

Føresegner

# Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015

Føresegner

# Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015



|           |                                                                                                                                                                     |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INNLEIING .....</b>                                                                                                                                              | <b>7</b>  |
| 1.1       | Bakgrunn .....                                                                                                                                                      | 7         |
| 1.2       | Lovheimel og forskrift .....                                                                                                                                        | 7         |
| 1.3       | Generell informasjon og søknadsprosedyre .....                                                                                                                      | 9         |
| 1.3.1     | Fristar .....                                                                                                                                                       | 10        |
| <b>2.</b> | <b>FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG .....</b>                                                                                                                         | <b>12</b> |
| 2.1       | Definisjon .....                                                                                                                                                    | 12        |
| 2.1.1     | Rett til tilskot .....                                                                                                                                              | 12        |
| 2.1.2     | Utan rett til tilskot .....                                                                                                                                         | 12        |
| 2.2       | Krav til søknaden .....                                                                                                                                             | 12        |
| 2.2.1     | Krav til søker .....                                                                                                                                                | 12        |
| 2.2.2     | Krav til universell utforming .....                                                                                                                                 | 14        |
| 2.2.3     | Kostnadskrevjande anlegg .....                                                                                                                                      | 14        |
| 2.2.4     | Kommunal garanti .....                                                                                                                                              | 14        |
| 2.2.5     | Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn .....                                                                                                         | 15        |
| 2.2.6     | Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg .....                                                                                           | 15        |
| 2.2.7     | Kommunal plan .....                                                                                                                                                 | 15        |
| 2.2.8     | Obligatoriske vedlegg og krav til dei einskilde vedlegga .....                                                                                                      | 16        |
| 2.2.9     | Krav ved fornya eller gjenteken søknad .....                                                                                                                        | 17        |
| 2.3       | Krav til drifta av og disposisjon over anlegget .....                                                                                                               | 17        |
| 2.3.1     | Ope for allmenn idrettsleg verksemd .....                                                                                                                           | 17        |
| 2.3.2     | Vedlikehald og oppgradering av anlegget .....                                                                                                                       | 18        |
| 2.3.3     | Disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg som krev søknad<br>om skriftleg førehandssamtykke frå departementet – særleg om<br>overføring av drifta ..... | 18        |
| 2.3.4     | Utleige, utlån og bruks- og driftsavtaler .....                                                                                                                     | 18        |
| 2.3.5     | Mislegald og mislegaldssanksjonar .....                                                                                                                             | 19        |
| 2.4       | Tilskot til rehabilitering av anlegg .....                                                                                                                          | 19        |
| 2.4.1     | Allment .....                                                                                                                                                       | 19        |
| 2.4.2     | Definisjon .....                                                                                                                                                    | 19        |
| 2.4.3     | Allmenne føresegner .....                                                                                                                                           | 20        |
| 2.5       | Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar .....                                                                                                             | 20        |
| 2.5.1     | Allment .....                                                                                                                                                       | 20        |
| 2.5.2     | Godkjenningsmakt .....                                                                                                                                              | 21        |
| 2.5.3     | Kommunal behandling av idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning .....                                                                                                | 21        |
| 2.5.4     | Saksgang for søknader som skal sakshandsamast av departementet .....                                                                                                | 22        |
| 2.5.5     | Universell utforming .....                                                                                                                                          | 22        |
| 2.5.6     | Allmenne vedlegg .....                                                                                                                                              | 22        |
| 2.5.7     | Innandørsanlegg .....                                                                                                                                               | 23        |
| 2.6       | Storleiken på tilskotet .....                                                                                                                                       | 24        |
| 2.6.1     | Tilskotssum .....                                                                                                                                                   | 24        |
| 2.6.2     | Særlege tilskotssatsar i einskilde kommunar .....                                                                                                                   | 24        |
| 2.6.3     | Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg .....                                                                                                      | 25        |

|           |                                                                                                            |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6.4     | Særskilte tilskotsbeløp .....                                                                              | 25        |
| 2.6.5     | Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg .....                                     | 27        |
| <b>3.</b> | <b>FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG .....</b>                                                                 | <b>40</b> |
| 3.1       | Allmenne føresegner .....                                                                                  | 40        |
| 3.2       | Definisjon.....                                                                                            | 40        |
| 3.3       | Krav til søkar .....                                                                                       | 40        |
| 3.4       | Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn.....                                                 | 40        |
| 3.5       | Krav til anlegget.....                                                                                     | 40        |
| 3.6       | Utan rett til tilskot.....                                                                                 | 41        |
| 3.7       | Allmenne merknader.....                                                                                    | 41        |
| 3.8       | Krav til drifta av anlegget.....                                                                           | 41        |
| 3.9       | Anleggstypar/element med rett til tilskot.....                                                             | 41        |
| 3.10      | Teknisk krav og godkjenning.....                                                                           | 42        |
| 3.11      | Tilskotssum og sumgrense.....                                                                              | 43        |
| 3.12      | Krav til søknaden .....                                                                                    | 43        |
| 3.13      | Utrekning av dugnad.....                                                                                   | 43        |
| 3.14      | Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet .....                                        | 43        |
| <b>4.</b> | <b>FØRESEGNER FOR LØYPETILTAK I FJELLET OG<br/>OVERNATTINGSHYTTER I FJELLET, VED KYSTEN OG I LÅGLANDET</b> | <b>44</b> |
| 4.1       | Allmenne føresegner .....                                                                                  | 44        |
| 4.2       | Krav til søkar .....                                                                                       | 44        |
| 4.3       | Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn.....                                                 | 44        |
| 4.4       | Rett til tilskot .....                                                                                     | 45        |
| 4.5       | Tilskotssum og sumgrense.....                                                                              | 45        |
| 4.6       | Krav til søknad om spelemidlar.....                                                                        | 46        |
| 4.7       | Dugnad .....                                                                                               | 46        |
| 4.8       | Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.....                                                          | 47        |
| 4.9       | Krav til drifta av anlegget.....                                                                           | 47        |
| 4.10      | Søknadsprosedyre .....                                                                                     | 47        |
| 4.11      | Utbetaling av tilskot.....                                                                                 | 48        |
| <b>5.</b> | <b>REKNESKAP OG KONTROLL.....</b>                                                                          | <b>49</b> |
| 5.1       | Rekneskapsplikt.....                                                                                       | 49        |
| 5.2       | Krav til rekneskapsførar.....                                                                              | 49        |
| 5.3       | Krav om eigen anleggsrekneskap.....                                                                        | 49        |
| 5.4       | Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent<br>kostnadsoverslag og finansierungsplan .....         | 49        |
| 5.5       | Krav til dokumentasjon av utbetalingar og innbetalingar .....                                              | 50        |
| 5.6       | Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar - registrering i<br>rekneskapsskjemaet .....                 | 50        |
| 5.7       | Finansiering – registrering i rekneskapsskjemaet.....                                                      | 50        |
| 5.8       | Meldeplikt, skattetrekk osv.....                                                                           | 50        |

|            |                                                                                                            |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.9        | Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling .....                                                 | 51        |
| 5.10       | Utlevering av dokumentasjon til revisor .....                                                              | 51        |
| 5.11       | Krav til revisor.....                                                                                      | 51        |
| 5.12       | Krav til kontroll av rekneskap .....                                                                       | 51        |
| 5.13       | Revisorattestasjon.....                                                                                    | 52        |
| 5.14       | Utbetaling av tilskot.....                                                                                 | 52        |
| 5.15       | Kontroll av rekneskapane osv. ....                                                                         | 52        |
| <b>6.</b>  | <b>KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING .....</b>                                                     | <b>53</b> |
| 6.1        | Kommunal saksbehandling .....                                                                              | 53        |
| 6.1.1      | Kommunal planlegging .....                                                                                 | 53        |
| 6.1.2      | Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar .....                                                    | 53        |
| 6.1.3      | Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader<br>(www.idrettsanlegg.no).....         | 54        |
| 6.1.4      | Saksbehandling og prioritering.....                                                                        | 54        |
| 6.1.5      | Søknadsgrupper.....                                                                                        | 54        |
| 6.1.6      | Oversending til fylkeskommunen.....                                                                        | 54        |
| 6.1.7      | Utbetaling av midlar .....                                                                                 | 55        |
| 6.1.8      | Attestasjon av ferdig anlegg.....                                                                          | 55        |
| 6.1.9      | Revisjon.....                                                                                              | 55        |
| 6.2        | Fylkeskommunal saksbehandling .....                                                                        | 55        |
| 6.2.1      | Saksbehandling av søknader og oversending av oversikter til<br>departementet .....                         | 55        |
| 6.2.2      | Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen.....                                                             | 55        |
| 6.2.3      | Prioritering av søknader og fordeling av spelemidlar.....                                                  | 56        |
| 6.2.4      | Overføring av tildelte summar til fylkeskommunen .....                                                     | 56        |
| 6.2.5      | Utbetaling til den einskilde tilskotsmottakar.....                                                         | 56        |
| 6.2.6      | Inndraging av tildelte spelemidlar .....                                                                   | 57        |
| 6.2.7      | Fylkeskommunen si innsending av oversyn over tildelingar, utbetalingar<br>og inneståande spelemidlar ..... | 57        |
| 6.2.8      | Bruk av rentemidlar og inndregne midlar .....                                                              | 58        |
| 6.2.9      | Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader<br>(www.idrettsanlegg.no).....         | 58        |
| <b>7.</b>  | <b>KLAGERETT.....</b>                                                                                      | <b>59</b> |
| <b>8.</b>  | <b>KOMPENSASJON AV MEIRVERDIAVGIFT VED BYGGING AV<br/>IDRETTSANLEGG.....</b>                               | <b>59</b> |
| <b>9.</b>  | <b>AKTUELL INFORMASJON.....</b>                                                                            | <b>59</b> |
| 9.1        | Spelemidlar til utstyr .....                                                                               | 59        |
| 9.2        | Lovgiving .....                                                                                            | 60        |
| 9.3        | Publikasjonar.....                                                                                         | 60        |
| 9.4        | Kontaktinformasjon .....                                                                                   | 62        |
| <b>10.</b> | <b>AKTUELLE ADRESSER.....</b>                                                                              | <b>63</b> |

**Vedlegg**

- Vedlegg 1: Rundskriv V-0981
- Vedlegg 2: Særlege tilskotssatsar i pressområde
- Vedlegg 3: Krav til vedtekter som skal førehandsgodkjennast av Kulturdepartementet
- Vedlegg 4: Standardvedtekter – stiftingar
- Vedlegg 5: Standardvedtekter – aksjeselskap
- Vedlegg 6: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
- Vedlegg 7: Standardvedtekter - samvirkeføretak
- Vedlegg 8: Avtalepunkt – interkommunale idrettsanlegg
- Vedlegg 9: V-0914 B Sjekkliste angående arkitektur og estetikk
- Vedlegg 10: V-0915 B Sjekkliste angående miljøforhold
- Vedlegg 11: Krav til vedlegg for spesielle anlegg
- Vedlegg 12: Estetiske og miljømessige anbefalingar

# 1. INNLEIING

## 1.1 Bakgrunn

Staten sitt overordna mål kan samanfattast i visjonen *idrett og fysisk aktivitet for alle*.

Konsekvensen av idrett og fysisk aktivitet for alle er at staten gjennom sin bruk av verkemiddel skal leggje til rette for at alle som ønsker det skal ha moglegheit til å delta i idrett eller drive eigenorganisert fysisk aktivitet. Den viktigaste føresetnaden for dette er satsing på anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert friluftsliv.

Staten har som mål å medverke til bygging og rehabilitering av infrastruktur slik at så mange som råd kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlege har likevel ikkje ansvar for å etablere anlegg for alle typar særiddrettar og dugleiksnivå i alle lokale samanhengar. Det er viktig og naudsynt at det vert gjort behovsvurderingar på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den samanhengen er det viktig for staten å framheve at dei viktigaste målgruppene for bruk av spelemidlar til idrettsføremål er **born (6–12 år) og ungdom (13–19 år)**. I tillegg vil staten leggje til rette for at **personar med nedsett funksjonsevne** skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut frå sine ønske og føresetnader. Det er òg eit mål å leggje til rette for at personar som i dag er **fysisk inaktive**, kjem i gang med aktivitet.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal medverke til ein infrastruktur som gir folk høve til å drive både eigenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstiller born sitt behov for fysisk aktivitet i organiserte eller eigenorganiserte former vert særskilt prioriterte. Når det gjeld ungdom, er det eit mål å utvikle anlegg som møter ungdommen sin trong for utfordringar og variasjon. Ungdom må få høve til å medverke i utforminga av anlegg. Anlegga bør fungere som gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av nærmiljøanlegg og anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial er sentrale verkemiddel for å innfri dei statlege måla på anleggsfeltet.

## 1.2 Lovheimel og forskrift

### Lov om pengespel

Spelemidlar til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er heimla i lov om pengespill m.v. av 28. august 1992 nr. 103 med seinare endringar, der det i § 10 andre ledd heiter:

”Overskuddet fra spillvirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 64 % til idrettsformål, 18 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene fordeles av Kongen.”

## **Om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål**

Med heimel i pengespillova vedtok statsråd 11. desember 1992 følgande forskrift:

- § 1            Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2            Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster.  
Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3            Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:
- a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
  - b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
  - c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad
- § 4            Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

## **Kulturdepartementet sine føresegner**

Med heimel i kgl. res. av 3. april 1987 gav Kultur- og vitskapsdepartementet (no Kulturdepartementet, heretter kalla departementet) fylkeskommunane fullmakt til å fordele dei spelemidlane som kvart år vert stilte til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunane" på hovudfordelinga av spelemidlar til idrettsføremål).

Føremålet med føresegnene er å sikre at spelemidlane kjem idrettsanlegg og dermed idrettslege føremål til gode.

Departementet har fastsett særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

Mottakar av spelemidlar bind seg til ei kvar tid å halde seg orientert om gjeldande føresegner.

### 1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre

Ein må fremje søknad seinast i løpet av kalenderåret etter at anlegget er ferdig.

#### **Kva anlegg kan ein søke om tilskot til?**

Sjå informasjon i kap. 2, 3 og 4.

#### **Kven kan søke om spelemidlar til anlegg?**

Sjå pkt. 2.2.1. For søknad om tilskot til nærmiljøanlegg, sjå pkt. 3.1.2. For søknad om tilskot til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, sjå pkt. 4.2.

Det er kun eigar av anlegget som kan søke om tilskot frå spelemidlane. I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, gje dispensasjon frå dette kravet.

#### **Krav som må vere oppfylte ved søknad om spelemidlar**

- Søker må opprette kontakt med kommunen der anlegget ligg/skal ligge.
- Før det kan søkast om tilskot til anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.
- Anlegget ein søker midlar til må vere ein del av vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.
- Planane for anlegget ein søker tilskot til, må på førehand vere idrettsfunksjonelt godkjende av departementet eller den departementet gir fullmakt til (kommunen der anlegget skal liggje). Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må liggje føre før ein set i gang byggjearbeida. Sjå pkt. 2.5.1 og 2.5.2 for meir informasjon.
- For søknader om tilskot til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjeld føresegnene i kap. 2 og 5-7. Tilsvarende gjeld for nærmiljøanlegg der ikkje noko anna er bestemt, sjå meir i kap. 3, og for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, sjå meir i kap. 4.
- For søknader frå samanslutningar der vedtektene skal førehandsgodkjennast av departementet, er det eit vilkår for godkjenning av søknaden om tilskot at vedtektene er førehandsgodkjende.

#### **Slik søker ein**

Ein finn søknadsskjema på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt, inkludert aktuelle vedlegg, skal søknaden sendast til den kommunen anlegget ligg i. Dette gjer ein ved å fylle inn den aktuelle kommunen i sjølve søknadsskjemaet. Ein sender inn søknadsskjemaet elektronisk.

Einskilde søknader om godkjenning og dispensasjon skal sendast direkte til departementet, sjå føresegnene kap. 2, 3 og 4.

### 1.3.1 Fristar

Følgande fristar gjeld for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

#### Kunngjering

Departementet kunngjer høvet til å søke om tilskot av spelemidlane til idrettsanlegg i kommunane innan **15. juni** kvart år. Sjå vedlegg 1.

#### Søknadsfrist

Kommunen fastset søknadsfrist i eigen kommune. Søkar har ansvar for å halde desse fristane. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må følgande søknader om godkjenning eller dispensasjon sendast direkte til departementet innan **15. november 2015**:

- søknad om dispensasjon frå kravet om tinglyst feste-/leigeavtale, jf. pkt. 2.2.5 og 3.4
- søknad om godkjenning av større interkommunale idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

For søknader om dispensasjon som gjeld løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, er søknadsfristen **15. oktober 2015**, jf. pkt. 4.2 og 4.3.

Frist for søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, sjå pkt. 2.5.1 og 2.5.3.

#### Kommunen sin frist

Kommunen gjer sine prioriteringar og vedtak. Kommunen sine vedtak og søknader skal sendast til fylkeskommunen innan **15. januar 2016**. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

#### Fylkeskommunen sin frist

Fylkeskommunen set opp oversyn over dei søknadene som er komne inn når fristen går ut. Oversyna skal sendast til departementet innan **15. mars 2016**. Det skal setjast opp eigne lister for kvar av kategoriane ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

#### Fordeling av spelemidler

Departementet fastset dei summane fylkeskommunane kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunane om storleiken på summane normalt innan **1. mai 2016**.

Fylkeskommunen fordeler den tildelte summen og gir søkarane melding om tilsegna innan **1. juli 2016**. Fylkeskommunen sine saksframlegg og vedtak skal sendast til departementet innan **15. juli 2016**.

Anlegget skal fortrinnsvis realiserast seinast i tildelingsåret. Dersom tilskotsmottakarane ikkje har bede om utbetaling av midlar i løpet av eitt år etter at tilskotet er tildelt, bør fylkeskommunen krevje ei orientering om status for prosjektet.

Tilskotsmottakarar som ikkje har levert rekneskap og utgreiing for tidlegare innvilga og utbetalt tilskot, eller har inneståande spelemidlar, skal som hovudregel ikkje verte gitt nytt tilskot, jf. pkt. 6.2.7.

## **2. FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG**

### **2.1 Definisjon**

Ordinære anlegg vil seie anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet og eigenorganisert fysisk aktivitet.

#### **2.1.1 Rett til tilskot**

Det kan søkast om tilskot til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er opne for allmenn idrettsleg verksemd (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikkje er underlagt fortenestebaserte eigarformer.

For søknad om tilskot til kjøp og/eller innreiing av eksisterande anlegg, sjå pkt. 2.6.4.

Tilskota er knytte direkte opp mot aktivitetsareal med naudsynte tilleggselement, til dømes garderober, lys osv.

#### **2.1.2 Utan rett til tilskot**

Det vert ikkje ytt tilskot til drift av anlegg.

Det vert heller ikkje ytt tilskot til ymse laust utstyr dersom ikkje anna er fastsett. (Sjå pkt. 9.1 om eigen tilskotsordning for denne type utstyr).

Andre døme på utlegg som det ikkje vert ytt tilskot til:

- leige
- tileigning av grunn
- publikumstribunar
- vegar og parkeringsplassar
- tilknytingsavgifter
- finansieringskostnader med unnatak av renter på byggelån i byggeperioden
- flytting av høgspenteleidningar (kablar)
- eigedomsgjerde
- reguleringsarbeid

## **2.2 Krav til søknaden**

Sjå punkt 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfristar for tilskotsåret 2016.

#### **2.2.1 Krav til søkar**

Søkarar om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan vere

- a) kommunar/fylkeskommunar
- b) idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

- c) idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge (Sámiid Valáštallanlihttu-Norga)
- d) studentsamskipnader
- e) samanslutningar organiserte under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening (DNT), Norges Bilsportforbund eller Det frivillige Skyttervesen

Følgande samanslutningar må søke departementet om førehandsgodkjenning av sine vedtekter for å kunne søke om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- f) aksjeselskap/allmennaksjeselskap og kommunale foretak
- g) stiftingar
- h) samvirkeforetak
- i) andre samanslutningar, t.d. kommunale foretak

Følgande samanslutningar kan søke om tilskot til særlege anlegg:

- j) samanslutningar organiserte under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (gjeld samanslutningar som er organisert under Norsk Friluftsliv per 15. juni 2015 for søknad om spelemidler i 2016) kan søke om tilskot til friluftslivsbygg slik desse er definert i pkt. 2.6.5
- k) Samisk Reinkappkjører-forbund (Sámi Heargevuodjin-lihttu), og samanslutningar organiserte under forbundet, kan søke om tilskot til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf. pkt. 2.6.5

Det er kun eigar av anlegget som kan søke om tilskot frå spelemidlane. I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, gi dispensasjon frå dette kravet.

**Søkar under bokstavane f-i skal søke departementet om førehandsgodkjenning av samanslutninga sine vedtekter (sjå vedlegg 3-7).** Dette kravet gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar når det gjeld søknad om tilskot til nærmiljøanlegg. For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må søknad om førehandsgodkjenning sendast departementet innan **15. november 2015**.

Det er eit grunnleggjande prinsipp at tilskot i form av spelemidler ikkje skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eigarformer. Difor må følgande krav vere fylte for å få tilskot:

1. Kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller søkar som nemnd under bokstavane c-k, skal ha kontroll med eigartilhøve.
2. Det skal ikkje gjerast økonomiske utdelingar (utbytte etc.) til eigarane.
3. Eit eventuelt overskot skal tilkome idrettslege føremål.
4. Ved oppløysing/avvikling skal formuen tilkome idrettslege føremål.

For krav til drifta av anlegget, sjå pkt. 2.3.

### **2.2.2 Krav til universell utforming**

Det er eit krav at idrettsanlegg skal vere tilgjengelege for personar med nedsett funksjonsevne både som utøvarar, publikum, trenarar, dommarar og arrangementsteknisk personell. Universell utforming tyder at ein når målet om tilgjenge gjennom anlegget si hovudløyising, utan behov for tilpassingar, særløysingar eller tilleggsløysingar.

Sjå pkt. 2.5.5 om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar når det gjeld tilgjenge og universell utforming.

Sjå pkt. 9.2 om aktuell lovgiving, mellom anna plan- og bygningsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

### **2.2.3 Kostnadskrevjande anlegg**

Dersom andre enn kommunar og fylkeskommunar står som søkar for store kostnadskrevjande anlegg (gjeld investering og drift), krev ein at søkaren legg fram grundige planar både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planane ikkje er tilfredsstillande dokumenterte, vil søknaden ikkje verte innvilga.

### **2.2.4 Kommunal garanti**

Når andre enn kommune eller fylkeskommune<sup>1</sup> står som søkar, må kommunen der anlegget ligg, eventuelt fylkeskommunen, garantere for tilbakebetaling av tildelte og utbetalte spelemidlar ved tilskotsmottakar sitt eventuelle misleghald av pkt. 2.3.

Dette gjeld når samla tilskot til nybygg og/eller rehabilitering av anlegget<sup>2</sup> overstig kr 3 000 000.

Med samla tilskot meiner ein alle tilskot med unntak av programsatsingsmidler<sup>3</sup> og særlege tilskot etter pkt 2.6.2 og 2.6.3. Dersom anlegget har motteke spelemidlar tidlegare, skal ein i utrekningsgrunnlaget for samla tilskot ta med tildelte tilskotsbeløp i løpet av dei fem siste åra.

Kravet om kommunal garanti gjeld for desse anleggstypane:

- alle typar hallar
- alpinanlegg
- golfanlegg
- motorsportanlegg
- kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy)
- rideanlegg

Garantien skal vere ein sjølvskyldnargaranti. Garantitida skal vere 20 år. Garantien skal vere stilt ved søknad om tilskot, og utskrift av garantien skal følge søknaden.

---

<sup>1</sup> Ein krev ikkje kommunal garanti ved søknader frå studentsamskipnader.

<sup>2</sup> Med samla tilskot til eit anlegg er meint tilskot til til dømes heis, nedfart og lysanlegg i eit alpinanlegg.

<sup>3</sup> Med programsatsingsmidlar meiner ein midlar frå departementet sitt anleggspolitiske program. Dette er midlar, som vert tildelt og utbetalt frå departementet, til utvalde anleggstypar.

Kommunale garantiar der maksimumsansvaret er over kr 500 000, krev statleg godkjenning (av fylkesmannen).

#### **2.2.5 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn**

Søkar må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal ligge. Ved søknad om spelemidlar skal denne retten dokumenterast.

Retten til grunn skal ha heimel i eitt av fylgjande forhold og aktuelt dokument skal leggst ved søknaden:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 30 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 30 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statleg grunn

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, gje dispensasjon frå dette kravet. For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må søknad sendast departementet innan **15. november 2015**.

#### **2.2.6 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg**

Planar for anlegg med rett til tilskot må på førehand ha fått ei idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller vedkomande departementet har gitt fullmakt, jf. pkt. 2.5.

#### **2.2.7 Kommunal plan**

Det er eit vilkår for å kunne søke om spelemidlar at anlegget er del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.

## 2.2.8 Obligatoriske vedlegg og krav til dei einskilte vedlegga

### **Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar for anlegget med behovsoppgåve**

Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar/teikningar for anlegget skal følge søknaden. Det skal gå fram av påteikning og stempel på planane/teikningane kven som har godkjent dei, og datoen for godkjenninga, jf. pkt. 2.5 om krava som vert stilte til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar.

### **Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag**

Kostnadsoverslaget skal vere sett opp på ein slik måte at det lèt seg kontrollere. Mengder oppgjevne i m/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> skal referere til dei planane som ligg føre og skal kunne kontrollerast mot desse. Kostnadsoverslaget må vere så detaljert at dei arbeida som skal utførast som dugnad, kan spesifiserast (jf. omtale av vedlegg 3 nedanfor). Ein skal oppgi totalkostnaden for anlegget (fordelt på kostnader med og utan rett til tilskot). Administrasjonskostnader, medrekna utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjere 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

For anlegg som er ferdigstilt, skal ein søke på bakgrunn av kontrollert rekneskap.

### **Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen**

Finansieringsplanen skal gjere greie for og dokumentere finansiering av dei samla kostnadene for anlegget.

Dokumentasjon på desse postane skal leggjast ved finansieringsplanen:

- Eigenkapital skal stadfestast med kontoutskrift frå bank e.l. som viser at summen er bunden til bygginga av anlegget. Aksjekapital skal dokumenterast.
- Kommunal og/eller fylkeskommunal tilskot må vere stadfesta med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må vere stadfesta med kopi av vedtaket. Statleg godkjenning (fylkesmannen) må òg vere stadfesta med kopi av vedtaket, eventuelt må slik godkjenning ettersendast.
- Gåver<sup>4</sup> skal vere stadfesta med underskrive gåvebrev (eit døme på standard gåvebrev kan hentast på departementet sin nettstad).
- Dugnadsarbeid skal setjast opp i eit eige dugnadsoversyn som er utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av ein kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]). Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad. Sjå pkt. 5.6.
- Lån skal vere stadfesta med kopi av lånetilsegn. Eventuelle lånevilkår må vere oppfylte/aksepterte.

---

<sup>4</sup> Med gåver er meint ei yting, til dømes i form av pengetilskot eller materiale, utan motyting. Rabattar er avslag på eller fråtrekk i pris, og er ikkje gåver.

#### **Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget**

Planen skal gjere greie for planlagd drift og bruk av anlegget, og skal som minimum gi følgende opplysningar:

- plan for forvaltning og bruk, som inneheld opplysningar om forvaltar av anlegget, planlagd lengd på sesong og tal på brukstimar (t.d. per uke) i sesongen
- driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkludert finansutgifter
- for større anlegg (som t.d. idretts- og svømmehallar) skal det i tillegg leggst ved plan for vedlikehald og utvikling av anlegget

#### **Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn**

Dokumentasjon på rett til bruk av grunn, sjå pkt. 2.2.5.

### **2.2.9 Krav ved fornya eller gjenteken søknad**

#### Søknadstypar

- Ny - vert nytta når søknaden ikkje har vore fremma tidlegare.
- Fornya – vert nytta når søknaden har vore fremma tidlegare utan at det er gitt tilskot.
- Gjenteken - vert nytta når det er gitt deltilskot på føregåande søknad og søknaden skal fremmast på ny.

Ein kan fremme fornya eller gjenteken søknad i eige søknadsskjema ved å nytte referansenummer frå søknad frå tidlegare år. Referansenummeret ligg lagra på tidlegare søknad og kan hentast fram av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved fornya søknad er det nok å vise til godkjende vedlegg som er sende inn tidlegare, dersom informasjonen i vedlegga framleis er gyldig. Oppdatert kostnadsoverslag må likevel sendast inn som vedlegg til fornya søknad. Ein må gjere greie for framdrifta ved anlegget og eventuelle avvik/endringar frå tidlegare innsend søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjett m.v). Fornya søknad vert vurdert og prioritert på linje med nye søknader.

### **2.3 Krav til drifta av og disposisjon over anlegget**

#### **2.3.1 Ope for allmenn idrettsleg verksemd**

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for allmenn idrettsleg verksemd i 30 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idrettar som har kortare sesongar. Kravet gjeld både ved nybygg og rehabilitering. I heilt spesielle tilfelle kan departementet gi dispensasjon frå kravet om å halde anlegget ope i 30 år. Anleggseigar vert oppfordra til å tilrettelegge særleg for born og ungdom sin bruk av anlegget.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler òg på kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Departementet kan fastsette vilkår i samband med samtykket.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler òg på kommunen.

### **2.3.2 Vedlikehald og oppgradering av anlegget**

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget i god stand. Dei til ei kvar tid gjeldande tryggingforskrifter skal følgast. Elles skal anlegget haldast ved like slik at det ikkje forfell meir enn det som følger av normal slit og elde.

Anlegget må vere funksjonelt for den idretten eller dei idrettane som det er fastsett til bruk for. Anleggseigaren må så langt det lèt seg gjere utan vesentleg kostnad søke å etterkome eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte kome i dei aktuelle idrettsgreinene.

### **2.3.3 Disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg som krev søknad om skriftleg førehandssamtykke frå departementet – særleg om overføring av drifta**

Rettslege disposisjonar som overføring, sal, deling, samanslåing/-føyning m.v., og faktiske disposisjonar som flytting, nedlegging og bruksendring m.v. av anlegget, krev skriftleg førehandssamtykke frå departementet.

Pantsetjing av anlegget i samsvar med finansieringsplan vil normalt verte godkjend ved godkjenning av søknaden om tilskot. Pantsetjing av anlegget som ikkje er omfatta av finansieringsplanen, krev skriftleg førehandssamtykke av departementet.

Departementet kan fastsetje vilkår i samband med samtykke.

Overføring av drifta av anlegget krev ikkje førehandssamtykke frå departementet. Driftsoverføring kan òg skje til privat, fortenestebasert aktør, jf. pkt. 2.3.4, under føresetnad at anleggseigar skal disponere over bruk av anlegget for idrett og fysisk aktivitet.

Med drift meiner ein her alle oppgåver og rutiner som er naudsynte for at idrettsanlegget skal fungere som planlagt både funksjonelt, teknisk og økonomisk.

Med privat, fortenestebasert aktør meiner ein her aktør som ikkje sjølv kan søke om spelemidlar, jf. pkt. 2.2.1.

Med bruk meiner ein her idrett og fysisk aktivitet som kan utøvast i idrettsanlegget.

### **2.3.4 Utleige, utlån og bruks- og driftsavtaler**

Det er eit grunnleggjande prinsipp at spelemidlar ikkje skal gjerast om til forteneste for private, fortenestebaserte aktørar. Dette inneber at private, fortenestebaserte aktørar ikkje kan motta spelemidlar eller eige spelemidelfinansierte idrettsanlegg, jf. pkt. 2.2.1.

Føremålet med prinsippet er å sikre at forteneste frå å eige og bruke eit spelemidelfinansiert idrettsanlegg kjem anlegget til gode.

For anleggseigar legg prinsippet avgrensingar på retten til å bruke anlegget eller den delen av anlegget som har motteke spelemidlar. Anleggseigar har ikkje rett til å inngå bruksavtalar med private, fortenestebaserte aktørar.

Frå denne hovudregel gjeld elles desse unnataka:

- Anleggseigaren kan fritt disponere over dei delane av eit idrettsanlegg som ikkje har motteke spelemidlar.
- Anlegget kan leigast/lånast ut i ein kortare periode eller for avvikling av kortare einskildarrangement.
- Anlegget kan leigast/lånast ut til private aktørar som ikkje er fortenestebaserte. Sjå likevel avgrensingane som følger av pkt. 2.3.1.
- Anlegget kan leigast/lånast ut til private, fortenestebaserte barnehagar, dvs. at desse barnehagane kan få tilgang til å nytte aktivitetsområda i anlegget. Det er ein føresetnad at barnehagane kun får nytte anlegget til tider når det ikkje kjem i konflikt med behovet for tilgang til anlegget for idretten eller den eigenorganiserte aktiviteten.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet etter forutgåande, skriftleg søknad gi dispensasjon frå hovudregelen.

Dersom det vert avdekt drift i strid med det ovannemnde, vil dette kunne utgjere eit misleghald av vilkåra for tildeling av spelemidlar, jf. pkt. 2.3.5.

### **2.3.5 Misleghald og misleghaldssanksjonar**

Dersom eitt eller fleire av vilkåra i pkt. 2.3 vert misleghaldne, kan departementet krevje tidlegare utbetalt tilskot tilbakebetalt innan 30 dagar etter at departementet har sett fram skriftleg krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseigaren ikkje betaler innan den fastsette tidsfristen, vil departementet drive inn kravet.

Misleghald er til dømes at anleggseigaren avviklar drifta, innstiller betalingane, søker gjeldstingingar, går konkurs eller vert sett under tvangsforfølging. Rettsleg eller faktisk disponering over anlegget utan førehandssamtykke frå departementet etter pkt. 2.3.1 og pkt. 2.3.3. er òg misleghald.

## **2.4 Tilskot til rehabilitering av anlegg**

### **2.4.1 Allment**

Det kan ytast tilskot til omfattande rehabiliteringar av anlegg når dette primært vil gi større og betre tilhøve for aktivitet blant born og ungdom. Omfattande rehabilitering kan ofte vere like kostbart som nybygg og må sjåast i samanheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne vere meir framtidsretta og fleksibelt med omsyn til dei aktivitetane ein ynskjer eller som kan gå føre seg i anlegget.

Søknadsprosedyren er den same som for nyanlegg.

Sjå heftet "Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg" (V-0823) for ytterlegare informasjon om einskilte anleggstypar.

### **2.4.2 Definisjon**

Rehabilitering av eit idrettsanlegg er ei istandsetjing av anlegget som skal gi vesentleg funksjonell og bruksmessig standardheving i høve til dagens situasjon. Rehabiliteringa vil som regel medføre inngrep i strukturen eller utforminga til anlegget for å tilpasse

det til nye funksjonar og bruksområde. Det er viktig at slike rehabiliteringar vert sette i ein planmessig samanheng i kommunal plan som omfattar anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

### **2.4.3 Allmenne føresegner**

- Anlegget må vere del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.
- Anlegget skal vere universelt utforma.
- Planane for rehabilitering skal bygge på ein fagleg kvalifisert og heilskapleg tilstandsrapport som gjer greie for tekniske, økonomiske og funksjonelle tilhøve i heile anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeiding av tilstandsrapport skal utførast av personar med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan utførast i samsvar med NS 3424. For bad/symjehallar kan ein i tillegg fylle ut departementet sin tilstandsrapport V-0869.
- Det skal ligge føre komplette planar og kostnadsutrekningar for heile arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskot til rehabilitering av eit anlegg skal vere tilfredsstillande teknisk/økonomisk drift, tilfredsstillande bruksfunksjonar og/eller stor bruksslitasje som ikkje kan rettast opp ved normalt vedlikehald.
- Det vert ikkje gitt tilskot til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjeld for idrettsgolv, idrettsdekke, snøproduksjonsanlegg og kart, der det kan søkast om tilskot til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Tilhøve på grunn av feil ved planlegging, utføring eller manglande vedlikehald frå anleggseigaren si side gir ikkje grunnlag for tilskot.
- Planar for rehabilitering av anlegg som etter gjeldande føresegner skal førehandsgodkjennast i departementet som nyanlegg, skal sendast til departementet til behandling.

## **2.5 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar**

### **2.5.1 Allment**

Planane for anlegg som det vert søkt om tilskot til, må på førehand vere idrettsfunksjonelt godkjende av departementet eller vedkomande som departementet har gitt fullmakt. Dette gjeld både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Ein skal gjennomføre idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning for å sikre behovsrette og gode idrettsfunksjonelle løysingar, og for å sikre at dei estetiske og miljømessige tilhøva vert varetekne på ein god måte.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må ligge føre før byggearbeida vert igangsette. Dersom arbeida er igangsette før idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning ligg føre, kan ein ikkje gje godkjenning.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning gjeld i to år frå godkjenningsdatoen. Innan dette tidspunktet må byggearbeida vere igangsette. Godkjenninga kan fornyast. Godkjenning gir ikkje garanti for tilskot.

For å få idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning krev ein at anlegget er del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal dokumenterast på følgande måte:

- brev frå den som har godkjent planane
- teikningar påførte godkjenningsstempel

Dokumentasjon skal følge søknad om spelemidlar og skal vere datert seinast

**15. januar 2016.** Om godkjenninga er gjort seinare, er ikkje søknaden i formell orden ved tildelinga i 2016.

### **2.5.2 Godkjenningsmakt**

Med heimel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål, har departementet gitt kommunane fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for ordinære anlegg. Søknad skal sendast til kommunen. Dette hindrar likevel ikkje at kommunen kan sende planane til departementet til godkjenning. Departementet kan òg gi førebelse fråsegner om planar/skisser. Kommunen kan avtale med fylkeskommunen at kommunen sender søknad om førehandsgodkjenning til fylkeskommunen slik at fylkeskommunen kan kome med ei fråsegn.

Følgande anleggstypar krev likevel idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendast til departementet:

- symjeanlegg
- kunstisanlegg, utandørs og innandørs
- anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg

Planar for desse anleggstypane skal sendast departementet òg når det gjeld rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Søknaden om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag. Ein syner spesielt til krava til universell utforming i plan- og bygningsloven, samt estetikk- og miljøomsyn, ved utarbeidinga av planar for idrettsanlegg.

### **2.5.3 Kommunal behandling av idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning**

Ein tilrår at teknisk etat eller tilsvarande avdeling i kommunen vert trekt inn for å gi vurderingar i samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag. Ein gjer merksam på at prosjekta i dei fleste tilfella må leggjast fram til ordinær byggesaksbehandling i den enskilte kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikkje inngå i behandlinga av ei byggesak. Det er derfor eit vilkår for å kunne søke om tilskot at idrettsfunksjonelle forhold vert vurderte spesielt, og at det blir utferda ei eiga godkjenning dokumentert som meldt i pkt. 2.5.1.

Når det gjeld universell utforming syner ein til departementet sin rettleiar "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

#### **2.5.4 Saksgang for søknader som skal sakshandsamast av departementet**

Der fylkeskommunen har fastsett saksgang og saksbehandling for anleggsbygginga, må denne følgast. Det vert vist til den aktuelle fylkeskommunen for nærare opplysningar. Private initiativtakarar (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen, som vidaresender han til fylkeskommunen. Fylkeskommunen vidaresender dei søknadene som skal til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning i departementet, sjå pkt. 2.5.2. Planar kan sendast inn til godkjenning heile året.

Ein må rekne med inntil **to månaders** saksbehandlingstid.

#### **2.5.5 Universell utforming**

Det er ein føresetnad for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar at anlegget fyller krava til universell utforming slik desse krav er utforma i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og i plan- og bygningsloven, jf. § 29-3. Dokumentasjon på at anlegget fyller krava til universell utforming skal ligge føre som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterande anlegg. Det blir vist til departementet sin rettleiar "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk - Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

Sjå kap. 5 i rettleiaren "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) for tema ein skal dokumentere/gjere greie for.

For anlegg som skal rehabiliterast skal det ligge føre dokumentasjon/rapport for endringane som skal gjerast samanlikna med noverande situasjon.

#### **2.5.6 Allmenne vedlegg**

Alle søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, same kva anleggstype det gjeld, må innehalde

- opplysning om kva plass anlegget har i kommunal plan som omhandlar idrett og fysisk aktivitet
- utgreiing om universell utforming
- situasjonsplan som viser kva område som er til disposisjon for anlegget, og kva utvidingsreservar som er sikra. Oppdeling i eventuelle byggesteg skal visast.
- behovsoppgåve som forklarar den kartlegginga av behov som er gjort, og resultatet. Det skal særleg gjerast greie for behova til born og ungdom. Dette skal haldast opp mot gjeldande tilbod og vil danne grunnlag for innhald og dimensjonering av anlegget.
- enkelt kostnadsoverslag
- førebels plan for finansiering og drift av anlegget
- dokumentasjon av tilpassinga av anlegget til bygningar i nærleiken og karakteren til landskapet. Det kan nyttast oppriss, aksonometri, perspektiv og modellfoto.

- teikningar av anlegget
  - Teikningar skal vere fagmessig utførte, ha rette mål og mål skal vere oppgjevne. Alle teikningar skal ha tittelfelt som inneheldt skildrande namn (plan/fasade/snitt etc.), namn på prosjektansvarleg, unik teikningsidentifikasjon, dato/revisjonsdato og målestokk.
  - Målestokk bør vere 1:100.
  - Teikningane skal leverast elektronisk i pdf-format.

Sjå vedlegg 11 for krav til særskilte vedlegg for einskilde anlegg.

### **2.5.7 Innandørsanlegg**

Alle anlegg må utførast i samsvar med gjeldande byggeforskrifter. I tillegg til dei allmenne vedlegga må søknader for idrettshallar, symjehallar, ishallar, garderobebygg, klubbhus o.l. innehalde

- planteikningar av alle etasjar, med innteikna dørslog, dusjhovud, innreiing i WC, garderobe, kjøken osb.
- snitteikningar som viser takhøgde, stiging på eventuelle tribunar o.l.
- fasadeteikningar

Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for symjehallar og idrettshallar skal det leverast utgreiing om arkitektur og miljø basert på departementet sine skriv V-0914 B og V-0915 B.

## **2.6 Storleiken på tilskotet**

### **2.6.1 Tilskotssum**

#### **Hovudregel**

Som hovudregel kan ein søke om tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad til bygging og/eller rehabilitering av ordinære anlegg.

For fleire typar anlegg er det fastsett særskilte maksimale tilskotsbeløp, jf. pkt. 2.6.4.

Departementet kan godkjenne anlegg av andre typar og storleikar, samt tilskotsbeløp som høyrer til, etter særskilt vurdering. (Om dette kan ein ta kontakt med departementet).

#### **Merknader til hovudregel**

Ein gjer merksam på at maksimalt tilskotsbeløp er basert på dei satsar som gjeld det året søknaden vert innvilga tilskot. Når tilskotet vert delt over fleire år (ved gjenteken søknad), vil maksimalt tilskotsbeløp ved fyrste års tildeling vere gjeldande.

Ein gjer òg merksam på fylgjande:

- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad i søknaden.
- Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløpet skal avrundast til næraste heile tusen kroner.

#### **Nedre grense for godkjend kostnad**

Der ikkje anna er fastsett, utgjer kr 150 000 den nedre grensa for godkjend kostnad ved utrekning av tilskot.

For kart er den nedre grensa for godkjend kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg, og løypeiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, gjeld eigne reglar, sjå kap. 3 og 4.

### **2.6.2 Særlege tilskotssatsar i einskilde kommunar**

For alle ekstratilskot (også for interkommunale anlegg, jf. pkt. 2.6.3) gjeld at tillegg vert rekna ut av ordinært tilskot for anlegget. Samla statleg tilskot til anlegget kan maksimalt vere 50 % av godkjend kostnad i søknaden.

1. Anlegg i kommunar i Troms og Finnmark kan få eit tillegg på 25 % av ordinært tilskot.
2. Anlegg i kommunar i Nordland og Namdalen kan få eit tillegg på 20 % av ordinært tilskot.
3. Anlegg i kommunar definerte som pressområde, kan få eit tillegg på 15 % av ordinært tilskot. For oversikt over aktuelle kommunar i tildelingsåra 2015 til og med 2018, sjå vedlegg 2.

### 2.6.3 Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan vere ressurs- og bruksmessig gunstig at fleire kommunar går saman om å bygge og drifte idrettsanlegg det elles ville vore vanskeleg å realisere innanfor éin kommune. Særskilt tilskot for interkommunale anlegg kan tildelast eitt anlegg per anleggstype i samarbeidande kommunar.

Interkommunale idrettsanlegg kan få eitt tillegg på 30 % av ordinært tilskot under føresetnad av at følgjande vilkår er oppfylte:

1. Anlegget er eit større, kostnadskrevjande anlegg, til dømes symjeanlegg eller idrettshall.
2. Det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift. Avtalen må innehalde fylgjande element:
  - a) Kvar deltakande kommune skyt inn eit investeringstilskot på minimum 5 % av den godkjende kostnaden for anlegget. Tilskota frå kommunane må dokumenterast.
  - b) Kvar deltakande kommune skyt inn minimum 5 % av anlegget sine faktiske driftskostnader i årlege driftstilskot i 20 år. Ein kan ikkje avgrensa driftstilskotet til eit nominelt beløp gjennom 20-årsperioden.

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkåra. Ein sender søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg, med høve for særskilt tilskot, til departementet innan **15. november 2015**.

I særlege tilfelle kan departementet gi dispensasjon frå vilkåra.

Sjå vedlegg 8 om utforming av avtalepunkt for interkommunale avtalar.

Dersom andre enn ein kommune står som søker/anleggseigar, vil det vere eit vilkår at deltakande kommunar inngår slik bindande skriftleg avtale med anleggseigar med omsyn til investering og drift.

### 2.6.4 Særskilte tilskotsbeløp

#### Innleiing

Til dei einskilte anlegga kan det knytast detaljføresegner eller tilhøve som ein bør vere særleg merksam på. For somme anleggstypar er det oppført tilskot etter særskilt vurdering av departementet. Her må ein ta kontakt med departementet for å få klarlagt kor mykje det kan søkast om.

#### Definisjonar

Alle tilskot skal reknast ut frå *godkjend kostnad*.

*Aktivitetsflata* er speleflate pluss tryggingssone.

*Garderobesett* er to garderober med dusjrom.

*Særskilt vurdering* vert gjort av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller storleiken på tilskotssummen.

### Kjøp eller innreiking av eksisterande bygg og anlegg

Det kan søkast om tilskot til kjøp og/eller innreiking av eksisterande anlegg. Anlegg som ikkje tilfredsstiller konkurransekrava til takhøgde og aktivitetsflate kan godkjennast etter særskilt vurdering av departementet. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemma må tilfredsstille krava i dag. Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

### Idrettshus

Med idrettshus er meint bygg med einingar for ein eller fleire av desse funksjonane:

- klubbhus inkludert rom for møte og arrangement
- garderobehus med inntil to sett garderobar
- hus for vedlikehalds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal tene eit idrettsanlegg/idrettsføremål, som hovudregel vere oppført som eige bygg og vere i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000 per eining. Kostnadene for dei tre einingane vert vurderte separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakarbuer skal normalt inngå som ein del av anlegget.

### Ekstra garderobesett

Det kan søkast om eit tillegg på kr 500 000 i tilskot til fleire enn to garderobesett dersom det kan dokumenterast at det er behov for det.

### Lysanlegg

Det kan søkast om tilskot til lysanlegg for alle utandørsanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Rehabilitering av lysanlegg med PCB-haldige armaturar<sup>5</sup>

I anlegg som turveggar, turstigar og turløyper, inkludert lysløyper, der ein framleis nyttar lysarmaturar med komponentar som inneheld PCB, kan ein søke om tilskot til rehabilitering av lysanlegg under føresetnad av at ein i nytt anlegg nyttar armaturar med lågt energiforbruk (til dømes LED-lys).

Tilskot: inntil 50 % av godkjende kostnader, maksimalt kr 700 000.

Etter særskilt vurdering av departementet kan denne bestemminga òg gjerast gjeldande for lysanlegg i andre typar idrettsanlegg.

### Universell utforming av eksisterande idrettsanlegg

Ein kan søke om spelemidlar til ombygging av anlegg for å tilfredsstille krava til tilkomst for funksjonshemma. I planane for ombygging av anlegget må det leggjast stor vekt på at det vert ei tilfredsstillande heilskapsløysing og at ikkje berre delar av anlegget vert utbetra.

Tilskot: inntil 50 % av godkjende kostnader, maksimalt kr 1 000 000.

---

<sup>5</sup> Denne bestemminga vert forlenga i to år, og gjeld dermed òg for fordelingane i 2016 og 2017.

## **2.6.5 Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg**

### **Aktivitetssalar/styrketreningsrom**

Med aktivitetssal meiner ein rom/areal i tilknytning til klubbhus eller idretts- eller svømmehallar, som skal vere eigna for trening og mindre konkurransar innan idrettar som til dømes aerobic, dans, fekting, kampsport og styrketreningsrom. Brukarar av aktivitetssalar skal ha tilgang til garderober og toalett.

Type: aktivitetssal minimum 150 m<sup>2</sup>.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Amerikansk fotball**

#### Baner for amerikansk fotball

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

### **Cricketbaner**

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

### **Fotball- og friidrettsanlegg**

#### Stadionanlegg

Type: naturgras fotballbane og grus banedekke til friidrett, seks rundlaupsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgras fotballbane krev avlastingsbane.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 000 000, fordelt med kr 1 000 000 på kvar eining.

Type: naturgras fotballbane og fast banedekke til friidrett, seks rundlaupsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgrasfotballbane krev avlastingsbane.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000 fordelt med inntil kr 1 000 000 på fotballbanen og kr 2 000 000 på friidrettsdelen (medrekna underbygging).

Ved mindre eller større areal på fast dekke til friidrett vert tilskotet redusert/auka høvesvis.

Kunstgras fotballbane og fast banedekke til friidrett vert vurderte særskilt av departementet.

#### Delanlegg for friidrett

Type: sprintbane, hoppfelt og kastfelt.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

#### Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen

Type: aktivitetsflate ca. 40 x 70 m.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

#### Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgras)

Type: fotballbane, minstemål 45 x 90 m speleflate pluss tryggingssone, tilrådd storleik 64 x 100 m.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: speleflate 40 x 60 m pluss tryggingssone.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

#### Kunstgras for fotball, medrekna lysanlegg

Type: speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m, flate inklusive tryggingssoner 72 x 110 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 500 000.

(Baner som har tilfredsstillande lysanlegg: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 200 000.)

Ved mindre areal vert tilskotet redusert høvesvis.

Type: speleflate 50 x 70 m (kunstgrasflate 53 x 73 m, flate inklusive tryggingssoner 56 x 76 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 400 000.

(Baner som har tilfredsstillande lysanlegg: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 200 000.)

Ved mindre areal vert tilskotet redusert høvesvis.

Type: speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 43 x 63 m, flate inklusive tryggingssoner 46 x 66 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

(Baner som har tilfredsstillande lysanlegg: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 900 000.)

Type: speleflate 30 x 50 m (kunstgrasflate 33 x 53 m, flate inklusive tryggingssoner 36 x 56 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

(Baner som har tilfredsstillande lysanlegg: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 600 000.)

Dette er den minste banen for organisert fotball som det normalt vert gitt tilskot til. For mindre baner, sjå nærmiljøanlegg kap. 3.

Kunstgras skal tilfredsstillende gjeldande krav til funksjon.

#### Rehabilitering av kunstgras for fotball

Det kan verte gitt tilskot til rehabilitering av kunstgrasbaner for fotball etter ei brukstid på **minimum ti år**.

Type: speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m).

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 43 x 63 m).

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 400 000.

### Undervarme

Type: undervarme på kunstgrasbaner (speleflate 64 x 100 m).

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Ved mindre areal vert tilskotet redusert høvesvis.

Tilskot til undervarmeanlegg er avgrensa til energikjelder som konsesjonsførebudde fjernvarmeanlegg, solfangar/geovarme eller biokjel/pellets/biogass. Andre energikjelder kan godkjennast etter særskilt vurdering av departementet. **Det vert ikkje gitt tilskot til undervarme på naturgras.**

### Fotballhallar

Type: speleflate 40 x 60 m pluss tryggingssone og to sett garderober.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 700 000.

Dette er den minste storleiken for fotballhall som det normalt vert gitt tilskot til.

### Friidrettshallar

Type: friidrettshallar med minimum 4 rundlaupsbaner, sprintbane, hoppfelt, kastefelt og garderober.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

## **Friluftslivsanlegg**

### Allmenne merknader

Denne kategorien omfattar anlegg som dagsturhytter, turvegar, turløyper og turstigar. Det vert lagt vekt på at anlegga så langt råd er skal kunne brukast heile året.

Turvegar, turløyper og turstigar må vere innteikna på kart. Av kartet skal det gå fram kvar arbeidet skal utførast.

Utandørs badeplassar er ikkje omfatta av spelemiddelordninga, men det kan søkast om tilskot til aktivitetsområde og/eller sanitæranlegg knytt opp mot badeplassar.

For funksjonshemma kan spesielt baderampar til utkøyring av rullestolar nemnast. For bryggjer/flytebryggjer og båthus, sjå "Vassportanlegg".

### Turvegar

*Turvegar* er fleirfunksjonelle traséar med høg utnyttingsgrad for ferdsel til fots eller med sykkel, barnevogn eller rullestol. Dei har størst grad av opparbeiding, gjer det lett å kome fram, må tole køyring med vedlikehaldsmaskinar og skal ha eit fast og jamt toppdekke. Nokre vegar kan vere asfalterte for rulleski. Vegane skal tilfredstilla krav til universell utforming med tanke på dekke og stigningsgrad.

