



UTLENDINGSNEMNDA
UNE

ÅRSRAPPORT 2022

Innholdsfortegnelse

DEL I.....	5
Leders beretning	5
DEL II.....	7
Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
2.1 Samfunnsoppdrag og mål	7
2.2 Organisasjon.....	8
2.3 Utvalgte hovedtall	9
DEL III.....	10
Aktiviteter og resultater i 2022	10
3.1 Generelle tall for virksomheten i 2022	10
3.1.1 Innkomne saker	10
3.1.2 Behandlede saker	11
3.1.3 Ubehandlede saker.....	15
3.1.4 Rettssaker / rettskraftige dommer.....	17
3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2022 og virksomhetsinstruks	17
3.2.1 Mål 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.....	17
3.2.2 Styringsparameter 1 – Saksbehandlingstid for klagesaker asyl.....	21
3.2.3 Nærmere om status på porteføljen for klagesaker asyl (SP1)	22
3.2.4 Styringsparameter 2 – Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede klagesaker opphold	23
3.2.5 Nærmere om status på porteføljen for oppholdssaker (SP2)	24
3.2.6 Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker (O1).....	26
3.2.7 Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker (R1)	27
3.2.8 Kvalitetsarbeid / oppfølging av rettssaker (R2).....	27
3.2.9 Virksomhetsmål 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	29
3.2.10 Styringsparameter 3 – klagesaker utvisning	30
3.2.11 Tilbakekallsaker (R3).....	31
3.2.12 Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge (R4).....	33
3.2.13 Samarbeid i migrasjonskjeden (R5).....	34
3.2.14 Produktivitetmålinger (O3)	36
3.2.15 Forbedring og effektivisering av virksomheten (R6)	37
3.2.16 Produktivitet (R7)	38

3.2.17 Konsulentbruk (R8).....	43
3.2.18 Antall lærlinger (R9)	43
3.2.19 Schengen IKT-tilpasninger (O2).....	44
3.2.20 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda.....	45
3.3 Rapportering fra andre deler av virksomheten i 2022.....	45
3.3.1 Prosedyreenheten	45
DEL IV.....	47
Styring og kontroll i virksomheten	47
4.1 UNEs overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten.....	47
4.2 Nærmere omtale av forhold knyttet til styring og kontroll	47
4.2.1 Innføring av SRS.....	47
4.2.2 Sikkerhet og personvern	47
4.3 Ressursbruk	49
4.4 Ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler	50
4.5 Riksrevisjonssaker	51
DEL V.....	52
Leders vurdering av framtidsutsiktene	52
DEL VI.....	53
Årsregnskap.....	53
6.1 Leders kommentarer til årsregnskapet for 2022	53
6.2 Prinsippnote til årsregnskapet	55
6.3 Årsregnskap.....	57
DEL VII.....	66
Vedlegg til UNEs årsrapport for 2022 – statistikkrapportering (jf. tildelingsbrevets pkt. 8.1)	66

Tabeller

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene	9
Tabell 2: Behandlede saker etter avgj.form, samt andel av disse der tidligere vedtak ble omgjort	15
Tabell 3: Ubehandlede saker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter saksgruppe.....	16
Tabell 4: Rettssaksarbeid 2018-2022	17
Tabell 5: Antall ubehandlede asylsaker per 31.12. siste tre år	19
Tabell 6: SP1-Saksbehandlingstid for klagesaker asyl	21
Tabell 7: SP2-Størrelse og alder på beholdning av ubehandlede klagesaker opphold	23
Tabell 8: Antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12. siste tre år	24
Tabell 9: SP3- Saksbehandlingstid for utvisningssaker klage	30

Tabell 10: Antall søknader ifm. engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge – fordeling på nasjonalitet.....	34
Tabell 11: Antall søknader ifm. engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge – fordeling på alder på vedtakstidspunktet	34
Tabell 12: Antall behandlede saker 2020-2022.....	39
Tabell 13: Antall årsverk 2020-2022 (gjennomsnitt for året).....	39
Tabell 14: Antall behandlede saker per årsverk i UNEs saksbeh.enheter og nemndavdelingen 2020-2022.....	39
Tabell 15: Vekting av UNEs vedtak (vektall).....	40
Tabell 16: Kostnads- og vekttallsproduktivitet 2020-2022	40

Figurer

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2022.....	8
Figur 2: Innkomne saker 2020-2022 - alle sakstyper.....	10
Figur 3: Innkomne saker i 2022 etter saksgruppe	11
Figur 4: Behandlede saker 2020-2022 (alle saksgrupper)	11
Figur 5: Behandlede saker i 2022, fordelt på saksgrupper.....	12
Figur 6: Behandlede saker 2022 etter avgjørelsesform	12
Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2022 etter saksgruppe	13
Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2022 etter saksgruppe	13
Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter avgjørelsesform.....	14
Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble omgjort, siste 3 år	14
Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker fordelt på topp 5 nasjonaliteter	15
Figur 12: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker (klager og omgjøringsanmodninger) fordelt på saksgrupper per 31.12.2022.....	16
Figur 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for aylsaker siste 3 år.....	19
Figur 14: Ubehandlede asylsaker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter alder	20
Figur 15: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppholdssaker siste tre år.....	20
Figur 16: Alder på ubehandlede oppholdssaker per 31.12 2021 og 31.12 2022	21
Figur 17: Antall innkomne Dublin UIV-saker 2020- 2022	23
Figur 18: Fordeling av UNEs driftsutgifter i 2022 etter art.....	49
Figur 19: Konsulentutgifter 2017-2022	50

DEL I

Leders beretning

I 2022 valgte vi å ha fokus på 4 områder fra vår virksomhetsstrategi:

På området **saksbehandling** har vi hatt fokus på å få ned saksbehandlingstid og alder på beholdningen. Vi har også lagt ned mye arbeid i å bygge ned restanser på gamle saker. Det har gitt oss noe mindre kapasitet til å redusere beholdningen av oppholdssaker, men vi har holdt nivået stabilt samtidig som vi har redusert gjennomsnittlig alder på beholdning med 15 dager. Det har vært en bevisst prioritering å balansere nåtidige resultater opp mot å få fremtidige kortere saksbehandlingstider.

Vi har også i 2022 ansatt nye saksbehandlere for å sikre at vi har tilstrekkelig og jevn kapasitet til å behandle sakene.

Under overskriften **kompetanse** har vi sikret innsats for å bygge og vedlikeholde kompetanse i virksomheten. UNE er som klageorgan svært opptatt av å sikre at kvaliteten i arbeidet er god nok. Det er stor bevissthet i virksomheten på å finne den rette balansen mellom kvalitet og effektivitet.

Med overskriften **arbeidsmiljø** har vi lagt stor vekt på å få til en god tilbakekomst til kontoret og sikre god dialog og aktivt medarbeiderskap. Mangfoldsarbeid har også vært et fokusområde både med interne aktiviteter og gjennom rekruttering der vi kan vise til gode resultater.

For å sikre god kapasitet til ledelse både ut i organisasjonen og på det strategiske nivået, har vi innført en ny organisasjonstruktur med flere ledernivåer.

Under stikkordene **modernisering og utvikling** har vi jobbet systematisk med å forbedre egne prosesser og digitalisere noen av våre tjenester ut mot brukerne. Vi har lansert en første versjon av løsningen for heldigitale nemndmøter. I tillegg har vi bidratt godt inn i arbeidet med internasjonal portefølje og i arbeidet med å fornye utlendingsforvaltningens IT-systemer, både i styring og med sentrale ressurser inn i prosjektarbeidet. Det er viktig for oss å bidra inn for å sikre gode og stabile verktøy fordi det er en forutsetning for å lykkes med å skape gode resultater ut mot brukerne.

For UNE og vår evne til å levere på samfunnsoppdraget, er det viktig at arbeidet med modernisering av våre IKT-systemer blir prioritert.

Situasjonen i Ukraina har ikke hatt direkte innvirkning på UNEs arbeid i 2022, men vi har bidratt indirekte gjennom utlån av medarbeidere til PU, UDI og JD for å avhjelpe et akutt behov. Vi har også søkt å gi raske avklaringer der det har vært behov for det, og forberedt oss til å ta disse sakene om de kommer til UNE, blant annet ved å nedarbeide beholdningen av gamle saker.

Vi har fått til en god oppstart på arbeidet med å finne nye lokaler til UNE sommeren 2025. Vi har lagt stor vekt på å etablere et godt grunnlag for et arbeidsplasskonsept gjennom en god forankring i organisasjonen. Samarbeidet med Statsbygg har vært bra, og vi er spente på de fasene vi skal gjennom i 2023 frem mot kontraktsinngåelse.

Jeg mener UNE har bidratt godt til hovedmålene for migrasjonskjeden og at vi har levert godt på våre virksomhetsspesifikke mål gjennom å få ned saksbehandlingstiden på klagesaker og gjennom et godt arbeid med korrekte vedtak. Vi har samhandlet godt med de andre i kjeden både på IKT området og for å sikre retur der det er mulig. Vi har også gjennom 2022 hatt kontinuerlig fokus på å bidra til å sikre at de som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

Oslo 28.2.2023



Marianne Jakobsen
direktør

DEL II

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Samfunnsoppdrag og mål

Utlendingsnemnda (UNE) er et domstolslignende forvaltningsorgan for behandling av klager på avslag som førsteinstansen Utlendingsdirektoratet (UDI) har gitt etter utlendingsloven og statsborgerloven.

Samfunnsoppdraget til UNE

- UNEs oppgave som klageinstans er å etterprøve vedtak om avslag som er gjort i førsteinstansen, og som det blir klaget på.
- UNE skal bidra til en helhetlig, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til.
- UNE skal bidra til at vedtakene som blir tatt, er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, og vareta rollen som lovtolkende organ.

UNE ligger administrativt under Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE fungerer som et uavhengig forvaltningsorgan når det skal fattes vedtak i klagesaker.

UNE har mer enn én måte å fatte vedtak på. Vedtak blir fattet

- i nemndmøte med personlig frammøte
- i nemndmøte uten personlig frammøte
- av en nemndleder etter at saken er forberedt av sekretariatet¹
- i sekretariatet

Alle saker som inneholder vesentlige tvilsspørsmål som kan bli avgjørende for utfallet, skal avgjøres i nemndmøte. Vedtak i nemndmøte blir fattet kollegialt av tre personer: én *nemndleder* og to *nemndmedlemmer* som er lekfolk. Det er om lag 300 utnevnte nemndmedlemmer.

Nemndmedlemmene blir utnevnt av JD etter forslag fra statsforvalterne, Norges Juristforbund, Samfunnsviterne og humanitære organisasjoner. Nemndmedlemmene blir utnevnt for fire år av gangen og kan velges på nytt én gang.

UNE er en del av utlendingsforvaltningen. UNEs arbeid har direkte betydning for arbeidet med retur ved Politiets utlendingsenhet (PU) og arbeidet med bosetting ved Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

I tillegg til behandling av klagesaker som blir mottatt fra UDI, utgjør behandling av anmodninger om omgjøring av UNE-vedtak og arbeid med de sakene som går videre til rettsapparatet, en stor del av

¹ Unntaksvis kan saker bli behandlet av en nemndleder uten at de er forberedt av sekretariatet. I 2021 gjaldt dette 21 saker, i 2022 1 sak.

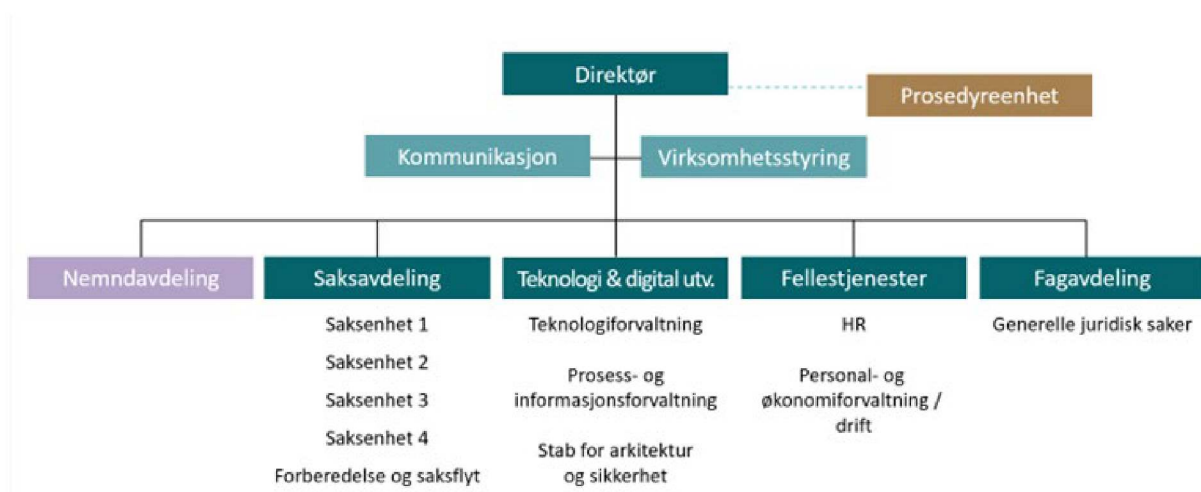
kjernerarbeidet til UNE. I 2022 utgjorde omgjøringsanmodninger om lag en femtedel (20,6 %) av vedtakene som ble fattet av UNE i enkeltsaker.

2.2 Organisasjon

UNE er lokalisert i Oslo sentrum og er organisert i en nemndavdeling med 18 ansatte (inkl. leder), en saksavdeling med fem enheter, og fellesfunksjoner fordelt på tre avdelinger og to stabsenheter: fagavdelingen, avdeling for teknologi og digital utvikling, avdeling for fellestjenester, kommunikasjonsenheten og enhet for virksomhetsstyring. UNE har også en egen prosedyreenhet som etter avtale med Regjeringsadvokaten prosederer en del av de sakene som havner i rettsapparatet.

Per 31.12.2022 hadde UNE totalt 248 fast ansatte, i tillegg til direktør Marianne Jakobsen som er ansatt på åremål. Gjennom 2022 har UNE hatt 202,6 effektive årsværk når permisjoner, deltid og sykefravær mv. er trukket fra.

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2022



2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene

Nøkkeltall for årsregnskapet	2020	2021	2022
Utførte årsverk	192,1	186,2	202,6
Samlet tildeling, post 01–21	270 947 000	262 965 000	285 739 000
Utnyttelsesgrad post 01–21	94,2 %	93,6 %	95,3 %
Driftsutgifter	251 752 887	241 338 422	261 605 558
Lønnsdel av driftsutgifter	69 %	74,5 %	73,8 %
Lønn og sosiale utgifter per årsverk *	897 197	952 948	943 356
Konsulentdel av driftsutgifter	9,5 %	7,9 %	6,3 %

*Honorarutbetalinger til nemndmedlemmer er ikke inkludert i begrepet «Lønn og sosiale utgifter per årsverk».

Det er en økning i utførte årsverk fra 186,2 i 2021 til 202,6 i 2022. Dette skyldes i første rekke en styrking av bemanningen i sekretariatet.

I tillegg til lønns- og prisstigning er økningen i årsverk og økning i IKT utviklingskostnader hovedårsakene til en økning i de samlede driftsutgiftene med ca. 20 mill. kroner.

Lønn og sosiale utgifter per årsverk har en reduksjon på ca. 10 000 kroner fra 2021 til 2022. Dette skyldes at økningen i årsverk stort sett har vært begrenset til saksbehandlere, slik at det har vært en relativ forskyvning mellom andel ledere og andel medarbeidarar. «Lønn og sosiale utgifter» inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift, pensjonspremie, refusjoner fra syke- og fødselspenger og sosiale utgifter.

Andelen av driftsutgiftene som ble benyttet til konsulenter, gikk ned fra 7,9 % i 2021 til 6,3 % i 2022. UNEs bruk av konsulenter knytter seg i det alt vesentlige til IKT-området.

DEL III

Aktiviteter og resultater i 2022

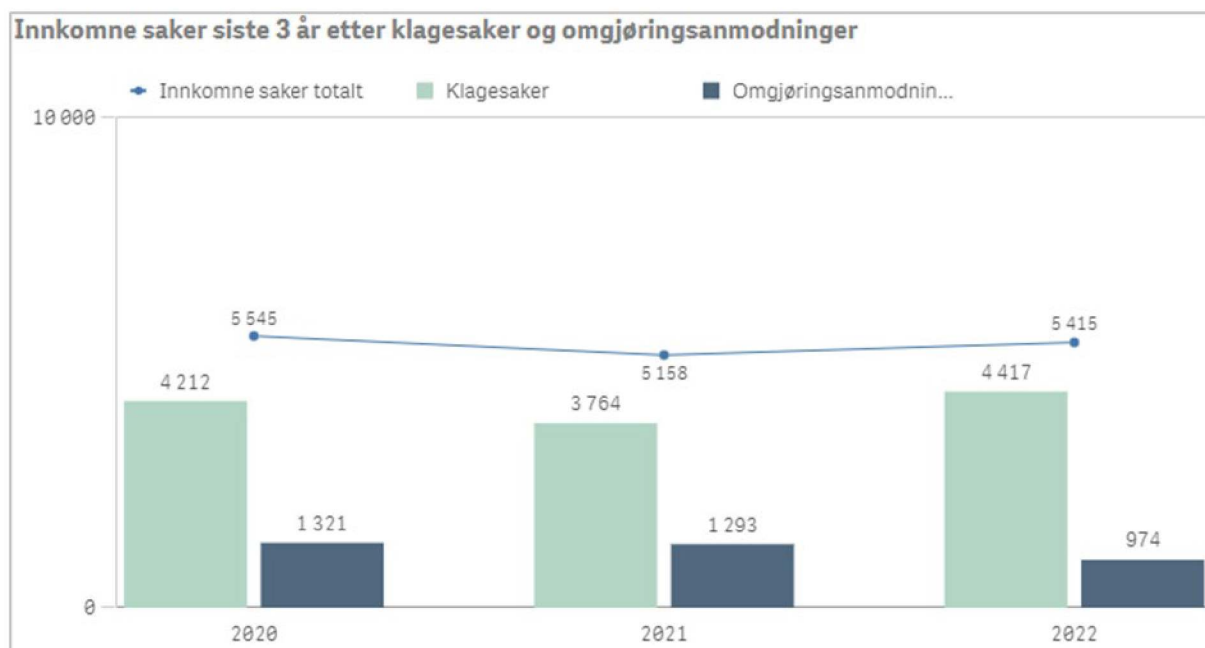
3.1 Generelle tall for virksomheten i 2022

3.1.1 Innkomne saker

UNE mottok totalt 5 415 saker i 2022, noe som er en liten økning sammenlignet med 2021. Det har vært en vedvarende nedgang i antall innkomne saker til UNE siden «toppåret» 2016, da UNE mottok nærmere 17 000 saker, hvorav mange asylsaker som følge av flyktningekrisen i 2015. Nedgangen har vært særlig stor for asylsaker. I 2022 mottok UNE 737 asylsaker, inkludert omgjøringsanmodninger. Til sammenligning var dette tallet om lag 9 300 i 2016.

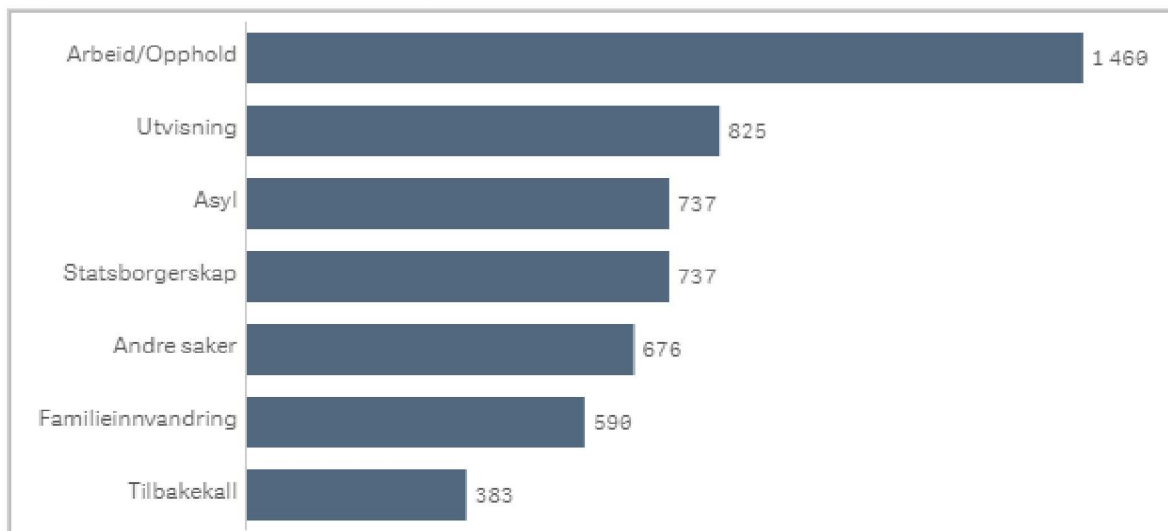
Av de sakene UNE mottok i 2022, ble 4 416 registrert som klagesaker og 974 som omgjøringsanmodninger, jf. figur 2. Omgjøringsanmodninger utgjorde med det 18 % av de innkomne sakene mot 25 % i 2021. Den største saksgruppen i 2022 var arbeid/opphold, og den nest største var utvisning, jf. figur 3.²

Figur 2: Innkomne saker 2020-2022 - alle sakstyper



² UNE har i tillegg mottatt 24 saker med sakkoden «annuller vedtak». Dette er saker der UNE har opphevet tidligere vedtak.

Figur 3: Innkomne saker i 2022 etter saksgruppe

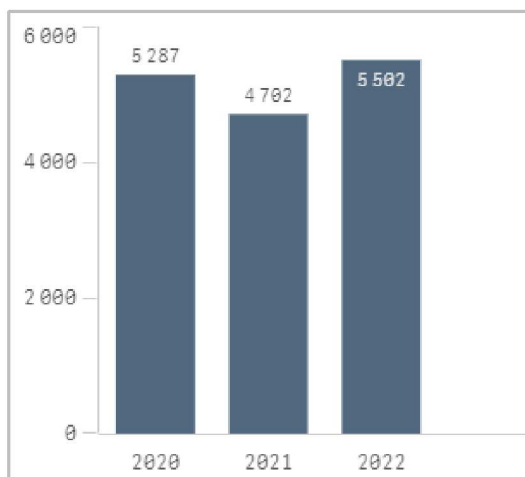


3.1.2 Behandlede saker

Antall behandlede saker

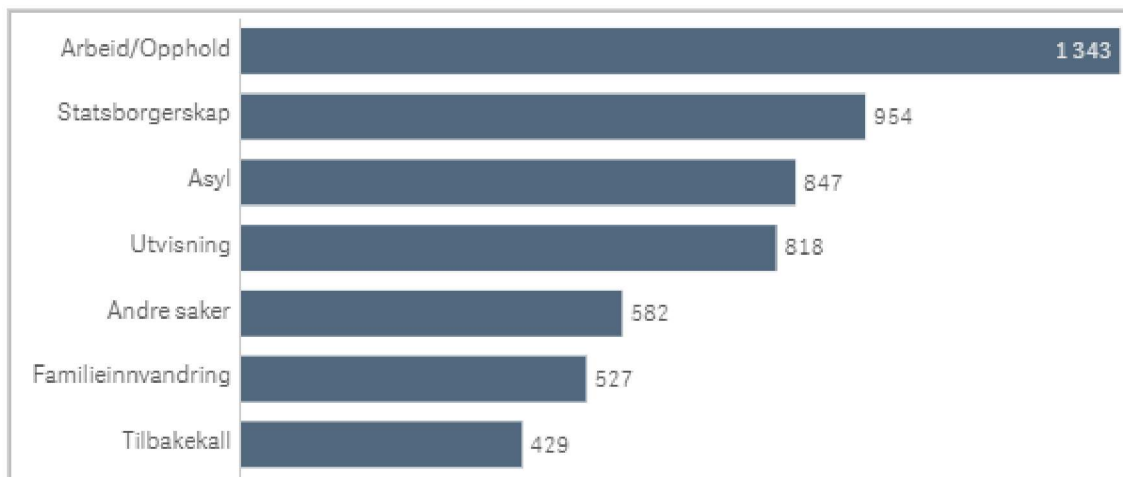
UNE behandlet til sammen 5 502 saker i 2022, omtrent 800 flere enn i 2021, se figur 4. Sakene var fordelt på 4 342 klagesaker, 1 131 omgjøringsanmodninger og 29 med sakkode "annuller vedtak". I tillegg ble 77 saker henlagt.

Figur 4: Behandlede saker 2020-2022 (alle saksgrupper)



Arbeid/opphold var den største saksgruppen av behandlede saker i 2022, fulgt av statsborgerskap og asyl, jf. figur 5.

Figur 5: Behandlede saker i 2022, fordelt på saksgrupper

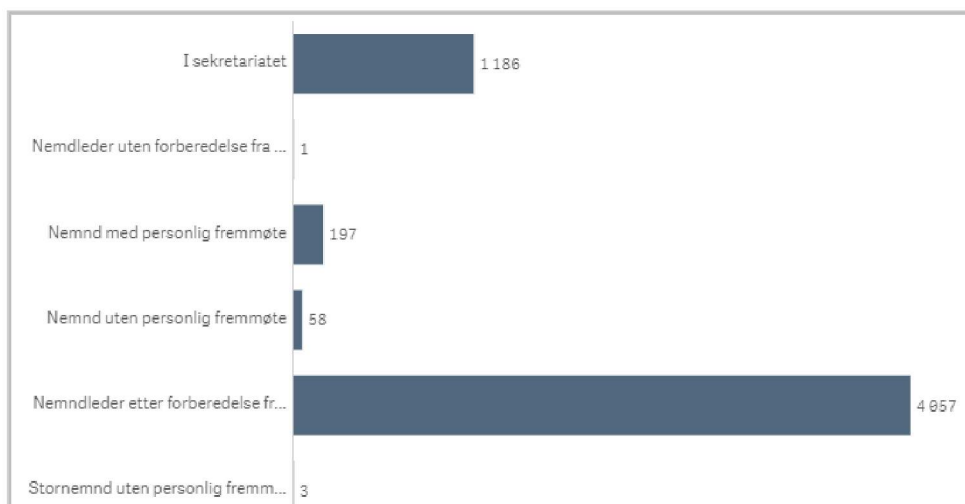


Avgjørelsesform

Til sammen 258 saker ble avgjort i nemndmøte i 2022, noe som utgjorde 4,7 % av alle ferdigbehandlede saker. I 2021 var denne andelen 5,7 %. Som figur 6 under viser, blir et flertall av nemndmøtevedtakene fattet i nemnd med personlig frammøte; 197 saker ble i 2022 avgjort i nemnd med personlig frammøte, mot 58 i nemnd uten personlig frammøte. I tillegg ble 3 saker avgjort i stornemnd.

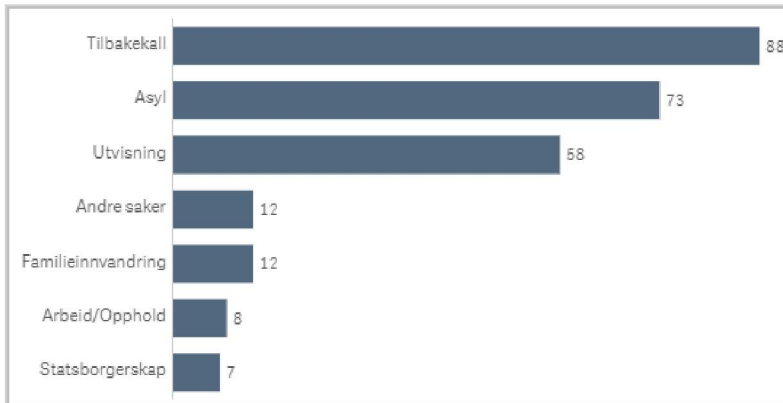
Videre ble 74 % av sakene avgjort av en nemndleder, mens 21,6 % ble avgjort av sekretariatet, sammenlignet med 12,8 % i 2021. Andelen saker avgjort i sekretariatet var i 2022 betydelig høyere enn i 2020 og 2021. Dette vil variere over tid basert på utviklingen i porteføljen og hva som samlet sett gir best ressursutnyttelse innenfor regelverket.

Figur 6: Behandlede saker 2022 etter avgjørelsesform



I 2022 var ikke lenger asylsaker, men tilbakekall den største saksgruppen som ble behandlet i nemndmøte, se figur 7. Etter tilbakekall var asyl og utvisning de saksgruppene som hadde flest saker behandlet i nemndmøte i 2022.

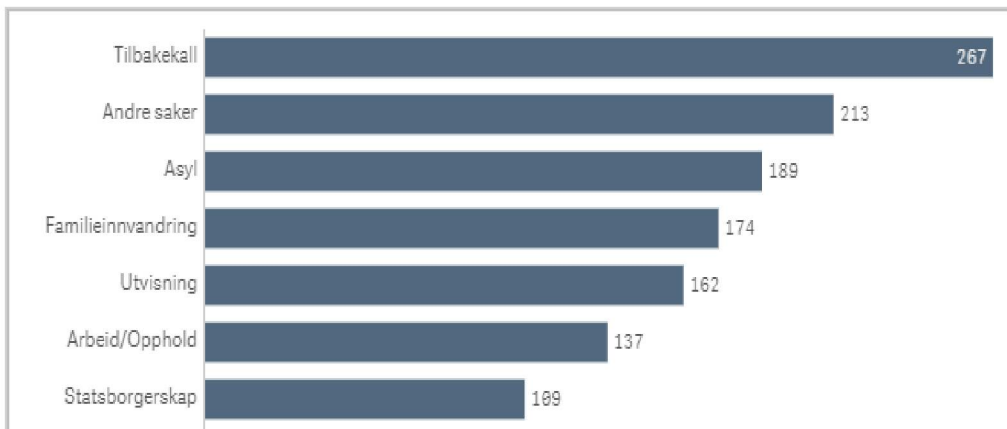
Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2022 etter saksgruppe



Saksbehandlingstid for ferdigbehandlede saker

Saksbehandlingstiden for de til sammen 5 502 sakene som UNE ferdigbehandlet i 2022, var i gjennomsnitt 166 dager, mot 168 dager i 2021. Figur 8 viser hvordan gjennomsnittet fordeler seg på ulike saksgrupper (gruppene inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger).

Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2022 etter saksgruppe



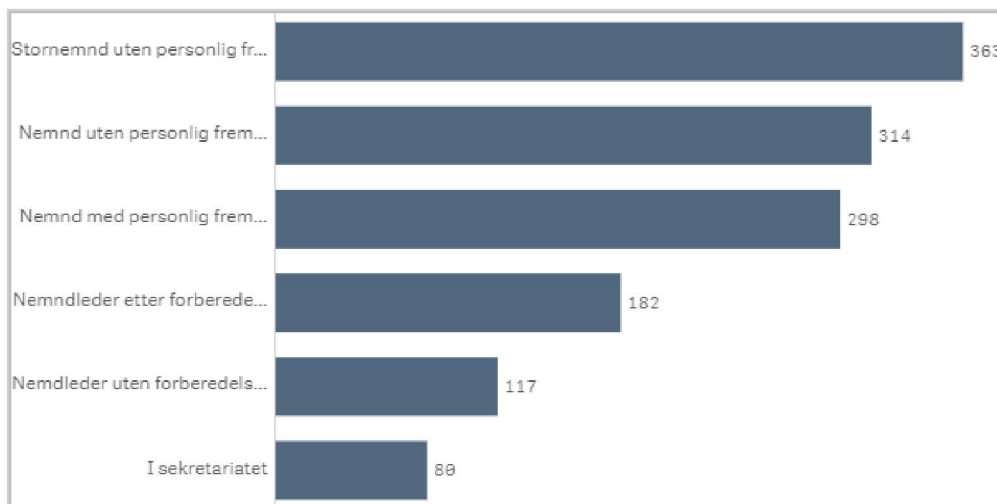
For klagesakene var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden 162 dager, ned fra 179 dager i 2021. For omgjøringsanmodninger var gjennomsnittet 181 dager, opp fra 146 dager i 2021.

Klager og omgjøringsanmodninger som blir behandlet i nemndmøte, har normalt vesentlig lengre gjennomsnittlig saksbehandlingstid enn gjennomsnittet for andre saker. Dette skyldes i stor grad at sakene er mer komplekse og tar lengre tid å forberede. I tillegg kommer tid til fastsetting av møtetidspunkt. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene var 302 dager i 2022, opp fra 280 dager i 2021.

For saker som ikke ble behandlet i nemndmøte, var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden 159 dager i 2022, mot 161 dager i 2021.

Figuren under viser gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter avgjørelsesform i 2022.

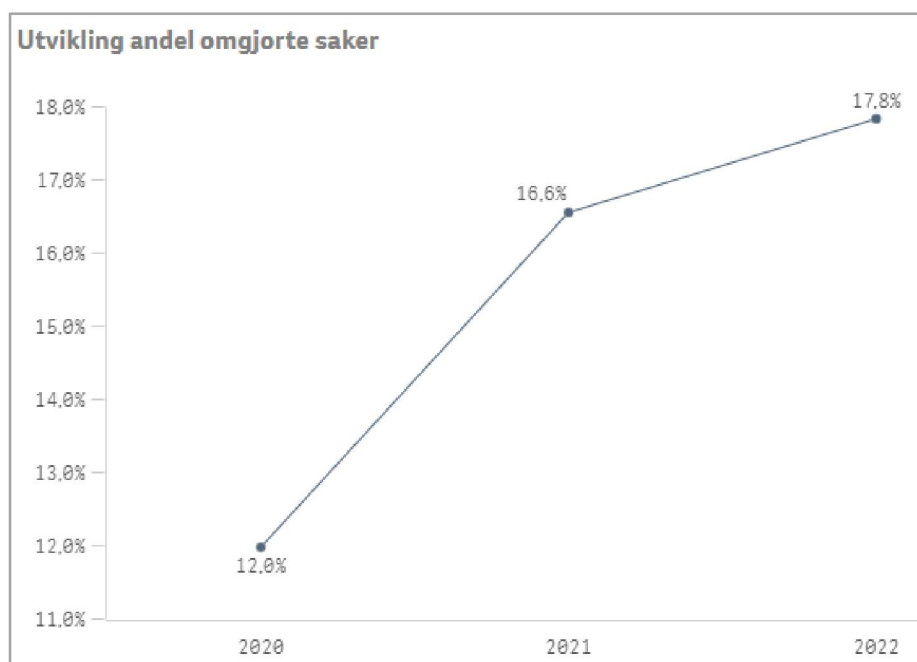
Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter avgjørelsesform



Omgjøring av tidligere vedtak i UDI og UNE

I 2022 omgjorde UNE tidligere vedtak helt eller delvis i 17,8 % av sakene, mot 16,6 % i 2021. For saker som ble avgjort i nemndmøte, var denne andelen 59,3 % i 2022 (mot 56,7 % i 2021). Tallene inkluderer både omgjøringer i klager på vedtak i UDI og i omgjøringsanmodninger på vedtak i UNE.

Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble omgjort, siste 3 år

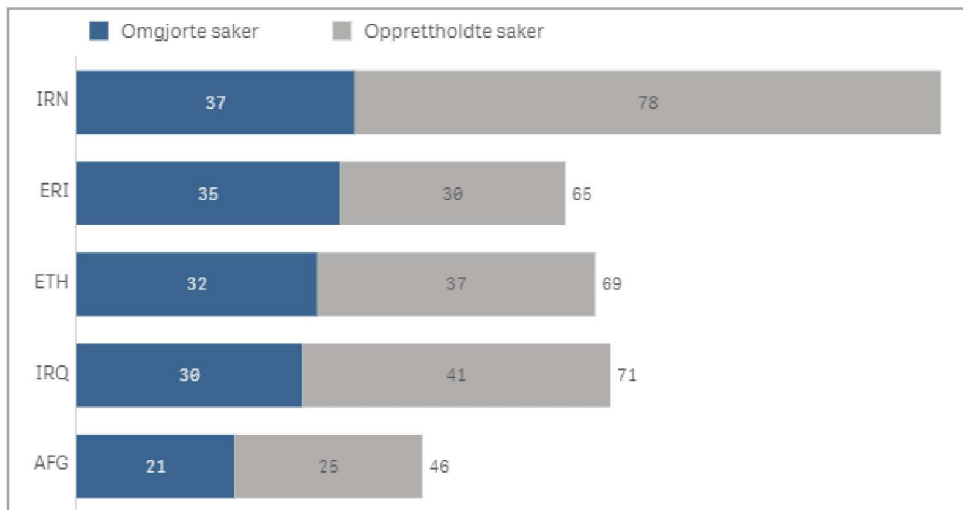


Tabell 2: Behandlede saker etter avgj.form, samt andel av disse der tidligere vedtak ble omgjort

Behandlede saker etter avgjørelsesform 2022	Antall saker behandlet	Andel omgjort
Nemndmøte med personlig frammøte	197	54,8 %
Nemndmøte uten personlig frammøte	58	74,1 %
Nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet	4 057	18,7 %
Nemndleder uten forberedelse fra sekretariatet	1	0 %
I sekretariatet	1 186	5,8 %
Stornemnd uten personlig frammøte	3	66,7%

For de 649 asylsakene som UNE realitetsbehandlet i 2022, var andelen omgjøringer 30,2 %. UNE behandlet flest slike saker fra Iran, fulgt av Irak, Afghanistan, Etiopia og Eritrea. Figur 11 viser hvor mange av de tidligere vedtakene som ble omgjort (i blått) og hvor mange av de tidligere vedtakene som ble opprettholdt (i grått) for realitetsbehandlede saker (inkl. omgjørings-anmodninger) fra disse nasjonalitetene.³

Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker fordelt på topp 5 nasjonaliteter



3.1.3 Ubehandlede saker

Antall saker

Antall ubehandlede saker i UNE har gått ned med 159 i løpet av 2022, fra 2 635 saker ved inngangen av året til 2 476 saker ved utgangen av året. Av beholdningen per 31.12.2022 var 2 013 klagesaker og 458 omgjøringsanmodninger.

³ Samme person kan ha hatt flere enn én sak i løpet av 2022, f.eks. gjennom først å få behandlet en klagesak og deretter en eller flere omgjøringsanmodninger.

Tabell 3: Ubehandlede saker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter saksgruppe

	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Asyl	513	489	376
Andre saker	278	330	410
Arbeid/opphold	548	503	579
Diverse	11	-	7
Familieinnvandring	268	294	349
Statsborgerskap	174	334	112
Tilbakekall	195	301	252
Utvising	331	384	391
SUM	2 318	2 635⁴	2 476

De 2 013 ubehandlede klagesakene per 31.12.2022 fordelte seg på 140 asylsaker og 1 873 oppholdssaker.

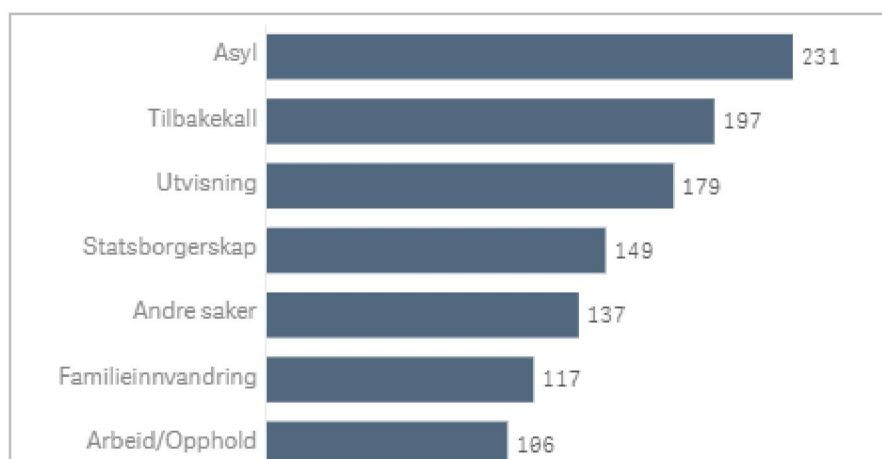
Antall ubehandlede saker om dekning av sakskostnader etter fvl § 36 har økt noe gjennom året, da UNE mottok 219 saker og behandlet 139. Disse sakene har vært noe lavere prioritert i 2022 sammelignet med tidligere år.

Alder på ubehandlede saker

Gjennom 2022 har den gjennomsnittlige alderen på de ubehandlede sakene i UNE gått ned med 16 dager, fra 170 dager per 31.12.2021 til 154 dager per 31.12.2022. For klagesakene har alderen gått ned med 28 dager mens den for omgjøringsanmodninger økte med 50 dager.

Diagrammet under viser gjennomsnittlig alder per 31.12.2022 på ubehandlede saker i de ulike saksgruppene.

Figur 12: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker (klager og omgjøringsanmodninger) fordelt på på saksgrupper per 31.12.2022



⁴ I løpet av 2022 ble et større antall saker returnert til UDI uten behandling. Når en sak avsluttes uten behandling, tas den ut av beholdningen som om den ikke har ankommet UNE. Beholdningen per 31.12.2021 har derfor sammen med noen øvrige korrigeringer blitt nedjustert til 2 635, mens dette tallet er 2 691 i årsrapporten for 2021.

3.1.4 Rettssaker / rettskraftige dommer

Når UNE opprettholder et avslag fra UDI, er det et endelig avslag etter forvaltningsloven. Det er da mulig å saksøke staten ved UNE med påstand om at domstolen skal kjenne UNE-vedtaket ugyldig. Avhengig av sakstype og søksmålsgrunnlag kan domstolen kjenne et vedtak ugyldig på grunn av for eksempel saksbehandlingsfeil, feil bevisvurdering, feil bruk av loven eller at vedtaket er grovt urimelig eller uforholdsmessig.

Motivet for en eventuell anke fra statens side kan være knyttet til betydningen for etterfølgende saker. UNE anker derfor ikke først og fremst på grunn av utfallet, men på grunn av premisene.

Staten ved UNE mottok 53 rettskraftige dommer i 2022. Av disse fikk staten medhold i 29 (55 %) og saksøkeren i 24 (45 %) av dommene. Tilsvarende tall for 2021 var 78 rettskraftige dommer, der staten fikk medhold i 53 dommer (68 %) og saksøkeren i 25 dommer (32 %).

Tabell 4 viser antall hovedforhandlinger og dager i retten for årene 2018–2022. I 2022 var UNE 155 dager i retten, mot 224 i 2021 og 261 i 2020. Det gjennomsnittlige antallet dager i retten per sak var 2,2 i 2022, det samme som i 2021.

Tabell 4: Rettssaksarbeid 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Antall hovedforhandlinger	143	150	121	102	68
Antall dager i retten	331	360	261	224	155

3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2022 og virksomhetsinstruks

3.2.1 Mål 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.

UNE har i 2022 opprettholdt de høye kravene vi stiller til kvalitet for å sikre en korrekt og rettssikker behandling av alle saker. For hvordan UNE jobber med kvaliteten på sakene, vises det til pkt. 3.2.15.

Når det gjelder saksbehandlingstider, har UNE i 2022 økt saksavviklingen med om lag 800 flere saker enn i 2021, og den samlede beholdningen av saker ble nedarbeidet med 159 saker (fra 2 635 saker ved inngangen av året til 2 476 saker ved utgangen). Vi greide dermed å snu en utvikling med restanseoppbygging de tre foregående årene.

Videre har fokuset vi har hatt på gamle klagesaker i 2022, gjort at den gjennomsnittlige alderen på beholdningen av klagesaker gikk ned med 28 dager i løpet av året. I gjennomsnitt for alle saker (både

klager og omgjøringsanmodninger) gikk alderen ned med 16 dager, fra 170 dager per 31.12.2021 til 154 dager per 31.12.2022.

I gjennomsnitt ble saksbehandlingstiden samlet for alle behandlede saker bare to dager lavere i 2022 enn hva den var i 2021 (hhv. 166 og 168 dager). Men kombinasjonen av redusert beholdning og lavere alder på denne ved utgangen av året forventes å gi en positiv effekt på saksbehandlingstidene i 2023.

Nærmere om saker over 6, 9 og 12 måneder

UNE har, som nevnt ovenfor, hatt særlig fokus på å nedarbeide andelen eldre klagesaker i beholdningen i 2022. Dette har vært ressurskrevende, men viktig for å oppnå en bedre sammensetning av UNEs samlede beholdning. Ved inngangen til året hadde UNE ca. 160 klagesaker over 12 måneder i beholdning. Ved utgangen av året var dette tallet redusert til 152. Tilsvarende tall for omgjøringsanmodninger over 12 måneder var en økning fra 91 i 2021 til 129 i 2022. Totalt behandlet UNE 403 klagesaker som hadde blitt over 12 måneder på vedtakstidspunktet.

Den viktigste endringen i sammensetningen av klagesakene har imidlertid vært i aldersspennene 6-9 og 9-12 måneder. For å redusere antallet nye saker som etter hvert blir over 12 måneder, har vi parallelt behandlet flere saker i disse aldersspennene. Vi behandlet 336 klagesaker i aldersspennet 9-12 måneder, og antall saker i denne kategorien ble mer enn halvert i løpet av året, fra 233 til 101 saker. I aldersspennet 6-9 måneder var reduksjonen enda større, fra 335 til 124. Denne endringen i sammensetning av beholdningen legger til rette for at UNE kan oppnå lavere saksbehandlingstider på klagesakene i 2023.

I sum har dermed alle klagesaker eldre enn 6 måneder i UNEs beholdning blitt redusert med ca. 350 saker gjennom 2022 (fra 730 til 377 saker). Tilsvarende tall for omgjøringsanmodningene er en reduksjon med 48 (fra 277 til 229).

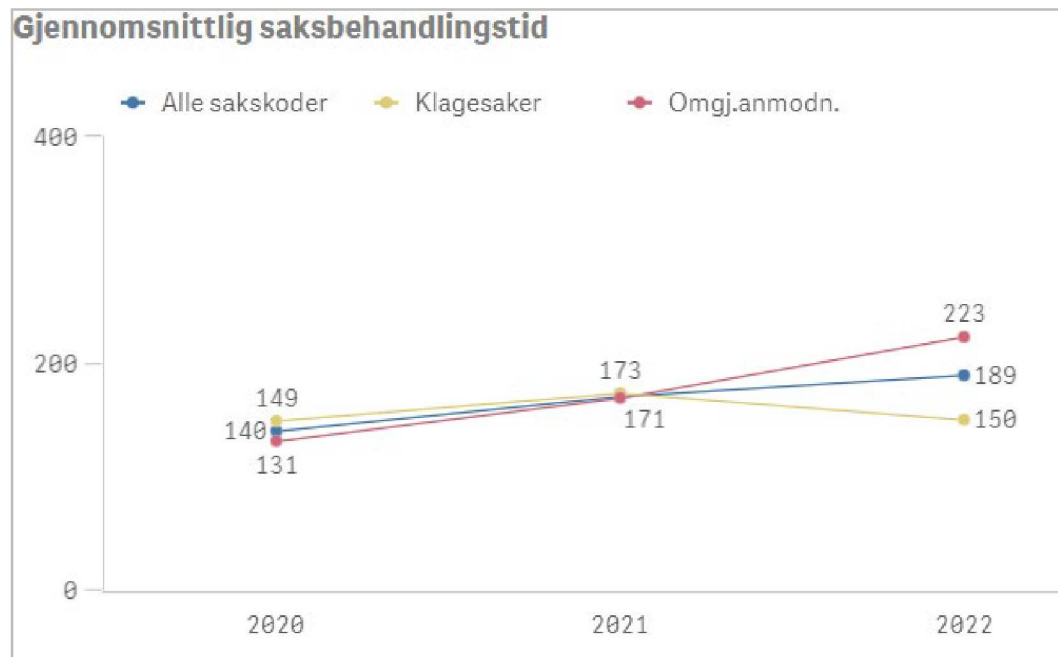
Den største saksgruppen blant de gamle sakene har vært tilbakekallssaker og saker som hører til et «tilbakekall-sakskompleks». Flere av klagesakene over 12 måneder har også blitt gamle fordi UNE har berostilt asylporteføljer, noe som også får betydning for når UNE kan behandle utvisning- og tilbakekallssaker fra de samme landene.

Særlig om asylsaker

UNE har prioritert å få ned saksbehandlingstiden på asyl klagesakene i 2022, og gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene ble 150 dager, ned fra 173 dager i 2021, jf. figur 13 nedenfor. På den annen side økte saksbehandlingstiden på asyl omgjøringsanmodninger fra 171 dager i 2021 til 223 dager i 2022. Omgjøringsanmodningene har utgjort 53,7 % av de behandlede asylsakene i 2022, og samlet sett gikk gjennomsnittlig saksbehandlingstid opp fra 171 i 2021 til 189 dager i 2022.

Dette henger i stor grad sammen med at UNE i 2022 har gjenopptatt behandlingen av Etiopia-sakene som tidligere var en berostilt portefølje. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid økte imidlertid også for Iran-sakene.

Figur 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for asylsaker siste 3 år



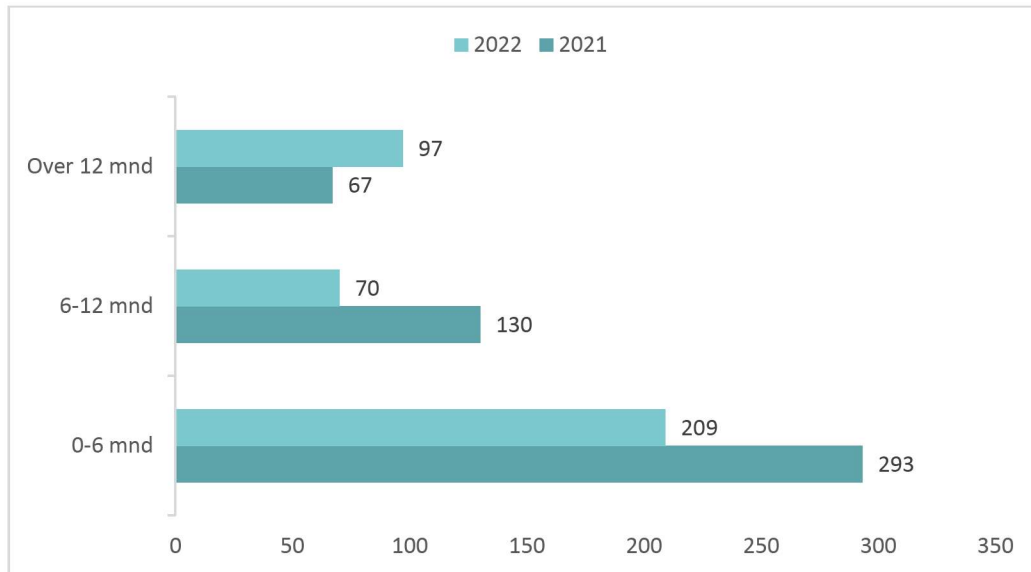
Noe av det viktigste UNE har gjort i 2022 for å få ned de fremtidige saksbehandlingstidene for asylsaker, har vært å nedarbeide beholdningen av saker til behandling, jf. redegjørelsen over. Antall ubehandlede asylsaker (klager og omgjøringsanmodninger) ble redusert fra 489 per utgangen av 2021 til 376 per utgangen av 2022. Dette gir et godt grunnlag for lavere saksbehandlingstider for denne porteføljen i 2023. 140 av sakene per 31.12.2022 var klagesaker, mens de resterende var omgjøringsanmodninger.

Tabell 5: Antall ubehandlede asylsaker per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Asylsaker samlet	513	489	376

Figur 14 under viser fordelingen av de ubehandlede asylsakene i alder i månedsvise intervaller per 31.12.2021 og 31.12.2022. For intervallene 0-6 mnd. og 6-12 mnd. har antallet ubehandlede saker blitt redusert. Antallet ubehandlede saker med alder over 12 mnd. i UNE har imidlertid økt noe. Av de 97 sakene som per 31.12.2022 var over 12 måneder, var kun 12 klagesaker. Dette er 4 færre enn per 31.12.2021. De fleste av klagesakene over 12 mnd. tilhører et tilbakekallssakskompleks, dvs. at det er saker som henger sammen med en eller flere andre saker. Det kan for eksempel være at en person har flere ulike saker til behandling samtidig. Noen ganger er det også snakk om familier med flere saker.

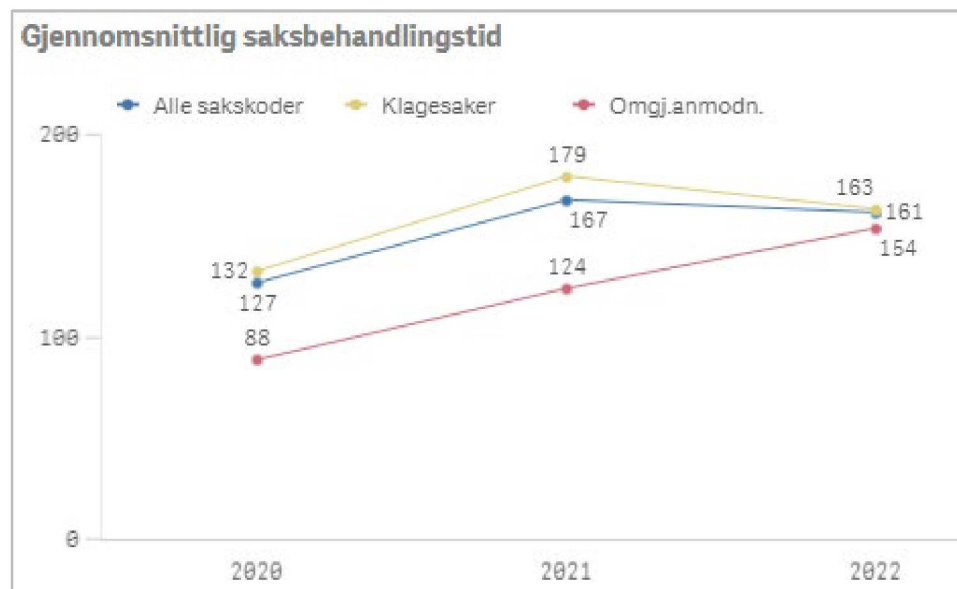
Figur 14: Ubehandlede asylsaker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter alder



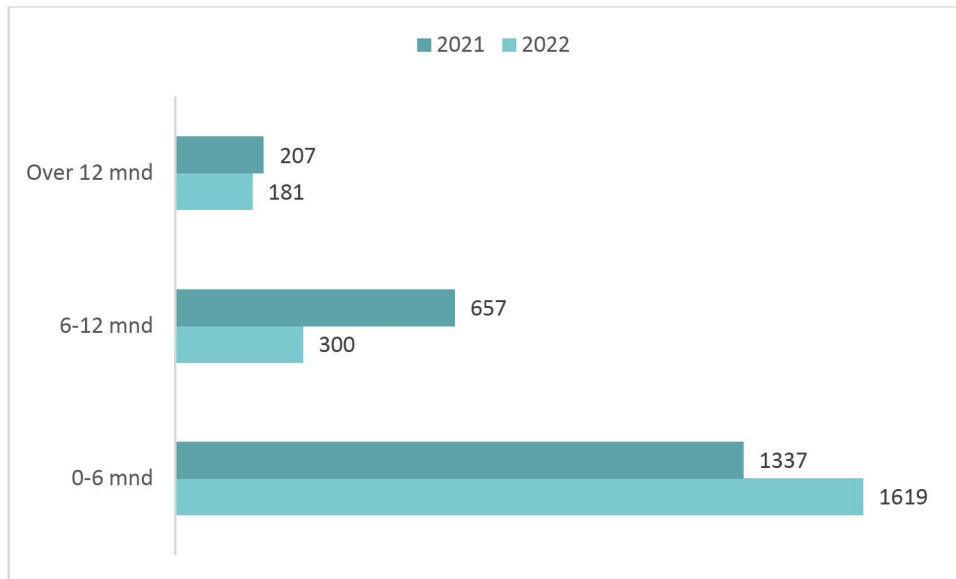
Særlig om oppholdssaker

Med *oppholdssaker* menes alle øvrige sakstyper (utover asylsaker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ferdigbehandlede oppholdssaker (klager og omgjøringsanmodninger) gikk ned fra 167 dager i 2021 til 161 dager i 2022, jf. figur 15 nedenfor. For klagesakene har gjennomsnittlig saksbehandlingstid vært 163 dager (ned fra 179 dager i 2021), mens den for omgjøringsanmodninger har vært 154 dager (opp fra 124 dager i 2021). Omgjøringsanmodningene har utgjort 14,5 % av alle behandlede oppholdssaker.

Figur 15: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppholdssaker siste tre år



Figur 16: Alder på ubehandlede oppholdssaker per 31.12 2021 og 31.12 2022



UNE har styrt saker etter frister for de forskjellige porteføljene og satt inn ressurser der vi har sett at alderen på beholdningen øker. Blant annet har dette vært gjeldende for utvisningssakene, som har vært en spesielt prioritert portefølje. Sakene har i hovedsak blitt prioritert etter dato for ankomst til UNE.

3.2.2 Styringsparameter 1 – Saksbehandlingstid for klagesaker asyl

Tabell 6: SP1-Saksbehandlingstid for klagesaker asyl

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP 1 Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Asylsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 150 dager for 70 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021). Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	76 prosent av sakene ble ferdigbehandlet under 150 dager

Ambisjonsnivået/resultatkravet for 2022 om at minst 70 % av klager i asylsaker skulle ha en saksbehandlingstid på under 150 dager ble nådd. Gjennomsnittlig alder på porteføljen gikk også ned med 39 dager (fra 151 dager per 31.12.2021 til 112 dager per 31.12.2022). Tallene gjelder for førstegangssøknader.

Sakene har i hovedsak blitt prioritert etter dato for ankomst til UNE, og UNE oppnådde også at antallet ubehandlede saker i denne porteføljen ble noe redusert gjennom 2022.

Antall innkomne saker for året ble 379, noe som var vesentlig lavere enn hva prognosen tilsa på planleggingstidspunktet da ambisjonsnivået ble satt (660 saker).

3.2.3 Nærmere om status på porteføljen for klagesaker asyl (SP1)

I beskrivelsen under styringsparameter 1 i tildelingsbrevet står det: «Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.»

Med *klagesaker asyl* mener vi her alle klagesaker knyttet til asyfeltet, inkludert ikke-realitetsbehandlede saker, hvorav Dublin-sakene⁵ er den viktigste undergruppen.

Det kom totalt inn 379 asyl klagesaker til UNE i 2022, og det ble fattet 393 vedtak. I tillegg ble 3 saker henlagt. Dette har gjort at porteføljen har blitt redusert fra 157 til 141 saker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE har vært 149 dager, ned fra 173 dager i 2021.

Gjennomsnittlig alder på porteføljen har gått ned fra 173 dager per 31.12.2021 til 126 dager per 31.12.2022.

Realitetsbehandlede saker

Av de 393 behandlede asyl klagesakene i 2022 ble 214 realitetsbehandlet. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene gikk opp med 7 dager, fra 167 dager i 2021 til 174 dager i 2022. Antall ubehandlede saker er tilsvarende som ved inngangen til året, men gjennomsnittlig alder på denne underporteføljen har for samme periode gått ned med 23 dager, fra 166 til 144 dager.

Av det totale antallet realitetsbehandlede asylsaker i 2022 utgjorde klagesakene 33 % mens 67 % var omgjøringsanmodninger. Største landporteføljer blant behandlede omgjøringsanmodninger var Iran, Etiopia og Eritrea. Av totalt antall behandlede omgjøringsanmodninger i 2022 var omgjøringsandelen 39,9 %, og 11,9 % av sakene ble behandlet i nemndmøte.

37,5 % av de behandlede omgjøringsanmodningene hadde fått utsatt iverksetting.

Ikke-realitetsbehandlede saker

UNE behandlet 125 Dublin klagesaker. For disse var gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 89 dager, ned fra 189 dager i 2021. Antallet ubehandlede saker gikk ned fra 25 per 31.12.2021 til 20 per 31.12.2022. Videre har gjennomsnittlig alder på denne beholdningen gått ned fra 157 dager per 31.12.2021 til 56 per 31.12.2022. Hovedårsaken til den høye saksbehandlingstiden i 2021 sammenlignet med 2022 er en følge av pandemien. Det var svært utfordrende med returer etter Dublin-regelverket, og UNE tok derfor med seg en svært gammel portefølje inn i 2021.

Når det gjelder «trygt 3.-landsaker», har alderen på ubehandlede saker gått betydelig ned, fra 234 dager per 31.12.2021 til 71 dager per 31.12.2022. Per 31.12.2022 hadde UNE 11 slike klagesaker i beholdning.

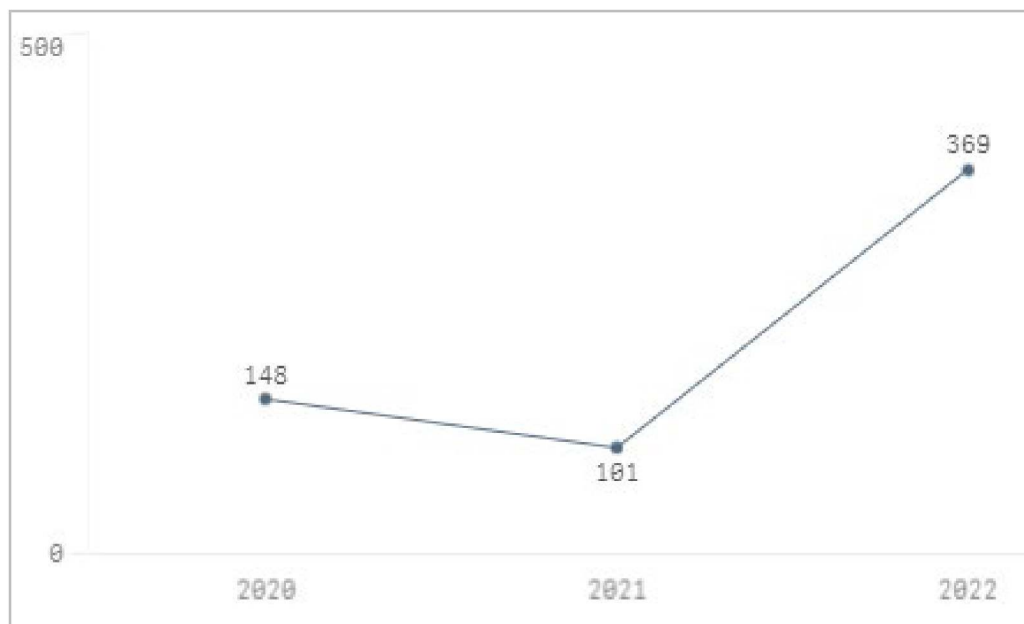
Når det gjelder tilbakekall av status for flyktninger som ikke lenger har beskyttelsesbehov, jf. utlendingsloven § 37, viser vi til statistikkvedlegget, pkt. 6.

⁵ «Dublin-sak» innebærer at det vurderes om et annet europeisk land skal behandle asylsøknader fra personer som har blitt registrert eller fått visum i et annet land enn Norge. Dette reguleres gjennom et felles, europeisk regelverk som kalles Dublin-forordningen.

Nærmere om vurdering av utsatt iverksetting i Dublinsaker

UNE har ansvaret for å vurdere utsatt iverksetting (UIV) av UDIs vedtak i Dublin-sakene⁶. Vi opplevde en betydelig økning i antall mottatte Dublin UIV-saker i 2022, jf. diagram 17.

Figur 17: Antall innkomne Dublin UIV-saker 2020- 2022



UNE behandlet 362 Dublin UIV-saker i 2022, noe som er en økning sammenlignet med 2021 hvor vi behandlet 115 saker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 9 dager, mot 18 dager i 2021. 41 % av sakene var ferdigbehandlet innen 6 dager og 87 % innen 14 dager. Flere av sakene som det tok noe lenger tid å behandle, skyldtes at UNE ventet på utfyllende klage.

3.2.4 Styringsparameter 2 – Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede klagesaker opphold

Tabell 7: SP2-Størrelse og alder på beholdning av ubehandlede klagesaker opphold

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP 2 Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede klagesaker opphold	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker klage reduseres med minst 500 saker ila. året samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021). Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	Beholdningen økte med 10 saker. Alder på gjenværende portefølje gikk ned med 26 dager.

⁶ Mottatte og behandlede vurderinger om utsatt iverksetting i Dublin UIV-sakene inngår ikke i andre tall, verken på statistikk over mottatte eller behandlede saker. De fremkommer som en behandlet sak først når UNE eventuelt behandler klagesaken over UDIs vedtak. Disse tallene kommer altså i tillegg.

Ambisjonsnivået/resultatkravet for klagesaker opphold 2022 ble ikke nådd. Beholdningen økte gjennom året med 10 saker. På den annen side ble gjennomsnittlig alder på gjenstående beholdning redusert med 28 dager. Sistnevnte gir et godt grunnlag for noe lavere saksbehandlingstider framover for denne porteføljen.

Prognosen på planleggingstidspunktet (oktober 2021) tilsa at UNE skulle motta 3 740 oppholdssaker klage i 2022. UNE mottok imidlertid ca. 280 flere saker (4 022). Dette har følgelig hatt en direkte innvirkning på mulighetene for å bygge ned beholdningen av ubehandlede saker.

Fram mot august hadde UNE en positiv utvikling når det gjelder restansenedbygging, og vi hadde nedarbeidet den totale beholdningen (inklusive asylsaker og omgjøringsanmodninger) med over 400 saker. I september opplevde vi imidlertid store problemer med saksbehandlingsverktøyet vårt, DUF, noe som påvirket saksavviklingen i stor grad. Ved utgangen av september var det derfor et stort etterslep som viste seg vanskelig å ta igjen, samtidig som vi fra og med september og ut året opplevde en økning i innkommende saker.

Det påvirket også UNEs mulighetsrom mot slutten av året at vi da mottok et høyt antall saker om utsatt iverksetting (ifm. Asyl-Dublin saker som er til behandling i UDI). Dette er asylsaker med meget korte frister og som derfor måtte prioriteres på bekostning av andre porteføljer. Totalt behandlet UNE 362 Dublin UIV-saker i 2022 mot 101 i 2021, jf. omtale om UIV-saker under pkt. 3.2.5.

Videre har det prioriterte arbeidet med å få ned antallet gamle klagesaker vært ressurskrevende, noe som har vært en medvirkende årsak til at UNE ikke klarte å redusere beholdningen for klagesaker opphold i 2022.

3.2.5 Nærmere om status på porteføljen for oppholdssaker (SP2)

I beskrivelsen under styringsparameter 2 i tildelingsbrevet står det: «UNE skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallsaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.»

Under begrepet oppholdssaker regnes alle saker som UNE ikke kategoriserer som asylsaker. I 2022 mottok UNE 4 678 saker i denne kategorien, hvorav 4 038 var klagesaker og 616 var omgjøringsanmodninger. I tillegg har vi mottatt 24 saker med sakkode «annuller vedtak» (saker hvor UNE har opphevet tidligere vedtak).

Antall behandlede oppholdssaker i 2022 var 4 656. I 16,4 % av sakene ble klagen eller omgjøringsanmodningen tatt helt eller delvis til følge. I tillegg har 74 saker blitt henlagt. I løpet av 2022 gikk UNEs beholdning av oppholdssaker (samlet klagesaker og omgjøringsanmodninger) ned med 55 saker til 2 100 per 31.12.2022. Tabellen under viser antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12 de siste tre årene.

Tabell 8: Antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Oppholdssaker	1 714	2 148	2 100

Utvisning

I 2022 mottok UNE 825 utvisningssaker, hvorav 606 klagesaker og 214 omgjøringsanmodninger. UNE behandlet 818 saker (616 klagesaker, 200 omgjøringsanmodninger og 2 returnert til UDI). I tillegg ble 3 saker henlagt.

205 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 25,1 % av sakene. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 18,5 % (114 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på utvisning var 170 dager for klagesaker og 138 dager for omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittet var på 162 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. Dette er en svak økning fra 2021 da gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 159 dager.

Det vises for øvrig til omtale under pkt. 3.2.10 der det redegjøres for styringsparameter for utvisning klagesaker.

Familieinnvandring

UNE mottok 590 saker i denne porteføljen, hvorav 504 klagesaker, 73 omgjøringsanmodninger og 13 med sakkode «annuller vedtak». UNE behandlet 527 familieinnvandringsaker i 2022 (385 klagesaker, 122 omgjøringsanmodninger og 20 sakkode «annuller vedtak»). I tillegg ble 7 saker henlagt.

Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 11,2 % (43 saker). Til sammen ble 74 saker helt eller delvis omgjort, dvs. 14 % av sakene.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var på 174 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. For klagesaker var den på 164 dager mens den for omgjøringsanmodninger var på 210 dager. Saker i kategorien «annuller vedtak» hadde en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 152 dager.

Tilbakekall av tillatelser (ekskl. tilbakekall av statsborgerskap)

Når en ser bort fra underporteføljen tilbakekall av statsborgerskap, mottok UNE 315 saker om tilbakekall av tillatelser, hvorav 256 klagesaker og 59 omgjøringsanmodninger.

UNE behandlet 359 saker i 2022, inkludert omgjøringsanmodninger. I tillegg ble 4 saker henlagt. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesakene var 299 dager, mot 276 dager i 2021. Vi ser at saker som omhandler tilbakekall av flyktningstatus etter utl. § 37, 1. ledd, bokstav e (opphør av flyktningstatus) og tilbakekall av EØS-tillatelse, trakk opp snittet. Økningen henger også sammen med at UNE gjennom 2022 har hatt stort fokus på å behandle gamle saker. 105 av 298 behandlede klagesaker tilbakekall har vært over 12 måneder når UNE fattet vedtak. 6 klagesaker var over 2 år.

UNE har i tillegg til ovennevnte ferdigbehandlet 58 klagesaker og 12 omgjøringsanmodninger som gjelder tilbakekall av statsborgerskap. Det vises til nærmere omtale av denne delporteføljen under eget pkt. 3.2.11.

Statsborgerskap

I 2022 mottok UNE 737 statsborgerskapsaker, hvorav 640 klagesaker og 97 omgjøringsanmodninger. Vi behandlet 954 saker (hvorav 841 klagesaker og 113 omgjøringsanmodninger). I tillegg ble 2 saker henlagt.

Til sammen behandlet UNE 954 statborgersaker i 2022, og vi har redusert beholdningen for denne sakstypen med nærmere 220 saker.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2022 var på 109 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. Dette er en nedgang fra 2021 da gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 119 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesakene var 108 dager, mens den var 113 dager for omgjøringsanmodningene.

156 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 16,4 %. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 15,8 % (133 saker).

Arbeid/opphold

I 2022 mottok UNE 1 460 saker i sakgruppe arbeid/opphold, hvorav 1 395 klagesaker og 63 omgjøringsanmodninger. I denne saksgruppen ligger blant annet permanent oppholdstillatelse (308 innkomne saker) og arbeidssaker (508 innkomne saker).

UNE behandlet 1 343 saker (1 255 klagesaker, 85 omgjøringsanmodninger) i 2022. I tillegg ble 39 saker henlagt. Beholdningen har dermed økt gjennom året, fra ca. 500 saker per 31.12.2021 til ca. 580 saker per 31.12.2022. Det er imidlertid her en del forskjeller mellom de ulike delporteføljene. For sakstype permanent oppholdstillatelse har f.eks. UNE gjennom 2022 redusert beholdningen med ca. 100 saker mens antall ubehandlede arbeidssaker og EØS-tillatelsessaker har økt med hhv. ca. 80 og 50. I gjennomsnitt har dog alderen på beholdningen av ubehandlede saker blitt redusert fra 156 dager per 31.12.2021 til 106 dager per 31.12.2022.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid samlet for klager og omgjøringsanmodninger har gått ned fra 210 dager i 2021 til 137 dager i 2022. For klagesakene var saksbehandlingstiden 135 dager og for omgjøringsanmodninger 170 dager. I likhet med 2021 trekker EØS-tillatelsessakene opp den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden. Gjennomsnittet for denne delporteføljen var på 306 dager (mot 348 dager i 2021).

170 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 12,7 %. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 11,5 % (144 saker).

3.2.6 Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker (O1)

Oppdrag 1: UNE skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd i saksbehandlingen. Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier.

Prioriteringen gjelder også omgjøringsanmodninger hvor det er gitt utsatt iverksetting.

UNE har behandlet relativt få saker i 2022 som gjelder enslige mindreårige asylsøkere. Vi har imidlertid en høy bevissthet om å prioritere både enslige mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd av saksbehandlingen.

UNE behandlet i løpet av året 56 saker hvor klageren har anført å være enslig mindreårig asylsøker (20 klagesaker og 36 omgjøringsanmodninger). Av disse var 36 realitetsbehandlede asylsaker, 18

Dublin-saker og 2 Asyl - trygt tredjeland. Av de behandlede omgjøringsanmodningene var det gitt utsatt iverksetting i 1 sak. 9 saker ble omgjort, og av disse var det 7 realitetsbehandlede asylsaker og 2 Dublin-saker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i klagesakene var 75 dager mens den på omgjøringsanmodningene var 151 dager. Den klart største nasjonaliteten er søkere fra Afghanistan.

UNE behandlet saker tilhørende 79 barnefamilier i saksgruppe asyl. Dette utgjorde totalt 256 saker (138 klagesaker og 118 omgjøringsanmodninger) tilhørende 242 personer. 25 av familiene (81 saker/personer) er såkalte lengeværende barn-saker (kun realitetsbehandlede asylsaker har denne koden). 8,7 % av disse sakene ble avgjort i nemndmøte. Omgjøringsprosenten for lengeværende barn-sakene var på 72,8 % (59 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for de 256 sakene var 198 dager, hvorav de 81 lengeværende barn-sakene hadde en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 214 dager.

3.2.7 Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker (R1)

Rapporteringskrav 1: UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.

Både ved generelle støttetiltak og i de konkrete enkeltsakene jobber UNE bredt for å sikre barnets beste som et grunnleggende hensyn. UNE har tilgang på en barnepsykolog som både kan gi veiledning i enkeltsaksbehandlingen og opplæring på sentrale temaer som f.eks. risiko- og sårbarhetsfaktorer. Vi har et internt barnefaglig nettverk med saksbehandlere og nemndledere som jobber aktivt for å både sikre tilstrekkelig barnefaglig kompetanse og ivareta likebehandling.

Lagorganisering inndelt etter sakstyper legger til rette for faglige diskusjoner knyttet til enkeltsaksbehandlingen. UNE har flere faglige notater til støtte for saksbehandling som omhandler barn. Nytt i 2022 var et eget praksisnotat om barns helsemessige forhold. Vi oppdaterer jevnlig vedtaksmalene og har gjort endringer for å legge bedre til rette for konkrete vurderinger av barnets beste.

UNE har de siste årene hatt flere likebehandlingsmøter med temaer relatert til barn, f.eks. vurderinger av barns identitet og bruk av begrensede tillatelser, barns helsemessige forhold, og barnets beste-vurderinger ved familiesplittelse. I likebehandlingsmøtene deltar saksbehandlere, nemndledere og fagrådgivere fra fagavdelingen. Med bakgrunn i rettskildene og tidligere vedtak vurderer møtet om vi har utfordringer med likebehandling eller kvalitet ellers i saksbehandlingen.

I tillegg til dette har nemndlederne et eget årlig møte for diskusjon og erfaringsutveksling om høring av barn. Nemndlederne har også en egen veilederfunksjon som ved behov bistår i forberedelser og gjennomføringen av barnesamtaler.

3.2.8 Kvalitetsarbeid / oppfølging av rettssaker (R2)

Rapporteringskrav 2: UNE skal redegjøre for hvordan resultatene fra rettssaker vurderes og følges opp i virksomheten med sikte på å gjøre seg erfaringer og finne eventuelle mønstre og læringspunkter.

Staten ved Utlendingsnemnda tok i 2022 imot 53 rettskraftige dommer fordelt på alle instanser. Staten fikk medhold i 29 (55 %) og saksøkerne i 24 (45 %) av dommene. Tilsvarende tall for 2021 var

78 rettskraftige dommer, der staten fikk medhold i 53 dommer (68 %) og saksøkerne i 25 dommer (32 %). I 2020 var tallene henholdsvis 59 (74%) og 21 (26 %).

I 2022 var UNE 155 dager i retten, mot 261 i 2021. Det gjennomsnittlige antallet dager i retten per sak var 2,2. Det var det samme som i 2021. Se tabell 4 under pkt. 3.1.4.

I de sakene som har vært gjenstand for en rettssak, har klageren/advokaten gjerne hatt tro på at et søksmål vil føre fram, noe som altså har skjedd ved et tyvetalls dommer hvert av de siste tre årene. I antall dommer har rettskraftige tap holdt seg omtrent på samme nivå i denne perioden. Det har samtidig vært en nedgang i antall utlendingssaker som prøves for domstolen. Dermed har UNEs vedtak i prosent i økende grad blitt kjent ugyldig i tingretten og lagmannsretten.

UNE vurderer regulært om varsel om stevning eller søksmål gir grunnlag for å omgjøre det tidligere vedtaket uten rettsforhandlinger, f.eks. fordi det har tilkommet ny informasjon. I 2022 omgjorde UNE et titalls vedtak etter mottatt søksmål og før sakene ble behandlet av tingretten. Vi har ikke egen statistikk om omgjøringer etter varsel om stevning, da dette er registrert som ordinær omgjøringsanmodning.

I kontrast til den fallende medholdsprosenten i underinstansene opplever vi fortsatt å få medhold i viktige prinsipielle spørsmål i Høyesterett.

Muligheten til å gå til søksmål og at en domstol kan komme til et annet resultat enn forvaltningen, er en del av rettsstaten. Det er ikke å forvente, og heller ikke ønskelig i en rettsstat, at UNE skulle oppnå medhold i alle vedtak som blir prøvd for domstolene. Dels kan saker endre seg, dels kan det være bevis- eller rettsspørsmål som ulike beslutningstakere og dommere kan vurdere forskjellig. Det kan noen ganger også være delte meninger om forvaltningsrettens krav til saksbehandlingen eller vedtakets begrunnelse er oppfylt. Med dette bakteppet er ikke nødvendigvis et tyvetalls rettskraftige tap hvert av de siste tre årene urovekkende. Vi er imidlertid ikke tilfredse med at medholdsprosenten har falt. UNE tar dommene, enten vi får medhold eller ikke, som en viktig tilbakemelding både i den enkelte sak og for saksbehandlingen generelt når vi leser flere dommer i sammenheng.

Høsten 2021 igangsatte UNE et arbeid for å gjennomgå og analysere dommer fra lagmannsretten. Vi så etter lærdom å trekke fra disse sett mer samlet enn det som måtte være avdekket gjennom en isolert oppfølging av hver enkelt dom. I denne gjennomgangen fant vi ikke noen gjennomgående årsaker til at UNEs vedtak ble kjent ugyldig. Rapporten peker likevel på flere funn knyttet til ulike sakstyper, blant annet at domstolene i noen saker kom til en annen bevisvurdering enn UNE. I flere av disse sakene ser vi at UNE kunne ha begrunnet vedtakene bedre.

UNE har i 2022 gjort tiltak som skal bidra til at vi skriver gode bevisvurderinger. Det gjelder blant annet å tydeliggjøre hvilket beviskrav som gjelder og som saken skal vurderes mot. Vi har gjennomført flere fagmøter og workshops med bevisvurderinger som tema. Vi planlegger ulike kompetansetiltak på dette temaet også i 2023.

UNE har også opprettet en fast analysegruppe for å gjøre løpende vurderinger av dommer, fremfor å gjøre slike analyser ad hoc-basert. Analysegruppen skal fortløpende samle erfaringer fra rettssakene og informere organisasjonen om blant annet forbedringspunkter. UNE har også den siste tiden gjennomført flere faglunsjer hvor temaene er valgt på bakgrunn av erfaringene vi har fra

avgjørelsene i domstolen. UNE vil fortsette med denne typen lavterskeltilbud for saksbehandlere og nemndledere.

UNE har et ankeutvalg der vi høsten 2022 utvidet saksområdet til også å omfatte anker fra tingretten til lagmannsretten. Bakgrunnen for utvidelsen er utviklingen i lagmannsrettspraksis, der UNEs vedtak hyppigere ble underkjent, og et ønske om å unngå unødvendige tap. Statistikken fra 2022 viser at UNE anket kun to av ti tap i tingretten til lagmannsretten.

I tillegg har UNE et samhandlingsforum for rettssaker hvor formålet er å skape dialog innad i UNE slik at informasjon og erfaringer fra rettssakene tilflyter alle som trenger den. I dette forumet deltar nemndledere, saksbehandlere og enhetsledere, rådgivere fra fagavdelingen og advokater fra UNEs prosedyreavdeling.

3.2.9 Virksomhetsmål 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet.

Avklart identitet

Det er identitetsproblematikk i et stort antall saker og i mange sakstyper. Utfallet av en identitetsvurdering kan være avgjørende for resultatet i saken. Det er også viktig for å kunne gjennomføre rask retur. Avklaring av identitet kan være ressurskrevende og setter høye krav til kompetanse.

UNE har i 2022 fortsatt å bygge bred kompetanse om ID-relaterte problemstillinger. UNE har blant annet analysert erfaringene fra de ID-vurderinger som blir foretatt i tilknytning til håndteringen av UNEs rettssaker, og formidlet denne kunnskapen til saksbehandlere og nemndledere som behandler klagesakene. Analysen av rettssakene viser at det er grunnlag for forbedringer særlig på følgende to områder: 1) økt bevissthet om beviskravet og 2) hvordan gjøre gode, konkrete vurderinger i sakene. UNE planlegger å følge dette ytterligere opp i 2023.

Videre var ID et tema for et likebehandlingsmøte som ble avholdt i juni 2022 (se nærmere om likebehandlingsmøter under punkt 3.2.6). Ved gjennomgangen av et større antall vedtak ble det sett nærmere på hvordan UNE praktiserte utlendingsloven § 38 femte ledd for ulike typer familiemedlemmer. Gjennomgangen så særlig på begrensning av oppholdstillatelse der barn er berørt. Dette er en problemstilling vi har jobbet med over tid, jf. vår rapportering til departementet høsten 2021. Vi viser også til vårt høringssvar til departementet om utstedelse av nasjonale ID-kort for utlendinger hvor dette særlig blir berørt ved utstedelse av reisedokument. I senere tid har vi forbedret våre maltekster i denne type saker.

Når det gjelder ulike ID-verktøy som vil være relevante ved avklaringen av identiteten i den enkelte sak, vil vi særlig fremheve at vi nå har en mulighet til å be om bistand fra politiet til ansikts-sammenligninger og til søk i valutaregisteret. Dette bidrar til opplysning av saker hvor vi ellers ville stått fast.

Videre har UNE deltatt i prosjektet Modernisering av Person (ModPerson). Dette dreier seg om nye digitale verktøy for personregistrering og ID-avklaring som forventes tatt i bruk i 2024, se også egen omtale under pkt. 3.2.15.

Lovlig opphold

UNE har i 2022 bidratt i arbeidet med ny overordnet returstrategi for perioden 2023-2028. Vi viser blant annet til bestilling fra departementet av 21.3.2022 og til samlet svar fra Politiet, UDI og UNE av 15.9.2022. I svaret ble det blant annet vist til at økte kontrolltiltak innenfor Schengen-området og ulike returtiltak og initiativ initiert av EU kan påvirke returarbeidet nasjonalt.

For UNEs del har det i 2022 pågått arbeid med Internasjonal portefølje; Smart Borders og da særlig SIS recast. Dette mener vi kan få stor betydning for returarbeidet og tilrettelegge for raskere retur. Nå er det et lovkrav at et vedtak som innebærer en plikt for personen til å forlate Schengenområdet (utreisepliktvedtak), automatisk skal innmeldes i SIS. Dette har gjort det nødvendig å foreta endringer i DUF, slik at UNE kan begynne å fatte returvedtak og sende oppdatert informasjon til SIS. Se nærmere omtale under pkt. 3.2.19.

Det er etablert kontaktpunkter både i UNE og PU for å få rask avklaring av identitet der hvor dette er nødvendig. UNE har et godt samarbeid med PU og erfarer at dette er et viktig bidrag til målet om rask retur. Det vises til vårt bidrag i ovennevnte brev av 15.9.2022, som utdypet dette samarbeidet.

UNE har også et godt samarbeid med UDI på returfeltet og deltar på møter og seminarer. Vi blir holdt løpende orientert om endringer i regelverket, slik at vi kan gi korrekt informasjon og ha korrekt mal/vedtakstekst. Videre har UNE deltatt på det årlige ambassadeseminalet arrangert av UDI og Den internasjonale organisasjonen for migrasjon (IOM) i 2022. UNE deltok også på samlingen for spesialutsendinger i New York i mars 2022, og der fikk vi mulighet til å informere om UNEs rolle i returarbeidet.

I 2021 overtok UNE ansvaret for klagebehandling av UDIs avslag i returstøttesakene. Disse klagen ble tidligere behandlet av departementet. I 2022 har vi behandlet 14 slike saker. I tillegg har vi gjort en del arbeid for å få på plass nødvendige digitale løsninger, gode og tilpassede maler osv. Administrasjon av denne ordningen knytter UNE sterkere til returarbeidet og bidrar ytterligere til at UNE får tilgang på viktig informasjon på returfeltet.

3.2.10 Styringsparameter 3 – klagesaker utvisning

Tabell 9: SP3- Saksbehandlingstid for utvisningssaker klage

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP3 Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Utvisningssaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 120 dager (4 mnd.) for 70 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021). Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	54 prosent av sakene ble behandlet under 120 dager

UNE nådde i 2022 ikke det satte ambisjonsnivået/resultatkravet om at minst 70 % av utvisningssaker klage skulle ha en saksbehandlingstid på under 120 dager. 54 % av de 616 ferdigbehandlede utvisning klagesakene hadde en saksbehandlingstid på under 120 dager.

Vi oppnådde imidlertid at alder på porteføljen gikk ned. Gjennomsnittlig alder på porteføljen gikk i løpet av året ned med 15 dager, fra 177 dager til 162 dager.

Antall innkomne saker ble vesentlig lavere enn BGU-prognosen tilsa på planleggingstidspunktet (oktober 2021). Oktober-prognosen var på 920 saker og faktisk innkomne saker 604. Dette innebar på den ene side at UNE fikk færre saker å behandle, men det fikk også konsekvenser for balansen mellom andelen av «nye» versus «gamle» saker å behandle. UNE gikk, som nevnt ovenfor, inn i 2022 med en relativt gammel portefølje av utvisningssaker klage.

Porteføljen anses som ressurskrevende blant annet fordi mange saker er tilknyttet en tilbakekallssak og derfor inngår i et større og tidkrevende sakskompleks. Mange av de eldste utvisningssakene i beholdningen gjelder dessuten retur til land der saksbehandlingen av asylsaker har vært berostilt. Berostillelsen er nå opphevet og vil dermed ikke lenger hindre at sakene behandles.

Oppsummert har vi gjennom 2022 oppnådd å redusere beholdningen med 11 saker og redusert gjennomsnittlig alder på denne med 15 dager⁷. Vi har derfor til en viss grad lagt et grunnlag for noe lavere saksbehandlingstider for denne porteføljen i 2023.

3.2.11 Tilbakekallsaker (R3)

Rapporteringskrav 3: UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer, se SP 1.

UNE skal i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekall av statsborgerskapssaker og tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.

Tilbakekall av oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 63 og opphør etter utlendingsloven § 37

UNE mottok 308 saker innenfor disse to kategoriene i 2022, hvorav 250 klagesaker og 58 omgjøringsanmodninger. I samme periode ferdigbehandlet vi totalt 355 saker, hvorav 324 tilbakekallssaker og 31 opphørssaker. Av § 63-sakene var 275 klagesaker og 49 omgjøringsanmodninger. Av tilbakekall opphørssakene (§ 37) var 21 klagesaker og 10 omgjøringsanmodninger. I tillegg behandlet UNE også 4 saker om tilbakekall EØS.

25 av de 355 behandlede sakene ble behandlet i nemndmøte. Videre ble 65 saker omgjort helt eller delvis, hvorav 9 etter omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesakene var på 299 dager.

I 2022 reduserte UNE beholdningen av slike saker fra 256 per 31.12.2021 til 206 per 31.12.2022. Av disse var 188 klagesaker og 18 omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittlig alder på sakene var da 104 dager.

De fleste tilbakekallssakene gjaldt uriktige opplysninger om identitet og hadde flere tilknyttede saker som skulle behandles samtidig. Dette bidro til å øke saksbehandlingstiden. Av de 355 ferdigbehandlede sakene hadde 126 utvisningssak i tillegg. I 18 saker innvilget UNE ny tillatelse i tilbakekallsprosessen. De fleste fikk tillatelse etter § 38, men i et par saker fikk klagerne

⁷ Vi ser imidlertid at innenfor dette gjennomsnittet har vedtak fattet etter utlendingsloven § 67 1 bokstav e og g i sakstype Utvisning – annet har hatt et en økning i alder på 83 dager gjennom 2022. Dette er også den sakstypen som har den høyeste gjennomsnittlige alderen blant alle sakstyper i UNE. Disse sakene har en gjennomsnittlig alder på 334 dager, mot 149 dager for øvrige sakstyper i saksgruppe Utvisning.

beskyttelsestillatelse etter § 28. I de øvrige sakene ble det vurdert å gi ny tillatelse etter utlendingsloven § 28 eller § 38, men vilkårene ble ikke ansett for å være oppfylt.

Tilbakekall av statsborgerskap

UNE har i 2022 mottatt totalt 68 saker i denne delporteføljen, hvorav 54 klagesaker og 14 omgjøringsanmodninger. Klagesakene behandles, slik det fremgår av loven, i nemndmøte med personlig fremmøte. Dette gjør porteføljen ressurskrevende.

Alle klagesaker prioriteres når de kommer til UNE. Sakene blir vanligvis påbegynt og sendt til beramming av nemndmøte innen to uker etter at vi har mottatt klagesaken. De fleste sakene er ferdigbehandlet innen 3-9 måneder. UNE anser at vi har god kontroll på porteføljen. Egne maler og rutiner sørger for smidig gjennomføring av sakene, og det jobbes kontinuerlig med å holde oversikt over utviklingen av praksis på porteføljen.

UNE ferdigbehandlet 58 klagesaker i løpet av 2022, og beholdningen av klagesaker ble redusert fra 37 til 33. I 34 av de 58 behandlede klagesakene var det også en medfølgende utvisningssak. I tillegg behandlet UNE 12 omgjøringsanmodninger, og beholdningen av disse er uendret på 4 saker.

I 13 av de 58 behandlede klagesakene ga UDI tilsagn om ny oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38. Videre ble vedtaket om tilbakekall omgjort i 17 av sakene. I 7 saker ga UNE en ny § 38-tillatelse etter tilbakekall.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har økt fra 162 dager i 2021 til 266 dager i 2022. Hovedårsaken til dette er at UNE gikk inn i 2022 med en gammel beholdning. Ved inngangen til 2022 var gjennomsnittlig alder på klagesakene i beholdning 212, mens den ved utgangen av året var nede i 111. Per utgangen av 2022 var det ingen klagesaker over 12 måneder i beholdningen (dog 2 omgjøringsanmodninger). Dette gir grunnlag for vesentlig lavere saksbehandlingstider for denne porteføljen i 2023.

UNE har i 2022 mottatt stevning i 2 saker som gjelder tilbakekall av statsborgerskap.

Nærmere om tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen

De fleste tilbakekallssakene ender med at personen ikke lenger har noen tillatelse, og derfor må forlate Norge. Men det er også flere saker hvor det blir gitt en ny oppholdstillatelse i løpet av tilbakekallsprosessen. Disse sakene havner i flere kategorier. I en del saker har allerede UDI gitt tilsagn om ny oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38 når UNE mottar saken til behandling. I noen saker omgjør UNE tilbakekallsvedtaket til UDI, slik at personene det gjelder beholder oppholdstillatelsen eller statsborgerskapet. I andre saker opprettholder UNE tilbakekallet, men gir likevel en ny oppholdstillatelse. I en del saker som ikke ender med ny tillatelse, foreligger det også vedtak om utvisning. Dette er gjerne saker med alvorlige brudd på utlendingsloven. Felles for mange av sakene som ikke ender med ny tillatelse, er at det ikke foreligger sterke menneskelige hensyn eller sterk tilknytning til Norge. Når det blir gitt en ny tillatelse skyldes det ofte alvorlig sykdom og/eller sterk tilknytning til Norge gjennom barn og familie. Det er også noen få saker hvor det gis ny tillatelse på grunn av beskyttelsesbehov.

Nærmere om ubehandlede tilbakekallsaker med alder over et år.

UNE hadde 50 tilbakekallsaker (hvorav 6 omgjøringsanmodninger) med alder over et år i beholdning per 31.12.2021. Per 31.12.2022 var dette tallet redusert til 39 (hvorav 5 omgjøringsanmodninger).

Det som kjennetegner de sakene som blir over ett år er ofte behovet for å innhente ytterligere informasjon i form av verifiseringer ved ambassader, ny landinformasjon (f.eks. Etiopia), helseopplysninger eller opplysninger fra andre etater som politiet og barnevernstjenesten. Dette er ofte tidkrevende prosesser. UNE har jobbet systematisk for å avklare sakene over ett år, gjennom tydelig prioriteringer og ved oppfølging av enkeltsakene.

3.2.12 Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge (R4)

Rapporteringskrav 4: UNE skal redegjøre for antall saker/personer som har bedt om en vurdering etter utlendingsforskriften § 8-14, jf. rundskriv G-14/2021, og antall saker hvor det er truffet avgjørelse, fordelt på hhv. innvilgelser og avslag.

Dersom det blant sakene er personer som har bedt om en vurdering etter forskriftens § 8-14, men som har fått oppholdstillatelse på annet grunnlag, ber vi om at dette fremgår.

I årsrapporten ønsker vi også en deskriptiv beskrivelse av porteføljen (f.eks. om søkerens landbakgrunn, alder og antall år i Norge), og ev. særlige utfordringer i saksbehandlingen (begrensninger i oppholdstillatelsene og/eller årsak til avslag).

UNE mottok omtrent 140 anmodninger om en vurdering etter utf 8-14 innen fristen 1.12.2021. I løpet av 2021 og 2022 behandlet UNE til sammen 149 saker etter denne ordningen, fordi enkelte personer ba om omgjøring flere ganger. Av disse ble 44,3 % helt eller delvis omgjort. De fleste som fikk tillatelse etter ordningen, fikk en begrenset fornybar tillatelse etter utlendingsloven § 38 femte ledd. Bakgrunnen for at tillatelse ble begrenset var tvil om identitet. De fleste som fikk avslag, fylte ikke vilkårene om samlet oppholdstid og botid i Norge.

Til sammen 65 personer har fått en tillatelse etter engangsløsningen (gjelder for ferdigbehandlede saker både i 2021 og 2022). Det kan ikke utelukkes at enkelte av dem som søkte jf utf 8-14, kan ha fått tillatelser på andre hjemler. Disse er i så fall ikke omfattet her. 53 av de 65 personene fikk begrensede tillatelser. En av personene fikk i første omgang en begrenset tillatelse, som ble endret til en ordinær tillatelse etter ny anmodning om omgjøring. Hovedgrunnen til at det ble gitt begrensede tillatelser i mange saker, var tvil om identitet.

I 83 saker ble søknaden avslått/anmodningen ikke tatt til følge. I samme avgjørelse kan det foreligge flere grunner til at det ikke ble gitt en tillatelse jf utf 8-14. I 43 avgjørelser var vilkåret om oppholdstid i Norge minst 16 år innen 1. oktober 2021 ikke oppfylt. I 27 avgjørelser var det vilkåret om samlet alder og oppholdstid i Norge på minst 65 år innen 1. oktober 2021 som ikke var oppfylt. Det var også 39 saker som ble avslått fordi det forelå grunnlag for utvisning.

Det har vært flest søknader fra Etiopia, Iran, Eritrea og Irak, jf. tabell 10.

Tabell 10: Antall søknader ifm. engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge – fordeling på nasjonalitet

Nasjonalitet	Behandlede saker
Etiopia	41
Iran	30
Eritrea	20
Irak	18
Somalia	11
Statsløs	5
Tanzania	3
Afghanistan	2
Burundi	2
Russland	2
Tsjad	2
Land med 1 søker	13
SUM	149

Når det gjelder alder har det største alders-intervallet vært 50-59 år, med intervallet 40-49 år som nest størst, jf. tabell 11.

Tabell 11: Antall søknader ifm. engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge – fordeling på alder på vedtakstidspunktet

Klagerens alder ved vedtak	Behandlede saker
22-39	8
40-49	44
50-59	60
60-69	25
70+	12
SUM	149

UNE har dessverre ikke anledning til å ta ut data om antall år søkerne har vært i Norge fra systemet.

3.2.13 Samarbeid i migrasjonskjeden (R5)

Rapporteringskrav 5: UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.

UNE samarbeider med UDI, UD, PU/lokalt politidistrikt, UD, Nasjonalt ID-senter og Landinfo. Samarbeidet med UDI skjer blant annet på returfeltet og det internasjonale området (eks. EUAA) og ved samarbeid i ulike nettverk, som barnefaglig nettverk og ID-gruppa/-ansvarlig i UDI. UNE er videre høringspart ved endringer i rundskriv og retningslinjer i UDI. I tillegg er vi kopimottaker på innspill/initiativ, praksisopsummeringer o.l. fra UDI til departementet.

Det har i 2022 også vært omfattende samarbeid med UDI i forbindelse med implementering av EUs informasjonssystemer Smart Borders (Internasjonal portefølje) og da særlig SIS recast. Systemene vil gi norske og europeiske myndigheter større potensiale til å forhindre og avdekke ulovlig opphold og bidra til flere returer av personer som oppholder seg ulovlig i Schengen-området. Et annet prosjekt hvor det har vært mye kontakt med UDI er ModPerson, som er oppstart på erstatning av DUF/UDB. I første omgang jobbes det med moduler for registrering av personopplysninger og ID-vurdering. Det vises til nærmere omtale av disse samarbeidsprosjektene under hhv. pkt. 3.2.19 og 3.2.15.

Retur

UNE har en god dialog og godt samarbeid med politiets utlendingsenhet (PU) for at retur skal skje så raskt som mulig. Saker der PU har behov for avklaring i forbindelse med uttransportering, blir høyt prioritert i UNE, og det er etablert kontaktpunkter både i UNE og PU for å få raske avklaringer.

For UNE er det særlig det store antallet omgjøringsanmodninger som det er knyttet utfordringer til. Dette er personer som har fått avslått sin utlendings sak, men som i de fleste tilfellene ikke har returnert. Et effektivt og smidig retursamarbeid er en viktig forutsetning for at antallet omgjøringsanmodninger skal bli lavest mulig over tid.

Politiet skal rutinemessig sjekke om det er registrert inn en ubesvart omgjøringsanmodning når det blir aktuelt å uttransportere en utlending. Hvis så er tilfellet, har UNE høy prioritet på om anmodningen gir grunnlag for utsatt iverksetting.

Det vises for øvrig til redegjørelsen for UNEs rolle i returarbeidet under punkt 3.2.9.

Nasjonalt ID-senter (NID)

UNE samarbeider med NID i forbindelse med behandlingen av enkeltsaker og har også et godt samarbeid på overordnet nivå. UNE deltar for eksempel ved deltakelse i ID-nettverket som NID administrerer. Nettverket ble etablert i 2015 og består av 19 statlige etater pluss Finans Norge. Nettverkets møter er en viktig møteplass for informasjon om betydningen av identitet i det norske samfunnet. Her får UNE informasjon om viktig ID-arbeid blant annet i POD, Skatt, Nav og UDI, for å nevne noen sentrale aktører. NID bidrar også til å heve kompetansen på ID-arbeid generelt ved å arrangere webinarer og kurs rettet mot utlendingskjeden. I 2022 er det særlig konflikten i Ukraina og alle ukrainere som er ankommet Norge, som har medført behov for bistand. Det har både dreid seg om generell informasjon om ulike typer dokumenter som anvendes i Ukraina, og detaljert informasjon om konkrete dokumenter som har vært fremlagt i våre saker.

Dublin-saker

Dublinenhetene i PU, UDI og UNE har også i 2022 hatt mye kontakt med jevnlig etatsmøter. Kripos deltar også i disse møtene. Samarbeidet har vært preget av god kommunikasjon, fleksibilitet og smidighet og lett tilgjengelige kontaktpersoner i Dublin-enhetene. UNE har også i 2022 hatt tett kontakt med PU i enkeltsaker ved vurderingen av utsatt iverksetting av UDIs vedtak. I 2022 har muligheten for å gjennomføre Dublin-returer i stor grad normalisert seg etter at landene har åpnet opp igjen etter pandemien. Imidlertid er det fortsatt utfordringer grunnet ulike restriksjoner i enkelte land. I slutten av november meldte blant annet Italia til statene i Dublin-nettverket at de ikke vil motta Dublinreturer inntil videre. For øvrig har mange land opplevd et press på mottakskapasiteten på grunn av den pågående ukrainakrisen.

Barnefaglig dag

PU, UDI og UNE samarbeidet om en barnefaglig dag for hele kjeden i november 2022. Dagen ble avholdt på Oslo kongressenter med 400 deltakere, inkludert representanter for samarbeidende etater og organisasjoner. Etatene planlegger for en ny barnefaglig dag i 2023.

Barnefaglig forum for utlendingskjeden

UNE tok i 2019 initiativ til å etablere et barnefaglig forum for utlendingskjeden, som kunne bygge videre på samarbeidet knyttet til barnefaglig kompetanse som utlendingsforvaltningen har hatt siden 2017. Barnefaglig forum har som overordnet formål å sikre et barneperspektiv i praksis og å bidra til å skape kontinuitet og helhet for barn som er direkte eller indirekte påvirket av oppgavene i migrasjonskjeden. Forumet skal se etter effektive samhandlingsområder, være en arena for nyttig informasjonsdeling og legge til rette for å utvikle og utnytte den barnefaglige kompetansen i kjeden. Forumet kan gi anbefalinger eller peke på observasjoner og behov for nye rutiner eller andre forbedringer. Forumet skal fungere som et knutepunkt, sikre informasjonsflyt og ha en koordinerende rolle når det er behov for samarbeid.

Det har vært tre møter i barnefaglig forum i 2022 hvor samarbeidsflater som berører hele kjeden har vært diskutert. Både PU, UDI, UNE, IMDI og av og til UD deltar i møtene når det er relevant.

FoU-prosjektet «Høring av barn i utvisningssaker»

UNE har i samarbeid med UDI bidratt til anskaffelsen og gjennomføringen av FoU-prosjektet «Høring av barn i utvisningssaker» (Fafu-rapport 2022:16).

Asylbarn.no

En gruppe med representanter fra UDI, PU og UNE har gjenopptatt samarbeidet om innholdet på nettsiden Asylbarn.no høsten 2022. Det er fortsatt planer om ytterligere utvikling av nettsiden i 2023. Intensjonen er at ansatte i utlendingsforvaltningen, ansatte på mottakene, representanter og andre støttepersoner rundt barna skal bruke nettsiden og gjøre den bedre kjent for barna i asylprosessen.

Saksflytmøter UDI/UNE

UDI og UNE har gjennom 2022 hatt jevnlig saksflytmøter der det utveksles informasjon om prosjekter, tiltak og satsninger i etatene som kan påvirke saksflyten.

I møtene gis det også informasjon fra UDI om saksinngangen til UNE. UNE har foreslått en litt annen representasjon fra UDI inn i disse møtene, slik at informasjonen treffer bedre opp mot UNEs planlegging.

3.2.14 Produktivitetsmålinger (O3)

Oppgave 3: UNE skal styrke sitt arbeid med produktivitetsmålinger basert på ressursbruk samlet sett og per sakstype og avgjørelsesform.

Formål/hensikt: Virksomheten skal drives formåls- og kostnadseffektivt, basert på systematisk og kontinuerlig arbeid for forbedring, og må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse. UNE skal ha oversikt og god kompetanse på økonomistyring.

UNE opprettet i 2021 et internt forum for produktivetsanalyse av kjernevirksomheten. Målet med dette var å styrke det analytiske arbeidet med å kunne kartlegge og forklare endringer i produktiviteten i virksomheten over tid. Dette arbeidet har blitt videreført i 2022.

Det er krevende å analysere effektivitet/produktivitet i en virksomhet som UNE. Selv om det viktigste her er å kunne fange opp reell produktivetsutvikling over tid, har vi i 2022 gått videre med å lage en analysemodell som gjør at vi bedre kan sammenligne produktivitet i saksbehandlingen fra måned til måned. Noe av hensikten med dette er å lettere kunne identifisere hvilke faktorer som kan ha hatt innvirkning på produktiviteten den enkelte måned, slik at det kan gjøre oss i stand til å iverksette mer treffsikre tiltak.

3.2.15 Forbedring og effektivisering av virksomheten (R6)

Rapporteringskrav 6: UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2022 har jobbet med dette.

Arbeid for riktig kvalitet i kjernesaksbehandlingen i UNE

Gjennom organisering av arbeidet og generelle støttetiltak søker UNE å sikre riktig kvalitet i den enkelte saken. Som grunnlag for å fremme riktig kvalitet, bruker vi kvalitetshjulet, dvs.: Definere mål → Planlegge → Gjennomføre → Identifisere → Følge opp. Av konkrete tiltak av betydning for kvaliteten vil vi fremheve:

- Organisering av arbeidet i lag etter sakstyper gir et godt grunnlag for likeverdig kvalitet og likebehandling.
- UNE har høyt kompetente medarbeidere, både i sekretariatet og ved nemndlederne. Vi har også hvert år flere kompetansehevende tiltak, som deltakelse på interne og eksterne kurs.
- Som bidrag til korrekt og god saksbehandling har UNE interne retningslinjer og rutinebeskrivelser, samt maltekster som skal bidra til at vedtakene blir juridisk riktige og i klarspråk.
- UNE har ulike faglige møteplasser, blant annet halvårlige likebehandlingsmøter der vi gjennomgår praksis og vurderer behovet for kvalitetstiltak. I 2022 var temaene for likebehandlingsmøtene 1 (vår): barn, ID-vurderinger og bruken av begrensede tillatelser etter utlendingsloven § 38 femte ledd på grunn av ID-tvil, og 2 (høst): militærnekting og desertering.
- UNE har praksisbeskrivelser og andre faglige notater. Vi gjør oppdateringer eller skriver nye når vi ser behov. I 2022 gjaldt det blant annet om militærnekting kan gi flyktningstatus, opphør av flyktningstatus, når helsemessige forhold kan gi oppholdstillatelse for barn, tilbakekall av statsborgerskap og om ny informasjon i UNEs saker (om kontradiksjon). Se oversikt på une.no under «kilder».
- UNE har en praksisbase hvor man kan søke etter sammendrag av eksempelvedtak. I 2022 tok vi også i bruk en intern base kalt *UNEpraksis* som gjør det lettere å finne relevant praksis (jf. omtale lenger ned).
- UNE har en generell juridisk enhet med fagrådgivere som blant annet bistår saksbehandlere og nemndledere i kompliserte juridiske spørsmål.

Se også punktene 3.2.5 om barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker, 3.2.6 om kvalitetsarbeid/oppfølging av rettssaker og 3.2.7 om identitetsarbeid.

UNEs LEAN-nettverk

Våren 2020 etablerte UNE et LEAN-nettverk som jobber med flyt- og forbedringsarbeid på tvers i organisasjonen. Nettverket ledes av UNEs flyt- og forbedringskoordinator, og består av representanter fra alle ledd i organisasjonen. Nettverket skal bidra til å forbedre og forenkle prosesser på tvers. Dets hovedmål er å bidra til at UNE jobber smartere og mer effektivt, samt å fremme samhandling og samkjøre prosesser i forbedringsarbeidet. Videre skal det arbeide for at kontinuerlig forbedringsarbeid blir en del av UNEs arbeidskultur, og også avdekke behov for kompetanseløft om metodikk og forbedringsarbeid i UNE. Nettverket jobber selv etter LEAN-prinsipper.

I 2022 har nettverket bl.a. analysert og satt i gang tiltak for å forbedre den interne samhandlingen når UNE skal gjennomføre forvaltningssamtaler, kartlagt intern rettssaksflyt for å avdekke prosessforbedringer og analysert og avdekket tiltak i prosess for behandling av partsinnsyn. Nettverket har også fokusert mer på enklere prosessforbedringer som kan igangsettes raskt, og har gjennomført de første evalueringene av tidligere igangsatte tiltak.

UNEpraksis

I 2022 begynte UNE å ta i bruk et nytt egenutviklet system for intern oversikt over forvaltningspraksis. *UNEpraksis* henter data knyttet til avgjørelsene fra UDB (utlendingsdatabasen) i tillegg til at saksbehandler også registrerer praksisinformasjon om vedtaket inn i systemet. Systemet skal gjøre det lettere å gjenfinne og sammenstille praksis. For eksempel kan praksis fra store tverrgående temaer som identitet og helse nå sammenstilles på tvers av sakstyper. Dette vil kunne ha positive virkninger for likebehandling og rettsikkerhet i tillegg til at den ivaretar god og sikker behandling av personopplysninger.

ModPerson-prosjektet

Utlendingsforvaltningen jobber nå sammen i andre del av prosjektet «Modernisering av person» (ModPerson). I prosjektet jobber vi med nye løsninger for hvordan utlendingsforvaltningen registrerer, behandler og lagrer personopplysninger og avklarar og fastsetter identitet. Disse to løsningene er å regne som de første bidragene i å fase ut dagens saksbehandlingssystem, DUF. Vi tror at denne nye løsningen vil kunne resultere i en ytterligere forbedring av kvaliteten og effektiviteten i saksbehandlingen.

For mer om hvordan UNE jobber med forbedring og effektivisering av virksomheten, viser vi også til omtale under punktene 3.2.6, 3.2.14 og 3.2.16.

3.2.16 Produktivitet (R7)

Rapporteringskrav 7: UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2022. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetens utviklingen.

Produktivitet målt i antall saker per årsverk

Tabellen nedenfor viser antall saker UNE har behandlet de tre siste årene (inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger), mens tabell 13 viser utviklingen i antall årsverk. Det ble

behandlet flere saker i 2022 enn i hver av de to foregående årene. Antall behandlede saker i 2022 var 17 % over nivået for 2021 og 4 % over nivået for 2020.

Tabell 12: Antall behandlede saker 2020-2022

Sakstype	2020	2021	2022	Endring i prosent 2020-2022	Endring i prosent 2021-2022
Asylsaker	1 281	960	847	-34 %	-12 %
Oppholdssaker	4 004	3 741	4 655	16 %	24 %
Totalt	5 285	4 701	5 502	4 %	17 %

Antall årsverk i UNE har gått ned de senere årene, i takt med synkende saksinnangang. I 2018 ble frivillige sluttpakkeavtaler brukt som aktivt nedbemanningstiltak. I tillegg medførte naturlig avgang gjennom 2019, 2020 og deler av 2021 til en ytterligere årsverksreduksjon. I 2022 økte imidlertid antall årsverk. Mens totale årsverk utgjorde 186,1 i 2021, endte 2022 på 199,7. I tabellen nedenfor ser en hvordan årsverkene de tre siste årene har fordelt seg på ulike deler av virksomheten. Tallene viser gjennomsnittlige årsverk gjennom året når både deltid, permisjoner og sykefravær mv. er trukket fra.

Tabell 13: Antall årsverk 2020-2022 (gjennomsnitt for året)

Del av UNE	2020	2021	2022	Endring i prosent 2020-2022	Endring i prosent 2021-2022
Saksenhetene	95,5	93,6	108,4	14 %	16 %
Nemndavdelingen (NA)	18,3	17,4	16,7	-9 %	-4 %
SUM Sekr + NA	113,8	111,0	125,1	10 %	13 %
Prosedyreavdelingen	8,6	7,4	7,3	-15 %	-1 %
Øvrige UNE	69,7	67,7	67,3	-3 %	-1 %
SUM UNE	192,1	186,1	199,7	4 %	7 %

Tabell 14 nedenfor viser antall behandlede saker (uavhengig av sakstype og avgjørelsesform) per årsverk i saksenhetene og nemndavdelingen samlet for hvert av årene 2020–2022. Målt på denne måten utgjorde 2022 en nedgang i årsverksproduktiviteten med 8 % ift. 2020, men en økning med 1 % ift. 2021.

Tabell 14: Antall behandlede saker per årsverk i UNEs saksbeh.enheter og nemndavdelingen 2020-2022

Del av UNE	2020	2021	2022	Endring i prosent 2020-2022	Endring i prosent 2021-2022
Saksenhetene + Nemndavd	46,4	42,4	44,0	-5 %	4 %

Produktivitet målt i utgift per vektall og utgift per sak

Formålet med en form for «vektall» er å kunne ta hensyn til at de forskjellige avgjørelsesformene og sakstypene er forskjellige når det gjelder hvor ressurskrevende de er. Vektallene er imidlertid ikke ment å være noen fasit, men vil kunne fange opp produktivitetsutviklingen på en litt annen måte enn om man bare regner en sak for å være en sak. Vektallene blir regnet ut ved å vekte UNEs vedtak på denne måten (jf. pkt. 8.2 i tildelingsbrevet for 2022):

Tabell 15: Vekting av UNEs vedtak (vektall)

Avgjørelsesform	Vekt beskyttelsessaker	Vekt oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte m/personlig fremmøte	1,276	0,895
Nemndmøte u/personlig fremmøte	0,919	0,608
Avgjørelse av nemndleder u/ nedsettelse av nemndmøte	0,435	0,292
Avgjørelse i Sekretariatet	0,101	0,125

Tabell 16 viser utviklingen i gjennomsnittlig kostnad per sak (rad 5 og 6) og per beregnet vektall (rad 8 og 9) de siste tre årene. Regnskapsførte driftsutgifter for 2022 på post 01 og 21 har samlet gått opp med ca. 11 % sammenlignet med 2021, og 8 % sammenlignet med 2020, jf. rad 1. Dette er imidlertid nominelle tall, dvs. at det ikke er tatt hensyn til lønns- og prisstigning. Justerer man tallene for prisstigning ved å bruke utviklingen i konsumprisindeksen (KPI), har det vært en økning i regnskapstallene på 3 % sammenlignet med 2021 og reduksjon på 2 % sammenlignet med 2020, jf. rad 2 i tabellen.

Tabell 16: Kostnads- og vektallsproduktivitet 2020-2022

	2020	2021	2022	Endring i prosent 2020-2022	Endring i prosent 2021-2022
Regnskap (sum post 01 og 21)	251 752 887	245 734 000	271 827 228	8 %	11 %
Regnsk (KPI-just ift. 2020-kr)	251 752 887	238 114 341	245 936 953	-2 %	3 %
Antall behandlede saker	5 285	4 701	5 502	4 %	17 %
Gj.snitt kostnad per sak	47 635	52 273	49 405	4 %	-5 %
Gj.snitt kostnad per sak (KPI-justert ift. 2020-kroner)	47 635	50 652	44 700	-6 %	-12 %
Vektall	1 773,5	1 576,7	1 687,6	-5 %	7 %
Gj.snittlig vektall per sak	0,336	0,335	0,307	-9 %	-9 %
Gj.snitt kostnad per vektall	141 956	155 850	161 073	13 %	3 %
Gj.snitt kostn per vektall (KPI-justert ift. 2020-kroner)	141 956	151 017	145 732	3 %	-3 %

Sammenholdt med antall behandlede saker for hvert av årene 2020-2022 får vi en gjennomsnittlig nominell kostnad per behandlet sak på hhv. 47 635 kroner for 2020, 52 273 kroner for 2021 og 49 405 kroner for 2022. Dette utgjør for 2022 en nominell reduksjon med 5 % sammenlignet med 2021, men en økning med 4 % sammenlignet med 2020, jf. rad 4. Bruker vi derimot KPI-justerte regnskapstall, har den gjennomsnittlige kostnaden per sak gått ned med 12 % sammenlignet med 2021 og 6 % sammenlignet med 2020, jf. rad 5.

Ser vi nærmere på kostnad per *vektall*, ser bildet noe annerledes ut. Nominelt var kostnaden per vektall 3 % høyere i 2022 enn i 2021 og 13 % høyere enn i 2020, jf. rad 8. Justert for KPI var imidlertid kostnaden 3 % lavere i 2022 enn i 2021, men 3 % høyere enn i 2020, jf. nederste rad.⁸

⁸ Det er da tatt utgangspunkt i en økning i KPI med 3,2 % fra januar 2021 til januar 2022, og med 7,1 % fra januar 2022 til januar 2023.

Forskjellen mellom gjennomsnittlig kostnad per sak og gjennomsnittlig kostnad per beregnede vekttall følger av at den gjennomsnittlige «vektalls-uttellingen» per sak har gått ned med 9 % sammenlignet med både 2021 og 2020 (jf. rad 7 i tabellen). Dette indikerer igjen at sammensetningen av saker og avgjørelsesform i 2022 var noe mindre ressurskrevende for UNE enn de to foregående årene.

Den lavere vekttalls-uttellingen per sak skyldes til en viss grad at andelen asylsaker har gått ned (jf. vekttallstabellen ovenfor som viser at asylsaker er vektet høyere for de fleste av avgjørelsesformene). Mens andelen asylsaker utgjorde 24 % i 2020 og 20 % i 2021, utgjorde denne sakstypen kun 15 % i 2022. Når det gjelder andel nemndmøter (som gir betydelig høyere vekttall-score) var denne på 3,8 % i 2020, 5,7 % i 2021 og 4,7 % i 2022.

Den viktigste årsaken til den lavere vekttalls-uttellingen per sak er imidlertid at andel saker avgjort i sekretariatet har økt betydelig, fra 10 % i 2020 og 13 % i 2021 til 22 % i 2022. Dette er tilnærmet tilbake til samme nivå som i 2019 (24 %). En del av disse årlige svingningene kan forklares med behov for å utnytte kapasiteten hos nemndlederne bedre og til de oppgavene som må løses der. Når en lavere andel av vedtakene tas i nemndlederleddet, gir dette imidlertid mindre «vektallsuttelling» per sak.

Det er selvfølgelig også en rekke sammenhenger som ikke gjenspeiles i vekttalls-tabellen. Eksempelvis er omgjøringsanmodninger i snitt mindre ressurskrevende å behandle enn klagesaker. Andelen omgjøringsanmodninger var noe lavere i 2022 enn de to foregående årene: 22 % i 2020 og 25 % i 2021 til 21 % i 2022. En relativt ressurskrevende portefølje som tilbakekall økte også sin andel av behandlede saker i 2022: fra 5 % i 2020 og 6 % i 2021 til 8 % i 2022, mens utvisning har holdt seg relativt stabilt med en andel av sakene på rundt 15 %.

Nærmere vurdering av faktorer som har påvirket produktivetsutviklingen

Som det omtales ovenfor, tilsier produktivitetstallene ovenfor (målt som antall behandlede saker per årsverk i kjernevirksomheten, eller som «reell vekttallskostnad») at produktivetsutviklingen har vært noe mer positiv fra 2021 til 2022 enn den var fra 2020 til 2021. Overgang til en mer normal situasjon ift. pandemi og smittevernsregler kan generelt sett antas å ha bidratt i positiv retning. En situasjon med hjemmekontor har gjort det krevende å drive medarbeiderutvikling med sikte på å oppnå økt produktivitet, og forutsetningene for dette har bedret seg i løpet av 2022.

UNE har tilbrakt færre dager i retten i 2022 og det er også noe som kan ha bidratt til å bedre produktivetsutviklingen fra 2021 til 2022. Som det framgår av omtalen ovenfor, vil også lavere andel nemndmøter, lavere andel asylsaker og høyere andel saker avgjort i sekretariatet normalt bidra i retning av høyere produktivitet målt i antall saker per årsverk, mens lavere andel omgjøringsanmodninger og en høyere andel tilbakekallsaker trekker i motsatt retning.

Av forhold som antas å ha hatt en negativ innvirkning for produktiviteten i 2022, må særlig nevnes relativt store problemer med ustabilitet og nedetid i saksbehandlingssystemet DUF høsten 2022, og i særdeleshet i september måned. Dette medfører både faktisk tidstap den tiden systemet ikke er tilgjengelig, og ekstraarbeid fordi utført arbeid går tapt. Utlånet av saksbehandlerressurser til PU og JD ifm. Ukraina flyktningekrisen har også spilt inn. Til sammen 14 medarbeidere har vært lånt ut, hvorav 11 saksbehandlere fra saksenhetene. I gjennomsnitt har 3,4 årsverk vært utlånt gjennom året.

Vi har i 2022 også prioritert å benytte betydelige saksbehandlingsressurser i prosjektet UNEpraksis, jf. omtale under pkt. 3.2.15.

Videre behandlet UNE et høyere antall Dublinsaker der det kun ble tatt stilling til utsatt iverksetting i 2022 sammenlignet med 2021, hhv. 362 saker mot 115 saker. Dette er saker som ikke «telles med» i statistikken før de evt. ankommer fra UDI som klagesaker.

UNE har oppbemannet sekretariatet i 2022. Det var til sammen 30 tiltredelser gjennom året (mens antall fratredelser utgjorde 13). Dette har trolig medført noe lavere produktivitet i perioder, både fordi disse nye medarbeiderne må bruke tiden sin på å læres opp, men også fordi det må settes av ressurser i form av erfarne saksbehandlere til denne opplæringen og ekstra 2håndsarbeid. Det tar normalt flere måneder før de nyansatte blir «produktive» om lag på linje med mer erfarne saksbehandlere. Antall nyansettelser av saksbehandlere til sekretariatet var imidlertid ikke høyere enn i 2021, da det var 32 tiltredelser.

Mer generelt ser vi at det over tid har blitt stilt større krav til både utredning og begrunnelse som følge av utviklingen i rettspraksis og kritikk fra Sivilombudet. Vi ser også at UNE bruker bl.a. mer tid på ID-arbeid og på å finne familierelasjoner.

Det har også betydning at UNE har et økende antall tilbakekallssaker og at vi har flere saksbehandlere som jobber med tilbakekall enn tidligere år. Tilbakekallsporteføljen er preget av tidkrevende saker, store sakskomplekser og mange nemndmøter. Dette må imidlertid veies opp mot at UNE har mottatt svært få asyl klagesaker de senere årene sammenlignet med tidligere.

Tiltak for å bedre produktiviteten

UNE har over tid jobbet med å innpasse kontinuerlig forbedring som en integrert del av vår arbeidsform, jf. pkt. 3.2.14 der vi omtaler arbeidet med produktivitetmålinger og -analyse og pkt. 3.2.15 der vi omtaler UNEs LEAN-nettverk. Dette innebærer at organisasjonen gjør mange små endringer og tilpasninger blant annet for å bedre produktiviteten. Vi søker også å benytte organiserte, tidsbegrensede innsatser på særskilte, gjerne enklere porteføljer som et ledd i den samlede innsatsen for å ta unna sakene på en effektiv måte.

Av tiltak vi har jobbet med i 2022, kan f.eks. nevnes arbeid rettet inn mot skriving av enklere vedtak og at STB og POT-laget gjort erfaringer med å jobbe sprintbasert. Det kan også nevnes arbeid med læringspunkter fra rettsaker. Sistnevnte er i utgangspunktet et arbeid siktet inn mot kvaliteten på vedtakene våre, men har også en side mot produktivitet/effektivitet. På samme måte har arbeidet med UNE praksis en side mot effektivisering gjennom digitalisering av prosessen.

Enhet for forberedelse og sakstyring (FORS) har også blitt styrket noe for å bedre saksmottaket, samt styrke samhandlingen og støtten til saksbehandlingen. Dette har medført at FORS bistår mer i selve saksbehandlingen og utfører flere praktiske oppgaver for saksbehandlerne. Når det oppstår større administrativt arbeid med porteføljer, bistår eller utfører FORS oppgaven slik at dette arbeidet bedrer effektiviteten i saksbehandlingen.

3.2.17 Konsulentbruk (R8)

Rapporteringskrav 8: UNE skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

I 2022 skal UNE arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Virksomheten skal i årsrapporten for 2022 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der virksomheten benytter konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales i rapporten. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2022 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

UNE har for 2022 regnskapsført 16,4 mill. kroner til kjøp av konsulenttjenester. Andelen av driftsutgiftene som har blitt benyttet til konsulenter har med dette gått ned fra 9,5 % i 2020 til 7,9 % i 2021 og 6,3 % i 2022, jf. tabell 1 på side 9 og pkt. 4.3 nedenfor.

Konsulenter til utvikling av programvare og IKT utgjør den klart største kategorien av konsulentbruken, etterfulgt av konsulentstøtte fra Statsbygg ifm. anskaffelse av nye lokaler i 2025, ref. figur 19 under pkt. 4.3 . Den relativt store bruken av konsulenttjenester på IKT-området henger dels sammen med at det på dette området er særskilte utfordringer med å rekruttere og beholde riktig kompetanse – ikke minst for en relativt liten virksomhet som UNE - og dels med at behovet for spisskompetanse kan endre seg fra prosjekt til prosjekt og over tid.

Ut over å gjøre hele virksomheten kjent med den nevnte fellesføringen fra regjeringen, har UNE ikke igangsatt konkrete tiltak. Når det gjelder kommunikasjon, har UNE bygd opp en intern kommunikasjonsenhet på seks personer som selv innehar og utvikler det vi bruker av kommunikasjonskompetanse. De inngår ellers i et kompetansefellesskap hvor de utveksler erfaringer med andre kommunikasjonsenheter innenfor utlendingsforvaltningen, og de deltar i nettverk og følger aktivt med på kurs og arrangementer særlig innen Kommunikasjonsforeningen.

3.2.18 Antall lærlinger (R9)

Rapporteringskrav 9: I årsrapporten for 2022 skal UNE rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

UNE har ikke tatt inn lærlinger i 2022, bl.a. fordi UNE har vært gjennom en relativt omfattende omorganisering. Vi begynte likevel arbeidet med å tilrettelegge for å ta inn lærlinger i 2023. UNE kontaktet Opplæringskontoret for statlige virksomheter (OK Stat) i midten av september og har sendt dem nødvendig dokumentasjon for å få UNE og UNEs faglige veileder godkjent av Utdanningsetaten i Oslo. Vi har som mål å tilby 1-2 læreplasser innen IT-faget i 2023 og er i tett dialog med OK Stat i denne forbindelsen.

3.2.19 Schengen IKT-tilpasninger (O2)

Oppdrag 2: UNE bes bidra med innspill til UDIs rapportering iht. avtale med UDI. UDI har ansvar for å koordinere en månedlig rapportering på Schengen IKT til departementet. For øvrig bes det om en kort rapportering for UNEs del i årsrapporten.

Bakgrunnen for EUs IKT-Schengen-samarbeid er EUs behov for å få bedre oversikt over personer som befinner seg i Schengen, samt å effektivisere søknadsprosessen. EU har i denne sammenheng igangsatt et stort felles europeisk IT-løft. Porteføljen (kalt «Internasjonal portefølje») er en større samling av grense-, migrasjon- og politisamarbeidssystemer i EU/Schengen. Det er UDI som har ansvaret for porteføljen i utlendingsforvaltningen, men UNE og andre etater blir involvert. Delprosjektene skal innføres i alle land med felles tidsfrister.

Første delprosjekt ut er SIS-recast som er et europeisk samarbeid om å utvikle felles IT-løsninger i Schengen (Smart Borders). Løsning vil muliggjøre deling av informasjon om utreisepliktvedtak mellom medlemslandene. For eksempel vil Norge kunne få beskjed fra tyske myndigheter når en person med et norsk utreisepliktvedtak forlater Schengen fra tysk territorium.

I 2022 har UNE arbeidet med avklaringsarbeid, opplæring og testing knyttet til hvordan SIS-Recast vil påvirke UNEs saksbehandling. Selv om det som nevnt er UDI som har hovedansvaret for porteføljen i utlendingsforvaltningen, har UNE vært sterkt involvert i implementeringen det siste året. Arbeidet med implementeringen har vært komplisert og ressurskrevende. Implementeringen i Schengen har vært utsatt flere ganger i 2022, noe som i seg selv også er veldig ressurskrevende. Per nå er nytt tidspunkt for endelig implementering og oppstart av nye digitale løsninger mars 2023.

Siden hvert medlemsland selv er ansvarlig for å utvikle nasjonale systemer som oppfyller lovmessige krav og kan kommunisere med sentrale Schengensystemer, har UDI og UNE jobbet med ulike juridiske og teknologiske avklaringer knyttet til innføringen. Med dagens datasystemer er det umulig for oss å vite sikkert om en person har utreiseplikt fra Schengen eller ikke. Nå er det et lovkrav at et vedtak som innebærer en plikt for personen å forlate Schengen området (returvedtak), automatisk skal innmeldes i SIS.

SIS recast vil få stor betydning for UNEs saksbehandling. UNE har startet med opplæring for å sikre kunnskap om bakgrunnen for nytt regelverk og nye digitale løsninger og hvilke konkrete endringer som kommer. Dette for å sette organisasjonen i stand til å behandle nye saker etter at SIS recast trer i kraft.

UNE deltar også i delprosjektet Entry Exit System (EES) i Internasjonal portefølje. EES er et nytt felles IKT-system for registrering av inn- og utreiser fra Schengen med fingeravtrykk, bilde og persondata. Systemet utvikles for å styrke grense- og territorialkontrollen i Schengensamarbeidet. Prosjektet er i rute med leveranser som vil påvirke saksbehandlingen i DUF for UNE, og tentativ produksjonssetting i Schengen er medio mai 2023.

3.2.20 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda

Praksis i strid med anbefalinger frå UNHCR

I 2022 hadde UNE ikke for noen sakstyper/landporteføljer etablert en praksis i strid med UNHCRs anbefalinger om beskyttelse.

Punkt 2.5 i instruksen

Kort oversikt over og oversending av rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt vurderingstema

Vi viser til egen tertialsvis rapportering om dette.

3.3 Rapportering fra andre deler av virksomheten i 2022

3.3.1 Prosedyreenheten

Enhet for prosedyre er en faglig uavhengig enhet under direktøren som består av en avdelingsleder som i tillegg er advokat og prinsipal, og åtte advokater. Enheten skal etter avtale med Regjeringsadvokaten ivareta en andel av UNEs rettssaker. I 2022 ble enheten gitt 32 saker, dvs. noe under 50 prosent av UNEs totale 72 nye rettssaker. I tillegg ble om lag 20 ankesaker ivaretatt av advokatene i enheten.

Prosedyreenheten ivaretok omtrent det samme antall rettssaker som året før, men andelen ble noe lavere ettersom antall nye rettssaker i 2022 gikk litt opp sammenlignet med 2021. Enhetens ivaretagelse av tildelte rettssaker påvirkes i stor grad av ytre omstendigheter. Som de to foregående årene, ble et større antall saker enn normalt omberamet og/eller stanset som følge av pandemien og/eller rettslige avklaringer fra Høyesterett, gjerne tett opp til hovedforhandlingen eller ankeforhandlingen.

Rettssaksporteføljen holdt etter vår vurdering ellers omtrent samme nivå, både i kompleksitet, omfang og anketilbøyelighet som den har gjort de siste årene. Det som likevel skiller porteføljens innhold fra tidligere, er blant annet at andelen beskyttelsessaker både faktisk og relativt har blitt vesentlig mindre, og sakstypene har blitt vesentlig mer mangfoldige og ulike. Rettssakene frembringer av den grunn oftere juridiske problemstillinger som ikke tidligere er prøvet i rettssystemet. Advokatene har vært involvert i flere rettssaker med prinsipielle og nye problemstillinger, herunder saker for Høyesterett, og bidratt til at UNE har fått nødvendige og tiltrengte avklaringer.

Enheten har ellers videreført arbeidet fra 2020 og 2021, hvor de i større grad enn tidligere har stilt kompetansen og ressursene sine til rådighet for at UNE skal kunne etablere en god faglig struktur i rettssaksarbeidet og tilbakeføring av erfaringer fra rettssakene. Advokatene har blant annet gjennomført fagmøter, opplæring og analysearbeid. De har også deltatt og gitt råd til UNEs ankeutvalg og samhandlingsforum.

Slik vi vurderer det, fungerer dagens tredeling mellom Regjeringsadvokaten, Prosedyreenheten i UNE og CMS Kluge Advokatfirma fortsatt godt, og disse aktørene utfyller hverandre med nødvendig fleksibilitet og faglig kompetanse.

DEL IV

Styring og kontroll i virksomheten

4.1 UNEs overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten

Statens prinsipper for mål- og resultatstyring er grunnlaget for UNEs interne styring. Det er ikke avdekket vesentlige avvik i driften til UNE i 2022. UNE vil fortsatt arbeide med å videreutvikle styringssystem og intern kontroll, blant annet gjennom kvalitetskontroller og forbedringsarbeid.

Kravene departementet stiller i tildelingsbrevet, utgjør grunnlaget for den risikobaserte styringsdialogen. Utgangspunktet for identifisering og vurdering av risikoer er resultatkravene i tildelingsbrevet. I tillegg vurderer vi løpende i hvilken grad det vil være aktuelt å synliggjøre avvik ift. andre typer risikoer overfor departementet, som f.eks. innen HMS, personvern mv.

Systemer og rutiner for å sikre riktig kvalitet i kjernesaksbehandlingen i UNE er etablert for å sikre at vi oppfyller kravene til internkontroll ved saksavviklingen i UNE. Det vises til omtale av dette under pkt. 3.2.15.

UNE gjorde endringer i organisasjonsstrukturen fra 1.4.2022 med innføring av avdelinger. Bl.a. ble saksbehandlingen i sekretariatet samlet under en avdelingsdirektør, og det ble opprettet en stab for virksomhetsstyring (jf. organisasjonskart under pkt. 2.2).

4.2 Nærmere omtale av forhold knyttet til styring og kontroll

4.2.1 Innføring av SRS

Statlige regnskapsstandarder (SRS) er gjort obligatoriske for alle statlige virksomheter fra 2027, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke allerede hadde benyttet SRS før dette. Etter planen skal UNE ta i bruk SRS fra og med regnskapsåret 2024. I løpet av 2022 har UNE hatt løpende dialog med JD og DFØ for å kartlegge virksomhetens kompleksitet og beslutte hvilken innføringspulje UNE skulle meldes inn i. Denne vurderingen har resultert i at UNE er en del av pulje to, med et innføringsløp som starter mars 2023. Det er meldt til DFØ hvilke prosjektdeltagere fra UNE som skal være med i innføringen av SRS.

4.2.2 Sikkerhet og personvern

Organisasjon

UNE har jobbet systematisk med sikkerhet og personvern i 2022. Målet er å ha bevisste medarbeidere slik at vi hindrer flest mulig uønskede hendelser og sikkerhetsbrudd, ivareta personvern og sikre at UNE behandler informasjon på en måte som ivaretar kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i gjeldende regelverk som for eksempel GDPR/Personvernforordningen og ny sikkerhetslov.

Arbeidet med sikkerhet og personvern koordineres gjennom UNEs *sikkerhetslag*, som har mange løpende oppgaver i tillegg til de strategiske, og som ledes av UNEs informasjonssikkerhetsrådgiver. Sikkerhetslaget gir råd og rapporterer på sikkerhet og personvern til UNEs direktør.

Sikkerhetskultur

Sikkerhetslaget har i 2022 implementert bevisstgjøringsprogrammet SUNE (Sikkerhet i UNE). Bevisstgjøringsprogrammet består av mange ulike aktiviteter som nanolæring, stikkprøver og tester, møter, artikler og foredrag. Det er obligatorisk for alle medarbeidere å delta i dette programmet.

Sikkerhetslaget har i tråd med dette vært mer synlig ute i avdelingene/enhetene og for nyansatte med informasjonsmøter og diskusjonsfora.

Operativ sikkerhet

UNE har i 2022 jobbet aktivt med både forebyggende og kontrollerende tiltak innen hele sikkerhetsområdet. Bl.a. har varsling av sikkerhetsbrudd og uønskede hendelser blitt samlet i én varslingskanal for å senke terskelen for varsling og for å sikre en mer systematisk håndtering.

UNE og UNEs ansatte ble også i 2022 utsatt for ubehagelige henvendelser og trusler. UNE har i perioden anmeldt tre saker, der samtlige ble henlagt av Politiet. Én av disse har vi påklagd. Klagen ble tatt til følge, og saken er derfor for tiden under etterforskning.

Krise- og beredskap

Det ble gjennomført en fagdag i oktober i regi av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Videre ble det gjennomført krise- og beredskapsøvelse for hele beredskapsorganisasjonen i desember 2022. Øvelsen hadde en høyere vanskelighetsgrad enn øvelsen vi hadde i 2021, og tok utgangspunkt i en uønsket hendelse innen trussel-kategorien «vold mot ansatte og insider».

Øvelsens mål var å:

- Oppnå mestringsfølelse.
- Øke vår kjennskap til planverket.
- Øke vår kjennskap til rollene.
- Øke vår erfaring med bruk av de praktiske krisehåndteringsverktøyene (operasjonsrom, CIM og LinkEngage).
- Gjøre erfaringer til bruk for oppdatering av planverket.

Tilbakemeldingene på hvorvidt øvelsens mål ble oppnådd har vært gode. Læringspunkter til forbedring er identifisert og vil implementeres i planverket i løpet av første kvartal 2023. Planlegging av ny øvelse for 2023 er i gang med sikte på gjennomføring i fjerde kvartal 2023. Øvelsen vil bygge videre på erfaringer fra øvelsen i 2022 og benyttes til å videreutvikle beredskapsorganisasjonen og planverket.

Personvernombud

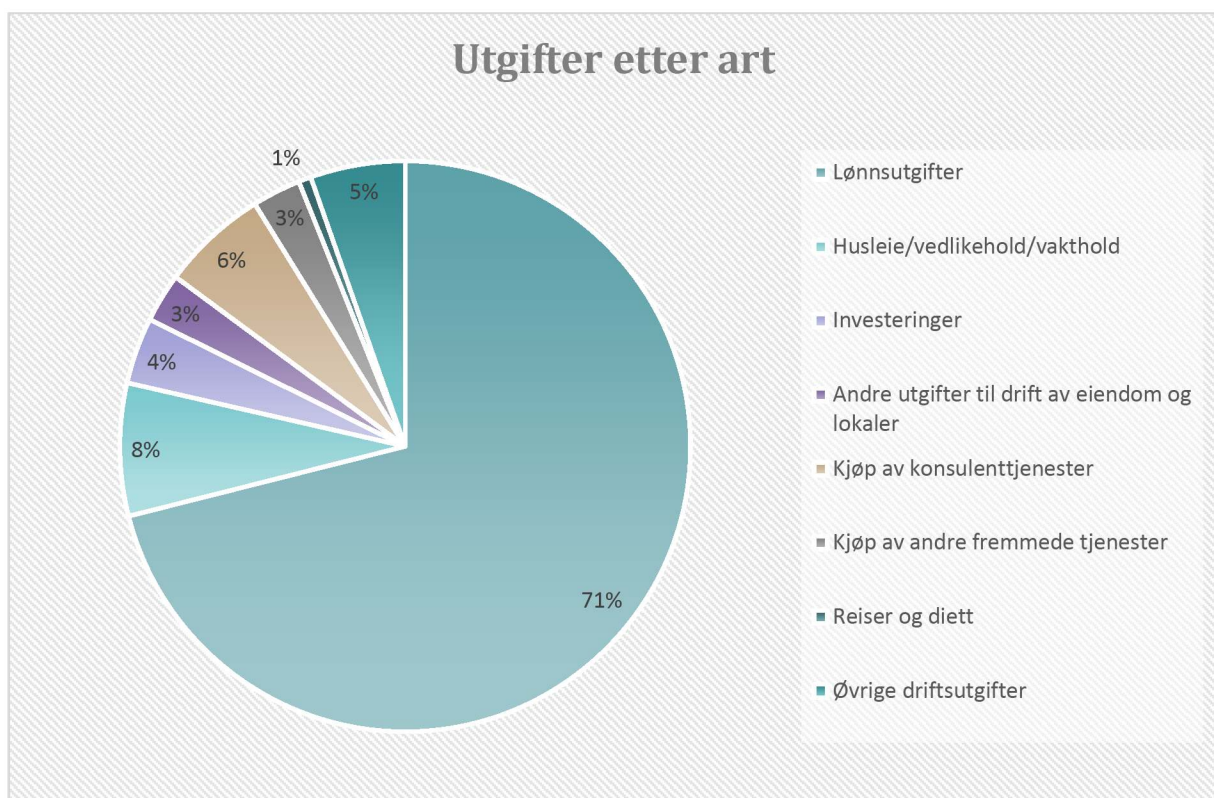
Personvernressursene inngår i sikkerhetslaget, som har arbeidet med bevissthet og en god kultur i UNE på dette området. Det er få eksterne henvendelser om personvern, og ingen har bedt om innsyn el.l. etter GDPR i 2022. Sikkerhetslaget har jobbet med å oppdatere oversikten over behandlingsaktivitetene til UNE («protokoller»), og registrerer og håndterer fortløpende avvik knyttet til

dokumenthåndtering etc. Vi har ikke registrert alvorlige avvik, men vi meldte ett mindre avvik til Datatilsynet. Interne tiltak ble straks iverksatt, og saken er avsluttet.

I 2022 vurderte vi personvernkonsekvenser av nye verktøy innenfor IKT-området. Personvernombudet var involvert i alle disse vurderingene.

4.3 Ressursbruk

Figur 18: Fordeling av UNEs driftsutgifter i 2022 etter art



UNE mener at ressursbruken har vært forsvarlig i 2022, både med tanke på hvordan vi har prioritert og hvordan ressursene er anvendt.

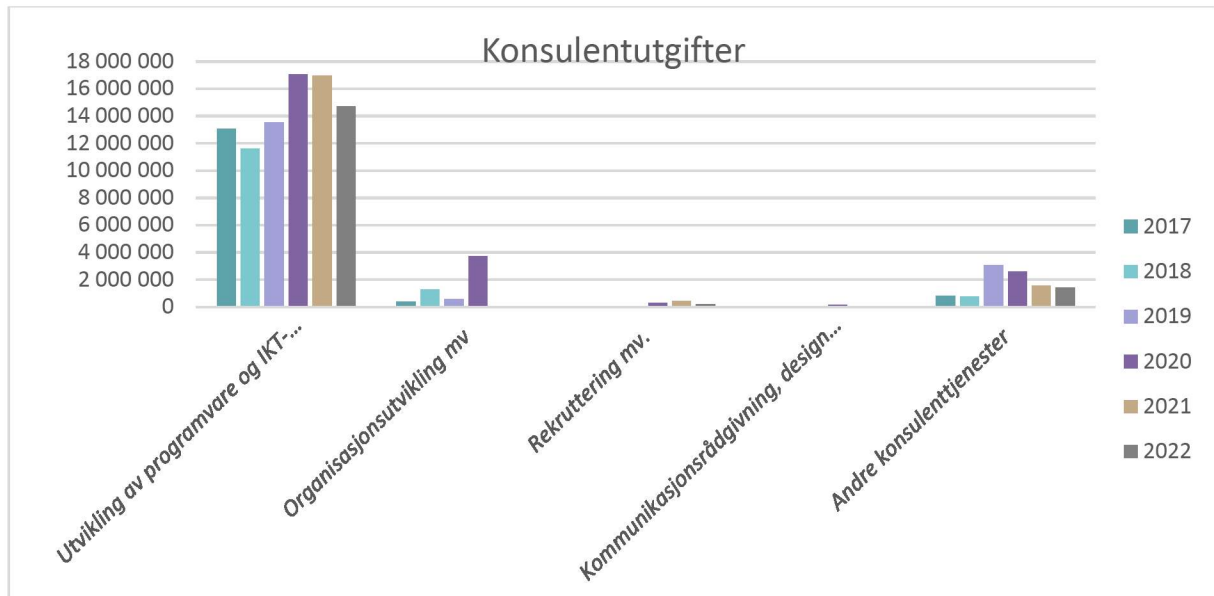
Kakediagrammet i figuren ovenfor viser sammensetning av UNEs utgifter for regnskapsåret 2022. UNE hadde ca. 295 mill. kroner til disposisjon i 2022 (samlet tildeling på post 01 og 21, samt refusjoner av syke- og fødselspenger). Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet for samme periode utgjør 272 mill. kroner, inkludert investerings- og finansutgifter. Lønn og sosiale utgifter utgjør 71 % av de totale driftsutgiftene i 2022. Utgifter til husleie, vakthold mv. er nest største kategori, og utgjør om lag 8 % (uendret fra 2021).

Konsulentbruken i 2022 utgjør ca. 6 %, dvs. en reduksjon på 2 prosentpoeng sammenliknet med året før. Konsulenter til utvikling av programvare og IKT utgjør den største kategorien av konsulentbruken, etterfulgt av konsulentstøtte fra Statsbygg ifm. nye lokaler, ref. figuren nedenfor. Se pkt. 3.2.17 for en nærmere omtale om konsulentbruk.

Kjøp av andre fremmede tjenester utgjør 3 % av UNEs utgifter i 2022 og består bla. av kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver på IKT-området, tolke- og verifiseringstjenester, psykolog- og psykiatertjenester, samt bistand til anskaffelser.

Det vises ellers til leders kommentarer under del 6 Årsregnskap, som gir nærmere forklaringer og vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet til UNE.

Figur 19: Konsulentutgifter 2017-2022



4.4 Ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler

UNE har gjennom hele 2022 samarbeidet med Statsbygg og deres underleverandører om første fase av prosjektet KONTOR 2025, som skal føre til en ny langsiktig leieavtale for UNE. Intern organisering kom på plass i begynnelsen av 2022, med bla. en prosjektgruppe og jevnlig møter med tillitsvalgte og verneombud. Fase 1 handlet om å få på plass et fremtidig overordnet arbeidsplasskonsept, og etter en forankringsrunde i organisasjonen var dette klart før jul. Drøfting og endelig beslutning ble gjort i første halvdel av januar 2023. De overordnede rammene er som følger:

- Hovedinnretningen skal være en aktivitetsbasert løsning. Det skal være gode muligheter for konsentrasjonsarbeid, og arbeidssonene skal ikke være for store.
- Alle skal ha tilhørighet til en hjemmebase.
- Dekningsgrad på arbeidsplasser i hjemmebasene skal være på 70 % av alle ansatte.
- Vi skal ha en god dekning av multirom med arbeidsmulighet på ett rom per fjerde ansatte.
- Vi skal ha et tydelig skille mellom interne (for ansatte) og eksterne soner.
- Vi skal ha hensiktsmessige arealer til nemndmøter og andre møter med brukere.

I 2023 skal det utarbeides et rom- og funksjonsprogram som vil danne grunnlaget for markedssøk og anbudsrunde. Målet er å ha undertegnet fremtidig leiekontrakt innen utgangen av 2023.

4.5 Riksrevisjonssaker

UNE fikk ingen merknader fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2021. Revisjonen av regnskapet for 2022 vil bli ferdigstilt i løpet av første tertial 2023, og revisjonsberetning for 2022 vil bli publisert på våre nettsider så snart denne foreligger.

DEL V

Leders vurdering av framtidsutsiktene

Flyktningkrisen i 2015, pandemiutbruddet i 2020 og situasjonen i Ukraina i februar 2022 er alle eksempler på mer eller mindre uventede hendelser internasjonalt som har fått store konsekvenser for asylstrømmene til og i Europa, og for utformingen av immigrasjonspolitikken i EU og det enkelte europeiske land, herunder Norge.

Dette bakteppet viser oss at vi jobber på et felt med til dels store svingninger og raske endringer. I 2016 mottok UNE om lag 9 300 asylsaker, i 2022 mottok vi i overkant av 700. Viktige egenskaper for UNE framover vil være fleksibilitet og endringskapasitet, blant annet ved tverrfaglig samarbeid og breddekompetanse, og ved å styrke fagkompetansen der den er sårbar. Flexibilitet handler også om kapasitet til å håndtere forventbare svingninger i saksinngangen og til å bidra inn i digitaliseringsarbeidet. Også sett i et 5-årig perspektiv vil trolig balansen mellom svingninger på feltet og vår evne til å møte disse fleksibelt, være kritiske faktorer for at vi skal løse oppgavene våre på en god måte også i fremtiden.

Russlands invasjon av Ukraina i februar 2022 og den flyktningestrømmen som har oppstått som følge av dette, gir stor grad av usikkerhet for hvordan saksinngangen og innholdet i porteføljene vil utvikle seg de neste årene. Midlertidig kollektiv beskyttelse, og forlengelsen av denne, gir en viss grad av forutsigbarhet fordi vi trolig ikke vil motta et stort antall saker det nærmeste året selv om vi ser en økning i dublinsaker og at det vil komme flere russlandsaker. Med varierende prognoser og kapasitet, og med skiftende prioriteringer i UDI, må vi uansett fortsatt være forberedt på å snu oss ganske raskt og fortsatt jobbe for å få ned både saksbehandlingstider og beholdning for å være forberedt på en eventuelt større økning i saksinngangen.

Vår evne til å kunne effektivisere og forbedre virksomheten henger sammen med den digitale utviklingen generelt, men også i hvilken grad det blir besluttet å investere i teknologisk modernisering og utvikling mer spesifikt innenfor utlendingsforvaltningen. Dagens systemer er aldrende, og dette medfører bl.a. manglende evne til digital deling av informasjon og til å kunne utnytte potensialet i ny teknologi. Vi er bekymret for at vi sitter med et saksbehandlingssystem som ikke lenger er så stabilt eller så funksjonelt som vi trenger for å sikre gode leveranser.

UNE ønsker fortsatt å være en aktiv bidragsyter og pådriver i kjedesamarbeidet fordi vi tror på at det gir best mulige tjenester for brukerne våre at vi greier å se våre oppgaver i sammenheng. Vi mener også det er viktig at vi fortsatt kan bidra inn med utlån av medarbeidere som en del av vår felles beredskap når vi har mulighet til det.

Oslo 28.2.2023



Marianne Jakobsen
direktør

DEL VI

Årsregnskap

6.1 Leders kommentarer til årsregnskapet for 2022

Formål

Utlendingsnemnda (UNE) startet sin virksomhet i 2000 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE er en del av utlendingsforvaltningen som består av UD, PU, UDI, UNE og IMDi. UNEs rolle i kjeden er behandling av klagesaker. UNE er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap etter kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsregnskapet. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra JD i hoveinstruks for Utlendingsnemnda. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av UNEs disponible tildelinger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2022 disponerte UNE en samlet tildeling på 279 191 000 kroner på post 01, inkludert overførte midler fra 2021. Regnskapet på post 01 for 2022 utgjør 265 343 092, noe som resulterer i et mindreforbruk på kr 13 847 908 (5,2 %). Ubrukte midler skyldes spesielt to forhold. Deler av mindreutgiften er relatert til lønn, i hovedsak lavere utbetaling til pensjon enn beregnet, samt høyere nivå på refusjon av syke- og foreldrepenger enn budsjettet. Videre var det i budsjettet for 2022 avsatt midler til ansettelse av IT-ressurser som UNE ikke lyktes å rekrutter etter planen. Under kategorien varer og tjenester skyldes mindreforbruket i hovedsak forskyvning av planlagte IKT-prosjekter grunnet knapphet på interne ressurser.

Regnskapet på post 21 viser et mindreforbruk på kr 63 864 i forhold til bevilgning.

I 2022 disponerte UNE en samlet tildeling på 6 548 000 kroner på post 21, inkludert overførte midler fra 2021. I nysalderingen frigjorde UNE 6,5 mill. kroner som følge av færre avholdte nemndmøter i 2022, herunder knyttet til porteføljen tilbakekall statsborgerskap. Dette forklarer hvorfor regnskapet pr. 31/12 er tilnærmet lik bevilgning.

Vi viser til note 3 til artskontorrapporteringen når det gjeld detaljer ved utbetalinger til drift.

Mellomværende med statskassen utgjør -12 550 509 kroner per 31.12.2022. Oppstilling av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværet består av.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og reviderer årsregnskapet for Utlendingsnemnda. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen vil trolig foreligge i løpet av 2. kvartal 2023. Revisjonsberetningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på UNEs nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo 28.2.2023



Marianne Jakobsen
direktør

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige

virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Noter viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Årsregnskap

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2022

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
0491	Utlendingsnemnda	01	Driftsutgifter	A,B	279 191 000	265 343 092	13 847 908
0491	Utlendingsnemnda	21	Spes. driftsutgifter	A,B	6 548 000	6 484 136	63 864
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	13 065 789	
Sum utgiftsført					285 739 000	284 893 017	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	286 312	
5700	Arbeidsgiveravgift	72			0	23 634 418	
Sum inntektsført					0	23 920 730	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet **260 972 287**

Kapitalkontoer

60048801	Norges Bank KK /innbetalinger					9 903 250	
60048802	Norges Bank KK/utbetalinger					-265 254 327	
705011	Endring i mellomværende med statskassen					-5 621 211	
Sum rapportert						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

			2022	2021	Endring
705011	Mellomværende med statskassen		-12 550 509	-6 929 298	-5 621 211

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
491 01	12 113 000	267 078 000	279 191 000
491 21	394 000	6 154 000	6 548 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
491 01	"kan nyttes under post 21"	13 847 908		13 847 908				13 847 908	13 353 900	13 353 900
491 21	"kan nyttes under post 01"	63 864		63 864				63 864	307 700	63 864

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

1 Stikkordet «kan benyttes under»: UNE har fullmakt til å omdisponere midler mellom postene 01 og 21

2 Stikkordet «kan overføres»

Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2022

	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	193 171 914	179 868 143
Andre utbetalinger til drift	3	68 433 644	61 470 279
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>261 605 558</i>	<i>241 338 422</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		261 605 558	241 338 422
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	10 221 398	4 347 774
Utbetaling av finansutgifter	4	273	89
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>10 221 670</i>	<i>4 347 863</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		10 221 670	4 347 863

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	7	114	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<i>114</i>	<i>0</i>

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Utbetalinger av tilskudd og stønader	8	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		286 198	262 374
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		23 634 418	22 027 665
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		13 065 789	10 393 387
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		<i>-10 854 827</i>	<i>-11 896 652</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		260 972 287	233 789 633

Oversikt over mellomværende med statskassen

	2022	2021
Fordringer på ansatte	197 032	121 992
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-8 000 867	-7 042 134
Skyldige offentlige avgifter	-10 519	-9 156
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*	-4 737 604	0
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	1 450	0
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0
Sum mellomværende med statskassen	9	-6 929 298

* I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen til SPK i 2022, ble også faktureringen fra SPK lagt om. I 2021 hadde faktura for pensjonspremie for 6. termin betalingsfrist i desember, mens pensjonspremie for 6. termin i 2022 ble fakturert i desember med betalingsfrist i januar 2023. Pensjonsutgiften etter omleggingen av pensjonspremiemodellen skal fremdeles være lik fakturert pensjonspremie fra SPK. Balanskontoer koblet mot mellomværende med statskassen benyttes for å utgiftsføre terminfaktura for 6. termin 2022 og eventuell tilleggsfaktura fra SPK, selv om disse ikke er betalt i 2022, jf. henholdsvis rundskriv R-118 Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter og rundskriv R-8/2022

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2022	31.12.2021
Lønn	161 325 472	144 078 097
Arbeidsgiveravgift	23 634 418	22 027 665
Pensjonsutgifter*	12 884 849	16 734 019
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-9 308 400	-7 992 373
Andre ytelser	4 635 575	5 020 735
Sum utbetalinger til lønn	193 171 914	179 868 143
Antall utførte årsverk:	203	186

* Forklaring til endringen av arbeidsgiverandel mellom 2021 og 2022

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret. For 2021 var arbeidsgivers andel av pensjonskostnaden 12 %.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	19 444 341	18 922 178
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	975 554	409 928
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	7 550 348	6 339 179
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	508 109	207 691
Mindre utstyrsanskaffelser	2 238 600	409 307
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 854 472	2 994 708
Kjøp av konsulenttenester	16 429 107	19 104 387
Kjøp av andre fremmede tenester	7 498 889	5 465 596
Reiser og diett	1 922 228	519 524
Øvrige driftsutgifter	8 011 997	7 097 781
Sum andre utbetalinger til drift	68 433 644	61 470 279

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	273	89
Valutatap		0
Annen finansutgift		0
Sum utbetaling av finansutgifter	273	89

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende		
Sum utbetaling til investeringer		
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd		
Obligasjoner		
Investeringer i aksjer og andeler		
Sum utbetaling til kjøp av aksjer		

Note 7 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2022	31.12.2021
Tilfeldige og andre inntekter (Statskonto 530929)	114	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	114	0

Note 9 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2022	31.12.2022	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	197 032	197 032	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	197 032	197 032	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-6 406 691	0	-6 406 691
Skyldig skattetrekk	- 8 000 867	-- 8 000 867	0
Skyldige offentlige avgifter	-10 519	-10 519	0
Annen kortsiktig gjeld	-4 736 155	-4 736 155	0
<i>Sum</i>	-19 154 232	-12 747 541	-6 406 691
Sum	-18 957 200	-12 550 509	-6 406 691

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og elskapsandeler fyller også ut note 9 B

DEL VII

Vedlegg til UNEs årsrapport for 2022 – statistikkrapportering (jf. tildelingsbrevets pkt. 8.1)

