

# Tildelingsbrev 2018

---

Kontoret for voldsoffererstatning

19.01.2018

## Innhold

1	Innledning .....	2
2	Samfunnsoppdrag .....	2
3	Hovedutfordringer .....	2
4	Virksomhetsspesifikt mål, styringsparametere og oppgaver for 2018 .....	2
5	Risikostyring .....	5
6	Saker fra Riksrevisjonen .....	5
7	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet .....	5
	Rapportering på IKT-prosjekter .....	5
	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester .....	6
	Gjennomføre digitalt førstevalg .....	6
	Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger .....	6
8	Fellesføringer fra Regjeringen .....	6
	Motvirke arbeidslivskriminalitet .....	6
9	Styringsdialog og rapportering i 2018 .....	7
	Første tertialrapport .....	7
	Andre tertialrapport .....	7
	Årsrapportering .....	7
10	Budsjettrammen og fullmakter for 2018 .....	7
11	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement .....	8
12	Vedlegg .....	10
	Vedlegg 1: Styringskalender 2018 .....	10
	Vedlegg 2: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17) .....	10
	Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT) .....	10
	Vedlegg 4: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT) .....	10

## **1 INNLEDNING**

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018), Innst. 6 S (2017-2018) og Justis- og beredskapsdepartementets tildelingsbrev til Statens sivilrettsforvaltning (SRF) for 2018. Med bakgrunn i dette har SRF utarbeidet tildelingsbrev til Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). Tildelingsbrevet er SRFs årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Kontoret for voldsoffererstatning med virkning fra 19. januar 2018.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for KFVs virksomhet i 2018, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2 SAMFUNNSOPPDRAG**

KFV skal jobbe for en mer effektiv straffesakskjede ved å behandle søknader om voldsoffererstatning rettidig og med god kvalitet slik at berørte og skadelidte i straffesaker skal oppleve å bli ivaretatt. Videre skal KFV fatte vedtak om regress fra skadevolder.

## **3 HOVEDUTFORDRINGER**

I statsbudsjettet for 2018 er bevilgningen til KFV redusert. Driftsposten på kap. 472, post 01 er overført til kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01. Det er likevel viktig at effektiviteten ved KFV opprettholdes og at KFV gjennomgår og innretter sin virksomhet best mulig slik at beholdningen av ubehandlede saker holdes på et akseptabelt nivå. Vedtak om regress skal fattes der det er adgang til det og før sakene blir foreldet. Dette arbeidet må gis tilstrekkelig prioritet.

## **4 VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2018**

Det er for 2018 utarbeidet et virksomhetsspesifikt mål på voldsoffererstatningsområdet for å bygge oppunder sektormålet om en mer effektiv straffesakskjede. Det virksomhetsspesifikke målet er knyttet til de produkter og tjenester KFV leverer og hvilke effekter dette vil få for brukerne.

SRF har med bakgrunn i det virksomhetsspesifikke målet og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse utarbeidet styringsparametere for 2018 i dialog med KFV. De mål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2018.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i dette tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten til KFV videreføres innenfor de føringer som følger av Hovedinstruks til Kontoret for voldsoffererstatning samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. SRF gjør for øvrig oppmerksom på at KFV har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige avvik i forhold til KFVs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

SRF presiserer at KFV i årsrapporten for 2018 skal rapportere på hvordan virksomhetens aktiviteter og resultater bidrar til effekter på det virksomhetsspesifikke målet.

### Virksomhetsspesifikt mål:

- **En effektiv voldsoffererstatningsordning**

Formål/hensikt:

For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning må voldsoffererstatningsmyndighetene ha samordnet og effektiv saksbehandling. Dette innebærer både at ressursene som stilles til rådighet, benyttes mest mulig effektivt og at samhandlingen mellom voldsoffererstatningsmyndighetene fungerer godt. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Utgangspunktet er at skadevolder skal holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger. Dette er i tråd med alminnelig rettsfølelse og skaper tillit til ordningen. Saker om statens regresskrav må behandles raskt nok til at sakene ikke foreldes.

<b>Styringsparameter 1:</b>	Saksbehandlingstid
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	1. tertialrapport, 2. tertialrapport og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Det skilles mellom ytre og indre saksbehandlingstid. Med indre saksbehandlingstid menes fra det tidspunkt saken er vedtaksklar til den er ferdig behandlet hos KFV. Det forutsettes at alle relevante dokumenter i saken er mottatt. Med ytre saksbehandlingstid menes tiden fra søknaden kom inn til KFV til endelig vedtak foreligger. Formålet med å styre på ytre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning er å få et bilde av samhandlingen i straffesakskjeden, og spesielt mellom politiet og KFV. Tiden det tar fra søknad er sendt til vedtak er fattet, er den reelle ventetiden for søker og gir en indikasjon på om saksbehandlingen totalt sett er effektiv. KFV skal i tillegg rapportere på gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid, inkl. klageomgangen, for de sakene der første vedtak påklages.	
<b>Resultatmål 1.1</b> Indre saksbehandlingstid	100 dager gjennomsnittlig saksbehandlingstid
<b>Resultatmål 1.2</b> Ytre saksbehandlingstid eksl. klageomgang:	250 dager gjennomsnittlig saksbehandlingstid
<b>Rapporteringskrav:</b>	I tillegg til resultatmål 1.1 og 1.2 skal KFV rapportere på gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid for sakene der første vedtak påklages (inkl. klageomgang).

<b>Styringsparameter 2:</b>	Andelen foreldede krav om regress
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	1. tertialrapport, 2. tertialrapport og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Andelen foreldede krav om regress vil kunne si noe om ordningens rettferdighet. For at skadevolder skal stilles til ansvar og staten minimere sine kostnader, må vedtak om regress fattes der det er anledning og før saken er foreldet. Dette arbeidet skal gis tilstrekkelig prioritet.	
<b>Resultatmål 2.1</b>	Regress skal innkreves der det er adgang til det
<b>Rapporteringskrav</b>	Antall vedtak om regress. Andel foreldede regresskrav

<b>Styringsparameter 3:</b>	Beholdningen av ubehandlede saker
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	1. tertialrapport, 2. tertialrapport og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning, må beholdningen av ubehandlede saker være på et akseptabelt nivå. Samtidig vil en andel av sakene til enhver tid ligge i bero i påvente av dokumentasjon fra andre aktører. Det skal derfor rapporteres på fordelingen av vedtaksklare og ikke-vedtaksklare saker.	
<b>Rapporteringskrav:</b>	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker og fordelingen vedtaksklare og ikke-vedtaksklare saker.

<b>Oppgave 1:</b>	Sikre effektiv ressursbruk
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	1. tertialrapport, 2. tertialrapport og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Med bakgrunn i redusert tildeling for 2018 forutsettes det at KfV innretter sin virksomhet på en slik måte at tilgjengelige ressurser kommer til best mulig anvendelse for å sikre måloppnåelse. KfV skal på denne bakgrunn gjennomgå ressursallokeringen i egen organisasjon med det siktemål å iverksette tiltak som best mulig bidrar til å opprettholde effektiv produksjon og sikre måloppnåelse.	
<b>Rapporteringskrav</b>	KfV skal rapportere på status for arbeidet i tertialrapportene og årsrapporten.

<b>Oppgave 2:</b>	Internkontroll
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	15. februar 2018 og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Det er KFVs ansvar å påse at internkontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4.	
<b>Rapporteringskrav:</b>	KFV skal innen 15. februar 2018 oversende SRF en oversikt over og vurdering av virksomhetens system for internkontroll.
<b>Rapporteringskrav:</b>	I årsrapporten for 2018 skal KFV rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i egen virksomhet og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

## 5 RISIKOSTYRING

KFV skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetterammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Risikovurderinger blir tema i styringsdialogen med KFV. KFV skal sammen med årsrapporten for 2017 (med frist 15. februar 2018) oversende en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen for 2018. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes SRF i forbindelse med tertialrapporteringene. KFV skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrevet som bør inkluderes i risikovurderingene. KFV skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

KFV skal umiddelbart orientere SRF dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

## 6 SAKER FRA RIKSREVISJONEN

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknad fra Riksrevisjonen, skal KFV utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

## 7 FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

### Rapportering på IKT-prosjekter

KFV skal innen **26. januar 2018** foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til SRF. KFV skal i forbindelse med rapportering etter 2. tertial rapportere på utviklingsprosjekter og drift og utvikling.

## **Tjenesteutsetting av IKT-tjenester**

KFV skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen. Det vises til brev fra Justis- og beredskapsdepartementet datert 21.11.17 om tjenesteutsetting av IKT.

KFV skal i årsrapporten for 2018 rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

## **Gjennomføre digitalt førstevalg**

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17, vedlagt) trenger SRF informasjon om hvilke tjenester i KFV som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

KFV skal i forbindelse med 2. tertialrapport vurdere hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. KFV skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.

## **Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger**

SRF vil understreke viktigheten av at KFV følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

## **8 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN**

### **Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. KFV skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. KFV skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal i nær fremtid, i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

## 9 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom SRF og KFV. Den formelle rapporteringen fra KFV til SRF gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er gitt i vedlagt styringskalender, se vedlegg 1.

### Første tertialrapport

KFV skal avgi en rapportering på måloppnåelse og regnskap per første tertial innen **10. mai 2018**. Rapporteringen skal også vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

### Andre tertialrapport

KFV skal avgi en rapportering på måloppnåelse og regnskap per andre tertial innen **10. september 2018**. Rapporteringen skal også vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes SRF innen samme dato.

### Årsrapportering

KFV skal innen **15. februar 2019** sende årsrapporten for 2018 elektronisk til departementet og SRF med kopi til Riksrevisjonen.

Det vises til bestemmelsene pkt 1.5.1 og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen.

## 10 BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2018.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>19 803</i>
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	<i>355 550</i>
<i>Sum</i>		



*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettammen til KfV for 2018:*

Kapittel 472 Kontoret for voldsoffererstatning, post 01 Driftsutgifter avvikles, og bevilgningen til Kontoret for voldsoffererstatning på 19 803 000 kroner er overført til kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01.

Kapittel 472 Kontoret for voldsoffererstatning, post 70 Erstatning til voldsofre er overført til kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 70 Erstatning til voldsofre.

### **Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 473, post 01 stiller Statens sivilrettsforvaltning følgende bevilgning til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2018:

#### Kap. 440 Politidirektoratet – politi- og lensmannsetaten, post 01 Driftsutgifter

Politiet har overtatt ansvar for rådgivningskontorene for kriminalitetsofre som i løpet av 2017 er innlemmet i de nye offeromsorgskontorene underlagt politiet. Departementet ber Politidirektoratet gi KfV belastningsfullmakt på inntil kr. 300 000 over kap. 440, post 01 i 2018. Fullmakten gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter knyttet til de tidligere Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre.

## **11 FULLMAKTER MED HJEMMEL I STORTINGETS BEVILGNINGSREGLEMENT**

### *Generelt om bevilgningsreglementet*

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005).

Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Bestemmelsene ble sist revidert i 2015, og endringene trådte i kraft 1. januar 2016. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

#### 1. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2.setning) ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.2.

## 2. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Dette gjelder også eventuell søknad om overført bevilgning for Kontoret for voldsoffererstatning. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Statens sivilrettsforvaltning og Kontoret for voldsoffererstatning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomhetene er avsluttet.

## 3. Bygge- og leiekontrakter (§ 6)

Rundskriv R-110/ 2017 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Denne fullmakten delegeres til Kontoret for voldsoffererstatning. Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i eventuell leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017, pkt. 2.3. I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 17. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

## 4. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1) Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel iht. gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Kontoret for voldsoffererstatning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017, pkt. 2.4.

5. Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Kontoret for voldsoffererstatning kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Det vises til prøveordningen i perioden 2017-2019. Kontoret for voldsoffererstatning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Statens sivilrettsforvaltning om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.6.

## **12 VEDLEGG**

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17)

Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT)

Vedlegg 4: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT)