



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4363-5

7. januar 2022

Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for KDD og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022), jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

Departementet gir i tildelingsbrevet Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2022, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til virksomheten. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Digdirs virksomhet i 2022.

Vi ber Digdir ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Digdir har i 2021 hatt et krevende omstillingsår. I tillegg til å etablere et nytt direktorat gjennom å avgi og få tilført ressurser og ansvarsområder, har situasjonen med Covid-19 påvirket Digdir gjennom et økt trykk på direktoratets fellesløsninger og økt behov for beredskap.

I 2022 vil arbeidet med å utvikle et utadrettet, velfungerende og effektivt Digdir fortsette. Departementet forventer i denne sammenheng at direktoratet i 2022 følger opp igangsatte

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

interne strategi- og omstillingsprosesser. Et viktig element vil være å realisere interne synergier.

Digdir har fire roller: premissgiver, iverksetter, leverandør av fellestjenester og tilsyn for universell utforming av ikt. Elektronisk ID og informasjonssikkerhet er to områder hvor departementet i 2022 forventer at direktoratet fortsetter å utøve en sterk premissgiverrolle og leverandørrolle. Departementet vil i tillegg understreke behovet for at Digdir innhenter og formidler kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Digdir må sørge for tilstrekkelig analysekapasitet til å kunne identifisere og iverksette tiltak og gi innspill til politikktutvikling som er tuftet på et godt og helhetlig kunnskapsgrunnlag.

Departementet forventer at direktoratet arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. For en nærmere omtale av Digdirs roller og faste oppgaver, se økonomi- og virksomhetsinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 16 S (2021-2022) har Digdir følgende hovedprioriteringer for 2022:

1. Forvalte og videreutvikle de nasjonale fellesløsningene, slik at de er robuste, har god informasjonssikkerhet, og at de forblir relevante. Videre skal direktoratet opprettholde framdrift og leveranseevne i allerede igangsatte utviklingstiltak, herunder Tjenester 3.0.
2. Styrke virksomhetens fokus på sikkerhet og beredskap. Særskilt fokus bør vies forvaltning og videreutvikling av direktoratets fellesløsninger som har betydning for økosystemet som helhet.
3. Være pådriver for gjennomføring av målene i Digitaliseringsstrategien. Arbeidet med sammenhengende tjenester og innovasjon knyttet til direktoratets fagområder skal fortsatt ha prioritet. Direktoratet skal ha spesielt fokus på livshendelsen dødsfall og arv som de har ansvaret for.
4. Innta en sterk og ledende rolle i arbeidet med informasjonsforvaltning og deling av offentlige data, slik at disse kan brukes til næringsutvikling og innovasjon i offentlig sektor.
5. Følge opp ny strategi for eID i og med offentlig sektor, og arbeid med utvikling og pilotering av en offentlig eID på høyt nivå.
6. Styrke fokus på arbeidet med digital inkludering, inkludert brukskvalitet i offentlige tjenester.
7. Sørge for god oppfølging av norsk deltagelse i EU-programmet DIGITAL.
8. Følge opp videre arbeid med datadrevet digitalt tilsyn.

3. Mål for 2022

Relevante hovedmål for Digdir under programkategori 13.40 i Prop. 1 S for 2022 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen

2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltakelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor

For å understøtte hovedmålene er det satt følgende mål for Digdir for 2022:

1. Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning
2. Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet
3. Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger
4. IT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

3.1 Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digdir skal være regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor og samfunnet for øvrig. Direktoratet skal også være pådriver for innovasjon i offentlig sektor. Digdir har staten, kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggerne som målgrupper. Digdir skal i sitt arbeid tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digdir skal i rollen som premissgiver være aktiv pådriver for digitalisering og innovasjon i offentlig sektor. Direktoratet skal legge vekt på oppfølging av relevante tiltak i Meld. St. 22 (2020–2021) *Data som ressurs. Datadrevet økonomi og innovasjon*.

Digdir skal på sine fagområder etablere tilstrekkelig oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal kunne identifisere nasjonale behov og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet, spesielt behov på tvers av de syv livshendelsene.

Direktoratet skal fremme klart språk i offentlig sektor, bl.a. gjennom digitalisering og innovasjon.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Digdir har høy faglig kvalitet, er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet.

Effekter:

2. Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen.
3. Økt andel virksomheter opplever at det er «lett å gjøre rett» - Følge krav og anbefalinger knyttet til digitalisering
4. Oversikt og status over innovasjon og utvikling i arbeidet med de syv livshendelsene

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Bistå KDD i eventuell prosess med utvikling av en responsfunksjon for det felles økosystemet.	01.12.2022
2.	Digdir skal benytte livshendelsen Dødsfall og arv som eksempel til å utvikle brukskvaliteten i offentlige digitale tjenester. Dette skal bidra til bedre og mer likeartet opplevelse ved bruk av offentlige digitale tjenester, slik at disse er mer gjenkjennbare og lettere å bruke. Plan for arbeidet skal foreligge 01.03.2022.	Delfrist 01.03.2022 31.12.2022
3.	Digdir skal utvikle en metode for å måle og synliggjøre gevinster og effekter av viderebruk av offentlige data.	01.11.2022
4.	Digdir skal arbeide for at Datafabrikken har rammebetingelser for å være selvfinansierende. Anbefaling om overgang til selvfinansiering med begrunnelse og forslag til innretning, leveres KDD.	31.03.2022

3.2 Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet

Digdir har ansvar for å iverksette vedtatt politikk og prioriteringer som blant annet er beskrevet i Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor med tilhørende handlingsplan og Meld. St. 30 (2019-2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse* og Meld. St. 22 (2020 - 2021) *Data som ressurs. Datadrevet økonomi og innovasjon*.

Oppfølging av livshendelsen dødsfall og arv er en viktig prioritering i 2022.

Direktoratet skal følge opp den nye nasjonale strategien for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor, og arbeide med pilotering av en offentlig eID på høyt nivå. Direktoratet skal videreutvikle og styrke sin rolle som pådriver for økt datadeling i og med forvaltningen.

Direktoratet skal bistå departementet i en helhetlig gjennomgang av de regulatoriske virkemidlene KDD forvalter på digitaliseringsområdet.

Direktoratet skal sørge for god oppfølging av norsk deltagelse i EU-programmet DIGITAL. Departementet og direktoratet vil ha nærmere fagdialog om hvorledes dette arbeidet skal organiseres. Direktoratet skal fortsette å delta aktivt i det nordisk-baltiske samarbeidet (Digital North).

Digdir skal sammen med de andre partnerne i StartOff (DFØ og Nasjonalt program for leverandørutvikling) følge opp ansvaret for å aktivt rekruttere og gjennomføre prosjekter. Det skal rapporteres samlet om StartOffs aktiviteter og merverdi i DFØs årsrapport.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

5. Status i arbeidet med tilrettelegging for deling av data i offentlig sektor og med privat sektor, herunder Datafabrikken.
6. Oversikt over pågående digitaliseringstiltak som understøtter de syv livshendelsene.

Effekter:

7. Antall gjennomførte prosjekter finansiert gjennom medfinansieringsordningen der forespeilede gevinster samsvarer med realiserbare gevinster.
8. Status på om kommuner, private og statlige virksomheter opplever at det er enkelt å dele og gjenbruke data, som følge av tilgang til nødvendig kompetanse og fellesløsninger fra Digdir.

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
5.	Digdir skal utarbeide retningslinjer for bruk av eID for ansatte i forvaltningen.	01.05.2022

3.3 Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger

Direktoratet må sørge for å prioritere ressurser for å ivareta en stabil og sikker drift av fellesløsningene de har ansvar for.

