

Forslag til felles mal/struktur for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Siva

1. Overordnede føringer

Her gis en kortfattet og konkret omtale av overordnede forhold og utfordringer i fylket som er spesielt relevante for Sivas programaktivitet i fylket kommende budsjettår.

Her kan det også gis beskrivelser av mål og prioriteringer som ligger i regionale planer og regionale strategier med relevans for Sivas programaktivitet. Det er en fordel om koblingene til Sivas programaktivitet skrives ut konkret.

Eventuelle overordnede føringer for programmene som nasjonale ordninger som inngår i Kommunal- og distriktsdepartementets oppdragsbrev til fylkeskommunene, bør gjengis her.

2. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon for <år>

Under dette punktet kan det gis en innledende oversikt over de samlede bevilgningene til Siva over fylkeskommunens budsjett. Her kan det spesifiseres hvordan bevilgningen skal fordeles på henholdsvis næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet.

Programplanene for næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet, herunder differensiert tilskuddsmodell, er revidert med oppstart av nye programmer fra 1.januar 2023.. Aktiviteten skal være tilpasset den årlige økonomiske rammen til disposisjon fra fylkeskommunen til programaktiviteten i fylket.

I tillegg bør en tekst som dette inngå i alle oppdragsbrevene:

Midler til administrasjon og gjennomføring av oppdraget finansieres av Kommunal- og distriktsdepartementets overføring til Siva på kap. 553.61, på vegne av fylkeskommunene. Kommunal- og distriktsdepartementet overfører i <år> xx mill. kroner til administrasjon og gjennomføring av alle de regionale oppdragene til Siva.

Dersom Siva har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag. Dersom faktisk administrasjons- og gjennomføringskostnad overstiger beregnet ressursbruk, vil dette finansieres gjennom neste års midler til administrasjon og gjennomføring.

3. Regionale føringer og prioriteringer for Sivas programaktivitet

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens satsinger og prioriteringer knyttet til målene for programmene og aktivitetene hos operatørene. Hva fylkeskommunen ønsker å oppnå knyttet til disse kan fremkomme her. Spesifiseringer av hvordan midlene til det enkelte program skal disponeres kan synliggjøres her.

Inkubasjonsprogrammet

Målet med inkubasjonsprogrammet er økt nasjonal verdiskaping gjennom effektivt å identifisere, videreutvikle og kommersialisere gode ideer til nye vekstbedrifter, og utløse ny vekst i etablerte virksomheter. Målgruppen er innovative ideer og bedrifter med vekstpotensial.

Midlene til og aktiviteten hos operatørene defineres i følgende to kategorier:

- Innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28) som inkubatoren skal bruke på rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp i inkubasjonsprogrammet.
- Støtte utenom statsstøttereguleringen som skal dekke kostnader knyttet til administrasjon og

gjennomføring av inkubasjonsprogrammet. I dette inngår for eksempel innlemmelse av deltakere i programmet, rapporteringsforpliktelser, prosjektledelse, profilering og markedsføring, organisering av opplæring mv.

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på inkubasjonsprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørens aktiviteter.

Næringshageprogrammet

Målet for næringshageprogrammet er å bidra til økt verdiskaping basert på regionale fortrinn, gjennom å legge til rette for utvikling av bærekraftige og omstillingsdyktige bedrifter. Aktiviteten skal skje i områder med svak eller ensidig næringsstruktur, fortrinnsvis innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte. Målgruppen er små og mellomstore bedrifter og nyetableringer, primært i distriktene

Midlene til og aktiviteten hos operatørene defineres i følgende to kategorier:

- Innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28) som næringshagen skal bruke på rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp som målbedrifter i næringshageprogrammet.
- Støtte utenom statsstøtteregulverket som skal dekke kostnader knyttet til administrasjon og gjennomføring av næringshageprogrammet. I dette inngår for eksempel innlemmelse av deltakere i programmet, rapporteringsforpliktelser, prosjektledelse, profilering og markedsføring av næringshagen, organisering av opplæring mv.

