



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Politidirektoratet
Postboks 2090 Vika
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
24/3542

Dato
03.09.2024

Supplerende tildelingsbrev nr. 10 – Igangsetting av arbeidet med å implementere relevante regelverk under EUs pakt for migrasjon og asyl

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2024 til Politidirektoratet (POD) av 23. desember 2023 og til senere supplerende tildelingsbrev, samt til tidligere dialog om EUs pakt for migrasjon og asyl.

Supplerende tildelingsbrev nr.:	10
Oppdrag:	Igangsetting av arbeidet med å implementere relevante regelverk under EUs pakt for migrasjon og asyl
Frist for tilbakemelding:	Se pkt. 4 under.
Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer:	Kap. 440, post 01.

1. INNLEDNING

De nye rettsaktene som inngår i regelverkspakken «Pakten for migrasjon og asyl» («Pakten») trådte formelt i kraft 11. juni 2024, men skal iverksettes først 12. juni 2026. Hensikten med dette brevet er å gi POD, sammen med Utlendingsdirektoratet (UDI), i oppdrag å sette i gang arbeidet med å implementere de nye rettsaktene på politi- og utlendingsfeltet, som følger av Norges tilknytning til Schengen- og Dublin-samarbeidet gjennom våre respektive tilknytningsavtaler. Også Utlendingsnemnda (UNE) vil ha en rolle i arbeidet.

Postadresse Kontoradresse
Postboks 8005 Dep Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Innvandringsavdelingen
Ann Kristin Hahnsson
22245229
Ann.Hahnsson@jd.dep.no

Virksomhetene må planlegge og gjennomføre implementeringsarbeidet slik at Norge overholder EUs tidsfrister. Virksomhetene skal i utgangspunktet legge til grunn minimumsløsninger for at Norge skal oppfylle sine forpliktelser, med mindre det avklares med JD at mer omfattende løsninger vil være mer hensiktsmessig samlet sett.

I dette brevet redegjør vi for milepæler i EU og i nasjonale prosesser, ber om utredninger og andre leveranser fremover til ulike tidsfrister, og ber om kontaktpersoner for arbeidet.

2. BAKGRUNN

Gjennom vår tilknytning til Schengen- og Dublin-samarbeidet har Norge forpliktet seg til å følge EUs rettsakter på området med felles yttergrense og indre reisefrihet, og som angår fastsettelse av ansvar for å behandle søknader om internasjonal beskyttelse fremlagt av en tredjelandsborger eller statsløs i EU eller i Norge, Island, Sveits eller Liechtenstein. Regelverkene skal bl.a. bidra til å sikre en rettferdig balanse mellom ansvar og solidaritet for å unngå uforholdsmessig migrasjonspress, sikre bedre registrering og personkontroll, og å forhindre ulovlig migrasjon og sekundærbevegelser. Rettsaktene som helt eller delvis faller inn under Norges tilknytningsavtaler er:

- Screeningforordningen
- Asyl- og migrasjonshåndteringsforordningen (AMMR)
- Krise- og *force majeure*-forordningen
- Eurodac-forordningen
- Returgrenseprosedyreforordningen (RBPR)

JD har tidligere sendt bestillinger til POD og UDI om screeningforordningen 17. mars 2024¹, som ble besvart 4. juni 2024², om AMMR og krise- og *force majeure*-forordningen 26. april 2024³, som ble besvart 1. juli 2024⁴, og om Eurodac-forordningen 29. april 2024⁵, som ble besvart 28. juni 2024⁶. JD vil sende en separat bestilling til UNE i løpet av høsten. JD har også mottatt budsjettinnspill til 2025-budsjettet. JD vil komme tilbake til virksomhetene vedrørende en eventuell asyl- og returgrenseprosedyre på et senere tidspunkt.

¹ Vår referanse 24/673-6. Tilleggsbestilling om 2025-budsjettet ble sendt 23. april, vår referanse 24/673-10.

² Deres referanse 24/62622-23. Tilleggsbestillingen ble besvart 10. mai, deres referanse 24/62622-17.

