

Tildelingsbrev 2018 for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

10.01.2018

Innhold

1	Innledning	2
2	Samfunnsoppdrag	2
3	Mål for 2018.....	2
4	Øvrige rapportering og informasjon	3
	Internkontroll og risikovurderinger	3
	Saker fra Riksrevisjonen.....	3
5	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	4
	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester	4
	Gjennomføre digitalt førstevalg	4
	Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger	4
6	Fellesføringer fra Regjeringen	4
7	Styringsdialog og rapportering i 2018	5
	7.1 Andre tertialrapport	5
	7.2 Årsrapportering.....	5
8	Budsjettrammen og fullmakter for 2018	5
9	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres	6
	9.1 Generelt om fullmakter	6
	9.2 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	6
	Generelt om bevilgningsreglementet.....	6
	Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)	6
	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)	7
	Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1) 7	
	Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)	8
10	Vedlegg.....	8

1 INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet 11. desember 2017, jf. Innst. 6 S(2017–2018). Med bakgrunn i dette har Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev til Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (Gjenopptakelseskommisjonen). Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker med virkning fra 10. januar 2018.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2 SAMFUNNSOPPDRAG

Gjenopptakelseskommisjonen er et uavhengig forvaltningsorgan som skal behandle begjæringer om gjenåpning av straffesaker som er rettskraftig avgjort i domstolene.

3 MÅL FOR 2018

Følgende sektormål gjelder for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker i 2018, jf. omtale i Prop. 1 S (2017–2018) for Justis- og beredskapsdepartementet:

En mer effektiv straffesakskjede

Gjenopptakelseskommisjonen skal ta stilling til om en domfelt med rettskraftig dom skal få ny behandling av saken i retten. Muligheten for gjenåpning er viktig for å ivareta rettssikkerheten til det enkelte individ.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar indirekte gjennom sine kontrollfunksjoner til å oppfylle departementets overordnede mål om en mer effektiv straffesakskjede, ved å sørge for at deres avgjørelser er materielt riktige og ved at sakene uten unødig opphold behandles effektivt og grundig.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar indirekte til en mer effektiv straffesakskjede ved at avgjørelse i deres saker kan gi grunnlag for å endre praksis til det bedre på et tidligere stadium i straffesakskjeden.

Målet er førende for departementets oppfølging av virksomheten for 2018.

Gjenopptakelseskommisjonen er et uavhengig forvaltningsorgan og fastsetter derfor egne resultatkrav.

Departementet forventer at resultatene i 2018 skal være minst like gode som foregående år.

4 ØVRIGE RAPPORTERING OG INFORMASJON

Internkontroll og risikovurderinger

Gjenopptakelseskomisjonen skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Virksomhetens system for internkontroll blir tema i styringsdialogen.

I årsrapporten for 2018 skal virksomheten rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Gjenopptakelseskomisjonen skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Departementet er opptatt av at risikostyring settes i system. Risikovurderinger blir tema i styringsdialogen med Gjenopptakelseskomisjonen. Departementet ber om at Gjenopptakelseskomisjonen sammen med årsrapporten for 2017 (15. februar 2018) oversender en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport. Gjenopptakelseskomisjonen skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrevet som bør inkluderes i risikovurderingene. Gjenopptakelseskomisjonen bes redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

Gjenopptakelseskomisjonen skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Gjenopptakelseskomisjonen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

5 FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

Gjenopptakelseskommisjon skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 23. november 2017.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i årsrapporten for 2018 rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

Gjennomføre digitalt førstevalg

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17, vedlagt) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i Gjenopptakelseskommisjonen som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i forbindelse med 2. tertialrapport vurdere hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Gjenopptakelseskommisjonen skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.

Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at Gjenopptakelseskommisjonen følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

6 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Gjenopptakelseskomisjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Gjenopptakelseskomisjonen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal i nær fremtid, i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

7 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøte mellom departementet og Gjenopptakelseskomisjonen. Den formelle rapporteringen fra Gjenopptakelseskomisjonen til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1.

7.1 Andre tertialrapport

Gjenopptakelseskomisjonen skal avgi en regnskapsrapportering per andre tertial innen 15. september 2018. Rapporteringen skal vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen samme dato.

7.2 Årsrapportering

Gjenopptakelseskomisjonen skal innen 15. februar 2019 oversende departementet årsrapporten for foregående år elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Det vises til Bestemmelsene pkt 1.5.1 og pkt. 3.4 og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Kopi av årsrapporten sendes til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens hjemmesider.

8 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

Alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet er redusert med 0,7 pst. i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Gjenopptakelseskommisjonen i 2018.

<i>Kap. 468</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>16 802</i>
<i>Sum</i>		<i>16 802</i>

9 BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

9.1 Generelt om fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, delegasjonsvedtaket, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (www.regjeringen.no/fin) **Feil!**
Hyperkoblingsreferansen er ugyldig., der blant annet bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

9.2 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Generelt om bevilgningsreglementet

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Med hjemmel i reglement for økonomistyring i staten § 3, har Finansdepartementet 5. november 2015 fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt unntak ved innsparinger, slik at virksomheten kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Gjenopptakelseskomisjonen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel i henhold til gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Gjenopptakelseskomisjonen.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.4.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Virksomheten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjetterminer. Det vises til prøveordningen i perioden 2017-2019. Gjenopptakelseskommisjonen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.6.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Rapporteringskrav

Vedlegg 3: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17)

Vedlegg 4: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT)

Vedlegg 5: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT)