

Arbeidsretten

**Årsrapport
2014**

I. LEDERS BERETNING

Arbeidsretten er en spesialdomstol som behandler tvister som faller innenfor domsmyndigheten etter arbeidstvistloven og tjenestetvistloven, jf. del II nedenfor. Omfanget av rettens dømmende virksomhet beror på det antall saker som bringes inn av organisasjonene. I 2014 innkom det 39 nye saker. Selv om det innkom seks færre saker i 2014 enn i 2013, er antall saker avgjort ved dom høyere i 2014 enn i 2013. Det ble avsagt 27 dommer i 2014 mot 20 dommer i 2013. Antallet avsagt dommer er det høyeste siden 1981. Antallet dager med hovedforhandling i 2014 var 54 mot 40 i 2013. Til sammenligning nevnes at det gjennomsnittlige antall dager til hovedforhandling i perioden 1993–2002 var 34.

Etter arbeidstvistloven kapittel 4 skal hovedforhandling avholdes senest seks måneder etter at stevningen er forkynt, og dom skal avsies senest fire uker etter at hovedforhandling er avsluttet. Departementet har i tildelingsbrevet også understreket viktigheten av å redusere saksbehandlingstiden i saker for Arbeidsretten. I 2013 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid åtte måneder. I 2014 ble gjennomsnittlig saksbehandlingstid redusert med to måneder til seks måneder. I 2014 har det i gjennomsnitt gått 19 dager fra avsluttet hovedforhandling til dom er blitt avsagt. Saksbehandlingstiden oppfyller generelt sett lovens krav.

I tillegg til den dømmende virksomheten, skal Arbeidsretten være en synlig del av det arbeidsrettslige fagmiljøet. Arbeidsrettens dommere har i 2014 hatt en omfattende utadrettet virksomhet, blant annet ved å holde foredrag for praktikere og undervise for studenter ved de juridiske fakultetene.

Arbeidsretten og Riksmekleren er lokalisert i samme bygg og samarbeider godt om praktiske og kontortekniske gjøremål. Institusjonene yter hverandre tjenester ved behov. Dette er til stor nytte og bidrar til en effektiv utnyttelse av de ressurser som stilles til disposisjon for virksomhetenes drift. Dette er også et ledd i å gjøre virksomhetene mindre sårbare ved å kunne bistå hverandre på disse områdene ved uforutsette hendelser eller behov for ekstra ressurser.

Den samlede ressursbruken ble holdt innenfor den ramme som ble stilt til disposisjon ved departementets tildeling – 10 millioner kroner. Det var i 2014 et lite mindreforbruk på 40 123 kroner. For nærmere detaljer vises til del VI Årsregnskap.

De føringer som er gitt i tildelingsbrevet om økonomiforvaltningen er etterlevd. Det er Arbeidsrettens vurdering at opplegget for styring og kontroll viser at systemer, rutiner og prosesser gjennomgående fungerer godt og disse kan dokumenteres i tråd med økonomiregelverket. Ny standard kontoplan og periodisert regnskap etter Statens

regnskapsstandarder ble innført med virkning fra 1. januar 2014. Det avholdes kontaktmøter med Riksrevisjonen som har funnet økonomistyringen tilfredsstillende.

Det har ikke vært endringer i Arbeidsrettens faste personale i 2014. Nye varamedlemmer for fagdommerne og dommere oppnevnt etter innstilling fra organisasjonene ble utnevnt 6. juni 2014 med funksjonstid for perioden 1. september 2014 til 31. august 2017. Det er 12 varameddommere for fagdommerne og totalt 102 dommere/varadommere oppnevnt etter innstilling fra organisasjonene etter arbeidstvistloven og tjenestetvistloven.

Arbeidsrettens personale består av to kvinner og to menn. Det har i 2014 ikke vært noe sykefravær.

For meg som leder av Arbeidsretten er det en glede å konstatere at rettens faste personale og tilkalt dommere på en særdeles god og effektiv måte har bidratt til at rettens virksomhet har vært meget effektiv. De krav som følger av loven, og de forutsetninger departementet har lagt til grunn i tildelingsbrevet for 2014, anses oppfylt.

Oslo, 11. mars 2015

Jakob Wahl

Arbeidsrettens leder

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

Arbeidsretten er en spesialdomstol for rettstvister mellom arbeidslivets organisasjoner om tariffavtaler og enkelte andre kollektivarbeidsrettslige spørsmål. Domstolen har sete i Oslo og har hele landet som virkekrets. Domstolen har kontoradresse og rettslokale i Grensen 3, 0159 Oslo. Rettens avgjørelser, opplysninger om domstolen og oversikt over dommere er tilgjengelig på Arbeidsrettens nettsider (www.arbeidsretten.no).

Arbeidsrettens virksomhet reguleres først og fremst av lov om arbeidstvister av 27. januar 2012 nr. 9 (arbeidstvistloven) og lov om tjenestetvister av 18. juli 1958 nr. 2 (tjenestetvistloven). Arbeidsrettens domsmyndighet fremgår i hovedsak av arbeidstvistloven § 33 jf. §§ 1, 8 og 9. Tjenestetvistloven viser i hovedsak til arbeidstvistlovens regler om Arbeidsretten, slik at domsmyndigheten i saker etter tjenestetvistloven som utgangspunkt er den samme som for saker etter arbeidstvistloven. Arbeidsretten skal for det første behandle tvister mellom tariffparter om tariffavtalers «gyldighet, forståelse eller eksistens» og om «krav som bygger på en tariffavtale». Arbeidsretten skal for det andre behandle saker om brudd på de lovbestemte fredspliktregler i arbeidstvistloven § 8 annet ledd jf. §§ 18 og 25. Arbeidsretten behandler også saker om erstatningsansvar for tariffbrudd og ulovlig og tariffstridig arbeidskamp. Etter arbeidstvistloven § 34 første ledd kan Arbeidsretten også treffe avgjørelse i saker om individuelle krav som springer ut av en arbeidsavtale, forutsatt at avgjørelsen av disse kravene følger direkte av avgjørelsen av en tariffvist i samme sak. Tvister om slike krav hører i utgangspunktet under de alminnelige domstoler.

Arbeidsretten dømmer i første og siste instans, slik at rettens avgjørelser er endelige. Enkelte spørsmål om Arbeidsrettens domsmyndighet mv. kan ankes til Høyesterett. I den enkelte sak settes Arbeidsretten med syv dommere, jf. arbeidstvistloven § 38. To av disse er oppnevnt etter innstilling fra arbeidstakerorganisasjoner og to etter innstilling fra arbeidsgiverorganisasjoner. De tre øvrige er juridiske dommere.

Arbeidstvistloven oppstiller frister for saksbehandlingen i retten. Hovedforhandling skal holdes snarest mulig, men senest seks måneder etter at det er besluttet at stevningen skal forkynnes for saksøkte, jf. arbeidstvistloven § 45 sjette ledd. Dette gjelder likevel ikke dersom særlige grunner taler for at det brukes mer tid til saksforberedelse. Dom skal avsies snarest mulig, men senest fire uker etter at hovedforhandlingen er avsluttet, jf. § 56 annet ledd.

I tillegg til den dømmende virksomhet, skal Arbeidsretten generelt være en synlig og aktiv del av det arbeidsrettslige fagmiljøet og spesielt bidra til å sikre faglig utvikling av den kollektive arbeidsretten, jf. Prop. 134 L (2011–2012) side 16.