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på næringshageprogrammet – i lys av målene med programmet.

4. Særskilt nasjonalt og regionalt utviklingsarbeid knyttet til programmene

Under dette punktet kan det både gis beskrivelse av særskilt nasjonalt utviklingsarbeid/prosjekter under programmene som fylkeskommunene initierer i fellesskap, særskilt utviklingsarbeid/prosjekter som flere fylkeskommuner i fellesskap ønsker utført, eller særskilte prioriteringer knyttet til gjennomføringen av programmene i respektiv fylke i budsjettperioden.

Utviklingsarbeid/prosjekter

F.eks. utarbeidelse av utkast til nye programforslag, igangsettelse av evalueringer eller igangsetting av ulike typer pilot- og mobiliseringsprosjekter. Dersom flere fylkeskommuner i fellesskap ønsker gjennomført nærmere avklarte pilot- og mobiliseringsprosjekter under programmene kan disse også omtales her.

Særskilte fylkeskommunale prioriteringer

F.eks. føring knyttet til ønske om opptak av nye operatører, inkl. gjennomføring av forprosjekt for opptak. F.eks. mht. hvor nye operatører bør etableres, evt. endring i geografisk nedslagsfelt til eksisterende operatører.

5. Koordineringsbehov

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av forventninger til koordinering av aktivitet mot annen innsats og andre aktører på samme område, f.eks. regional samhandlingsavtale mellom fylkeskommunene og virkemiddelaktørene, og tilhørende regionale samarbeidsfora.

6. Krav til dokumentasjon av resultat

Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg i hovedsak på Sivas mål- og resultatstyringsystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene.

Fylkeskommunen bør be om å få tilsendt Sivas samlede årsrapporter og tertialrapporter.

Siva skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på resultater og effekter. Siva skal rapportere fylkesvis for foregående års oppdrag innen 1. mars hvert år. Nærmere detaljer om innholdet i rapporteringen bør ligge som vedlegg til oppdragsbrevet. Viser til mal for fylkesvis rapportering som ble utviklet i dialog mellom fylkeskommunene, Siva og Kommunal- og distriktsdepartementet (daværende Kommunal- og moderniseringsdepartementet) høsten 2019.

7. Styringsdialog

Under dette punktet beskrives hvordan styringsdialogen skal gjennomføres mht møtepunkter, formål med de ulike møtene etc. Her bør det inn omtale av både regionale styringsmøter og nasjonale styringsmøter i regi av fylkeskommunene som kollegium. Det bør spesifiseres hvem som har ansvar for innkalling.

Det bør legges opp til inntil to regionale styringsmøter i året om det regionale oppdraget. Ansvar for innkalling bør ligge til fylkeskommunen.

Det bør legges opp til inntil to nasjonale styringsmøter for oppfølging av ordningene samlet sett/i nasjonalt perspektiv. Hvem har ansvar for å kalle inn?

Det foreslås å drøfte budsjettinnspill og satsinger knyttet til post 61 i de halvårlige nasjonale styringsmøtene mellom fylkeskommunene og virkemiddelaktørene. Hvem har ansvar for å kalle inn? Her må omtalen være lik i alle de regionale oppdragene.

I tillegg bør følgende tekst inngå i alle oppdragsbrevene:

Siva skal sende budsjettinnspill på post 61 samlet sett til alle fylkeskommunene innen 15. mars, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på våren .

Siva skal sende forslag til satsinger (landsdekkende) under post 61 til fylkeskommunene innen 15. september, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på høsten . Satsingsforslaget kan være styrkinger eller justeringer av eksisterende program og aktiviteter, eller forslag om nye program og aktiviteter. Kun større forslag fremmes i denne runden. Forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15 mill. kroner skal fremmes i forbindelse med budsjettinnspillet i mars.

8. Utbetaling av midler

Bevilgningen til Siva vil bli utbetalt uoppfordret til Siva i to terminer, den første antatte halvdel av årets ramme innen 1. februar, den andre terminen i august hvert år.

Siva må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.