



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Statens sivilrettsforvaltning

20. desember 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer.....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024.....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2024.....	4
4.	Andre oppgaver.....	9
4.1.	Barnesakkyndig kommisjon	9
4.2.	Barnevernets tvisteløsningsnemnd	11
4.1.	Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	11
4.2.	Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak.....	11
4.3.	Etablere sekretariat for tilsynsrådet for kriminalomsorgen	11
4.4.	Opplæring forliksråd	12
4.5.	Varslingsombud for politiet	12
5.	Styring og kontroll i SRF	12
5.1.	Internkontroll.....	12
5.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	12
6.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	13
6.1.	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	13
6.2.	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse	13
6.3.	Redusere konsulentbruken	13
7.	Styringsdialog og rapportering i 2024.....	14
7.1.	Styringsdialog 2024.....	14
7.1.	Rapportering.....	14
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2024.....	15
8.1.	Budsjettrammen.....	15
8.2.	Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd	16
8.3.	Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	16
8.4.	Fullmakter 2024.....	18

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) for Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2023–2024).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 14. desember 2023 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023–2024) for JD for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i de overordnede målene som er satt i Prop. 1 S (2023–2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Statens sivilrettsforvaltning (SRF).

SRF skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SRF i 2024.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger

departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SRF samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

I 2024 skal SRF fortsette å prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål og voldserstatning, og fortsette å ha oppmerksomhet mot ny voldserstatningslov som trådte i kraft 1. januar 2023.

Vergemålsordningen fremmer rettssikkerheten til personer som ikke er i stand til å ivareta sine interesser uten bistand. Selvbestemmelse, individtilpasning og god kompetanse blant verger skal ha høy oppmerksomhet. Fremtidsfullmaktordningen blir stadig bedre kjent og bruken av fremtidsfullmakter øker. Det er viktig at det finnes brukervennlige løsninger og egnede sikkerhetstiltak for opprettelse og bruk av fremtidsfullmakter. SRF skal bistå i den helhetlige gjennomgangen av vergemålsordningen.

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) har store restanser og lang saksbehandlingstid. Det er ikke tilfredsstillende. KFV skal prioritere saker etter ny voldserstatningslov, samtidig skal alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. På sikt vil den nye loven ha positiv effekt på restansene. SRF skal i 2024 etatsstyre KFV med vekt på å fortsette å snu den negative utviklingen i saksbehandlingstid og restanser. En god innarbeidelse av ny lov og overgang til ny forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir informasjon til brukerne og at samhandlingen mellom disse aktørene er god. Det er fremdeles utfordringer knyttet til anslagsendringene på kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 70 Erstatning til voldsofre. Anslagsendringene skal være korrekte og basert på riktige forutsetninger.

SRF skal videreutvikle digitale løsninger på rettshjelps-, vergemåls- og voldserstatningsfeltet. Herunder skal SRF arbeide for tilnærmet automatisk utbetaling av erstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021). SRF skal videre lede arbeidet med å legge til rette for å etablere en rettshjelpapplikasjon i samarbeid med relevante virksomheter. Det er viktig at SRF har oppmerksomhet mot dette arbeidet.

Departementet har besluttet at sekretariatet for nytt varslingsombud for politietaten skal legges til SRF, lokalisert på Hamar. SRF skal arbeide med å etablere varslingsombudet, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 6 24. oktober 2023. En nyopprettet undersøkelseskommissjon for partnerdrap lagt til SRF, skal etableres i løpet av 2024, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 3 30. juni 2022. SRF skal etablere et sekretariat for Tilsynsrådet for kriminalomsorgen som skal være i virksomhet fra 1. januar 2025, se oppdrag 3 nedenfor. SRF skal utrede hvordan Kontoret for voldsoffererstatning på best

mulig vis kan styrkes som en kompetansearbeidsplass i Vardø, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 8 1. desember 2023.

Departementet legger til grunn at SRF ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt og med god kvalitet.

Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF for nærmere beskrivelser og føringer.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024

Departementet har i samarbeid med SRF fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. SRF fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Tertialrapporteringen skal fokusere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

3.1. Mål og resultatforventninger for 2024

Vergemål

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Alminnelige vergemål skal være frivillig. Vergen skal støtte personen i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utøve oppdraget i tråd med personens vilje og behov. I 2024 skal SRF fortsette å utvikle ordningen slik at den blir mer effektiv og bedre for brukerne. For å styrke kvaliteten i vergemålene har arbeidet med selvbestemmelse, individtilpassing og kompetanseheving blant verger vært sentralt. Det er viktig å fortsette med utviklingsarbeidet for å heve kvaliteten på vergemålsordningen ytterligere.

Kapitalforvaltningen av finansielle midler skal være trygg og forsvarlig.

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Personer som har verge får ivaretatt sine interesser
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Personer som har verge lever sitt liv i samsvar med egne ønsker. Kompetente verger gir god støtte i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utfører oppdraget i tråd med personens vilje og behov. Kapitalforvaltningen er trygg og forsvarlig.	
STYRINGSPARAMETER 1:	Utvikling i kompetansen til verger

Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Vergene trenger oppdatert og relevant kompetanse for å utføre vergeoppdraget på en god måte. Vergene skal gi personer med verge nødvendig støtte til å utøve sin rettslige handleevne og de skal utføre vergeoppdraget i tråd med personens vilje. SRFs e-læringsplattform inneholder kurs som gir vergene likt opplæringstilbud uavhengig av bosted. Gjennom SRFs e-læringsplattform og et systematisert tilbud om opplæring, skal vergene få likt tilbud om opplæring uavhengig av hvor i landet de bor.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Utvikling i tilsynet med verger
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Vergene har et stort ansvar og mye tillit. Tilsyn med vergene er viktig for å kontrollere om vergene ivaretar interessene til personer som har verge og utfører oppdraget i tråd med lov, forskrift og vedtak. Nærmere undersøkelser av vergenes praksis skal være basert på risikovurderinger. Eventuelle mangler i utførelsen av et oppdrag skal følges opp med egnede tiltak. Systemet for tilsyn bidrar til enhetlig praksis blant statsforvalterne. Personer som har verge skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor.	

VIRKSOMHETSMÅL 2:	En effektiv og velfungerende vergemålsordning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Frivillige vergemål som ikke lenger ønskes, skal oppheves. Rettsikkerheten til mindreårige og personer med begrenset rettslig handleevne, skal ivaretas. Saksbehandlingstiden skal være forsvarlig ut fra sakens karakter. Digitale løsninger skal utvikles videre. Det skal arbeides for lik behandling av saker uavhengig av personen som har verge sitt bosted.	

STYRINGSPARAMETER 3:	Utvikling i kvaliteten i økonomiforvaltningen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport

Beskrivelse:

Digitalisering av kontrollen med økonomiforvaltningen bidrar til en effektiv gjennomgang av aktuelle vergeoppdrag og styrker rettssikkerheten til personer som har verge. Det er lagt til rette for at informasjon fra finansinstitusjonene innhentes digitalt.

Voldserstatning

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de voldsutsatte sikres erstatning for lidt tap, uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av KFV. KFV krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte, på nærmere vilkår, søke erstatning fra KFV.

Departementet har delegert oppgaven med å etatsstyre KFV til SRF. SRF skal sørge for god styring og oppfølging av KFV. KFV skal sørge for at ordningen utvikles i tråd med lovens intensjoner, herunder legge til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom. KFV skal videre sørge for en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldserstatning.

VIRKSOMHETSMÅL 3:	En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende og utbetales tilnærmet automatisk. Søknad om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet og like saker skal behandles likt, når disse behandles etter samme lov. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.	