Arbeidsretten har et fast ansatt personale. I tillegg utnevnes det dommere og varadommere for en periode på tre år. Personalet ved Arbeidsrettens kontor bestod i 2014 av fire ansatte på heltid:

- Arbeidsrettens leder: Jakob Wahl
- Arbeidsrettens nestleder: Tron Løkken Sundet
- Arbeidsrettens dommer: Marit B. Frogner
- Arbeidsrettens sekretær: Tove Kirkeby Høgfoss

Arbeidsrettens leder, nestleder og dommer (Arbeidsrettens fagdommere) utnevnes av Kongen uten innstilling fra organisasjonene i arbeidslivet. Kongen oppnevner også varadommere for fagdommerne. De øvrige dommerne blir oppnevnt av Kongen etter innstilling fra organisasjonene på arbeidstaker- og arbeidsgiversiden etter nærmere regler i arbeidstvistloven § 39 og tjenestetvistloven § 25. Retten blir satt med forskjellige arbeidslivskyndige dommere avhengig av om den behandler en sak etter arbeidstvistloven eller tjenestetvistloven, og også avhengig av partsstillingen i den enkelte sak jf. arbeidstvistloven § 38 og tjenestetvistloven § 25. Fire av dommerne utnevnt etter innstilling utgjør Arbeidsrettens faste medlemmer og gjør tjeneste så fremt ikke varamedlem skal tilkalles.

Arbeidsrettens leder, nestleder og dommer er embetsmenn. De er knyttet til Arbeidsretten i full stilling. De øvrige dommerne har tjeneste som dommer i Arbeidsretten som verv eller bistilling og oppnevnes på åremål for tre år, sist fra 1. september 2014. En oversikt over rettens dommere og varadommere er tilgjengelig på Arbeidsrettens nettsider.

I den enkelte sak deltar det også en protokollfører for retten. Dette arbeidet utføres normalt av særskilt tilkalt personer. Det har i lang tid blitt benyttet juridiske studenter til dette arbeidet.

Nøkkeltall saksbehandling 2012–2014	2012	2013	2014
Saker til behandling ved årets begynnelse	22	17	22
Innkomne saker	36	45	39
Saker avgjort ved dom	22	20	27
Tid fra stevning kom inn til retten til saken ble avgjort ved dom (måneder)	8	8	6
Løpenummer (antall dommer og kjennelser)	45	41	53
Antall dager med hovedforhandling	42	40	54

Nøkkeltall fra årsregnskapet 2012–2014	2012	2013	2014
Samlet tildeling	9 400 000	9 750 000	10 000 000
Driftsutgifter	8 966 129	9 513 392	9 959 877
Lønnsandel av driftsutgifter	5 750 210	6 107 365	6 756 012

III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Som nevnt i del II foran, gjelder det normalfrister for gjennomføring av hovedforhandling og for domsavsigelse. Betydningen av effektiv saksbehandling er også understreket i tildelingsbrevet. Dette kravet må ses i sammenheng med at Arbeidsretten skal ha fokus på forsvarlig og effektiv saksbehandling, jf. også prinsippet i arbeidstvistloven § 48 første ledd om at retten skal sørge for at saken blir fullt opplyst. Arbeidsretten har i praksis også understreket at kravet til effektiv saksbehandling må ses i sammenheng med at saken undergis en eninstansbehandling. Hensynet til opplysning av saken kan i noen tilfeller være til hinder for at saken berammes innen seks måneder.

Etter et målrettet arbeid med saksavvikling i de senere år, oppfylles kravet om at hovedforhandling skal påbegynnes innen seks måneder i de fleste saker. Arbeidet med saksavviklingen gjenspeiler seg i antall dager med hovedforhandling i 2014: 54 dager i 2014 mot 40 dager i 2013. Dom ble i gjennomsnitt avsagt 19 dager etter at hovedforhandlingene ble avsluttet, det vil si et snitt på om lag 2 ½ uke, mot lovens frist på fire uker.

