



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2022

for

Norsk Polarinstitutt



Kulturminner og kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Norsk Polarinstitutt i 2022	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametre og oppdrag for 2022.....	4
3.1	Naturmangfold.....	4
3.1.1	Økosystemene skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester	4
3.2	Forurensning	5
3.2.1	Forurensning skal ikke skade helse og miljø	5
3.3	Polarområdene.....	5
3.3.1	Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet	5
3.3.2	Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.	6
	Oppdrag 2022.....	7
4	Fellesføringer	8
5	Budsjett og fullmakter	8
5.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	8
5.1.1	Kap 1471/ 4471 Norsk Polarinstitutt	9
5.1.2	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett	10
5.1.3	Tildeling under kapitler på andre departementers budsjett	10
3 800	10
5.1.4	Delegering av budsjettmessige fullmakter	10
6	Rapportering	10
6.1	Annen rapportering.....	11
7	Frister for rapportering i 2022.....	13
8	Møteplan	13
6	Oversikt over etatens koordineringsansvar.....	13

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) og budsjettinnstillingene, og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Norsk Polarinstitutt.

Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruksen for virksomheten, Prop 1S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Norsk Polarinstitutt i 2022.

Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Norsk Polarinstitutt sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop 1 S (2021-2022) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Norsk Polarinstitutt sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2022 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Norsk Polarinstitutt i 2022

Klimaendringer og økt menneskelig aktivitet gir miljøutfordringer i Arktis og Antarktis.

Polområdene har en nøkkelrolle i det globale klimasystemet, og ismelting i Arktis og Antarktis vil være avgjørende for havnivået i framtida. Klimaendringene skjer spesielt raskt langt nord, og er den største trusselen mot natur og naturmangfold i Arktis.

Langtransportert forurensning har ført til en opphopning av miljøgifter som kvikksølv og PCB, særlig i arktiske rovdyr øverst i næringskjeden. Marin forøpling og mikroplast er et økende problem. Plastavfall og mikroplast er påvist i alle deler av det arktiske havmiljøet, med særlig høye nivå i is. Også i Antarktis er det funnet plastpartikler og mikroplast.

Norge som polarnasjon skal være en pådriver i det internasjonale samarbeidet for bevaring av miljøet i polarområdene, både i nord og sør. Norge legger vekt på samarbeidet under Arktisk råd, Antarktistraktaten og Konvensjonen for bevaring av marine levende ressurser i Antarktis. Det er en spesielt viktig del av dette internasjonale samarbeidet å utvikle kunnskap om og forståelse av hvordan miljø i Arktis og Antarktis blir påvirket av klimaendringer, havforsuring, forurensning og økt aktivitet. Norge skal også være en pådriver for å framskaffe ny forskningsbasert kunnskap knyttet til forvaltningen av disse områdene, og hvilken rolle Arktis og Antarktis har i det globale klimasystemet. Norsk Polarinstitutt skal gjennom sin forskningsvirksomhet bidra til å fremskaffe og formidle ny klima- og miljøkunnskap om Arktis og Antarktis.

Norge har et spesielt ansvar som miljøforvalter på Svalbard, og et av hovedmålene for norsk svalbardpolitikk er å ta vare på den spesielle villmarksnaturen på Svalbard. De spesifikke miljømålene for Svalbard går fram av Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Klimaet på Svalbard endres raskt. Klimaendringene i kombinasjon med andre miljøpåvirkninger er en betydelig og økende utfordring, og har allerede konsekvenser for økosystemene, for

kulturmiljø og for befolkningen på Svalbard. Spesielt utsatt er arter som er avhengig av sjøis, som ringsel og isbjørn, og arter som er sterkt påvirket av endringer i det marine miljø, som sjøfugl. Områder som fortsatt har stabil fjordis vinterstid, blir stadig viktigere for isavhengige arter. Forskning er et av de viktigste satsingsområdene for norsk aktivitet og nærvær på Svalbard. Norsk Polarinstitutt skal gjennom sin forsknings- og miljøovervåkingsvirksomhet prioritere å fremskaffe ny kunnskap til forvaltningen av miljøet på Svalbard.