STYRINGSPARAMETER 4:	Utvikling i klagesaksbehandlingen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Voldserstatningsmyndighetene skal ha en enhetlig, effektiv og forutsigbar klagebehandling av vedtak om voldserstatning. Resultatet av klagebehandlingen reflekterer kvaliteten i førstelinjevedtaket og gir informasjon om rettssikkerheten til brukerne er ivaretatt. SRF skal rapportere på medholdsprosenten etter ny og gammel lov, og andre forhold som har betydning for utviklingen av klagesaksbehandlingen.	

STYRINGSPARAMETER 5:	Utvikling i saksbehandlingstid og restanser
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse: Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom skal prioriteres. Alle søknader til KFV skal behandles innen rimelig tid. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress.</p> <p><u>Saker etter ny voldserstatningslov</u> Styringsparameteren skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom • rask behandling av saker hos KFV • rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten <p><u>Saker etter voldsoffererstatningslov</u> Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.</p>	

Rapporteringskrav 1	Andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRF skal rapportere på andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene. <p>Søknader og krav som faller utenfor saklig virkeområde skal ikke telles med i statistikken</p>	

Retts hjelp

JD har delegert oppgaven å etatsstyre statsforvalteren på rettshjelpområdet til SRF. SRF er overordnet ansvarlig for rettshjelpområdet og skal bidra til en rettshjelpordning som ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. SRF skal innrette etatsstyringen i henhold til reglementet og bestemmelsene. SRF skal fortsette arbeidet med å gjøre informasjon om rettshjelpordningen og ulike rettshjelptiltak mer tilgjengelig for det rettssøkende publikum.

SRF forvalter også ordningen med tilskudd til spesielle rettshjelptiltak, se pkt. 4 under.

VIRKSOMHETSMÅL 5:	En effektiv og brukervennlig rettshjelpordning
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig. Ordningen skal ivareta brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Søknadene skal behandles effektivt og med god kvalitet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 6:	Utvikling i saksbehandlingen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse: Brukere av rettshjelpordningen skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Utviklingen i saksbehandlingen gir informasjon om rettssikkerheten, herunder rettslikheten, til brukerne av ordningen. SRF skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.</p>	

Oppdrag 1:	Utvikle en rettshjelpapplikasjon
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse: Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024) og Prop. 124 L (2022–2023) <i>Endringer i rettshjelploven (ny modell for økonomisk behovsprøving)</i> samt oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 2 til SRF 10. februar 2023. I forbindelse med forslag til endringer i rettshjelploven er det behov for å utvikle nye digitale løsninger. For å få på plass en løsning med en felles rettshjelpsapplikasjon er det noen grunnleggende funksjonelle behov som må utvikles og informasjon om rettshjelpordningen må gjøres mer tilgjengelig. Det er satt av 15 mill. kroner på kap. 470, post 01 for å utvikle en rettshjelpapplikasjon samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen. Årlige driftsutgifter er beregnet til 5 mill. kroner fra 2025, se pkt. 8 under. SRF skal lede arbeidet med å legge til rette for å etablere en rettshjelpsapplikasjon, og gjøre dette i samarbeid med relevante virksomheter; statsforvalterne, Domstoladministrasjonen, Skatteetaten/Statens innkrevingsentral, Trygderetten og Statsforvalterens fellestjenester (STAF). Det skal vurderes om løsningen kan baseres på gjenbruk av eksisterende systemer og saksbehandlingsløsninger.</p>	

Frist: Rettshjelpapplikasjonen skal, så vidt det er mulig, være ferdig utviklet i løpet av 2024.

4. Andre oppgaver

SRF har sekretariatsfunksjon for flere utvalg, nemnder og råd. Det vises til hovedinstruksen til SRF for nærmere beskrivelse av sekretariatsfunksjonene. I tillegg er SRF sekretariat for en kommisjon og en nemnd under Barne- og familiedepartementet (BFD). SRF er også sekretariat for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, som er under Forsvarsdepartementet (FD).

4.1. Barnesakkyndig kommisjon

SRF er sekretariat for Barnesakkyndig kommisjon (BSK) og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til Barne- og familiedepartementet (BFD) til dette. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for å oppnå best mulig måloppnåelse. Det må planlegges for at eventuelle mindre bestillinger fra BFD kan gjennomføres innenfor gjeldende budsjett.

BSK er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barneverns- og foreldretvistsaker. Kommisjonen skal gjennomgå og vurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, barneverns- og helsenemnda eller domstolene. Rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal også gjennomgås.

Rapporteringskrav 2:	Rapporter i barnevernssaker og foreldretvistsaker er gjennomgått og vurdert uten opphold, og hvis mulig innen tolv dager etter mottakelse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Rapporteringen skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden, og hvor stor andel saker som behandles innen tolv dager, fordelt på barnevernssaker og foreldretvistsaker.	

Rapporteringskrav 3:	Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse:	

Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle om virksomhetens aktiviteter og erfaringer. Styringsparameteren skal gi informasjon om hvilke aktiviteter som er gjennomført for å gi og innhente kunnskap i fagmiljøer.

Oppdrag 2:

Forberede oppnevning av medlemmer til kommisjonen fra og med 1. september 2024

Beskrivelse:

SRF og BSK skal planlegge og gjennomføre prosessene knyttet til oppnevning/gjenoppnevning av medlemmer til BSK med virkning fra 1. september 2024. Med mindre det foreligger særlige grunner, bør oppnevningen ha varighet på fire år. Utlysningsteksten forelegges departementet før publisering. Departementet vil på bakgrunn av SRF/BSKs anbefalinger foreta den formelle oppnevningen.

4.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd

SRF er sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til BFD til dette.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

4.1. Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

SRF ivaretar sekretariatsfunksjonen for klagenemnda for erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner. Oppgaven utføres på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) og disponerer midler tildelt fra budsjettet til FD til dette.

4.2. Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Departementet har delegert til SRF å forvalte tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak, kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak. Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med bestemmelser om økonomistyring i staten, kapittel 6. I 2024 er bevilgningen på posten på 69,3 mill. kroner. Se for øvrig pkt. 8 om tildeling av midler under andre budsjettkapitler.

4.3. Etablere sekretariat for tilsynsrådet for kriminalomsorgen

Det vises til Lovvedtak 54 (2022–2023) Lov om endringer i straffegjennomføringsloven (tilsynsråd for kriminalomsorga), jf. Innst. 319 L (2022–2023) og Prop. 46 L (2022–2022) om opprettelsen av et nytt, landsdekkende tilsynsråd for kriminalomsorgen. Departementet arbeider med forslag til forskrift om Tilsynsrådet for kriminalomsorgen, herunder om SRF som tilsynsrådets sekretariat, som skal sendes på høring. Det tas sikte på at tilsynsrådet skal være i virksomhet fra 1. januar 2025.

Oppdrag 3:	Etablere sekretariat for Tilsynsrådet for kriminalomsorgen
Beskrivelse:	SRF skal etablere en nyopprettet sekretariatsfunksjon for Tilsynsrådet for kriminalomsorgen, lokalisert til et nytt regionkontor i Vardø. Det tas sikte på at Tilsynsrådet for kriminalomsorgen skal være i virksomhet fra 1. januar 2025. Det nærmere innholdet i oppdraget avklares i dialog mellom departementet og SRF.

4.4. Opplæring forlikråd

Det vises til supplerende tildelingsbrev nr. 7 9. november 2023 angående opprettelsen av et nytt system for opplæring av forlikrådsmedlemmer fra og med 2024.

4.5. Varslingsombud for politiet

Det vises til supplerende tildelingsbrev nr. 6 24. oktober 2023 angående opprettelsen av et varslingsombud for politietaten. Sekretariatsfunksjonen er lagt til SRF, lokalisert på Hamar.

5. Styring og kontroll i SRF

5.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til SRF. For å nå SRFs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak
Type rapportering	Årsrapport
Beskrivelse:	

SRF skal i årsrapporten rapportere på internkontrollen i tilskuddsforvaltningen.