Enkelte saker som nå står for Arbeidsretten vil ikke oppfylle kravet til saksbehandlingstid. Det er flere årsaker til dette. I de fleste tilfeller er det behovet for tilstrekkelig tid til saksforberedelse som gjør at hovedforhandlingen ikke kan berammes. I to saker ble forhandlingene delt. I den ene saken (sak nr. 42/2013) ble det først gjennomført særskilte forhandlinger om et prosessuelt spørsmål i juni 2014. Hovedforhandling om tvisten for øvrig ble gjennomført i september 2014. I den andre saken (sak nr. 18/2014) ble forhandlingene delt slik at retten først tok stilling til det generelle tolkningsspørsmålet. De gjenværende tvistepunktene vil bli behandlet i løpet av våren 2015. De fortsatte forhandlingene var opprinnelig berammet til februar 2015, men er utsatt til mai 2015 fordi det var nødvendig med mer tid til saksforberedelse. I et par tilfeller har partene også avtalt stansing av saken. Hovedforhandlingen har i andre tilfeller blitt forsinket på grunn av sykdomsforfall.

I noen tilfeller har beramming vært vanskelig fordi advokatene eller andre som skal møte i saken har vært opptatt på annet hold. Det må likevel understrekes at dette normalt sett ikke er til hinder for å påbegynne hovedforhandling innen seks måneder, men vil oftest legge begrensninger på hvor tidlig saken kan berammes. På den andre siden har Arbeidsretten gjennomgående vært rustet til effektiv behandling av hastesaker. Som eksempel nevnes at stevning i sak nr. 39/2014 ble inngitt 12. desember 2014 og dom ble avsagt 19. desember 2014. Ved utgangen av 2014 var det tre saker hvor hovedforhandling var gjennomført, men dom først ble avsagt 5. og 12. januar 2015.

Arbeidsrettens dommer og andre viktige avgjørelser har fra 1916 blitt utgitt i bokform, i de senere år under tittelen *Dommer og kjennelser av Arbeidsretten*. Fra og med 2006 utgis domsamlingene i egenregi, men det har vært noen forsinkelser med utgivelsene. Domssamlinger for perioden 2009–2012 ble utgitt i januar 2014, og samlinger for 2013 og 2014 vil sannsynligvis foreligge i løpet av 2015.

Arbeidsrettens fagdommere har i 2014 hatt en omfattende utadrettet virksomhet. Dommerne deltok for det første på en rekke kurs og konferanser. Konferansene på Island og i Slovenia og Irland var i regi av de nordiske arbeidsretter, European Association of Labour Court Judges og ILO. På konferansen i Irland var Marit B. Frogner og Tron Løkken Sundet innledere og møteledere for sesjonen om «Review of national case law on the impact of Information Technologies (IT) on employment and industrial relations». Fagdommerne deltok også på kurs i regi av Juristenes Utdanningscenter som kursledere, foredragsholdere eller ordinære kursdeltakere. Dommerne deltok for det andre i undervisningen ved flere læresteder, herunder ved universitetene i Bergen, Oslo og Tromsø og ved Handelshøyskolen BI. Arbeidsrettens dommere bidrar her som forelesere, veiledere for oppgaveskrivende studenter og som sensorer til eksamen. Dommerne har i tillegg holdt foredrag eller gitt orienteringer om Arbeidsrettens virksomhet til besøkende fra LO-skolen og på møter i regi av Arbeidslivsjuristene, advokatfirmaet Kvale og advokatfirmaet Bull & co.

Arbeidsrettens dommer Marit B. Frogner ble høsten 2014 utnevnt som medlem av det rettslige kontrollorganet etter Den europeiske sosialpakten (komiteen av uavhengige eksperter).

Arbeidsretten bistår også i prosessen med utarbeidelse av et verk om Arbeidsrettens historie som vil bli utgitt i forbindelse med 100-årsjubileet.

Arbeidsrettens dommere har i tillegg påtatt seg oppdrag som ledere av nemnder opprettet med hjemmel i tariffavtaler eller andre voldgiftsoppdrag. Slike oppdrag registreres som sidegjøremål, men gir relevant erfaring innenfor det arbeidsrettslige feltet.

IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Arbeidsretten har i 2014 fortsatt arbeidet med reduksjon av saksbehandlingstiden, i tråd med lovens krav og de føringer som er gitt i tildelingsbrevet.

Det pågående samarbeidet mellom Arbeidsretten og Riksmekleren ble fulgt opp i 2014. Dette samarbeidet vil bidra til effektiv utnyttelse av virksomhetenes ressurser, og til at virksomhetene blir mindre sårbare på det administrative og kontortekniske området.