Tilskot: inntil 50 % av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### *Turvegar - ordinære anlegg:*

- Anbefalte mål: Samla ryddebreidde 4-5 m, bruksbreidde 2,5-3 m. Andre mål kan nyttast.
- Min. lengde: 2 km (1 km i spesielle tilfelle)

### Turløyper

*Turløyper* er traséar som er rydda, merkte og gjorde godt framkomelege for skigåarar og for løypemaskinar og naudsynt vedlikehaldsutstyr. Dei har ein større grad av opparbeiding av grunnen enn ein turstig (god bereevne), har eit jamt toppdekke og er normalt grøfta, har solid og godt drenert underbygging og har stikkrenner. Turløyper bør, så langt som mogleg, tilfredstille krava til universell utforming. Turløyper er ikkje tilrettelagt for trening eller konkurranse.

Tilskot: inntil 50 % av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

#### *Turløyper - ordinære anlegg:*

- Anbefalte mål: Samla ryddebreidde 6-8 m, bruksbreidde 3-4 m. Andre mål kan nyttast.
- Min. lengde: 2 km

Det kan ystast tilskot til lysanlegg for turveg og turløyper.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Turstigar

*Turstigar* er traséar primært for ferdsel til fots. Traseen er rydda, merkt og lite opparbeidd. Turstigen er som oftast knytt til natur- og friluftsområde. Det er lettare å kome fram på ein turstig enn på ein vanleg stig fordi overvatnet er leidd bort, og klopper/mindre bruer og kavlar er bygde. Dersom turstigen skal leggjast til rette for skigåing, må ein utbetre grunnen.

Tilskot: inntil 50 % av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

#### *Turstigar - ordinære anlegg:*

- Anbefalte mål: Samla ryddebreidde 2 m, bruksbreidde 1 - 1,5 m. Andre mål kan nyttast.
- Min. lengde: 2 km (1 km i spesielle tilfelle)

### Dagsturhytter

Dagsturhytter er hytter som primært er meinte som turmål for dagsturar. Desse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasilitetar meinte for overnatting har ikkje rett til tilskot og kan ikkje takast med i utrekningsgrunnlaget for tilskot.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Sanitæranlegg

Det kan gjevast tilskot til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knytt opp til eit aktivitetsanlegg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Sjøsportkart

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Turkart

Type: turkart er kart til turbruk sommar og vinter i målestokk: 1 : 20000 – 1 : 100000.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Golfanlegg**

### Golfbaner

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 9 hol            | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000. |
| 18 hol           | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 5 000 000. |
| Kortholsbane     | Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.              |
| Øvingsområde     | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.   |
| Vatningsanlegg   | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.   |
| Mindre anlegg    | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.   |
| Kunstgrasgreenar | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.   |

## **Idrettshallar<sup>6</sup>**

### Aktivitetsflate 16 x 24 m

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 4 000 000.

Summen inkluderer to sett garderobar pluss styrketreningsrom og minimum 40 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og liknande kjem i tillegg.

### Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 7 000 000.

Summen inkluderer to sett garderobar pluss styrketreningsrom og minimum 70 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell.

### Aktivitetsflate 25 x 45 m<sup>7</sup>

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 10 000 000.

Summen inkluderer to sett garderobar pluss styrketreningsrom og minimum 100 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og liknande kjem i tillegg.

### Aktivitetsflate 50 x 45 m (dobbelthall)

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 15 000 000.

Summen inkluderer 3 sett garderobar samt styrketreningsrom og minimum 150 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og liknande kjem i tillegg.

### Aktivitetsflate 75 x 45 m (trippelhall)

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 20 000 000.

Summen inkluderer 4 sett garderobar samt styrketreningsrom og minimum 200 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. . Lager for bord, stoler og liknande kjem i tillegg.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

### Andre anleggstypar i idrettshall

For andre anleggstypar, til dømes skytebane (minst fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m<sup>2</sup> som vert bygd i samband med hallanlegga, kan ein søke om tilskot for inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000 der ikkje anna er fastsett.

---

<sup>6</sup> Ein definerer idrettshall som ein hall som kan nyttast til ulike idrettsaktivitetar utan tidkrevjande klargjering eller omgjering, det vil seie at hallen kan ha løpande vekselbruk mellom idrettar.

<sup>7</sup> Det er ein føresetnad at idrettshallar, det vil seie ein-flates "normalhallar" for idrettar som handball, innebandy, basketball med fleire, vert utforma med fri aktivitetsflate på 25 x 45 m med verknad frå 2013.

### Sosiale rom i idrettshallar

Det kan ystast tilskot til rom for open sosial aktivitet/treffstader i tilknytning til idrettshallar. Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

Minste storleik er 100 m<sup>2</sup>, men for dei mindre hallane kan det etter særskilt vurdering av departementet akseptertast mindre areal enn 100 m<sup>2</sup>.

### Rehabilitering av dekke i idrettshall

Ein kan gi tilskot til rehabilitering av dekke i idrettshallar som består av

- éi normal aktivitetsflate (23 x 44 m)  
Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.
- to normale aktivitetsflater  
Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 900 000.

### **Isanlegg (kunstis)**

#### Bandybane

Type: aktivitetsflate 64 x 108 m.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 8 000 000.

#### Bandybane med 285 m rundbane

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Hurtiglaupsbane

Type: 400 m rundlaupsbane.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 6 000 000.

#### Bandy- og hurtiglaupsanlegg

Type: bandybane 64 x 108 m og 400 m rundlaupsbane for lengdelaup.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

Andre banemål etter særskilt vurdering av departementet.

#### Curlinghall

Tilskotssatsar:

- curlinghall med to baner: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000.
- curlinghall med fire baner: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 7 500 000.

Curlinghall med fleire enn fire baner vert vurdert særskilt av departementet.

#### Ishockey, utandørs kunstis

Type: speleflate 30 x 60 m.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

#### Utandørs kunstisflater

Type: minste areal 900 m<sup>2</sup> og lysanlegg må vere med.

Tilskot: som nærmiljøanlegg, sjå pkt. 3.9.

### Ishall

Type: speleflate normalt 30 x 60 m, minimum 26 x 56 m.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

Summen inkluderer to sett garderober, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsvern.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

### Styrketreningsrom

Til styrketreningsrom på minst 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til ishall kan det ytast eit tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 300 000.

### Sosiale rom

Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet / treffstader i tilknytning til ishallar.

Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom. Minste storleik er 100 m<sup>2</sup>.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

## **Kampsportanlegg**

### Spesialhallar for kampsport

1 kampflate Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 200 000.

2 kampflater Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

Garderobesett Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

## **Kart**

### Orienteringskart

Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Skiorienteringskart

Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Andre kart

For turkart og sjøsportkart, sjå under *Friluftslivsanlegg*.

## **Klatreanlegg**

### Klatrehall

Hallen skal byggast som separat hall avsett til berre klatring eller i tilknytning til ein annan hall, til dømes idrettshall. Klatrehallen må ha minst 200 m<sup>2</sup> klatrevegg og vere minst 10 m høg.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 500 000.

Større klatreanlegg etter særskilt vurdering av departementet.

### Klatrevegg /buldrevegg

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Klatreruter i fjellveggar

Type: klatreførarar.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Type: sikring av klatreruter (sikringsboltar osv.).

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Luftsportanlegg**

Type: anlegg for motorfly, mikrofly, seglflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly. Hangar, start- og landingsstriper.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

### **Motorsportanlegg**

Type: kartingbane, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane, street legal, drifting, bakkeløpstrase og offroad.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: trial og motocrossløype.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: bane for radiostyrt bil.

Tilskot: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: snøscooterbane, baneracing, roadracing, dragrace, speedwaybane, longtrack og depotområde for større motorsportsanlegg.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Dersom eit anlegg inneheld fleire banetypar/greiner, vert tilskotssatsen vurdert særskilt av departementet.

### **Rideanlegg**

#### Ridehall

|          |           |                                                                  |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| Ridehall | 20 x 42 m | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 500 000. |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------|

|          |           |                                                                  |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| Ridehall | 20 x 60 m | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 500 000. |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------|

|               |  |                                                     |
|---------------|--|-----------------------------------------------------|
| Større hallar |  | Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet. |
|---------------|--|-----------------------------------------------------|

Det kan i tillegg søkast om tilskot til garderobar avgrensa til inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

#### Stall

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000 for inntil 30 stallplassar.

Større stallar etter særskilt vurdering av departementet.

### Utandørsbaner

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Ridestig

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Samiske idrettar**

### Anlegg for reinkappkøyring

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Anlegg for lassokasting

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

## **Skateparkanlegg**

### Utandørs skatepark

Skateparken skal vere avsett til skateboard (og eventuell annan ikkje-motorisert rullande aktivitet). Arealet må svare til minst 800 m<sup>2</sup> effektiv kjøreflate i **varig** materiale, t. d. betong.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

### Skatehall

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

## **Skianlegg**

### ***Alpinbakkar***

#### Slalåmbakkar/storslalåmbakkar

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000 på kvar av einingane bakke/skitrekk.

#### Super-G- og utforløyper

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Snowboard- og/eller freestyleanlegg

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

### ***Hoppbakkar***

Type: sjølve bakken med dommartårn, hoppmålartrapp, utøvartrapp, trenartribune.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Bakkar med K/W = 75 m og større etter særskilt vurdering av departementet.

Til hoppbakkar for heilårsbruk kan det i tillegg søkast om inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000 for porselens- eller frysespor og plastdekke i unnarenn.

### ***Skiheis/skitrekk***

Det er ein føresetnad at det ligg føre ein konsesjon frå fylkesmannen ved søknad om tilskot til skiheisar/skitrekk. Driftsløyve frå Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn) skal liggje føre før sluttutbetaling av tilskot. Samferdsdepartementet endra organiseringa av Taubanetilsynet frå 1. januar 2012.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### ***Langrenn/skiskyting***

#### Langrennsanlegg

I eit langrennsanlegg inngår stadion, smørebu, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. Dei ulike anleggseiningane i samband med eit langrennsanlegg kan vurderast som separate søknader.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

#### Løypetraséar med asfaltdekke

Til løypetraséar for heilårsbruk med asfaltdekke kan det i tillegg søkast om tilskot på 1/3 av kostnadene inntil kr 700 000 til legging av asfaltdekket.

Store anlegg: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Skiskyttaranlegg

I eit skiskyttaranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### ***Snøproduksjonsanlegg***

Det kan verte gitt tilskot til snøkanonar, pumper, vassbasseng, tilførselsleidningar og anna utstyr som trengst til snøproduksjon. Naudsynte offentlege løyve og konsesjonar for eventuelt uttak av vatn frå vassdrag eller bygging av vassbasseng, må ligge føre før spelemidlar kan utbetalast.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### **Skyteanlegg**

Ein kan gi tilskot til alle typar skyteanlegg. Det gjeld òg anlegg ått av lag og foreiningar tilslutta Det frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

Tilskot til utandørs skytebane: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Tilskot til innandørs skytebane, 25 m:

|          |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| 5 baner  | Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000. |
| 10 baner | Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 500 000. |
| 15 baner | Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 250 000. |
| 20 baner | Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000. |

Tilskot til innandørs skytebane, andre avstandar: etter særskilt vurdering av departementet.

Sjå òg informasjon om tilskot til skyteanlegg under "Andre anleggstypar i idrettshall".

Der det vert ytt tilskot gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner av 5. april 1974, skal summen av tilskot av spelemidlar og eventuelle tilskot gjennom DFS ikkje utgjere meir enn 50 % av godkjende kostnader.

Ein krev godkjenning frå lokal politistyresmakt.

## **Symjeanlegg**

### Utandørs symjeanlegg

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

### Innandørs symjeanlegg

Innandørs symjeanlegg inkluderer garderobar og naudsynte tilleggsrom.

|                             |              |                                                                  |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| Basseng (opplæringsbasseng) | 12,5 x 8,5 m | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 500 000. |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|

|                           |               |                                                                   |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Basseng (treningsbasseng) | 25,0 x 12,5 m | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 15 000 000. |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|

|                               |               |                                                                   |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Basseng (konkurranserbasseng) | 25,0 x 15,5 m | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 18 000 000. |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|

|              |                                                    |  |
|--------------|----------------------------------------------------|--|
| Basseng 50 m | Tilskot etter særskilt vurdering av departementet. |  |
|--------------|----------------------------------------------------|--|

For konkurransebasseng skal det settast av areal for arrangementtekniske oppgåver og tilskodarar.

Bygger ein opplæringsbasseng, minst 12,5 x 8,5 m, i tillegg til større basseng, kan ein få tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000 til opplæringsbassenget.

### Rullestolrampe til opplæringsbasseng

Det vert gitt tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til opplæringsbasseng. Det er ein føresetnad at rampen vert plassert utanfor og i tillegg til bassenget, slik at vassareal/bane ikkje vert nytta til rampen.

### Styrketreningsrom

Ein kan gi tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 300 000 til styrketreningsrom på minst 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til symjebasseng.

### Hev- og søkkbare botnar og bryggjer

Ein kan gi tilskot til hev- og søkkbare botnar og brygger i basseng med inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Tryggings-/overvåkingsutstyr

Ein kan gi tilskot til etablering av tryggings- og overvåkingsutstyr i basseng/bassengrom med inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

|                     |                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 m svikt, 3 m fast | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000. |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000. |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|

Stupeanlegg i eige basseng og andre høgder vert vurderte særskilt av departementet.

## Sosiale rom

Det kan ystast tilskot til rom for open sosial aktivitet/treffstader i tilknytning til symjehallar. Minste storleik er 100 m<sup>2</sup>. For mindre hallar kan det etter særskilt vurdering av departementet akseptast mindre areal. Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

## Element utan rett til tilskot

Det vert ikkje ytt tilskot til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane e.l.

## Fritidsbad

Andre typar bad etter særskilt vurdering av departementet.

## **Sykkelanlegg**

Type: anlegg for ulike greiner i sykling.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

## **Tennisanlegg**

### Tennishall

Tilskotssatsar:

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Tennishall med ein bane | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 2 000 000. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Tennishall med to baner | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tennishall med tre el. fire baner | Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet. |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Overtrykkshall for overbygg på utandørsbaner i vintersesong | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000. |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Garderobesett | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000. |
|---------------|----------------------------------------------------------------|

### Tennisbaner (utandørs)

Type: opptil fire baner.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: fleire enn fire baner.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

## Turnhall

Basishall er ein treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskotssatsar:

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Basishallar (23 x 20 m) | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 4 000 000. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Turnhall (23 x 44 m) | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 7 000 000. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Garderobesett | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000. |
|---------------|----------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nedfelt hoppegrop i idrettshall | Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000. |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|

## Vassportanlegg

Båthus for kajakkar, robåtar, seglbåtar

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Bryggje/flytebryggje for padling, roing, segling og vasski

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Padleanlegg

Type: anlegg for konkurransepadling.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Roanlegg

Type: anlegg for konkurranseroing.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Utsetjingsrampe i tilknytning til vassportanlegg

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

Vasskianlegg

Type: anlegg for trening og konkurransar.

Tilskot: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **3. FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG**

#### **3.1 Allmenne føresegner**

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, sjå kap. 2.

#### **3.2 Definisjon**

Med nærmiljøanlegg er meint anlegg eller område for eigenorganisert fysisk aktivitet, hovudsakleg i tilknytning til bu- og/eller opphaldsområde. Med nærmiljøanlegg er meint berre utandørsanlegg, det vil seie mellom anna anlegg utan tak.

#### **3.3 Krav til søkar**

Oversyn over kven som kan søke om tilskot til nærmiljøanlegg, sjå pkt. 2.2.1.

I tillegg til søkarar som er nemnde i pkt. 2.2.1, kan burettslag og velforeiningar søke om tilskot til nærmiljøanlegg. Krav om førehandsgodkjenning av vedtekter gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar.

#### **3.4 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn**

Søkaren må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal ligge. Denne retten skal dokumenterast og ha heimel i eit av følgande forhold:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 20 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 20 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, gi dispensasjon frå krava. Søknadsfristen er **15. november 2015**.

#### **3.5 Krav til anlegget**

Området skal vere fritt allment tilgjengeleg og meint for eigenorganisert fysisk aktivitet, primært for born og ungdom (6–19 år), men òg for resten av lokalsamfunnet.

Nærmiljøanlegg skal ikkje dekke behovet for anlegg til organisert idrettsleg aktivitet eller ordinære konkurransar i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokalisert i tilknytning til eit skuleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg og/eller skular gjeld, som nemnt ovanfor, at nærmiljøanlegget skal vere for eigenorganisert fysisk aktivitet, og at anlegget skal stå ope etter skuletid.

Det er eit krav at nærmiljøanlegga er universelt utforma og opne for alle brukarar. Sjø pkt. 2.2.2.

Anleggseigar har ansvar for tryggleiken ved anlegga.

### **3.6 Utan rett til tilskot**

Reine reiskapsleikeplassar (sandkassar, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) fell utanfor ordninga. Personleg utstyr og forbruksmateriell (ballar, racketar osv.) har heller ikkje rett til tilskot.

### **3.7 Allmenne merknader**

Ein oppmodar til dialog mellom lokale frivillige organisasjonar, til dømes idrettslag, og skule ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til uteareala til skulen. Dette vil vere eit ledd i utviklinga av gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

### **3.8 Krav til drifta av anlegget**

#### **Ope for idrettsleg aktivitet**

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg/fysisk aktivitet i 20 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller, for dei aktivitetane som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler òg på kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler òg på kommunen.

#### **Andre krav til drifta av anlegget**

Andre krav til drifta av anlegget følger av pkt. 2.3.

### **3.9 Anleggstypar/element med rett til tilskot**

Desse anleggstypar/elementa har rett til tilskot innanfor nærmiljøanleggsordninga:

- fleirbruksområde, inntil 2400 m<sup>2</sup> med underlag lagt til rette for t.d. ballspel, hopp, laup, kast og turnaktivitetar
- anlegg for parkour
- trimparkar
- skileikanlegg
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- hoppbakkar med mindre K enn 20 m
- turstig/turløype lengre enn 500 m<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Ikkje krav til tinglysing, men krav til 20 års skriftleg avtale om rett til bruk av grunn. Ein kan søke om dispensasjon.

