



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
19/3973

Dato
20.12.2019

Statsbudsjettet 2020 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1.	Innledning	2
2.	Viktige utfordringer	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2020	3
4.	Skatteklagenemnda	12
5.	Digitalisering og strategisk ikt-utvikling	13
6.	Styring og kontroll i virksomheten	14
7.	Rapportering og bestillinger	17
8.	Budsjettildeling	20

Vedlegg 1: Styringskalender 2020

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Forklaringsvariabler

Vedlegg 4: Krav til rapportering av budsjettstatus

Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet ble behandlet 13. desember 2019 på grunnlag av Innst. 5 S (2019–2020).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten av 18. desember 2015 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Bevilgningen til Skatteklagenemnda og sekretariatet blir gjort på et eget budsjettkapittel (kap. 1619), jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet og tildelingsbrevets punkt 4 og 8. Sekretariatets resultater skal rapporteres i en egen omtale i Skatteetatens årsrapport.

Finansdepartementet tar sikte på å fastsette ny hovedinstruks for Skatteetaten i løpet av 2020. Departementet vil involvere Skatteetaten i dette arbeidet.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2020 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 7.

Skatteetaten vil i 2020 også få oppdrag som ikke nevnes i tildelingsbrevet. Etaten må i 2020 være forberedt på å bruke ressurser også på denne type saker.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER

Skatteetaten skal løse krevende og komplekse oppgaver samtidig som etaten fortsatt er i en omstillingsprosess. Det er viktig å ha en god balanse mellom drift og utvikling. Skatteetaten må arbeide systematisk for å utnytte tildelte ressurser og tilgjengelige virkemidler på en effektiv måte.

Skatteetaten skal som en viktig del av etatens arbeid med effektivisering, gi departementet faglige innspill til tiltak som kan gi et mer effektivt skatte- og avgiftssystem som er mindre ressurskrevende for etaten og enklere for innbyggere og næringsliv.

Det ble i november 2019 avdekket en intern rutinesvikt i Skatteetaten knyttet til den skattemessige behandlingen av personer som har tilbakebetalt ytelser til Nav. Det er viktig at Skatteetaten retter opp feil for de som er berørt av disse sakene.

Ansvar for skatteoppkreverfunksjonen skal overføres fra kommunene til Skatteetaten fra 1. juni 2020. Finansdepartementet understreker viktigheten av en vellykket overfø-

ring. Skatteetaten må sørge for å opprettholde et nært samarbeid mellom partene i prosessen.

Formålet med overføringen er å styrke kampen mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi, styrke rettssikkerheten og likebehandlingen, gi forenkling for de skattepliktige og mer effektiv ressursbruk. Overføringen innebærer at skatteinnkrevingen, føring av skatteregnskap og arbeidsgiverkontrollen legges til Skatteetaten og koordineres med etatens øvrige oppgaver. Skatteetaten vil med dette få et helhetlig ansvar for fastsetting, innkreving og kontroll av skatter og avgifter, og etaten må legge til rette for at overføringen av skatteoppkrevingen gir de ønskede effekter. Skatteetaten har ansvar for å gjennomføre tiltaket innen 1. juni 2020 og sørge for at etaten er i stand til å håndtere de overførte oppgavene på en trygg måte. Overføringen av skatteoppkreverfunksjonen er en stor og krevende omstillingsprosess som omfatter et stort antall kommuner. Skatteetaten må i 2020 følge risikobildet tett og sette i verk risikoreduserende tiltak når det er nødvendig for å trygge produksjonen i etaten. Se nærmere omtale under punkt 3.4.

Skatteetaten realiserer gjennom prosjekter med øremerket bevilgning en omfattende IKT-modernisering og forretningsutvikling med vesentlige effekter både for etaten og brukere. Etaten har generelt oppnådd gode resultater på dette området. Det har imidlertid vært nødvendig å forlenge både SOFUS og prosjektet for modernisering av Folkeregisteret. SIRIUS, som er et tiltak med vesentlig betydning for kjerneoppgaver i etaten, må replanlegges. Det er viktig at Skatteetaten har god kontroll på gjennomføringen av etatens store IT-prosjekter og prioriterer dette arbeidet høyt.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2020

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2019–2020).

Følgende hovedmål gjelder for 2020, jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet viser også til Skatteetatens virksomhetsstrategi for perioden 2018–2021.

Departementet forventer at resultatene i 2020 jevnt over skal være like gode som resultatene i 2018, jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet. Skatteetaten skal arbeide kontinuerlig med å løse oppgavene sine bedre. I det daglige arbeidet er det nødvendig at etaten veier kvalitet opp mot effektivitet. Helt feilfri oppgaveløsning er ikke et realistisk mål. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i Skatteetatens virksomhet.

Hvert hovedmål har effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler. Skatteetaten har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter, og disse skal oversendes departementet til orientering. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål. Effektindikatorer belyser etatens måloppnåelse med vekt på samfunns- og brukereffekter, mens forklaringsvariabler er statistikk som belyser etatens resultatutvikling. Effektindikatorer og styringsparametere for 2020 omtales under hvert hovedmål under, mens vedlegg 3 gir en oversikt over forklaringsvariablene.

Prioriterte tiltak i 2020 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.4 Andre føringer og prioriterte tiltak for 2020.

Skatteetatens identifiserer i sin overordnede risikovurdering for 2020–2023 faktorer som kan true måloppnåelsen på lengre sikt. Skatteetaten må arbeide for at risikoen reduseres til et akseptabelt nivå.

3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

De skatte- og avgiftspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Etaten skal likebehandle de skattepliktige og avdekke og korrigere uriktige og manglende opplysninger. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatten innbetales til riktig tid.

3.1.1 Effektindikatorer

- Etterlevelse – riktig registrering i pliktige registre
- Etterlevelse – korrekte og fullstendige opplysninger leveres til riktig tid
- Etterlevelse – betaling til rett tid
- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsessannsynlighet

3.1.2 Styringsparametere

- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Antall kritiske avvik på forskuddstjenesten
- Andel skattemeldinger produsert uten mangler og teknisk feil
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Antall kritiske avvik på skattemeldingstjenestene
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 3 md. (Skattekontorene)
- Antall kritiske avvik på skatteoppgjørstjenestene
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)

- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum krav (Oppdrag)
- Antall kritiske avvik på betalingstjenestene
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalingssaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller – SKO¹)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller – SKO¹)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving går frem av vedlegg 5.

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2020

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten og Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2020. Innsatsen skal omfatte både forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet og skal ha et helhetlig aktørperspektiv.

En samordnet innsats mot arbeidslivskriminalitet er avgjørende for å ivareta oppslutningen i samfunnet om finansieringen av velferdsstaten, konkurransevilkårene i næringslivet, rettssikkerhet, trygghet og lovlige lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, tilliten til myndighetene og trygghet for kvalitet og leveringsdyktighet ved kjøp av varer og tjenester.

Det overordnede målet er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå følgende mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter
- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatene skal arbeide systematisk med kunnskap og analyser som grunnlag for gode beslutninger om egen og tverretattlig innsats. Etatene skal prioritere arbeidet med korrekt, sikker og effektiv behandling av informasjon, herunder sikre nødvendig teknologistøtte.

¹ Behov for endring av styringsparametrene i 2020 avklares nærmere.

Etatene skal innen 15. mars 2021 utarbeide en felles årsrapport for 2020 hvor det redogjøres for prioriteringer og resultater av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av innsatsen ved hjelp av effektindikatorer som etatene har definert i fellesskap. Videre skal rapporten inneholde en overordnet beskrivelse av tilstand og utvikling på området.

Evaluering

I 2016 ble Nasjonalt tverretatlig analyse- og etterretningssenter (NTAES) etablert ved ØKOKRIM for å styrke innsatsen mot økonomisk kriminalitet, inkludert arbeidslivskriminalitet. Skatteetaten skal sammen med Politidirektoratet gjennomføre en evaluering av NTAES i 2020. Etatene skal forankre et mandat for evaluering av NTAES i Det sentrale samarbeidsforum, der alle etatene i NTAES er representert.

Arbeidet med merverdiavgift

Skatteetaten må fortsette arbeidet for et riktig og oppdatert merverdiavgiftsregister. Registeret er viktig for etterlevelse av merverdiavgiftsreglene og for å forebygge at merverdiavgiftssystemet blir utnyttet til svindel. Etaten må også ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift ved innførsel. Skatteetaten må legge vekt på arbeidet med å forebygge og avdekke unndragelser.

Stortinget har vedtatt å fjerne avgiftsfritaket for varesendinger fra utlandet av mindre verdi (350-kronersgrensen) i 2020. For næringsmidler, særavgiftspliktige og restriksjonsbelagte varer er det vedtatt å fjerne 350-kronersgrensen 1. januar 2020. For andre varer som i dag er fritatt, tas det sikte på at 350-kronersgrensen fjernes 1. april 2020. Samtidig har Stortinget vedtatt å etablere en forenklet ordning for beregning og betaling av merverdiavgift – VOEC-ordningen (VAT On E-Commerce). Dette gjøres ved å utvide gjeldende VOES-ordning (VAT On Electronic Services). VOEC-ordningen innebærer at merverdiavgift oppkreves ved selve salget og ikke ved grensepassering. Ordningen skal gjelde for varer med verdi opp til 3 000 kroner sendt fra utenlandsk tilbyder til forbruker i Norge, og det tas sikte på at ordningen trer i kraft 1. april 2020. Næringsmidler, særavgiftspliktige og restriksjonsbelagte varer omfattes ikke av den forenklete ordningen.

Avvikling av 350-kronersgrensen og etablering av den forenklete ordningen for beregning og betaling av merverdiavgift reiser flere problemstillinger som departementet må ta stilling til i 2020. Skatteetaten må i 2020 påregne å bistå i arbeidet. Skatteetaten må særlig påregne arbeid med å utvikle IT-systemer tilsvarende VOES-ordningen. Videre må etaten påregne arbeid med opplæring av de berørte aktørene, særlig de utenlandske tilbyderne, herunder å utarbeide retningslinjer.

Revisjon av særavgiftsregelverket

Departementet har i 2019 igangsatt en revisjon av særavgiftsregelverket ved at det er innhentet en ekstern vurdering av overordnede og prinsipielle spørsmål om strukturen i særavgiftsregelverket mv. Vurderingen vil danne grunnlag for et videre arbeid med å utforme nytt særavgiftsregelverk (avgiftsvedtak, lov og forskrift). Arbeidet vil også pågå i 2020, og Skatteetaten må påregne å bidra i dette arbeidet.