Det er Arbeidsrettens vurdering at opplegget for styring og kontroll viser at systemer, rutiner og prosesser gjennomgående fungerer godt, og at disse kan dokumenteres i tråd med økonomiregelverket. Ny standard kontoplan og periodisert regnskap etter Statens regnskapsstandarder ble innført med virkning fra 1. januar 2014. Det avholdes kontaktmøter med Riksrevisjonen som har funnet økonomistyringen tilfredsstillende.

V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Perioden 2012–2014 viser at tiltakene for å gjøre Arbeidsretten mer robust har vært vellykkede. Saksbehandlingstiden er redusert og Arbeidsretten deltar aktivt i utadrettet virksomhet. Dette er i tråd med de prinsipielle betraktninger som ligger til grunn for arbeidstvistloven av 2012. Virksomheten i 2015 vil fortsette i dette sporet.

Samarbeidet mellom Arbeidsretten og Riksmekleren fortsetter og videreutvikles i 2015, blant annet med å legge til rette for at Arbeidsretten ved behov kan få bistand med de kontortekniske oppgavene.

VI. ÅRSREGNSKAP

Formål

Arbeidsretten ble opprettet i 1916 og er administrativt underlagt Arbeids- og sosialdepartementet. Regnskap føres i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet. Arbeidsretten er en særdomstol opprettet i medhold av arbeidstvistloven. Arbeidsretten behandler tvister mellom en fagforening og en arbeidsgiver eller arbeidsgiverforening om en tariffavtales gyldighet, forståelse eller eksistens eller krav som bygger på en tariffavtale. Retten behandler også saker om fredspliktsbrudd og tvister om erstatningsansvar ved tariffbrudd. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til Arbeids- og sosialdepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Arbeids- og Sosialdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gitt et dekkende bilde av Arbeidsrettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Arbeidsretten hadde 10 millioner kroner til disposisjon for 2014. Totalt ble det brukt 9 959 877 kroner, dvs. et mindreforbruk på 40 123 kroner. Samlede lønnsutgifter, honorarer til eksterne dommere og arbeidsgiveravgift utgjorde 6 756 012 kroner. Utgifter til lønn til rettens faste ansatte og ekstrahjelp er holdt innenfor budsjett.

Honorarer til eksterne dommere utgjorde vel 340 000 kroner mer hva det var budsjettert med. Det er vanskelig å anslå størrelsen av utgiftene på denne posten idet de står i sammenheng med rettens berammelsesprogram, det vil si antall hovedforhandlinger og varigheten av disse. Antallet saker avgjort ved dom og antallet dager til hovedforhandling var vesentlig høyere enn tidligere år; 27 dommer i 2014 mot 20 dommer i 2013 og 54 rettsdager i 2014 mot 40 rettsdager i 2013.

Øvrige driftsutgifter utgjorde 3 203 865 kroner. Når den totale tildelingsrammen er holdt, har det sammenheng med at disse utgiftene har vært ca. 400 000 kroner mindre enn forventet.

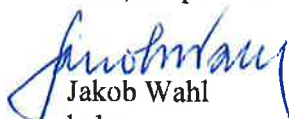
Det er ikke foretatt investeringer ut over løpende utskifting av nødvendig utstyr.

Ny husleiekontrakt i Grensen 3 er inngått for en ti års-periode.

Mellomværende med statskassen utgjorde 329 455 kroner pr. 31. desember 2014. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværende består av. Foruten rapportert mellomværende har Arbeidsretten er leverandørgjeld på 514 388 kroner. Det vises til note 7.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Arbeidsretten. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2015. Beretningen er unntatt offentlighet frem til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på Arbeidsrettens nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo, 8. april 2015


Jakob Wahl
leder

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Arbeidsretten er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapport til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret.

