
5.5.5.3	Være ansvarlig for alle uttestinger i ePhorte og integrasjoner som skal være mot ePhorte, og for oversikt over all ePhorte lisensieringer som er i bruk i embetene.	Nei	FMNO	KMD
5.5.5.4	Tilrettelegge for gode løsninger for innmeldinger og oversikter over innmeldte feil og feilrettinger.	Nei	FMNO	KMD

Nr. oppg.	<i>5.5.6 Drift av embetenes kartdatabase og GIS programvare via FRI for samtlige fylkesmannsembeter</i>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.6.1	Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene overfor brukerne og formidle nødvendig kartgrunnlag og data til embetene.	Ja	FMOS FMHE	KMD
5.5.6.2	Utrede tekniske og programmessige spørsmål fra brukere og utviklere, og etablere driftsfunksjon ift FRI og faggrupper for de ulike tjenester som kartbasen skal inneholde.	Nei	FMOS FMHE	KMD
5.5.6.3	Tilrettelegge for videre utvikling av felles karttjenester for embetene.	Nei	FMOS FMHE	KMD