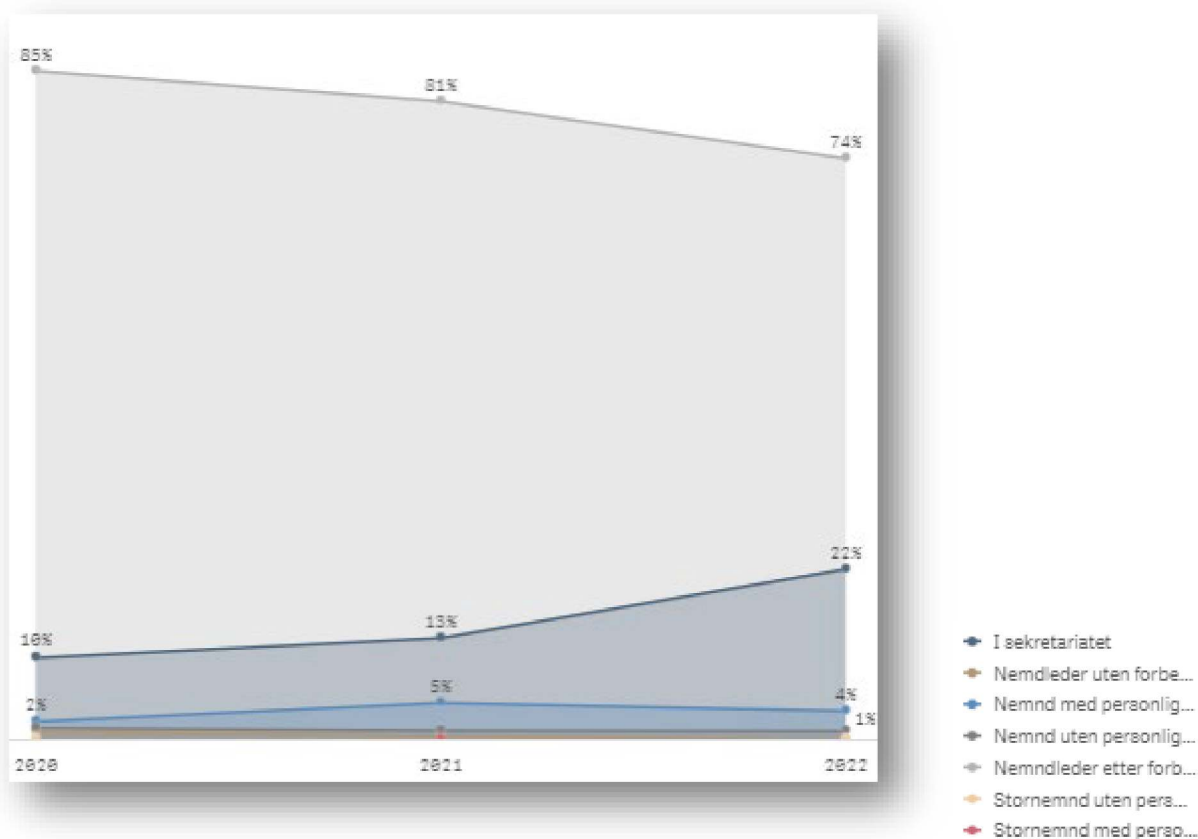
1. Produserte vekttall og vekttallskostnad

Tabell 1: Vekttallskostnad

	2020	2021	2022
Antall produserte vekttall	1 773,5	1 576,7	1 680,0
Gj.snitt utgift per vekttall	141 953	155 791	161 000

2. Avgjørelsesform

Figur 1: Behandlede saker fordelt på avgjørelsesform 2020-2022

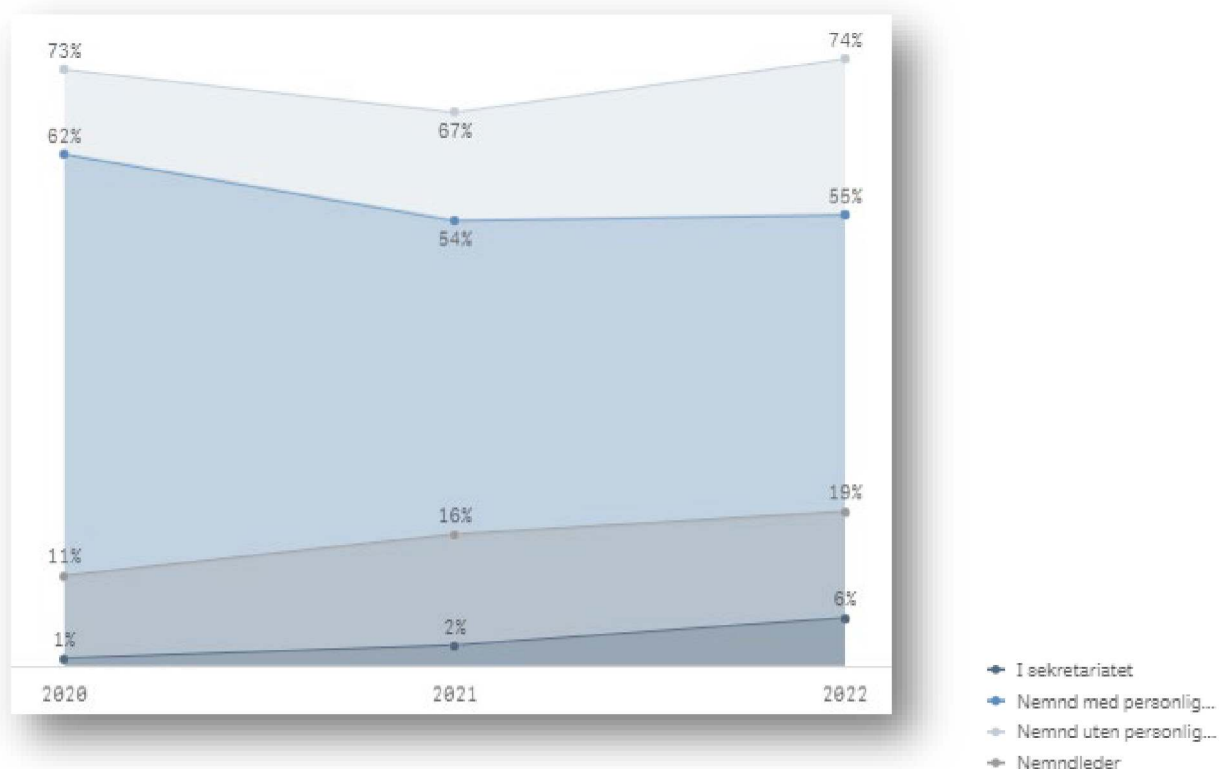


Tabell 2: Behandlede saker fordelt på sakskategori og avgjørelsesform 2020-2022

	Avgj. form	2020	2021	2022
Asylsaker	NMP	6 %	9%	7%
	NUP	3 %	2%	2%
	NL	86 %	84%	82%
	SEK	5 %	5%	10%
Oppholds-saker	NMP	1 %	4%	3%
	NUP	1 %	1%	1%
	NL	86 %	81%	72%
	SEK	12 %	15%	24%

3. Andel omgjorte saker

Figur 2: Andel omgjorte saker fordelt på avgjørelsesform 2020-2022



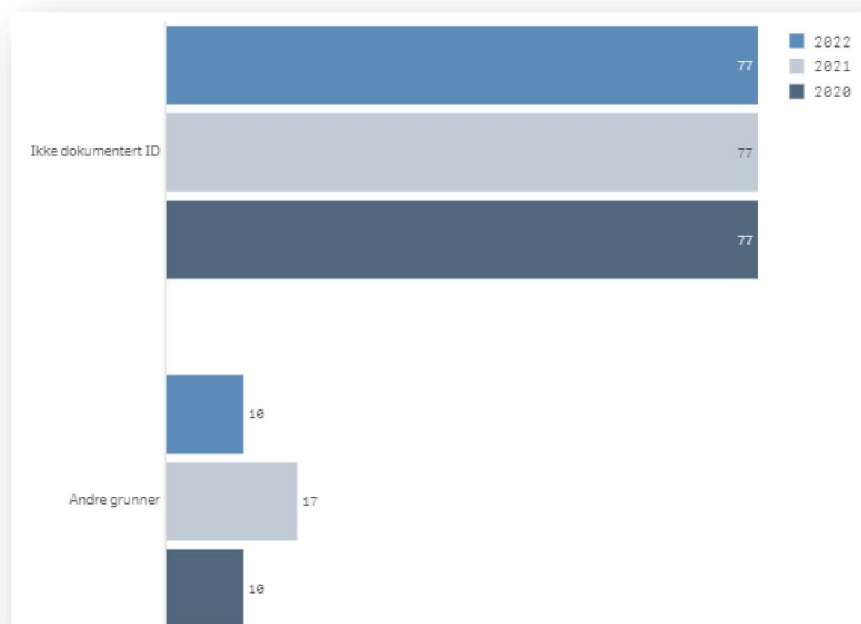
Tabell 3: Andel omgjorte saker fordelt på sakskategori og avgjørelsesform 2020-2022

	Avgjørelsesform	Andel omgjort 2020	Andel omgjort 2021	Andel omgjort 2022
Asylsaker	Nemndmøte med pers fremmøte	70,5 %	71%	75,5%
	Nemndmøte uten pers fremmøte	80 %	81,5%	75%
	Nemndleder	9,5 %	16%	24%
	Sekretariatet	0 %	0%	0%
	Sum Asylsaker	14,5 %	21,5%	26%
Oppholdssaker	Nemndmøte med pers fremmøte	49 %	43%	46,5%
	Nemndmøte uten pers fremmøte	68 %	61%	73,5%
	Nemndleder	11,5 %	16%	17,5%
	Sekretariatet	1 %	2,5%	6,5%
	Sum oppholdssaker	11 %	15,5%	16,5%
Totalt		12 %	16,5%	18%

4. Antall tillatelser gitt med begrensinger

Antall tillatelser gitt med begrensninger i asylsaker fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, jf. utl § 38 femte ledd, utf § 8-12 og utf § 8-8 1. UNE har ikke gitt tillatelser jf utf 8-8 1 i perioden 2020-2022.

Figur 3: Antall tillatelser gitt med begrensninger i asylsaker 2020-2022



5. Antall saker og utfall i utvisningssaker hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391a, jf. instruks GI-02/2013 til UDI

Tabell 4: Antall saker behandlet 2020-2022

År	2020	2021	2022
Behandlet	9	3	4

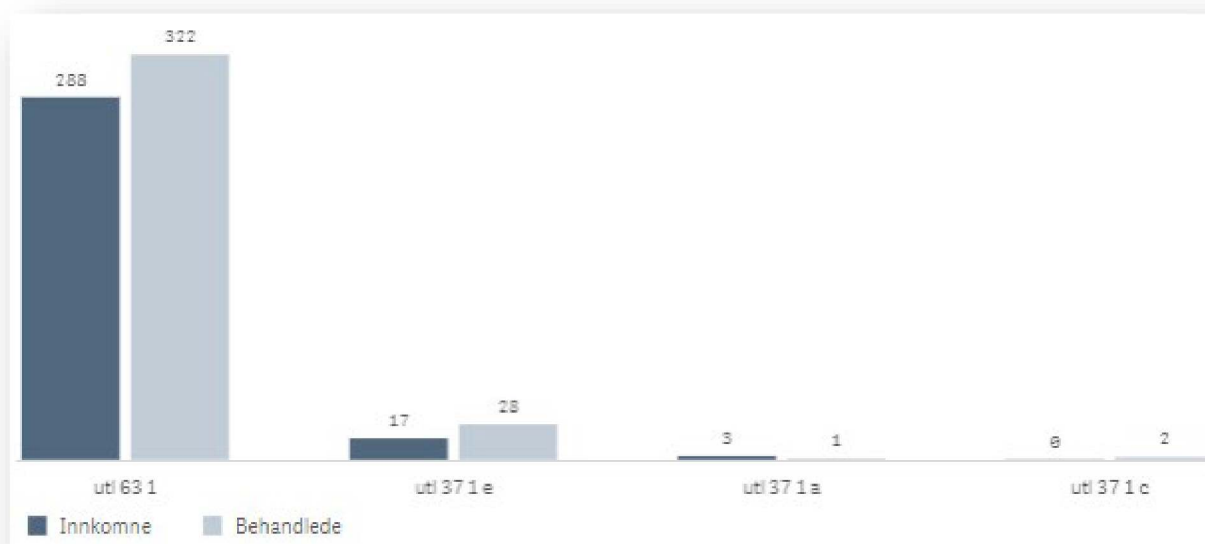
En av de fire behandlede sakene i 2022 var en anmodning om omgjøring. Denne ble omgjort, det ble også en av klagesakene.

6. Tilbakekallsaker

UNE mottok i 2022 totalt 308 saker der UDI hadde fattet vedtak jf utl §§ 37 eller 63, hvorav 58 anmodninger om omgjøring av UNEs eget vedtak. UNE behandlet totalt 353 saker, hvorav 58 var anmodninger om omgjøring.

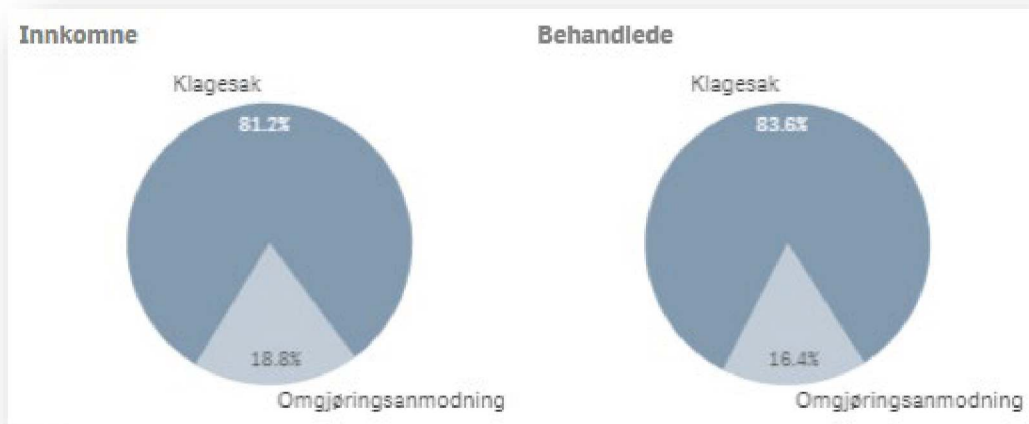
Sakene fordelte seg slik på hjemlene i de påklagede vedtakene:

Figur 4: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker, fordelt på hjemmel



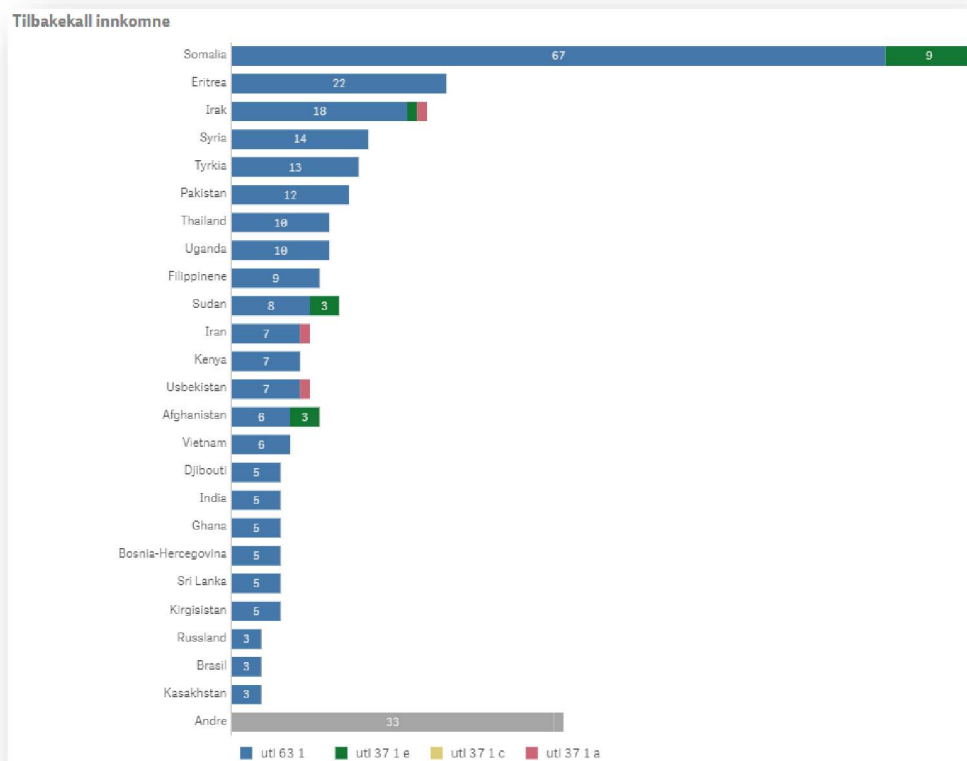
Sakene fordelte seg slik på klager og omgjøringsanmodninger:

Figur 5: Innkomne og behandlede tilbakekallssaker, fordelt på klager og omgjøringsanmodninger

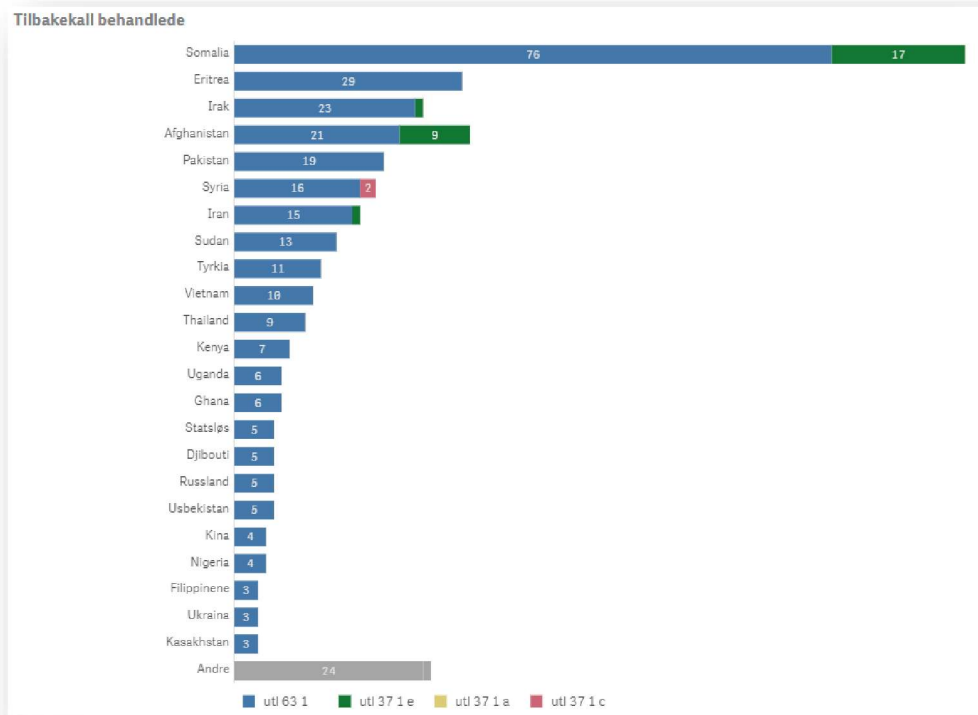


Sakene fordelte seg slik på nasjonaliteter:

Figur 6: Innkomne tilbakekallssaker, fordelt på hjemmel og nasjonalitet

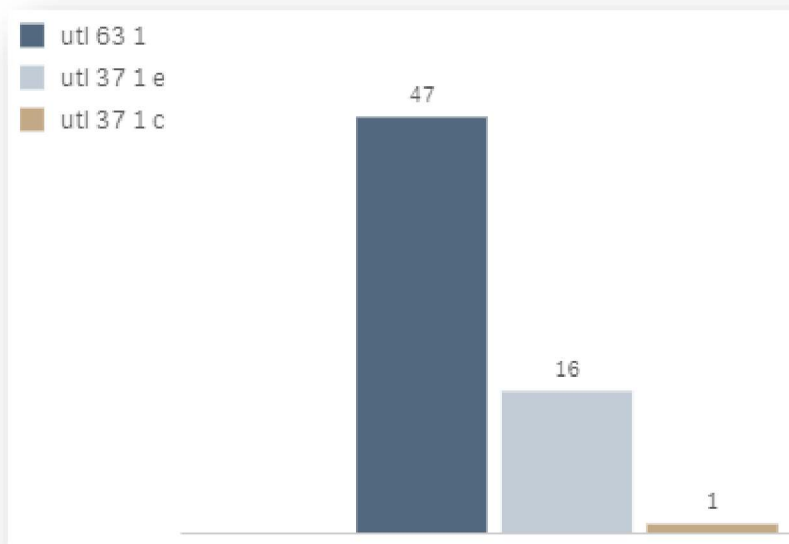


Figur 7: Behandlede tilbakekalssaker, fordelt på hjemmel og nasjonalitet



64 saker ble omgjort helt eller delvis, hvorav 8 var omgjøringsanmodninger:

Figur 8: Omgjorte tilbakekalssaker, fordelt på hjemmel i det påklagede vedtaket



7. Antall saker behandlet etter forvaltningslovens § 36

UNE ferdigbehandlet i 2022 139 saker etter forvaltningslovens § 36 om dekning av saksomkostninger.

I 2022 utbetalte UNE kr 2.810.785,- (eks. mva) over post 21 i statsbudsjettet fordelt på 87 forskjellige utbetalinger etter §36. Til sammenligning ble det i 2021 utbetalt kr 2.573.510,- vedrørende 103 saker.

8. Rettsaker

Hovedtrekk

Tabell 5: Rettskraftige avgjørelser 2017-2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tap	20	29	21	21	25	25
Medhold	74	78	70	59	53	31
Sum	94	107	91	80	78	56
Andel medhold	78 %	73%	77%	74%	68%	55%

Nye rettssaker

Tabell 6: Nye rettssaker fordelt på instans 2017-2022.

Hittil per dato	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Stevninger tingretten	168	153	119*	82*	64*	70
Anker til lagmannsretten	50	51	57	40	32	22
Anker til Høyesterett	9	22	13	23	18	8
Totalt	227	226	189	145	114	100

*Antallet stevninger i 2019 vil være 126 dersom man regner med stevninger til byfogden i saker der det også foreligger en stevning til tingretten. I 2020 vil tallet være 85 og i 2021 vil tallet være 65.

Rettsavgjørelser (alle, ikke bare rettskraftige)

Tabellen viser alle avgjørelser uavhengig av rettskraft.¹ Det kan derfor være flere avgjørelser som gjelder samme sak i flere instanser.

Tabell 7: Rettsavgjørelser i 2022 uavhengig av rettskraft

2022	Hevet/avvist	Tapt	Medhold	Sum for instans
Tingretten	14	14	29	57
Lagmannsretten	6	13	23	42
Høyesterett/ Ankeutvalget	4	1	3*	8
Sum etter utfall	24	28	55	107

* I en sak opphevet Høyesterett lagmannsrettens dom

Rettsaksarbeid

Tabell 8: Rettsaksarbeid 2017-2022

Hittil per dato	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antall hovedforhandlinger	169	143	150	121	102	70
Antall dager i retten	360	331	360	261	224	160