



Justis- og
beredskapsdepartementet

Statens sivilrettsforvaltning

19. desember 2022

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer.....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023.....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2023.....	4
4.	Andre oppgaver.....	10
4.1.	Barnesakkyndig kommisjon.....	10
4.2.	Barnevernets tvisteløsningsnemnd.....	11
4.3.	Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	12
4.4.	Sentralmyndighet etter Haag-konvensjonene 1965 og 1970 om sivile rettsanmodninger.....	12
4.5.	Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak.....	13
4.6.	Oppnevninger til Den rettsmedisinske kommisjon.....	13
5.	Styring og kontroll i SRF.....	14
5.1.	Internkontroll.....	14
5.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	15
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	15
7.	Styringsdialog og rapportering i 2023.....	15
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2023.....	16
8.1.	Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd.....	17
8.2.	Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	17
8.3.	Fullmakter 2023.....	19

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2022–2023).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne.

Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022–2023) for JD for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022–2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Statens sivilrettsforvaltning (SRF).

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet. SRF skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Statens sivilrettsforvaltning i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SRF samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer. Departementet gjør oppmerksom på at SRF har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

I 2023 skal SRF fortsette å prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål og voldserstatning, og arbeide med implementeringen av ny voldserstatningslov som trer i kraft 1. januar 2023.

Vergemålsordningen fremmer rettssikkerheten til personer som ikke er i stand til å ivareta sine interesser uten bistand. Selvbestemmelse, individtilpasning og kompetanseheving blant verger skal ha høy oppmerksomhet. SRF skal fortsette digitaliseringsarbeidet for å styrke kvaliteten i vergemålene fremover. Fremtidsfullmaktordningen blir stadig bedre kjent og bruken av fremtidsfullmakter øker. Det er viktig at det finnes brukervennlige løsninger og egnede sikkerhetstiltak for opprettelse og bruk av fremtidsfullmakter. SRF skal bistå i den helhetlige gjennomgangen av vergemålsordningen.

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) skal fra 1. januar 2023 arbeide etter og gi veiledning i ny voldserstatningslov. Dette krever gode forberedelser og godt samspill med både relevante aktører og brukere, i tillegg til en rekke nødvendige tilpasninger. Det er en prioritert oppgave å sikre god overgang til ny voldserstatningslov. Det er ikke tilfredsstillende at KFV i dag har store restanser og lang saksbehandlingstid. KFV skal prioritere saker etter ny voldserstatningslov, samtidig skal alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. På sikt vil den nye loven ha positiv effekt på restansene. SRF skal i 2023 etatsstyre KFV med vekt på å få til en vellykket overgang til ny voldserstatningslov, og samtidig snu den negative utviklingen i saksbehandlingstid og restanser. Det har vært utfordringer knyttet til anslagsendringene på kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 70 Erstatning til voldsofre. Anslagsendringene skal være korrekte og basert på riktige forutsetninger.

Departementet følger opp Rettshjelputvalgets utredning NOU 2020: 5 Likhhet for loven – Lov om støtte til rettshjelp (rettshjelploven). SRF skal bistå ved behov.

Departementet legger til grunn at SRF ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt og med god kvalitet. SRF overtar fra 1. januar 2023 oppgaven

som Sentralmyndighet etter Haag-konvensjonene 1965 og 1970 om sivile rettsanmodninger. Fra samme dato skal SRF etablere og utøve sekretariatsfunksjonen for Tilsynsrådet for politiets utlendingsinternat på Trandum på Hamar. SRF får delegert myndighet til å oppnevne medlemmer til Den rettsmedisinske kommisjon. Videre skal en nyopprettet undersøkelseskommisjon for partnerdrap lagt til SRF etableres i løpet av 2023.

Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF for nærmere beskrivelser og føringer.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023

Departementet har i samarbeid med SRF fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. SRF fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Tertialrapporteringen skal fokusere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

3.1. Mål og resultatforventninger for 2023

Vergemål

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Alminnelige vergemål skal være frivillig. Vergen skal støtte personen i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utøve oppdraget i tråd med personens vilje og behov. SRF skal fortsette å utvikle ordningen slik at den blir mer effektiv og bedre for brukerne. For å styrke kvaliteten i vergemålene har arbeidet med selvbestemmelse, individtilpassing og kompetanseheving blant verger vært sentralt. Det er viktig å fortsette med utviklingsarbeidet for å heve kvaliteten på vergemålsordningen ytterligere.

Kapitalforvaltningen av finansielle midler skal være trygg og forsvarlig.

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Vergehavere får ivaretatt sine interesser
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Vergehavere lever sitt liv i tråd med egne ønsker. Kompetente verger gir god støtte i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utfører oppdraget i tråd med personens vilje og behov. Kapitalforvaltningen er trygg og forsvarlig.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Andel verger som gjennomfører e-opplæring
-----------------------------	---

Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: Vergene trenger oppdatert og relevant kompetanse for å utføre vergeoppdraget på en god måte. Vergene skal gi vergehaver nødvendig støtte til å utøve sin rettslige handleevne og de skal utføre vergeoppdraget i tråd med personens vilje. SRFs e-læringsplattform inneholder kurs som gir vergene likt opplæringstilbud uavhengig av bosted. Høy deltakelse og kursgjennomføring hever vergers kompetanse, og bidrar til at vergehavere får ivaretatt sine interesser.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Utvikling i tilsynet med verger
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: Vergene har et stort ansvar og mye tillit. Tilsyn med vergene er viktig for å kontrollere om vergene ivaretar vergehavers interesser og utfører oppdraget i tråd med lov, forskrift og vedtak. Nærmere undersøkelser av vergenes praksis skal være basert på risikovurderinger. Eventuelle mangler i utførelsen av et oppdrag skal følges opp med egnede tiltak. Systemet for tilsyn bidrar til enhetlig praksis blant statsforvalterne. Vergehavere skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor.	

VIRKSOMHETSMÅL 2:	En effektiv og velfungerende vergemålsordning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Frivillige vergemål som ikke lenger ønskes, skal oppheves. Saksbehandlingstiden skal være forsvarlig ut fra sakens karakter. Digitale løsninger skal utvikles videre. Det skal arbeides for lik behandling av saker uavhengig av vergehaverens bosted.	

Rapporteringskrav 1	Digitale vergefullmakter
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse:	

SRF skal redegjøre for slutføringen av prosjektet om innføring av digitale vergefullmakter gjennom FUFINN Vergemål og vurdere effektene av implementeringen av de digitale vergefullmaktene.

OPPDRAK 1:	Videreutvikle fremtidsfullmaktsordningen
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
SRF skal utarbeide forslag til målsetting og rammer for videreutvikling av fremtidsfullmaktsordningen. Forslaget skal ha særlig fokus på muligheter for mer brukervennlige løsninger for opprettelse og bruk av fremtidsfullmakter gjennom tilpasset veiledning, digitalisering og gjenbruk av løsninger fra prosjektet FUFINN.	

STYRINGSPARAMETER 3:	Utvikling i kvaliteten i økonomiforvaltningen
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: Digitalisering av kontrollen med økonomiforvaltningen bidrar til en effektiv gjennomgang av aktuelle vergeoppdrag og styrker rettssikkerheten til vergehaverne. Det er lagt til rette for at informasjon fra finansinstitusjonene innhentes digitalt.	

Voldserstatning

Departementet har delegert oppgaven å etatsstyre KFV til SRF. SRF skal sørge for god styring og oppfølging av KFV.

SRF skal sørge for utvikling av digitale løsninger som legger til rette for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom, i tråd med lovens intensjoner. SRF skal samhandle med relevante aktører.

KFV har ansvar for å utbetale erstatning i saker der vilkårene er oppfylt og sikre at statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart i de tilfeller hvor det er grunnlag for regress. KFV skal fortsatt kreve regress av skadevolder i vedtak etter voldsoffererstatningsloven.

Saker som behandles etter ny voldserstatningslov skal gis særlig prioritet og ha kort saksbehandlingstid. Samtidig skal alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. KFV er førstelinje mot brukerne og skal gi god veiledning i ny lov.