Informasjonssikkerhet skal være en del av ethvert digitaliseringsprosjekt i forvaltningen fra starten, og gjennom hele systemets livssyklus. Målet er å redusere antall sårbarheter, og å sikre at de digitale tjenestene blir pålitelige og robuste. Ved å ta hensyn til dette allerede ved utvikling og anskaffelse, kan informasjonssikkerhet kostnadseffektivt bygges inn i løsningene. Direktoratet skal i denne sammenheng sørge for at dette skjer ifm. drift og utvikling av egne fellesløsninger.

Digdir skal i 2022 fortsette arbeidet med modell for finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for, og forberede nytt finansieringssystem for løsningene. Arbeid med migrering av eksisterende brukere fra gammel Altinn-plattform, og rekruttering av nye virksomheter til Tjenester 3.0, er også en viktig prioritering i 2022.

I det løpende arbeidet med drift, forvaltning og utvikling av fellesløsningene, skal direktoratet vurdere om ny eller endret bruk av løsningene av private virksomheter er i tråd med

statsstøtteregulverk og/eller anskaffelsesregulverk. Dersom direktoratet oppdager problemstillinger knyttet til dette, skal det tas opp med departementet.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

9. Stabil og sikker drift av direktoratets fellesløsninger.
10. Økt bruk av Digdirs fellesløsninger.
11. Direktoratets beslutning om eventuelle nye fellesløsninger, og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger, skal være forankret i brukerbehov, og finansiering må være avklart i forkant.
12. Progresjon i overføring av tjenester fra Altinn Tjenester 2.0 til Altinn Tjenester 3.0.

Effekter:

13. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter benytter direktoratets fellesløsninger i sine digitale tjenester, og får økte gevinster som følge av dette.
14. Opplevd forenkling og tidsbesparelse for private og offentlig virksomheter ved bruk av fellesløsningene.

Oppdrag under mål 3.3

Nr.	Oppdrag	Frist
6.	Digdir skal lage en oversikt over finansieringsbehov og plan for hvordan gjennomføre nødvendig modernisering og sikring av tillitstjenestene, inkludert eID-plattformen. I planen må det også synliggjøres hva som må prioriteres i 2022.	25.02.2022
7.	Direktoratet skal utarbeide en oppfølgingsrapport med oppsummering fra de utredningene de har foretatt om MVA og privates bruk. Basert på dette skal direktoratet gi departementet råd om hvilke prinsipielle forhold som må avklares samt ansvarsforhold i det videre arbeidet. Dette arbeidet vil gi grunnlag for valg om finansieringsmodell, herunder sentralfinansiering.	01.04.2022
8.	Digitaliseringsdirektoratet skal gjennomføre en mulighetsstudie i den hensikt å kartlegge tekniske og juridiske muligheter for å etablere en digital løsning som gir borgerne mulighet for innsyn i og, der regelverket åpner for det, økt kontroll over egne personopplysninger som behandles i offentlig sektor. Utredningen skal også gjøre rede for muligheten for at en slik løsning kan omfatte personopplysninger som behandles av privat sektor. Det skal gis en vurdering av tekniske og juridiske konsekvenser av, og ev. hindre for, de ulike løsningsalternativene. Det skal rapporteres på status 1. mars 2022.	01.05.2022

3.4 IKT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digdir skal fortsette arbeidet med å etablere et datadrevet digitalt tilsyn. Arbeidet skal sette Tilsyn for universell utforming av ikt i stand til å håndheve eksisterende og kommende regelverk om universell utforming av IKT på en formåls- og kostnadseffektiv måte. Gjennomføring av arbeidet skal på lengre sikt føre til økt tilsynsaktivitet. Utvikling av en sentral løsning for tilgjengelighetserklæring skal prioriteres.

Digdir skal bidra til regelverksutvikling knyttet til universell utforming av IKT-løsninger.

Digdir skal ha oppdatert kunnskap om regelverksutvikling og lovforslag på området i EU og prosessen i EU generelt. Digdir skal holde departementet løpende orientert om utviklingen. Videre skal Digdir delta i arbeidet med innføring av kravene som følger av EUs webdirektiv (WAD), og bidra i arbeidet med innføring av EU's tilgjengelighetsdirektiv (EAA). Direktoratet har også ansvar for å oversette standarden EN 301 549 og nye krav i WCAG 2.1.

Styringsparametere under mål 3.4

Effekter:

15. Økt etterlevelse av krav til universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor
16. Økt bruk av veiledning om universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.4

Nr.	Oppdrag	Frist
9.	Oversette oppdatert standard EN 301 549 v 3.2.1 (2021-03)	01.07.2022
10.	Digdir skal utarbeide veiledningsmaterieell for kostnads- og tidseffektiv etterlevelse av krav til synstolkning av videoinnhold.	31.12.2022
11.	Digdir skal utvikle og produsjonssette en løsning for tilgjengelighetserklæring for nettsted. Løsning for tilgjengelighetserklæring for app leveres i 2023.	31.12.2022

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Vurdering av internrevisjon

KDD ber Digdir vurdere behovet for internrevisjon, og hvordan dette eventuelt bør løses for direktoratet. Rundskriv R-117 vil være et grunnlag for direktoratets vurdering av ulike løsninger for internrevisjon.

4.2 Fellesføringer 2022

4.2.1 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinere styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Digdir arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal

tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Digdir skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4.2.2 Læringer

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i Digdirs økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3. I årsrapporten for 2022 skal Digdir i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Digdir ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjettrammer 2022

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for Digdir i 2022 som følger:

Utgifter

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter	132 155
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	42 170
22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	212 100
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	326 449
25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	151 166
26	StimuLab, <i>kan overføres</i>	21 032
27	Tilsyn for universell utforming av ikt, <i>kan overføres</i>	26 000
29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	126 000
71	IT-standardisering	859
	Sum kap. 540	1 037 931

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er:

- Økt med 5,3 mill. kroner til å styrke sikkerhetsfunksjonen som skal ivareta nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet og informasjonssikkerhet. Flere av direktoratets fellesløsninger har under Covid-19 blitt definert som kritiske samfunnsfunksjoner.
- Redusert med 18,5 mill. kroner som er flyttet til ny post 27 for å tydeliggjøre Tilsyn for universell utforming av ikt sin autonome rolle.

- Samlet redusert med 6,85 mill. kroner som følge av tekniske budsjettjusteringer mot en økning på 15 mill. kroner på post 23 og en reduksjon på 8,15 mill. kroner på post 28:
 - 10,8 mill. kroner som følge av at driftsutgifter til elnnsyn med 10,56 mill. kroner og ELMA med 0,24 mill. kroner er overført til post 23
 - 1,27 mill. kroner er overført fra post 23 og 8,15 mill. kroner er overført fra post 28 for å etablere lik praksis i finansiering av administrative ressurser i direktoratet.
 - 5,47 mill. kroner er overført til post 23 som følge av endringer i budsjetterings- og regnskapspraksis for håndtering av pensjonspremie til SPK.
- Redusert med 3 mill. kroner som følge av justeringer etter overføringen av fagområdet offentlige anskaffelser til DFØ.
- Redusert med 0,27 mill. kroner mot en tilsvarende økning på DFØs budsjettkapittel som følge av direktoratets endring fra delservice- til fullservicemodell på lønnsområdet.
- Redusert med 4 mill. kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse er redusert tilsvarende.
- Redusert med 628 000 kroner knyttet til forventede budsjettgevinster fra endrede jobbreisevaner som følge av pandemien.
- Redusert med 2,55 mill. kroner som følge av kutt knyttet til redusert bruk av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen er:

- Økt med 4 mill. kroner til Datafabrikken slik at det settes av totalt 20 mill. kroner i 2022.
- Redusert med 7,5 mill. kroner som er flyttet til ny post 27. Midlene er knyttet til utvikling av digitale løsninger for å følge opp EUs direktiv om tilgjengeligheten av offentlige organers nettsteder og mobilapplikasjoner ((EU) 2016/2102).

Post 22 Bruk av nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen er økt som følge av vekst i bruk av løsningene.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen er:

- Økt med 1 mill. kroner for å ivareta og videreutvikle sikkerheten i de digitale fellesløsningene som direktoratet har ansvar for.
- Økt med 6,5 mill. kroner til midlertidig eID for personer som ikke har D-nummer i Norge, som etter ankomst til Norge skal kunne logge seg på Helsenorger for å få svar på sin koronatest. Løsningen er satt i produksjon. Bevilgningsøkningen er estimerte kostnader i 2022 til utvikling og midlertidig bruk.
- Økt med 4,9 mill. kroner til dekning av utgifter for elnnsyn og Maskinporten som ikke kan viderefaktureres på grunn av usikkerhet rundt merverdiavgift og fremtidige finansieringsmodeller. For elnnsyn er rundt 20 kommunale- og fylkeskommunale virksomheter i prosess for å ta i bruk løsningen i 2022. Digidir må tilpasse at videre

utbredelse av elnnsyn i påfølgende år tar høyde for at kundene ikke kan bli fakturert i påvente av avklaringer om merverdiavgift og finansieringsmodell.

- Økt med 177,3 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på post 28 for å samle bevilgningen til de nasjonale fellesløsningene som Digdir forvalter.
- Økt med 15 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på post 01 som følge av tekniske budsjettjusteringer, jf. omtale under post 01.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 151,2 mill. kroner i 2022. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 190,6 mill. kroner i 2022. Det vises også til tilsagnsfullmakt i pkt. 6.2 og omtale under pkt. 7.2.1 nedenfor.

I forhold til 2021 er bevilgningen redusert med 10,2 mill. kroner knyttet til endring i utbetalingsprofilen for ordningen:

	År 1	År 2	År 3	Sum
Profil 2021	33 %	47 %	20 %	100 %
Justering	-5 %	3 %	2 %	0 %
Ny profil 2022	28 %	50%	22 %	100 %

Bevilgningen er videre redusert med 28 mill. kroner som følge av at tilsagnsrammen ble midlertidig redusert med 60 mill. kroner for 2021.

Medfinansieringsordningen er under evaluering. KDD vil ha dialog med Digdir om ev. justeringer i retningslinjene.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 21 mill. kroner i 2022. I 2022 skal direktoratet prioritere prosjekter som bidrar til å oppfyllet målet med regjeringens tillitsreform om at befolkningen får et trygt og godt velferdstilbud. En viktig del av tillitsreformen er at førstelinja i stat og kommune skal få mer tillit, tid og makt til å styrke tjenestene overfor innbyggerne. Det forventes at direktoratet utvikler Stimulab slik at ordningen tar i bruk et større mangfold av innovasjonsmetoder enn i dag. Det vises for øvrig til pkt. 7.2.2 nedenfor.

Post 27 Tilsyn for universell utforming av ikt, kan overføres

Posten er ny og dekker drift og forvaltning av tilsyn for universell utforming av ikt og videreutvikling av verktøy for tilsyn.

Post 29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres

Bevilgningen er økt som følge av vekst i bruk av Altinn.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-

sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2022
03	Diverse inntekter	2 285
05	Bruk av nasjonale fellesløsninger	212 100
07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn	126 000
86	Tvangsmulkt	100
	Sum kap. 3540	340 485

Post 03 Diverse inntekter

Posten er økt med 2,2 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på post 06. Post 06 er nå avvirket, men ble redusert med 2,5 mill. kroner på grunn av usikkerhet rundt merverdiavgift og fremtidige finansieringsmodeller som gjør at direktoratet må avvente en del av viderefaktureringen knyttet til Maskinporten.

Post 04 Tilsyn for universell utforming av ikt

Posten er ny. På posten budsjetteres eventuelle inntekter knyttet til tilsyn for universell utforming av ikt.

5.2 Tildeling på andre budsjettkapitler

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken, kan overføres, kan nyttes under post 70

Sammenhengende tjenester og brukskvalitet

Digdir tildeles 1 mill. kroner i 2022 ifm. gjennomføring av oppdrag 2 som omtalt under mål 3.1 over.

6. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Digdir for budsjettåret 2022 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digdir har fått delegert under punkt 3.4 økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1. januar 2021.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 540 post 01	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 21	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 22	kap. 3540 post 05
kap. 540 post 23	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 27	kap. 3540, post 04
kap. 540 post 29	kap. 3540 post 07

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at departementet i 2022 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 163 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digdir:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme i kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	163 018 000

6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.4 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 540, post 01, 21, 23 og 27 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540 post 01, 23 og 27 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2022 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Særskilt rapportering i 2022

Departementet vil i 2022 be om overordnede økonomirapporter fra Digdir pr. 31.5, 31.8 og 31.10. Regnskapet pr 31.12 følger ordinær rapportering til statsregnskapet og rapporteres i årsrapporten for 2022.

7.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digdirs rapportering gjennom året er beskrevet i økonomi- og virksomhetsinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digitaliseringsdirektoratet rapportere på følgende punkter:

7.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2022.

Frist	Rapporteringspunkter
27.05.22	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet• Nettovirkninger offentlig sektor• Nettovirkninger internt i virksomheten
15.09.22	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Beløp det er gitt tilsagn om til prosjektet fra Medfinansieringsordningen• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet (hvh prissatte og ikke prissatte effekter)• Periodisert oversikt over nettobesparelser (gevinster minus kostnader)<ul style="list-style-type: none">- Internt i virksomheten som søker om midler- periodisert oversikt- i andre statlige virksomheter- i Kommunesektoren Aksepterte fremtidige nedtrekk i ramme, og tidsplan/periodisert oversikt for dette (jf. gevinstrealiseringsplan) per virksomhet <u>i egen og andre virksomheter.</u>

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digdir være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene eller andre prosesser eller hendelser der det er behov for informasjon om ordningen.

7.2.2 Rapportering StimuLab

Digdir skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om StimuLab i 2022.

Frist	Rapporteringspunkter
15.03.22	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer, omfang av søkte midler mv.
15.06.22	Oversikt over prosjekter som har fått tildelt midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Involverte virksomheter/kommuner• Problemstilling• Kort begrunnelse• Sum tildelt
15.06.22	Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen.

7.3 Årsrapport og årsregnskap

Digdir skal sende årsrapporten for 2022 til departementet innen 15. mars 2023, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for direktoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2022 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Digdir skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Digdir har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digdir kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digdir har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digdir rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2022

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	28.01.2022
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2022	18.02.2022
	Innspill til RNB 2022 (tentativ)	25.02.2022
Mars	Årsrapport for 2021	15.03.2022
	Oppdatert ROS	15.03.2022
	StimuLab - oversikt over prosjekter som har søkt om midler	15.03.2022
April	Første etatsstyringsmøte	06.04.2022
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2023	03.05.2022
	Innspill til rammefordeling 2023	03.05.2022
	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	27.05.2022
Juni	KDD oversender utkast til budsjettekst	15.06.2022
	StimuLab - oversikt over prosjekter som har fått tilsagn. Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen.	15.06.2022
	Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.5 med prognose ut året	20.06.2022
	Andre etatsstyringsmøte/strategimøte	22.06.2022
	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2022	30.06.2022
Juli	Varsel om behov for endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	01.07.2022
September	Rapportering ROS-vurdering	01.09.2022
	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	15.09.2022
	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus med prognose ut året	23.09.2022
	Innspill til nysaldert budsjett for 2022	23.09.2022
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	13.10.2022
November	Innspill til nye satsinger og kutt 2024	02.11.2022
	Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 31.10 med prognose ut året	25.11.2022
	Møte mellom KDD og Digitaliseringsdirektoratet om tildelingsbrev for 2023	25.11.2022
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2024) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	08.12.2022

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2021 mv. er gitt i rundskriv R-8/2021, oversendt ved brev av 1.12.2021.