³ Vår referanse 21/4154-33.

⁴ Deres referanse 24/16937-6. Svaret om økonomiske og administrative konsekvenser ble mottatt 10. mai 2024, deres referanse 24/16937-2.

⁵ Vår referanse 24/2088-2.

⁶ Deres referanse 24/17232-4. Svaret om økonomiske og administrative konsekvenser ble mottatt 10. mai 2024, deres referanse 24/17232-2.

3. IMPLEMENTERING OG MILEPÆLER FRAMOVER

3.1 Prosessen i EU

EU-kommisjonen har utarbeidet en felles gjennomføringsplan, i form av en melding, som ble fremlagt 12. juni 2024 (COM(2024) 251 final). Videre prosess fra EU-siden er at Kommisjonen i samarbeid med hvert medlemsland skal foreta en mangelanalyse, for å identifisere hvilke behov som gjenstår før rettsaktene kan implementeres sommeren 2026. Kommisjonen vil også legge til rette for multilaterale diskusjoner i ulike fora, der det kan bli aktuelt med deltakelse fra virksomhetene.

På bakgrunn av mangelanalysene og de multilaterale diskusjonene skal hvert medlemsland utarbeide en nasjonal implementeringsplan. De nasjonale planene skal beskrive 1) dagens situasjon vedrørende kapasitet og ressurser samt hovedaktørene og involverte myndigheter, 2) definerte målsettinger, 3) behov knyttet til a) regelverksprosess, b) organisatorisk oppsett og administrative prosesser, c) bemanning (statlig/ikke-statlig/privat) og opplæring, d) fysisk infrastruktur og logistikk, e) IT, og f) kostnadsberegning og anskaffelser, samt 4) halvårlige milepæler. Utkast til de nasjonale implementeringsplanene skal oversendes til Kommisjonen i løpet av oktober 2024 og skal endelig ferdigstilles med frist til Kommisjonen innen 12. desember 2024. Innholdet i de nasjonale implementeringsplanene beskrives på side 5 og 6 i Kommisjonens melding. EUs mal for de nasjonale planene er vedlagt Kommisjonens melding.

JD vil ha hovedansvaret for Norges innspill til mangelanalysen og vil utarbeide de nasjonale planene. Det er imidlertid behov for at virksomhetene bidrar med informasjon til planene på sine områder, jf. bestillinger og frister under pkt. 4. Vi gjør oppmerksom på at EUs felles implementeringsplan omfatter regelverk og andre plikter for medlemslandene som ikke faller inn under våre respektive tilknytningsavtaler. Norges nasjonale implementeringsplan skal kun omfatte de regelverkene som faller inn under våre respektive avtaler, og tilsvarende vil våre plikter være begrenset til det som reguleres i de aktuelle rettsaktene. JD vil komme tilbake til virksomhetene dersom det er behov for ytterligere innspill til mangelanalysen etter dialog med Kommisjonen.

3.2 Norske prosesser

Regelverk: JD har ansvaret for gjennomføring av regelverket i norsk rett. Arbeidet med de ulike rettsaktene følger ulike løp, men felles er at alle er påbegynt. Ettersom forberedelser til operativ gjennomføring må foregå parallelt i virksomhetene, er det avgjørende med tett dialog mellom regelverksmiljøet i departementet og virksomhetene. Departementet vil ta initiativ til regelmessige tematiske møter for de enkelte rettsaktene, og overordnede møter ved behov, men virksomhetene må også ta raskt kontakt ved behov for avklaringer.

Budsjett/styring: JD forstår det slik at arbeidet med gjennomføring av rettsaktene fordrer betydelig ressursbruk i virksomhetene i gjennomføringen. De foreløpige

vurderingene fra virksomhetene tilsier at det må utredes og foretas betydelige investeringer i IT-løsninger og infrastruktur, og at arbeidsprosesser vil endres. Derfor må utredninger og planlegging tilpasses og spilles inn i arbeidet med statsbudsjettet for 2026, revidert budsjett for 2025 og tildelingsbrev for 2025.

4. OPPDRAG OG FRISTER

POD skal, sammen med UDI sette i gang arbeidet med å implementere de nye rettsaktene på politi- og utlendingsfeltet som følger av Norges tilknytning til Schengen- og Dublin-samarbeidet gjennom våre respektive tilknytningsavtaler. Også UNE må involveres for å gjøre tilpasninger ifm. rettsaktene.

I første omgang innebærer oppdraget å utrede, planlegge og gjøre nødvendige forberedelser i samsvar med det som er kjent, samt å levere utredningsmateriale til fristene som gjøres rede for under. JD vil komme tilbake med nærmere bestillinger, oppdrag og avklaringer underveis i prosessen.

Virksomhetene må varsle JD tidlig dersom de samlede kostnadsanslagene for relevante digitaliseringsprosjekter for alle virksomhetene ser ut til å overstige 300 mill. kroner, som er terskelverdien for digitaliseringsprosjekter i statens prosjektmodell.

15. oktober: utkast til nasjonal implementeringsplan

Vi ber virksomhetene sammen, basert på de utredningene som foreligger, fylle ut informasjonen det bes om i malen for den nasjonale implementeringsplanen (JD ettersender malen). Den detaljerte malen for den norske implementeringsplanen er utarbeidet av JD, basert på Kommisjonens felles gjennomføringsplan og mal for nasjonale implementeringsplaner. Den utfylte implementeringsplanen skal sendes til JD som én leveranse fra alle virksomhetene. Vi ber om at malen fylles ut på engelsk.

Dersom virksomhetene ser at opplysningene som er gitt til utkastet til nasjonal implementeringsplan bør endres eller kompletteres, ber vi om at departementet gjøres fortløpende oppmerksom på dette, senest innen utgangen av november.

25. oktober: Foreløpig utredning av anbefalte løsninger, tidsløp og investeringsbehov, foreløpig innspill til marskonferansen for 2026-budsjettet

JD har behov for en foreløpig utredning av anbefalte løsninger, tidsløp og investeringsbehov. Vi ber virksomhetene, basert på en foreløpig utredning, beskrive hva som må gjøres/anbefalte løsninger, tidsløp, investeringskostnader mv. for å implementere de aktuelle rettsaktene. Virksomhetene bes om å levere en samlet foreløpig utredning, fordelt på de ulike regelverkene. Vi ber virksomhetene fylle inn informasjonen i malen for satsingsforslag og levere et felles satsingsforslag for Pakten, på norsk.

Departementet gjør oppmerksom på at oppfølging av Eurodac i statsbudsjettet håndteres sammen med de øvrige IT-systemene under eu-LISAs ansvar, og ev. budsjettendringer der må spilles inn ifm. en samlet sak for prosjektene SIS, VIS, IO og

Eurodac som har felles styringsramme. Det er imidlertid nødvendig å inkludere informasjon om Eurodac i den nasjonale implementeringsplanen, innenfor fristene nevnt ovenfor.

I etterkant av leveransene *15. og 25. oktober* kan det bli behov for oppfølgingsspørsmål / nærmere avklaringer til JD både ifm. den nasjonale implementeringsplanen og innspill til marskonferansen for 2026-budsjettet. Dette vil vi komme tilbake til løpende ved behov.

15. januar: Oppdatert foreløpig utredning av anbefalte løsninger, tidsløp og investeringsbehov til endelig innspill til marskonferansen for 2026-budsjettet

Departementets endelige frist ifm. marskonferansen for 2026-budsjettet er ultimo januar. Virksomhetene bes derfor til 15. januar levere en oppdatert versjon av satsingsforslaget og ev. vedlegg, etter man har hatt noe mer tid på å utrede. Dette kan gjøres ved å revidere materialet som ble spilt inn 15. oktober.