Nytt innkrevingsregelverk

Skatteetaten har i flere år hatt ansvar for skattekontorenes innkreving og fagansvar for skatteoppkrevernes skatte- og avgiftsinnkreving. I senere år har skatteetatens innkrevingsansvar blitt utvidet til å omfatte toll, innførselsmerverdiavgift og særavgifter. I tillegg har Statens innkrevingsssentral (SI) og Nav Innkreving (Navi) med tilhørende innkrevingsoppgaver blitt overført til Skatteetaten. Dette gjør det mulig med en mer helhetlig tilnærming til innkrevingsregelverket for alle de kravene som Skatteetaten nå har ansvar for. Dagens regelverk er fragmentert, og departementet ser flere fordeler med å utvikle et samordnet innkrevingsregelverk. Departementet tar derfor sikte på å starte arbeidet med et nytt innkrevingsregelverk i 2020. Skatteetaten må påregne å bistå i et slikt arbeid.

Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget

Skatteetaten skal aktivt benytte tilgjengelige virkemidler i arbeidet med internprising i multinasjonale konsern og for å avdekke skjulte inntekter og formue i utlandet. Etatens tiltak skal føre til at skattereglene i større grad blir fulgt. Skatteetaten skal fortsette arbeidet med effektive løsninger for å utnytte opplysninger etaten mottar fra andre land og arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene. Etaten skal også følge med på nye internasjonale standarder som blir utviklet, og vurdere hvordan disse kan brukes i oppgaveløsingen. For departementet vil arbeidet i OECD med å finne en omforent løsning på skattlegging av den digitale økonomien intensiveres i 2020. Etaten må påregne å bistå departementet med departementets vurderinger av de ulike løsningene.

Internprising

Departementet viser til Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:12 (2017–2018), jf. Innst. 62 S (2018–2019), og Skatteetatens brev av 23. august 2019 om oppfølging. Departementet ber om at Skatteetaten innen 1. september 2020 oversender følgende:

- en redegjørelse om omfanget av internprisingskontroller i perioden fra og med 2017 og en vurdering av om dette er et hensiktsmessig kontrollnivå.
- forslag til innretning på en analyse eller evaluering av Skatteetatens virkemiddelbruk på internprisingsområdet, herunder de skattemessige effektene av internprisingskontroller.

Departementet har igangsatt en evaluering av reglene for dokumentasjon av internprising. Evalueringen vil blant annet se hen til anbefalingene fra BEPS tiltak 13 om internprisingsdokumentasjon. I forbindelse med dette arbeidet vil departementet også se på sanksjonsreglene, jf. Dokument 3:12 (2017–2018) Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefelleskap over landegrensene. Skatteetaten må påregne å bistå i dette arbeidet i 2020.

Saksbehandlingstid for klager

Det er viktig at Skatteetaten arbeider videre med å korte ned saksbehandlingstidene for klager på skattekontorene. Skatteetaten må følge opp at iverksatte tiltak får forventet effekt og vurdere behovet for ytterligere tiltak.

Status skal omtales i rapport for 1. og 2. tertial 2020.

Oppfølging av feil i den skattemessige behandlingen ved tilbakebetaling av ytelser fra Nav
Departementet viser til rutinesvikten som ble avdekket i november 2019 vedrørende den skattemessige behandlingen av personer som har tilbakebetalt ytelser til Nav. Det er viktig at Skatteetaten retter opp feil i sakene som er omfattet.

Departementet ber om at Skatteetaten innen 1. mars 2020 oversender en redegjørelse om årsakene til at rutinesvikten oppstod og hvilke tiltak som blir iverksatt for å forhindre lignende feil i fremtiden.

Nytt IT-system for merverdiavgift (MEMO)

Skatteetaten har startet arbeidet med et nytt IT-system for merverdiavgift, jf. Prop. 1 S (2019–2020). Tiltaket vil gi en modernisert IT-plattform for mottak og behandling av skattemeldingen og annen saksbehandling knyttet til merverdiavgift. En mer digitalisert prosesstøtte og en bedre veiledning for virksomhetene vil gjøre det enklere å etterleve merverdiavgiftsreglene. Et modernisert system skal ha løsninger som er tilpasset virksomhetenes størrelse og gjøre det mulig både for Skatteetaten og virksomheten å se skatte- og avgiftsforhold på tvers av skattetyper. Tiltaket omfatter også løsninger som legger til rette for automatiserte analyser og en mer risikobasert oppfølging av de avgiftspliktige.

Departementet viser til prosjektmandat av 6. mai 2019. Arbeidet i prosjektet følges opp i departementets oppfølgingsforum for store IT-prosjekter i etaten.

Ny dialogbasert skattemelding (SIRIUS)

Skatteetaten arbeider med å utvikle en ny dialogbasert skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister. Den nye skattemeldingen skal forenkle og forbedre prosessene for fastsetting av skatt og redusere næringslivets kostnader ved å etterleve statlige rapporteringskrav. Den nye skattemeldingen vil også modernisere Skatteetatens IT-system for fastsetting av skatt.

Departementet viser til prosjektmandat av 26. januar 2019. I Prop 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet ble Stortinget orientert om at arbeidet er krevende og at det er ventet at arbeidet blir forsinket. Det er behov for å replanlegge prosjektet. Finansdepartementet og Skatteetaten må i 2020 gjøre nødvendige avklaringer om planene for det videre arbeidet med SIRIUS. Arbeidet i prosjektet følges opp i departementets oppfølgingsforum for store IT-prosjekter i etaten.