Klima- og miljødepartementet har ansvaret for et helhetlig kunnskapsgrunnlag på klima- og miljøområdet. Klima- og miljødepartementets kunnskapsstrategi 2021–2024 definerer mål, delmål og konkrete tiltak for å utvikle kunnskapssystemet for klima og miljø. Strategien peker blant annet på behovet for kunnskapssynteser og å gjøre internasjonal kunnskap relevant for norske forhold.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametre og oppdrag for 2022

3.1 Naturmangfold

3.1.1 Økosystemene skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester

Nr	Prioriteringer	Styringsparametre
1.	Sikre videre utvikling og implementering av Klassifiseringssystem for økologisk tilstand.	Bedret kunnskapsgrunnlag i panelvurderingene for økologisk tilstand
2.	Bedret overvåkning og kunnskapsproduksjon i Polhavet, Sørishavet og iskantsonen.	Økt kunnskapsgrunnlag gjennom tokt bl.a. i Polhavet, Framstredet og iskantsonen med «Kronprins Haakon», transekt-tokt med logistikkskipet til isbredden i Antarktis, og til Sars Seamount i Sørishavet med «Statsraad Lehmkuhl»
3.	Forvaltningen har et bedre kunnskapsgrunnlag for å følge opp aktivitet i iskantsonen.	Kunnskap om iskantsonen har økt, bl.a. gjennom deltakelse i Arven etter Nansen-programmet. Kunnskapsgrunnlaget for arbeidet med arealbasert forvaltning, økosystemtjenester, havregnskap, risiko og verdivurderinger er bedret. Kunnskapsgrunnlaget i overvåkingsgruppen er styrket og gjort mer direkte forvaltningsrelevant.

		<p>Ny kunnskap om iskantsonen er publisert og rapportert.</p> <p>Styrket kunnskapsgrunnlaget i Faglig forum ved å sammenstille kunnskap.</p>
4.	Forvaltningen har et godt kunnskapsgrunnlag for å følge opp fremmede arter i polare områder.	Kunnskapsgrunnlaget er bedret gjennom overvåkning av østmarkmus og overvåkning av vegetasjon på utvalgte ilandstigningsområder inkludert overvåkning av fremmede arter.

3.2 Forurensning

3.2.1 Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametre
5.	Styrket miljøovervåking og kunnskap om forekomst, kilder til, og effekter av plast og mikroplast i nordlige havområder og styrket innsats i oppfølgingen av handlingsplanen mot marin forsøpling i Arktis.	Tiltakspunkter i handlingsplan er fulgt opp og overvåkingen er spisset.
6.	Styrke kunnskapen om regulerte og nye miljøgifter i arktisk biota og miljø, og effekter av disse.	Ny kunnskap om miljøgifter i arktisk biota og miljø og effekter av disse er fremskaffet og publisert.

3.3 Polarområdene

3.3.1 Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet

Nr	Prioriteringer	Styringsparametre
7.	Styrke kunnskapen om miljøpåvirkningen av cruisetrafikk og annen ferdsel på Svalbard, den samlede belastningen av dette samt effekten av eventuelle tiltak.	<p>Effekter av ferdsel med båt på dyreliv er utredet.</p> <p>Økt kunnskap om naturtilstanden på utvalgte ilandstigningslokaliteter.</p>

3.3.2 Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.

Nr	Prioriteringer	Styringsparametre
8.	Styrke kunnskapsgrunnlaget for å kunne ta hensyn til klimaendringene i forvaltningen av polarområdene.	Ny, forvaltningsrelevant kunnskap om klimaendringene i polarområdene er fremskaffet.
9.	En effektiv og samordnet innsats på klima- og miljøområdet i Arktisk råd fram mot og under det norske formannskapet.	Sikre bred norsk deltagelse og fagkompetanse i arbeidet.
10.	Et godt og sammenstilt kunnskapsgrunnlag med sikte på å etablere marine verneområder i Weddelhavet og Kong Haakon VII Hav utenfor Dronning Maud Land.	Omforent tidsplan for avlevering av kunnskapsgrunnlaget for WSMPA er fulgt.
11.	Sikre at Trollstasjonen er en driftssikker, sentral plattform for norsk forskning og overvåking i Antarktis	Gjennomført planlagt særskilt vedlikehold på Troll Nøddaggregatet er oppgradert. Bidratt med fagkompetanse i oppfølging av KVV og videre utvikling av stasjonen.
12.	Styrke kunnskap om forurensning og klima i fortiden gjennom bruk av iskjerner og marine sedimenter.	Økt kunnskapsgrunnlag gjennom deltagelse i Arven etter Nansen-toktene, IODP-ekspedisjonen i Polhavet, og Beyond Epica-prosjektet i Antarktis. Ny kunnskap er publisert.
13.	En effektiv og samordnet innsats på tvers av traktatsland under ATCM om å beskrive fremtidens Antarktis under ulike klimaframskrivninger.	Sikre norsk deltagelse og fagkompetanse i dette arbeidet.
14.	Sikre god forvaltning av norske kulturminner i Antarktis.	Forvalte utvalgte kulturminner basert på NPs oversikt over prioriterte kulturminner.

Oppdrag 2022

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1.	I samarbeid med Miljødirektoratet gi KLD en vurdering av nåsituasjon og behovene for videreutvikling av miljøovervåkingen på Svalbard knyttet til ferskvann, fjorder og kyst. Videreføring av oppdrag fra 2021.	30. juni 2022
2.	Lage en kunnskapssammenstilling om naturmangfold og landskap på Jan Mayen. Avgrensning av oppdraget avtales nærmere med departementet.	31. des. 2022
3.	Bistå Miljødirektoratet med å beskrive eksisterende og planlagt overvåking av plast og mikroplast på Svalbard. Muligheter og behov for koordinering, samt harmonisering til AMAPs retningslinjer for plast og mikroplast skal vurderes. Miljødirektoratet leder oppdraget.	30. juni 2022
4.	Bistå Miljødirektoratet i arbeidet med revidering av nasjonal handlingsplan for isbjørn. Bidra til å etablere, og ta i bruk PBHIMS for innsamling av data på møter mellom isbjørn og mennesker, i samarbeid med Sysselmesteren.	31. des. 2022
5.	Med bistand fra Sysselmesteren på Svalbard etablere et system for overvåking av effekter av ferdsel ved utvalgte ilandstigningslokaliteter, og starte opp med gjennomførbare, relativt enkle metoder på et utvalg av lokaliteter.	31. des. 2022
6.	Forebyggende sikkerhet: Virksomheten skal dokumentere hvordan de sørger for tilstrekkelig kompetanse om sikkerhet i organisasjonen (kompetanse både for personell i sikkerhetsorganisasjonen og for organisasjonen generelt).	U.off som vedlegg ifm 2. tertialrapport.
7.	Samfunnssikkerhet: Virksomheten skal med bakgrunn i sitt ansvarsområde identifisere hvilke arbeidsområder som har betydning for samfunnssikkerheten. Virksomhetens samfunns-sikkerhetsansvar skal dokumenteres i årsrapporten.	Endelig årsrapport.
8.	Informasjonssikkerhet: Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen.	U.off som vedlegg ifm. 2. tertial-rapport.
9.	Rapportering: Rapportere på om styringssystemet for informasjonssikkerhet (ISO 27001) omfatter virksomhetens mest vesentlige informasjonssystemer.	U.off som vedlegg ifm 2. tertialrapport.
10.	Digitalisering og samordning: "Virksomheten skal medvirke til oppfyllelse av målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Virksomheten har som kunde av felles IKT-plattform en plikt til å medvirke til videre samordning av plattform for fagapplikasjoner og administrative støttesystemer."	Endelig årsrapport.

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer gjelder for budsjettåret 2022:

1. Arbeidet med å effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Norsk Polarinstituttt arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk Polarinstituttt skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Norsk Polarinstituttt skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Norsk Polarinstituttt rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop 1 S (2021-2022), den nye regjeringens tilleggsproposisjon (Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Stortingets vedtak basert på disse. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Norsk Polarinstituttt, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

5.1.1 Kap. 1471/ 4471 Norsk Polarinstitutt

Utgifter kap. 1471

Kap. 1471:

(tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
1	Driftsutgifter	242 232
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	102 364
50	Stipend	546
	Sum kap. 1471	345 142

Post 01:

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -1,205 mill. kroner (01.1: -0,572 mill. kroner og 01.2: -0,633 mill. kroner))

Posten er prisjustert med 2,773 mill. kroner (01.2)

Ny premiemodell pensjon utgjør -2,719 mill. kroner (01.2)

Lønnskompensasjonen utgjør 3,488 mill. kroner (01.1)

Gevinstrealisering reise utgjør -1,210 mill. kroner (01.2)

Post 21:

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -0,501 mill. kroner

Posten er prisjustert med 2,594 mill. kroner

Post 50:

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -3 000 kroner

Posten er prisjustert med 14 000 kroner

Inntekter kap. 4471

Kap. 4471:

(tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
1	Salgs- og utleieinntekter	6 814
3	Inntekter fra diverse tjenesteyting	66 804
21	Inntekter, Antarktis	14 924
	Sum kap. 4471	88 542

Postomtale:

Kapittel 4471 post 01 Salgs- og utleieinntekter:

- Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -0,033 mill. kroner
- Posten er prisjustert med 0,173 mill. kroner

Kapittel 4471 post 03 Inntekter for diverse tjenesteyting:

- Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -0,327 mill. kroner
- Posten er prisjustert med 1,693 mill. kroner

Kapittel 4471 post 21 Inntekter, Antarktis:

- Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen utgjør -0,073 mill. kroner
- Posten er prisjustert med 0,378 mill. kroner

5.1.2 Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

Kap./ post	Betegnelse	Fullmakt i 2022 til å belaste inntil (i 1000 kr)
1410.21	Miljødata	9 375

5.1.3 Tildeling under kapitler på andre departementers budsjett

Kap./ post	Betegnelse	Fullmakt i 2022 til å belaste inntil (i 1000 kr)
0017/50	Refusjon til Norsk Polarinstitut	3 800

5.1.4 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Norsk Polarinstitut delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- b. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også virksomheten myndighet til å overskride bevilgningene under:

1. kap. 1471 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4471 postene 01 og 03 og
2. kap. 1471 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4471 post 21.

6 Rapportering

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

¹ Datert 10.01.2020

6.1 Annen rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet

6.1.1 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter, herunder departementene og departementenes underliggende virksomheter, er forpliktet til å følge en obligatorisk arbeidsmetode i fire trinn:

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten, og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall². Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

Bruttobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

² For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

7 Frister for rapportering i 2022

- Endelig årsregnskap for 2021: 4. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022
- Avviksrapportering pr 30. april: 13. mai 2022
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 16. mai 2022
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 13. september 2022
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november: 21. november 2022
- Endelig årsregnskap for 2022: 6. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai. Også departementets instruks til underliggende virksomhet, tildelingsbrev og eventuelt supplerende tildelingsbrev skal publiseres.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2021 eller så snart den foreligger etter den dato.

8 Møteplan

Møtedato	Møtetype
I mars i Tromsø	Etatsstyringsmøte 1/2022
	Etatslederkonferanse 1/2022
I oktober i Oslo	Etatsstyringsmøte 2/2022

6 Oversikt over etatens koordineringsansvar

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmasteren på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåking Svalbard og Jan Mayen (MOSJ)