VIRKSOMHETSMÅL 3:	Voldsutsatte som krever erstatning fra staten får rettssikkerheten ivaretatt
--------------------------	--

Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Krav om voldserstatning/voldsoffererstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet og like saker skal behandles likt, når disse behandles etter samme lov. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.	

STYRINGSPARAMETER 4:	Utvikling i klagesaksbehandlingen i. Etter ny lov ii. Etter gammel lov
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: Voldserstatningsmyndighetene skal ha en enhetlig, effektiv og forutsigbar klagebehandling. Resultatet av klagebehandlingen reflekterer kvaliteten i førstelinjevedtaket og gir informasjon om rettssikkerheten til brukerne er ivaretatt. SRF skal rapportere på medholdsprosenten etter ny og gammel lov, og andre forhold som har betydning for utviklingen av klagesaksbehandlingen.	

VIRKSOMHETSMÅL 4:	En effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Voldserstatningsordningen skal være effektiv og brukervennlig. Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig. Det er en forutsetning for å oppnå virksomhetsmålet at overgangen fra gammel til ny lov er vellykket, herunder at digitale løsninger som sikrer tilnærmet automatiserte prosesser kommer på plass. En god overgang til ny lov innebærer også at relevante aktører på feltet gir informasjon til brukerne og at samhandlingen mellom disse aktørene er god.	

STYRINGSPARAMETER 5:	Utvikling i saksbehandlingstid etter ny lov. Redusering av saksbehandlingstid og restanser etter gammel lov.
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport

Beskrivelse:

Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Saker etter ny voldserstatningslov skal prioriteres og behandles raskt. Samtidig skal saker etter voldsoffererstatningsloven behandles innen rimelig tid.

Saker etter ny voldserstatningslov

Styringsparameteren skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre:

- rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom
- rask behandling av saker hos KFV
- rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten

Saker etter voldsoffererstatningslov

Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.

Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansen og effekten av tiltakene.

OPPDRAK 2:	Sikre en vellykket overgang til ny voldserstatningslov
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: SRF skal: <ul style="list-style-type: none">- Gi god informasjon og veiledning om ny voldserstatningslov til brukerne, i saker som behandles i og utenfor domstolen. SRF skal sørge for at relevante aktører også bidrar til dette.- SRF skal sørge for utvikling av digitale løsninger, i samsvar med lovens intensjon, som legger til rette for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom.- Sikre god samhandling med relevante aktører, herunder samarbeid med Skatteetaten, Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet og Den høyere påtalemyndighet om effektiv elektronisk samhandling.	

Retts hjelp

JD har delegert oppgaven å etatsstyre statsforvalteren på rettshjelpsområdet til SRF. SRF er overordnet ansvarlig for rettshjelpsområdet og skal bidra til en rettshjelpsordning som ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. SRF skal innrette etatsstyringen i henhold til reglementet og bestemmelsene. SRF bør begynne et arbeid med å gjøre

informasjon om rettshjelpordningen og ulike rettshjelptiltak mer tilgjengelig for det rettssøkende publikum.

SRF forvalter også ordningen med tilskudd til spesielle rettshjelptiltak, se pkt. 4.5 under.

VIRKSOMHETSMÅL 5:	En effektiv og brukervennlig rettshjelpsordning
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig. Ordningen skal ivareta brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Søknadene skal behandles effektivt og med god kvalitet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 6:	Utvikling i saksbehandlingen
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
<p>Beskrivelse: Brukere av rettshjelpsordningen skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Utviklingen i saksbehandlingen gir informasjon om rettssikkerheten, herunder rettslikheten, til brukerne av ordningen. SRF skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.</p>	

Rapporteringskrav 2:	Utvikling i bruken av ordningen
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
<p>Beskrivelse: Inntektsgrensene for behovsprøvd rettshjelp ble oppjustert med 30 pst. fra 1. januar 2022, og de blir ytterligere oppjustert fra 1. januar 2023. Fra 1. januar 2023 blir gjeldende grenser 350 000 kroner for enslige og 540 000 kroner for ektefeller og andre som lever sammen med felles økonomi. Formuesgrensen for enslige og par oppjusteres til 150 000 kroner. SRF skal rapportere på effekten av disse endrede inntektsgrensene.</p>	

4. Andre oppgaver

SRF har sekretariatsfunksjon for flere utvalg, nemnder og råd. Det vises til hovedinstruksen til SRF for nærmere beskrivelse av sekretariatsfunksjonen. I tillegg er SRF sekretariat for en kommisjon og en nemnd under Barne- og familiedepartementet (BFD). SRF er også sekretariat for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, som er under Forsvarsdepartementet (FD).

4.1. Barnesakkyndig kommisjon

SRF er sekretariat for Barnesakkyndig kommisjon (BSK) og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til Barne- og familiedepartementet (BFD) til dette. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for å oppnå best mulig måloppnåelse. Det må planlegges for at eventuelle mindre bestillinger fra BFD kan gjennomføres innenfor gjeldende budsjett.

BSK er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barneverns- og foreldretvistsaker. Kommisjonen skal gjennomgå og vurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, barneverns- og helsenemnda eller domstolene. Rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal også gjennomgås.

Rapporteringskrav 3:	Rapporter i barnevernssaker og foreldretvistsaker er gjennomgått og vurdert uten opphold, og hvis mulig innen tolv dager etter mottakelse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Rapporteringen skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden, og hvor stor andel saker som behandles innen tolv dager, fordelt på barnevernssaker og foreldretvistsaker.	

Rapporteringskrav 4:	Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle om virksomhetens aktiviteter og erfaringer. Styringsparameteren skal gi informasjon om hvilke aktiviteter som er gjennomført for å gi og innhente kunnskap i fagmiljøer.	

4.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd

SRF er sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til BFD til dette.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

4.3. Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

SRF ivaretar sekretariatsfunksjonen for klagenemnda for erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner. Oppgaven utføres på vegne av Forsvarsdepartementet (FD).

Oppgaver som tilfaller sekretariatet

Klagenemnda er regulert gjennom forskrift 24. juni 2011 nr. 651 om klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, heretter kalt forskriften. Innenfor rammene av forvaltningsloven og forskriften kan nemnda fastsette nærmere retningslinjer for sin saksbehandling, jf. forskriften § 2 annet ledd. Dette medfører at nemnda og SRF i stor grad står fritt til å organisere arbeidet på den måten de finner mest hensiktsmessig.

SRF skal i sin sekretariatsfunksjon legge til rette for nemndsbehandling av klagesaker og støtte nemnda i alle administrative gjøremål før, under og etter nemndsbehandling. Sekretariatets hovedoppgaver er å forberede klagesaker for nemndsbehandling, organisere vedtaksmøter, føre møteprotokoll og støtte nemnda med utarbeidelse av utkast til vedtak, samt å administrere oppfølging av nemndas vedtak.

Sekretariatet administrerer også krav om godtgjørelse og utgiftsrefusjon fra nemndas medlemmer. Slike driftsutgifter er inkludert i beregningen som ligger til grunn for tildelingen under.

SRF deltar fast i månedlige kontaktmøter med Statens pensjonskasse (SPK), Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og FD.

Fullmakt til å håndtere rettssaker

SRF delegeres myndigheten til på vegne av FD å ivareta statens interesser i rettssaker der klagenemndas vedtak bringes for domstolene og håndtere sakene direkte overfor Regjeringsadvokaten. SRF stiller som partsrepresentant under rettsforhandlingene.

4.4. Sentralmyndighet etter Haag-konvensjonene 1965 og 1970 om sivile rettsanmodninger

JD er i dag sentralmyndighet etter Haag-konvensjonen av 15. november 1965 om forkynning og Haag-konvensjon av 18. mars 1970 om bevisinnhenting i sivile saker. Fra 1. januar 2023 er SRF norsk sentralmyndighet, jf. delegeringsvedtak til domstoloven § 46. Nødvendige forskriftsendringer vil tre i kraft samtidig med at sentralmyndighetsfunksjonen overføres.