- mindre skibakkar med høgdeskilnad under 30 m
- utandørs klatrevegg/buldrevegg
- ballvegg/ballbinge
- streetbasketanlegg
- BMX/offroad/trick/dugleiksløype
- kunstisflate (minst 900 m<sup>2</sup>, høgst 2400 m<sup>2</sup>)
- nærmiljøkart
- vatningsanlegg/vasskum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skeiseaktivitetar vinterstid
- sandvolleyball
- faste bordtennisbord
- godkjende minimålbur
- nettstativ
- stativ for basketball
- korgar til frisbeegolf
- lysanlegg i eldre anlegg
- mindre golfanlegg (inntil 6 hol, lengd inntil 250 m). Så langt det lèt seg gjere utan vesentlege kostnader, bør anlegga leggst til rette for t.d. skileik om vinteren.

Det er ein føresetnad at eventuelle lysanlegg er inkluderte i det einskilde anlegget.

Det kan òg søkast om tilskot til andre anleggstypar/element, under føresetnad av at departementet på førehand har skriftleg godkjend type/element.

### **3.10 Teknisk krav og godkjenning**

Planar for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning frå kommunen før byggearbeidet vert sett i gang.

Den tekniske oppbygginga av areal for nærmiljøanlegg bør, så langt det er mogeleg, følge gjeldande tilrådingar for teknisk oppbygging av tilsvarande ordinære idrettsanlegg. Det er òg utarbeidd eigne rettleiarar for ein del anleggstypar, til dømes skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det vert tilrådd at desse vert nytta ved utforminga av anlegga.

For nærmiljøkart vert det tilrådd at kartnorma til Norges Orienteringsforbund vert følgt.

Det vert understreka at aktivitet i nærmiljøanlegga fører til støy som i bustadområde kan vere sjenerande for grannar. Ein bør difor vurdere planane spesielt med tanke på dette. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidd "Veileder for støyvurdering ved etablering av nærmiljøanlegg" (IS-1693), med det føremålet å førebygge og minske støy frå anlegga. Rettleiaren er revidert av Helsedirektoratet og kan lastast ned frå [www.helsedirektoratet.no/publikasjoner](http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner).

### **3.11 Tilskotssum og sumgrense**

Ein kan søke om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad. Maksimalt tilskot per anleggseining er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjend kostnad er kr 50 000 (tilskot kr 25 000).

Grunnlag for tilskot er avgrensa oppover til kr 600 000. Nedre godkjende kostnadsramme er kr 50 000.

Til utandørs kunstisflate kan ein gi tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 200 000.

Maksimalt tilskot til ein anleggsstad kan vere inntil kr 1 200 000.

Merk:

- Særlege tilskotssatsar (jf. pkt 2.6.2) gjeld ikkje for nærmiljøanlegg.
- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad.
- Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjend kostnad.

### **3.12 Krav til søknaden**

Søknad om tilskot ved tildeling i 2016 skal leverast elektronisk på nettstaden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Sjå pkt. 1.3.

Desse vedlegga skal følge søknaden, sjå pkt. 2.2.8:

Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar med behovsoppgåve for anlegget

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag

Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen

Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget

Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Sjå pkt. 3.4.

### **3.13 Utrekning av dugnad**

Dugnadsarbeid skal settast opp i eit eige dugnadsoversyn. Dette skal utarbeidast med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

### **3.14 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet**

Nærmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600 000 skal vere del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.

Utbygging av nærmiljøanlegg for fysisk aktivitet bør gjerast i samsvar med vedtekne målsettingar, og derfor bør òg mindre nærmiljøanlegg vere omtalt i ein kommunal plan.

## **4. FØRESEGNER FOR LØYPETILTAK I FJELLET OG OVERNATTINGSHYTTER I FJELLET, VED KYSTEN OG I LÅGLANDET**

Frist for søknader om tilskot til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet er **1. november 2015**.

### **4.1 Allmenne føresegner**

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til idrettsanlegg. Sjå kap. 1, kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

Det vert stilt krav til universell utforming der lokaliseringa av anlegget gjer dette relevant.

### **4.2 Krav til søkar**

#### Løypetiltak og overnattingshytter i fjellet

Søkarar om tilskot til løypetiltak og overnattingshytter i fjellet kan vere foreiningar tilslutta Den Norske Turistforening (DNT), andre frivillige foreiningar med tilsvarende føremål som DNT, og fjellstyre (jf. fjellova). For samanslutningar som ikkje er tilslutta DNT, skal vedtektene førehandsgodkjennast av departementet. For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må søknad om førehandsgodkjenning sendast til departementet innan **15. oktober 2015**.

#### Overnattingshytter ved kysten og i låglandet

Søkarar om tilskot til overnattingshytter ved kysten og i låglandet kan vere samanslutningar organiserte under Friluftsrådenes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (gjeld samanslutningar som er organisert under Norsk Friluftsliv per 15. juni 2015 for søknad om spelemidlar i 2016).

### **4.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn**

Søkar må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal dokumenterast og ha heimel i eit av følgende forhold:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 30 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 30 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statleg grunn

Ved remerking av stigar som er eldre enn 50 år må grunneigaren varslast og få høve til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og remerking av løyper som er yngre enn 50 år må det innhentaast løyve frå grunneigaren.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, gi dispensasjon frå desse krava. For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må søknad om dispensasjon sendast til departementet innan **15. oktober 2015**.

#### **4.4 Rett til tilskot**

##### Løypetiltak og overnattingshytter i fjellet

Det kan søkast om tilskot til løypetiltak i fjellet og til overnattingshytter og sikringshytter som ligg i tilknyting til rutenettet i fjellet.

Løypetiltak: Det kan søkast om tilskot til opparbeiding av stigar og løyper, medrekna mellom anna kvilebuer og uvêrsskur, klopper, bruer og andre innretningar for passering av elvar, varding, skilting og raudmerking.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknyting til rutenettet i fjellet. Det kan òg søkast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkast om tilskot til kjøp av grunn.

##### Overnattingshytter ved kysten

Det kan søkast om tilskot til overnattingshytter som ligg i tilknyting til kystleden/turruter ved kysten, dersom tiltaket er sett i gang etter 1. januar 2014.

Overnattingshytter: Det kan søkast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknyting til kystleden/turruter ved kysten. Det kan òg søkast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkast om tilskot til tileigning av grunn.

##### Overnattingshytter i låglandet

Det kan søkast om tilskot til overnattingshytter i låglandet som ligg i tilknyting til eit løypenett med andre overnattingsplassar. Hyttene må vere opne for ålmenta. Tiltaket må vere sett i gang etter 1. januar 2015.

Overnattingshytter: Det kan søkast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknyting til løypenett i låglandet. Det kan òg søkast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkast om tilskot til tileigning av grunn.

#### **4.5 Tilskotssum og sumgrense**

Nedre grense for godkjend kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytte og kr 20 000 per løypetiltak.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkast om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 1 000 000.

Til overnattingshytter kan det søkast om tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 1 700 000. Ein reknar hyttetun med fleire hytter/bygg som eitt søknadsobjekt. Sumgrensa gjeld såleis for alle bygg på hyttetunet, med unntak av sikringshytte.

Anlegg i kommunar i Nordland og Namdalen kan få eit tillegg på 20 % av ordinært tilskot, og anlegg i kommunar i Troms og Finnmark kan få eit tillegg på 25 % av ordinært tilskot, jf. pkt. 2.6.2.

For særleg kostnadskrevjande byggeprosjekt vert tilskotet fastsett etter særskilt vurdering av departementet. For å vere sikra søknadsbehandling i 2016, må skriftleg søknad om auka tilskot, der søkar gjer greie for det auka behovet, sendast departementet innan **1. oktober 2015**. Deretter kan søknaden om spelemidlar sendast inn.

Samla statleg tilskot til anlegget kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad i søknaden.

#### **4.6 Krav til søknad om spelemidlar**

Søknad om tilskot ved tildeling i 2016 skal leverast elektronisk på nettstaden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknader om tilskot til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet vert behandla av DNT og ikkje av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Søknaden må innehalde utfyllande opplysningar og dokumentasjon som har noko å seie for om ein kan gi tilskot, sjå pkt. 2.2.8. Det må vere samsvar mellom tal i søknaden og tal i vedlegga.

Vedlegg 1: Teikningar av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stigar og løyper må vere innteikna på kart vedlagt detaljteikningar av dei arbeida som skal utførast.

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag (sjå skjema på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)).

Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen, t.d. oversyn over dugnad.

Vedlegg 4: Behovsvurdering inkludert skildring av tiltaket, medrekna tiltak for universell utforming der dette er relevant. Sjå pkt. 4.4 og pkt. 2.5.5.

Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Sjå pkt. 4.3.

#### **4.7 Dugnad**

Dugnadsarbeid skal settast opp i eit eige dugnadsoversyn (i vedlegg 3) utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget (vedlegg 2) skal utførast på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (t.d. kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

## 4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

For å sikre at friluftslivet vert vareteke på plansida, bør anlegget inngå i ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet for det gjeldande området.

## 4.9 Krav til drifta av anlegget

### Ope for idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg/fysisk aktivitet i 30 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for aktivitetar som har kortare sesongar.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler òg på kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler òg på kommunen.

### Andre krav til drifta av anlegget

Andre krav til drifta av anlegget følger av pkt. 2.3.

## 4.10 Søknadsprosedyre

Søknader om tilskot til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet må sendast inn innan **1. november 2015**.

Søknadsskjema finst på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, vert den elektronisk send til DNT (val i skjemaet). DNT behandlar alle søknadene.

Søknader om løypetiltak og overnattingshytter i fjellet vert prioriterte av DNT, jf. punkt 4.6.

Friluftsrådenes Landsforbund (FL) og Norsk Friluftsliv får oversyn over søknader om tilskot til overnattingshytter ved kysten og i låglandet for å gi fråsegn med svarfrist **1. februar 2016**.

DNT overfører alle søknadene elektronisk til departementet innan **15. februar 2016**. I tillegg sender DNT brev til departementet med eit oversyn over prioritering av søknader om tilskot til løypetiltak og overnattingshytter i fjellet.

Departementet gjer endeleg prioritering av søknadene og vedtek fordeling av midlane. Melding om vedtaket vert sendt til søkaren innan **15. mai 2016**.

Ein syner til pkt. 6.2.6 om inndraging av tildelte spelemidlar. For tilskot til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, har departementet same rolle som fylkeskommunen.

#### **4.11 Utbetaling av tilskot**

Tilskotsmottakar sender utbetalingsoppmoding inkludert rekneskap med naudsynte vedlegg til departementet. Det må opplysast om kontonummer for overføring av tilskot.

Rekneskapen skal vere ført slik at han kan samanliknast med godkjent kostnads-overslag og finansieringsplan som vart innsendt ved søknad.

Rekneskapen skal førast i eige rekneskapsskjema (sjå [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)).

Ein skal legge ved revisorattestasjon til rekneskapen, jf. pkt. 5.11 og 5.13. Rekneskapen, som skal samsvare med godkjent kostnadsoverslag, bør vere detaljert. Kostnadene skal vere dokumenterte. Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad m.v.) må ein kontakte departementet for ny godkjenning før ein sender inn rekneskapen.

Der det er aktuelt skal ein legge ved kopi av ferdigattest til rekneskapen.

Sjå elles kap. 5.

## **5. REKNESKAP OG KONTROLL**

### **5.1 Rekneskapsplikt**

Alle tilskotsmottakarakar som tek imot tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, pliktar å levere eigen anleggsrekneskap.

Departementet har fastsett nærare reglar og føresegner for bruken av tildelte midlar, utbetaling, rekneskap og kontroll. Siste delen av tilskotet vert ikkje utbetalt før kontrollert sluttrekneskap (totalrekneskap) og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen<sup>9</sup>.

Tilskotsmottakaren pliktar å kontrollere at tildelt tilskot vert brukt i samsvar med føresetnader og fastsette vilkår.

Revisorattestert anleggsrekneskap er òg grunnlag for søknad om kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg.

### **5.2 Krav til rekneskapsførar**

Mottakarane av midlar må forvisse seg om at rekneskapsføraren har tilstrekkelege føresetnader for å kunne utføre rekneskapsføringa på tilfredsstillande måte, og at vedkomande er kjent med krava og retningslinene til departementet.

### **5.3 Krav om eigen anleggsrekneskap**

Det skal førast ein eigen anleggsrekneskap for det aktuelle idrettsanlegget. Tilskotsmottakarakar utanom kommunar og fylkeskommunar bør nytte ein eigen bankkonto for alle utbetalingar/innbetalingar som gjeld anleggsinvesteringa.

Anleggsrekneskapen skal skiljast frå andre rekneskap.

### **5.4 Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan**

Rekneskapen skal vere ført slik at han kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan frå spelemidelsøknaden. Hovudpostane i rekneskapen skal vere dei same som postane i det godkjente kostnadsoverslaget.

Rekneskapsskjema (regnskapssammendrag for bygging av anlegg) ligg tilgjengeleg på nettsida [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Kostnader skal dokumenterast.

---

<sup>9</sup> Departementet for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet.

## **5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger**

Det skal ligge føre vedlegg over alle utbetalinger og innbetalinger. Vedlegga skal vise

- kva utbetalinga/innbetalinga gjeld
- kva konto som er belasta
- kven som har tilvist
- kven som har attestert
- vedleggsnummer

Vedlegg over utbetalinger som omfattar meirverdiavgift, skal vere i samsvar med krava i bokføringsforskrifta (forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring), kap. 5.

Attestasjon og tilvising skal ikkje utførast av same person.

Tilskotsmottakaren pliktar å ta vare på vedlegga og rekneskapane i 10 år.

## **5.6 Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar<sup>10</sup> - registrering i rekneskapsskjemaet**

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelege kostnadsoverslaget. Verdien av dugnad, gåver og rabattar kan ikkje førast opp med ein høgare sum i rekneskapen enn i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden.

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad, gåver og rabattar.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver eller rabattar, skal verdien av desse ytingane nedjusterast i rekneskapen med tilsvarende sum. Verdien vil i staden kome fram som ei betalt utgift.

Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (medrekna verdien av dugnad, rabattar osv.) må kommune og fylkeskommune kontaktast for ny godkjenning, før ein sender inn rekneskapen.

## **5.7 Finansiering – registrering i rekneskapsskjemaet**

Finansiering som skal dekke anleggskostnadene, som eigenkapital, spelemidlar, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskot og private tilskot, skal registrerast i rekneskapsskjemaet. Inntekstpostane skal tilsvare postane for inntekter som inngjekk i finansieringsplanen i siste godkjente budsjett i søknaden.

## **5.8 Meldeplikt, skattetrekk osv.**

Føresegnene i den allmenne lovgivinga om meldeplikt, skattetrekk, arbeidsgjevaravgift osv. skal følgast.

---

<sup>10</sup> Frå og med tildelinga i 2015 gjeld ikkje rabattar som berekningsgrunnlag for tilskot av spelemidlar.

## **5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling**

Kommunen skal så snart anlegget er ferdig, gjennomføre ei endeleg synfaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjende planar. Dette skal gjerast før rekneskapen vert lagt fram for revisor. Sjå eige felt på rekneskapsskjemaet.

## **5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor**

Avslutta rekneskap, rekneskapsbøker, vedlegg og kontoutskrifter skal utan oppmoding overleverast til revisor til kontroll. Saman med rekneskapen skal det ligge eit utfylt rekneskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettstaden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Revisoren må òg få tilgang til endeleg godkjend søknad med vedlegg (frå kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan kreve å få utlevert fullstendig rekneskap med vedlegg.

## **5.11 Krav til revisor**

Kommunen sin revisor skal gjennomgå og kontrollere rekneskapen<sup>11</sup>. Kontroll av rekneskap for anlegg med tilskot inntil kr 200 000 kan utførast av annan revisor, til dømes organisasjonen sin tillitsvalde revisor.

## **5.12 Krav til kontroll av rekneskap**

Revisor skal kontrollere

- a) at inntekter og kostnader vedkjem anlegget, medrekna at berre utgifter til element med rett til tilskot inngår som ein del av kostnadene med rett til tilskot
- b) at oppført sum for meirverdiavgift tilsvarar faktisk betalt meirverdiavgift
- c) at utgiftene er attesterte og tilviste av personar med dei naudsynte fullmaktene
- d) at inn- og utbetalingar som vedkjem anlegget, er gjort frå den kontoen som er oppgitt for dette føremålet
- e) at det er eit klart skilje mellom byggerekneskapen for anlegget og drift
- f) at verdien av dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar er i samsvar med retningslinene for verdsetjinga av desse postane og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
- g) at dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver og/eller rabattar, er verdien av ikkje-betalte utgifter i rekneskapen nedjusterte med tilsvarande sum
- h) at rekneskapssamandraget som vert sendt til fylkeskommunen, er i samsvar med den kontrollerte rekneskapen

Summen av kontantutgifter og fastsett verdi av gåver, dugnad og rabattar (utgifter med rett til tilskot) utgjer sluttkostnaden for anlegget.

---

<sup>11</sup> Dersom søkar er eit aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsrekneskap kontrollerast av selskapet sin revisor. Rekneskap for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet kan reviderast av annan statsautorisert eller registrert revisor.

Når ein har gjennomført dei skildra kontrollhandlingane, skal revisor attestere på skjema for rekneskapssamandrag. Eventuelle merknader skal gå fram av revisorattesten.

For dei tilskotsmottakarane dette er aktuelt for, skal rekneskapen leggst til grunn for søknad om kompensasjon for betalt meirverdiavgift. I tillegg til punkta over skal det difor kontrollerast om det er kravt frådrag for inngåande meirverdiavgift.

### **5.13 Revisorattestasjon**

Revisorattest skal leggst ved rekneskapen.

Revisor sin gjennomgang av rekneskapen vert utført i samsvar med ISRS 4400 - Avtalte kontrollhandlingar. Dei krava til kontroll av rekneskap som framkjem ovanfor, definerer kontrollhandlingane. Revisor sine kontrollar kan likevel baserast på risiko-/vesentlegheitsvurderingar etter relevante utvalsmetodar.