3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

Det offentlige og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

3.2.1 Effektindikatorer

- Brukernes tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten av god kvalitet

3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik på folkeregistertjenesten
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen
- Antall kritiske avvik på a-ordningen

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2020

Bedre identitetsforvaltning

Skatteetaten skal bruke informasjon og andre virkemidler overfor rekvirenter av d-nummer og brukere av Folkeregisteret for å bidra til bedre identitetsforvaltning. Skatteetatens arbeid i Koordineringsgruppen for ID-forvaltning (KoID) skal fortsette i 2020.

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering hjemmel til å registrere om en identitet er unik. Før Skatteetaten kan registrere om en person har unik identitet, må justissektoren sørge for at dens registre kan utveksle informasjon om biometriske data. Skatteetaten skal i 2020 fortsette samarbeidet med Politidirektoratet og Utlendingsdirektoratet om dette. Hvilke biometriregistre i justissektoren som skal danne grunnlag for etablering av unik identitet i Folkeregisteret, må vurderes ut fra hva som anses å gi best kvalitet og kostnadseffektivitet. De aktuelle biometriregistrene er passregisteret, nasjonalt ID-kortregister og utlendingsregisteret. Skatteetaten bes forberede forskrift til folkeregisterloven § 3-2 som skal forelegges departementet.

Det pågår en områdegjennomgang av ID-forvaltningen. Arbeidet skal gjennomføres med bidrag fra blant annet politiet, Utlendingsdirektoratet og Skatteetaten. Skatteetaten må påregne å bidra i dette arbeidet i 2020.

Modernisering av Folkeregisteret

Skatteetaten startet i 2016 prosjektet modernisering av Folkeregisteret, jf. Prop. 1 S (2015–2016). Prosjektet er et viktig tiltak for å øke digitalisering og effektivisering av offentlig sektor og gi en bedre identitetsforvaltning.

Prosjektet var planlagt avsluttet i 2019, men er forsinket. Prosjektet skal etter revidert plan avsluttes i 2020, uten at dette påvirker kostnadsrammen for prosjektet. Departementet følger arbeidet i prosjektet i departementets oppfølgingsforum for store IT-prosjekter i etaten.

Helhetlig og forenklet rapportering av aksjeopplysninger

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene skal gjennomføre et forprosjekt om en løsning for helhetlig og forenklet rapportering av aksjeopplysninger. Departementene vil komme tilbake til arbeidet i et eget oppdragsbrev.

Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)

Finansdepartementet viser til Skatteetatens rapport av 19. november 2019 om bruk av informasjon fra a-ordningen for obligatorisk tjenstepensjon i privat sektor. Departementet ga i brev av 19. desember 2019 Skatteetaten i oppdrag å utrede hvordan tilsynet med om arbeidsgiverforetak har oppfylt plikten til å ha tjenstepensjonsordning etter OTP-loven eventuelt kan flyttes fra Finanstilsynet til Skatteetaten. Frist for utredningen er 15. februar 2020.

3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester til brukerne som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og avgiftspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktiges tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2020

Rettsikkerhet

Regjeringen er opptatt av skattepliktiges rettsikkerhet. Departementet forventer at Skatteetaten aktivt og løpende vurderer ytterligere regelverksendringer og andre tiltak som kan bidra til å styrke skattepliktiges rettsikkerhet. Departementet ber i denne forbindelse om at etaten gjennomfører en studie av praktiseringen av dagens regler om tilleggsskatt i skatteforvaltningsloven kapittel 14. Studien og etatens vurderinger bes oversendt departementet innen 1. oktober 2020.

For å sikre kvaliteten i rettsanvendelsen og de skattepliktiges rettsikkerhet forventes det at Skatteetaten gjør systematiske vurderinger av risiko. Departementet forventer at etaten har gode systemer for å vurdere kvaliteten i etatens rettsanvendelse og at disse systemene fortløpende videreutvikles.

Tilgjengelighet for brukerne

Skatteetaten har i 2019 i perioder erfart en betydelig økning i pågang fra brukere på telefon og etaten har hatt redusert tilgjengelighet på telefontjenesten. Skatteetaten skal arbeide for å øke tilgjengelighet, kvalitet og service i brukernes møte med etaten. Dette gjelder særskilt for tilgjengelighet på telefon. Status skal omtales i rapport for både 1. og 2. tertial 2020.

3.4 Andre prioriterte tiltak i 2020

Overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten

Stortinget behandlet 13. desember 2019 statsbudsjettet for 2020, jf. Innst. 5 S (2019-2020) og Innst. 4 L (2019–2020). Stortingets vedtak innebærer at skatteinnkrevingen, føring av skatteregnskapet og arbeidsgiverkontrollen legges til Skatteetaten.

Formålet med overføringen er å styrke kampen mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi, styrke rettsikkerheten og likebehandlingen, gi forenkling for de skattepliktige og mer effektiv ressursbruk. Overføringen innebærer at skatteinnkrevingen, føring av skatteregnskap og arbeidsgiverkontrollen legges til Skatteetaten og koordineres med Skatteetatens øvrige oppgaver. Skatteetaten vil med dette få et helhetlig ansvar for fastsetting, innkreving og kontroll av skatter og avgifter.

Skatteetaten må legge til rette for at overføringen av skatteoppkrevingen gir de ønskede effekter. Skatteetaten har ansvar for å gjennomføre tiltaket innen 1. juni 2020 og sørge for at etaten er i stand til å håndtere de overførte oppgavene på en trygg måte. Overføringen av skatteoppkreverfunksjonen er en stor og krevende omstillingsprosess. Skatteetaten må i 2020 følge risikobildet tett og sette i verk risikoreduserende tiltak når det er nødvendig for å trygge produksjonen i etaten.

