



DET KONGELIGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon
Postboks 8129 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/385-1

19. januar 2024

Tildelingsbrev 2024 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

1. Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 2 (2023–2024), jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

DFD gir Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DSS og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for DSS sin virksomhet i 2024.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

DSS skal levere effektive fellestjenester til departementene og Statsministerens kontor, med riktig kvalitet. IKT-sikkerhet og beredskap på DSS sin IKT-plattform skal prioriteres. Departementene skal ha stabile og fungerende IKT-løsninger inntil ny felles IKT-plattform er etablert. Det er viktig at sikker og stabil drift i DSS ivaretas i overgangsperioden.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Vetle Bjøringsøy
Johnsen
22 24 72 67

DSS er en viktig bidragsyter i arbeidet med felles IKT for departementsfellesskapet. DSS skal bidra aktivt i arbeidet med Program for Felles IKT-tjenester, og programmets delprosjekter. DSS skal også bidra aktivt i arbeidet med å etablere ny felles IKT-virksomhet for departementsfellesskapet. Prosessene med personalomstilling og rammeoverføring fra DSS til ny IKT-virksomhet, skal prioriteres.

Som følge av dataangrepet mot DSS sin IKT-plattform i 2023, vurderer Forsvarsdepartementet og DFD mulighetene for å forsere etableringen av ny felles IKT-plattform. Dersom det blir aktuelt å forsere arbeidet, kan det også bli nødvendig å forsere innføringen av ny sak- og arkivløsning i departementene. På grunn av dette, må Prosjekt for ny sak- og arkivløsning, i samarbeid med Program for Felles IKT-tjenester, legge nye planer, jf. oppdrag 2.

DSS er en viktig bidragsyter i brukermedvirkningen for å sikre at vi får gode og funksjonelle fellesløsninger og fellestjenester i nytt regjeringskvartal og sikker teknisk infrastruktur i regjeringskvartalet (STI). DSS skal bistå i å planlegge og gjennomføre viktige aktiviteter i slutfasen av byggetrinn 1 for nytt regjeringskvartal, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 5 2023. Dette omhandler bl.a.:

- bistand til opplæring og informasjon til departementene som forberedelse til innflytting
- planlegging og gjennomføring av en koordinert og god flytteprosess
- testing av tjenester og funksjoner før innflytting
- forberedelse av egen organisasjon til drift og leveranse av fellestjenester i nytt regjeringskvartal og STI
- tilrettelegging for en effektiv og god innledende driftsfase (sammen med Statsbygg)
- deltakelse i arbeidsgruppene for IKT-infrastruktur mv. (sammen med Program for Felles IKT-tjenester)

DSS sitt bidrag til dette, forutsetter budsjettmessig inndekning. Oppgavenes innhold og omfang må avklares videre med DFD i 2024.

DSS har fått et viktig ansvar med å bygge opp og drifte Departementsakademiet, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 7 for 2023. Akademiet skal styrke departementsfellesskapets samlede kompetanse og evne til å utføre sine oppgaver. Akademiet skal være en arena for kompetanseutvikling for alle, hvor departementsansatte deler kompetanse og lærer sammen og av hverandre. Akademiet skal rapportere jevnlig til kjernegruppen for kompetanse i staten, som har rollen som styringsgruppe for akademiet.

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) ble f.o.m. 1. januar 2024, delt i to departementer – DFD og KDD. DFD v/Statsforvaltningsavdelingen skal, i samråd med administrasjonsavdelingene i DFD og nye KDD og DSS, lede et prosjekt for å se på mulighetene for at DSS i større grad kan overta administrative oppgaver fra de to departementene og levere dette som fellestjenester. Fagområdene som «Prosjekt fellestjenester i DFD og nye KDD» skal se på omhandler bl.a. servicetorgtjenester, HR, sikkerhet- og beredskap og dokumentforvaltning. Det skal lages et mandat for prosjektet.

DSS har en viktig rolle i arbeidet med å videreutvikle felles HR-tjenester i departementsfellesskapet. DSS skal fortsatt drifte eksisterende felles HR-tjenester. I tillegg skal DSS bidra aktivt i planleggingen og gjennomføringen av et utviklingsprosjekt for videreutvikling av felles HR-tjenester som vil starte opp tidlig i 2024, jf. oppdrag 5. Som følge av delingen av KDD til DFD og nye KDD, er det naturlig at de to nye administrasjonsavdelingene, i tillegg til ny IKT-virksomhet, er piloter i utviklingsprosjektet.

Det forventes at DSS er nøkterne med nye utviklingsprosjekter i 2024 og det forutsettes god dialog med DFD.

3. Mål for 2024

Det er for 2024 satt ett hovedmål for DSS, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet:

- **Departementene mottar effektive fellestjenester med riktig kvalitet.**

Effektive fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse. Det er et mål at tjenester som leveres til departementsfellesskapet, i økende grad digitaliseres.

Fellestjenestene skal være sikre, kostnadseffektive, konkurransedyktige og gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

Fellestjenestene skal leveres med riktig kvalitet til riktig tid og skal tilfredsstillende departementenes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for kunder og brukere.

Styringsparametere:

Alle rapporteringene på styringsparametere skal ha opplysninger for sammenligning med fjorårets resultater på tilsvarende tidspunkt.

Styringsparameter 1

DSS følger opp kundehenvendelser om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager.

DSS skal rapportere på:

- kundehenvendelser om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager pr. departement
- hvordan kundehenvendelsene følges opp og løses

Styringsparameter 2

DSS leverer effektiv brukerstøtte som ivaretar brukernes behov.

DSS skal rapportere på:

- henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål

- henvendelser til 40 000 fordelt på tjenesteområde, andel håndtert i 1. og 2. linje og andel håndtert innenfor og utenfor ordinær arbeidstid
- alvorlighetsgrad og nærmere redegjørelse for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp

Styringsparameter 3

Alle IKT-systemer som DSS drifter, er sikret i tråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og nye krav til informasjonssikkerhet som departementene stiller.

DSS skal rapportere på:

- status på IKT-plattformen, og gi en vurdering av hvordan dette påvirker IKT-sikkerheten
- avvik fra NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og eventuelle nye krav som departementene stiller, og hvordan DSS følger opp disse

Styringsparameter 4

Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.

DSS skal rapportere på:

- avvik fra kravene, årsak til avvik og oppfølgingstiltak, samt område og alvorlighetsgrad avviket gjelder
- problemer/utfordringer på sine digitale løsninger/systemer, og vurdere eventuelle oppfølgingspunkter dersom det er nødvendig
- status for drift og forvaltning av departementenes sak- og arkivsystem på DSS sin IKT-plattform

Styringsparameter 5

DSS leverer robuste og driftssikre tekniske sikringssystemer innenfor kategoriene automatisk adgangskontroll, automatisk innbruddsalarm og kameraovervåkning.

DSS skal rapportere på:

- ikke-planlagt nedetid for sikringssystemene i felles grunnsikring, hvor formålet til systemet bortfaller
- oppetid for de tekniske sikringssystemene
Oppetid skal være på minst 99,9%. Planlagt nedetid hvor formålet til systemet ivaretas gjennom andre tjenester, anses ikke som nedetid.

Oppdrag:

<i>Nr.</i>	<i>Oppdrag</i>	<i>Frist</i>
1	DSS skal gjennomgå tjenestene DSS tilbyr departementsfellesskapet, og oversende: <ul style="list-style-type: none"> - forslag om avvikling eller reduksjon i omfanget av tjenester som det ikke lenger er behov for, er dubleret, eller brukes i svært begrenset grad 	27. april 2024