Den verifiserte sluttkostnaden bør gå fram av revisorattestasjonen. Dersom revisoren ikkje kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen gå fram kva summar revisoren finn ikkje å kunne stadfeste. Desse summane må spesifiserast.

Dersom rekneskapen er av ein slik kvalitet at han ikkje lèt seg kontrollere, skal dette grunngjevast i fråsegn frå revisoren.

### **5.14 Utbetaling av tilskot**

Tilskotsmottakarar skal sende utbetalingsoppmoding vedlagt utfylt rekneskapsskjema og aktuelle vedlegg til fylkeskommunen. Utbetaling frå fylkeskommunen skal baserast på kontrollert rekneskap. Sluttbetaling kan fyrst skje etter at fylkeskommunen har godkjend revisorkontrollert sluttrekneskap (totalrekneskap).

Fylkeskommunen skal inndra eventuelle restsummar. Ved misleghald av vilkåra for tilskot skal fylkeskommunen kreve utbetalte summar tilbakebetalt.

Tilskotsmottakarar som har levert rekneskap av ein slik kvalitet at han ikkje kan kontrollerast av revisor, jf. ovanfor, skal normalt ikkje få utbetalt tildelte spelemidlar.

Sjå pkt. 6.2.5 for meir informasjon om utbetaling til den einskilte tilskotsmottakar.

### **5.15 Kontroll av rekneskapane osb.**

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, anten ved gjesting på staden og/eller ved å få rekneskapane innsendt.

Ein viser til det allmenne pålegget som Stortinget har gitt forvaltinga om å føre kontroll med tilskot til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortinget sitt løyvsreglement.

## **6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING**

### **6.1 Kommunal saksbehandling**

#### **6.1.1 Kommunal planlegging**

Ein kommunal plan er eit politisk dokument og ein styringsreiskap for å oppnå dei målsetjingane kommunen har. Kommunestyret skal initiere og vedta planen. Det fireårige prioriterte handlingsprogrammet i planen vert rullert eller teke opp til behandling kvart år. Revisjon av planen etter plan- og bygningslova skjer minst éin gong i kvar valperiode og ved vesentlege endringar i planen. For nærare informasjon om kommunal planlegging, sjå rettleiaren "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798.

For ordinære anlegg er det ein føresetnad at tiltaket som det vert søkt om tilskot til, inngår i ein kommunal plan.

#### **6.1.2 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar**

For idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg, sjå pkt. 2.5. Kommunane har fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for dei fleste typar anlegg.

Ein tilrår òg å trekkje inn andre einingar (fyrst og fremst teknisk etat som handsamar byggesaker) i kommunen for å gi vurderingar i samband med førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag. Plan- og byggesakseininga kan gi informasjon om gjeldande bestemmingar i kommune- og reguleringsplanar og kva desse har å seie for byggeprosjektet. Desse kan òg gi informasjon om krava til universell utforming og eventuelle andre bygningstekniske krav. Eigedomseininga har gjerne oversyn over kostnader i byggemarknaden. Fylkeskommunen og kommunen kan avtale at kommunen sender søknad om førehandsgodkjenning til fylkeskommunen slik at fylkeskommunen kan kome med ei fråsegn.

Søknaden om førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag i tre sett. Planane skal påførast dato, stempel og underskrift og nyttast som dokumentasjon på kva det vert søkt om tilskot til. Eitt sett planar skal kommunen behalde, eitt sett skal følgje søknaden om spelemidlar og eitt sett skal anleggseigaren behalde.

Kommunen fastset frist for innsending av planar som kommunen skal gi idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning til.

Større anlegg skal sendast departementet for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning. Departementet har to månaders behandlingstid. Det vil seie at søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning bør vere sendt til departementet innan

**15. november 2015.**

Før det kan søkast om tilskot til eit anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.

### 6.1.3 Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemiddelsøknader ([www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no))

Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemiddelsøknader er grunnleggjande for at søknadsordninga skal fungere etter føresetnadene. Anleggsregisteret må difor haldast oppdatert.

Kommunane har frist til **15. februar 2016** til å oppdatere registeret og melde om utført oppdatering til fylkeskommunen. Rettleiing og retningslinjer for oppdatering av registeret vert lagt ut på departementet sine heimesider på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Departementet orienterer nærare om den årlege oppdateringa i eige brev til alle kommunar og fylkeskommunar.

Manglande oppdatering kan vere grunn for avslag på søknad om spelemidlar.

### 6.1.4 Saksbehandling og prioritering

Kommunane skal ved saksbehandling kontrollere at søknadene er fullstendige, og at naudsynte vedlegg ligg føre (sjå pkt. 2.2.8).

Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekt som er så lågt kostnadsrekna at dei ikkje vil kunne fullførast innanfor den oppgjevne kostnadsramma, eller prosjekt som er så kostbare at kostnadene ikkje står i rimeleg høve til bruksverdien av anlegget, kan ein ikkje rekne med vert stetta.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiserast meir enn for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevjande anlegg må ein vurdere drifts- og likviditetsbudsjett særleg nøye.

Dersom kommunen gjennom saksbehandlinga si finn at søknaden er tilfredsstillande dokumentert, vert det registrert i [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) at søknaden er funnen å vere i orden. Dersom søknaden ikkje er tilfredsstillande dokumentert, skal det registrerast at søknaden finst ikkje å vere i orden.

Søknadene vert prioriterte gjennom politisk fatta vedtak og i samsvar med kommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet. Det er ein føresetnad at organisasjonane kjem med innspel i planprosessen i samband med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet.

### 6.1.5 Søknadsgrupper

Kommunen skal setje opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

### 6.1.6 Oversending til fylkeskommunen

Oversending av søknader skjer ved at kommunane overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen **innan 15. januar 2016**. I tillegg sender kommunen eit brev til fylkeskommunen med oversyn over prioritering av alle søknader som er mottekne i kommunen. Oversendingsbrevet skal vere signert av ordførar eller rådmann. Dersom

ein anna enn ordførar eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenterast i vedlegg til oversendingsbrevet.

Kommunen har ikkje rett til å avslå søknader. Difor skal alle søknader for søknadsperioden 2016 sendast til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funne i orden eller ikkje. Unnatak er søknader som søkeren har trekt.

#### **6.1.7 Utbetaling av midlar**

Utbetaling av tilskot (delutbetaling og sluttutbetaling) vert formidla via kommunen som tek imot midlane frå fylkeskommunen. Utbetaling til tilskotsmottakar skal gjerast utan grunnlaust opphald.

#### **6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg**

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i samsvar med førehandsgodkjende planar. Attestasjon skal gjerast på rekneskapsskjemaet, sjå [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no).

#### **6.1.9 Revisjon**

Kommunerevisjonen skal gjennomgå og kontrollere rekneskapane. Kommunen skal kontrollere at revisoren får utlevert endeleg godkjend søknad med vedlegg.

### **6.2 Fylkeskommunal saksbehandling**

#### **6.2.1 Saksbehandling av søknader og oversending av oversikter til departementet**

Fylkeskommunane skal ved saksbehandling kontrollere at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg ligg føre, sjå pkt. 2.2.8. Fylkeskommunen skal vurdere kostnadsoverslag og finansieringsplan for anlegget. Driftsbudsjettet for store anlegg skal vurderast meir inngåande enn driftsbudsjettet for mindre anlegg. For store, kostnadskrevjande anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderast spesielt nøye.

Dersom nødvendige vedlegg ikkje ligg føre, eller om kostnadsoverslag, finansieringsplan eller driftsbudsjett ikkje er tilfredsstillande, er søknaden ikkje i formell orden, og fylkeskommunen skal avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal setje opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

Alle søknader, også søknader som ikkje er funne å vere i formell orden, skal takast med i oversiktene.

Oversiktene over søknader skal sendast til departementet innan **15. mars 2016**.

#### **6.2.2 Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen**

Departementet orienterer fylkeskommunane om den summen som er stilt til disposisjon for kvar fylkeskommune, etter at tildelinga til fylkene er gjort, med frist normalt innan **1. mai 2016**, jf. pkt. 1.3.1.

### **6.2.3 Prioritering av søknader og fordeling av spelemidler**

Fylkeskommunen gjer prioritering av søknader og fordeling av dei spelemidler som er stilt til disposisjon av departementet, jf. fullmakt frå departementet til fylkeskommunane om å gjere fordelinga, sjå pkt. 1.2.

### **6.2.4 Overføring av tildelte summar til fylkeskommunen**

Fylkeskommunane har frist til **15. juli 2016** med å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midlar, inkludert spørsmål om utbetaling. Departementet overfører deretter midlar til fylkeskommunane.

Midlane skal setjast på eigen, renteberande konto.

### **6.2.5 Utbetaling til den einskilde tilskotsmottakar**

Fylkeskommunen utbetaler etter oppmoding frå tilskotsmottakaren innvilga spelemidler til kommunen. Når det gjeld anlegg som ikkje er ått av det offentlege, formidlar kommunen tilskotet vidare og står ansvarleg overfor fylkeskommunen og departementet for at dette vert gjort i samsvar med vilkåra for det tildelte tilskotet.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, anten ved gjesting på staden og/eller ved innsending av rekneskapane.

Det kan gjerast delutbetaling når arbeidet er kome godt i gang, og/eller når anlegget nærmar seg slutføring. Delutbetaling kan gjerast i samsvar med fylkeskommunen sin praksis.

Før utbetaling kontrollerer fylkeskommunen at det er stilt godkjend kommunal garanti når det er krav om slik garanti i det einskilde tilfellet, jf. pkt. 2.2.4.

Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert rekneskap ligg føre, halde tilbake ein restsum som utgjer minst 15 % av tilskotssummen av spelemidlane.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal stadfesting på ferdigstilling og framlegging av kontrollert rekneskap. Dersom den kontrollerte rekneskapen viser at anlegget er vorte rimelegare enn det godkjente kostnadsoverslaget som låg til grunn for tilskotet, skal tilskotssummen justerast og restsummen inndragast. Tilskotssummen skal ikkje overstige kontantutgiftene som går fram av rekneskapen.

For følgende anleggstypar skal spesiell dokumentasjon ligge føre før sluttutbetaling kan skje:

- idrettsgolv (hallgolv): tilfredsstillande resultat, jf. testrapport
- kunstgrasbaner: tilfredsstillande resultat, jf. testrapport
- friidrettsbane med fast dekke: tilfredsstillande resultat, jf. testrapport
- orienteringskart: godkjenning frå Norges Orienteringsforbund
- skitrekk: driftsløyve frå Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)

### 6.2.6 Inndraging av tildelte spelemidler

Anlegget skal fortrinnsvis realiserast seinast i tildelingsåret. Dersom tilskotsmottakarane ikkje har bede om utbetaling av midlar i løpet av eitt år etter at tilskotet er tildelt, bør fylkeskommunen kreve ei orientering om status for prosjektet.

Dersom tilskotsmottakarane ikkje har bede om utbetaling innan **to år** etter tildeling, dvs. frå datoen på tildelingsbrevet, vert midlane inndregne.

Slik inndraging skal gjerast av den fylkeskommunen som har tildelt tilskotet. Inndraging kan òg setjast i verk av departementet etter at saka er framlagt for fylkeskommunen. I heilt spesielle tilfelle kan fylkeskommunen gi utsetjing av inndraginga.

Tilskotsmottakar pliktar å levere rekneskap, jf. pkt. 5.1. Manglande rekneskap er å sjå på som eit brot på vilkåra for å få tilskot og vil kunne medføre at tilskotsmottakaren i framtida ikkje vil ha rett til å kunne søke om tilskot til spelemidlane. Fylkeskommunen har avgjerdsmynd i slike saker og dreg inn midlar som ikkje er utbetalte. Fylkeskommunen vil kunne kreve utbetalte midlar tilbakebetalt.

### 6.2.7 Fylkeskommunen si innsending av oversyn over tildelingar, utbetalingar og inneståande spelemidler

Fylkeskommunen fører oversyn over tildelte og utbetalte summar, mottekne rekneskapar, inneståande ikkje-utbetalte midlar o.a. Tildelingar, utbetalingar og inndragingar skal registrerast i idrettsanleggsregisteret.

Innan **1. april 2016** skal fylkeskommunen sende departementet eit oversyn som viser status over inneståande midlar per 31. desember 2015. Dette oversynet skal stadfestast av fylkesrevisjonen. Ein skal sende eige skjema for rapportering til fylkeskommunane. Viser oversynet at det er store ikkje-utbetalte midlar i fylket, kan det få innverknad på fordeling av midlar neste år.

Tilskotsmottakarar som ikkje har levert rekneskap og utgreiing for tidlegare tildelt og utbetalt tilskot, skal som hovudregel ikkje verte tildelt nytt tilskot.

Tilskotsmottakarar som har inneståande spelemidler, skal som hovudregel ikkje tildelast nytt tilskot.

### 6.2.8 Bruk av rentemidler og inndregne midlar

Summar som vert inndregne, skal av fylkeskommunen settast inn på renteberande konto og nyttast til idrettsanleggsføremål etter nærare føresegn gitt av departementet.

Rentemidler og inndregne midlar skal nyttast til idrettsanlegg som oppfyller dei formelle krava til å ta imot spelemidler. Midlane skal i hovudsak vere tilgjengelege ved behandlinga av klagesaker, anten fylkeskommunen eller departementet stettar klagen. Etter at klagebehandlinga er avslutta, kan midlane nyttast til

- å gå vidare på prioriteringslista frå den ordinære tildelinga
- å gi tilskot til idrettsanlegg utanom søknadsfristen, til dømes ved tilleggsøyving ved mindre overskridingar

Det er eit vilkår at samla tilskot av rente-, inndregne og spelemidler ikkje er større enn høgste satsen til den aktuelle anleggstypen.

Opptente renter og inndregne midlar i 2015 skal primært fordelast i 2016.

### 6.2.9 Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader ([www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no))

Fylkeskommunane sender ei oversikt til departementet innan **15. mars 2016** over kva for nokre kommunar som har gjennomført oppdatering av anleggsregisteret for anlegg i sin kommune, jf. pkt. 6.1.3.

## **7. KLAGERETT**

Departementet er klageinstans for vedtak som er gjort av fylkeskommunen i saker om søknader om tilskot i form av spelemidler.

Departementet er òg klageinstans for vedtak som er gjort av kommunane i saker om søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for anlegg det vert søkt om tilskot til.

Forvaltingslova gir søkarar om tilskot i form av spelemidler og om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning rett til å klage over det vedtaket som er gjort av fylkeskommune og kommune, jf. forvaltingslova § 28 andre ledd.

I fylkeskommunen og kommunen si melding om vedtaket skal det mellom anna opplysast om klagerett og klagefrist, jf. forvaltingslova § 27 tredje ledd.

Når det gjeld vedtak treft av departementet som fyrsteinstans med heimel i desse føresegnene, er Kongen i statsråd klageinstans, og i departementet si melding om vedtak skal det opplysast om klagerett og klagefrist.

## **8. KOMPENSASJON AV MEIRVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG**

Det vart i 2010 oppretta ei ny rammestyrt ordning for kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordninga er søknadsbasert, og kompensasjon vert gitt innanfor den rammen Stortinget løyver for det einskilde år. Søkarar som fyller vilkåra for å motta spelemidler til idrettsanleg, med unnatak av kommunar/fylkeskommunar og kommunale føretak, er omfatta av ordninga. Departementet fastset retningslinjene, medan det er Lotteri- og stiftelsestilsynet som har ansvar for forvaltning av ordninga.

For meir informasjon, sjå [www.regjeringen.no/mvaidrettsanlegg](http://www.regjeringen.no/mvaidrettsanlegg).

Under føresetnad av at Stortinget løyver midlar for 2016, vil ordninga med kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg halda fram.

## **9. AKTUELL INFORMASJON**

### **9.1 Spelemidler til utstyr**

Tilskotsordninga *Spelemidler til utstyr* vert forvalta av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lag og foreiningar, inkludert særforbund, knytta til NIF kan søke om tilskot. Utstyr det kan søkast om tilskot til er avgrensa til ei liste for kvar einskild særiddrett og omfattar ikkje utstyr til drift eller personleg utstyr.

For meir informasjon om ordninga, sjå [www.idrett.no](http://www.idrett.no).

## 9.2 Lovgiving

Det er eit krav at aktuelle og gjeldande lover, forskrifter og standardar vert følgt. Blant gjeldande lover og forskrifter (alle med seinare endringar) som er eller kan vere aktuelle, kan desse nemnast:

- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999, nr. 69
- lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) av 20.06.2008, nr. 42
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) av 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- lov om egedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 (som erstattet delingsloven med virkning fra 01.01.2010)
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endret 17.12.2007)

**Nemnde lovar og forskrifter i oversikta over er ikkje uttømmende.** Ytterlegare informasjon om lovar og forskrifter finst på [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no). Om jordlova vert det særskilt opplyst om at § 12 om delingsforbud også gjeld bruksavtalar vedrørende idrettslege føremål fordi avtalane går utover 10 år. Slike avtalar krev innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søkar har sjølv ansvar for å sørge for at aktuell og gjeldande lovgiving vert teke omsyn til i samband med søknad om tildeling av spelemidlar.

## 9.3 Publikasjonar

Under følger eit oversyn over nokre aktuelle publikasjonar frå departementet. Ein kan finne eit oversyn over fleire aktuelle publikasjonar på nettstaden [www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner](http://www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner).

### **Idrettsfunksjonelle løysingar**

”Bygging av sandbaneanlegg”, V-0945 B – 2009

”Flerbrukshaller”, V-0690 - 2005

”Grusbaneboka”, V -0693 – 2004

”Klatreanlegg”, V-0974 B - 2015

”Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet”, V-0798 –2014

”Kunstgressboka” V-0975 - 2015

”Målbok for idrettsanlegg”, V-0931 B - 2004

”Naturgressboka”, V-0897 - 2002

"Skianlegg", V-0688 –2007

"Snowboardpark" V-0938 –2006

"Snøproduksjon og snøpreparering", V-0965 B – 2014

"Tilrettelegging av turveier, løyper og stier", V-0939B – 2008

"Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg", V-0511 B – 2012

Miljø:

"Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg", V-0924 – 2003

## 9.4 Kontaktinformasjon

Under følger gjeldande kontaktinformasjon.

