



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husbanken
Postboks 1404
8002 BODØ

Deres ref

Vår ref
15/56-1

Dato
09.01.2015

Tildelingsbrev for Husbanken for 2015

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 2 S Tillegg 1 (2014–2015), Innst. 5 S (2014–2015) og Innst. 16 S (2014–2015). I tildelingsbrevet stiller vi til disposisjon utgifts- og inntektsbevilgninger for Husbanken for 2015. Videre redegjør vi for de overordnede utfordringene og prioriteringene, samt de mål, resultat- og rapporteringskravene som gjelder for Husbanken for 2015. Vi ber om at Husbanken tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

Departementet viser også til virksomhets- og økonomiinstruks for Husbanken fastsatt 26. juni 2014. Føringerne i instruksene og tildelingsbrevet er styrende for Husbanken. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold gjennom året kan føre til at Husbanken må prioritere andre oppgaver innenfor eksisterende budsjett og ressurs-situasjon.

Styringsparametrene i kapittel 3 blir lagt særlig vekt på når Husbankens måloppnåelse for 2015 skal vurderes. Antall styringsparametre er redusert og kvaliteten bedret. I tillegg har vi redusert antall styringsmøter og rapporteringskrav og -hyppighet. I 2015 ber vi om årlig rapportering på styringsparametre og andre rapporteringskrav, med mindre noe annet er presisert i dette brevet. Dette innebærer at kvaliteten på rapportering, kontroll og etterprøvbarehet blir enda viktigere framover.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Mange vanskeligstilte får ikke nok hjelp til å skaffe seg en bolig og bli boende. Rundt 134 000 personer antas å være vanskeligstilte på boligmarkedet (SSB). I tillegg regnes rundt 6200 personer som bostedsløse. Husbanken skal i 2015 prioritere arbeidet med å følge opp den nasjonale strategien for boligsosialt arbeid "Bolig for velferd" (2014-2020).

Boliger og bygg er ikke tilpasset en aldrende befolkning og de klima- og miljøutfordringene vi står overfor. På grunn av ulike former for markedssvikt etterspørres bygg med tilgjengelighet og miljøstandard utover forskriftsnivå kun i begrenset grad, særlig gjelder dette boliger. Husbanken skal stimulere til bærekraftig kvalitet i boliger, bomiljø og bygg. I 2015 skal Husbanken prioritere arbeidet med målretting av virkemidlene på kvalitetsområdet.

3. MÅL OG RESULTATKRAV FOR 2015

Departementet viser til målstrukturen som er presentert i Prop. 1 S (2014–2015). I dette kapittelet presenterer vi føringer som gjelder for de ulike målene.

3.1 Hovedmål 1: Mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren

Regjeringen vil stimulere til nytenkning og innovasjon i bolig- og byggsektoren. Husbanken skal legge til rette for bedre og mer effektive offentlige løsninger gjennom forenkling og digitalisering.

Resultatmål 1.2: Økt kompetanse og implementering av nye løsninger i sektoren

Husbanken skal fortsette arbeidet med å modernisere sine IKT-systemer, herunder følge opp moderniseringsprogrammet SIKT. Målet er at Husbankens IKT-løsninger ivaretar brukernes behov og bidrar til bedre resultater i boligpolitikken. Departementet viser til digitaliseringsrundskrivet, jf. H-7/14 av 26. august 2014.

Styringsparameter:

- Forenklete registrerings-, saksbehandlings- og rapporteringsprosesser for kommunene og brukerne knyttet til forvaltning av Husbankens virkemidler.

Oppdrag:

- Husbanken skal utvikle eSøknad for startlån for innbyggerne. Fremdrift i prosjektet skal være tema i styringsdialogen.
- Husbanken skal ha planer for gevinstrealisering i SIKT-programmet og synliggjøre funksjoner/arbeidsområder som krever mindre ressurser som følge av mer effektive løsninger. Husbanken skal rapportere på dette, og ressursbruk og framdrift, i styringsdialogen.

3.2 Hovedmål 2: Flere vanskeligstilte skal få et egnet sted å bo

Regjeringen la i 2014 frem strategien *Bolig for velferd – nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014-2020)*¹. Strategien fastsetter nasjonale mål og prioriterte innsatsområder for arbeidet i strategiperioden. Husbanken skal gjennom sin faglige og økonomiske innsats støtte opp om disse målene og innsatsområdene med utgangspunkt i direktoratenes felles tiltaksplan. Tiltak som bidrar til å nå resultatmålene overfor barnefamilier og unge skal prioriteres.

Oppdrag:

- Husbanken skal følge opp de føringer og oppdrag som er gitt av departementet i oppdragsbrev av 26. mai 2014 om den boligsosiale strategien "Bolig for velferd" (2014–2020).
- Arbeidet med en midtveisevaluering av den boligsosiale strategien skal igangsettes i 2015. Husbanken må sette av ressurser til å bistå med evalueringen.

Resultatmål 2.1: Økt botrygghet og etablering i eid bolig

Husbanken må sette av tilstrekkelig med ressurser til endringene i bostøtte som følge av uførereformen og endringer i lov om bostøtte. Departementet sendte 8. oktober 2014 et forslag om endringer i bostøtteloven på alminnelig høring. I høringsnotatet foreslår vi å gi Husbanken lovhjemmel til å kontrollere opplysninger i bostøttesaker. Høringsfristen er 9. januar 2015. Departementet tar sikte på å legge frem lovproposisjon i løpet av våren 2015.

Husbanken skal innenfor de boligsosiale virkemidlene prioritere tiltak som hjelper flere vanskeligstilte barnefamilier til å etablere seg i egen eid bolig, jf. også føringene i "Bolig for velferd".

Styringsparametre:

- Andel bostøtteberettigede som mottar bostøtte.
- Antall husstander som flytter fra leid bolig (differensiert på leid privat bolig og kommunal bolig) til eid bolig ved hjelp av startlån og/eller etableringstilskudd.
- Startlån fordelt på inntektsintervaller (andel).
- Startlån til refinansiering av bolig (antall og andel).

Oppdrag:

- Husbanken skal innen 1. mars 2015 utrede de formelle, økonomiske og tekniske løsningene som må til for at oppdaterte inntektsopplysninger fra NAV og aa-registeret kan legges til grunn ved beregning av bostøtte.

¹ Fem departementer står bak strategien: Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet. Seks direktorater følger opp strategien: Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Kriminalomsorgsdirektoratet, Helsedirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Husbanken. Husbanken koordinerer arbeidet på direktoratsnivå.

- Husbanken skal sikre at kommunene bruker startlånordningen i tråd med forskriften, og rapportere om eventuelle avvik som avdekkes.
- Kartlegging av bostedsløse skal gjennomføres hvert fjerde år. Neste kartlegging skal skje i uke 48 i 2016. Hvilke grupper som omfattes av kartleggingen skal avklares i styringsdialogen med departementet før oppdraget lyses ut.
- Husbanken skal i årsrapporten for 2015 rapportere og analysere følgende bostøtteparametre:
 - Antall bostøttemottakere etter brukergruppe og husholdningsstørrelse.
 - Andel bostøttemottakere med boutgifter over tak, bl.a. fordelt på de geografiske områdene.
 - Oversikt over tilbakekrav etter årsak (tilvekst, avgang og beholdning over saker og beløp).
- Husbanken skal rapportere på følgende:
 - Bostøtte (månedlig)
 - Andel samfinansiering startlån – privat bank (antall og andel) (årlig).
 - Antall utbetalte tilskudd til etablering fordelt på brukergrupper (årlig).

Resultatmål 2.2: Flere egnede utleieboliger

Mange kommuner disponerer for få og lite egnede boliger til vanskeligstilte. Mangel på boliger er blant annet et hinder i arbeidet med å bosette flere flyktninger. Husbanken skal gjennom lån og tilskudd og faglig veiledning bidra til at kommuner med boligsosiale utfordringer utvikler en boligmasse som kan gi flere vanskeligstilte et egnet sted å bo.

Styringsparametre:

- Antall utleieboliger finansiert med grunnlån fordelt på type låntakere (kommuner, private aktører etc.).
- Antall utleieboliger finansiert med tilskudd til utleieboliger. Resultatkrav for 2015 er at Husbanken gir tilskudd til minst 1200 boliger.

Oppdrag:

- Innen 1. september 2015 skal Husbanken oversende departementet følgende:
 - Analyse av tallene i KOSTRA-skjema 13 om kommunale boliger basert på endelige tall av juni 2015
 - Forslag til hvordan vi kan framskaffe god oversikt over behovet for kommunalt disponerte utleieboliger
 - En oversikt over leiepriser for ulike boligtyper og geografiske områder, basert på SSBs leiemarkedsundersøkelse (LMU)

Resultatmål 2.3: Økt boligsosial kompetanse

Husbanken skal bidra til at kommunene får økt kunnskap om hvem som har behov for bolig og hvilke tiltak som kan benyttes for å løse boligsosiale utfordringer. Kommunenes kunnskap og erfaringer skal innhentes og videreformidles.

Styringsparametre:

- Resultater av Husbankens arbeid med satsingskommunene, herunder utvikling i antall avtaler, forankring osv.
- Rapportere om felles prosjekter og fora/samlinger tilknyttet arbeidet med den boligsosiale strategien der Husbanken arrangerer/deltar sammen med en eller flere velferdsaktører (involverte aktører og hensikt).
- Boligsosialt kompetansenivå blant kommunale saksbehandlere.

Oppdrag:

- Husbanken skal i årsrapporten for 2015 redegjøre for hvordan de har fulgt opp evalueringen av Husbankens kommunesatsing.
- Husbanken skal delta i gruppen, ledet av Oslo kommune, som skal gjennomføre sluttevaluering av Groruddalsatsingen.

3.3 Hovedmål 3: Flere boliger og bygg som møter framtidens behov

Husbanken skal bidra til økt kompetanse om energieffektive, miljøvennlige og tilgjengelige boliger, blant annet gjennom kompetansetilskuddet til bærekraftig bolig- og byggkvalitet. Husbanken skal fremme bærekraftige løsninger og god byggeskikk i både eksisterende og nye boliger.

I 2015 endres blant annet tilgjengelighetsbestemmelser og krav til universell utforming i byggt teknisk forskrift. Husbankens grunnlån og kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet er virkemidler rettet inn mot økte kvaliteter i boligmassen. Ved vurdering og endring i kriterier for disse ordningene skal Direktoratet for byggkvalitet trekkes inn i arbeidet.

Styringsparameter:

- Beskrivelse av ti kompetansetilskuddsprojekter mht effekter på innovasjon, markedsintroduksjon og/eller kompetansespredning.

Oppdrag:

- Husbanken skal innen utgangen av 3. kvartal 2015 videreutvikle statistikken for grunnlånet. Hensikten er å forbedre styringsparametre og rapportering, slik at disse bedre belyser hvordan ordningen bidrar til å nå hovedmål 3 *Flere boliger og bygg som møter framtidens behov*.
- Husbanken skal identifisere og spre gode eksempler på hvordan kommuner kan ta boligsosiale og kvalitetsmessige hensyn i areal- og samfunnsplanleggingen. Husbanken skal innen 1. september 2015 rapportere på status for dette arbeidet
- Husbanken skal i dialog med departementet vurdere hvordan tilskudd til tilpasning bør innrettes for best mulig å møte de demografiske utfordringer i årene framover.
- Husbanken skal årlig rapportere på følgende:
 - Tilsagn om grunnlån fordelt på grunnlån til oppføring, utbedring og kjøp, samt formål (antall og beløp).

Resultatmål 3.2: Flere energieffektive boliger og bygg

Husbanken skal gjennom grunnlånet og kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet stimulere til miljøvennlige og energieffektive boliger og bygg.

Styringsparametre:

- Nye boliger finansiert med grunnlån – energibehov utover byggt teknisk forskrift (TEK) (andel og antall boliger). Både energikriterier og energimerkeordning skal benyttes som parametre/kategorier.
- Eksisterende boliger finansiert med grunnlån (andel og antall boliger).

Resultatmål 3.3: Økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder

De seneste årene har det vært en markert økning i etterspørselen etter tilskudd til etterinstallering av heis. Husbanken skal i 2015 prioritere arbeidet med å informere og bistå boligselskaper med etterinstallering av heis, særlig viktig er det å stimulere til økt tilgjengelighet i den eldre blokkbebyggelsen i de større byene. Husbanken skal også bidra til fornyelse, rehabilitering og tilpasning av boligmassen.

Styringsparametre:

- Nye boliger finansiert med grunnlån – uu-kriterier (andel og antall boliger).
- Eksisterende boliger finansiert med grunnlån etter hvordan krav til tilgjengelighet er ivaretatt (andel og antall boliger).
- Prosjekter og boliger som har fått tilsagn om tilskudd til prosjektering og installering av heis (antall, beløp og tilskuddsandel).
- Tilsagn om tilskudd til tilstandsvurdering (antall og beløp).
- Tilsagn om tilskudd til tilpasning, og utbetalte tilskudd etter målgruppe og formål (antall og beløp).
- Avslagsprosent og avslagsgrunner for tilskudd til tilpasning.

3.4 Hovedmål 4: Effektiv og brukerrettet forvaltning

I tillegg til oppgaver under hovedmålene for bolig- og bygningspolitikken skal Husbanken sørge for en effektiv og brukerrettet forvaltning av sin virksomhet, og ha god kontroll med sine forvaltnings- og driftsoppgaver. Husbanken skal sørge for at det finnes god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine. Husbanken skal årlig gjennomføre brukerundersøkelser.

Styringsparametre:

- Hovedresultater fra gjennomførte brukerundersøkelser om kommuners/brukeres tilfredshet med Husbankens informasjon og veiledning.
- Tid fra mottatt søknad til vedtak er fattet for alle låne- og tilskuddsordninger som Husbanken forvalter.
- Andel klagesaker for alle sakstyper fordelt på medhold og avslag i nemnd.
- Andel tap på porteføljen per låneordning.

- Driftskostnader per årsverk.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring til statlige virksomheter

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Husbanken prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Husbanken skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Husbanken melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Husbanken skal så i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Departementet viser til rundskriv H-6/2014 av 20. november 2014 for nærmere informasjon om fellesføringen for 2015. Rundskrivet ligger på [departementets nettsider](#).

4.2 Forskning og utredning

For å ivareta sektoransvaret for forskning på bolig- og bygningsområdet ønsker departementet en helhetlig samordning av FoU-virksomheten. Vi viser til samarbeidsprosessen høsten 2014 som resulterte i noen felles prioriteringer for 2015. Vi vil sende en bestilling til Husbanken i tråd med det som er avtalt. Vi legger opp til regelmessige møter med Husbanken om FoU i 2015. Husbanken skal sende en oversikt to ganger i året over alle planlagte eller igangsatte FoU-oppdrag, jf. vedlegg 1. Alle sentrale forskningsrapporter skal sendes til departementet når de er ferdige. Vi viser til gjeldende rutiner og mal for oppsummering av FoU. Husbanken skal registrere gjennomførte evalueringer på [evalueringsportalen.no](#).

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Husbanken skal så snart som mulig informere departementet om vesentlige avvik fra vedtatte planer eller tildelingsbrev, og avhengig av saken enten fremme forslag om eller iverksette korrigerende tiltak.

5.1 Rapportering gjennom året

Økonomirapportering

Husbanken skal rapportere på regnskapsstatus på postnivå på alle utgifts- og inntektskapitler per 31. august 2015, inkludert prognose for status ved årsslutt (prognosen må inkludere bruk av tilsagnsfullmakter m.m.). Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Fristen for oversendelse av rapporteringen er 21. september 2015.

Statsbudsjett

Husbanken skal gi innspill til departementets budsjettarbeid gjennom året. Foreløpige frister er i vedlegg 1. Vi gir endelige frister og føringer for innspillene i egne brev. Ved innspill om avvik og endringer, skal Husbanken forklare hvilke forutsetninger som ligger til grunn for beregningene og årsakene til avvikene.

Annen rapportering

Departementet kan be Husbanken om innspill utover det ordinære budsjettarbeidet og virksomhetsrapporteringen. Det kan blant annet gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med meldinger og proposisjoner til Stortinget, og ved enkeltsaker.

Vi viser til at rapporteringsfrekvensen som hovedregel endres fra halvårlig til årlig. Dette innebærer at det er viktig at tilgangen på statistikk er god og oppdatert på nettsidene til Husbanken gjennom året.

5.2 Årsrapport og årsregnskap

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksens punkt 3.2.4 for omtale av krav til årsrapporten (inkl. årsregnskap).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Husbankens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere resultatoppnåelsen og ressursbruken. Resultatrapporteringen skal ta utgangspunkt i resultatmål, styringsparametre og oppdrag omtalt i tildelingsbrevet. Rapporteringen skal omfatte vurdering av oppnådde resultater og hvordan gjennomførte oppdrag har bidratt til måloppnåelsen. Årsrapporten kan også inneholde informasjon som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Vi viser til brev av 13. oktober 2014 om rapportering på ressursbruk. Der ber vi om at Husbanken, under kapittel II *Årets aktiviteter og resultater* i årsrapporten, gir en beskrivelse og oversikt over hvordan driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål og eventuelle underkategorier. Vi ber om en orientering om hvordan virksomheten styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Vi ber også om en redegjørelse for hvilke tiltak Husbanken har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Årsrapporten skal sendes til departementet senest 15. mars 2016 og publiseres på Husbankens nettsider så snart den er behandlet i styringsmøte med departementet (senest 1. mai).

5.3 Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Husbanken og departementet består hovedsakelig av styringsmøter, sentrale dokumenter, inkl. tildelingsbrev og rapportering. Det vil avholdes tre styringsmøter i 2015 – i april, august og november, jf. styringskalenderen i vedlegg 1. Styringsmøtene i april og november er lange styringsmøter, og styringsmøtet i august er et rent avviksmøte.

Husbanken skal oversende rapportering til styringsmøtene. Vedlegg 1 viser hva Husbanken skal levere når. Andre saker som skal på dagsorden på styringsmøtene skal ha et forberedende notat om saken. Dette avtales nærmere i forberedelsen til styringsmøtene.

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksen for omtale av krav til risikostyring. Departementet ser behovet for at etatenes risikovurderinger bedre kobles til den interne virksomhetsstyringen i departementet. Vi vil derfor fra 2015 endre tidspunktene for oversendelse av risikovurderinger.

I tillegg til styringsmøtene vil det på prioriterte områder avholdes fagmøter i løpet av året. Fagmøtene er forankret i styringsmøtene eller etter nærmere avtale mellom ekspedisjonssjef og direktøren i Husbanken. Hovedregelen er at ledelsen i departementet og Husbanken deltar i tillegg til fagansvarlige, og det skal skrives en protokoll som fastslår hva man har blitt enige om i møtet. Dersom ikke ansvarlige ledere deltar på fagmøter, skal konklusjoner forankres i linjen etter møtet før de blir endelig vedtatt.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettildeling

Departementet viser til Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Innst. 2 S Tillegg 1 (2014–2015), Innst. 5 S (2014–2015), Innst. 16 S (2014–2015) og Stortingets budsjettvedtak av 9. og 15. desember 2014. Vi viser også til forskrifter og retningslinjer for bostøtten og låne- og tilskuddsordningene som Husbanken forvalter. Tildelingskriterier, retningslinjer osv. er som hovedregel ikke omtalt nærmere i dette tildelingsbrevet.

Departementet viser til at det på enkelte budsjettposter har vært store overføringer de siste årene. Husbanken skal sørge for at det ikke blir store overføringer til neste budsjettår.

Følgende utgifter og inntekter tildeles Husbanken i 2015:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
580	Bostøtte		
	70	Bostøtte, <i>overslagsbevilgning</i>	2 810 000
581	Bolig- og bomiljøtiltak		
	61	Husleietilskudd	5 000
	74	Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling, <i>kan overføres</i>	56 200
	75	Tilskudd til etablering i egen bolig	371 700
	76	Tilskudd til utleieboliger, <i>kan overføres</i>	669 500
	77	Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet, <i>kan overføres</i>	21 700
	78	Boligsosialt kompetansetilskudd, <i>kan overføres</i>	71 600
	79	Tilskudd til tilpasning av bolig, <i>kan overføres</i>	177 400
2412	Husbanken		
	1	Driftsutgifter	342 265
	21	Spesielle driftsutgifter	13 287
	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	34 100
	71	Tap på utlånsvirksomhet	21 000
	72	Rentestøtte	9 000
	90	Lån fra Husbanken, <i>overslagsbevilgning</i>	18 216 000

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
5312	Husbanken		
	1	Gebyrer m.m.	12 887
	11	Tilfeldige inntekter	4 150
	90	Avdrag	11 038 000
5615	Husbanken		
	80	Renter	3 516 000

Kap. 580 Bostøtte*Post 70 Bostøtte, overslagsbevilgning*

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 2 810 mill. kroner til bostøtten i 2015. Det er lagt til grunn at i gjennomsnitt 108 500 husstander vil motta i gjennomsnitt 25 700 kroner i årlig bostøtte. I tillegg er det forutsatt at det vil bli etterbetalt 20 mill. kroner, blant annet som følge av opprettinger og klagebehandling.

Det er vedtatt å endre størrelsen på dekningsgradene, slik at dekningsgraden i 2016 vil være på 73,7 pst. for alle bostøttemottakere. I 2015 er dekningsgraden 76,8 pst. for dem som bor i utleieboliger som kommunen disponerer til sosiale formål og 71,9 pst. for andre.

På grunn av uførereformen som trådte i kraft 1. januar 2015, er det vedtatt særskilte regler fra 1. januar 2015 til 1. juli 2016 for uføre som har mottatt bostøtte for desember 2014. Endringene fremgår av ny § 8a i bostøtteforskriften. Siste punktum i annet ledd er

tilføyd etter høringsinnspill fra Arbeids- og sosialdepartementet (ASD). ASD presiserte at gifte uføre som har hatt redusert særtillegg fra 1. januar 2015 vil ha rett på samme minsteytelse som dem som har hatt fullt særtillegg. Dette kan medføre at noen få husstander (opp til 50 stk.) vil få så stor inntektsøkning som følge av reformen at det utløser meldeplikt også med den vedtatte hevingen av inntektsgrensene. Regelen i siste punktum tar sikte på å hindre at denne gruppen faller ut av bostøtteordningen. Departementet har valgt ikke å detaljformulere hvilken gruppe det er tale om i selve forskriftsteksten ettersom teksten da ville bli unødvendig komplisert. Intensjonen er at inntektsendringer som kun skriver seg fra uførereformen ikke skal utløse meldeplikt eller tilbakekrav. Husbanken må identifisere de husstandene som tilhører denne gruppen og sørge for at de skjermes. Når det står "i heilt særskilde tilfelle" er meningen altså først og fremst å ivareta nevnte gruppe, men regelen kan også fungere som en sikkerhetsventil dersom det skulle vise seg at det er flere husstander som ikke ivaretas etter intensjonen gjennom de spesifiserte midlertidige endringene.

Departementet viser for øvrig til at bostøtteforskriften er oppdatert med de nye satsene som gjelder fra 1. januar 2015. Alle boutgiftstak er hevet med 1 000 kroner. Det er også vedtatt å øke inntektspåslaget ved formue fra 16 pst. til 65 pst. av formue ut over fribeløpene.

Kap. 581 Bolig- og bomiljøtiltak

Post 61 Husleietilskudd

Husleietilskuddet avvikles fra 1. januar 2015. Oslo kommune vil videreføre ordningen. Det er vedtatt en engangsbevilgning på 5 mill. kroner som Husbanken skal videretildele til Oslo kommune i 2015 for å støtte etableringen av den kommunale ordningen.

Post 70 Boligetablering i distriktene

Tilskuddet, som var en treårig satsing i årene 2012–2014 for boligetablering i distriktene, er avviklet, og det er ingen bevilgning på posten for 2015. Husbanken skal formidle metoder for boligetablering i distriktene og videreføre modeller for samarbeid som er utviklet og etablert gjennom denne forsøksordningen.

Post 74 Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2015 er 54,3 mill. kroner. Av dette skal 36,1 mill. kroner gå til satsingen innenfor programområde 3A i Groruddalen i Oslo, 8,6 mill. kroner til styrking av arbeidet med områder med dårlige levekår i indre Oslo øst, 6,9 mill. kroner til styrking av arbeidet i Bergen og 2,7 mill. kroner til styrking av arbeidet i Trondheim. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 21,7 mill. kroner og en bevilgning på 56,2 mill. kroner.

Husbanken skal benytte opparbeidet kunnskap, kompetanse og erfaringer fra arbeidet med de pågående områdeløftene i det videre arbeidet.

Post 75 Tilskudd til etablering i egen bolig

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 371,7 mill. kroner i 2015. Samtykke til at kommunene kan sette av midler til tapsfond for startlån skal bare gis unntaksvis og etter grundige vurderinger av startlånsporteføljen.

Post 76 Tilskudd til utleieboliger, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2015 er 702,4 mill. kroner, en styrking på 111,1 mill. kroner. Dette innebærer at det kan gis tilskudd til minst 1200 boliger i 2015. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 669,5 mill. kroner som skal dekke tilsagn som kommer til utbetaling i 2014. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 552,7 mill. kroner.

Husbanken kan gi inntil 40 prosent tilskudd i det enkelte prosjekt. Boliger med god kvalitet og boliger i egnede bomiljø for barn og unge skal prioriteres innenfor Husbankens tilskudd til utleieboliger. Flere boliger til flyktninger skal også være et prioritert mål innenfor tilskuddet.

Post 77 Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2015 er 27,6 mill. kroner. Bevilgningen er 21,7 mill. kroner i 2015. Av dette er 4,1 mill. kroner knyttet til tilsagn som gis i 2015 og 17,6 mill. kroner knyttet til tilsagn gitt tidligere år. Stortinget har vedtatt en tilsagnsfullmakt på 34,4 mill. kroner.

Kompetansetilskuddet skal bidra til nye løsninger og betydelig kompetansespredning om energieffektivitet, tilgjengelighet og universell utforming i boliger og bygg.

Husbanken skal fortsatt støtte FutureBuilt, Prosjektdatabasen som Norske arkitekters landsforening er ansvarlig for og Næringslivets stiftelse for miljødeklarasjoner. Husbanken skal også sette av midler til pilotprosjekter med høye energi- og klimaambisjoner og/eller krav til universell utforming som går vesentlig ut over dagens regelverk og forbereder næringen på framtidige krav.

Post 78 Boligsosialt kompetansetilskudd, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2015 er redusert med om lag 35 mill. kroner til 45,6 mill. kroner. Etter flere års satsing på utvikling av den boligsosiale kompetansen er det nå behov for å dreie innsatsen fra utvikling av ny kunnskap til erfaringsoverføring. Bevilgningen er 71,6 mill. kroner i 2015. Av dette er 6,9 mill. kroner knyttet til tilsagn som gis i 2015 og 64,7 mill. kroner er knyttet til tilsagn gitt tidligere år. Stortinget har vedtatt en tilsagnsfullmakt på 71,9 mill. kroner. Leietakerorganisasjoner som jobber med å etablere et landsdekkende tilbud for leietakere kan søke om driftsstøtte.

Post 79 Tilskudd til tilpasning av bolig, kan overføres

Bevilgningen for 2015 er 177,4 mill. kroner. Tilskudd til tilpasning av bolig tildeles fra Husbanken til kommunene for videretildeling til privatpersoner. Tilskudd til øvrige formål på posten, blant annet etterinstallering av heis i eksisterende boligbygg, skal

tildeles fra Husbanken direkte til mottaker. Tilskudd til enkeltpersoner skal tildeles ut fra en helhetsvurdering av søkers økonomi.

Tilskuddet skal bidra til å sikre egnede boliger for personer med særlige behov som følge av nedsatt funksjonsevne. Ordningen skal bidra til målet om økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder.

Posten har fra 2015 fått stikkordet "kan overføres". Det vil gjøre det enklere å gjennomføre heisprosjekter som strekker seg over mer enn ett år.

Kap. 2412 Husbanken

Post 1 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2015 er 342,265 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for Husbanken. Ressursbruken på administrasjonsbudsjettet skal i størst mulig grad reflektere prioriteringene i tildelingsbrevet.

Endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på Husbankens utgiftskapittel 2412, post 1 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Husbanken må tilpasse sine lønns- og regnskapssystemer til de nye rapporteringskravene.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen for 2015 er 13,287 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til forskning, utvikling og kunnskapsformidling innenfor boligsosiale temaer, temaer om bærekraftig kvalitet i boligmassen og andre sentrale spørsmål knyttet til boligpolitikk. Departementet viser ellers til omtale av forskning og utredning, jf. kap. 4.2 i dette brevet.

Post 45 Større utstyersanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Bevilgningen for 2015 er 34,1 mill. kroner. Midlene på posten skal benyttes til større utstyersanskaffelser og vedlikehold, herunder IKT-investeringer i Husbanken (SIKT), jf. omtale i kap. 3.1 i dette brevet.

Utlånsvirksomheten i Husbanken

Utlånsrammen er på 20 mrd. kroner i 2015, jf. romertallsvedtak III i Innst. 5 S (2014–2015). Innenfor gjeldende ramme skal Husbanken prioritere startlån. Innenfor grunnlånet prioriteres finansiering av:

- bygging av utleieboliger, bl.a. til flyktninger
- utbedring av boliger med boligsosialt formål, bl.a. boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne
- studentboliger
- boliger til andre boligsosiale formål
- annen utbedring av eksisterende boliger
- pilot- og forbildeprosjekter

Med unntak av pilot- og forbildeprosjekter, skal Husbanken gi lån til finansiering av nøkterne boliger og bygg. Vi viser i den forbindelse til oppdraget Husbanken fikk i tildelingsbrevet for 2014 om å utarbeide kriterier for lån til oppføring av nøkterne boliger.

Husbanken skal henwise kommuner som søker om lån til barnehager, omsorgsboliger eller sykehjemsplasser til andre kredittinstitusjoner.

Husbankens lånevirkosomhet skal være et supplement til private finansinstitusjoner, og blant annet bidra til boligbygging i distriktene der det ikke tilbys tilfredsstillende finansiering gjennom private kredittinstitusjoner.

Husbanken skal gi avslag på søknader når det ikke er mer midler igjen av lånerammen.

Oppdrag:

- Departementet skal i 2015 gjennomgå forskriften for grunnlånet. Vi vil involvere Husbanken i dette arbeidet. Husbanken skal revidere retningslinjer og informasjonsmateriell i henhold til eventuelle forskriftsendringer. Grunnlånet og byggt teknisk forskrift skal virke best mulig sammen, og DiBK skal derfor delta i utformingen av retningslinjene.
- I 2014 igangsatte Husbanken en utredning for å vurdere om hele eller deler av forvaltningen av lånevirkosomheten kan ivaretas av andre aktører. Husbanken skal presentere rapporten og sin tilrådning på styringsmøte 28.–29. april 2015.

6.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler

Husbanken kan i 2015 belaste inntil 900 000 kroner på departementets kap. 500, post 21 Spesielle driftsutgifter for å finansiere utredningen om hele eller deler av forvaltningen av lånevirkosomheten kan ivaretas av andre aktører.

6.3 Merinntektsfullmakter

Husbanken kan i 2015 overskride bevilgningen på kap. 2412, post 1 Driftsutgifter mot en tilsvarende merinntekt på kap. 5312, post 1 Gebyrer m.m., jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2014–2015).

Departementet gjør oppmerksom på at betingelsene til merinntektsfullmakten Husbanken er gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret fra tidligere år, jf. kapittel 7, Prop. 1 S (2014–2015) Gul bok. Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

6.4 Tilsagnsfullmakter

Tabellen under gir en oversikt over tilsagnsramme, bevilgning og tilsagnsfullmakt for de ulike tilskuddsordningene som blir budsjettetert på denne måten, jf. romertallsvedtak VI for tilsagnsfullmakter i Innst. 16 S (2014–2015).

(beløp i 1 000 kr)

Kap.	Post		Tilsagnsramme	Bevilgning	Tilsagnsfullmakt
581	74	Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling	54 300	56 200	21 700
581	76	Tilskudd til utleieboliger	702 400	669 500	552 700
581	77	Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet	27 600	21 700	34 400
581	78	Boligsosialt kompetansetilskudd	45 900	71 600	71 900

6.5 Andre fullmakter

Andre fullmakter som delegeres til Husbanken fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
fung. avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Styringskalender 2015
2. Fullmakter 2015
3. Mal for avviksrapportering og avviksmøte

Kopi til:

Direktoratet for byggkvalitet	Postboks 8742 Youngstorget	0028	OSLO
Direktoratet for byggkvalitet	Postboks 8742 Youngstorget	0028	OSLO
Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Husleietvistutvalget	Postboks 5118 Majorstuen	0302	OSLO

Vedlegg 1: Styringskalender 2015

Aktivitet (rapportering/møte)	Tidspunkt
Januar	
Møte om oppdragene gitt i tildelingsbrevet for 2015.	januar
Rapportering til statsregnskapet for 2014*.	*12. januar
Overordnet risikovurdering for 2015.	16. januar
Mars	
Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer 2015 (RNB)*.	*2. mars
Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag i 2015.	2. mars
Årsrapport for 2014 (endelig versjon).	15. mars
April	
Revidert risikovurdering for 2015.	17. april
Styringsmøte.	28.–29. april
Mai	
Førsteutkast av Prop. 1 S (2015–2016) oversendes etatene*.	*mai
Kontaktmøte Husbanken, HOD og KMD.	20. mai
Juni	
Kontaktmøte Husbanken, KD og KMD.	10. juni
Kontaktmøte Husbanken, KUD og KMD.	10. juni
August	
Andreutkast av Prop. 1 S (2015–2016) oversendes etatene*.	*august
Avviksrapportering for 2015.	17. august
Kort styringsmøte (avviksrapportering).	31. august
September	
Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag i 2015.	1. september
Regnskapsstatus på alle poster per 31.08.2015, inkludert forklaring på avvik og prognose for status per 31.12.2015.	21. september
Innspill til nysalderingen i høstsesjonen (2015-budsjettet) *.	*21. september
Oktober	
Kontaktmøte Husbanken, HOD og KMD.	15. oktober
Utkast til tildelingsbrev sendes til etatene.	20. oktober
Innspill til nye store satsinger (2017-budsjettet)*.	*20. oktober
November	
Avviksrapportering for 2015, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2016 og overordnet risikovurdering for 2016.	3. november
Styringsmøte.	10.–11. november
Desember	
Innspill til konsekvensjusteringen (2017-budsjettet)*.	*11. desember

* Dette er en foreløpig frist. Endelig frist blir gitt i et eget brev på et senere tidspunkt.

Vedlegg 2: Fullmakter 2015

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene, og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake. Husbanken skal i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte budsjettfullmakter.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Merinntektsfullmakter, jf. omtale på side 15 i tildelingsbrevet.
- Tilsagnsfullmakter, jf. omtale på side 15 i tildelingsbrevet.
- Fullmakt til å gi tilsagn om lån, jf. omtale på side 14 i tildelingsbrevet.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.4.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, senest oppdatert 13. september 2013 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (fra 1. januar 2014). Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt. 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Lengre leieavtaler enn 10 år der summen kan overstige 80 mill. kroner skal forelegges KMD.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av inntil 5 % av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter, som med dette delegeres

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. brev av 17. desember 2014.

Vedlegg 3: Mal for avviksrapportering og avviksmøte

Avviksrapport

Husbanken/DiBK skal sende inn en avviksrapport til styringsmøtene i august og november.

Rapporten skal inneholde konkrete beskrivelser og handle om avvik (ikke status):

- Avvik som KMD bør vite om, herunder avvik på føringer i tildelingsbrevet. For eksempel:
 - oppdrag
 - framdrift, tidsfrister
 - kvalitet
 - resultater
 - budsjett
- Husbanken/DiBK må tydeliggjøre hva som er
 - faktiske avvik
 - potensielle avvik (inkl. hva usikkerheten er)

Husbanken/DiBK må i tillegg gjøre rede for hvilke tiltak som settes i verk for å løse/rette opp avvikene.

Rapporten skal være på maksimalt 5 sider. Status av spesiell interesse kan inkluderes i et eget vedlegg (maksimalt 3 sider).

Gjennomføring av avviksmøtet

Dagsorden for avviksmøtet i august er som hovedregel

1. Referat fra forrige møte (5 min)
2. Avviksrapportering (50 min)
3. Eventuelt (5 min)

Avviksrapporteringen i november behandles i et eget punkt på dagsorden på styringsmøtet i november.

Siden sakene er beskrevet i den oversendte rapporten, legger KMD i utgangspunktet ikke opp til presentasjon og gjennomgang av alle saker under punkt 2 på dagsorden.

- KMD vurderer på bakgrunn av innsendt rapport hvilke saker som bør gjennomgå og/eller diskuteres nærmere på møtet.
- Husbanken/DiBK vurderer også behov for gjennomgang/utdyping av saker på møtet (f.eks. pga ny informasjon siden rapporten ble sendt inn).
- Dersom det er andre avvik eller problemstillinger som skal tas opp på møtet skal dette varsles til den andre parten i rimelig tid før møtet.
- Eventuelle orienteringssaker tas opp under eventuelt.