



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2022

## Statens sivilrettsforvaltning

6. januar 2022

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer .....	2
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022 .....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2022 .....	4
	Vergemål .....	4
	Voldsoffererstatning .....	7
	Retts hjelp .....	9
4.	Andre oppgaver .....	10
4.1.	Barnesakkyndig kommisjon .....	10
4.2.	Barnevernets tvisteløsningsnemnd .....	11
4.3.	Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner .....	11
	Oppgaver som tilfaller SRF ved overføringen av sekretariatet .....	12
	Retts saker .....	12
4.4.	Tilskudd til spesielle retts hjelp tiltak .....	12
5.	Styring og kontroll i SRF .....	13
5.1.	Internkontroll .....	13
5.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet .....	13
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	14
7.	Styringsdialog og rapportering i 2022 .....	14
7.1.	Styringsdialog 2022 .....	14
7.2.	Rapportering 2022 .....	15
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2022 .....	16
8.1.	Budsjettrammen .....	16
8.2.	Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd .....	16
8.3.	Bevilgningsvedtak og tildeling .....	17
8.4.	Tildeling over andre budsjett kapitler .....	17
8.5.	Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak .....	18
8.6.	Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet .....	19

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2021–2022).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 15. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt følgende overordnede sektormål for justis- og beredskapssektoren:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

SRF skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettssikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SRF i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SRF samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

Departementet gjør oppmerksom på at SRF har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik knyttet til SRFs oppgaver, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

SRF skal i 2022 fortsette å prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål og voldsoffererstatning, herunder forberede ikraftsettingen av voldserstatningslov (forutsatt at Stortinget vedtar lovforslaget).

Prosjektet FUFINN Vergemål – som innebærer innføring av nye digitale vergemål – er svært viktig for å oppnå mer individtilpassede vergemål – skal slutføres i 2022. Prosjektet automatisert vergeregnskap er forsinket. I 2022 skal SRF fortsette å ha høy oppmerksomhet mot disse to prosjektene.

Vergemålsforvaltningen bidrar til rettssikkerheten til personer som trenger hjelp til å ivareta sine interesser. Selvbestemmelse, individtilpassing og kompetanseheving blant verger skal ha høy oppmerksomhet. Det forventes at SRF fortsetter arbeidet med å informere om og fremme privatrettslige alternativer til vergemål, herunder legalfullmakt og fremtidsfullmakter. Videre skal digitalisering bidra til å styrke kvaliteten i vergemålene fremover.

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) har mottatt flere søknader enn tidligere. Selv om KFV har arbeidet for å redusere restansene, er restansene fremdeles for høye og saksbehandlingstiden for lang. SRF skal i 2022 etatsstyre KFV med vekt på å snu den negative utviklingen når det gjelder restanser og saksbehandlingstid. Videre er det utfordringer knyttet til anslagsendringene på kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 72 Erstatning til voldsofre. Departementet forutsetter at anslagsendringene skal være korrekte og basert på riktige forutsetninger.

I statsbudsjettet for 2022 er bevilgningen til rettshjelp økt med 123,5 millioner kroner og inntektsgrensene for fri rettshjelp fastsatt til 320 000 kroner for enslige og 490 000 kroner for par. Formuesgrensen er ikke endret. Disse endringene vil medføre at flere vil ha krav på behovsprøvd fri rettshjelp. SRF har det overordnede ansvaret for rettshjelpområdet, og skal sikre at rettshjelpordningen ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. Departementet følger opp Rettshjelputvalgets utredning, og SRF må bistå ved behov i dette arbeidet.

Departementet legger til grunn at SRF ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt og med god kvalitet. SRF overtar fra 1. januar 2022 sekretariatsfunksjonen for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner fra Forsvarsdepartementet. Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF for nærmere beskrivelser og føringer.

Meld. St. 14 (2020–2021) Perspektivmeldingen 2021 understreker at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil framover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

### 3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022

#### 3.1. Mål og resultatforventninger for 2022

Departementet har i samarbeid med SRF fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametre som gjelder for hele virksomheten. SRF skal selv fastsette resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse.

I tertialrapporteringen skal SRF rapportere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

#### *Vergemål*

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Ordinære vergemål skal være frivillig. Vergen skal gi god beslutningsstøtte og utøve oppdraget i tråd med personens vilje og behov. SRF skal fortsette å utvikle ordningen slik at den blir mer effektiv og bedre for brukerne. For å styrke kvaliteten i vergemålene har arbeidet med selvbestemmelse, individtilpassing og kompetanseheving blant verger vært sentralt. Det er viktig å fortsette med utviklingsarbeidet for å heve kvaliteten på vergemålsordningen ytterligere.

Kapitalforvaltningen av finansielle midler skal være trygg og forsvarlig.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 1:</b>	Vergehaverne får ivaretatt sine interesser
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b>  Vergehavere lever sitt liv i tråd med egne ønsker. Kompetente verger gir god beslutningsstøtte og utfører oppdraget i tråd med personens vilje og behov. Kapitalforvaltningen er trygg og forsvarlig.	

<b>STYRINGSPARAMETER 1:</b>	Andel nye verger som gjennomfører grunnleggende e-opplæring
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport

<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Vergene skal gi personen nødvendig beslutningsstøtte og utøve vergeoppdraget i tråd med personens ønsker. Vergene har nødvendig kompetanse slik at de kjenner vergerollen og kan ivareta vergeoppdraget på en god måte. SRF har etablert en e-læringsplattform og laget kurs som skal gi vergene grunnleggende og lik kompetanse uavhengig av bosted. Høy deltakelse/kursgjennomføring vil heve vergers kompetanse og styrke vergehaverens rettssikkerhet. Dette bidrar til at vergehavers interesser blir ivaretatt.	

<b>STYRINGSPARAMETER 2:</b>	Tilsynet med vergene skal videreutvikles
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Vergene tillegges et stort ansvar og mye tillit. Tilsyn med vergene er viktig for å kunne avdekke om vergene ivaretar vergehavers interesser og utøver oppdraget på en forsvarlig måte. Eventuelle mangler i utførelsen av et oppdrag skal følges opp med egnede tiltak. Mulige tiltak kan bl.a. være veiledning, endring av mandat eller fratakelse av vergeoppdrag. Systemet for tilsyn med verger skal utvikles videre for å bidra til mer enhetlig praksis mellom statsforvalterne.	

<b>STYRINGSPARAMETER 3:</b>	Utvikling i klagesaker
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Vergehavere skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Klagesaker og hendelsesbasert tilsyn gir informasjon om rettssikkerheten, herunder rettslikheten, til vergehaverne. SRF skal rapportere om funn og utviklingen i sakene, og gjøre en vurdering av disse.	

<b>VIRKSOMHETSMÅL 2:</b>	En effektiv og velfungerende vergemålsordning
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Personer som trenger en verge skal få tilbud om dette. Frivillige vergemål som ikke lenger ønskes, skal oppheves. Saksbehandlingstiden skal være forsvarlig ut fra sakens karakter. Digitale løsninger skal utvikles videre. Det skal arbeides for lik behandling av saker uavhengig av vergehaverens bosted.	

<b>STYRINGSPARAMETER 4:</b>	Utvikling i andel digitale vergefullmakter
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Digitale vergefullmakter innføres gjennom FUFINN-prosjektet. De nye fullmaktene bidrar også til at vergens fullmakter blir tydeligere avgrenset. Digitale vergefullmakter vil bidra til en mer effektiv og velfungerende vergemålsordning. I løpet av 2022 skal alle vergefullmakter tilpasses det nye rammeverket.	

<b>STYRINGSPARAMETER 5:</b>	Utvikling i tilsynet med vergens økonomioppfølging
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Automatisering av vergeregnskapskontrollen vil bidra til en effektiv gjennomgang av samtlige vergeregnskap på sikt og vil styrke rettssikkerheten til vergehaverne. I 2022 er det en målsetning at informasjon fra Skatteetaten innhentes digitalt.	

## ***Voldsoffererstatning***

Departementet har delegert oppgaven med å etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning til SRF. SRF skal sørge for god styring og oppfølging av KfV. KfV skal behandle alle søknader om voldsoffererstatning innen rimelig tid og kreve regress av skadevolder. Det er et viktig prinsipp at skadevolder skal stilles til ansvar. Avgjørelsene skal holde tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. SRF skal påse at saksbehandlingstiden hos KfV reduseres. Kjerneoppgaver som vedtaksklare saker og regress skal prioriteres.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 3:</b>	Personer som søker voldsoffererstatning skal oppleve rettssikkerhet
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Søknader om voldsoffererstatning skal behandles med god kvalitet og like saker skal behandles likt. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar og følge rettsutviklingen og praksis på området.	

<b>STYRINGSPARAMETER 6:</b>	Utvikling i klagesaksbehandlingen
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Voldsoffererstatningsmyndighetene skal ha en enhetlig, effektiv og forutsigbar klagebehandling. Resultatet av klagebehandlingen reflekterer kvaliteten i førstelinjevedtaket og gir informasjon om rettsikkerheten til brukerne er ivaretatt.  SRF skal rapportere på medholdsprosenten og andre forhold som har betydning for utviklingen av klagesaksbehandlingen.	

<b>VIRKSOMHETSMÅL 4:</b>	En effektiv og brukervennlig voldsoffererstatningsordning
--------------------------	---



<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Voldsoffererstatningsordningen skal være effektiv og brukervennlig. Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig.	

<b>STYRINGSPARAMETER 7:</b>	Redusert saksbehandlingstid
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.	

<b>STYRINGSPARAMETER 8:</b>	Utvikling i restanser
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Høy restanse betyr at mange søkere må vente for lenge på å få sine saker behandlet. Restansen av vedtaksklare saker skal reduseres i 2022. Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansen og effekten av tiltakene.	

<b>OPPDRAK 1:</b>	Tilrettelegg for ikraftsetting av ny voldserstatningslov
<b>Rapportering:</b>	<i>Tertialvis og årsrapport</i>
<b>Beskrivelse:</b> SRF skal:	

- Vurdere behovet for digitale løsninger som følger opp departementets intensjon i Prop 238 L (2020–2021) om tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom, herunder samarbeid med Statens innkrevingsentral om effektiv elektronisk samhandling.
- Vurdere behovet for digitale løsninger for effektiv behandling av saker uten dom, herunder samarbeid med Politidirektoratet om elektronisk samhandling.

SRF skal i forbindelse med 2. tertialrapport rapportere på eget arbeid for å tilrettelegge for ikraftsetting av ny voldserstatningslov.

### ***Retts hjelp***

JD har delegert oppgaven å etatsstyre statsforvalteren på retts hjelpsområdet til SRF. SRF er overordnet ansvarlig for retts hjelpsområdet og skal innrette etatsstyringen i henhold til reglementet og bestemmelsene. I tillegg skal SRF bidra til en retts hjelpsordning som ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. SRF forvalter også ordningen med tilskudd til spesielle retts hjelpstiltak, se pkt. 4 under.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 5:</b>	Effektiv og brukervennlig retts hjelp
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Retts hjelpsordningen skal være effektiv og brukervennlig. Søknadsprosessen skal være enkel og oversiktlig. Ordningen skal ivareta brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Det er herunder viktig at søknadene behandles effektivt og med god kvalitet.	

<b>STYRINGSPARAMETER 9:</b>	Utvikling i klagesaksbehandlingen
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis og årsrapport
<b>Eventuelt resultatkrav:</b>	SRF fastsetter egne resultatkrav.
<b>Beskrivelse:</b> Brukere av retts hjelpsordningen skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Klagesaker gir informasjon om rettssikkerheten, herunder retts likheten, til brukerne av ordningen. SRF skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.	

## 4. Andre oppgaver

SRF har sekretariatsfunksjon for flere utvalg, nemnder og råd. Det vises til hovedinstruksen til SRF for nærmere beskrivelse av sekretariatsfunksjonen. I tillegg er SRF sekretariat for en kommisjon og en nemnd under Barne- og familiedepartementet (BFD). SRF overtar fra Forsvarsdepartementet fra 1. januar 2022 sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.

### 4.1. Barnesakkyndig kommisjon

SRF er sekretariat for Barnesakkyndig kommisjon (BSK) og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til Barne- og familiedepartementet (BFD) til dette. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for å oppnå best mulig måloppnåelse. Det må planlegges for at eventuelle mindre bestillinger fra BFD kan gjennomføres innenfor gjeldende budsjett, slik som f.eks. bistand i utarbeidelse av forskrifter og annet regelverk, og vurderinger i forbindelse med utvidelse av BSK til også å omfatte foreldretvistsaker.

BSK er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker. Kommisjonen skal gjennomgå og kvalitetsvurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, fylkesnemndene eller domstolene. Rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal også gjennomgås.

Stortinget har vedtatt endringer i barneloven om Barnesakkyndig kommisjon i foreldretvistsaker, jf. lov 11. juni 2021 nr. 60. Utvidelsen av kommisjonen til også å omfatte foreldretvistsaker vil tre i kraft når Kongen bestemmer. Ikrafttreden er avhengig av midler i statsbudsjettet. Departementet tar sikte på at Barnesakkyndig kommisjon kan starte arbeidet med å vurdere sakkyndigrapporter i foreldretvistsaker fra sommeren 2022, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for Barne- og familiedepartementet. Departementet vil gi SRF et oppdrag om dette når det er bestemt når loven trer i kraft.

Arbeidsoppgaver og ansvar for kommisjonsleder og sekretariat er beskrevet i dokumentet Arbeidsoppgaver og saksbehandlingsregler av 17. desember 2009 (revidert i 2016), som finnes på kommisjonens nettsider. I tillegg skal sekretariatet bistå medlemmene og ellers ivareta ulike juridiske og administrative oppgaver etter avtale med kommisjonsleder, herunder budsjettarbeid, statistikk- og regnskapsføring.

<b>RAPPORTERINGSKRAV 1:</b>	Rapporter i barnevernssaker kvalitetsvurdert innen fristen
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Rapporteringen skal gi en oversikt over andelen rapporter i barnevernssaker som blir behandlet innen fristen på tolv dager.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV 2:</b>	Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> BSK skal ha en aktiv og veiledende rolle på fagfeltet. Kommisjonen skal i årsrapport beskrive aktiviteter rettet mot fagmiljøer for å gi og innhente kunnskap.	

#### **4.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

SRF er sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd og disponerer midlene bevilget fra budsjettet til BFD til dette.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

#### **4.3. Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner**

Forsvarsdepartementet (FD) har i dialog med JD og SRF blitt enige om overføring av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner fra FD til SRF. Det vises i denne sammenheng også til Prop. 1 S (2021–2022) fra FD del II, der overføringen er omtalt.

Sekretariatet er planlagt overført fra 1. januar 2022. Forslag til nødvendige forskriftsendringer ble sendt på høring av FD 2. juli 2020, med høringsfrist 1. september samme år. Forskriftsendringene vil tre i kraft samtidig med at sekretariatet overføres.

### ***Oppgaver som tilfaller SRF ved overføringen av sekretariatet***

Klagenemnda er regulert gjennom forskrift av 24. juni 2011 nr. 651 om klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, heretter kalt forskriften. Innenfor rammene av forvaltningsloven og forskriften kan nemnda fastsette nærmere retningslinjer for sin saksbehandling, jf. forskriften § 2 annet ledd. Dette medfører at nemnda og SRF i stor grad vil stå fritt til å organisere arbeidet på den måten de finner mest hensiktsmessig.

SRF skal i sin sekretariatsfunksjon legge til rette for nemndsbehandling av klagesaker og støtte nemnda i alle administrative gjøremål før, under og etter nemndsbehandling. Sekretariatets hovedoppgaver er å forberede klagesaker for nemndsbehandling, organisere vedtaksmøter, føre møteprotokoll og støtte nemnda med utarbeidelse av utkast til vedtak, samt å administrere oppfølging av nemndas vedtak.

Sekretariatet administrerer også krav om godtgjørelse og utgiftsrefusjon fra nemndas medlemmer. Slike driftsutgifter er inkludert i beregningen som ligger til grunn for tildelingen under.

Det forutsettes at SRF etter overføringen av sekretariatet deltar fast i månedlige kontaktmøter med SPK og FD.

### ***Rettsaker***

Statens sivilrettsforvaltning delegeres myndigheten til på vegne av Forsvarsdepartementet å ivareta statens interesser i rettsaker der klagenemndas vedtak bringes for domstolene og håndtere sakene direkte overfor Regjeringsadvokaten. Statens sivilrettsforvaltning stiller som partsrepresentant under rettsforhandlingene.

#### **4.4. Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak**

Departementet har delegert til SRF å forvalte tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak, kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak. Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med bestemmelser om økonomistyring i staten, kapittel 6. I 2022 er bevilgningen på posten på 68,1 mill. kroner.

## 5. Styring og kontroll i SRF

### 5.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til SRF. For å nå SRFs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. SRF skal fastsette tidspunktet for overgang til SRS i samråd med departementet.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. SRF skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

<b>Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget</b>	
<b>OPPDRAG 2</b>	SRF skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke virksomhetens måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
<b>Beskrivelse:</b> Dette oppdraget er begrunnet i at JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

### 5.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. SRF skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
<b>Rapportering:</b>	Riksrevisjonen gjennomfører en treårsoppfølging av Dok. 3:6 (2017–2018).
<b>Beskrivelse:</b> Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

## 6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

### Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal SRF arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. SRF skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

### Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. SRF skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten for 2022 skal SRF rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## 7. Styringsdialog og rapportering i 2022

### 7.1. Styringsdialog 2022

Oversikt over etatsstyringsmøter i 2022:

Beskrivelse	Dato
Etatsstyringsmøte årsrapport 2021	6. april kl. 10.00 – 12.00
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	26. oktober kl. 10.00 – 12.00

BFD vil invitere SRF og BSK til ett rapporteringsmøte i 2022. Hovedtema vil være årsrapport. BFD vil komme tilbake til tidspunkt for møtet.

## 7.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom SRF og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

SRFs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

SRFs årsrapport for 2022 danner også grunnlag for BFDs eventuelle rapportering til Stortinget om oppnådde resultater i BSK og Barnevernets tvisteløsningsnemnd.

JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. SRF skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5, jf. pkt. 5.1 over.

Årsrapporten skal oversendes JD med kopi til BFD og FD innen 15. mars 2023 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no)

Oversikt over rapporteringer:

Rapportering	Frist
Frist rapportering til statsregnskapet	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2022 (revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Årsrapport for 2021 med årsregnskap	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2023	April/mai**
Forslag til budsjetteringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2022 (nysaldering)	15. september*
Rapportering 2. tertial 2022	1. oktober



Innspill fra virksomhetene – satsingsforslag og budsjetttiltak 2024	Ultimo oktober**
---	------------------

\*Tar forbehold om endringer.

\*\* Dato sendes ut i egen bestilling.

## 8. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

### 8.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2021 stilles følgende midler til disposisjon for SRF i 2022:

Kap. 469		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	263 959
Post 21	Spesielle driftsutgifter	117 865
Sum		381 824
<hr/>		
Kap. 473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	77 923
Post 70	Erstatning til voldsofre, <i>overslagsbevilgning</i>	402 912
Sum		480 835
<hr/>		
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Sum		5

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen SRF for 2022:

- Bevilgningen er redusert med 2,1 mill. kroner som følge av ny premiemodell for pensjon.

### 8.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Barne- og familiedepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for SRF til drift av Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, jf. § 7 i *Reglement for økonomistyring i staten*:

Kap. 854		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsmidler	200
Post 22	Spesielle driftsutgifter	11 200

Sum	11 400
-----	--------

### 8.3. Bevilgningsvedtak og tildeling

Forsvarsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for SRF til drift av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, jf. § 7 i økonomireglementet. Bevilgningen omfatter også håndtering av rettssaker:

Kap. 1700		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	3 111
Sum		3 111

### 8.4. Tildeling over andre budsjettkapitler

#### *Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 255 953 000 kroner. SRF er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten, og kan regnskapsføre inntil 17,0 mill. kroner på posten i 2022.

#### *Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 704 255 000 kroner. SRF er én av aktørene som benytter denne posten, og SRF kan regnskapsføre inntil 130 000 kroner på posten i 2022.

#### *Kap. 471 Statens erstatningsansvar*

##### *Post 71 Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning*

Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke regnskapsføres på posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene heller ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. SRF har ikke myndighet til å frafalle foreldelsesinnsigelser, men har myndighet til å avslå krav om frafall av foreldelsesinnsigelse. Det innebærer at i saker der det er klart at staten ikke bør frafalle foreldelsesinnsigelsen, bør SRF avslå kravet uten å løfte saken til departementet. I saker der SRF er i tvil om hvorvidt foreldelsesinnsigelsen bør frafalles eller anbefaler at den

frafalles, skal saken løftes til departementet som treffer avgjørelse. Ved regnskapsføring av utgifter på kap. 471, post 71 og vurderinger om avslag på krav om frafall av foreldelsesinnsigelse bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

Samlet bevilgning på post 71 er på 119 798 000 kroner i 2022. SRF er én av flere aktører som benytter denne posten.

#### *Post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning*

SRF behandler krav om erstatning etter strafforfølgning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter for å dekke erstatning i forbindelse med strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31.

Andre aktører benytter også post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning.

Samlet bevilgning på post 72 er på 67 129 000 kroner i 2022.

#### *Post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning*

SRF er sekretariat for Stortingets utvalg for rettferdsvederlag. Enkeltpersoner som har kommet særlig uheldig ut i møte med det offentlige sammenliknet med andre på samme tid, kan søke om kompensasjon etter skjønn. Dette er Stortingets egen ordning. Departementet tildeler SRF fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 73.

Samlet bevilgning på post 73 er på 29 245 000 kroner i 2022.

#### *Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter*

Departementet har delegert til SRF å forvalte JDs særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2022 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 8 195 000 kroner.

### **8.5. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak**

Det vises til Innst. 6 (2021–2022), romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter delegeres til SRF:

SRF kan overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01.

SRF kan i 2022 nettoføre som utgiftsreduksjon på kap. 473, post 01 inntektene fra å holde kurs og konferanser i regi av konkursrådet og inntekter fra annen virksomhet rådet driver.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## **8.6. Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis SRF fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets [rundskriv R-102](#)) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets

[rundskriv R-101](#)). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid SRF fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

#### *Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

### **Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

SRF gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2021–2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

SRF må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. SRF sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av SRF før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.