Adresse:

Kulturdepartementet  
Idrettsavdelinga  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo

E-post: [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

Telefon: 22 24 80 64

Publikasjonsbestilling

Offentlege etatar/verksemder kan bestille papirversjonar av aktuelle publikasjonar på følgande måtar:

1. Bestilling via e-post

E-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)

2. Elektronisk bestillingsløysing

Nettside: [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)

3. Bestilling via post

Adresse: Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon  
Fellestjenesteavdelingen  
Postboks 8129 Dep,  
0032 Oslo

Dersom ein som privatperson eller privat verksemd ønsker papirversjonar av aktuelle publikasjonar, kan desse bestillast frå Fagbokforlaget.

Nettside: [www.fagbokforlaget.no/offpub](http://www.fagbokforlaget.no/offpub)

E-post: [offpub@fagbokforlaget.no](mailto:offpub@fagbokforlaget.no)

## 10. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finnes på nettsiden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)

**Kulturdepartementet** 22 24 80 64  
Idrettsavdelingen  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

### Adresseliste fylkesidrettskonsulentene per 15. mai 2015:

**Østfold fylkeskommune** Stein Cato Røsnes 478 24 811  
Regionalutviklingsavdelingen [steros1@ostfoldfk.no](mailto:steros1@ostfoldfk.no)  
Postboks 220  
1702 Sarpsborg  
[sentralpost@ostfoldfk.no](mailto:sentralpost@ostfoldfk.no)

---

**Akershus fylkeskommune** Torgeir Berg 22 05 56 10  
Avdeling for kultur, frivillighet [torgeir.berg@afk.no](mailto:torgeir.berg@afk.no) 975 39 391  
og folkehelse  
Postboks 1200 Sentrum Torunn Korneliussen 22 05 56 75  
0107 Oslo [torunn.korneliussen@afk.no](mailto:torunn.korneliussen@afk.no) 413 18 495  
[postmottak@akershus-fk.no](mailto:postmottak@akershus-fk.no) Espen Andersen 22 05 56 29  
[espen.andersen@afk.no](mailto:espen.andersen@afk.no) 957 34 340

---

**Oslo kommune** Rune Fenne 23 48 20 84  
Bymiljøetaten [rune.fenne@bym.oslo.kommune.no](mailto:rune.fenne@bym.oslo.kommune.no) 482 41 107  
Postboks 9336 Grønland  
0135 Oslo  
[postmottak@bym.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bym.oslo.kommune.no)

---

**Hedmark fylkeskommune** Lars Gotaas 62 54 44 32  
Postboks 4404 [lars.gotaas@hedmark.org](mailto:lars.gotaas@hedmark.org) 411 06 913  
Bedriftssenteret  
2325 Hamar Kari Nilssen 62 54 44 46  
[kari.nilssen@hedmark.org](mailto:kari.nilssen@hedmark.org) 480 74 327  
[postmottak@hedmark.org](mailto:postmottak@hedmark.org)

**Oppland fylkeskommune**

Regionalenheten  
Postboks 988  
2626 Lillehammer

Elin Bjørnstad 61 28 93 89  
[elin.bjornstad@oppland.org](mailto:elin.bjornstad@oppland.org) 99 44 47 33

Tuva Eiklid 61 28 90 70  
[tuva.eiklid@oppland.org](mailto:tuva.eiklid@oppland.org) 992 73 740

[postmottak@oppland.org](mailto:postmottak@oppland.org)

---

**Buskerud fylkeskommune**

Utviklingsavdelingen  
Postboks 3563  
3007 Drammen

Øyvind Gonsholt 32 80 89 70  
[oyvind.gonsholt@bfb.no](mailto:oyvind.gonsholt@bfb.no) 481 10 018

[postmottak@bfb.no](mailto:postmottak@bfb.no)

---

**Vestfold fylkeskommune**

Kultur og idrett  
Postboks 2163  
3103 Tønsberg

Bård Andresen 33 34 40 96  
[barda@vfk.no](mailto:barda@vfk.no) 402 30 003  
Rasmus Holst Mjaugeto 33 34 40 86  
[rasmusa@vfk.no](mailto:rasmusa@vfk.no) 920 47 065

[firmapost@vfk.no](mailto:firmapost@vfk.no)

---

**Telemark fylkeskommune**

Team Kultur  
Postboks 2844  
3702 Skien

Therese Surdal Lahus 35 91 74 32  
[therese.lahus@t-fk.no](mailto:therese.lahus@t-fk.no) 992 76 530  
Marte Aksnes 35 91 72 79  
[marte.aksnes@t-fk.no](mailto:marte.aksnes@t-fk.no) 915 25 278

[post@t-fk.no](mailto:post@t-fk.no)

---

**Aust-Agder fylkeskommune**

Fylkesrådmannen  
Postboks 788 Stoa  
4809 Arendal

Nils André Gundersen 37 01 74 90  
[nils.andre.gundersen@austagderfk.no](mailto:nils.andre.gundersen@austagderfk.no) 481 17 438

[postmottak@austagderfk.no](mailto:postmottak@austagderfk.no)

---

**Vest-Agder fylkeskommune**

Regionalavdelingen  
Postboks 517 Lund  
4605 Kristiansand S

Christian Magelssen 38 07 47 07  
[christian.magelssen@vaf.no](mailto:christian.magelssen@vaf.no) 970 06 443

[postmottak@vaf.no](mailto:postmottak@vaf.no)

**Rogaland fylkeskommune**

Kulturavdelingen

Postboks 130

4001 Stavanger

Jostein Kvernes Salvesen 51 51 65 86  
[jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no](mailto:jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no)Erik Søndena 51 51 66 97  
[erik.sondenaa@rogfk.no](mailto:erik.sondenaa@rogfk.no)[firmapost@rogfk.no](mailto:firmapost@rogfk.no)

---

**Hordaland fylkeskommune**

Kultur- og idrettsavdelinga

Postboks 7900

5020 Bergen

Tore Andersen 55 23 92 87  
[tore.andersen@hfk.no](mailto:tore.andersen@hfk.no) 982 55 249Björg Larsen 55 23 91 65  
[bjorg.larsen@hfk.no](mailto:bjorg.larsen@hfk.no) 918 40 920[hfk@hfk.no](mailto:hfk@hfk.no)

---

**Sogn og Fjordane fylkeskommune**

Kulturavdelinga

Postboks 173

6801 Førde

Atle Skrede 57 82 50 09  
[atle.skrede@sfj.no](mailto:atle.skrede@sfj.no) 415 30 716[postmottak@sentraladm.sfj.no](mailto:postmottak@sentraladm.sfj.no)

---

**Møre og Romsdal fylkeskommune**

Kulturavdelinga

Fylkeshuset

6404 Molde

Vegar Bellingmo 71 25 88 43  
[vegar.bellingmo@mrfylke.no](mailto:vegar.bellingmo@mrfylke.no)[post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)

---

**Sør-Trøndelag fylkeskommune**

Enhet for regional utvikling

Postboks 2350 Sluppen

7004 Trondheim

Frank Gjengaar 73 86 62 91  
[frank.gjengaar@stfk.no](mailto:frank.gjengaar@stfk.no) 909 77 664Oddveig Bredesen 73 86 64 36  
[oddveig.bredesen@stfk.no](mailto:oddveig.bredesen@stfk.no) 415 42 249Karen Meland 73 86 62 41  
[karen.meland@stfk.no](mailto:karen.meland@stfk.no)[postmottak@stfk.no](mailto:postmottak@stfk.no)

---

**Nord-Trøndelag fylkeskommune**

Kulturavdelingen

Postboks 2560

7735 Steinkjer

Thor Brandt 74 11 13 89  
[thor.brandt@ntfk.no](mailto:thor.brandt@ntfk.no) 995 42 452Gisle Løseth 74 11 12 57  
[gisle.loseth@ntfk.no](mailto:gisle.loseth@ntfk.no) 901 67 748[postmottak@ntfk.no](mailto:postmottak@ntfk.no)

**Nordland fylkeskommune**

Folkehelse  
Fylkeshuset  
8048 Bodø

Kristin Hunstad 75 65 04 51  
[kristin.hunstad@nfk.no](mailto:kristin.hunstad@nfk.no) 915 95 954

Kari Hege Mortensen 75 65 04 59  
[kari.hege.mortensen@nfk.no](mailto:kari.hege.mortensen@nfk.no) 959 24 674

[post@nfk.no](mailto:post@nfk.no)

---

**Troms fylkeskommune**

Kulturetaten  
Postboks 6600  
9296 Tromsø

Johnni Håndstad 77 78 82 27  
[johnni.handstad@tromsfylke.no](mailto:johnni.handstad@tromsfylke.no) 995 77 390

Vibeke Skinstad 77 78 82 07  
[vibeke.skinstad@tromsfylke.no](mailto:vibeke.skinstad@tromsfylke.no)

[postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)

---

**Finnmark fylkeskommune**

Kultur- og idrettsavdelinga  
Fylkeshuset  
9815 Vadsø

Emil Agersborg Bjørnå 78 96 32 45  
[emil.agersborg.bjorna@ffk.no](mailto:emil.agersborg.bjorna@ffk.no)

[postmottak@ffk.no](mailto:postmottak@ffk.no)

## Rundskriv

## VEDLEGG 1

Kommunar og fylkeskommunar

Nr.  
V-0981

Vår ref  
15/2427

Dato  
15.06.2015

### Orientering om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet til fordeling i 2016

Orienteringa gjeld tilskot av spelemidlar til

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet

Ein kan søke om tilskot til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er opne for allmenn idrettsleg verksemd (idrett og fysisk aktivitet for alle).

Alle føresegner om tilskot av spelemidlane til anlegg for idrett og fysisk aktivitet i 2016 er tekne med i *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015 (V-0732 B)* og *Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2015 (V-0732 N)*.

Føresegnene og anna informasjonsmateriell kan hentast på departementet sin nettstad <http://www.idrettsanlegg.no>.

Offentlege etatar/verksemdar kan tinga publikasjonane frå Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, e-post [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no) eller på [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no).

For løypetiltak og overnattingshytter i fjellet kan ein få informasjon ved å kontakte Den Norske Turistforening (DNT), e-post [info@turistforeningen.no](mailto:info@turistforeningen.no).

For overnattingshytter ved kysten og i låglandet kan ein få informasjon ved å kontakte Friluftsrådenes Landsforbund (FL), e-post [friluft@online.no](mailto:friluft@online.no), Norsk Friluftsliv, e-post [post@norskfriluftsliv.no](mailto:post@norskfriluftsliv.no) eller DNT.

### Søknadsprosedyre og fristar

Ein sender inn søknader elektronisk via nettstaden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknaden vert automatisk sendt til mottakar, som er den kommunen der anlegget skal ligge når det gjeld anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, og DNT når det gjeld løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet.

For søknadsprosedyre og generell informasjon om spelemidler til

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet og til nærmiljøanlegg, sjå V-0732 pkt. 1.3.
- løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet, sjå V-0732 pkt 4.10.

For krav knytta til fornya eller gjenteken søknad, sjå V-0732 pkt. 2.2.9.

### **Krav til søkar**

For oversikt over kven som kan søke spelemidler og krav til søkarane, sjå V-0732 pkt. 2.2.1 og pkt. 4.2.

### **Kommunal plan**

Anlegg, som ein søker tilskot til, skal inngå i ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet. Dette er ikkje eit vilkår for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i låglandet.

### **Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar – ordinære anlegg og nærmiljøanlegg**

Planar ein søker om tilskot til, må ha vore gjennom ei vurdering og vorte gitt ei idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning for å sikre at anlegget tek omsyn til idrettslege behov og gode idrettsfunksjonelle løysingar. Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning vert gitt av den departementet gir myndigheit til, i dei fleste tilfelle kommunen, eller av departementet.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må ligge føre før ein set i gang med byggearbeida. Sjå V-0732 pkt. 2.5.

### **Krav til drifta av anlegget**

For krav til drift av og disposisjon over anlegget, sjå V-0732 pkt. 2.3, 3.8 og 4.9.

### **Kostnadskrevjande anlegg – plan for finansiering og drift av anlegget**

Departementet gjer merksam på at ein stiller særskilte krav dersom andre enn kommunar og fylkeskommunar står som søkar på anlegg med store kostnader (investerings- og driftsmessig), jf. V-0732 pkt. 2.2.3 og 2.2.4.

### **Tilskotsbeløp**

Departementet syner til V-0732 pkt 2.6, 3.11 og 4.5 for informasjon om moglege tilskotsbeløp.

### **Nærmiljøanlegg**

For nærmiljøanlegg gjeld egne føresegner, jf. V-0732 kap. 3.

### **Rehabilitering av idrettsanlegg**

For informasjon om tilskot til rehabilitering av anlegg, sjå V-0732 pkt 2.4. Ein finn òg nærare informasjon i V-0823 *Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg*.

## **Rekneskapsplikt**

Anleggseigar pliktar å føre rekneskap i tråd med dei retningslinjene som er fastsette av departementet, jf. V-0732 kap. 5.

## **Idrettsanleggsregisteret - årleg oppdatering**

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) vil vere ein føresetnad for at kommunar skal ha rett til å søke om spelemidlar komande år.

Med helsing

Marit Wiig (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og er difor utan signatur.*

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité  
Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valášállan Lihttu-Norga  
Samisk Reinkappkjørerforbund/ Sámi Heargevuodjin-lihttu  
Norges Jeger- og Fiskerforbund  
Den Norske Turistforening  
Norges Bilsportforbund  
Det Frivillige Skyttervesen  
Norsk Friluftsliv  
Friluftsrådenes Landsforbund  
Oslofjordens Friluftsråd  
Norges Fjellstyresamband

### SÆRLEGE TILSKOTSSATSAR I PRESSOMRÅDE

Følgande kommunar vert gitt tilskot på 15 % utover ordinært tilskot til ordinære anlegg.

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Østfold:       | Fredrikstad, Moss og Sarpsborg        |
| Akershus:      | Bærum, Ullensaker, Skedsmo, Lørenskog |
| Oslo           |                                       |
| Buskerud:      | Drammen                               |
| Vestfold:      | Sandefjord                            |
| Vest-Agder:    | Kristiansand                          |
| Rogaland:      | Sandnes, Stavanger og Sola            |
| Hordaland:     | Askøy og Bergen                       |
| Sør-Trøndelag: | Trondheim                             |
| Nordland:      | Bodø                                  |
| Troms:         | Tromsø                                |

Dei ovannemnde kommunane er aktuelle i tildelingsåra frå og med 2015 til og med 2018.

## KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FØREHANDSGODKJENNAST AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkarar om tilskot til idrettsanlegg kan vere kommunar, fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller samanslutningar. For samanslutningar er det eit krav at vedtektene skal førehandsgodkjennast av departementet. Sistnemnde gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar ved søknad om tilskot til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap, stiftingar og samvirkeføretak er det utarbeidd eigne standardvedtekter, sjå vedlegg 4-7.

For andre samanslutningar krev departementet at dette vert teke inn i vedtektene (i heilt spesielle tilfelle kan departementet gi dispensasjon frå krava):

### Verksemd/føremål

[*Samanslutninga sitt namn*] si verksemd/sitt føremål er å eige, vedlikehalde og drive \_\_\_\_\_ anlegg [*namn*] for \_\_\_\_\_ [*det idrettslege føremålet*].  
[*Samanslutninga sitt namn*] er utan eige økonomisk føremål.

### Styremedlemer

Fleirtalet av styremedlemene skal veljast av [*namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot.*].

### Bruk av overskot/formue

[*Samanslutninga sitt namn*] sitt overskot skal brukast til \_\_\_\_\_ [*det idrettslege føremålet*].

Ved oppløysing/avvikling av [*samanslutninga sitt namn*] skal [*samanslutninga sitt namn*] sine eigedelar tilkome \_\_\_\_\_ [*det idrettslege føremålet*].

### Overføring av eigardelar

Overføring av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] krev samtykke frå [*samanslutninga sitt namn*] sitt styre. [*Samanslutninga sitt namn*] sitt styre skal nekte overføring av [*eigardelane*] i [*samanslutninga sitt namn*] dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

### Eigarskap

Meir enn 50 % av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] skal ved stiftinga og til kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkar om tilskot.

### Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

**VEDTEKTER**  
**FOR**  
*[stiftinga sitt namn]*<sup>12</sup>

**1. Namn**

Stiftinga sitt namn er *[stiftinga sitt namn]*.

**2. Føremål**

Stiftinga har som føremål å *[det idrettslege føremålet]*. Stiftinga er utan eige økonomisk føremål.

**3. Stiftingskapital**

Stiftinga er etablert med ein grunnkapital på kr *[sum]*.

**4. Styremedlemer**<sup>13</sup>

*Alternativ 1:*

Styret i stiftinga skal ha *[tal]* medlemer. Styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]*.

*Alternativ 2:*

Styret i stiftinga skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer. Styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune, idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]*.

**5. Andre organ i stiftinga**

*[Dersom stiftinga skal ha andre organ enn styret, skal vedtektene opplyse om kva organ dette er, korleis medlemene i organa skal veljast, og kva makt og kva oppgåver desse skal ha.]*

**6. Bruk av overskot. Utdeling. Avvikling**

Overskotet i stiftinga skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Tilsvarande gjeld ved eventuell utdeling frå stiftinga.

Ved oppheving/avvikling av stiftinga skal eigedelane til stiftinga tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

**7. Vedtektsendringar**

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

**8. Tilhøvet til stiftelsesloven**

Reglane i stiftelsesloven skal nyttast.

---

<sup>12</sup> Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjer minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

<sup>13</sup> Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2) og korleis styret skal veljast.

Stiftelsesloven § 26 og 27 stiller krav til styremedlemene. Kulturdepartementet krev at fleirtalet av styremedlemene skal veljast av idretten og/eller det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

**VEDTEKTER  
FOR**  
*[aksjeselskapet sitt namn] AS*<sup>14</sup>

**1. Namn**

Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn]* AS.