Ca. 14. februar (tentativ dato, se endelig dato i bestilling til RNB på nyåret): Oppdatert foreløpig utredning av anbefalte løsninger, tidsløp og investeringsbehov til revidert budsjett 2025

Ifm. frist til revidert budsjett 2025 (RNB) bes virksomhetene om å levere siste oppdaterte utredning om anbefalte løsninger, i et felles forslag. Det må fremgå tydelig hvilke behov som inntreffer allerede i 2025. Forslaget skal fylles ut i mal for satsingsforslag, og må i tillegg i tråd med krav til RNB-saker redegjøre for forslag til inndekning mv., se tidligere og kommende bestilling og rundskriv om budsjettinnspill ifm. RNB.

Ca. 18. april (tentativ dato, se endelig dato i bestilling til RFF på nyåret): Endelig utredning av anbefalte løsninger, tidsløp og investeringsbehov til augustkonferansen for 2026-budsjettet

Ifm. frist til augustkonferansen for 2026-budsjettet legger vi til grunn at det kan foreligge en endelig anbefaling fra virksomhetene om løsningsvalg og et godt utredet anslag på investeringskostnader. Dersom det foreligger flere alternative løsningsvalg med ulik kostnad- og nytteprofil skal virksomhetene synliggjøre hva som er den mest kostnadseffektive løsningen.

Andre leveranser etter virksomhetenes behov og fremdrift:

JD presiserer at utredninger og delutredninger om anbefalte løsninger også kan spilles inn til JD tidligere enn fristene angitt ovenfor, etter virksomhetenes egen fremdrift og ev. behov for avklaringer underveis. Fristene skissert her er å anse som siste frister for behandling bl.a. i de aktuelle budsjettkonferansene, men det kan også være mulig med tidligere behandling.

Innspill til regelverksarbeid:

I tillegg må virksomhetene påregne å måtte bistå departementet i forbindelse med utarbeidelse av høringsnotater og utkast til Prop. LS for de ulike regelverkene. JD tar

sikte på å starte opp arbeidet med høringsnotatene i siste kvartal 2024. JD vil komme tilbake til denne prosessen, men foreløpig tidsplan tilsier at virksomhetene vil bli bedt om å komme med innspill knyttet til regelverksendringer for Eurodac, AMMR og krise- og *force majeure*-forordningen med frist ila. november 2024 og for screening-forordningen med frist ila. desember 2024.

Arbeidet i 2024 skal gjennomføres innenfor eksisterende budsjetttrammer. Finansiering for 2025 og 2026 vil avklares i budsjettprosessene for disse årene.

5. KONTAKTPERSONER

POD skal følge normale prosedyrer for oversending av innspill og øvrige dokumenter. Departementet ser det imidlertid som hensiktsmessig å utveksle en liste med kontaktpunkter i JD og i virksomhetene for andre spørsmål og avklaringer, og møtedeltakelse. JD ber derfor om at POD sender over en liste med kontaktpersoner for de ulike regelverkene og fra styringsavdelingen. Kontaktpersoner i JD er:

- Overordnet koordinering av arbeidet med Pakten: Anne Thea Eger Gervin (AnneTheaEger.Gervin@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen
- Screeningforordningen: Marit Aarsland Loe (Marit.Loe@jd.dep.no), Politiavdelingen og Sigurd Bordvik (Sigurd.Bordvik@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen
- Eurodac-forordningen: Charlotte Scharning (Charlotte.Scharning@jd.dep.no) og Karoline Halvorsen Gamre (Karoline.Gamre@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen
- Asyl- og migrasjonshåndteringsforordningen: Ann Kristin Hahnsson (Ann.Hahnsson@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen
- Krise- og *force majeure*-forordningen: Ann Kristin Hahnsson
- Returgrenseprosedyreforordningen (og spørsmål knyttet til en eventuell asylgrenseprosedyre): Ann Kristin Hahnsson og Sigurd Bordvik (Sigurd.Bordvik@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen
- Budsjett og etatsstyring: Tori Løge (Tori.Loge@jd.dep.no), Innvandringsavdelingen, og Trond Risa (Trond.Risa@jd.dep.no), Politiavdelingen.

Tilsvarende oppdrag er sendt til UDI og UNE.

Med hilsen

Steffen Evju
ekspedisjonssjef

Trond Risa
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur