



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skatteetaten
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/4665

Dato
22.12.2021

Statsbudsjettet 2022 – Skatteetaten – tildelingsbrev

1	Innledning	2
2	Viktige utfordringer	2
3	Mål og prioriterte tiltak for 2022	3
4	Skatteklagenemnda	14
5	Digitalisering og strategisk IKT-utvikling	14
6	Styring og kontroll i virksomheten	15
7	Rapportering.....	18
8	Budsjettildeling	20

Vedlegg:

1. Styringskalender 2022 – Skatteetaten
2. Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2022
3. Fullmakter
4. Forklaringsvariabler
5. Krav til rapportering om budsjettstatus
6. Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet
7. Oversikt over prioriterte tiltak – regelverksutvikling for 2022

1 INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) ble behandlet 21. desember 2021 på grunnlag av Innst. 5 S (2021–2022).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks for Skatteetaten av 12. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2022 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 7.

Skatteetaten må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2 VIKTIGE UTFORDRINGER

Finansdepartementets styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv. Etatens evne til å oppfylle samfunnsoppdraget og nå målene sine avhenger av både utenforliggende forhold og de interne prosessene og oppgaveløsningen i etaten.

Utsatte frister for innbetaling av skatter og avgifter som følge av koronapandemien vil kunne gjøre innkrevingsarbeidet til etaten mer krevende fremover. Innkrevingsarbeidet vil også bli påvirket av den økonomiske situasjonen til næringslivet. Det høye antallet betalingsutsetninger medfører òg risiko for provenytnap.

Fremover vil det fremdeles være viktig at etaten vektlegger arbeidet for økt etterlevelse. Skatteetaten må arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontroller blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger.

Skatteetaten har gjennomført flere større omstillingsprosesser siden 2014. Departementet mener det er vesentlig at etaten fremover utnytter mulighetene som følger av ny organisering og de nye oppgavene, blant annet ved å sikre god samhandling i organisasjonen.

Ifølge Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) har den digitale risikoen i samfunnet økt. Skatteetaten har en stor og kompleks IT-systemportefølje. Velfungerende og sikre IT-system er avgjørende for etatens evne til å løse sitt samfunnsoppdrag. Etaten må derfor fortløpende vurdere informasjonssikkerheten i egne systemer på en god måte.

Skatteetaten har en rekke pågående utviklingsprosjekter. God prosjektstyring vil være viktig for å sikre at prosjektene leverer i tråd med planlagt fremdrift, kostnader og kvalitet.

Flere viktige utviklingsoppgaver har ikke vært mulig å prioritere parallelt med koronahåndteringen, men dette er oppgaver som må løses i årene som kommer. Det er samtidig avgjørende at etaten håndterer kjerneoppgavene på en god måte. Skatteetatens driftsbudsjett har blitt stadig strammere, blant annet som følge av flere krav til innsparinger og gevinstrealiseringer over tid. Skatteetatens driftsbevilgning over kap. 1618 post 01 styrkes med 115 mill. kroner for å avhjelpe budsjettsituasjonen. God økonomistyring vil være særlig viktig fremover. Skatteetaten må sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer, for å sikre at etaten er i stand til å løse sitt samfunnsoppdrag både på kort og lang sikt.

Det er usikkert hvordan koronapandemien vil utvikle seg. Skatteetaten må være forberedt på å måtte håndtere smitteverntiltak og nye koronarelaterte oppgaver også i 2022. Dette kan få konsekvenser for etatens ordinære oppgaveløsning.

3 MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2022

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2021–2022).

Følgende hovedmål gjelder for 2022, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet forventer at resultatene i 2022 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2020, jf. Prop. 1 S (2021–2022). Samtidig ser departementet at etterarbeid etter koronatiltakene og vanskelige prioriteringer ellers i etaten, gir risiko for noe lavere måloppnåelse i 2022. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten.

Hvert av de angitte hovedmålene har effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler. Effektindikatorer og styringsparametere for 2022 omtales under hvert hovedmål. Oversikt over forklaringsvariablene fremkommer i vedlegg 4.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2022 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. Skatteetaten har i sin overordnede risikovurdering for 2022–2025 identifisert faktorer som kan true etatens måloppnåelse på lengre sikt. Videre arbeid med tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå er viktig.

Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling

Det vedtatte skatte- og avgiftsopplegget for 2022 vil medføre behov for endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette i samråd med departementet. Etaten må også forvente arbeid med forslag til skatte- og avgiftsopplegg for 2023.

Øvrig prioritert regelverksutvikling er omtalt under prioriterte tiltak knyttet til de ulike hovedmålene. I tillegg følger en samlet oversikt av vedlegg 7. Skatteetaten må også være forberedt på å få oppdrag om regelverkssaker som ikke nevnes i tildelingsbrevet. Samtidig har departementet forståelse for at omfang av oppdrag utover de som nevnes i dette tildelingsbrevet, vil påvirke etatens kapasitet til å løse andre oppgaver.

3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

De skatte- og avgiftspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Etaten skal likebehandle de skattepliktige. Uriktige og/eller manglende opplysninger skal avdekkes og korrigeres. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

3.1.1 Effektindikatorer

- Opplysningspliktige registrerer riktig i pliktige registre
- Opplysningspliktige leverer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid
- Skatte- og avgiftspliktige betaler til rett tid
- Virksomheter opplever stor oppdagelsessannsynlighet

3.1.2 Styringsparametere

- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Antall kritiske avvik på forskuddstjenesten
- Antall kritiske avvik på skattemeldingstjenestene
- Antall kritiske avvik på skatteoppgjørstjenestene
- Antall kritiske avvik på innbetalings- og/eller utbetalingstjenester
- Andel skattemeldinger med tekniske feil og mangler beregnet av totalt antall skattepliktige som har mottatt skattemelding
- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Andel klager på skatt, mva. og særavgifter behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)

- Andel av feilutbetalingssaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår av vedlegg 6.

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2022

Oppfølging av koronatiltak

For å lette situasjonen for de skattepliktige under pandemien er det, i tillegg til nye kompensasjonsordninger, gjort flere koronatilpassinger av regelverk, både for personer, næringsdrivende og foretak. Skatteetaten må ha særlig oppmerksomhet på at regelverkstilpassingene blir praktisert korrekt. I tillegg må klager knyttet til kompensasjonsordningene som forvaltes av etaten håndteres. Koronatiltakene vil og medføre noe arbeid med saksbehandling, oppfølging, etterkontroller og innkreving i 2022. For 2022 er det satt av 50 mill. kroner til å håndtere et generelt etterslep på kontroll- og innkrevsområdet som følge av koronapandemien. Etaten bes rapportere om status for arbeidet med oppfølging av koronatiltak i rapport for 1. og 2. tertial 2022.

Etterlevelse og kontroll

Skatteetaten arbeider etter OECDs etterlevelsemetodikk. Metodikken er risikobasert, og årsaksanalyser og adferdskunnskap legger grunnlag for valg av virkemidler for å hindre feil og sikre riktig proveny og økt etterlevelse. Ulike virkemidler som skal øke etterlevelsen, blir sett i sammenheng. Innsats i forkant, for eksempel ved å utnytte digitaliseringen som skjer i samfunnet (*compliance by design*), tilrettelegging av gode digitale tjenester, forenkling av prosesser, regelverksendringer og god veiledning, vil kunne hindre at feil oppstår og kan være ressurseffektive virkemidler. Kontroll er et avgjørende virkemiddel for å avdekke uriktige og manglende opplysninger og for å bygge tillit i samfunnet. Skatteetaten skal arbeide kontinuerlig for å få skattepliktige til å handle riktig.

Etaten skal videreføre arbeidet med å styrke kunnskapen om etterlevelse, herunder se på etterlevelsrisikoer, og vurdere effekter av virkemiddelbruk og innsats. Etaten bes rapportere om status for arbeidet med kunnskap om etterlevelse og kontroll til 1. tertial 2022.

De som omgår regelverket, skal oppleve høy sannsynlighet for å bli oppdaget, korrigert eller sanksjonert. Skatteetaten skal arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontroller blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger. Etaten bes oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2022 innen 15. oktober 2022.

EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet

Skatteetaten skal sikre etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Skatteetaten må forvente å bruke ressurser på arbeid med EU-/EØS-regler.

Etaten skal også bistå departementet med forberedelse av saker for EFTAs overvåkingsorgan og i analyser av utviklingstrekk i EU-/EØS-retten som kan påvirke det norske skatte- og avgiftsopplegget. Departementet vil i 2022 fortsette arbeidet med å forbedre regelverket for og forvaltningen av statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet, jf. oppdragsbrev av 5. november 2021. Skatteetaten må delta i dette arbeidet.

Revisjon av særavgiftsregelverket

Det er satt ned en arbeidsgruppe med medlemmer fra Finansdepartementet og Skattemetodisk direktoratet som skal utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. Arbeidet videreføres i 2022.

Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal prioritere samarbeidet og innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være styrt av kunnskap, felles mål og forebyggingsstrategi.

Etatene skal arbeide for å videreutvikle sitt samarbeid og stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatene skal arbeide for å ha teknologistøtte som er nødvendig for en effektiv informasjonsdeling og -behandling. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Ved lovbrudd som etatene har forutsetninger for å avdekke og sanksjonere på en tilstrekkelig måte, skal det benyttes forvaltningssanksjoner. Politiet og påtalemyndigheten skal prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig gjennom forvaltningsporet.

Etatene skal innen 15. mars 2023 utarbeide en felles årsrapport for 2022 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Etaten bes rapportere kort om status for a-krimarbeidet til 1. og 2. tertial 2022.

Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnet

Skatteetaten skal legge til rette for god etterlevelse og riktig skatt fra utenlandske aktører i Norge, og avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet og i arbeidet med multinasjonale konsern. Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å få på plass effektive løsninger for å benytte opplysninger etaten mottar fra andre land, og arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene. Etaten skal følge med på utviklingen av nye internasjonale standarder, deriblant standarden for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, og vurdere hvordan disse kan benyttes i oppgaveløsningen.

Etaten skal gjennom samarbeid i internasjonale fora legge vekt på åpenhet om eierskap, for å redusere risikoen for at inntekter og formue blir holdt skjult for skattlegging. Skatteetaten må ha høy oppmerksomhet på nye ordninger for skattlegging av transaksjoner over landegrensene. Etaten må i 2022 forberede seg på innføring av nye skatteregler for store multinasjonale konsern i samsvar med internasjonal avtale om skattlegging av den digitaliserte økonomien. Det vil i den forbindelse være behov for tett og løpende kontakt mellom departementet og etaten. Departementet vil komme tilbake med et

nærmere oppdrag om dette arbeidet. Etaten skal også videreføre samarbeidet med Norrad om å bygge kapasitet i skatteadministrasjoner i utviklingsland.

Skatteamnesti

Oppdagelsesrisikoen for skjulte formuer og inntekter har økt, og det er behov for å se nærmere på ordningen med skatteamnesti. Departementet ga i brev 21. desember 2021 Skattedirektoratet i oppdrag å utrede utfasing av amnestiordningen. Direktoratet bes om å utrede en ordning med frivillig retting som knyttes tydeligere til egenendringsadgangen på tre år. Direktoratet bes også om å utrede konsekvensene av en fullstendig avvikling av reglene om frivillig retting. Fristen for utredningen er satt til 1. juni 2022. Skatteetaten må være forberedt på å bistå departementet også etter dette.

Internprising

Skatteetaten skal arbeide for økt etterlevelse ved internprising og allokering i multinasjonale konsern. Som en del av dette arbeidet er det viktig at etaten har et tilstrekkelig kontrollnivå.

Skatteetaten skal senest 2. mai 2022 oversende en rapport om effekter av Skatteetatens arbeid for etterlevelse på området allokering til faste driftssted. Se også omtale av annen rapportering på internprisingsområdet i vedlegg 6.

Departementet er i slutfasen med forslag til oppdaterte forvaltningsregler på internprisingsområdet. Arbeidet har blant annet omfattet å implementere anbefalingene fra tiltak 13 om internprisingsdokumentasjon i *Base erosion and profit shifting* («BEPS-prosjektet»). Skatteetaten har i 2021 bidratt med faglige innspill til evalueringen, og må påregne noe arbeid med dette også i 2022.

Departementet viser for øvrig til Riksrevisjonens merknader i Dokument 3:12 (2017–2018) *Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefelleskap over landegrensene*, jf. Innst. 62 S (2018–2019) og Skattedirektoratets brev 23. august 2019 om oppfølging.

Dialogbasert skattemelding for formue og inntekt (Sirius)

Sirius-prosjektet skal utvikle og innføre ny dialogbasert skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister. Prosjektet ble replanlagt i 2020, jf. mandat av 21. desember 2020. Prosjektet har en kostnadsramme (P85) på 772,8 mill. kroner (2022-kroner) og er planlagt ferdigstilt i 2024. Departementet forutsetter at etaten sørger for nødvendig fremdrift og risikoreduserende tiltak, slik at prosjektet gjennomføres i tråd med det nye mandatet.

I 2022 skal dialogbasert skattemelding for lønnstakere og pensjonister med hovedvekt på særgrupper og utlandsforhold ferdigstilles. I 2022 skal prosjektet utnytte erfaring fra 2021 til å utvikle en ny dialogbasert skattemelding for næringsdrivende.

For 2022 er det satt av 111,9 mill. kroner til prosjektet. Departementet vil blant annet følge opp prosjektet i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

Merverdiavgift

Skatteetaten skal ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet, herunder den forenklete registreringsordningen (VOEC). I 2022 er det viktig å fortsette arbeidet med å avvikle overgangsordningen som ble innført i forbindelse med avviklingen av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen, jf. omtalen i Prop. 1 LS (2021–2022) kapittel 24. Det er etablert en arbeidsgruppe med medlemmer fra Skatteetaten og Tolletaten som skal arbeide med dette, med sikte på å kunne skissere hovedelementene i en løsning for avviklingen i Revidert nasjonalbudsjett 2022. Skatteetaten skal lede arbeidsgruppen. Etaten skal utarbeide en kontrollstrategi for å sikre etterlevelsen av avgifts- og registreringsplikten ved innførsel av varer med lav verdi. Kontrollene med etterlevelsen av VOEC-reglementet bør skjerpes gradvis.

Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med et nytt IT-system for merverdiavgift (Memoprojektet). Etter å ha utviklet og lansert en ny portal for mva-registrering, skal prosjektet i 2022 arbeide videre med utvikling av ny skattemelding for mva. I nytt prosjektmandat av 5. november 2021 legges det til grunn at tilpasninger og nødvendig utvikling av systemstøtte for salgs- og kjøpsmelding påbegynnes medio 2023 og ferdigstilles 31. oktober 2025. Prosjektets øvrige leveranser vil ferdigstilles i 2023.

Memo er blitt vesentlig påvirket av koronapandemien og av Skatteetatens arbeid med koronatiltak, samt at avklaring om regler om opplysningsplikt om salgs- og kjøpsstransaksjoner vil foreligge senere enn det som tidligere har vært lagt til grunn i prosjektplanene for Memo. Departementet viser til at det våren 2021 ble gjennomført en ny usikkerhetsanalyse av prosjektet, som viser økt risiko for at prosjektet må forlenges og at kostnadsrammen ikke er tilstrekkelig. Prosjektet har en kostnadsramme på 646,6 mill. 2022-kroner. Foreløpig er det lagt til grunn at prosjektet kan gjennomføres innenfor gjeldende kostnadsramme. For 2022 er det satt av 160,1 mill. kroner til prosjektet. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

Modernisering av innkreving

Programmet «Fremtidens innkreving» er et omfattende moderniseringsprosjekt av innkrevingsområdet, og særlig IT-porteføljen, i Skatteetaten. Tiltaket vil legge til rette for å samordne og modernisere systemporteføljen, prosessene og regelverket på innkrevingsområdet. Tiltaket vil gjøre prosessene og regelverket mer brukervennlig. Programmet er en tverrsektoriell satsing som foreslås gjennomført over syv år. Programmet skal starte i 2022, og ledes av Skatteetaten. I tillegg skal Skatteetaten samarbeide med politiet, Nav, Lånekassen og Brønnøysundregistrene om å utvikle sammenhengende tjenester. Programmet blir foreslått gjennomført i tre steg. Steg 1 er planlagt gjennomført i 2022–2024, steg 2 i 2025–2026 og steg 3 i 2027–2028.

For hele programmet (steg 1–3) er det lagt til grunn en samlet *Design to cost* (DTC)-ramme lik P65 på 4 341 mill. kroner inkl. mva. For steg 1, som skal gjennomføres i 2022-

2024, foreslås en kostnadsramme på 1 864 mill. kroner inkl. mva. og en styringsramme på 1 553 mill. kroner inkl. mva. (innenfor samlet DTC-ramme). Forventet netto nytte er beregnet til 4,2 mrd. kroner for hele programmet, og 3 mrd. kroner for steg 1 (2020-kroner). Prissatt gevinst fra steg 1 er for det offentlige ca. 70 mill. kroner årlig og for næringslivet og personer ca. 430 mill. kroner. For programmet samlet er tallene hhv. ca. 400 mill. kroner og 550 mill. kroner. De prissatte nyttevirkningene består i hovedsak av effektiviseringsgevinster (reduisert ressursbruk). I samfunnsøkonomisk verdi er det forventet at de ikke-prissatte virkningene er større enn de prissatte nyttevirkningene. Forventede gevinster består i bedre sammenhengende tjenester mellom offentlige aktører, bedre tjenester for næringslivet og brukerne, og økt tillit til offentlig innkreving. Skatteetaten vil også bli bedre rustet til å gjennomføre sitt samfunnsoppdrag, inkludert gjennomføre pålagte endringer raskere og mer effektivt.

For 2022 er det satt av 357,7 mill. kroner til programmet, fordelt på Skatteetaten (315,4 mill. kroner), politiet (18,5 mill. kroner), Nav (13,5 mill. kroner) og Brønnøysundregistrene (10,3 mill. kroner). Midlene til Skatteetaten er fordelt med 10,7 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter og 304,7 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt. Det vises til eget mandat for programmet av 21. desember 2022. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving.

Samordning og modernisering av innkrevingsregelverket

Departementet har i samarbeid med Skatteetaten påbegynt et arbeid med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkrevingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkrevingsloven). Prosjektet vil i hovedsak samordne de tre lovene som i dag gjelder for Skatteetatens innkrevingsoppgaver. Formålet med arbeidet er et moderne og mer brukervennlig regelverk som legger til rette for å gjøre Skatteetatens innkrevingsoppgaver mer effektive. Målet er å ferdigstille utkast til høringsnotat i løpet av 2022. Dette arbeidet er en viktig forutsetning for programmet «Fremtidens innkreving». Departementet forutsetter at etaten avsetter nødvendige ressurser til arbeidet. Programmet vil også kreve endringer i annet regelverk, herunder regler som ligger under andre departementer og etater. Skatteetaten må i 2022 sette av ressurser til å bidra også til slik regelverksutvikling.

Permanente regler om rekonstruksjon

Midlertidig lov om rekonstruksjon for å avhjelpe økonomiske problemer som følge av utbrudd av covid-19 (rekonstruksjonsloven) oppheves 1. juli 2023. Justis- og beredskapsdepartementet tar sikte på at rekonstruksjonsloven skal erstattes med permanente regler, som bygger på og viderefører reglene i den midlertidige loven og som erstatter reglene i konkurslovens første del. Justis- og beredskapsdepartementet har varslet at de vil involvere Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet i det videre arbeidet med permanente regler. Etaten må påregne å bli involvert i dette arbeidet.

Posisjonsbasert veiprising

Finansdepartementet og Samferdselsdepartementet har ved brev 10. november 2021 bedt Skattedirektoratet og Statens vegvesen om å gjennomføre en forstudie og en konseptvalgutredning (KVU) av et system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger, ref. også brev av 18. juni 2021. Arbeidet skal avklare tekniske, organisatoriske, rettslige og økonomiske forutsetninger og skissere mulige løsninger for et slikt system. Formålet med forstudien er å belyse det teknologiske og juridiske handlingsrommet for et system for fastsetting og innkreving av en posisjonsbasert veibruksavgift og bompenger. Det planlegges med at KVUen skal kvalitetssikres eksternt (KS1). Det er satt av 18 måneder til gjennomføring av arbeidet. Etaten bes rapportere om status til 2. tertial 2022.

3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

3.2.1 Effektindikatorer

- Brukerne har tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten er av god kvalitet

3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik på folkeregistertjenesten
- Antall kritiske avvik på a-ordningen

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2022

Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger

Departementet sendte et forslag om et nytt og modernisert verdsettelsessystem for fritidsboliger på høring i oktober 2021. Høringsfristen er 7. januar 2022, og i forslaget har departementet varslet at det tas sikte på at et nytt system kan tas i bruk fra og med inntektsåret 2024. Dersom forslaget gjennomføres, antas det at det vil være behov for administrative og systemtekniske tilpasninger i forbindelse med implementering. Det antas og at det vil være behov for at Skatteetaten deltar i videre utredningsarbeid sammen med departementet og andre etater.

Bedre identitetsforvaltning

Områdegjennomgang av ID-forvaltningen

En rekke departementer og etater har en rolle i identitetsforvaltningen (ID-forvaltning) i Norge. På oppdrag av Finansdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har konsulentselskapet Capgemini Invent gjennomført en områdegjennomgang av ID-forvaltningen i Norge, for å vurdere om dagens ID-forvaltning er innrettet på en hensiktsmessig og kostnadseffektiv måte. Det er utarbeidet to rapporter. Capgemini anbefaler at ID-forvaltningen utvikles i tråd med visjonen – én person, én identitet i Norge, og foreslår flere tiltak for økt sikkerhet, brukervennlighet og kostnadseffektivitet.

Flere av de foreslåtte tiltakene berører Skatteetaten. I 2022 må Skatteetaten være beredt på å bistå departementet i den videre oppfølgingen av områdegjennomgangen. Det vises til at etaten allerede er gitt i oppdrag å bistå justissektoren i deres arbeid med å legge til rette for unike identiteter i Folkeregisteret, og i Finansdepartementets oppfølging av anbefalingen om en mer samlet ID-forvaltning, jf. oppdrag av 14. september 2021.

KoID

Skatteetaten skal i 2022 videreføre arbeidet i den tverrfaglige, rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID). Gruppen består av Utlendingsdirektoratet, Politidirektoratet, Digitaliseringsdirektoratet, Nav og Skatteetaten.

Kontrollert identitet i Folkeregisteret

Det registreres i Folkeregisteret om identiteten til en person er kontrollert eller ikke. Skatteetaten skal i 2022 fortsette arbeidet med å bevisstgjøre brukerne av Folkeregisteret om dette, og at de selv må vurdere behovet for denne informasjonen på sitt ansvarsområde.

Etablering av unik identitet i Folkeregisteret

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering mulighet til å registrere om en identitet er unik. Status «unik» forutsetter et biometrisk en-til-mange-søk i biometriregistrene i justissektoren, før det kan registreres i Folkeregisteret at identiteten er unik. Tilliten til Folkeregisteret avhenger av at samfunnet kan stole på at en person bare har ett fødsels- eller d-nummer, og at flere personer ikke kan benytte samme fødsels- eller d-nummer.

Etaten skal i 2022, i samarbeid med KoID og relevante virksomheter, følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret. I forbindelse med Finansdepartementets og Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med å følge opp områdegjennomgangen på dette området, skal Skatteetaten delta i arbeid i regi av justissektoren, herunder utvikling av det juridiske og forretningsmessige rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret.

Innføring av ny personidentifikator

Det skal innføres ny personidentifikator (nye nummerserier) i Folkeregisteret fra 1. januar 2022. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2017–2018) og Prop. 1 LS (2017–2018). Innføringen vil ha konsekvenser for svært mange offentlige og private virksomheter. Skatteetaten skal tilrettelegge for nødvendig informasjon til virksomhetene og har etablert et sekretariat som skal være kontaktpunkt for berørte virksomheter. Skatteetaten skal i 2022 fortsette dette arbeidet.

Obligatorisk tjenestepensjon og deling av data

Prosjektet obligatorisk tjenestepensjon (OTP) og deling av data går ut på at etaten skal utvikle en løsning for å dele de opplysningene om inntekt og arbeidsforhold som arbeidsgiver allerede har innrapportert i a-meldingen, med pensjonsvirksomheter slik at disse kan beregne rett pensjonsgrunnlag etter OTP-regelverket. Målet er bedre etterlevelse av pensjonsforpliktelser fra arbeidsgivere, og å forenkle rapporteringen av opplysninger fra næringslivet.

I 2022 skal etaten arbeide videre med utvikling av ny maskinell tilsynsløsning og oppbygging av kompetanse og kapasitet for å kunne utføre denne oppgaven på en effektiv måte. Videre skal etaten i 2022 arbeide videre med å bygge opp kompetanse og kapasitet på IT- og fagsiden for deling av data med offentlige og private virksomheter. I tilknytning til dette skal det etableres nye IT-løsninger for å effektivisere arbeidet med oppfølgingen av produsenter (de som leverer data til løsningen) og konsumenter (brukerne), og legge til rette for økt grad av selvbetjening og automatisert oppfølging og overvåking av delingstjenestene.

Prosjektet startet i 2020 og er planlagt ferdigstilt i 2022, jf. mandat av 8. mars 2021. Prosjektet har en kostnadsramme på 137,3 mill. 2022-kroner, inkl. 11,6 mill. kroner til nødvendig utvikling i Arbeids- og velferdsetatens Aa-register. For 2022 er det satt av 40,1 mill. kroner til prosjektet. Av dette ligger 36,8 mill. kroner på kap. 1618, post 22, og 3,3 mill. kroner på Arbeids- og velferdsetatens kap. 605, post 45. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

Helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om eierskapsinformasjon

Skatteetaten har i samarbeid med Brønnøysundregistrene gjennomført en konseptvalgutredning for en løsning for helhetlig og forenklet rapportering og tilgjengeliggjøring av eierskapsinformasjon (opplysninger om aksjeeiere), jf. departementets oppdragsbrev av 29. juni 2020 og rapport levert Nærings- og fiskeridepartementet og Finansdepartementet 28. juni 2021. Skatteetaten må i 2022 være forberedt på å bistå Finansdepartementet i det videre arbeidet med oppfølging av rapporten.

Ny felles løsning for rapportering for utenlandske oppdragstakere

Skatteetaten har gjennomført et forprosjekt om egnet løsning for en felles løsning for rapportering for utenlandske oppdragstakere. Løsningen skal sikre at utenlandske oppdragstakere kun må forholde seg til ett felles grensesnitt når de skal oppfylle sine rapporteringsforpliktelser som oppdragstaker etter skatteforvaltningsloven § 7-6, og som arbeidsgiver etter a-opplysningsloven. Løsningen skal forenkle oppdragstakers totale rapporteringsbyrde, samtidig som den skal ivareta Skatteetatens behov for tidlig informasjon om utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere, som i dag ivaretas gjennom opplysningsplikten til oppdragsregisteret. Etaten skal i 2022 fortsette arbeidet med å utvikle en ny felles løsning for rapportering som også ivaretar utenlandske oppdragstakere med sikte på å få en løsning på plass innen 1. januar 2023. Etaten bes rapportere om status for arbeidet til 1. tertial 2022.

Deling av fylkeskommuner og kommuner

Regjeringen vil legge til rette for at tvangssammenslåtte kommuner og fylkeskommuner som ønsker det, skal kunne deles. Regjeringen legger opp til at formelle vedtak om deling vil bli gjort av Stortinget (for fylkeskommuner) og Kongen i statsråd (for kommuner) innen sommeren 2022, og at vedtakene skal kunne tre i kraft 1. januar 2024. Deling av kommuner og fylkeskommuner vil ha konsekvenser for Skatteetaten. Skatteetaten må planlegge for at det vil bli fattet vedtak om deling og gjøre nødvendige forberedelser, herunder ha dialog med Valgdirektoratet om gjennomføring av kommune- og fylkestingsvalg for eventuelle nye kommuner og fylker i 2023. Etaten bes om å involvere Finansdepartementet ved behov.

3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og avgiftspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktige har tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2022

Tilgjengelighet for brukerne

Skatteetatens brukerundersøkelse fra 2021 viser en lavere brukertilfredshet på etatens kanaler for brukerkontakt. Skatteetaten skal i 2022 arbeide for å bedre tilgjengelighet og kvalitet i alle kanaler. Etaten bes rapportere om status til 1. og 2. tertial 2022.

3.4 Andre prioriterte tiltak i 2022

Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet

Finansdepartementet vil i 2022 gjennomgå mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Skatteetaten vil bli involvert i departementets arbeid våren 2022 med sikte på at eventuelle endringer skal innarbeides i tildelingsbrevet for 2023. Dette arbeidet må sees i sammenheng med etatens løpende arbeid med å videreutvikle styringsparameterne mv. Etaten må påregne å bruke ressurser på disse prosessene i 2022.

4 SKATTEKLAGENEMNDA

4.1 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet

4.1.1 Styringsparametere

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

4.1.2 Prioriterte tiltak i 2022

Arbeid med restanser

Samlet behandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda for avgjørelse, er i dag for lang. Det har i 2021 vært en nedgang i antall ubehandlede saker i Skatteklagenemndas sekretariat. Antall ubehandlede saker i sekretariatet er imidlertid fremdeles for høyt. Skatteklagenemndas sekretariat må i 2022 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen. Det er fortsatt viktig å redusere antallet ubehandlede saker og eldre restanser vesentlig. For å få en mer effektiv saksbehandling, må Skatteklagenemndas sekretariat videreføre arbeidet med å gjøre systematiske vurderinger av organiseringen av de interne arbeidsprosessene, og hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Etaten bes rapportere på status for arbeidet med restanser i rapportene for 1. og 2. tertial 2022.

5 DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Departementet forventer at Skatteetaten arbeider kontinuerlig med en målrettet og samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. Etaten skal i tjeneste- og forretningsutviklingen legge vekt på hvordan digitalisering kan styrke etterlevelsen, legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Videre skal etaten arbeide for en IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling.

I arbeid med pågående digitaliseringsprosjekter må etaten sørge for at problemstillinger og/eller behov for endringer på regelverksområdet løftes til departementet på egnet måte.

Departementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

5.1 Informasjonssikkerhet

Skatteetaten har omfattende digitale prosesser og en stor og kompleks IT-systemportefølje. Velfungerende og sikre IT-system i etaten er avgjørende for at etaten skal løse sitt samfunnsoppdrag. Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Ifølge Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) er «det digitale risikobildet skjerpert». Også Skatteetatens egne trusselvurderinger viser økt risiko for digitale trusler.

Etaten må fortløpende vurdere informasjonssikkerheten i egne systemer på en god og systematisk måte, og sette i verk tiltak ved behov. Arbeid med informasjonssikkerhet må være en integrert del av styringen i etaten og basere seg på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av trusler og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.¹ Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger.

Etaten skal innen 1. september 2022 oversende en egen tilstandsvurdering av informasjonssikkerheten i etaten. Som en del av vurderingen bes det også om en overordnet beskrivelse av tiltak som er gjennomført de seneste årene, herunder ev. systematiske tilstandsvurderinger og evalueringer.

For 2022 er det satt av 75 mill. kroner for å styrke etatens IT-infrastruktur. Budsjettøkningen er forutsatt å være treårig. Hensikten er å bedre etatens evne til å verne seg mot og håndtere uønskede digitale hendelser.

6 STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

6.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, jf. punkt 5. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. Etaten skal i årsrapporten for 2022 gi en beskrivelse av dette arbeidet.

¹<https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/>

Skatteetaten skal i 2022 fortsette med produktivitetmåling med nøkkeltall på aggregert nivå slik at etaten kan måle produktivitet utviklingen i etaten over tid. I årsrapporten for 2022 skal etaten gi en oversikt over slike nøkkeltall.

God økonomistyring vil være særlig viktig i Skatteetaten fremover. Det er avgjørende at etaten påser at kjerneoppgavene håndteres på en god måte, både på kort og lang sikt. Videre har Skatteetaten flere viktige utviklingsoppgaver som må løses i årene som kommer. Samtidig skal etaten fortsatt håndtere krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer. Etaten må derfor sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer. Etaten bes rapportere om oppdaterte langtidsprognoser for økonomi i rapporten for 1. tertial 2022.

Skatteetaten ble i 2019 omorganisert fra geografisk regioninndeling til landsdekkende fagdivisjoner. Etaten har og siden 2014 fått tilført flere oppgaver på innkrevingsområdet. I tillegg ble ansvaret for skatteoppkrevingen overført fra kommunene til Skatteetaten i 2020. Nå som den nye organiseringen hatt fått virke en tid, er det viktig at etaten framover utnytter effekter og muligheter som følger av ny organisering og de nye oppgavene, blant annet ved å sikre god samhandling i organisasjonen. I tillegg til ovennevnte ber vi etaten foreta en systematisk gjennomgang av etatens prosesser og rutiner for økonomioppfølging for å identifisere forbedringspunkter og vurdere om økonomioppfølgingen i tilstrekkelig grad er tilpasset etatens nye organisasjonsmodell.

Departementet viser til ordningen for budsjettårene 2020–2022 der investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*» og økonomiske midler til innovative investeringsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

6.2 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2022 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter i opplegget for internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

Skatteetaten skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 7.4 om rapportering av hendelser.

Se punkt 7.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Skatteetaten skal innen 15. februar 2022 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2023. Etaten skal varsle departementet dersom etatens

internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

Departementet legger til grunn at Skatteetaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

6.3 Sikkerhet og beredskap

Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2022.

Skatteetaten har tidligere rapportert på endringer i tidligere innspill til Finansdepartementets ROS-analyse for sektoren av 2017. Denne rapporteringen videreføres ikke, men departementet legger i 2022 opp til å innhente etatens vurdering av risiko og sårbarhet knyttet til alvorlige hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet, jf. punkt 7.2. Departementet vil komme tilbake med en egen bestilling om dette.

6.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2022.

I tillegg skal etaten innen 1. november 2022 oversende en egen rapport om oppfølgingen av:

- Etterlevelserevisjon om merverdiavgiftskompensasjon til kommuner, fylkeskommuner og andre offentlige virksomheter, jf. Dokument 1 (2021–2022).

Rapporten skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

6.5 Fellesføringer for 2022

Følgende fellesføringer gjelder for 2022:

6.5.1 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Skatteetaten arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Skatteetaten skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

6.5.2 Læringer

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Skatteetaten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Skatteetaten rapportere om følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

7 RAPPORTERING

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2022 skal oversendes departementet senest 15. mars 2023.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posterings mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av etatens årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Forklarringsvariablene som fremgår av vedlegg 4 og andre relevante nøkkeltall, skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2021 og 31.12.2022 (totalt og fordelt per enhet²) iht. SSBs statistikk.

² SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

- Antall utførte årsverk³ per 31.12.2021 og 31.12.2022 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2022 (totalt)
- Det totale sykefraværet⁴ i 2021 og 2022
- Turnover⁵ i 2021 og 2022

Kilde til ovennevnte nøkkeltall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis. Videre skal tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk innenfor de ulike områdene, samt eventuelle utfordringer og tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til virksomhetens måltall. En tilsvarende kortfattet beskrivelse skal gis for kompetanseområdet, herunder etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering.

Etaten har en aktivitets- og redegjørelsesplikt iht. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 (som offentlig myndighet) og § 26a (som arbeidsgiver). Departementet ber om at etatens redegjørelse etter begge bestemmelsene gis i årsrapporten for 2022. For mer informasjon om aktivitets- og redegjørelsesplikten for virksomhetene som offentlig myndighet (§ 24) og som arbeidsgiver (§ 26a), herunder mal for kartlegging av lønnsforhold fordelt på kjønn, vises det til informasjon og eksempler utarbeidet av Bufdir.⁶

7.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger, jf. punkt 6.2. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

7.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal etaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik

³ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁴ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁵ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

⁶ <https://www.bufdir.no/fagstotte/produkter/>

skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

7.4 Rapportering av hendelser mv.

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2022, må Skatteetaten straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

7.5 Rapportering fra prosjekter med øremerket tildeling

For prosjekter med øremerket tildeling skal etaten rapportere status som viser om prosjektet gjennomføres innenfor tid, kost og kvalitet, og om prosjektet vil gi de forutsatte effekter og grunnlag for gevinstrealisering.

Dersom det oppstår vesentlig risiko for at sentrale milepæler ikke nås innenfor forutsatt fremdriftsplan, styringsramme, kvalitet og/eller omfang, skal departementet orienteres. Det skal fremmes konkrete forslag til planer for håndtering av mulige avvik.

Den løpende rapporteringen skal skje i forbindelse med møter i Finansdepartementets oppfølgingsforum for store IKT-prosjekter og Finansdepartementets oppfølgingsforum for Fremtiden innkreving. For øvrig vises det til det enkelte prosjekts mandat og Finansdepartementets retningslinjer for håndtering av større IT-prosjekter.

8 BUDSJETTILDELING

8.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2022 vedtatt følgende bevilgning for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 1619, 1632 og 1634, jf. Innst. 5 S (2021–2022).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	7 210 611
21	Spesielle driftsutgifter	264 800
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> *	616 800
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen	97 638
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	143 400
70	Tilskudd	6 433
Sum kap. 1618		8 339 682

*) Ved en feil inkluderer bevilgningen på post 22 3,3 mill. kroner som skal disponeres av Arbeids- og velferdsetaten i 2022 ifm. arbeidet med bruk av opplysninger fra a-ordningen i obligatorisk tjenestepensjon (OTP-prosjektet). Denne delen av bevilgningen kan ikke disponeres av Skatteetaten. Feilen vil bli rettet opp i en senere budsjetttrunde.

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysningsgebyr	37 300
03	Andre inntekter	6 300
05	Gebyr for utleggsforretninger	107 800
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	4 500
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	3 000
85	Inngått på tapsførte lån mv... ..	240 000
86	Bøter, inndragninger mv.. ..	1 853 000
87	Trafikantsanksjoner	60 000
88	Forsinkelsesgebyr, regnskapsregisteret	230 000
89	Gebyr for regelbrudd	6 100
Sum kap. 4618		2 548 000

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1619 Skatteklagenemnda</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	72 090
Sum kap. 1619		72 090

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	28 900 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 280 000
Sum kap. 1632		31 180 000

Kap. 1634 Kompensasjon for inntektssvikt som følge av koronaviruset

Skatteetaten har hatt ansvar for den midlertidige kompensasjonsordning for næringslivet for perioden mars–august 2020, kompensasjonsordningen for arbeidsgivere i tiltakssonen og på Svalbard, samt lønnsstøtteordningen for perioden juli–august 2020, oktober–desember 2020 og mars–juni 2021. Tilskuddsmidler og midler til Skatteetatens forvaltning av ordningene er blitt bevilget over kap. 1634 i 2020 og 2021. Skatteetatens utgifter til videre etterarbeid knyttet til ordningene, som kontroll, innkreving og klagesaksbehandling, skal fremover dekkes over kap. 1618, post 01. Tilbakebetaling av tilskudd gitt gjennom den midlertidige kompensasjonsordning for næringslivet for perioden mars–august 2020, enten tilskuddet tilbakebetales frivillig eller som følge av kontroll, skal inntektsføres på kap. 1634 post 70. Tilbakebetaling av tilskudd gitt gjennom lønnsstøtteordningen, enten tilskuddet tilbakebetales frivillig eller som følge av kontroll, skal inntektsføres på kap. 1634 post 72.

På grunnlag av Innst. 3 S (2021–2022) ble det fattet følgende skatte- og avgiftsbevilgninger for 2022:

(i tusen kr)

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt mv.	78 811
	72	Fellesskatt mv, fra personlige skattytere	128 500
	74	Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	96 020
	75	Formuesskatt	4 526
	76	Kildeskatt på utbytte	5 300
	77	Kildeskatt på rentebetalinger	80
	78	Kildeskatt på royaltybetalinger	10
	79	Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler	400
5502		Finansskatt	
	70	Skatt på lønn	2 600
	71	Skatt på overskudd	3 120
5507		Skatter på avgift og utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	47 500
	72	Særskatt oljeinntekter	112 800
	74	Arealavgift mv.	1 300
5509	70	Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	1
5511	70	Toll	3 400
5521	70	Merverdiavgift	360 530
5526	70	Avgift på alkohol	15 520
5531	70	Avgift på tobakksvarer mv.	7 310
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift	8 560
	72	Trafikkforsikringsavgift	10 430
	73	Vektårsavgift	370
	75	Omregistreringsavgift	1 750
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	4 170
	71	Veibruksavgift på autodiesel	9 340
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	14
5541	70	Avgift på elektrisk kraft	9 816
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje	1 750
	71	Avgift på smøreolje mv.	125
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	11 017
	71	Sovovelavgift	8
5546	70	Avgift på forbrenning av avfall	140
5547	71	Tetrakloreten (PER)	1
5548	70	Miljøavgift på visse klimagasser	430
5549	70	Avgift på utslipp av NO _x	65
5557	70	Avgift på sukker mv.	200

5559	Avgift på drikkevareemballasje	
	70 Grunnavgift på engangsemballasje	2 200
	71 Miljøavgift på kartong	60
	72 Miljøavgift på plast	30
	73 Miljøavgift på metall	5
	74 Miljøavgift på glass	100
5561	70 Flypassasjeravgift	1 600
5700	Folketrygden	
5700	71 Trygdeavgift	165 346
5700	72 Arbeidsgiveravgift	214 198

Det vises for øvrig til nærmere omtale av ovennevnte budsjettkapitler i Prop. 1 S (2021–2022) Forslag til statsbudsjett for 2022 (Gul bok), Prop. 1 S (2021–2022) Forslag til budsjett for 2022 for Finansdepartementet (fagproposisjonen), Prop. 1 LS (2021–2022) Skatter, avgifter og toll 2022, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Prop. 1 LS Tillegg 1 (2021–2022).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2022 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2022 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nevnte tiltak under, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

	(i tusen kr)
Tiltak	Beløp
Dialogbasert skattemelding (Sirius)	111 900
Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)	160 100
Bruk av opplysninger fra a-ordningen i obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	36 800
Fremtidens innkreving	304 700
Sum	613 500

Tilskudd

For 2022 er det under kap. 1618, post 70, satt av totalt 6,4 mill. kroner i tilskuddsmidler til hhv. Senter for skatteforskning ved Norges Handelshøyskole (2,3 mill. kroner), samt til Universitetet i Oslo (1,6 mill. kroner) og Universitetet i Bergen (2,5 mill. kroner) sine satsinger på skatterettsfaget. Departementet delegerer forvaltning av nevnte tilskudd samt videre oppfølging av avtalene til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over forvaltningen av tilskuddet.

8.3 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

8.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2022 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Amund Holmsen e.f.
fung. finansråd

Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg

STYRINGSKALENDER 2022 – SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato ⁷
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2021 til FIN – Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2021 til FIN – Årsplan for direktørens internrevisjon i 2022 til FIN – Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2022 til FIN 	3. februar 15. februar 15. februar Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Kontaktmøte – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – Årsrapport for 2021 til FIN 	1. mars, kl. 14.00-15.30 7. mars, kl. 13.30-16.00 14. mars, kl. 13.30-16.00 15. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – Årsmøte – FIN oversender foreløpige budsjettrammer 2023 for Skatteetaten etter rammekonferansen 	5. april, kl. 13.30-15.30 Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Tilbakemelding på foreløpige budsjettrammer til FIN – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	Medio mai 23. mai, kl. 13.30-16.00 31. mai, kl. 13.30-16.00
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Rapport for 1. tertial 2022 til FIN – Møte om 1. tertialrapport 2022, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv. – FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett 	3. juni 21. juni, kl. 12.30-15.00 Ultimo juni
September	<ul style="list-style-type: none"> – Rapport for 2. tertial 2022 til FIN 	30. september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2022–2023) for Stortinget – FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2022 til FIN – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter – Møte om 2. tertialrapport mv. 	1. oktober Primo oktober Primo oktober 10. oktober, kl. 13.30-16.00 11. oktober, kl. 13.30-16.00 18. oktober, kl. 13.30-16.00
November	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2023 – FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (Budsjettskrivet for 2024) – Forslag til budsjett 2024 fra Skatteetaten til FIN – Kontaktmøte 	Medio november Primo november Ultimo november 22. november, kl. 13.30-16.00
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen – FIN oversender tildelingsbrev for 2023 	5. desember, kl. 13.30-16.00 6. desember, kl. 13.30-16.00 Ultimo desember Ultimo desember

⁷ Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2022

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2022 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år).

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende en rapport om effekter av Skatteetatens arbeid for etterlevelse på området allokering til faste driftssted	2. mai 2022
Oversende en tilstandsvurdering av informasjonssikkerheten i etaten	1. september 2022
Oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2022	15. oktober 2022
Oversende en rapport om etatens oppfølging av Riksrevisjonenes etterlevelsesrevisjon om merverdiavgiftskompensasjon til kommuner, fylkeskommuner og andre offentlige virksomheter, herunder en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.	1. november 2022
A-krim: Oversende felles årsrapport for 2022	15. mars 2023

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Der nest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.
- For 2022 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2021–2022) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som fremgår av romertallsvedtak V.
- For 2022 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 16 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 44,9 mill. kroner. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet.

- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt og registrert i regnskapssystemet, blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet.
- Fullmakt til å føre midler Skatteetaten har krevet inn på vegne av andre aktører, mot mellomværendet med statskassen i de tilfeller Skatteetaten sender midlene videre. Mellomværendet utlignes i perioden Skatteetaten sender midlene videre til aktuell aktør.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.
- Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettsaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).

- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- Skatteetaten ved Statens innkrevingsssentral mottar en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.
- Skatteetaten mottar også flere belastningsfullmakter fra Nav i tilknytning til innkrevingsregnskapet for Bidrag og tilbakebetaling.

FORKLARINGSVARIABLER

Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall nye grunnlagsdatakilder som innhentes
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte mva-meldinger
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Andel treff ved avdekkingskontroller skatt og mva
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Totalt avdekket beløp utvidet kontroll- særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - o Mva. (2020)
 - o Forskuddstrekk (2020)
 - o Forskuddsskatt person (2020)
 - o Arbeidsgiveravgift (2020)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
 - o Restskatt person (foregående år) (2019)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)

- Andel rettidig og totalt innbetalt
 - o Mva. (2020)
 - o Forskuddstrekk (2020)
 - o Forskuddsskatt person (2020)
 - o Arbeidsgiveravgift (2020)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
 - o Restskatt person (foregående år) (2019)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - o Mva. (2020)
 - o Forskuddstrekk (2020)
 - o Forskuddsskatt person (2020)
 - o Arbeidsgiveravgift (2020)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
 - o Restskatt person (foregående år) (2019)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)
- Akkumulert restanse
 - o Personlige skattepliktige
 - o Upersonlige skattepliktige
 - o Avgift på arv og gaver - avgift + renter
 - o Skatt og avgift på utvinning av petroleum
 - o Merverdiavgift + renter
 - o Arbeidsgiveravgift
 - o Kildeskatt og tvangsmulkt
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 8 md. (fra mottak til endelig vedtak)
- Andel klagesaker for skatt, merverdiavgift og særavgifter som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt, mva og særavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god

- Andel henvendelser til Brukerkontakt⁸ der brukeren er fornøyd med servicen
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller)
- Andel arbeidsgivere Skatteetaten har fulgt opp
 - Antall arbeidsgivere som har gjennomført kurs i regi av etaten innen lønnsområdet
 - Antall arbeidsgivere med meldingskontroll skattetrekk og arbeidsgiveravgift hvor det er avdekket avvik og selskapet tilskrevet
 - Antall utvidede kontroller

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Antall gjentakende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen

Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

- Kvalitet i førstelinjens veiledning – andel korrekte svar

Skatteklagenemnda

- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

⁸ Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618, 1619, 1632 og 1634 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGS- OMRÅDET

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
Statistikk i årsrapporten					
SKD	1	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	2	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5509, 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5557, 5559 og 5561</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	3	<p>Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES

Rapportering utenom årsrapporten

SKD	1	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport) Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	7	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	8	Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Egne rapporter per 15. februar og 16. august	SØ
SKD	9	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede bo</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	ES

SKD	10	Særavgifter i Norge - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
SKD	11	Merverdiavgift: - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder Sendes som Excel-dokument.	Årlig	30. april	SØ
OSK	12	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	13	Utveksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap-, bank- eller regnskapsopplysninger. Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.	Årlig	15. mars	ES
SKD	14	Skatt for etterskuddspliktige Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak.	Halvårlig	Uttrekk for 2020: 1. februar. Foreløpig uttrekk fra RF-1028, RF-1167, RF-1197 og RF-1053 for 2021: 1. september	SØ

SKD	15	<p>Personekatt: For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og a-melding.) Gjennomsnittlig beløp og antall personer. • Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer. • Antall elfirmabiler. • Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen. • Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen. • Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige). • Reisefradrag – arbeidsreiser og besøksreiser. • Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter. • Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller. • Formue av næringseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi (inndelt på kategorier). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi. • Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke. • Skattebegrensning ved liten skatteevne: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen. • Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner. 	Årlig	Tall for 2020: 1. april.	SØ
-----	----	--	-------	--------------------------	----

SKD	16	<p>Rapportering om Skatteetatens arbeid på internpriseringsområdet</p> <p>Det skal redegjøres for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressursbruk • Antall saker og resultater (herunder etterberegnete beløp og provenyeffekter) • Behandlede klagesaker • MAP- og APA-saker • TP-dommer 	Årlig	1. mai	SL
-----	----	--	-------	--------	----

PRIORITERTE TILTAK – REGELVERKSUTVIKLING I 2022

Tabellen under gir en oversikt over prioriterte tiltak med elementer av regelverksutvikling i 2022 som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Prioriterte tiltak	Sidehenvisning
<p>Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling</p> <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering og oppfølging <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra med faglige innspill og vurderinger 	Side 4
<p>EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbedre regelverket for statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet 	Side 5 og 6
<p>Revisjon av særavgiftsregelverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. 	Side 6
<p>Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etaten må i 2022 forberede seg på innføring av nye skatteregler for store multinasjonale konsern i samsvar med internasjonal avtale om skattlegging av den digitaliserte økonomien. Det vil i den forbindelse være behov for tett og løpende kontakt mellom departementet og etaten. Departementet vil komme tilbake med et nærmere oppdrag om dette arbeidet. 	Side 6
<p>Skatteamnesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utrede utfasing av amnestiordningen - Utrede en ordning med frivillig retting som knyttes tydeligere til egenendringsadgangen på tre år - Utrede konsekvensene av en fullstendig avvikling av reglene om frivillig retting 	Side 7
<p>Internprising:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delta med faglige innspill i arbeidet med forslag til oppdaterte forvaltningsregler på internprisingsområdet 	Side 7
<p>Merverdiavgift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsatt lede arbeidsgruppen som arbeider med å avvikle overgangsordningen som ble innført ifm. avvikling av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen 	Side 8
<p>Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regler om salgs- og kjøpsmelding 	Side 8
<p>Samordning og modernisering av innkreivingsregelverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsette arbeidet med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkreivingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkreivingsloven) - Delta i arbeid med endringer i annet regelverk knyttet til innkreivning, herunder regler som ligger under andre departementer og etater 	Side 9

<p>Permanente regler om rekonstruksjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delta i arbeid med utvikling av permanente regler om rekonstruksjon i samarbeid med justissektoren 	Side 9
<p>Posisjonsbasert veipricing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre en forstudie og KVVU i samarbeid med Statens vegvesen om utredning av et system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger 	Side 10
<p>Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Være forberedt på arbeid med implementering av nytt system, og deltakelse i videre utredningsarbeid 	Side 10
<p>Bedre identitetsforvaltning:</p> <p>Etablering av unik identitet i Folkeregisteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret i samarbeid med KoID og relevante virksomheter, deriblant delta i arbeid i regi av justissektoren om utvikling av det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret 	Side 11