Det er lagt opp til at skatteoppkrevingen skal utføres ved alle landets 56 skattekontor (unntatt Svalbard). Det skal i utgangspunktet benyttes 918 årsverk i Skatteetaten til skatteoppkrevingen.

Skatteetaten er tildelt 130 mill. kroner til å dekke en del av Skatteetatens engangskostnader i forbindelse med overføringen. Disse merkostnadene omfatter blant annet eiendom, kontorutstyr og mindre tilpasninger av IKT-systemer.

Det er lagt til grunn at overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten skal behandles i samsvar med reglene om en virksomhetsoverdragelse iht. arbeidsmiljøloven kap. 16 for samtlige berørte kommuner. Fra overføringstidspunktet vil de tidligere kommunalt ansatte som er overført, være omfattet av statsansatteloven. I de tilfeller hvor arbeidsoppgaver faller bort, legges det til grunn av Skatteetaten løser dette ved å tilby annen passende stilling iht. statsansatteloven § 19. Det samme gjelder ansatte i Skatteetaten som blir berørt av overføringen. Det er av stor betydning å sikre gode personalprosesser i forbindelse med overføringen, og det er en grunnleggende forutsetning at omstillingsarbeidet skal skje i nært samarbeid med de ansatte og deres organisasjoner.

Skatteetaten skal tilby en løsning for innkreving av kommunale krav, for kommuner som ønsker dette. Finansdepartementet og Skatteetaten må sammen gjøre nødvendige avklaringer knyttet til denne løsningen før den tilbys.

Finansdepartementet vil opprette et eget oppfølgingsforum for arbeidet med overføringen av skatteoppkreverfunksjonen. I forkant av møtene i oppfølgingsforum skal Skatteetaten rapportere skriftlig om status. Risikovurderinger skal være en del av denne rapporteringen.

Status i arbeidet skal også omtales i rapport for 1. og 2. tertial 2020.

Regelverkssaker mv.

Regjeringens skatte- og avgiftsopplegg for 2020 er lagt frem i Prop. 1 LS (2019–2020). Flere saker i skatte- og avgiftsopplegget kan medføre behov for endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Finansdepartementet legger til grunn at Skatteetaten følger opp dette på hensiktsmessig måte i samråd med departementet. Det tas forbehold om eventuelle endringer som følge av Stortingets behandling av Prop. 1 LS (2019–2020).

4. SKATTEKLAGENEMNDA

Skatteklagenemnda behandler klager som gjelder skatt og merverdiavgift. Ordningen skal bidra til rettssikkerhet for de skattepliktige ved at klager der vedtaket ikke blir omgjort i første instans ved skattekontoret, får en ny og uavhengig behandling.

Sekretariatet er administrativt underlagt Skattedirektoratet, men er faglig selvstendig. Det er lovfestet at Skatteklagenemnda og sekretariatet ikke skal kunne instrueres i faglige spørsmål. Kjernen i den faglige selvstendigheten er at overordnet myndighet ikke kan instruere om utfallet av enkeltsaker eller sakstyper, jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette. Det kan f.eks. dreie seg om krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper.

Bevilgningen til Skatteklagenemnda og sekretariatet blir gjort på et eget budsjettkapittel (kap. 1619), jf. punkt 8. Forutsetningene for bevilgningen fremgår av Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet. Regnskaps- og resultatrapportering for kap. 1619 skal inngå i Skatteetatens rapportering, jf. punkt 7. Administrative tjenester vil bli levert av Skatteetaten på samme måte som i 2019.

Mål og prioriterte tiltak 2020

Følgende hovedmål gjelder for Skatteklagenemndas sekretariat i 2020, jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet:

- Saksforberedelsene for Skatteklagenemnda skal være effektiv og ha god kvalitet.

Styringsparametere:

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 md. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 md. (Skatteklagenemnda)

Viktige prioriteringer i 2020:

Skatteklagenemndas sekretariat må i 2020 arbeide for å redusere antall ubehandlede saker vesentlig. I budsjettforslaget er det innarbeidet en styrking på 8 mill. kroner til å styrke bemanningen i sekretariatet for å redusere restansene. For å få en mer effektiv saksbehandling, er det viktig at Skatteklagenemndas sekretariat i samarbeid med Skatteetaten, snarest går gjennom de interne arbeidsprosessene for å vurdere hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Det må i den sammenheng vurderes om det er behov for å trekke inn ekstern bistand med kompetanse på driftsstyring og med erfaring fra tilsvarende arbeidsområder. Departementet ber om å få oversendt en plan for dette arbeidet innen 1. mars 2020.

Sekretariatet skal rapportere om status i rapport for 1. og 2. tertial 2020.

5. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Skatteetaten har en stor og kompleks systemportefølje. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Skatteetaten skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Departementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv. I dette skrevet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Skatteetaten oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende etater.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i disse systemene på en god måte. Ved bruk av skybaserte tjenester må sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold vurderes grundig.

Finansdepartementet vil igangsette en evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i alle underliggende etater i 2020, jf. Bestemmelsene om økonomistyring i staten,

punkt 1.6.3. Evalueringen vil bli gjennomført av en ekstern tredjepart. Skatteetaten må påregne å bidra i dette arbeidet. Departementet vil informere nærmere om opplegget for evalueringen.

6. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

6.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og Skatteetaten må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at Skatteetaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Skatteetaten skal i 2020 implementere produktivitetmåling med nøkkeltall på aggregert nivå som legger til rette for måling av produktivitetutviklingen i etaten over tid. Skatteetaten skal i årsrapporten gi en oversikt over slike nøkkeltall. Skatteetaten skal i 2. tertialrapport redegjøre for status i arbeidet med å innføre produktivitetmålinger i etaten.

Departementet viser til prøveordningen for budsjettårene 2017–2019 der investeringer også kunne dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Denne prøveordningen vil bli videreført for budsjettårene 2020–2022. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter" som administreres av Difi.

Skatteetaten må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Departementet skal på et tidlig stadium varsles om utredninger av organisatoriske endringer av større omfang.

6.2 Skatteetatens arbeid med regelverk

Skatteetaten har fått stor myndighet og stort ansvar for å forbedre regelverk innenfor sine fagområder. Etaten skal oppdatere og utvikle regelverket løpende. Ved siden av å anvende gjeldende rett i konkrete enkeltsaker, er det Skatteetatens oppgave å gi generelle fortolkninger av gjeldende lover og forskrifter.

Skattedirektoratet har et særlig ansvar for å påse at Skatteetatens generelle regelforståelse er ensartet og skal understøtte skatte- og avgiftspliktiges egenfastsettingsevne og rettssikkerhet ved å publisere rettsavklaringer. Dersom fortolkninger reiser viktige

prinsipielle spørsmål, skal Skattedirektoratet gi departementet nødvendig informasjon om problemstillingen. Departementet forutsetter at prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp.

Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å ha rutiner for å fange opp behov for å endre praksis eller regelverk, herunder som følge av domstolsavgjørelser og avgjørelser i Skatteklagenemnda. Videre må direktoratet ha oversikt over saker av provenyemessig betydning eller prinsipiell interesse og gi departementet nødvendig informasjon om disse. Departementet ønsker at direktoratet aktivt spiller inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Direktoratet skal kunne bistå departementet i å vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Forenkling av skatte- og avgiftsregelverket

Forenklingsprosjektet som har vurdert forenklinger av skatte- og avgiftsreglene, blir avsluttet i løpet av 2019. Skatteetaten skal fortsette arbeidet med å utrede forenklingmuligheter, med hovedvekt på forenkling av samhandlingen med de skattepliktige. Det gjelder også forenklinger som kan kreve lovendringer.

Arbeidet bør særlig skje i sammenheng med de store utviklingsprosjektene og det pågående moderniseringsarbeidet. Ved regelverksarbeidet er det et mål at digitaliseringshensyn ivaretas og styrkes. For å oppnå dette er det viktig å ta i bruk nye virkemidler som «sjekklister» for å tilpasse nye regler til den digitale utviklingen. Det er også viktig at forenklingssaker gjennom det interne samhandlingsverktøyet løpende følges opp for en systematisk oversikt over mulige regelverksforenklinger.

6.3 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen) og av visse saker i Skatteklagenemnda

Skattedirektoratet skal ha systemer for gjennomgang og oppfølging av saker der skattepliktig tar ut søksmål mot vedtak i nemnda og av saker der etaten ikke får gjennomslag i Skatteklagenemnda. Departementet ber direktoratet benytte de nevnte typer saker til å aktivt spille inn behov for regelverksendringer, jf. punkt 6.2.

Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Regjeringsadvokaten har fått økt sin bemanning og har benyttet økningen blant annet til en satsing på skatt. Dette, kombinert med at det for tiden er et forholdsvis lavt antall rettssaker, tilsier at Skatteetaten benytter Regjeringsadvokaten i større grad. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

6.4 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen. Det skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 7.4 Rapportering av hendelser. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhetsområdet.

Se punkt 7.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. Departementet legger til grunn at etatens risikovurderinger også omfatter risiko knyttet til informasjonssikkerhet og risiko for misligheter i etaten. Skatteetaten skal innen 1. mai 2020 oversende en vurdering av risiko for misligheter i etaten.

Skatteetaten skal oversende årsplan for Skattedirektørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 3. februar 2020.

6.5 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av arbeidet i alle virksomheter under Finansdepartementet. Sikkerhetsledelse skal være en integrert del av virksomhetsstyringen. Departementet forventer at etaten har oversikt over sine verdier, kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Etaten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i, eller selv gjennomføre, beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og forbedringspunkter skal følges opp. I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Skattedirektoratet har høsten 2019 arbeidet med en skadevurdering iht. ny sikkerhetslov. Skatteetaten må påregne et arbeid med oppfølging av ny sikkerhetslov også i 2020.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2020.

Se punkt 7 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

6.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skatteetaten bes om å rapportere i årsrapporten om etatens oppfølging av

- Dokument 3:12 (2017–2018) Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefelleskap over landegrensene
- Riksrevisjonens merknader på Skatteetatens område i Dokument 1 (2019–2020)

Rapporteringen skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

Etaten skal innen 1. oktober 2020 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og ev. etterlevelserevisjoner for 2019, hvor Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

6.7 Høringsuttalelser

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil departementet innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten gir uttalelse på eget initiativ. I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6.8 Inkluderingsdugnaden

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2020:

Skatteetaten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har Skatteetaten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Skatteetaten skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen.² Det vises også til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-6/19 om inkluderingsdugnaden.

7. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2020 skal oversendes departementet senest 15. mars 2021.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av*

² <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posterings mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av Skattedirektoratets årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 av 8. november 2019 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Forklaringsvariablene som fremgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2019 og 31.12.2020 (totalt og fordelt per enhet³) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk⁴ per 31.12.2019 og 31.12.2020 (totalt og fordelt per enhet³)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2020 (totalt og fordelt per enhet)
- Alderssammensetningen i etaten per 31.12.2020, gruppert etter <29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og >60 år (totalt og fordelt per enhet)
- Det totale sykefraværet⁵ i 2019 og 2020
- Turnover⁶ i 2019 og 2020

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering skal kommenteres særskilt. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene.

³ SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

⁴ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁵ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁶ Vi ber virksomheten opplyse om hvilken definisjon som brukes.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2019 vil bli bestilt særskilt vinteren 2020 og følge samme mal som tidligere år. Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjøringsplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trer i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at Skatteetaten innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år.

7.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten redegjøre for eventuelle vesentlig avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april 2020 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. Skatteetaten skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse (jf. også senere innspill fra Skatteetaten).

7.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2020 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene, skal vedlegges rapporten.

7.4 Rapportering av hendelser mv.

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2020, må Skatteetaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse. Skatteetaten skal dessuten varsle om ev. alvorlige forhold som er identifisert av etatens internrevisjon.

7.5 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2020:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende plan for gjennomgang av arbeidsprosesser i Skatteklagenemndas sekretariat	1. mars 2020
Oversende redegjørelse om rutinesvikt og tiltak i forbindelse med feil i den skattemessige behandlingen ved tilbakebetaling av ytelser til Nav	1. mars 2020
Oversende redegjørelse og vurdering om omfanget av internprisingskontroller	1. september 2020
Oversende forslag til innretning på en analyse/evaluering av Skatteetatens virkemiddelbruk på internprisingsområdet	1. september 2020
Oversende forslag til effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler for 2021	18. september 2020
Oversendelse av studie av praktiseringen av dagens regler om tilleggsskatt i skatteforvaltningsloven kapittel 14	1. oktober 2020
Oversende oversikt over forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2019	30. oktober 2020

8. BUDSJETTILDELING

8.1 Stortingets vedtak

Ved behandling av Innst. 5 S (2019–2020) vedtok Stortinget 13. desember 2019 følgende bevilgninger for Skatteetatens kapitler 1618 og 4618:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	6 716 700
21	Spesielle driftsutgifter	212 500
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	247 100
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen	94 300
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	110 100
70	Tilskudd	5 500
Sum kap. 1618		7 386 200

Posterings på kap. 1618 er eksklusive eventuelle merverdiavgiftsbeløp som skal føres på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Se nærmere i rundskriv R-116 om ordningen.

Kap. 4618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	89 500
03	Andre inntekter	40 900
05	Gebyr for utleggsforretninger	50 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	3 500
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	3 500
85	Inngått på tapsførte lån mv.	250 000
86	Bøter, inndragninger mv.	1 400 000
87	Trafikantsanksjoner	60 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	220 000
89	Overtredelsesgebyr	5 000
Sum kap. 4618		2 122 400

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Ved behandling av Innst. 5 S (2019–2020) vedtok Stortinget 13. desember 2019 følgende bevilgning for kapittel 1619 Skatteklagenemnda:

Kap. 1619 Skatteklagenemnda

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	71 200
Sum kap. 1619		71 200

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1619 i Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	27 000 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 280 000
Sum		29 280 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Andre kapitler

På grunnlag av Innst. 3 S (2019–2020) ble det den 13. desember 2019 vedtatt følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på etatens område for 2020:

(i mill. kr)

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt, formuesskatt mv. fra personlige skattytere	80 900
	72	Fellesskatt mv. fra personlige skattytere	119 000
	74	Selskapsskatter mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	86 700
5502		Finansskatt	
	70	Skatt på lønn	2 080
	71	Skatt på overskudd	2 460
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	41 800
	72	Særskatt på oljeinntekter	90 600
5509		Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	
	70	Avgift	1
5511		Tollinntekter	
	70	Toll	3 100
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift	325 600
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol	14 500
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.	6 700
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift	12 000
	72	Trafikkforsikringsavgift	9 100
	73	Vektårsavgift	340
	75	Omregistreringsavgift	1 250
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	4 900
	71	Veibruksavgift på autodiesel	10 100
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	20
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	11 300
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.	1 900
	71	Avgift på smøreolje mv.	115
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	8 700
	71	Svovelavgift	1
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	71	Tetrakloreten (PER)	1

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5548	70	Miljøavgift på visse klimagasser Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	390
5549	70	Avgift på utslipp av NO _x Avgift på utslipp av NO _x	55
5555	70	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv. Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	1 490
5556	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv. Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	3 200
5557	70	Avgift på sukker mv. Avgift på sukker mv.	200
5559	70	Avgift på drikkevareemballasje Grunnavgift på engangsemballasje	2 100
	71	Miljøavgift på kartong	50
	72	Miljøavgift på plast	30
	73	Miljøavgift på metall	5
	74	Miljøavgift på glass	95
5561	70	Flypassasjeravgift Flypassasjeravgift	1 900
5562	70	Totalisatoravgift Totalisatoravgift	120
5700	71	Folketrygdens inntekter Trygdeavgift	156 500
	72	Arbeidsgiveravgift	202 600

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5502, 5507, 5509, 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559, 5561, 5562 og 5700 i Prop. 1 LS (2019–2020) Skatter, og avgifter og toll 2020 og Prop. 1 S (2019–2020) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2020 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2020 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

		(i 1 000 kr)
<hr/>		
Tiltak		
Nytt IT-system mva.		95 000
Ny dialogbasert skattemelding (SIRIUS)		106 000
Modernisering av Folkeregisteret		46 100
Sum		<hr/> 247 100 <hr/>

8.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

I Gul bok for 2020 er i pkt. 8.2.3 gjort rede for arbeidet med å gjøre innholdet i "mellomværendet med statskassen" tydeligere. Som en konsekvens av regelverksendringer vedrørende mellomværendet må det gjøres enkelte unntak fra kontantprinsippet, og som krever egne vedtak av Stortinget. Endringen for Skatteetatens del er kort referert på s. 61 i Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet, og vedtaket er tatt med i vedlegg 2 Fullmakter, ny bokstav E.

8.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2020 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg

STYRINGSKALENDER 2020 – SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2019 – Kontaktmøte – Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2020 – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	3. februar ⁷ Ultimo februar Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av årsrapport for 2019 til FIN 	15. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – Årsmøte – Utsendelse av foreløpige budsjettrammer 2021 for Skatteetaten etter rammekonferansen – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	Primo april Uke 15 eller 17
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av rapport for 1. tertial 	5. juni
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv. – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	Medio juni
September	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av rapport for 2. tertial – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	2. oktober
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2020–2021) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2020 – Møte om 2. tertialrapport mv. 	Primo oktober Primo oktober Medio oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2021 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2022 (Budsjettskrivet for 2022) – Kontaktmøte – Forslag til budsjett 2022 fra Skatteetaten – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	Medio november Primo november Ultimo november Medio november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse tildelingsbrev 2021 	Ultimo desember

⁷ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 15. november 2019.

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakter om forpliktelser ved følgende foreslåtte fullmakter for 2020:
 - *Merinntektsfullmakt*
Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
 - *Bestillingsfullmakt*
Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.
 - *Nettoposteringsfullmakt*
 - Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og lignende der Skatteetaten fremleier lokaler.
 - Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 22, refusjoner fra andre offentlige institusjoner som etaten utvikler løsninger i samarbeid med.
 - Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 45, refusjoner fra andre offentlige institusjoner for investeringer Skatteetaten gjør i samarbeid med disse.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.
- For 2020 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2019–2020) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt.
- For 2020 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 22,5 mill. kroner.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saks-

omkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsssentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).

- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- Skatteetaten ved Statens innkrevingsssentral mottar en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.
- Skatteetaten mottar også flere belastningsfullmakter fra Nav i tilknytning til innkrevingsregnskapet for Bidrag og tilbakebetaling

E. Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Fullmakt til i 2020 å

- inntektsføre statens andel av skatteinntekten i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet.

FORKLARINGSVARIABLER

Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekkmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall grunnlagsdatakilder eller produkter som innhentes (endring)
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved meldingskontroll
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Gjennomsnittlig avdekket særavgift per avdekkingskontroll
- Totalt avdekket beløp i avdekkingskontrollen – særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - Mva. (2019)
 - Forskuddstrekk (2019)
 - Forskuddsskatt person (2019)

- Arbeidsgiveravgift (2019)
- Forskuddsskatt upersonlige (2019)
- Restskatt person (foregående år) (2018)
- Restskatt upersonlig (foregående år) (2018)
- Særavgifter (2020)
- Andel rettidig og totalt innbetalt
 - Mva. (2019)
 - Forskuddstrekk (2019)
 - Forskuddsskatt person (2019)
 - Arbeidsgiveravgift (2019)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2019)
 - Restskatt person (foregående år) (2018)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2018)
 - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- utførselsavgifter – totalt innbetalt (2020)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - Mva. (2019)
 - Forskuddstrekk (2019)
 - Forskuddsskatt person (2019)
 - Arbeidsgiveravgift (2019)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2019)
 - Restskatt person (foregående år) (2018)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2018)
 - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- utførselsavgifter – totalt innbetalt (2020)
- Akkumulert restanse
 - Personlige skattepliktige
 - Upersonlige skattepliktige
 - Avgift på arv og gaver - avgift + renter
 - Skatt og avgift på utvinning av petroleum
 - Merverdiavgift + renter
 - Arbeidsgiveravgift
 - Kildeskatt og tvangsmulkt
 - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav
- Andel innfordret restskatt for personlig skattepliktige av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Antall klager behandlet i Skatteklagenemnda
- Andel klager på skatt og mva behandlet innen 8 md. (fra mottak til endelig vedtak)

- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevningstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Andel henvendelser til Brukerkontakt⁸ der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i førstelinjens veiledning – andel korrekte svar

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil i folkeregisterdata
- Andel kontroller av fiktive og manglende flyttemeldinger (av sum flyttemeldinger)
- Antall gjentakende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall konsumenter av a-ordningen
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen

⁸ Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 og 1619 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

**KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGSOMRÅ-
DET FRA SKATTEETATEN TIL FIN**

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
Statistikk i årsrapporten					
SKD	1	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	2	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	3	<p>Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES

Rapportering utenom årsrapporten

SKD	1	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport) Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	7	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	8	Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Egne rapporter per 14. februar og 14. august	SØ
SKD	9	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	ES
SKD	10	Særavgifter i Norge - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ

SKD	11	Merverdiavgift: <ul style="list-style-type: none"> - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder Sendes som Excel-dokument.	Årlig	30. april	SØ
OSK	12	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	13	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	ES
SKD	14	Utteksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder lønns-, virksomhets- eller kapitalinntekt, merverdiavgift eller formue, og beløp for året anmodningen gjelder. Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.	Årlig	15. mars	ES