



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev 2019

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

01.01.2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	samfunnsopdrag	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2019	2
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2019.....	2
4.	Styring og kontroll i Gjenopptakelseskommissjonen	3
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen	3
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	3
6.	Styringsdialog og rapportering i 2019	4
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	5
8.	Vedlegg	6

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Budsjett-innst. 6 S (2018–2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (Gjenopptakelseskommisjonen) i 2019, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Målene som er satt i Prop. 1 S (2018-2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante, følges opp i tildelingsbrevet for Gjenopptakelseskommisjonen i 2019. Det som fremkommer av tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Gjenopptakelseskommisjonen i 2019.

2. SAMFUNNSOPDRAG

Gjenopptakelseskommisjonen er et uavhengig forvaltningsorgan som skal behandle begjæringer om gjenåpning av straffesaker som er rettskraftig avgjort i domstolene.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Mål og resultatforventninger for 2019

Gjenopptakelseskommisjonen skal bidra til å nå departementets overordnede mål om en mer effektiv straffesakskjede.

Gjenopptakelseskommisjonen skal ta stilling til om en domfelt med rettskraftig dom skal få ny behandling av saken i retten. Muligheten for gjenåpning er viktig for å ivareta rettssikkerheten til det enkelte individ.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar indirekte gjennom sine kontrollfunksjoner til å oppfylle departementets overordnede mål om en mer effektiv straffesakskjede, ved å sørge for at deres avgjørelser er materielt riktige og ved at sakene uten unødig opphold behandles effektivt og grundig.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar også indirekte til en mer effektiv straffesakskjede ved at avgjørelser i deres saker kan gi grunnlag for å endre praksis til det bedre på et tidligere stadium i straffesakskjeden.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i sin rapportering til departementet redegjøre for hvordan deres aktiviteter bidrar til å nå det overordnede målet om en mer effektiv straffesakskjede. Gjenopptakelseskommisjonen fastsetter egne resultatkrav.

4. STYRING OG KONTROLL I GJENOPPTAKELSESKOMMISSJONEN

Som det fremgår av hovedinstruks til Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker legger departementet til grunn at Gjenopptakelseskommissjonen har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

I årsrapporten for 2019 skal Gjenopptakelseskommissjonen rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Gjenopptakelseskommissjonen skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved lokalanskaffelser.

4.1. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Gjenopptakelseskommissjonen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er påpekt av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

5. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Gjenopptakelseskommissjonen skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Gjenopptakelseskommissjonen skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Gjenopptakelseskommissjonen hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Gjenopptakelseskommissjonen færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede

tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Gjenopptakelseskommisjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Gjenopptakelseskommisjonen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og Gjenopptakelseskommisjonen. Den formelle rapporteringen fra kommisjonen til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1.

Risikovurderinger

Gjenopptakelseskommisjonen skal innen 15. februar 2019 levere en risikovurdering for det kommende året. Risikovurderingen vil være tema i det påfølgende etatsstyringsmøte. Vurderingen skal identifisere interne og eksterne risikofaktorer som kan true måloppnåelsen, både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

Andre tertialrapport

Gjenopptakelseskommisjonen skal avgi en rapportering per andre tertial innen 15. september 2019. Rapporteringen skal vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjettrammer og forutsetninger skal forklares, og risikovurderingen oppdateres. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen samme dato.

Årsrapportering

Gjenopptakelseskommisjonen skal innen 15. februar 2019 oversende departementet årsrapporten for foregående år elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Det vises til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 for oppsett.

Kopi av årsrapporten sendes til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens hjemmesider.

7. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for Gjenopptakelseskommisjonen i 2019:

<i>Kap. 468</i>	<i>Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>17 179</i>
<i>Sum</i>		<i>17 179</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (kap. 468, post 01):

- Bevilgningen er foreslått redusert med 84 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.
- Bevilgningen er foreslått redusert med 6 000 kroner i forbindelse med at politiet skal etablere justisCert (justissektorens responsmiljø for å forebygge og koordinere håndteringen av alvorlige IKT-hendelser).

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Gjenopptakelseskommisjonen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Gjenopptakelseskommisjonen gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Gjenopptakelseskommisjonen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Gjenopptakelseskommisjonen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Hovedinstruks
Vedlegg 2: Styringskalender