Departementet forblir lov- og konvensjonsansvarlig for domstoloven med tilhørende forskrift og de to Haag-konvensjonene. Departementet vil fortsatt være ansvarlig for å motta og videresende anmodninger som ikke er omfattet av Haag-konvensjonene. Departementet beholder inntil videre ansvaret for rundskrivet om sivile rettsanmodninger, og vil komme tilbake til en eventuell hel eller delvis overføring av dette på et senere tidspunkt.

Oppgaver som tilfaller SRF ved delegering av sentralmyndighetsfunksjonen

Oppgaven som sentralmyndighet består i hovedsak av å motta og videresende rettsanmodninger etter de to konvensjonene etter gjeldende regelverk, jf. blant annet departementets rundskriv G-02/2022 om sivile anmodninger. SRF skal som sentralmyndighet veilede avsendere og mottakere av slike anmodninger, blant annet norske og utenlandske domstoler og advokater. Videre kan det bli aktuelt at SRF bistår med forberedelser til nasjonale og internasjonale møter, og også deltar i slike møter. Departementet vil avslutte sin behandling av innkomne rettsanmodninger etter de to konvensjonene på overføringstidspunktet. Eventuelle anmodninger som er mottatt i departementet og ikke behandlet, vil bli overført til SRF.

4.5. Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Departementet har delegert til SRF å forvalte tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak, kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak. Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med bestemmelser om økonomistyring i staten, kapittel 6. I 2023 er bevilgningen på posten på 69,265 mill. kroner. Se for øvrig pkt. 5.1 under om internkontroll i tilskuddsforvaltningen.

4.6. Oppnevninger til Den rettsmedisinske kommisjon

Den rettsmedisinske kommisjon har til hovedoppgave å kvalitetssikre rettsmedisinske erklæringer og uttalelser som gis av sakkyndige i straffesaker, jf. straffeprosessloven § 147. Kommisjonen skal også veilede og bistå retten, påtalemyndigheten, forsvarere, bistandsadvokater, sakkyndige, justismyndigheter, helsemyndigheter og andre aktuelle myndigheter i rettsmedisinske spørsmål. Kommisjonen oppnevnes av JD for inntil fire år av gangen, jf. delegeringsvedtak 2. september 2022 nr. 1530 og forskrift 13. februar 2018 nr. 240 om Den rettsmedisinske kommisjon.

SRF får fra 1. januar 2023 delegert myndighet til å oppnevne medlemmer til Den rettsmedisinske kommisjon. Det vises til nærmere føringer for oppnevning til kommisjonen i straffeprosessloven kapittel 11, forskrift om Den rettsmedisinske kommisjon og retningslinjer i rundskriv G-04/2018.

5. Styring og kontroll i SRF

5.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til SRF. For å nå SRFs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

SRF skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

I lys av den gjeldende sikkerhetspolitiske situasjonen er det viktig å gjennomføre grundige sikkerhetsvurderinger ved anskaffelser av tekniske løsninger.

OPPDRAG 3:	Oppfølging av tillitsreformen
Rapportering:	Årsrapporten
<p>Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav. Departementet ber SRF vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre ber vi virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner.</p> <p>Vi ber om en kort omtale av gjennomførte tiltak i årsrapporten.</p>	

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak
Type rapportering	Årsrapport

Beskrivelse:

SRF skal i årsrapporten rapportere på internkontrollen i tilskuddsforvaltningen.

5.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. SRF skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Departementet vil sende regjeringens fellesføringer for 2023 i eget supplerende tildelingsbrev i begynnelsen av januar 2023.

7. Styringsdialog og rapportering i 2023

Styringsdialogen mellom SRF og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Beskrivelse	Dato
Rapporteringsmøte årsrapport 2022 BFD (BSK)	29. mars kl. 14:00 – 15:30
Etatsstyringsmøte årsrapport	12. april kl. 11.00 – 13.00
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	26. oktober 11.00 – 13.00

BFD vil invitere SRF og BSK til ett rapporteringsmøte i året. Hovedtema for møtet blir årsrapport for året før og prognoser for inneværende år.

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapportering	Tidspunkt/fri st
Frist rapportering til statsregnskapet	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2023 (RNB)	15. februar
Årsrapport for 2022	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget	14. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2023 (nysalderingen)	15. september
Rapportering 2. tertial	2. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2025	15. oktober

SRFs årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for JDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023. SRFs årsrapport for 2023 danner også grunnlag for BFDs eventuelle rapportering til Stortinget om oppnådde resultater i BSK og Barnevernets tvisteløsningsnemnd. Årsrapporten skal oversendes JD med kopi til BFD innen 15. mars 2024 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

8. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for SRF i 2023:

Kap. 469	Vergemålsordningen	(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	269 647
Post 21	Spesielle driftsutgifter	92 239
Sum		361 886
Kap. 3469	Vergemålsordningen	
Post 01	Vergemåls- /representantordningen, ODA-godkjente utgifter	8 550
Sum		8 550
Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	78 505
Post 72	Erstatning til voldsofre	430 604
Sum		509 109
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5

Sum	5
-----	---

8.1. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Kap. 854		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter	200
Post 22	Barnesakkyndig kommisjon	15 072
Sum		15 272

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SRF til drift av Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten.

8.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

Forsvarsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for SRF til drift av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, jf. § 7 i økonomireglementet. Bevilgningen omfatter også håndtering av rettssaker:

Kap. 1700		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	3 111
Sum		3 111

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 400 Justis- og beredskapsdepartementet, post 01 Driftsutgifter

En undersøkelseskommisjon for partnerdrap lagt til SRF. Departementet tildeler SRF 7 mill. kroner over kap. 400, post 01 til formålet. Tildelingen gjelder for 2023.

Kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter

Sekretariatsfunksjon for politiets utlendingsinternat på Trandum

SRF skal opprette en sekretariatsfunksjon for Tilsynsrådet for politiets utlendingsinternat på Trandum. Departementet tildeler SRF 4 mill. kroner over kap. 440, post 01 til formålet. Tildelingen gjelder for 2023.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 293 172 000 kroner. SRF er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 791 218 000 kroner. SRF er én av aktørene som benytter denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar

Post 71 Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke regnskapsføres på posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene heller ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. SRF har ikke myndighet til å frafalle foreldelsesinnsigelser, men har myndighet til å avslå krav om frafall av foreldelsesinnsigelse. Det innebærer at i saker der det er klart at staten ikke bør frafalle foreldelsesinnsigelsen, bør SRF avslå kravet uten å løfte saken til departementet. I saker der SRF er i tvil om hvorvidt foreldelsesinnsigelsen bør frafalles eller anbefaler at den frafalles, skal saken løftes til departementet som treffer avgjørelse. Ved regnskapsføring av utgifter på kap. 471, post 71 og vurderinger om avslag på krav om frafall av foreldelsesinnsigelse bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

Samlet bevilgning på post 71 er på 123 392 000 kroner i 2023. SRF er én av flere aktører som benytter denne posten.

Post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning

SRF behandler krav om erstatning etter strafforfølgning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter for å dekke erstatning i forbindelse med strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31.

Andre aktører benytter også post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning.

Samlet bevilgning på post 72 er på 69 143 000 kroner i 2023.

Post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning

SRF er sekretariat for Stortingets utvalg for rettferdsvederlag. Enkeltpersoner som har kommet særlig uheldig ut i møte med det offentlige sammenliknet med andre på samme tid, kan søke om kompensasjon etter skjønn. Dette er Stortingets egen ordning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 73.

Samlet bevilgning på post 73 er på 30 122 000 kroner i 2023.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet har delegert til SRF å forvalte JDs særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2023 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 8 411 000 kroner.

8.3. Fullmakter 2023

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til SRF (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som SRF må søke JD om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til SRF:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2022–2023), romertallsvedtak II
 - o SRF kan overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som SRF må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. SRF sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

- Videreføring av bobehandling

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2023 kan bestemme at det under ordningen med utgifter til fortsatt bobehandling pådras forpliktelser utover gitt bevilgning under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 10 mill. kroner, men slik at totalbevilgningen for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 33 mill. kroner.

- Nettobudsjetteringsfullmakter

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2023 kan:

3. nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01 Driftsutgifter, inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet, samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet.

4. nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, tilbakebetalte inntekter under ordningen med utgifter til bobehandling.