	- forslag til vesentlige endringer/nye tjenester Forslagene skal omfatte risikovurderinger og redegjørelse for eventuelle konsekvenser for departementene.	
2	DSS skal replanlegge Prosjekt ny sak- og arkivløsning i samarbeid med Program for Felles IKT-tjenester.	31. mars 2024
3	Det skal utarbeides mål og styringsparameter for kompetansetilbudet som DSS er ansvarlig for å utvikle og tilby. DFD fastsetter og innarbeider disse i tildelingsbrevet for 2025. DSS skal utarbeide og begrunne forslag til mål og styringsparameter. Forslaget skal drøftes med DFD, før departementet fastsetter endelig mål og styringsparameter.	30. april 2024
4	DSS skal vurdere hvordan kunstig intelligens/språkmodeller (som f.eks. ChatGPT) kan tilgjengeliggjøres for departementsansatte på en sikker måte, både med hensyn til informasjonssikkerhet og personvern. Vurderingen skal inneholde kostnadsestimater for etablering, drift og forvaltning av løsningen.	30. juni 2024
5	DSS skal avsette ressurser til et utviklingsprosjekt for videreutvikling av felles HR-tjenester i departementsfellesskapet.	31. desember 2024
6	DSS skal i 2024 kartlegge hvilke tjenester eller andre leveranser DSS er avhengig av for å fungere, som ligger utenfor virksomhetens kontroll, og som ved bortfall eller redusert funksjonalitet vil få en direkte konsekvens for virksomhetens funksjon. Oversikten over avhengigheter sendes til DFD og NSM.	31. desember 2024
7	DSS skal i 2024 planlegge og gjennomføre 3 øvelser med utgangspunkt i Beredskapsplan for felles grunnsikring av departementsbygningene. Hvilke øvelser som skal gjennomføres, beslattes av DFD i samråd med DSS.	31. desember 2024
8	DSS skal, i samarbeid med Statsbygg, oppdatere objektplanene for departementsbygningene slik at objektplanene samsvarer med revidert Beredskapsplan for felles grunnsikring for departementsbygningene.	31. desember 2024
9	DSS skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget, relatert til virksomhetens tjenesteleveranser.	31. desember 2024

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2024

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp og naturfotavtrykk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DSS skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DSS skal

også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DSS skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DSS skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. DSS skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DSS skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DSS skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Evalueringer

DSS skal gjennomføre en evaluering av etatens hendelseshåndtering av dataangrepet mot DSS sin IKT-plattform sommeren 2023. Evalueringen er en videreføring av den allerede igangsatte evalueringen som DSS startet høsten 2023. DSS skal komme tilbake til DFD med tidspunkt for ferdigstillelse, så snart dette foreligger.

5. Budsjetttildelinger

5.1 Budsjetttrammer 2024

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DSS i 2024 som følger:

Utgifter

Kap. 1510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
01	Driftsutgifter	762 891 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	76 066 000
22	Fellesutgifter	151 491 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	66 510 000
46	Sikringsanlegg og sperresystemer, <i>kan overføres</i>	12 958 000
	Sum kap. 1510	1 069 916 000

Inntekter

Kap. 4510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
02	Diverse inntekter	44 293 000
03	Brukerbetaling	73 446 000
	Sum inntekter	117 739 000

Endringer/føringer for bruk av bevilgningen:

Utgifter

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er økt med 24,3 mill. kroner til tiltak ifm. dataangrepet mot DSS sin IKT-plattform i 2023. Dette omhandler bl.a. økte driftsutgifter til midlertidig e-postløsning, utvidet sikkerhetsovervåking av IKT-plattformen til DSS og økt bruk av NBN i DSS.
- Posten er økt med 4,2 mill. kroner gjennom rammeoverføringer fra departementene, for å dekke varige driftsutgifter for Departementsakademiet.
- Posten er økt med 0,75 mill. kroner på grunn av overføring av en stilling fra Energidepartementet til DSS ved avdeling for digitale tjenester.
- Posten er redusert med 2,5 mill. kroner for å skape handlingsrom for oppgaver innenfor andre områder.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold:

- Posten er redusert med 57 mill. kroner, som følge av at mye av arbeidet med oppgradering av DSS sin IKT-plattform ble ferdigstilt i 2023.
- Posten er redusert med 0,8 mill. kroner, som følge av redusert behov for driftsutgifter for løsning for e-postsynkronisering.

- Posten er økt med 10,7 mill. kroner, for å dekke utgifter til kjøp og etablering av ugradert og lavgradert IKT-nettverksutstyr for IKT-tjenestene til departementene i nytt regjeringskvartal.
- Posten er økt med 12,2 mill. kroner, for å dekke diverse nødvendige investeringer for etablering av Eksternt kontrollsentral for post og varer på Mastemyr og trafikkkontrollsentral i regjeringskvartalet.

Post 46 Sikringsanlegg og sperresystemer:

- DSS skal i tillegg til rammeoverførte midler på 2,5 mill. kroner fra JD, FIN, ED, SD, BFD og DFD dekke 2,5 mill. kroner til kameraovervåking av departementsbygningene i R5 og Nydalen innenfor virksomhetens totale ramme.

6. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DSS for budsjettåret 2024 som omtalt nedenfor. DSS er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DSS har fått delegert i hovedinstruksen gjeldende fra 1.1.2024.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 1510, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S Tillegg 2 (2023–2024), jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 1510, post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.4 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakten gis for omdisponering fra kap. 1510, post 01 til kap. 1510, post 45, på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.5.

6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 1510, post 01 og post 21 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2024 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av DSS og en sentral del av styringsdialogen.

Det skal holdes tre etatsstyringsmøter i 2024, jf. hovedinstruksen, pkt. 3.2.2 og styringskalenderen.

I tillegg til rapportering omtalt i hovedinstruksen pkt. 3.2.4 skal DSS rapportere på budsjett og forbruk på de digitale tjenestene per 1. og 2. tertial.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

DSS skal sende årsrapporten for 2024 til departementet innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruksen for DSS. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2024 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2023 gjelder kravene som har blitt stilt for 2023, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

DSS skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. Budsjettmessige forutsetninger

DSS har ansvar for å legge planer for 2024 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DSS rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vetle Bjøringsøy Johnsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:
Styringskalender for DSS for 2024
Hovedinstruks for DSS per 01.01.2024

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs 0130 OSLO
plass

Vedlegg 1

Styringskalender for DSS for 2024

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Statsregnskapet 2023 – Rapportering til statsregnskapet – Sendes DFØ med kopi til DFD	16.1.2024
	Risikovurderinger av mål og oppgaver i tildelingsbrev for 2024	24.1.2024
	Statsregnskapet 2023 – foreløpig regnskap, bekreftelse/omposterings	25.1.2024
Februar	Plan for 2024 for investeringer og vedlikehold	2.2.2024
	Statsregnskapet 2023 – forklaringer til statsregnskapet	2.2.2024
	Statsregnskapet 2023 – overføring av ubrukte bevilgninger til 2024	7.2.2024
	Statsbudsjettet 2024 – innspill til RNB	21.2.2024
Mars	Foreløpig årsrapport for 2023	1.3.2024
	Årsrapport for 2023	15.3.2024
April	Etatsstyringsmøte 1	5.4.2024
Mai	Statsbudsjettet 2025 – Innspill til rammefordelingsforslaget	6.5.2024
	Statsbudsjettet 2025 – utkast til rapportering til Prop. 1 S (2024–2025)	24.5.2024
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 30.4 etter kontantregnskapet og med prognose ut året	24.5.2024
	Første tertialrapport per 30.4	31.5.2024
Juni	Etatsstyringsmøte 2 Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	21.6.2024 26.6.2024
Juli		
August		
September	Statsbudsjettet 2024 – innspill til nysalderingen	23.9.2024
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 etter kontantregnskapet og med prognose ut året	23.9.2024
Oktober	Andre tertialrapport per 31.8	8.10.2024
November	Etatsstyringsmøte 3	1.11.2024
	Statsbudsjettet 2026 – innspill til nye satsinger	15.11.2024
	Statsbudsjettet 2026 – innspill til innsparingstiltak	15.11.2024
Desember	Statsbudsjettet 2026 – innspill til konsekvensjustert budsjett	2.12.2024
	Statsbudsjettet 2026 – spesifikasjon av driftspostene	2.12.2024