5.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. SRF skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

6. Fellesføringer fra Regjeringen

6.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SRF skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SRF skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SRF skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

6.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SRF skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

6.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SRF skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. SRF skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SRF skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen

(alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

7. Styringsdialog og rapportering i 2024

7.1. Styringsdialog 2024

Styringsdialogen mellom SRF og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Tidspunkt for etatsstyringsmøter:

Beskrivelse	Dato
Rapporteringsmøte årsrapport 2023 BFD (BSK)	6. mars kl. 14.00–15.00
Etatsstyringsmøte årsrapport	11. april kl. 11.00–13.00
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	25. oktober 11.00–13.00

7.1. Rapportering

SRFs årsrapport for 2024 utgjør en del av grunnlaget for JDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2024. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2025 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1.

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapporteringspunkter i 2024	Tidspunkt/frist
Frist rapportering til statsregnskapet for 2023	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2024 (RNB)	15. februar
Anslagsendringer regelstyrte poster 2024 til RNB	1. mars
Årsrapport for 2023	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget	15. april
Anslagsendringer regelstyrte poster til rammefordelingsforslaget for 2025	10. juni
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2024 (nysalderingen)	16. september
Anslagsendringer regelstyrte poster 2024 til nysalderingen	1. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2026	15. oktober

I forbindelse med innspill til rammefordelingsforslaget for 2025 skal SRF gjøre en vurdering av bevilgningsbehovet for oppgaven å forberede kurs til forliksrådsmedlemmer.

8. Budsjettrammen og fullmakter for 2024

SRF har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. SRF må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

8.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 14. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2024:

Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	144 259
Post 21	Spesielle driftsutgifter	98 355
Post 70	Erstatning til voldsofre, <i>overslagsbevilgning</i>	459 152
Sum kap. 473		701 766
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Post 02	Vergemåls-/representantordningen, ODA-godkjente utgifter	6 500
Sum kap. 3473		6 505

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen til SRF for 2024:

- Bevilgningen er økt med 1,7 mill. kroner for å styrke sekretariatet til Kontrollutvalget for kommunikasjonskontroll med teknisk kompetanse.
- Bevilgningen er økt med 5 mill. kroner til opprettelse av et sekretariat for tilsynsrådet for tvangsreturer og utlendingsinternat ved SRF.
- Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner til en permanent undersøkelseskommisjon for partnerdrap lagt til SRF.
- Kap. 469 Vergemålsordningen er avviklet og den delen av bevilgningen som finansierer SRFs rolle som sentral vergemålsmyndighet er overført til kap. 473, post 01. Bevilgningen er derfor økt med 43 mill. kroner.
- Som følge av at kap. 469, post 21 er avviklet, er bevilgningen overført til kap. 473 og det er opprettet en ny post 21. Bevilgningen er på 98 355 000 kroner.
- Som følge av avvikling av kap. 469 er de ODA-godkjente utgiftene overført til kap. 3473, ny post 02.

8.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Kap. 854		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter	212
Post 22	Barnesakkyndig kommisjon	15 855
Sum		16 067

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SRF til drift av Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten.

8.3. Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

Forsvarsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for SRF til drift av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, jf. § 7 i økonomireglementet. Bevilgningen omfatter også håndtering av rettssaker:

Kap. 1700		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	3 176
Sum		3 176

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, Spesielle driftsutgifter post 21

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med etablering av et nytt system for opplæring av forliksrådsmedlemmer. SRF kan regnskapsføre inntil 4 mill. kroner på kap. 414, post 21. Belastningene merkes «Opplæring forliksråd».

Kap. 430 Kriminalomsorgen, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til etableringen av sekretariatsfunksjonen for tilsynsrådet for kriminalomsorgen. SRF kan regnskapsføre inntil 2 mill. kroner på kap. 430, post 01. Belastningene må merkes «Sekretariat for tilsynsrådet».

Kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til etableringen av sekretariatsfunksjonen for et varslingsombud. SRF kan regnskapsføre inntil 8 mill. kroner på kap. 440, post 01. Belastningene merkes «Varslingsombud».

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. SRF er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 366 567 000 kroner i 2024.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 01. SRF er én av aktørene som benytter denne posten. Samlet bevilgning på post 01 er 839 271 000 kroner i 2024.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter – utvikle en rettshjelpapplikasjon

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder utvikling av en rettshjelpapplikasjon samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen, jf. oppdrag 3 over. Det er satt av 15 mill. kroner til dette i 2024 på kap. 470, post 01. SRF har ansvar for å utvikle ordningen i samarbeid med relevante aktører som statsforvalterne, Trygderetten og Skatteetaten (Statens innkrevingsssentral). Virksomhetene får fullmakt av SRF til å belaste kap. 470, post 01 for deres kostnader knyttet til utvikling av applikasjonen. SRF skal ha oversikt, slik at den totale belastningen knyttet til utvikling av rettshjelpapplikasjonen samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen ikke overstiger 15 mill. kroner på kap. 470, post 01 i 2024. Belastningene merkes «Rettshjelpapplikasjon».

Kap. 470 Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 470, post 72. Bevilgningen på posten dekker tilskudd til spesielle rettshjelpiltak for å sikre rettssikkerhetsarbeid, rettshjelpvirksomhet og rettspolitisk arbeid. SRF tildeler midler etter søknad.

Bevilgningen på posten er på 69 295 000 kroner i 2024.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts saks kostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke regnskapsføres på posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene heller ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. SRF har ikke myndighet til å frafalle foreldelsesinnsigelser, men har myndighet til å avslå krav om frafall

av foreldelsesinnsigelse. Det innebærer at i saker der det er klart at staten ikke bør frafalle foreldelsesinnsigelsen, bør SRF avslå kravet uten å løfte saken til departementet. I saker der SRF er i tvil om hvorvidt foreldelsesinnsigelsen bør frafalles eller anbefaler at den frafalles, skal saken løftes til departementet som treffer avgjørelse. Ved regnskapsføring av utgifter på kap. 471, post 71 og vurderinger om avslag på krav om frafall av foreldelsesinnsigelse bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse. SRF er én av flere aktører som benytter denne posten. Samlet bevilgning på post 71 er på 131 572 000 kroner i 2024.

Post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning

SRF behandler krav om erstatning etter strafforfølgning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter for å dekke erstatning i forbindelse med strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31.

Andre aktører benytter også post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning. Samlet bevilgning på post 72 er på 73 727 000 kroner i 2024.

Post 73 Stortingets rettfærdsvederlagsordning

SRF er sekretariat for Stortingets utvalg for rettfærdsvederlag. Enkeltpersoner som har kommet særlig uheldig ut i møte med det offentlige sammenliknet med andre på samme tid, kan søke om kompensasjon etter skjønn. Dette er Stortingets egen ordning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 73.

Samlet bevilgning på post 73 er på 32 119 000 kroner i 2024.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet har delegert til SRF å forvalte JDs særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2024 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 8 924 000 kroner.

8.4. Fullmakter 2024

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til SRF (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som SRF må søke JD om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til SRF:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2023–2024), romertallsvedtak II
 - o SRF kan overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. *Budsjettfullmakter som SRF må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. SRF sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. *Andre fullmakter*

- *Videreføring av bobehandling*

Stortinget samtykker i at JD i 2024 kan bestemme at det under ordningen med utgifter til fortsatt bobehandling pådras forpliktelser utover gitt bevilgning under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 10 mill. kroner, men slik at totalbevilgningen for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 33 mill. kroner.

- *Nettobudsjetteringsfullmakter*

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2024 kan:

- nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01 Driftsutgifter, inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet, samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet.
- nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, tilbakebetalte inntekter under ordningen med utgifter til bobehandling.

Fullmaktene delegeres videre til Statens sivilrettsforvaltning.