**2. Forretningskontor**

Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

**3. Verksemd/føremål**

Verksemda/føremålet til selskapet er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

**4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande**

Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal aksjar]* kvar pålydande kr *[sum]*.

**5. Styremedlemer**<sup>15</sup>

*Alternativ 1:*

Styret i selskapet skal ha *[tal]* medlemer.

*[Tal]* av styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]* og *[tal]* av generalforsamlinga.

*Alternativ 2:*

Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.

Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

**6. Dagleg leiar**

*[Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]*

---

<sup>14</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

<sup>15</sup> Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).

Aksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga.

Kulturdepartementet krev at dei andre styremedlemmene skal veljast av idretten og/eller det offentlege.

Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:

1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

## **8. Registrering i verdipapirregister**

*[Vedtektene skal opplyse om aksjane skal registrerast i eit verdipapirregister.]*

## **9. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskot skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.

Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal egedelane til selskapet tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

## **10. Overføring av aksjar**

Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

## **11. Eigarskap**

Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkarar om tilskot.

## **12. Vedtektsendringar**

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

## **13. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgivinga**

Reglane i aksjelovgivinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

**VEDTEKTER  
FOR**

*[allmennaksjeselskapet sitt namn] ASA*<sup>16</sup>

**1. Namn**

Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn]* ASA. Selskapet er eit allmennaksjeselskap.

**2. Forretningskontor**

Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

**3. Verksemd/føremål**

Verksemda til selskapet/føremål er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

**4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande – talet på aksjar**

Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal]* aksjar kvar pålydande kr *[sum]*.

**5. Styremedlemer**<sup>17</sup>

*Alternativ 1:*

Styret i selskapet skal ha *[tal]* medlemer.

*[Tal]* av styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune osv, idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]* og *[tal]* av generalforsamlinga.

*Alternativ 2:*

Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.

Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av *[namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

**6. Dagleg leiar**

*[Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]*

---

<sup>16</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

<sup>17</sup> Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).

Allmennaksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga. Kulturdepartementet krev at dei andre styremedlemene skal veljast av idretten/det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:

1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

## **8. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskot skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.

Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal egedelane til selskapet tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

## **9. Overføring av aksjar**

Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

## **10. Eigarskap**

Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkarar om tilskot.

## **11. Vedtektsendringar**

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

## **12. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgivinga**

Reglane i aksjelovgivinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

**VEDTEKTER  
FOR**  
[samvirkeforetaket sitt namn]

For samvirkeforetak krev departementet at følgande er med i vedtektene (i heilt spesielle tilfelle kan departementet gi dispensasjon frå krava):

**1. Namn**

Føretaket sitt namn er [føretaket sitt namn].

**2. Forretningskontor**

Føretaket sitt forretningskontor er i [kommunen sitt namn].

**3. Verksemd/føremål**

Verksemda til føretaket/føremål er å [det/den idrettslege føremålet/verksemda].

Føretaket har ikkje til føremål å gi medlemene økonomisk gevinst.

**4. Andelsinnskot. Medlemskontigent**

Medlemene skal yte andelsinnskot.

Kvart andelsinnskot er på kr [beløp]. Andelsinnskota skal ikkje forrentast.

Andelsinnskota skal [ikkje] betalast attende ved utmelding.

Medlemene skal [ikkje] betale kontingent.

**5. Styremedlemmar**

Styret i føretaket skal bestå av frå [tal] til [tal] personar.

Årsmøtet vel majoriteten av medlemene til styret. [Namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot] vel resten av medlemene.

Føretaket skal ha ein valkomité som skal føreslå kandidatar til styret. I valkomiteen skal [namn på kommune osv., idrettslag osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkar om tilskot] ha fleirtal. Komiteen skal elles bestå av medlemmer i føretaket.

**6. Årsmøtet**

På det ordinære årsmøtet skal ein behandle og avgjere følgande saker:

1. godkjenning av årsrekneskap og årsmelding
2. val av styremedlemer
3. val av medlemmer til valkomiteen
4. ander saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under årsmøtet

## **7. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Heile føretaket sitt overskot skal nyttast for [*det idrettslege føremålet*]. Det kan ikkje gjerast utdelingar frå føretaket til anna enn [*det idrettslege føremålet*].

Ved oppløysing av føretaket skal føretaket sin formue dekkje føretaket sine økonomiske skyldnader. [*Dernest skal ein betale attende andelsinnskota til medlemene, dersom medlemene har krav på attendebetaling av innskota ved utmelding, jf. punkt 4 over*]. Ein eventuell restformue skal gå til [*det idrettslege føremålet*].

## **8. Medlemskap i føretaket**

Oppretting og opphøyr av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdraging av medlemskap avheng av samtykke frå styret i føretaket. Styret skal nekte overdraging av medlemskap dersom det ligg føre sakleg grunn eller overdraginga vil føre til brot på bestemmingane i vedtektene.

## **9. Eigarskap**

Meir enn 50 % av den samla andelskapitalen skal til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkarar om tilskot.

## **11. Vedtektsendringar**

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.<sup>18</sup>

## **12. Tilhøvet til samvirkelova**

Samvirkelova sine reglar kjem til bruk.<sup>19</sup>

---

<sup>18</sup> Vedtektene kan endrast etter bestemmingane i samvirkelova § 54.

<sup>19</sup> Føretaket er omfatta av lov 29. juni 2007 nr. 81 om samvirkeføretak (samvirkelova). Bestemmingane i lova gjeld fullt ut med mindre dei er lovleg fravike i vedtektene her.

**AVTALEPUNKT  
FOR  
INTERKOMMUNALE AVTALER  
OM  
INVESTERING I OG DRIFT AV  
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG**

Jamfør pkt. 2.6.3 kan det søkast om ekstra tilskot på inntil 30 % av ordinær tilskotssats til større interkommunale idrettsanlegg, føresett mellom anna at det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift.

I denne type interkommunale avtaler, som skal dokumenterast, skal dette framkome, eksempelvis oppstilt som følger:

**Bidragsplikt for deltakarane – investeringar**

Kvar av dei deltakande kommunane har plikt til å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjend kostnad) som for den einskilde kommune utgjer følgande:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ... [*Evt. fleire*]

Bidraga skal dokumenterast før tildeling og utbetaling av tilskot.

**Driftstilskot**

Kvar av dei deltakande kommunane har plikt til årleg å yte tilskot i minimum 20 år til drifta av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftleg driftsavtale på minimum 20 år. Tilskota frå kvar av kommunane skal vere i samsvar med dei einskilde kommunane sine bidrag til anleggsinvesteringar.



## V-0914 B

**Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende arkitektur og estetikk ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg**

**Arkitektur - styring:**

- er det utarbeidet arkitektoniske mål for prosjektet?
- er arkitekt, landskapsarkitekt og/eller interiørarkitekt engasjert?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for arkitektur-målene?

**Estetikk og arkitektur:**

- er anleggets arkitektur i harmoni med omgivelsene og tilpasset stedets byggeskikk?
- er bygget plassert i en overordnet planmessig sammenheng?
- utgjør anlegget og de tilgrensende uteområder en funksjonell enhet?

**Materialvalg:**

- er livsløpsanalyser lagt til grunn for valg av materialer?
- er materialbruken i samsvar med lokale byggetradisjoner?

**Areal:**

- er det utarbeidet bygge- og romprogram?
- er det satt krav til brutto-/nettofaktor?
- er det lagt opp til sambruk eller andre fleksible løsninger?



## **V-0915 B**

**Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende miljøforhold ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg**

### **Miljøstyring:**

- er det utarbeidet miljømål for prosjektet?
- er det utarbeidet konkrete tiltak på miljøsidan?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for miljømålene?

### **Materialvalg:**

- er livsløpsanalyser eller analyse av miljøpåvirkning lagt til grunn for valg av materialer?
- er GRIP veilederen, miljøriktig prosjektering eller andre tilsvarende veiledere lagt til grunn for planleggingen?
- er det stilt krav om miljødeklarasjon for materialene/produktene?

### **Energi:**

- varmekilder, er det fornybar energi?
- energifleksibilitet og effektivitet, er det benyttet vannbåren varme?
- er sentral driftskontroll tenkt etablert?
- er det tenkt benyttet økt isolasjon i forhold til forskriftene?

### **Avfall:**

- ved ombygging; er det stilt krav om miljøsanering?
- er det stilt krav til leverandører om avfallsreduksjoner?
- er det lagt opp til kildesortering og gjenvinning på byggeplassen?
- er det laget en avfallsplan for byggefasen?

### **Transport:**

- er det god kollektiv transport til anlegget?
- er det lagt sykkelsti eller gangsti til anlegget?

### **Naturinngrep:**

- er det engasjert landskapsarkitekt?
- vil anlegget påvirke miljøet/omgivelsene eller grunnvannet?
- er hensynet til biologisk mangfold ivaretatt?

Publikasjonen V-0915-B finnes på Internett, se [www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner](http://www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner), eller den kan fås ved henvendelse til Kulturdepartementet.

---



**Departementet ber om at det for spesielle anlegg er lagt ved følgende vedlegg i samanheng med søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning**

**Golfanlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader for golfanlegg innehalde

- baneplan 1 : 2000
- typisk tverrprofil av green og utslagsområde
- skildring av vatningsanlegg
- stadfesting på at anlegget har vore vurdert i høve til tryggleiksrettleiar utarbeidd av Norges Golfforbund

**Idrettsbaner**

I tillegg til generelle bilag må søknader for fotball-, friidretts-, tennis-, skeisebaner o.a. innehalde

- baneplan i målestokk 1 : 500 som viser merking, radiar og overhøgde/fall. Planar for anlegg med faste dekke skal vere i målestokk 1 : 200, og ein må oppgi nøyaktig avgrensing av det faste dekket.
- dreneringsplan i målestokk 1 : 500 som viser suge-, samle- og overvassleidningar og avskjeringsgrøfter, kummar og sluk
- snitt som viser eksisterande grunntilhøve (fjell, leire, myr osb.) og den planlagde oppbygginga av banen, med tjukn og korngradering på ymse lag i oppbygging av banen
- dokumentasjon for anlegg for undervarme med plan som viser plassering av varmesentral, røyrføringar og oppbygging av bane. Det skal gjerast greie for val av energikjelde.

**Idrettshallar**

I tillegg til generelle bilag må søknader for idrettshallar innehalde

- spesifikasjon av type golvbelegg i hallen
  - utrekning av lys i hallen (luxverdi, jamnad o.l.)
  - kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valde golvløysinga
-

## **Kunstisanlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader for kunstisanlegg innehalde framstilling med dimensjonering av kjøleanlegg som sikrar aktuelle klimatiske forhold. Val av kjølemedium skal meldast.

Det skal liggje føre teikningar som viser

- plassering av kjøleanlegg
- baneplan som viser komplette røyrføringar
- prinsipp for oppbygging av banen

## **Lysanlegg**

Lysanlegg skal utformast i samsvar med NS-EN 12193. Det må liggje føre førehandsgodkjenning for sjølv hovudanlegget for at det skal kunne verte gitt stønad til lysanlegg. Lyspunkta/lysmastene må plasserast på plan i same målestokk som det krevst for hovudanlegget.

Vidare må ein gi opplysningar om

- lys (lux)
- jamnad
- lyspunkthøgde
- val av type lyskjelde
- naudlysanlegg (for hoppbakkar)

## **Orienteringskart**

Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt førehandsgodkjennast av kommunen og følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av kart skal det liggje føre ei terrengfordelingsstadfesting frå den o-krinsen som kartet ligg i, og kontrollør skal vere valt. Skjema som vert nytta i samband med melding av kartarbeid, som skal ligge føre i godkjend form frå aktuell krins, finn ein på Norges Orienteringsforbunds nettsider.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.

## **Skianlegg**

### Alpinbakkar

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- kart i målestokk 1 : 1000 / 1 : 5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast
- lengdprofil med påførte opplysningar om minste, største og gjennomsnittlege helling

### Hoppbakkar

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- planteikning i målestokk 1 : 200 eller annan relevant målestokk der alle tekniske data er påførte i eiga oppstilling. Planane skal, i tillegg til sjølv bakken, vise dommartribune, måletrapp, løpartrapp, trenartribune og eventuelt skitrekk/heis.
- lengdprofil i målestokk 1 : 200 som viser både eksisterande terreng og bakkeprofil. Her må òg dommartribunane og trenartribunane teiknast inn.

### Langrennsanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- plan i målestokk 1 : 5000 som viser løyper med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast
- lengdprofil av løyper som skal visast i føremålstenleg målestokk 1 : 20000 for lengd og 1 : 2000 for høgd
- skildring av største samanhengande stiging, skilnad mellom høgaste og lågaste punkt i løypa og samla stiging (totalt)
- plan for skistadion i målestokk 1 : 1000
- opplysningar om løypebreidder med typiske snitt i målestokk 1 : 50

### Skiheisar/skitrekk

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- teknisk godkjende planar for sjølv bakkeanlegget
- trekk/heistrasé innteikna på planane for anlegget
- lengdprofil av traséen

Konsesjon frå fylkesmannen skal ligge føre ved søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

### **Skytehallar/-anlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- lysutrekning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennlys)
- ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventilar og talet på luftskiftingar

Førehandsgodkjenning frå politistyresmakt må ligge føre.

### **Stall**

Førehandsfråsegn frå Mattilsynet må ligge føre.

### **Symjehallar**

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- utrekning av lys i hallen (luxverdi, jamnad og plassering)
- utrekningar av akustikk i hallen



## **Departementet tilrår at følgande punkt for estetikk og miljø vert vurdert ved bygging/rehabilitering av anlegg**

### **Estetiske kvalitetar**

Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av idrettsanlegg bør det kome tydeleg fram at estetiske forhold er grundig vurderte for ei best mogleg tilpassing av anlegget, både i seg sjølv og i forhold til omgjevnadene. Ein tilrår difor å engasjere arkitekt og andre rådgjevarar ved større anlegg/bygg.

Utgreiinga kan vere basert på departementet sine skriv V-0914 B og V-0915 B (sjå vedlegg 9 og 10).

Det er ynskjeleg med ei funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbaner, tilkomsttilhøve, veg, parkering og grøntanlegg/planting inngår i ein god og samlande heilskap. Anlegga bør i tilstrekkeleg grad ta omsyn til omgjevnadene, både når det gjeld innpassing i natur- og kulturlandskap og samspel med eksisterande bygningar i området rundt. Det er difor viktig at eventuelle inngrep i naturen vert utførte skånsamt, og at anlegget/bygget vert avslutta mot terrenget på ein god måte. Anlegga bør ha nok areal til vegetasjon og plantning og til buffersoner mot grannar. Det er viktig å ha eit medvite forhold til eigenarten til staden når det gjeld bygningsstruktur, takformer, fargar osv. til omkringliggande bygningar.

### Visuelle kvalitetar

Det bør vere ein god komposisjon av volum, flater og materialar. For større idrettsbygg og -anlegg er formmessig artikulasjon særleg viktig. Dette kan løysast på fleire måtar:

- oppdeling av volum, sprang i flater, fargesetjing
- konstruktiv og formmessig djervskap
- særleg omsorg i utforming av viktige parti, til dømes inngangsparti

### Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterande hus er det viktig å ta omsyn til den opphavlege karakteren til bygget, vurdere kva estetiske element som bør behaldast og kva som bør/kan endrast.

### Arealfordeling

Gode romløyningar og sambandsliner mellom rom: Ein bør gi publikumsareal, til dømes inngangsparti og vestibyle, særleg omtanke i utforminga. Tilrettelegging for sosial kontakt.

## **Gjennomtenkt arealbruk**

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpassingshøve ved framtidige endringar. Høg grad av arealeffektivitet vil medverke til redusert ressursforbruk i både bygge- og driftsfasen. Høg grad av arealfleksibilitet vil legge til rette for både fleksibel bruk og framtidige endringar.

## **Vurdering av miljømessige kvalitetar i anlegget**

Ved plassering på tomt bør desse *miljøtilhøva* vurderast:

- om lokalklima og vind vil påverke energiforbruket
- om anlegget vil verte påverka av lokal luftureining eller støy
- om anlegget vil skape lokal ureining eller støy
- om anlegget vil verte påverka av radon og grunnureiningar
- om plasseringa av anlegget vil føre til meir biltrafikk fordi det ligg langt frå kollektiv transport

Materialbruk bør vurderast ut frå funksjonelle og estetiske omsyn og ut frå FDVU-kostnader (motstandsevne over tid). Bygningsmaterialane bør vere varige og miljøvenlege. Dette vil medverke til å sikre eit godt inneklima.

Ein bør prioritere bruk av Svanemerka byggevarer eller byggevarer som fyller slike krav.

## Energi

Energibruken bør vurderast ut frå både energifleksibilitet og energieffektivitet. Dei valde energiløysingane bør i størst mogeleg grad vere grunna på fornybare energikjelder.

Bruk av vassboren varme er eit viktig tilskot til høg energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikjelder kan brukast til å varme vatnet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmpumper er eit viktig tilskot til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg. Ein skal utføre utrekningar av energibehov og varmetapstal i bygningane i samsvar med NS 3031 "Beregning av bygningers energidata – Metode og data" (TEK10 14-1 (2)).

## Avfall

Avfallsmengdene vert reduserte mest effektivt gjennom prosjektering og ei medviten haldning til avfallet frå bygging av nye idrettsanlegg. Ein krev tilsvarande haldning til avfallsprodukt ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det skal ligge føre ein avfallsplan for både byggefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, og dessutan krav om avfallsminimerande tiltak i byggeperioden. Det skal ligge føre både miljøsanerings- og avfallsminimerande tiltak i byggeperioden.

Vassøkonomiske armaturar sparar både energi og vatn.

For regelverk og informasjon vedrørande miljø, sjå [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no).

Utgitt av:  
Kulturdepartementet  
Idrettsavdelingen

Offentlege institusjonar kan tinge fleire  
eksemplar frå:

Service- og tryggingsorganisasjonen til  
departementa

E-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)

Internett: [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)

Telefon: 22 24 00 00

Publikasjonskode: V-0732 N

Trykk: Service- og tryggingsorganisasjonen til  
departementa - 06/2015 - 400