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindregift
0648	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A	10 000 000	9 959 878	40 122
<i>Sum utgiftsført</i>					10 000 000	9 959 878	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			11 285	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift			838 416	
<i>Sum inntektført</i>					0	849 702	
<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>						9 110 176	
<i>Kapitalkontoer</i>							
60088101	Norges Bank KK /innbetalinger					88 814	
60088102	Norges Bank KK/utbetalinger					-9 107 691	
706002	Endring i mellomværende med statskassen					-91 299	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (201412)							
Konto	Tekst				2014	2013	Endring
6260	Aksjer				0	0	0
706002	Mellomværende med statskassen				-329 455	-238 156	-91 299

Virksomhet: AO - Arbeidsretten

Note A Forklaring av samlet tildeling			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0648I		10 000 000	10 000 000
xxxxxx			0
xxxxxx			0
xxxxxx			0

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-) mindre utgift	Utgiftsført av andre i hit avgitte beløpsmønstre fullmakter	Merutgift(-) mindret utgift etter avgitte beløpsmønstre fullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Mertekter iht kommunefullmakt	Omstilling fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av vidsekonheten
64 801	Kan ikke overføre	40 122	0	40 122	0	0	0	0		[5% av årets tildeling i note A]	0

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Har ikke anledning til å overføre
Ikke motatt refusjoner

Oppstilling av artskontorrapporteringen for 2014

	Note	201412	201312
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Salgs- og leicinnbetalinger	1	0	7 054
<i>Sum innbetalinger</i>		0	7 054
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	6 800 374	-9 512
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	0	-756 646
Andre utbetalinger til drift	4	3 159 434	-7 054
Utbetaling av finansutgifter	4	69	0
<i>Sum utbetalinger</i>		9 959 878	-773 212
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer		9 959 878	-780 266
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		838 416	0
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)		11 285	0
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		849 702	0
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		9 110 176	-780 266
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld			
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	0	2 800
Skyldig skattetrekk	7	-329 455	-240 956
Sum mellomværende med statskassen		-329 455	-238 156

Note 1 Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet 2014

	201412	201312
<i>Sum innbetalinger fra gebyrer</i>	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<i>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Refusjon lønn sykepenger	0	7 054
<i>Sum salgs- og leieinnbetalinger</i>	0	7 054
<i>Andre innbetalinger</i>		
<i>Sum andre innbetalinger</i>	0	0
Purregebyr		
Valutagevinst (aglo)		
Tilfeldige og andre inntekter.		
<i>Sum innbetaling av finansinntekter</i>	0	0
Sum inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	0	7 054

Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn 2014

	201412	201312
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	4 460 174	0
Arbeidsgiveravgift	838 416	0
Pensjonsutgifter*	0	0
Andre ytelser	1 501 784	-9 512
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	6 800 374	-9 512
<i>* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.</i>		
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenger og andre refusjoner	0	756 646
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	0	756 646
Antall årverk:	x	x

Note 3 Utbetalt til investeringer 2014

	201412	201312
Sum utbetalt til investeringer	0	0
<i>(*) Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note 4 Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter 2014

	201412	201312
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	1 430 130	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	420 485	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	79 499	0
Mindre utstyrskaffelser	53 454	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	182 072	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	29 011	0
Reiser og diett	370 735	0
Øvrige driftsutgifter (*)	594 049	-7 054
Sum andre utbetalinger til drift	3 159 434	-7 054
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	69	0
Sum utbetaling av finansutgifter	69	0
<i>(*) Bør spesifiseres ytterligere dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note 5 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten 2014

	201412	201312
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 6 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten 2014

	201412	201312
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen 2014

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	201412	201412	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omlopsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-514 388	0	-514 388
Skyldig skattetrekk	-329 455	-329 455	0
<i>Sum</i>	-843 843	-329 455	-514 388
Langsiktige forpliktelser			
<i>Sum</i>	0	0	0
Sum	-843 843	-329 455	-514 388

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 7 B

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Forretnings- kontor	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>								
Selskap 1								
Selskap 2								
Balanseført verdi 31.12.2014								0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Oslo, 8. april 2015


Jakob Wahl
Arbeidsrettens leder